



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2013. május 17., péntek

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

17/2013. (V. 17.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3359
18/2013. (V. 17.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	3360
30/2013. (V. 17.) HM utasítás a védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatokról	3361
31/2013. (V. 17.) HM utasítás a Magyar Honvédség Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjának kiadásával kapcsolatos feladatokról	3365
32/2013. (V. 17.) HM utasítás a Magyar Honvédség személyi állománya alkohol hatása alatti állapotának, illetve alkoholfogyasztásának ellenőrzéséről	3366
16/2013. (V. 17.) KIM utasítás a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2010. (VIII. 31.) KIM utasítás módosításáról	3373
10/2013. (V. 17.) NGM utasítás a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásának, őrzésének, kezelésének és nyilvántartásának szabályairól	3381
18/2013. (V. 17.) NFM utasítás a munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának rendjéről	3386
19/2013. (V. 17.) NFM utasítás az illetményszámfejtés eljárási rendjéről	3387
2/2013. (V. 17.) BM OKF utasítás az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladatairól	3390
8/2013. (V. 17.) LÜ utasítás az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosításáról	3404
9/2013. (V. 17.) LÜ utasítás az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról	3406
19/2013. (V. 17.) ORFK utasítás a Magyarország érdekei szempontjából különösen fontos személyek védelmének, a kijelölt létesítmények őrzésének rendőrségi feladatairól	3407
20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról	3421
21/2013. (V. 17.) ORFK utasítás a jelentési és felterjesztési rendről	3427
22/2013. (V. 17.) ORFK utasítás az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrsg tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás módosításáról	3429
23/2013. (V. 17.) ORFK utasítás a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról	3431

### II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

22/2013. (V. 17.) KüM közlemény a Magyar Köztársaság Kormánya és a Macedón Köztársaság Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 160/2007. (VI. 27.) Korm. rendelet 1. és 2. §-ának hatálybalépéséről	3446
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

**III. Személyügyi közlemények**

A Belügyminisztérium elismerési hírei	3447
A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei	3452

**IV. Egyéb közlemények**

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	3457
A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal pályázati hirdetménye bányászati jog megszerzésére	3458
Az Oktatási Hivatal közleménye a Magyarország területén engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézményekről	3464
A Helyreállítás Magyarországi Pártja 2012. évi beszámolója	3467
Az Igazi Demokraták Klubja 2012. évi beszámolója	3468
Az SMS DEMOKRATA 2012. évi beszámolója	3469
A Barankovics István Alapítvány beszámolója a 2010. évi tevékenységéről	3470

**V. Alapító okiratok**

A Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Haszonállat-génmegőrzési Központ módosításokkal egységes szerkezetű alapító okirata	3473
A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata	3479

**VI. Hirdetmények**

A várossá nyilvánítási kezdeményezések értékelésére felállított bizottság működési ügyrendje	3486
Dr. Vámos Henrietta hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről	3488

# I. Utasítások

## Az emberi erőforrások minisztere 17/2013. (V. 17.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján a levéltári helyzet áttekintésére, a Magyar Nemzeti Levéltár tevékenységének teljes körű szakmai vizsgálatára kiterjedő feladatok ellátására 2013. május 14. napjától 2013. november 13. napjáig dr. Gyimesi Endrét miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében a megyei levéltáraknak a Magyar Országos Levéltárba történő beolvadásával létrejött Magyar Nemzeti Levéltár működését figyelemmel kíséri, amelynek keretében
- a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltárának, valamint megyei tagintézményeinek integrálását segíti, különös tekintettel a szakmai követelmények és módszertani elvek egységesítésére;
  - intézkedést kezdeményez a jogszabályban meghatározott szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítása érdekében;
  - közreműködik a Magyar Nemzeti Levéltár fejlesztési terveinek kidolgozásában;
  - kapcsolatot tart a közfeladatot ellátó szervek iratkezeléséért felelős tárcával.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere a kultúráért felelős államtitkár útján irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az Emberi Erőforrások Minisztériuma keretében működő Miniszteri Kabinet segíti.
- 5. §** A Ksztv. 38. § (7) bekezdése alapján a miniszteri biztos helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 7. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 18/2012. (XI. 16.) EMMI utasítás.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 18/2013. (V. 17.) EMMI utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján 2013. május 14-étől – hat hónap időtartamra – 2013. november 13-áig dr. Horváth Zsoltot a Semmelweis Terv végrehajtásának koordinálásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos koordinálja a Semmelweis Terv végrehajtását.  
(2) A miniszteri biztos meghatározott feladata körében:
- koordinálja az egyes döntések előkészítését és megvalósítását;
  - megszervezi a szükséges egyeztetéseket és gondoskodik azok lefolytatásáról;
  - szakmailag támogatja a társadalombiztosítási rendszert érintő gazdasági stratégiai döntés-előkészítő munkát;
  - közreműködik a szükséges gazdaságpolitikai döntések előkészítésében.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere, az egészségügyért felelős államtitkár útján irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerinti helyettes államtitkári illetmény és juttatások illetik meg.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a miniszteri biztosi kinevezésről szóló 19/2012. (XI. 23.) EMMI utasítás.

*Balog Zoltán s. k.,*  
emberi erőforrások minisztere

---

## **A honvédelmi miniszter 30/2013. (V. 17.) HM utasítása a védelemgazdasági és központi logisztikai feladatokat ellátó szervezetek átalakításával összefüggő feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki.

### *1. Általános rendelkezések*

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.
- 2. §**
- (1) A HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal (a továbbiakban: HM FHH), mint önálló költségvetési szerv 2013. június 23-ai hatállyal jogutódlással megszűnik. A megszűnő költségvetési szerv feladatai és az azok ellátásához szükséges személyi állomány átadására a 3. § alapján kerül sor.
  - (2) A HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) szervezete racionalizálásra kerül, 2013. május 1-jei rendszeresített létszáma csökken, 2013. június 24-ei hatállyal megnevezése HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) megnevezésre módosul, feladatrendszere és személyi állománya a HM FHH 3. § (1) bekezdése szerint átadásra kerülő feladataival, és az azok ellátásához szükséges személyi állománnyal egészül ki.
  - (3) Az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) feladatrendszeréből kikerülnek a központi logisztikai gazdálkodási- és ellátási felelősséggel összefüggő feladatok – a közlekedési biztosítással kapcsolatos feladatok kivételével –, és az azok ellátásához szükséges személyi állomány átadásra kerül a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) közvetlen szolgálati alárendeltségében 2013. június 24-ei hatállyal létrehozásra kerülő MH Logisztikai Központ (a továbbiakban: MH LK) részére.
  - (4) Az MH Veszélyesanyag Ellátó Központ (a továbbiakban: MH VEK), mint önálló költségvetési szerv 2013. június 23-ai hatállyal jogutódlással megszűnik. A megszűnő költségvetési szerv feladatai és az ellátásához szükséges személyi állomány átadásra kerül az MH Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) részére.
  - (5) Az MH LEK szervezete racionalizálásra kerül, feladatrendszere és személyi állománya 2013. június 24-ei hatállyal a (4) bekezdés szerint kiegészül és feladatrendszeréből a termékazonosítási tevékenység és az azok ellátásához szükséges személyi állomány átadására kerül az HM VGH részére, azzal egyidejűleg megnevezése MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) megnevezésre módosul és az MH LK szolgálati alárendeltségébe kerül.
  - (6) Az MH ARB rendszeresített létszáma nem érheti el az MH VEK és az MH LEK 2013. május 1-jei rendszeresített összlétszámát.
  - (7) A miniszter által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás<sup>1</sup>) 35. § (4) bekezdésének megfelelő eljárási rendben az érintett szervezetektől – 2013. június 24-ei fordulónappal, majd ezt követően honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok esetében a feleslegessé nyilvánítást követő 30 napon belül a HM VGH részére kerülnek átadásra. Az ingatlanok és az azokhoz tartozó elhelyezési anyagok HM VGH részére történő átadását az MH ÖHP készíti elő és annak végrehajtását a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LOGCSF) koordinálja.
  - (8) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek – átalakításuk következtében szükséges – elhelyezését a költségtakarékosság és racionalitás követelményének figyelembevételével a jogelőd szervezetek jelenlegi székhelyén és telephelyén kell biztosítani. Az ettől eltérő elhelyezési igényeket, valamint a 2. § (3) bekezdése alapján létrehozásra kerülő szervezet elhelyezési igényét a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) engedélyezi.

## 2. A feladatátadás rendje

- 3. §**
- (1) A HM FHH feladatai – a (2)–(5) bekezdésekben meghatározott feladatok kivételével – igazgatóság-szintű szervezeti elemek létrehozásával a HM VGH részére kerülnek átadásra.
  - (2) A feladatok ellátásához szükséges személyi állománnyal együtt az MH LK feladatrendszerébe kerülnek
    - a) a HM FHH Hadfelszerelési Igazgatóság feladatrendszeréből – a Gripen fejlesztési program, a NATO Biztonsági Beruházási Program, a kutatásfejlesztés és az infrastruktúra területeihez tartozó feladatok kivételével – a hatályos engedélyezési, beszerzési és kontrollfolyamatokra vonatkozó elvek és szabályozóknak megfelelően a szakági hadfelszerelési programok szakmai tervezésével és végrehajtásával és az integrált logisztikai terv összeállításával összefüggő költségvetési és gazdálkodási feladatai,
    - b) a HM FHH Vezetéstámogató Igazgatóság Békeművelési és Szervezési Osztály békeműveletekkel összefüggő feladatai,
    - c) a HM FHH Erőforrás és Inkurrencia Osztály erőforrás- és költségvetés tervezéssel összefüggő feladatai,
    - d) a HM FHH Infrastrukturális Igazgatóság Elhelyezési Osztály által ellátott tábori és laktanyai elhelyezéssel, szakanyagellátással összefüggő feladatai.
  - (3) Az MH Katonai Közlekedési Központ (a továbbiakban: MH KKK) feladatrendszere és személyi állománya kiegészül a HM FHH Hadfelszerelési Igazgatóság Közlekedési, Vám, Jövedéki és Határforgalmi Osztály közlekedési feladataival és az azok ellátásához szükséges személyi állománnyal.
  - (4) A HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) feladatrendszere kiegészül a HM FHH Erőforrás és Inkurrencia Osztály honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított inkurrens, ingó vagyonelemek kezelésével, továbbá a hadfelszerelési programok végrehajtásának felügyeletével összefüggő feladataival.
  - (5) A HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály feladatrendszere kiegészül a HM FHH, illetve jogutódjának
    - a) ingatlan fenntartással, üzemeltetéssel és fejlesztéssel összefüggő jogi feladataival – beleértve a fennálló tartozások nyilvántartását, a tartozások miatti követelés érvényesítéséhez szükséges munkáltatói fizetési felszólítások és fizetési meghagyások, és az MH-val szemben előterjesztett fizetési meghagyásokkal szembeni ellentmondások előterjesztését, a fizetési felszólítások és a fizetési meghagyások alapján indult, továbbá az egyéb, ingatlangazdálkodással kapcsolatos peres eljárásokban a peres képviselet ellátását, a fizetési felszólítások és a közjegyzői okiratok végrehajtási záradékolása iránti intézkedést, a végrehajtható okiratba foglalt követelések végrehajtási eljárás során történő érvényesítését, a végrehajtási eljárásban felmerülő peres képviseletet is –, és
    - b) egyéb, harmadik féllel szembeni követelésével vagy harmadik félnek a HM FHH-val, illetve jogutódjával szemben érvényesített követelésével kapcsolatos, az a) pontban nem említett peres és nem peres eljárások jogi feladataival – beleértve a csőd-, a felszámolási és a végelszámolási eljárásokat is.
  - (6) A hadfelszerelési programok finanszírozhatóságára vonatkozó javaslatok összeállításának koordinálását és a finanszírozási javaslatok miniszter részére történő felterjesztését 2013. június 24-től a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) végzi.
  - (7) A HVK LOGCSF feladatrendszerében 2013. június 24-től ellátja az MH LK szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat is.
  - (8) Az (1)–(4) bekezdés szerint átvételre kerülő feladatok végrehajtásához szükséges, HM FHH által fel nem használt 2013. évi intézményi, központi és nemzetközi költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jog az utasítás 10. § (2) bekezdése szerint kidolgozott szabályozók szerint gyakorolhatóak.

- 4. §**
- (1) A szervezési tevékenység:
    - a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,
    - b) befejezése: 2013. december 31.
  - (2) A HM feladatrendszerének módosítása és az új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja: 2013. június 24.
  - (3) Az utasítás 3. §-a szerinti szervezetek új szervezeti rend szerinti működésének kezdőnapja: 2013. június 24.
  - (4) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek átalakítása következtében a szervezetükből kiváló állomány felmentésének:
    - a) legkorábbi időpontja: 2013. június 24.,
    - b) legkésőbbi időpontja: 2013. december 31.

### 3. Működési alapokmányok előkészítése

- 5. §** Az MH LK alapító okirata, a HM FHH és az MH VEK megszüntető okirata, valamint a HM KPH, az MH LEK, és az MH KKK – vezetőjének vagy parancsnokának javaslata alapján összeállított – alapító okirat-módosítása során a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás2) 6/A. §-át a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
- az alapító okiratok módosítására vonatkozó javaslat, valamint az alapító okirat és a megszüntető okirat kidolgozása és a módosítási javaslatok HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) részére történő megküldése az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig,
  - a tervezetek véleményeztetése, pontosítása, miniszteri jóváhagyásra történő felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő tizenharmadik napig.
- 6. §** (1) A HM VGH munkaköri jegyzékét a HM VGHÁT javaslatának figyelembevételével – a munkaköri jegyzékekről és az állománytáblákról szóló 138/2006. (HK 1/2007.) HM utasítás (a továbbiakban: HM utasítás3) alapján a HM VGH működésének előkészítéséért felelős, HM KÁT által megbízott személlyel és az érintett szervezetek vezetőivel együttműködésben – kell előkészíteni az alábbi határidők betartásával:
- a szervezet munkaköri jegyzékére vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HM TKF részére, a tervezet egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő negyedik napig,
  - az okmány jóváhagyása az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig,
  - a jóváhagyott okmány kiadása az utasítás hatálybalépését követő hatodik napig.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti okmány hatálybalépésének időpontja: 2013. június 24.
- 7. §** (1) A HM utasítás2 rendelkezésein felül, a HVKF feladat szabása alapján az MH ÖHP, az MH LEK és az MH KKK állománytáblájának módosítását, valamint az MH LK új állománytábláját a HM utasítás3 alapján kell előkészíteni az alábbi határidők betartásával:
- a szervezetek állománytáblájának módosítására, és az új állománytáblára vonatkozó javaslat összeállítása és megküldése a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség részére, a tervezetek egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése az utasítás hatálybalépését követő negyedik napig,
  - az okmányok jóváhagyása az utasítás hatálybalépését követő ötödik napig,
  - a jóváhagyott okmányok kiadása az utasítás hatálybalépését követő hatodik napig.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti okmányok hatálybalépésének időpontja: 2013. június 24.

### 4. Az átalakítással összefüggő egyéb feladatok

- 8. §** (1) A HM KPH feladatrendszerének felülvizsgálata érdekében a HM VGH működésének előkészítéséért felelős, HM KÁT által megbízott személy a HM KPH és a 3. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat érintően a HM FHH főigazgatójával együttműködve az utasítás hatálybalépését követő negyedik napig összeállítja és a HM VGHÁT részére megküldi a HM VGH feladatrendszerét és a feladatok ellátásához szükséges személyi állomány létszámát.
- (2) Azokban a megindított és átvételre kerülő feladatokhoz kapcsolódó beszerzési eljárásokban, amelyekben megbízóként vagy kötelezettségvállalóként a HM FHH szerepel, 2013. június 24-től a 3. § (2)–(4) bekezdése esetén az ott nevesített szervezet, az előzőekhez nem tartozó esetekben a HM VGH jogosult megbízóként vagy kötelezettségvállalóként eljárni.
- (3) A HM FHH által az utasítás hatálybalépését követő napot követően megindításra tervezett beszerzési eljárásra, valamint az esedékessé váló pénzügyi kötelezettségvállalásra a HM VGHÁT ellenjegyzését követően kerülhet sor.
- (4) A HM FHH főigazgatója és a HM KPH főigazgatója – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – áthelyezéssel, jogviszony megszüntetéssel járó személyügyi eljárást a HM VGH megalakításának előkészítéséért felelős, HM KÁT által megbízott személy előzetes egyetértése hiányában nem indíthat.
- (5) Az MH ÖHP és az MH VEK által megindított és az átvételre kerülő feladatokhoz kapcsolódó beszerzési eljárások megbízója az MH LK, kötelezettségvállalója 2013. június 24-től az MH ARB.
- (6) A HM FHH, mint átadó, a 3. §-ban nevesített szervezetek, mint átvevők, valamint az érintett szervezetek közötti átadás-átvétel előkészítése, koordinálása és végrehajtása érdekében a HM KÁT és a HVKF munkacsoportot jelöl ki. A munkacsoport munkájában a 9. § (2) bekezdése szerinti HM KÁT-HVKF együttes intézkedésben nevesített szervezetek képviselői vesznek részt.

- (7) A HM KPH, a HM FHH, az MH LEK és az MH VEK állományilletékes parancsnoka, vagy vezetője 2013. május 23-ig írásban értesíti a szervezet teljes személyi állományát azok munkaviszonyát érintő tervezett változásról.
- (8) A megszűnő honvédelmi szervezetek központi és intézményi költségvetési előirányzat-maradványa, a jogutódlás, a teljesítési adatok, valamint az átadásra kerülő kötelezettségvállalások figyelembevételével a HM KPH saját hatáskörében eljárva rendezi a szükséges előirányzat-átcsoportosításokat és azokat a Magyar Államkincstár részére bejelenti olyan ütemezéssel, hogy a folyamatos működőképesség biztosított legyen.

## 5. Záró rendelkezések

- 9. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
  - (2) Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtását HM KÁT-HVKF együttes intézkedés szabályozza, amelynek tervezetét a HM TKF főosztályvezetője az utasítás hatálybalépését követő kilencedik napig készíti elő.
  - (3) A (2) bekezdés szerinti HM KÁT-HVKF együttes intézkedés tartalmazza
    - a) az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó intézményi és központi költségvetési előirányzat átadásának rendjét,
    - b) az alapvetően névmódosulással érintett szervezeteknél a változatlan szakmai tartalmú – feladatköri vagy munkaköri változással nem érintett – beosztásokra vonatkozó személyügyi eljárás rendjét,
    - c) a HM FHH és az MH VEK megszűnése következtében áthelyezésre kerülő vagy kiválni kényszerülő állomány felmentése „legkorábbi” és „legkésőbbi” időpontjának megállapításával, a munkáltatói jogkörök jogutódlásával, a megszűnéskor folyamatban lévő ügycsoportok és azokhoz kapcsolódó jogutódlással kapcsolatos szabályokat,
    - d) a HM HVF jelen utasítás szerint megváltozott feladatrendszerének 2013. június 24. és az azzal összefüggő új közjogi szervezetszabályozó eszközök hatálybalépéséig terjedő időszakokra vonatkozó működésének átmeneti szabályait,
    - e) a miniszter által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított ingatlanok – HM utasítás 1 35. § (4) bekezdésének megfelelő eljárási rendben – érintett szervezetektől a HM VGH részére történő átadásának vagy utalásának rendjét, és
    - f) az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek utasítás rendelkezéseikhez kapcsolódó további szakfeladatait.
  - (4) A HVKF az utasítás hatálybalépését követő kilencedik napig intézkedik a szolgálati alárendeltségébe tartozó, az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásában érintett MH katonai szervezetek részletes feladatainak szabályozására, az MH Hadrendjének és a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének módosítására.
- 10. §**
- (1) Az utasításban meghatározott feladatokkal összhangban, az illetékes szakmai szervek és szervezetek vezetői 2013. június 24-ig felülvizsgálják a költségvetési gazdálkodásra, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb szakfeladatokra vonatkozó szabályozókat.
  - (2) A HM VGHÁT 2013. június 24-ig kidolgozza az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek hadfelszereléssel összefüggő költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságának gyakorlására, továbbá a HM VGHÁT szakmai irányítási jogkörével összefüggő szabályozókat, különös figyelemmel az MH LK gazdálkodási jogszabályainak kapcsolatos előzetes döntési, felügyeleti jogkörökre, a költségvetési források felhasználásának folyamatos kontrolljára vonatkozó előírásokra.
  - (3) A védelemgazdasági feladatokat ellátó szervezetek feladatainak és a központi logisztikai rendszer átalakításával összefüggő feladatok átadása következtében szükségessé váló új jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszköztervezeteket, valamint jogszabály- és közjogi szervezetszabályozó eszközmódosítások tervezeteit az azok kidolgozásáért felelős HM szervek és szervezetek készítik elő és küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.
- 11. §** Ez az utasítás 2014. január 31-én hatályát veszti.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter



## **A honvédelmi miniszter 31/2013. (V. 17.) HM utasítása a Magyar Honvédség Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjának kiadásával kapcsolatos feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.
  - (2) Az MH évente kiadandó Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programját (a továbbiakban: MH GYKRP) a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) a tárgyév március 31-ig jóváhagyja.
- 2. §**
- (1) Az Alaptörvény és a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének kormányzati feladatairól szóló 190/2000. (XI. 14.) Korm. rendelet szerint közjogi jóváhagyást igénylő nemzetközi katonai tevékenységek esetén azok előkészítését a jogszabályoknak, a határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének előkészítéséről szóló 32/2001. (HK 9.) HM utasításnak és az MH GYKPR rendelkezéseinek megfelelően kell megkezdni.
  - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott katonai tevékenységeket az engedélyezésükről szóló közjogi engedély kiadását követően lehet végrehajtani.
- 3. §**
- (1) Az MH-t érintő nemzetközi és nemzeti kiképzési rendezvények központi adatbázisát a HVKF az „MH GYKRP mdb” elnevezésű Microsoft Access adatbázis-kezelő programalkalmazással adja ki.
  - (2) Az MH GYKRP-ben bekövetkezett változásokat – az adatbázisban szereplő programazonosító kódok végrehajtására jóváhagyott költségvetési előirányzat keretén belül – a HVKF hagyja jóvá.
  - (3) Az MH GYKRP adatbázisban meghatározott feladatok végrehajtása során a kiképzési rendezvényekkel, gyakorlat tervezői eseményekkel kapcsolatos új adatok, változások feldolgozását és pontosítását a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) végzi. A tervezett rendezvényről, illetve gyakorlattervezői eseményről a megkezdése előtt a végrehajtásért felelős szervezet vezetője – legkésőbb 60 nappal – a HVK KIKCSF csoportfőnök útján jelent a HVKF-nek.
  - (4) Az MH GYKRP adatbázisban szereplő gyakorlatok adataiban, valamint a (2) bekezdésben meghatározottak szerint bekövetkező változásokat a HVK KIKCSF folyamatosan rögzíti.
  - (5) Új gyakorlatnak vagy vezetői döntést igénylő adatváltozásnak az MH GYKRP adatbázisba történő felvételét kezdeményező javaslatot az új feladat végrehajtásának kezdete előtt legkésőbb 90 nappal a HVK KIKCSF csoportfőnöke – a vonatkozó HM utasítások és HVKF intézkedések alapján – felterjeszti jóváhagyásra a HVKF-nek, feladattól függően egyeztetve a HM Jogi Főosztállyal.
  - (6) Ha a (4)–(5) bekezdésben meghatározott esetekben közjogi engedély beszerzése vagy a már meglévő engedély módosítása szükséges, akkor csak ezt követően kerülhet sor a külföldi féllel történő megállapodásra.
- 4. §**
- (1) A nemzeti és a nemzetközi gyakorlatok költségvetési tervezése vonatkozásában az adott évben kiadásra kerülő költségvetési tervezési szabályok és az intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének és jóváhagyásának rendjéről szóló HM körlevél rendelkezései az irányadóak. A nemzetközi gyakorlatok költségvetési tervezésénél a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló 98/2008. (HK 19.) HM utasítás rendelkezéseit is figyelembe kell venni.
  - (2) Az MH GYKRP adatbázisban meghatározott nemzeti gyakorlatok és kiképzési rendezvények összesített költségvetési tervét a gyakorlatot elrendelő elöljáró – a HVKF, az MH Összhaderőnemi Parancsnokság parancsnoka, illetve a Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektora – hagyja jóvá, amelynek egy példányát a HVK KIKCSF és a HVK Logisztikai Csoportfőnökség csoportfőnöke részére megküldi.
  - (3) Az MH GYKRP adatbázisban meghatározott nemzetközi gyakorlatok tekintetében az eseti költségvetések terveit a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója, a bevétellel is rendelkezők esetében a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár hagyja jóvá.

- 5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a Magyar Honvédség 2012–2016. évre szóló Gyakorlatok és Kiképzési Rendezvények Programjáról szóló 19/2012. (III. 30.) HM utasítás.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

---

**A honvédelmi miniszter 32/2013. (V. 17.) HM utasítása  
a Magyar Honvédség személyi állománya alkohol hatása alatti állapotának, illetve alkoholfogyasztásának  
ellenőrzéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki.

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 40. § (1) bekezdése szerinti, Magyarországon foglalkoztatott személyi állományára (a továbbiakban: személyi állomány) terjed ki.  
(2) Jelen utasítás alkalmazásában
- alkohol: minden olyan termék, amely 1,2 térfogatszázaléknál több alkoholt, így tömény szeszt vagy szeszes italt oldott vagy oldatlan állapotban tartalmaz,
  - területileg illetékes egészségügyi szolgáltató: az az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § f) pontja szerinti egészségügyi szolgáltató, amely a vizsgálat elrendelésének helyéhez a legközelebb esik vagy az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 1. § (2) bekezdés m) pontja szerinti ellátási területen az n) pont szerinti területi ellátási kötelezettséggel terhelt.
- 2. §** (1) Az állományilletékes parancsnok, munkahelyi vezető, munkáltatói jogkört vagy felügyeletet gyakorló előljáró, továbbá a közvetlen előljáró (a továbbiakban együtt: intézkedésre jogosult előljáró) a személyi állomány tagja alkohol hatása alatti állapotának észlelése esetén haladéktalanul rendelkezik az alkohol kimutatására irányuló vizsgálat elvégzésére.  
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eseten kívül az állományilletékes parancsnok vagy munkahelyi vezető alkohol kimutatására irányuló, véletlenszerű mintavétellel történő szűrővizsgálatot rendelhet el az alárendelt állománya vonatkozásában
- a személyi állomány szolgálatteljesítésre, illetve munkavégzésre képes állapotának ellenőrzése céljából, vagy
  - a katonai fegyelem és biztonság fenntartása és fokozása érdekében, általános megelőzési célból, a Hvt. 40. § (2) bekezdése szerinti MH tényleges állományának esetleg kijelölt csoportjára kiterjedően, az adott szervezetnél tapasztalt helyzethez igazított gyakorisággal.
- (3) A (2) bekezdés b) pontja alapján a szűrővizsgálatot véletlenszerű mintavétellel annyi személynél kell elrendelni, amelynek révén általános érvénnyel felderíthető, hogy az állomány alkoholos vagy alkoholmentes állapotban teljesít szolgálatot.
- 3. §** (1) A vizsgálatot az egészségügyi szolgálat tagja, ennek hiányában vagy távollétében a feladat végrehajtására kijelölt és kiképzett személy szakmai szempontból megfelelő és megbízható, hitelesített, központilag beszerzett alkoholszondával hajtja végre, a jogi és igazgatási szolgálat állományába tartozó, ennek hiányában vagy távollétében erre a feladatra munkaköri leírásában kötelezett személy ellenőrzése és felügyelete mellett.

- (2) A vizsgálat elrendelését a vizsgálat megkezdése előtt az érintettel ismertetni kell. Az ismertetésnél a vizsgálat alá vont személynél alacsonyabb beosztású és rendfokozatú vagy alárendeltje nem lehet jelen, kivéve az érintett szervezet jogi és igazgatási szolgálata, illetve egészségügyi szolgálata állományába tartozó vagy a feladatra munkaköri leírásában kötelezett személyt.
- (3) A vizsgálat elrendelésének ismertetéséről, valamint a vizsgálat lefolytatásáról és a vérvételről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, az 1., 2. és 3. melléletek szerint.
- (4) A vizsgálat lefolytatásáról szóló jegyzőkönyvben a vizsgálat alá vont személy egészségi állapotára vonatkozó különleges személyi adatokat és az azokhoz kapcsolódó személyes adatokat csak a törvényes cél eléréséhez szükséges esetekben és mértékben lehet kezelni.
- (5) A vizsgálat elrendelésének ismertetését a jogi és igazgatási szolgálat állományába tartozó vagy a feladatra munkaköri leírásában kötelezett személy, a vizsgálat lefolytatásának tényét, körülményeit és eredményét az egészségügyi szakszemélyzet dokumentálja, illetve aláírásával hitelesíti.
- (6) A vizsgálatok végrehajtásáról a naplót az egészségügyi szolgálat vezeti, amelyben a folyószám feltüntetése mellett, rögzíteni kell a vizsgálatot elrendelő intézkedésre jogosult előljáró nevét, az elrendelés jogcímét, a vizsgálatra kötelezett adatait, valamint a vizsgálat eredményét. A napló, valamint a jegyzőkönyv megőrzési ideje – a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzata kiadásáról szóló 11/1996. (HK 7.) HM utasítás módosításáról szóló 20/2008. (HK 6.) HM utasítással hatályba léptetett, a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának 1. számú mellélete alapján – 5 év.

- 4. §**
- (1) A vizsgálatot kilélegzett levegőből, hitelesített és a gyártó által előírás szerint időközönként bevizsgált alkoholszondával kell végrehajtani. Az alkoholszondázás eredményéről a vizsgálatot végző személy azonnal jelentést tesz a mintát adó személy intézkedésre jogosult előljárójának, aki ezt követően az érintettet az eredményről szóban és írásban, a jegyzőkönyv egy példányának átadásával tájékoztatja.
  - (2) Ha az alkoholszonda alkoholfogyasztást mutat ki, az alkoholos befolyásoltság pontos megállapítása és szakértői véleményezése céljából vérmintavételt kell végezni, a központilag beszerzett vérmintavételi egység csomag alkalmazásával.
  - (3) Orvost nem foglalkoztató objektumok esetében vagy az orvos távollétében az érintett személyt vérmintavételre a 6. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint, a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatóhoz kell kísérni. Egyéb esetekben a vérmintavételre az orvos jogosult.
  - (4) A vérmintát elsősorban az MH EK erre kijelölt vagy indokolt esetben a területileg illetékes egészségügyi szolgáltató intézmény akkreditált laboratóriumába kell szállítani vizsgálat céljából.
  - (5) A vérminta eredményéről a vizsgálatot végző értesíti a vérmintát adó személy intézkedésre jogosult előljáróját, aki az érintett személyt az eredményről szóban és írásban, vérvételi jegyzőkönyv egy példányának átadásával tájékoztatja.
  - (6) A vérminta levételének és vizsgálatának költségeit a munkáltató viseli. A vérminta pozitivitása esetén a kiállított számlákon feltüntetett összeget az érintett személy köteles megtéríteni a munkáltatónak.
- 5. §**
- (1) Ha az érintett személy a vizsgálatnak önként nem veti alá magát, ezt a tényt a jegyzőkönyvben külön rögzíteni kell, és a jegyzőkönyv erre vonatkozó részét az érintett személynek, a vizsgálatot végző egészségügyi szolgálat tagjának, továbbá a jogi és igazgatási szolgálat állományába tartozó, vagy a feladatra munkaköri leírásban kötelezett személynek alá kell írnia.
  - (2) Ha az érintett személy a vérminta szolgáltatásának megtagadására vonatkozó jegyzőkönyv aláírását is megtagadja, nyilatkozatát a jegyzőkönyvben szintén rögzíteni kell.
  - (3) Az intézkedésre jogosult előljáró az alkoholfogyasztást igazoló, megerősített vizsgálati eredmény vagy az elrendelt vizsgálat megtagadása esetén intézkedik az érintettnek a jogállásáról vonatkozó törvény szerinti fegyelmi felelősségre vonása iránt.
- 6. §**
- (1) Ha a vérmintavételre és a vérmintavizsgálatra a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatónál és a területileg illetékes egészségügyi szolgáltató akkreditált laboratóriumában kerül sor, a vérmintavételi egységcsomagot az érintett kísérésére kijelölt személy rendelkezésére kell bocsátani.
  - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárás esetén a vérmintavételi egységcsomag összetételével és használatával kapcsolatos előírásokat a vizsgálatot végző határozza meg.

- (3) Az alkoholszondák, vérmintavételi egységcsomagok beszerzéséhez, valamint a vérminta vételéhez, vizsgálatához és szállításához szükséges költségek fedezetéhez a központi költségvetésből biztosított forrás terhére, az MH Egészségügyi Központ tervezi az előirányzatot.

- 7. §** (1) Az állományilletékes parancsnok vagy munkahelyi vezető az egészségügyi szolgálat, valamint a jogi és igazgatási szolgálat állományával együttműködve köteles a személyi állomány szolgálati, valamint munkahelyen történő alkohol hatása alatti állapota, továbbá alkohol fogyasztása felderítése, illetve megelőzése érdekében
- a) a munkavédelmi oktatással egyidejűleg tájékoztatni a személyi állományt az alkoholnak minősülő anyagok fogyasztása ellenőrzésének, valamint az alkoholfogyasztás bizonyossága esetén a felelősségre vonásnak a szabályairól,
  - b) biztosítani a vizsgálatokban közreműködő személyzet az eljáráshoz kapcsolódó képzéseken való részvételének lehetőségét,
  - c) tervezni a biológiai mintából az alkoholnak minősülő anyagok és metabolitjaik gyors, minőségi és mennyiségi kimutatására alkalmas eszközök mennyiségét, az igényt szolgálati úton továbbítani,
  - d) a megelőzés céljából elrendelt szűrővizsgálatok esetén a vizsgálat alá vonni kívánt személyek, csoportok elfogulatlan, véletlenszerű mintavétellel történő kiválasztását biztosító rendszert működtetni,
  - e) helyi szinten a területileg illetékes egészségügyi szolgáltatókkal és akkreditált laboratóriumokkal, indokolt esetben a rendőri szervekkel együttműködést kialakítani.
- (2) Az alkohol hatása alatti állapot ellenőrzésének szakmai irányítását, a szükséges képzések szervezését az MH Egészségügyi Központ látja el. Az MH Egészségügyi Központ e feladatok végrehajtását a honvédelmi szervezetek székhelye szerint területileg illetékes egészségügyi szolgáltatók és akkreditált laboratóriumok közreműködésével, velük együttműködésben végzi.

- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

*Dr. Hende Csaba s. k.,*  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 32/2013. (V. 17.) HM utasításhoz

.....

(fejbélyegző)

Nyt. szám:

sz. példány

## Jegyzőkönyv alkoholszondás vizsgálat elrendeléséről

Készült a fenti katonai szervezet ..... hivatalos helyiségében.

A vizsgálat az intézkedésre jogosult előljáró ....., ..... év ..... hónap ..... napján megtörtént szóbeli utasítása alapján kerül végrehajtásra.

Intézkedésre jogosult előljáró neve: .....

Mi adott okot a vizsgálat elrendelésére: .....

A vizsgálatra kötelezett

– neve: .....

– születési neve: .....

– anyja neve: .....

– születési ideje: .....

– TAJ száma: .....

– munka/szolgálati helye: .....

– beosztása: .....

– lakcíme: .....

A vizsgálatra kötelezett nyilatkozata:

A vizsgálat szóbeli elrendelését kihirdették, azt megértettem.

A vizsgálatnak önként alávetem / nem vetem alá magam.

Dátum: .....

A vizsgálatra kötelezett aláírása: .....

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
orvos aláírása, P. H......  
jogi szolgálat képviselőjének aláírása

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: a katonai szervezet egészségügyi szolgálata  
2. sz. pld.: vizsgálatra kötelezett

## 2. melléklet a 32/2013. (V. 17.) HM utasításhoz

.....

(fejbélyegző)

Nyt. szám:

sz. példány

## Jegyzőkönyv alkoholszondás vizsgálat lefolytatásáról

Készült a fenti katonai szervezet ..... hivatalos helyiségében.

A vizsgálatra kötelezett

– neve: .....

– születési neve: .....

– anyja neve: .....

– születési ideje: .....

– TAJ száma: .....

– munka/szolgálati helye: .....

– beosztása: .....

– lakcíme: .....

A vizsgálatot elrendelő intézkedésre jogosult eljáró neve, rendfokozata, beosztása:

.....

A vizsgálatot végző személy neve, rendfokozata, beosztása:

.....

A vizsgálati napló folyószáma: .....

A vizsgálat szükségességét igazoló cselekmény: .....

A vizsgálatra kötelezett nyilatkozata (pl. mikor, milyen alkoholt, mennyit ivott):

.....

.....

A vizsgálat helye: .....

ideje: ..... év ..... hónap ..... nap ..... óra ..... perc

A vizsgálat elvégzéséhez használt alkoholszonda típusa: .....

A vizsgálat eredménye: pozitív    negatív

Pozitív eredmény esetén tett intézkedések: .....

.....

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
vizsgálatra kötelezett aláírása.....  
orvos aláírása, P. H.

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: a katonai szervezet egészségügyi szolgálata

2. sz. pld.: vizsgálatra kötelezett

## 3. melléklet a 32/2013. (V. 17.) HM utasításhoz

## Vérvételi jegyzőkönyv

Azonosító szám (a vérvételt végző orvossal aláírni és lepecsételtetni keresztbe): .....  
 (A dobozban lévő jelzőszámok közül az egyiket a vérvételi jegyzőkönyvre, a másikat a vérvételi csőre szíveskedjék ragasztani!)

Véleményt kérő szerv pontos megnevezése, címe: .....

Intézkedő személy neve, beosztása: .....

A vizsgált személy

Neve (nyomtatott nagybetűvel): .....

Születési hely, év: .....

Anyja neve: .....

Foglalkozása: .....

Szig. szám: .....

Lakcíme: .....

Ha külföldi állampolgár, állampolgársága: .....

Útlevel száma: .....

Anyanyelve: .....

Vérvételt szükségessé tevő cselekmény vagy esemény: .....

Vérvételt szükségessé tevő cselekmény vagy esemény időpontja: ..... év ..... hónap ..... nap ..... óra ..... perc

Megelőző vizsgálat (alkoholszondás vizsgálat vagy a kilélegzett levegő más módon történt meghatározása) történt-e?  
 igen      nem

Ha igen, milyen eredményt adott?    pozitív (elszíneződött)      negatív (nem színeződött el)

Kelt: .....év.....hónap.....nap

.....  
 intézkedő személy aláírása

Utolsó italfogyasztás időpontja és mennyisége: ..... év ..... hónap ..... nap ..... óra ..... perc,

bor ..... dl, sör ..... dl, tömény szesz ..... dl, egyéb .....dl.

Utolsó étkezés időpontja, tartalma: ..... év ..... hónap ..... nap ..... óra ..... perc, .....

Gyógyszerfogyasztás (mit, mikor, mennyit): .....

Idült betegség: .....

Testsúly: ..... kg.

Kelt: .....év.....hónap.....nap

.....  
 vérvételre kötelezett aláírása

Vérvétel időpontja: ..... év ..... hónap ..... nap ..... óra ..... perc

A lehelet alkoholszaga: nem – gyengén – jól érezhető

Pupillák: fényre és alkalmazkodásra jól – renyhén – nem reagálnak

Nystagmus (horizontális és vertikális): negatív – pozitív

Romberg tünet: negatív – bizonytalan – pozitív

Nehezített Romberg tünet: negatív – bizonytalan – pozitív

Ujj-orr próba: célba talál: igen – bizonytalan – nem

Beszéd: jól tagolt – bőbeszédű – akadozó – dünnögő

Emlékezés a cselekményre: megtartott – nem – részlegesen megtartott

Személyi adatait tudja-e közölni: igen – bizonytalan – nem

Tájékozódás térben és időben: tájékozott – bizonytalan – tájékozatlan

Magatartás: rendezett – ingerlékeny – nyugtalan – agresszív – tompult

Egyéb tünetek: .....

Sérülések: .....

Orvosi beavatkozás a vérvétel előtt: .....

A klinikai tünetek alapján a vizsgáló orvos ittasnak tartja-e?: nem – igen (enyhén – közepesen – súlyosan)

Kelt: .....év.....hónap.....nap

.....  
vért vevő orvos aláírása, P. H.



**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 16/2013. (V. 17.) KIM utasítása  
a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
17/2010. (VIII. 31.) KIM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2010. (VIII. 31.) KIM utasítás Mellékletét (a továbbiakban: Szabályzat) az utasítás 1. mellékletében foglaltak szerint módosítom.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti
- a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Cafetéria Szabályzatának kiadásáról szóló 4/2011. (I. 25.) KIM utasítás, valamint
  - a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkatársait megillető cafeteriajuttatás éves összegéről és a juttatások biztosításának átmeneti szabályairól szóló 10/2010. (VII. 7.) KIM utasítás.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,*  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

*1. melléklet a 16/2013. (V. 17.) KIM utasításhoz*

- 1. §** A Szabályzat 24. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A területi közigazgatásért és választásokért felelős államtitkár felelős a Statútum 9. §-ában, 15. § (5) bekezdés e) pontjában, 24–27. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, amelynek keretében]*  
„k) a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalnak a fővárosi és megyei kormányhivatalok feletti középírányítói jogkörében végzett, valamint – a 20. § m) pontban foglaltak kivételével – a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal összefüggő egyéb feladatainak szakmai irányítását;”
- 2. §** (1) A Szabályzat 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár felelős a Statútum 5. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, amelynek keretében
- kapcsolatot tart a miniszterelnök és a kormányzóvívő nyilvános szerepléseit, illetve megszólalásait szervező szervezeti egység vezetőjével,
  - irányítja a nemzeti ünnepekhez és rendezvényekhez kapcsolódó rendezvényszervezési, kommunikációs, programkoordinációs, tájékoztatási és lebonyolítási műveleteket,
  - koordinálja a kormányzati szervek nemzeti ünnepekhez és kiemelt kormányzati programokhoz kapcsolódó megjelenéseit,
  - irányítja az országmárka kialakításával kapcsolatos feladatok ellátását,
  - az a)–d) pontokban meghatározott feladatai ellátása körében együttműködik az egyes minisztériumokkal, a minisztériumok által kijelölt szervezetekkel, egyéb intézményekkel,
  - a miniszter kabinetfőnökével együttműködve gondoskodik a miniszter személyéhez kötődő kampányok lebonyolításáról,
  - a miniszter kabinetfőnökét tájékoztatva gondoskodik a miniszter személyéhez kötődő kampányok lebonyolításáról,
  - meghatározza és koordinálja az Államreform Operatív Program, valamint az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2007–2013-as kommunikációs feladatainak végrehajtását, egyeztetve a közigazgatási államtitkár által kijelölt személlyel.”
- (2) A Szabályzat 28. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár a minisztérium kommunikációs feladatai keretében)*  
„f) részt vesz és közreműködik a tárca kommunikációs tárgyú előterjesztéseinek és beszerzéseinek döntés-előkészítési folyamatában;”

- 3. §** A Szabályzat 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„29. § A társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár közvetlenül irányítja  
a) a Kommunikációs és Stratégiai Főosztály vezetőjének,  
b) a Rendezvényszervezési Főosztály vezetőjének  
tevékenységét.”
- 4. §** A Szabályzat 53. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)*  
„e) a miniszter által átruházott hatáskörében megállapítja, illetve jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok előirányzat-maradványát,”
- 5. §** (1) A Szabályzat 77. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár)*  
„d) koordinálja a minisztérium szervezeti egységei fővárosi és megyei kormányhivatalok szervi irányításával kapcsolatos feladatainak ellátását,”  
(2) A Szabályzat 77. § (2) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:  
*(A területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár)*  
„h) közreműködik a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalnak a fővárosi és megyei kormányhivatalok feletti középírányítói jogkörében ellátott, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal összefüggő egyéb feladatainak szakmai irányításában.”
- 6. §** A Szabályzat 79. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„79. § (1) A területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.  
(2) A területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.”
- 7. §** A Szabályzat 82. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„82. § (1) A területi államigazgatás fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős helyettes államtitkár és a területi közigazgatás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében közös titkárság működik.  
(2) A területi államigazgatás fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős helyettes államtitkár és a területi közigazgatás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közösen irányítja titkárságuk vezetőjének tevékenységét.”
- 8. §** A Szabályzat 83/A. § (2) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:  
*(A területi közigazgatás fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár)*  
„i) közreműködik a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalnak a fővárosi és megyei kormányhivatalok feletti középírányítói jogkörében ellátott, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal összefüggő egyéb feladatainak szakmai irányításában.”
- 9. §** A Szabályzat 112/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„112/A. § A területi közigazgatásért és választásokért felelős államtitkár kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalok alapító okiratát, valamint azok módosítását.”
- 10. §** (1) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.2. pont 4. alpont e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében:)*  
„e) a miniszter által átruházott hatáskörben a költségvetési törvény elfogadását követően megállapítja a fejezethez tartozó központi költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési előirányzatait (kincstári költségvetés), és meghatározza a fejezethez tartozó központi költségvetési szerv elemi költségvetésének elkészítéséhez szükséges további keretszámokat, szempontokat;”  
(2) A Szabályzat 2. függelék 1.1.3.2. pont 4. alpont i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében:)*  
„i) a miniszter által átruházott hatáskörben jóváhagyja a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését és beszámolóját;”

- 11. §** A Szabályzat 2. függelék 1.4.1.3. pont 2. alpontja a következő p) ponttal egészül ki:  
(A Területi Közigazgatás Irányítási Főosztály szakmai irányítási feladatai körében)  
„p) feladatkörével összefüggésben közreműködik a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalnak a fővárosi és megyei kormányhivatalok feletti középírányítói jogkörében ellátott, valamint – a 2. függelék 1.3.2.4. pont 3. alpontjának u)–v) pontjában foglaltak kivételével – a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal összefüggő egyéb feladatainak szakmai irányításában.”
- 12. §** A Szabályzat 2. függelék 1.4.3.1. pont 3. alpontja a következő k) ponttal egészül ki:  
(A Területi Közigazgatás-fejlesztési Főosztály a területi közigazgatás fejlesztésével kapcsolatos feladatai körében:)  
„k) feladatkörével összefüggésben közreműködik a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatalnak a fővárosi és megyei kormányhivatalok feletti középírányítói jogkörében ellátott, valamint – a 2. függelék 1.3.2.4. pont 3. alpontjának u)–v) pontjában foglaltak kivételével – a fővárosi és megyei kormányhivatalokkal összefüggő egyéb feladatainak szakmai irányításában.”
- 13. §** (1) A 2. függelék 1.5.0.2. pont 1. alpont r) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Sajtó Főosztály koordinációs feladatai körében)  
„r) koordinálja, segíti a minisztérium háttérintézményeinek kommunikációját, kapcsolatot tart azokkal; közreműködik a kommunikációs stratégiáik megalkotásában és az arculattervezésben;”
- (2) A 2. függelék 1.5.0.2. pont 2. alpont c) és d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Sajtó Főosztály funkcionális feladatai körében:)  
„c) a minisztériumi online kommunikáció tekintetében támogatási feladatokat lát el, a minisztérium online kommunikációs eszközök, weboldalak tekintetében közreműködik a döntés-előkészítésben;  
d) felügyeli és koordinálja a minisztérium és háttérintézményei online kommunikációs stratégiáját, a webes megjelenéseket és azok szakmai tartamát;”
- (3) A 2. függelék 1.5.0.2. pont 2. alpontja a következő e)–g) ponttal egészül ki:  
(A Sajtó Főosztály funkcionális feladatai körében:)  
„e) összehangolja, valamint ellátja a minisztérium közérdekű adatszolgáltatásával összefüggő feladatokat;  
f) közreműködik a minisztérium nemzetközi kommunikációs stratégiájának kialakításában, annak végrehajtásában;  
g) meghatározza és koordinálja az Államreform Operatív Program, valamint az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2007–2013-as kommunikációs feladatainak végrehajtását, egyeztetve a közigazgatási államtitkár által kijelölt személlyel.”
- 14. §** A Szabályzat 2. függelék „1.5. A TÁRSADALMI KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” címe a következő 1.5.0.3. ponttal egészül ki:  
„1.5.0.3. Rendezvényszervezési Főosztály  
1. A Rendezvényszervezési Főosztály koordinációs feladatai körében  
a) megtervezi a nemzeti ünnepekhez és rendezvényekhez kapcsolódó rendezvényszervezési és programkoordinációs műveleteket, felügyeli azok végrehajtását, a lakossági tájékoztatást;  
b) rendezvényszervezési feladatai kapcsán együttműködik a minisztériumokkal, külső partnerekkel;  
c) közreműködik az általa irányított programok válságkommunikációs helyzeteinek megoldásában;  
d) koordinálja a kormányzat nemzeti rendezvényeihez kapcsolódó megjelenéseit;  
e) megtervezi és megvalósítja a nemzeti ünnepekhez és kiemelt állami rendezvényekhez (a továbbiakban: nemzeti rendezvények) kapcsolódó lakossági kommunikációt, elkészíti a rendezvények kommunikációs stratégiáját és akciótervét, a Kommunikációs és Stratégiai Főosztállyal együttműködve összehangolja a kommunikációs terveket;  
f) kapcsolatot tart a reklám- és média- és PR-ügynökségekkel, nyomdákkal;  
g) média- és kreatív briefeket állít össze;  
h) tervezi és felügyeli a kreatív anyagok kivitelezését;  
i) tervezi és felügyeli a nemzeti rendezvényekhez és kiemelt kormányprogramokhoz kapcsolódó tájékoztató kiadványok elkészülését;  
j) ellátja a vonatkozó, illetve a fizetett kommunikációhoz kapcsolódó közbeszerzések szakmai felügyeletét;  
k) irányítja a nemzeti rendezvények megvalósítását a szervezésre kijelölt szervezettel szorosán együttműködve, amelynek keretében együttműködik a Miniszterelnökséggel, a tárcákkal, hatóságokkal, a minisztérium más szervezeti egységeivel, valamint civil szervezetekkel, közéleti személyiségekkel;  
l) nemzeti rendezvények tekintetében előkészíti és irányítja a Tárcaközi Koordináló Bizottság, az Operatív Törzs, valamint a Központi Bázis munkáját;

- m) nemzeti rendezvények lebonyolításához szükséges közterület-használati és egyéb engedélyeket szerez be;
- n) felügyeli a nemzeti rendezvények lebonyolítását végző szervezet tevékenységét;
- o) szükség szerint bonyolítja az online médiavásárlást, együttműködve a minisztérium érintett, valamint a társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységeivel;
- p) tervezi, felügyeli és kialakítja az országkép-stratégiát, vizsgálja az azt befolyásoló attribútumokat, számba veszi a vonatkozó eseményeket, megtervezi és megvalósítja az ehhez kapcsolódó kormányzati lépéseket, tervezi a lakossági tájékoztatást célzó kampányokat, felügyeli a kapcsolódó kutatásokat, információáramlást;
- q) közreműködik a kormányzati arculati előírások végrehajtásában, ezzel összhangban meghatározza a minisztérium arculatát és biztosítja annak végrehajtását;
- r) ellátja az országkép kialakításához hozzájáruló kulturális és közintézmények szakmai felügyeletét;
- s) vonatkozó megvalósítási kérdésekben kapcsolatot tart a reklám- és média- és rendezvényszervező ügynökségekkel, nyomdákkal;
- t) kidolgozza és végrehajtja a miniszter személyéhez fűződő kommunikációs kampánystratégiát a miniszter kabinetfőnökével egyetértésben;
- u) az a)–t) pontokban meghatározott feladatok ellátása körében együttműködik a társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár kabinetfőnökével."

#### 15. § A Szabályzat

- a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,
- b) 3. függeléke a 2. függelék szerint módosul,
- c) 4. függeléke a 3. függelék szerint módosul,
- d) 8. függeléke helyébe a 4. függelék lép.

#### 16. § A Szabályzat

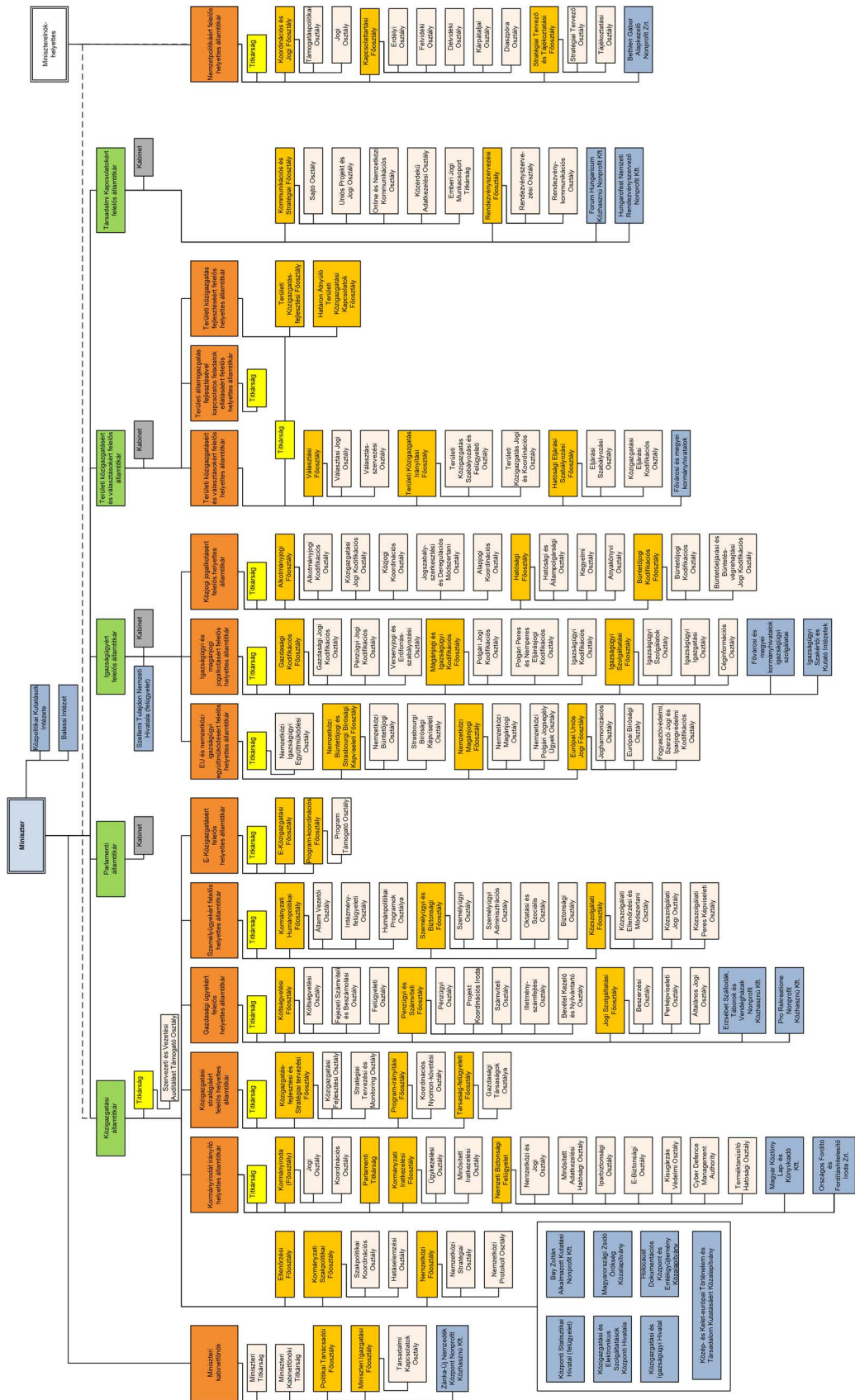
- a) 28. § (2) bekezdés d) pontjában a „Nemzeti Államigazgatási Központ” szövegrész helyébe a „Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal”,
- b) 28. § (2) bekezdés g) pontjában a „kabinetfőnökével együttműködve” szövegrész helyébe a „kabinetfőnökét tájékoztatva”,
- c) 31. §-ában a „társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „kabinetfőnöke”,
- d) 124. § (1) bekezdésében az „államtitkárok és a kormányzóvivő” szövegrész helyébe az „államtitkár”,
- e) 124. § (1), (3), (5) és (6) bekezdésében, 2. függelék 1.5.0.2. pontjában, 2. függelék 1.5.0.2. pont 1. és 2. alpontjában a „Sajtó Főosztály” szövegrész helyébe a „Kommunikációs és Stratégiai Főosztály”,
- f) 2. függelék 1.5.0.2. pont 2. alpont b) pontjában a „Szervezési Főosztályal” szövegrész helyébe a „Rendezvényszervezési Főosztályal”,
- g) 3. függelékében a „49” szövegrész helyébe a „48”, a „20” szövegrész helyébe a „46”, az „55” szövegrész helyébe a „28”, a „82” helyébe a „83”, a „Közszolgálati Peres Képviselési Osztály” szövegrész helyébe a „Peres Képviselési és Döntőbizottság Titkársági Osztály”, a „17” szövegrész helyébe a „16”, a „7” szövegrész helyébe a „9”, a „6” szövegrész helyébe a „7”, a „43” szövegrész helyébe a „42”, a „22” szövegrész helyébe a „17”, a „41” szövegrész helyébe a „40” szöveg lép.

#### 17. § Hatályát veszti a Szabályzat

- a) 43. § l) pontja,
- b) 77. § (2) bekezdés e) pontjában a „ , valamint a megyei intézményfenntartó központokkal” szövegrész,
- c) 84–87. §-a és az azt megelőző alcím,
- d) III/A. Fejezete,
- e) 102. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja,
- f) 2. függelék 1.1.4.4. pont 2. alpont s) pontjában a „ , valamint a Magyar Kormánytisztviselői Kar”,
- g) 2. függelék 1.4.1.5. pont 2. alpont e) pontjában, 1.4.3.1. pont 1. alpont e) pontjában, f) pontjában és g) pontjában, 1.4.3.1. pont 3. alpont b) pontjában, e) pontjában, f) pontjában és h) pontjában a „ , valamint a megyei intézményfenntartó központok” szövegrész,
- h) 2. függelék 1.4.3.1. pont 3. alpont j) pontja,
- i) 2. függelék 1.5.1. címe.

1. függelék

„1. függelék



## 2. függelék

1. A Szabályzat 3. függelék az „1.4.1. Területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár” sorának helyébe a következő sor lép:

„1.4.1. Területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár [42]

1.4.1.1. Területi Közigazgatásért és Választásokért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1.4.1.2. Választási Főosztály

1.4.1.2.1. Választási Jogi Osztály

1.4.1.2.2. Választásszervezési Osztály

1.4.1.3. Területi Közigazgatás Irányítási Főosztály

1.4.1.3.1. Területi Közigazgatás Szabályozási és Felügyeleti Osztály

1.4.1.3.2. Területi Közigazgatás Jogi és Koordinációs Osztály

1.4.1.4. Hatósági Eljárási Szabályozási Főosztály

1.4.1.4.1. Eljárási Szabályozási Osztály

1.4.1.4.2. Közigazgatási Eljárási Kodifikációs Osztály

”

2. A Szabályzat 3. függelék az „1.5. Társadalmi Kapcsolatokért felelős államtitkár” sorának helyébe a következő sor lép:

„1.5. Társadalmi Kapcsolatokért felelős államtitkár [35]

1.5.0.1. Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet

1.5.0.2. Kommunikációs és Stratégiai Főosztály

1.5.0.2.1. Sajtó Osztály

1.5.0.2.2. Uniós Projekt- és Jogi Osztály

1.5.0.2.3. Online és Nemzetközi Kommunikációs Osztály

1.5.0.2.4. Közérdekű Adatkezelési Osztály

1.5.0.2.5. Emberi Jogi Munkacsoport Titkárság

1.5.0.3. Rendezvényszervezési Főosztály

1.5.0.3.1. Rendezvényszervezési Osztály

1.5.0.3.2. Rendezvény-kommunikációs Osztály

”

3. A Szabályzat 3. függelék a „Személyügyekért felelős helyettes államtitkár Központi kezelésű állománycsoport” követően a következő sorral egészül ki:

„Magyar Kormánytisztviselői Kar [5]”



## 3. függelék

1. A Szabályzat 4. függelék a „I. A miniszter által felügyelt, irányított költségvetési szervek” címet követő táblázat helyébe a következő táblázat lép:

## „I. A miniszter által felügyelt, irányított költségvetési szervek

	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	Miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	Szakmai közreműködő szervezeti egység
I.	Kormányhivatal			
1.	Központi Statisztikai Hivatal	felügyelet	közigazgatási államtitkár	–
2.	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala	felügyelet	igazságügyért felelős államtitkár	EU és Nemzetközi Igazságügyi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
II.	Központi hivatal			
1.	Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala	irányítás	közigazgatási államtitkár	–
2.	Közpolitikai Kutatások Intézete	irányítás	-	–
3.	Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal	irányítás	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság
4.	Balassi Intézet	irányítás	–	–
III.	Egyéb költségvetési szerv			
1.	Fővárosi és megyei kormányhivatalok	irányítás	területi közigazgatásért és választásokért felelős helyettes államtitkár	Területi Közigazgatás Irányítási Főosztály
2.	Fővárosi és megyei kormányhivatalok igazságügyi szolgálatai	irányítás	igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály
3.	Igazságügyi Szakértői és Kutató Intézetek	irányítás	igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár	Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály

”

## 4. függelék

## „8. függelék

	A	B	C
	Név	Feladat	Kinevezés
1.	Dr. Deák Rita	a kormányablakok fizikai kialakításával összefüggő feladatokkal összefüggésben miniszteri biztos kinevezéséről	40/2012. (XII. 21.) KIM utasítás
2.	Dr. Virág Rudolf	a területi államigazgatás fejlesztéséért felelős miniszteri biztos	42/2012. (XII. 21.) KIM utasítás
3.	Dr. Wetzel Tamás	az egyszerűsített honosítási és az állampolgárság-megállapítási eljárás felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztos	1/2013. (I. 8.) KIM utasítás
4.	Dr. Székely László	a határokkal osztott természeti erőforrások fenntartható használatáért felelős miniszteri biztos	6/2013. (II. 12.) KIM utasítás
5.	Dr. Mihalovics Péter	a közigazgatási és igazságügyi miniszter kabinetfőnöki feladatainak ellátására, valamint az Új Nemzedék Jövőjéért Program kormányzati koordinációjával kapcsolatos teendők ellátásáért felelős miniszteri biztos	13/2013. (IV. 11.) KIM utasítás
6.	Dr. Guller Zoltán	miniszteri biztos	15/2013. (IV. 26.) KIM utasítás



## **A nemzetgazdasági miniszter 10/2013. (V. 17.) NGM utasítása a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál a használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásának, őrzésének, kezelésének és nyilvántartásának szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál alkalmazott, használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és tartozékaik, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolásának, őrzésének, valamint egységes kezelésének és nyilvántartásának rendjét a következők szerint szabályozom:

### I. Az utasítás hatálya

1. Jelen utasítás hatálya kiterjed a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló 273/2010. (XII. 9.) Korm. rendelet 1. §-ában felsorolt központi-, középfokú- és alsó fokú szervekre, és azok szolgálati lőfegyverrel és szolgálati lőszerrel egyénileg felszerelt személyi állományára (a továbbiakban: pénzügyőr).

### II. Általános rendelkezések

2. Ezen utasítás alkalmazásában:
  - 2.1. szolgálati lőfegyver, lőszer: a szolgálati feladat végrehajtásához a fegyverzeti normában személyi alapfelszerelésként, személyhez és munkakörhöz rendelt felszerelésként meghatározott, jogszabály alapján rendszeresített vagy alkalmazásba vett lőfegyver, lőszer;
  - 2.2. fegyverszoba: 24 órás, fegyveres előerős védelemmel rendelkező objektumban, a szolgálati lőfegyverek és a hozzájuk kiadott tartozékok, valamint a szolgálati lőszerbiztonságos tárolására kialakított, jelen utasításban foglalt rendelkezések szerint felszerelt helyiség;
  - 2.3. töltő-ürítő hely: a NAV adott szerveknek objektumán belül kialakított olyan hely vagy helyiség, amelynek berendezési tárgyai biztosítják a szolgálati lőfegyverek töltésének és ürítésének biztonságos végrehajtását;
  - 2.4. karbantartó helyiség: a szolgálati lőfegyverek, lőszerbiztonságos tárolására kijelölt, karbantartó asztallal berendezett, a fegyverek szétszerelését bemutató oktató táblákat, a karbantartáshoz szükséges eszközöket tartalmazó, karbantartó anyagokkal és azok tárolására alkalmas szekrénnel, polccal, tárolóedénnyel ellátott közös használatú helyiség;
  - 2.5. ügyeleti szolgálat: a NAV szerveinél a NAV munkájának folyamatosságát biztosító, a jelentési, tájékoztatási kötelezettség rendjét teljesítő, a rendkívüli eseményekkel összefüggésben az elsődleges intézkedéseket fogantató, 24 órás váltószolgálatban működő, rendszeresített pénzügyőr létszámmal rendelkező egység;
  - 2.6. ügyeleti helyiség: az ügyeleti szolgálat elhelyezésére szolgáló helyiség;
  - 2.7. csoportos tárolás: az utasítás hatálya alá tartozó szerveknél a rendszeresített használatra kiadott fegyverzet, valamint a hozzá tartozó lőszerbiztonságos tárolása;
  - 2.8. fizikailag történő elkülönítés: a lőfegyver és a hozzá tartozó lőszer két különböző, falhoz, padlóhoz vagy szekrényhez rögzített, biztonsági zárral felszerelt vaslemez dobozban, vagy a lőszer tárolására alkalmas, külön rekeszes fegyverkazettában történő tárolása, amely esetben a külön rekesz is biztonsági zárral ellátott.
3. Szolgálati lőfegyverrel – a szolgálati eszköz letételét és a véglegesítést követően – az a pénzügyőr szerelhető fel, aki a fegyverhasználatra, valamint a fegyver tárolására és kezelésére vonatkozó szabályok ismeretéből sikeres elméleti és gyakorlati vizsgát tett, és munkaköre vagy eseti jellegű szolgálati feladata indokolja a fegyverrel történő szolgálatellátást.
4. Szolgálati lőfegyvert személyi alapfelszerelésként, munkakörhöz kötötten lehet kiadni.

### III. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek, lőszer tárolása

5. A szolgálati lőfegyverek és a hozzájuk kiadott tartozékok, valamint a szolgálati lőszer olyan, fegyverszobával rendelkező NAV objektumban tárolhatóak csoportosan, ahol napi 24 órában az őrzés feltételei élőerős, fegyveres védelemmel biztosítottak.
6. Ahol a követelményeknek megfelelő fegyverszoba kialakítására nem került sor, a személyi felszerelésként kiadott szolgálati lőfegyverek, lőszer szolgálati időben és azon kívül is tárolhatóak:
  - a) ügyeleti helyiségben, csoportosan
    - aa) biztonsági zárral kialakított páncél- vagy megfelelő erősségű vaslemez szekrényben, illetve rögzített vaslemez kazettában;
    - ab) gépkarabélyok, géppisztolyok esetén az ügyeleti helyiségben elhelyezett lezárható és további mechanikai szerkezet (pl. sátorvason átfűzött és külön zárószervezettel rögzített lánc, vasrúd) használatára alkalmas fegyvertámlán;
  - b) ügyeleti helyiségen kívüli szolgálati helyen (helyiségben) egyénileg vagy csoportosan
    - ba) biztonsági zárral ellátott páncél- vagy megfelelő erősségű vaslemez szekrényben,
    - bb) biztonsági zárral felszerelt, megfelelő erősségű, faszekrényben, vagy
    - bc) rögzített, biztonságosan zárható vaslemez ládában.
7. Azokban a szolgálati helyiségekben, ahol ügyfelek is megjelenhetnek, a 6 pont b) alpontja szerinti tárolás nem végezhető.
8. Az egyéni tárolás módjára engedély alapján jogosultak körét az adott NAV szerv vezetője határozza meg.
9. Lövészetek alkalmával a lövészetet elrendelő vezető a jelen utasításban foglaltaknak megfelelő módon, a szolgálati lőfegyverek, lőszer tárolására fegyversátrat vagy más, biztonságos tároló helyet köteles kijelölni, továbbá köteles annak őrzését biztosítani.
10. Jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezésének hiányában szolgálati lőfegyver, lőszer még ideiglenesen sem tárolható:
  - a) szolgálati járműben őrizet nélkül, ide nem értve az őrzött telephelyen álló, lezárt gépjárműbe beépített lőfegyvereket, továbbá
  - b) olyan objektumban, ahol a 24 órás, fegyveres élőerős védelem nem biztosított.
11. Jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezésének hiányában azoknál a szerveknél, ahol a szolgálati lőfegyverek és lőszer tárolása az 5. pontban foglaltaknak megfelelően nem lehetséges, az adott NAV szerv vezetőjének engedélye (a továbbiakban: engedély) alapján szolgálati lőfegyver és lőszer szolgálaton kívül, otthon is tárolható.
12. Az engedély csak akkor adható ki, ha a szolgálati lőfegyver és lőszer tárolására állandóan lakott lakásban:
  - a) biztonsági zárral ellátott, megfelelő erősségű szekrényben, vagy
  - b) falhoz, padlóhoz, szekrényhez rögzített, biztonsági zárral ellátott vaslemez dobozban (fegyverkazetta) kerül sor úgy, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
13. Amennyiben az engedéllyel rendelkező személy (a továbbiakban: engedélyes) előreláthatóan 72 órán túl nem tartózkodik az engedélyben a szolgálati lőfegyver és lőszer tárolásának helyeként megjelölt helyen, úgy ezen idő alatt a szolgálati lőfegyvert és lőszer a szolgálati helyén kell tárolnia. Az engedélyes akadályoztatása esetén közvetlen vezetője intézkedik a szolgálati lőfegyver és lőszer beszállítása iránt.
14. Az otthoni tárolási engedély nem adható ki, illetve a kiadott engedélyt haladéktalanul vissza kell vonni, ha
  - a) az engedéllyessel szemben büntetőeljárás indult;
  - b) a szolgálati lőfegyvert pszichikai alkalmatlanság miatt az engedélyestől bevonták;

- c) az engedélyes illetmény nélküli szabadságon van;
  - d) a 12. pontban meghatározott tárolási feltételek nem biztosítottak, illetve megváltoztak;
  - e) az engedélyest szolgálati viszonyából felfüggesztették, vagy szolgálati viszonya bármilyen okból szünetel.
15. Az otthoni tárolás technikai feltételeit az adott NAV szerv vezetője megbízott pénzügyőr útján évente ellenőrzi.
16. Az 5–14. pontokban meghatározott tároló helyeken a szolgálati lőfegyvert ürített, fesztelenített állapotban, a lőszerektől fizikailag elkülönítetten kell tárolni.
17. Az otthoni tárolásra vonatkozó engedély alapján az otthon tárolt szolgálati lőfegyvert és lőszer egymástól fizikailag elkülönítve kell tárolni a 12. pont szerinti tárolóeszközök valamelyikében.
18. Az 5. pont szerinti tároló helyeken – jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezésének, illetve a NAV szerv vezetője eltérő intézkedésének hiányában – a szolgálati lőfegyvereken és a hozzájuk tartozó lőszeren kívül kizárólag
- a) a rendszeresítési eljárás keretében próbahasználat alá vont lőfegyverek, tartozékaik és a hozzájuk tartozó lőszer, valamint
  - b) átmenetileg az elrendelt lögyakorlatokhoz beszerzett lőszer tárolhatóak.
19. A fegyverszoba kialakítása során követelmény, hogy vasrácsot kell felszerelni
- a) a földszinten lévő fegyverszoba valamennyi ablakára, továbbá
  - b) az emeleten lévő fegyverszoba utcára nyíló ablakaira.
20. A fegyverszoba ajtajára biztonsági zárat (lakatot) és az ajtókeretre biztonsági zárral (lakattal) ellátott vasrácsot kell felszerelni.
21. Biztonsági zárral (lakattal) ellátott vasrácsot kell felszerelni az olyan belső ajtókra is, amelyek a fegyverszobából más helyiségbe nyílnak, ha az adott helyiségnek a fegyverszobán kívül további helyiségbe nyíló ajtaja van.
22. A fegyverszobát a szolgálati lőfegyver, lőszer tárolásához szükséges fegyvertámlával és tároló szekrénnel kell berendezni. Ennek hiányában a szolgálati lőfegyver, lőszer tárolására páncélszekrény, vaslemez szekrény, vaslemez kazetta, biztonsági zárral (lakattal) ellátott faszekrény, illetve – kizárólag fegyver tárolására – szabvány fegyversomagoló láda is alkalmazható.
23. A fegyverszobában
- a) a szolgálati lőfegyverhez járó, kiadott mennyiséget meghaladó mennyiségű lőszer – a 18. pontban meghatározott lőszer kivételével – ideiglenes jelleggel sem tárolható;
  - b) tüzet okozó tevékenységet folytatni tilos.
24. A fegyverszobát
- a) minden esetben tisztán, rendezett állapotban kell tartani;
  - b) az ott folyó tevékenység zavartalan végrehajtását biztosító világítással kell ellátni.
25. A fegyverszobában és az ajtajának közelében (kívül) tűzoltó készüléket kell elhelyezni.
26. A fegyverállványokat, páncélszekrényeket, szekrényeket, ládákat be kell számozni, és berendezési tárgyanként összesítőt kell készíteni, amely tartalmazza a tárolt fegyverek és lőszer darabszámát.
27. A szekrényeken szekrényrekeszkenként, illetve a ládákon fel kell tüntetni az ott elhelyezett szolgálati lőfegyvert használó nevét, valamint a fegyver típusát és gyártási számát.
28. A csoportos tároló helyen elhelyezett valamennyi szolgálati lőfegyverről fegyvertípusonként összesítést kell készíteni, amelynek meg kell egyeznie az ügyeleti szolgálatot (kijelölt kezelőt) terhelő, leltári kimutatásban szereplő mennyiséggel.

#### IV. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek, lőszerkezelése

29. A fegyverszobában és az ügyeleti helyiségben csoportosan elhelyezett szolgálati lőfegyverek, lőszerkezelését
- az ügyeleti szolgálat, vagy
  - az erre a feladatra kijelölt pénzügyőr hajtja végre.
30. A szolgálati lőfegyver, lőszerkezelésére kijelölt pénzügyőr feladatait munkaköri leírásban kell meghatározni.
31. A szolgálati lőfegyver, lőszerkezelésére kijelölt pénzügyőr felelős
- a szolgálati lőfegyverek, lőszerkezelésére jogszerű kiadásáért, illetve visszavételéért;
  - a fegyver, lőszer kiadási- és visszavételi okmány pontos, naprakész, hiteles és rendezett vezetéséért;
  - a tárolás általános rendjéért, valamint
  - a tároló hely kulcsainak előírás szerinti kezeléséért.
32. A szolgálati lőfegyverek, lőszerkezelésére szolgáló helyiségeket, berendezési tárgyakat – a kiadás, illetve a visszavétel időtartamának kivételével – állandóan zárva kell tartani.
33. A szolgálati lőfegyver és lőszer kiadását, illetve visszavételét a tároló hely kezelésével megbízott pénzügyőr végzi.
34. A kiadást és a visszavételt minden esetben a fegyver és lőszer kiadási és visszavételi okmány aláírásával, a dátum, az óra és perc rögzítésével kell dokumentálni.
35. A szolgálati lőfegyvert és lőszert a használó – a 13. pontban meghatározott eset kivételével – kizárólag személyesen veheti át, illetve adhatja vissza.
36. A tároló helyre kizárólag
- a szolgálati lőfegyver és lőszer kezelésével megbízott,
  - az ellenőrzésre jogosult,
  - a 6. pont a) alpontjában meghatározott esetben az ügyeleti feladatokat ellátó személyek,
  - a helyiségben elhelyezett szolgálati lőfegyverrel és lőszerrel felszerelt pénzügyőr, valamint
  - az a)–c) pontban meghatározott személy kíséretében – a munkavégzéssel megbízott személy léphet be.
37. A tároló helyen tárolt szolgálati lőfegyver és lőszer mennyiségéről leltárral kell rendelkezni, amit rögzíteni kell a fegyver és lőszer kiadási- és visszavételi okmányban.
38. A tároló helyen elhelyezett fegyverzeti anyagokról a kezeléssel megbízott pénzügyőrnek bármikor pontosan el kell tudni számolnia.
39. A tárolásért, kezelésért való felelősség átadásának és átvételének végrehajtását az adott NAV szerv vezetőjének, vagy az általa megbízott vezetőnek rendszeresen ellenőriznie kell.
40. A szolgálati lőfegyverek
- karbantartására külön karbantartó helyiséget, valamint
  - töltésének és ürítésének biztonságos végrehajtására töltő-ürítő helyet kell kialakítani.
41. Amennyiben karbantartó helyiség kialakítása nem lehetséges, a szolgálati lőfegyverek karbantartása az irodai helyiségekben is végrehajtható.
42. Karbantartás a fegyverszobában, illetve a szolgálati lőfegyverek csoportos tárolására kijelölt helyiségben nem végezhető.

43. A 41. pont szerinti karbantartás során az irodai helyiségben a karbantartást végzőkön kívül más személy nem tartózkodhat.
44. A szolgálati lőfegyverek karbantartása kötelező
  - a) használat után azonnal, de legkésőbb az azt követő 72 órán belül;
  - b) használaton kívüli szolgálati lőfegyverek karbantartása havonta, vagy – a gyártói előírások szerinti időközök figyelembevételével – az adott NAV szerv vezetője által meghatározott időintervallumban.
45. A lövészetek alkalmával a lőtéren biztosítani kell a lövészet utáni karbantartás végrehajtásának feltételeit.
46. Karbantartás során a szolgálati lőfegyvert csak a kezelési leírásban a használó részére engedélyezett, részleges szétszerelés mértékéig szabad szétszedni.

#### V. Vegyes rendelkezések

47. Az adott NAV szerv vezetője, vagy az általa megbízott vezető évente legalább két alkalommal köteles dokumentáltan ellenőrizni a személyi állomány részére kiadott szolgálati lőfegyverek, lőszerkeg meglétét.
48. A NAV érintett szerveinek szolgálati lőfegyverek és lőszerkeg biztonságos tárolásával, őrzésével, kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatainak végrehajtását országosan a NAV Központi Hivatalának ügyrendje szerint illetékes szervezeti egysége felügyeli.

#### VI. Záró rendelkezések

49. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
50. Hatályát veszti a Vám- és Pénzügyőrség fegyverzeti szabályzatáról szóló 1/1993. (PK. 8.) PM utasítás.
51. A használatra kiadott szolgálati lőfegyverek és lőszerkeg NAV szerveknél történő biztonságos tárolásával és kiadásával kapcsolatos részletszabályokat a NAV elnöke jelen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül határozza meg.

*Varga Mihály* s. k.,  
nemzetgazdasági miniszter

---

## **A nemzeti fejlesztési miniszter 18/2013. (V. 17.) NFM utasítása a munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának rendjéről**

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (1) bekezdése alapján – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumnál a munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatával összefüggő szabályokat a következők szerint állapítom meg:

- 1. §** Jelen utasítás hatálya a Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal (a továbbiakban: minisztérium) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőkre és kormányzati ügykezelőkre, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a minisztériummal munkaviszonyban álló munkavállalókra (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő) terjed ki.
- 2. §** Jelen utasítás alkalmazásában
- a) szervezeti egység vezetője a kabinetfőnök, a főosztályvezető, valamint a titkárságvezető;
  - b) szervezeti egység a Miniszteri Kabinet, a főosztály, valamint az állami vezető titkársága.
- 3. §**
- (1) A kormánytisztviselő csak olyan munkakör ellátásával bízható meg, amelyre egészségügyi szempontból alkalmas (a továbbiakban: munkaköri alkalmasság).
  - (2) A munkaköri alkalmasság előzetes, időszakos és soron kívüli orvosi vizsgálatát a minisztérium foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvosa (a továbbiakban: orvos) végzi.
- 4. §**
- (1) Az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ában foglaltak szerint, a soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot az R. 7. §-ában foglaltak szerint kell végezni.
  - (2) Az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat elvégzését a személyügyekért felelős főosztály kezdeményezi a felvételre kerülő kormánytisztviselő részére történő beutaló kiállításával.
  - (3) Az R. 7. § (1) bekezdés d) pontja szerinti soron kívüli orvosi vizsgálatot megalapozó, 30 napot meghaladó keresőképtelenséggel érintettekről a minisztérium gazdálkodásért felelős főosztálya minden hónap 20. napjáig értesíti a személyügyekért felelős főosztályt, amely intézkedik a soron kívüli beutalásról.
  - (4) Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie a kormánytisztviselőnek a jogviszonya fennállása alatt évente, az alkalmasság újbóli megállapítása céljából.
  - (5) Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatok időpontjainak beosztását a személyügyekért felelős főosztály alakítja ki, amelyről legkésőbb a vizsgálat napját megelőző hónap 10. napjáig tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét, illetve az érintett kormánytisztviselőt.
  - (6) Az orvosi vizsgálatokra történő beutalást a személyügyekért felelős főosztály elektronikus levél formájában készíti el, majd szervezeti egységek szerinti bontásban küldi meg az érintett személyeknek.
  - (7) Az orvos a vizsgálat eredménye alapján saját hatáskörben dönthet úgy, hogy egy évnél rövidebb időtartamra adja ki az alkalmasságról szóló igazolást. Ebben az esetben a következő orvosi alkalmassági vizsgálat időpontja a fentiekől eltérhet.
- 5. §** A kormánytisztviselő köteles az orvosi vizsgálaton részt venni. Az előzetes, időszakos vagy soron kívüli munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat elmulasztása, illetve alkalmatlan minősítés esetén a kormánytisztviselő az adott munkakörben nem foglalkoztatható. A vizsgálatot önhibáján kívül elmulasztó kormánytisztviselőnek lehetőséget kell biztosítani az elmulasztott vizsgálat pótlására.
- 6. §** Az orvos feladata a munkaköri alkalmassági vizsgálatok elvégzése, a vizsgálati eredmények megőrzése, az alkalmassági vizsgálatok eredményeit tartalmazó igazolásoknak a személyügyekért felelős főosztályra történő eljuttatása, illetve a kormánytisztviselő vizsgálatokkal kapcsolatos egyéb dokumentációval történő ellátása.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Németh Lászlóné s. k.,*  
nemzeti fejlesztési miniszter

## **A nemzeti fejlesztési miniszter 19/2013. (V. 17.) NFM utasítása az illetményszámfejtés eljárási rendjéről**

A központosított illetményszámfejtés szabályairól szóló 422/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumnál a központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat és eljárási rendet az alábbiak szerint szabályozom:

### *1. Az utasítás hatálya*

- 1. §** Az utasítás hatálya a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM), mint illetményszámfejtő helyet működtető költségvetési szerv állami vezetői, miniszteri biztosai, az NFM-mel kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselők és kormányzati ügykezelők, munkaviszonyban álló munkavállalók, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók (ösztöndíjas foglalkoztatottak, prémium évek programba helyezetttek) (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott) illetményének és egyéb járandóságainak számfejtésével összefüggő feladatokra terjed ki.

### *2. Értelmező rendelkezések*

- 2. §** Az utasítás alkalmazásában
1. központosított illetményszámfejtés: a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) által biztosított egységes illetményszámfejtési, eljárási és információs rendszer, amely az NFM-ben foglalkoztatottak illetményének számfejtésére és a kapcsolódó adatszolgáltatásra terjed ki;
  2. NFM illetményszámfejtő hely: az NFM Gazdálkodási Főosztály Gazdálkodási Osztálya.

### *3. Az illetményszámfejtés működése*

- 3. §**
- (1) A központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat a MÁK és az NFM illetményszámfejtő hely közösen látja el.
  - (2) A MÁK illetményszámfejtési feladatait a MÁK és az NFM között létrejött Együttműködési Megállapodás tartalmazza.
  - (3) Az NFM illetményszámfejtő helyfeladatai magukban foglalják az illetményszámfejtés előkészítését, az adatszolgáltatást, az illetményszámfejtés ellenőrzését, valamint a nem rendszeres és külső személyi juttatások intézményi ágon történő számfejtését.

### *4. Az NFM illetményszámfejtő hely rendszeres illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatai*

- 4. §**
- (1) Az illetményszámfejtés előkészítése során az NFM illetményszámfejtő hely végzi a foglalkoztatottakkal kapcsolatos dokumentumok (jogviszony létesítése, módosítása, megszűnése, megszüntetése) felülvizsgálatát, a járandóságokat terhelő levonások, az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival összefüggő, bizonylatok ellenőrzését és a MÁK felé történő továbbítását a (2)–(7) bekezdésben foglaltak szerint.
  - (2) Az NFM illetményszámfejtő hely a Személyügyi és Igazgatási Főosztály által megküldött, az 1. § szerinti jogviszonyok létesítésével kapcsolatos alábbi dokumentumokat továbbítja a MÁK részére:
    - a) kinevezés;
    - b) adatfelvételi lap a foglalkoztatott törzsadatairól;
    - c) előző munkáltatótól kapott igazolások: adó adatlap, levonásokkal kapcsolatos nyilatkozatok, munkaviszony igazolás, igazolás az egészségbiztosítási ellátásokhoz (az előző jogviszonyból származó igazolások hiányában, a foglalkoztatott nyilatkozata a köztartozás-mentességről);
    - d) igazolvány a biztosítási jogviszonyról és egészségbiztosítási ellátásokról (ennek hiányában nyilatkozat arról, hogy azt kiadni, pótolni a foglalkoztatott nem tudja);
    - e) letiltások (köztartozások, gyermektartási díj esetén);

- f) levonásokkal kapcsolatos nyilatkozatok (szakszervezeti tagság, önkéntes nyugdíj- és egészségpénztári saját rész, meghatalmazás folyószámlára való fix összegű utalásról);
  - g) önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozat;
  - h) egészségpénztári belépési nyilatkozat;
  - i) cafetéria nyilatkozat;
  - j) ösztöndíjas foglalkoztatott esetén a vonatkozó szerződés, adatfelvételi lap, START-kártya;
  - k) prémiuméves foglalkoztatott, valamint különleges foglalkoztatási állományba helyezett esetén a foglalkoztatásról szóló megállapodás.
- (3) Az NFM illetményszámfejtő hely a Személyügyi és Igazgatás Főosztály által megküldött, az 1. § szerinti jogviszonyok megszüntetésével kapcsolatos alábbi dokumentumokat továbbítja a MÁK részére:
- a) jogviszonyt megszüntető dokumentum;
  - b) cafetéria elszámolás;
  - c) elszámoló lap.
- (4) Az NFM illetményszámfejtő hely a (2) és (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően az alábbi dokumentumokat továbbítja a MÁK részére:
- a) jogviszony-módosítások, átsorolások, kinevezés-módosítások dokumentumai;
  - b) a szervezeti egységek által megküldött távolladási jelentések alapján, az igazolt és igazolatlan távollétek, betegség miatti távollétek, gyermek gondozása, ápolása miatti távollétek rögzített állománya;
  - c) egészségbiztosítási ellátásokkal (táppénz, üzemi baleseti táppénz, terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj) kapcsolatos igazolások, igénybejelentések;
  - d) a bírósági letiltás alapján történő végrehajtás (egyidejűleg az érintett munkatárs, valamint a letiltás érvényesítését kérő személy értesítése a letiltás foganatosításáról);
  - e) egyéb, az illetményszámfejtést érintő változás dokumentumai (önkéntes kölcsönös nyugdíj- vagy egészségpénztári belépés, átlépés);
  - f) jogalap nélküli kifizetések esetén (pl. munkabér túlfizetés) a visszafizetésről szóló határozat eredeti példánya;
  - g) szervezeti átalakulás esetén az egyes szervezeti egységek részére biztosított azonosító kódok.
- (5) Az NFM illetményszámfejtő hely ellenőrzi a MÁK által végzett havi illetményszámfejtést, majd a javításokat, módosításokat megküldi a MÁK részére.
- (6) A MÁK által végzett havi főszámfejtést követően az NFM illetményszámfejtő hely az E-adattárból letöltött alábbi utalási állományokat:
- a) MÁK által elszámolt nettó járandóságok;
  - b) pénzbeli egészségbiztosítási ellátások;
  - c) letiltások, levonások;
  - d) önkéntes kölcsönös nyugdíj- és egészségpénztári egyéni tagdíjak és munkáltatói kiegészítések;
  - e) nem rendszeres ágon számfejtett kifizetések
- a bizonylatokkal együtt átadja a Gazdálkodási Főosztály Igazgatási Pénzügyi Osztály részére utalás céljából.
- (7) Az NFM illetményszámfejtő hely feladata az (1)–(6) bekezdésben foglaltakon túlmenően:
- a) munkáltatói szerződések megkötésének előkészítése az önkéntes kölcsönös nyugdíj-, valamint egészségpénztárakkal;
  - b) az önkéntes nyugdíj- és egészségpénztári bevallással kapcsolatban a MÁK által megküldött összesített, pénztárankénti lista ellenőrzése és továbbítása a pénztárak felé;
  - c) a jövedelemre vonatkozó igazolások, valamint az Európai Egészségbiztosítási Kártya igénylésére szolgáló igazolások kiadása;
  - d) a személyi jövedelemadó bevallással kapcsolatos munkáltatói igazolások, nyilatkozatok, aláíróívek kiadása a szervezeti egységek részére (az év közben megszűnt jogviszony esetén a munkáltatói igazolás megküldése a foglalkoztatott lakcímére);
  - e) adóbevallással kapcsolatos nyilatkozatok, kedvezményre jogosító igazolások megküldése a MÁK részére;
  - f) éves adóelszámolások, aláíró listák megküldése a szervezeti egységek részére, a visszaérkező listák továbbítása a MÁK felé;
  - g) a fővárosi- és megyei kormányhivatalok megkereséseire való adatszolgáltatás;
  - h) a munkáltató részére szükséges éves, havi, napi szintű kimutatások előállítás a központosított lekérdező rendszer segítségével.



### 5. Az NFM illetményszámfejtő hely nem rendszeres illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatai

- 5. §** (1) Az NFM illetményszámfejtő hely az alábbi, nem rendszeres kifizetéseket rögzíti a központosított illetményszámfejtési rendszerben:
- a) deviza napidíj a Gazdálkodási Főosztály Igazgatási Pénzügyi Osztály elszámolása alapján;
  - b) kiténtetésekkel járó pénzjutalom a Személyügyi és Igazgatási Főosztály feljegyzése alapján;
  - c) célfeladathoz kötődő céljuttatás az NFM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: államtitkár) által jóváhagyott teljesítés igazolások alapján, amelyeket a Személyügyi és Igazgatási Főosztály továbbít az NFM illetményszámfejtő hely részére;
  - d) teljesítményértékelő rendszerhez kapcsolódó jutalom az államtitkár által jóváhagyott lista alapján, amelyet a Személyügyi és Igazgatási Főosztály továbbít részére;
  - e) utazási költségtérítés a Gazdálkodási Főosztály Igazgatási Pénzügyi Osztálya által megküldött elszámolás alapján;
  - f) rendszeres ágon nem számfejthető természetbeni juttatások a Személyügyi és Igazgatási Főosztály által megküldött egyéni cafeteria nyilatkozatok alapján;
  - g) személyhez nem köthető egyéb kifizetések (pl. szakmai képzések költsége) a Gazdálkodási Főosztály Igazgatási Pénzügyi Osztálya által megküldött összesítő alapján;
  - h) számlával elszámoló személyek juttatásai a Gazdálkodási Főosztály Igazgatási Pénzügyi Osztály elszámolási bizonylata alapján.
- (2) Az NFM illetményszámfejtő hely végzi a megbízási díjak számfejtését a részére megküldött teljesítésigazolások, valamint a változóbérek számfejtését (pl. szabadidő-megváltás, helyettesítési díj) a Személyügyi és Igazgatási Főosztály feljegyzése alapján.

### 6. Az illetmények kifizetése

- 6. §** (1) Az illetmény kifizetésének napja legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 5. napja, amennyiben ez a nap szabad- vagy munkaszüneti nap, akkor az azt megelőző munkanap. A fizetési jegyzékek kiadásának napja legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napja.
- (2) Tárgyhónapban létesített jogviszony estén, az illetmény kifizetésének alapját képező időszak, a jogviszony keletkezésének első napjától tárgyhónap utolsó napjáig terjed.
- (3) A változó bérek és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak elszámolási időszaka – a távolmaradási jelentés alapján – a tárgyhónapot megelőző hónap 1. napjától a hónap utolsó napjáig tart.

### 7. Záró rendelkezés

- 7. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az illetményszámfejtés eljárási rendjéről szóló 25/2011. (V. 6.) NFM utasítás.

Németh Lászlóné s. k.,  
nemzeti fejlesztési miniszter

**A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasítása az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladatairól**

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 24/A. § g), h) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya a hivatásos katasztrófavédelmi szervekre és a tűzoltásban, műszaki mentésben, önkéntes polgári védelmi szolgálatban feladatot vállaló önkéntes tűzoltó egyesületekre (a továbbiakban: ÖTE) terjed ki. Az utasítás egyes rendelkezései kiterjednek az önkormányzati tűzoltóságokra (a továbbiakban: ÖTP) is.
2. Az ÖTE-k az egyesületi törvény alapján létrejövő és működő, önálló jogi személyiségű szervezetek. Tagjai feladataikat önkéntesként, munkabér vagy bérjellegű juttatás nélkül, szabadidejük terhére teljesítik. Hagyományápoló, közösségformáló, fiatalokat nevelő, tűzmelegelőzési, kistelepülési veszélyelhárítási funkciót töltenek be, de részt vesznek a helyi közbiztonsági, veszélymelegelőzési munkákban is. Az ÖTE-k a hivatásos katasztrófavédelmi szervek szakmai irányítása és felügyelete mellett – a hivatásos tűzoltó parancsnoksággal (a továbbiakban: HTP) kötött együttműködési megállapodás szerint – vehetnek részt tűzoltási, műszaki mentési műveletekben, tűzmelegelőzési, iparbiztonsági, valamint önkéntes polgári védelmi feladatokban.
3. Az ÖTE-k működése, az önkéntesség a katasztrófavédelem által támogatott társadalmi érték. Az önálló egyesületi működésbe a katasztrófavédelmi szervezetek nem avatkozhatnak be. A szakmai irányítás és felügyelet során tudomásukra jutó jogellenes egyesületi működésre utaló információ esetén a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság vezetője (a továbbiakban: igazgató) észrevételt tesz az egyesület elnökénél, kezdeményezi a jogszabálysértő működés megszüntetését. Amennyiben az ÖTE az észrevételre nem reagál, vagy jogellenes működésén nem változtat, úgy az igazgató, mint az állami szerv képviselője, köteles erről a törvényességi felügyeletet gyakorló, illetékes ügyészség vezetőjét írásban tájékoztatni. Tájékoztatójának egy példányát megküldi az érintett ÖTE elnökének is.
4. Hivatásos katasztrófavédelmi szervezet ÖTE-ben tagsági jogviszonyt nem létesíthet. Amennyiben a hivatásos állomány tagjával szemben a szakmai irányítási és felügyeleti jogkörből adódó összeférhetetlenség áll fenn, akkor az egyesületben vezető tisztséget nem tölthet be. Az ÖTE-k munkáját szervező megyei tűzoltó szövetségben hivatásos szervezet tagsági jogviszonyt nem létesíthet, hivatásos állomány tagja – szakmai irányítási és felügyeleti összeférhetetlenség esetén – választott tisztséget nem tölthet be.
5. A hivatásos katasztrófavédelmi szervezetek egyesületnek és szövetségeinek pénzügyi, anyagi támogatást nem nyújthatnak, arra csak a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF), a vonatkozó jogi előírások szerint jogosult. Közhasznúság megállapításához igazolás kiadására az igazgató jogosult az ÖTE kérelmére, a HTP által szolgálati úton előterjesztett javaslat alapján.
6. A hivatásos állomány tagja az ÖTE-ben tagsági jogviszonyt létesíthet, amelyet köteles szolgálati előjárójának írásban bejelenteni. Amennyiben az egyesületi tevékenysége során bármilyen jogcímen díjazásban részesül, úgy a másodállás, mellékfoglalkozás vállalásának szabályai szerint köteles eljárni.
7. Az ÖTE-k szakmai irányítása és felügyelete csak a tűzoltással, műszaki mentéssel, tűzmelegelőzéssel, iparbiztonsági hatósági munka segítségével, önkéntes polgári védelmi szolgálat ellátásával, az ehhez szükséges eszközökkel, személyi feltételekkel, munkavédelemmel, képzéssel, riasztási renddel, a kárhelyszíni tevékenységgel, valamint az állami költségvetési forrásokból elnyert támogatások felhasználásával, az azokkal történő elszámolással függhet össze, más kérdésben az egyesületi önállóságot nem érintheti.

I.

*Az ÖTE-k munkájának segítése*

8. Amennyiben a HTP működési területén új ÖTE kíván megalakulni – amelyet a hivatásos katasztrófavédelem messzemenően ösztönöz –, az alapítóknak a HTP parancsnoka segítséget nyújt a létrehozás jogi, technikai, személyi feltételeiről való tájékoztatással, mintaokmányok átadásával, az előírások értelmezésével, szakértő közreműködő részvételének biztosításával. Az egyesület létrejöttét követően a HTP parancsnok az új ÖTE-nek javaslatot tesz együttműködési szerződés megkötésére, írásban is átadja a szerződés mintaokmányát, majd tárgyalásokat folytat a szerződés végleges kidolgozása érdekében. A HTP parancsnok a szerződéstervezetet előzetes egyetértésre az aláírás előtt köteles a felügyeletet gyakorló katasztrófavédelmi kirendeltség (a továbbiakban: KvK) vezetőnek felterjeszteni. Az együttműködési szerződést nyilvános egyesületi közgyűlésen írják alá, amelyről tájékoztatják a helyi nyilvánosságot. A szerződés aláírására meghívják a HTP szakmai irányítását végző KvK vezetőjét, a támogató önkormányzatok, gazdasági társaságok, társadalmi szervezetek képviselőit. A szerződéses kapcsolatban álló ÖTE-kről és az együttműködés tartalmáról a HTP nyilvántartást vezet, amelyet az internetes lapján is köteles közzétenni.
9. Amennyiben az ÖTE átalakul ÖTP-vé, úgy a továbbiakban rá az önkormányzati tűzoltóságok működési szabályai vonatkoznak, ezért a HTP az ÖTE-vel kötött együttműködési szerződést köteles felmondani, a rendelkezésre bocsátott eszközöket visszavonni és a szakmai irányítást és ellenőrzést az erre a szervezeti formára irányadó szabályok szerint végezni. Az ÖTP nem jogosult ÖTE-k részére kiírt pályázatokon indulni, önkéntes polgári védelmi szolgálatra vonatkozó támogatást igényelni. Az ÖTP-ben hivatásos állomány tagja csak a másodállás, mellékfoglalkozás szabályai szerint dolgozhat, a szakmai irányítási és felügyeleti hatáskör miatti összeférhetlenség okán vezető tisztséget nem tölthet be. Az ÖTP megszűnése esetén a továbbműködő ÖTE jogosult a HTP-vel együttműködési szerződés megkötését kezdeményezni.
10. Az ÖTP nem jogosult állami költségvetési forrásból ÖTE támogatására, szakmai és műveleti irányítására, ÖTE riasztására és felügyeleti ellenőrzésére.
11. A szerződést kötött ÖTE-nek rendelkezésére kell bocsátani azokat a jogszabályokat, OKF normatív intézkedéseket, amelyek a 7. pontban foglalt feladatok jogszerű ellátásához szükségesek. Ezen rendelkezések változásáról, értelmezéséről a szerződéses ÖTE-ket megfelelő időben tájékoztatni kell. Szerződéskötés nélkül az ÖTE támogatásra nem pályázhat, tűzoltásban és műszaki mentésben nem vehet részt.
12. A BM OKF – együttműködve a Magyar Tűzoltó Szövetség (a továbbiakban: MTSZ) elnökségével – az ÖTE-ket érintő valamennyi fontos információt tartalmazó, „Szent Flórián önkéntes tűzoltó portál”-t működtet, amely lehetőséget biztosít szakmai kérdések, javaslatok továbbítására is. Ezekre a portál szerkesztősége szakterületi állásfoglalás alapján három munkanapon belül köteles a portálon szakszerű választ adni. Amennyiben a felvetésre katasztrófavédelmi vezetői intézkedés szükséges, úgy erről a portálon is tájékoztatást kell adni. A portálon minden új jogi, gazdálkodási és szakmai információt, szolgálati, tűzvizsgálati és beavatkozás elemzési, képzési és nemzetközi tapasztalatot közzé kell tenni, közérthető módon értelmezni. A portál szerkesztését a BM OKF Hivatala végzi.
13. A BM OKF normatív szabályozóban kiadja az egyenruha és beosztásjelzők viselésének szabályait, illetőleg az igazgató előterjesztése alapján igazolvánnyal látja el az ÖTE tűzoltásra és műszaki mentésre, illetőleg kárhelyszíni irányításra jogosult tagjait. Az igazgató javaslata alapján eljár a megkülönböztető jelzéssel kapcsolatos engedélyezési ügyekben. Igazolvány és megkülönböztető jelzés használata iránti igényt az ÖTE a vele szerződéses jogviszonyban álló HTP parancsnokának nyújtja be, aki azt szolgálati úton, állásfoglalásával terjeszti elő a döntésre jogosultnak. A hozzá érkezett kérelmekről, az azokban hozott döntésekről, a kiadott igazolványokról és engedélyekről a HTP hiteles nyilvántartást vezet.
14. A BM OKF szabályozza az ÖTE-ket érintő alap-, szak-, vezető- és továbbképzések rendjét, a tanfolyamindítás és a vizsgák ütemezését, amelyekről megfelelő időben értesíti az ÖTE-ket a HTP parancsnok útján. Az elvégzett képzésekről igazolást állít ki, amelyet átad a sikeres vizsgázónak, és a nyilvántartás érdekében szolgálati úton megküld a HTP parancsnokának.

15. A BM OKF az ÖTE-k, azok megyei szervezetei és az MTSZ véleményét figyelembe véve, évente kiírja a fejlesztési, képzési támogatásokra irányuló pályázatokat, rögzíti a pályázatokon való részvétel szabályait és az elbírálás rendjét, majd a pályázatok elbírálása után megkötöti a pályázatok nyerteseivel a támogatási szerződéseket. A pályázatok benyújtása a területileg illetékes HTP parancsnoknál történik, aki a pályázatot szakmai véleményével szolgálati úton terjeszti fel a döntéshozónak. Más úton benyújtott pályázat nem bírálható el, azt a pályázónak vissza kell küldeni.
16. Az igazgató évente köteles a megyében működő, az alárendeltségébe tartozó HTP-vel szerződéses jogviszonyban álló ÖTE-k képviselőinek részvételével önkéntes konferenciát szervezni, ahol közösen tekintik át a tűzvédelem aktuális megyei tapasztalatait, a soron következő időszak legfontosabb szakmai feladatait, az ÖTE-k munkájának tapasztalatait, támogatásuk aktuális lehetőségeit. A konferenciára meg kell hívni a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség képviselőjét, a közhasznúsággal foglalkozó szervezet szakértőjét, a támogató önkormányzatok, gazdasági társaságok, társadalmi szervezetek, oktatási intézmények, önkéntes polgári védelmi és mentőszervezetek, polgárőr, valamint a karitatív szervezetek képviselőit is.
17. Az igazgató segítséget nyújt a Megyei Tűzoltó Szövetség szakmai, szervezési munkájához.
18. Az igazgató a BM OKF éves sportmunka tervében szereplő vagy csak a megyében szervezett tűzoltó sportverseny területi rendezvényeinek szervezésében köteles támogatólag közreműködni, a megyei verseny résztvevőinek oklevelet, kupát adományozni, a verseny eredményeit weblapján is közzétenni.
19. Az igazgató a BM OKF szabályozók szerint intézkedésben szabályozza az ÖTE-knek szerződés alapján használatra átadott híradás-technikai eszközök használatának, kezelésének, karbantartásának rendjét.
20. A KvK vezető minden év január 31-ig írásban, a HTP parancsnok útján megküldi az alárendeltségébe tartozó HTP-vel szerződéses jogviszonyban álló ÖTE-knek az előző évi tűzoltási és műszaki mentési tevékenységük írásos értékelését, szakmai munkájuk éves felügyeleti minősítését, illetőleg a tájékoztatót a tárgyévi rendezvényekről és pályázati lehetőségekről. Köteles rendszeresen személyesen is részt venni az ÖTE rendezvényein, de részt vesz kiemelt helyi, települési rendezvényeken, kerek évfordulók megünneplésén is. A KvK tűzoltósági felügyelője figyelemmel kíséri az ÖTE-k szabályozók szerinti működését, a HTP parancsnokok szakmai irányítási, felügyeleti tevékenységét, a megkötött megállapodások érvényesülését. Rendszeresen, tematikusan feldolgozza az ÖTE közreműködésével végzett tűzoltás, műszaki mentés tűzvizsgálati, beavatkozás elemzési dokumentumait, segítséget nyújt a szakmai tanulságok kialakításában. A KvK a HTP bevonásával legalább két évente egyszer átfogó szakmai felügyeleti ellenőrzést tart az ÖTE-nél és értékeli a HTP-vel kötött együttműködési szerződés teljesülését.
21. A KvK vezető az ÖTE vezetőjét meghívja a KvK munkáját értékelő éves tiszti értekezletre. A KvK-nál tartott átfogó igazgatósági, valamint a HTP-n végrehajtott átfogó ellenőrzések nyitóértekezletére az ÖTE vezetőjét meg kell hívni.
22. A HTP parancsnok meghívja az ÖTE-k vezető képviselőit a KvK által szervezett, az ÖTE-k vállalt tevékenységi területét érintő bejárásokra, gyakorlatokra, a tűzvédelmi hatósági rendelkezésekről, előírásokról, ellenőrzési tapasztalatokról, a HTP működési területén működő ÖTP-k, LTP-k tevékenységéről, működésük tapasztalatairól tájékoztatást ad.
23. A HTP parancsnok a havi parancsnoki értekezletekre, a HTP gyakorlataira az ÖTE vezetőket meghívja. Oktatási anyagok átadásával, esetenként szakoktató biztosításával segíti az ÖTE-k továbbképzési tevékenységét. Évente minősítő vizsgagyakorlatot szervez az ÖTE állomány szakmai felkészültségének ellenőrzése céljából. Legalább negyedévente egy alkalommal céllenőrzést tart az ÖTE-nél a szakmai működés valamely területének megfelelőségi ellenőrzése céljából.
24. A HTP parancsnok írásban tájékoztatja az ÖTE elnökét az önkéntes polgári védelmi szolgálatvállalás lehetőségéről. Amennyiben az ÖTE ilyen feladatellátást vállal, úgy a képzési, alkalmazási, pályázati, támogatási kérdésekkel a közöttük létrejött együttműködési megállapodást ki kell egészíteni, meg kell küldeni a polgári védelmi szolgálatra vonatkozó normatív szabályozókat, riasztási, alkalmazási terveket, felszereléseket. Az ellenőrzési, gyakorlási feladatokat ezen a munkaterületen is tervezni szükséges.

25. A HTP műszaki-biztonsági tisztje félévente az ÖTE vezetőikkel közös munkavédelmi és műszaki szemlét tart, amely kiterjed az ÖTE által használt minden technikai eszközre. Segítséget nyújt a tapasztalatok feldolgozásában a hiányosságok megszüntetésében.

## II.

### *Az ÖTE-k munkájának szakmai irányítása és felügyeleti ellenőrzése*

26. A szakmai munka irányítása a 7. pontban foglalt munkaterületekre terjed ki. A felügyeleti ellenőrzés is ezekre a kérdésekre terjedhet ki, de kiegészül a költségvetési forrásból elnyert pályázati támogatások, illetőleg önkéntes polgári védelmi szolgálatellátás során kapott költségvetési támogatásokról történő elszámolások ellenőrzésével.
27. A katasztrófavédelmi szakmai irányítás megvalósítása történhet: jogszabályok, normatív BM OKF szabályozók megküldésével, illetőleg hivatalos közlönyben, interneten történő közzétételével, értekezletekre történő meghívással, képzés elrendelésével, megtartásával, gyakorlat levezetésével, szemle, bejárás, cél- és átfogó ellenőrzés lefolytatásával, kárhelyszínen történő alárendeltségbe vonással, törvényességi felügyeleti vizsgálat kezdeményezésével, tűzvizsgálati és beavatkozás elemzési szakanyagok átadásával, vizsgáztatással, hiteles nyilvántartások vezetésével, engedélyek megadásával vagy visszavonásával, pályázati támogatás odaítélésével, az azokról történő elszámolással, önkéntes polgári védelmi közreműködés irányításával és annak finanszírozásával.
28. A szakmai irányítást és felügyeleti ellenőrzést az a HTP parancsnok gyakorolja, akinek működési területén található az ÖTE bejegyzett székhelye. Az ÖTE köteles a HTP parancsnoknak megküldeni az egyesület alapszabályát, annak változtatásait, a bíróság bejegyző végzését, a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség megkereséseit, ellenőrzési feljegyzéseit, a szakmai feladatokra vonatkozó egyesületi határozatokat, a tagok szakmai végzettségének dokumentummásolatait, a technikai eszközök műszaki dokumentumait, a működés hatósági engedélyeinek másolatait. A HTP a megküldött dokumentumokat ÖTE-nként külön gyűjtőkben nyilvántartja. A gyűjtőkben kell elhelyezni a felügyeleti tevékenységről készült feljegyzéseket is. Az ÖTE-vel kapcsolatban felügyeleti és szakirányítási jogkört gyakorlóknak az iratokat a HTP parancsnok szolgálati úton terjeszti fel. A nem szolgálati úton érkező ÖTE beadványokat a vezető szervek véleményezésre visszaküldik a HTP parancsnokának.
29. A közös szakmai munka, a pályázati támogatás alapvető feltétele az ÖTE és a HTP közötti együttműködési megállapodás. Amennyiben az ÖTE a megállapodásban foglaltakat nem tartja be, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség jogellenes működést állapít meg, úgy a HTP parancsnok az ÖTE-t felszólítja határidő tűzésével a jogszerű működés helyreállítására, amelyre okszerű határidőt állapít meg. Ha az ÖTE a működés jogszerűségét határidőn belül nem állítja helyre, úgy a HTP parancsnok a helyzetről jelentést tesz a KvK vezetőjének, aki egyeztető megbeszélést tart az ÖTE elnökével és a felügyeletet gyakorló HTP parancsnokával. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az együttműködési megállapodást fel kell mondani, a kiadott engedélyeket, híradó eszközöket vissza kell vonni, döntést kell hozni a pályázaton elnyert támogatás visszafizetéséről. A megállapodás felmondásáról, annak okáról a helyi közvéleményt tájékoztatni kell, azt a weblapon is közzé kell tenni. Az ÖTE együttműködési megállapodás nélkül tűzoltásban, műszaki mentésben nem vehet részt.
30. Az együttműködési megállapodás kategóriáját az ÖTE rendelkezésre álló erő-, eszközállománya határozza meg.
- I. kategória: az ÖTE rendelkezik megkülönböztető jelzéssel ellátott tűzoltó gépjárművel és szaktevékenységét rendszeresített, bevizsgált szakfelszerelésekkel látja el.
  - II. kategória: az ÖTE rendelkezik tűzoltó gépjárművel vagy olyan megkülönböztető jelzés nélküli gépjárművel, ami alkalmas tűzoltáshoz és műszaki mentéshez szükséges szakfelszerelések, oltóanyag, tűzoltó személyzet szállítására, illetve a szaktevékenységét nem rendszeresített és bevizsgált szakfelszerelésekkel látja el.
  - III. kategória: az ÖTE tűzoltó gépjárművel és a II. kategóriának megfelelő gépjárművel nem rendelkezik, és a szaktevékenységét nem rendszeresített és bevizsgált szakfelszerelésekkel látja el.
- Az együttműködési megállapodás mintadokumentumait az 1., 2., 3. mellékletek tartalmazzák. Az ÖTE működéséből adódó helyi sajátosságok figyelembevételével a mintadokumentum változtatható.
31. Szakképesítés, megfelelő védőfelszerelés, élet- és balesetbiztosítás nélkül az ÖTE tűzoltója tűzoltásban, műszaki mentésben nem vehet részt. A kiképzés, vagy tűzoltás, műszaki mentés során saját állományba tartozó, vagy harmadik

személyek bekövetkező sérülését, halálát, a bekövetkező anyagi kárt az ÖTE köteles a HTP parancsnoknak jelenteni, aki intézkedik a történetek HTP műszaki-biztonsági tiszt általi kivizsgálására, a jogszabály szerinti dokumentálására. Amennyiben káreset, sérülés vagy haláleset kárhelyszínen történt, úgy a HTP műszaki-biztonsági tisztje, a szükséges esetben az illetékes rendőrhatalósággal közösen helyszíni szemlét tart, amelynek feltételeit a kárhelyszín parancsnok köteles biztosítani. Amennyiben gondatlan vagy szándékos bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja áll fenn, a HTP parancsnok az illetékes és hatáskörrel rendelkező rendőri szervnél köteles feljelentést tenni. A feljelentést megalapozó körülményekről írásbeli jelentést tesz az illetékes KvK vezetőjének.

32. Gyakorlási célból a HTP parancsnok köteles lehetőséget biztosítani az ÖTE tűzoltóinak a hivatásos állománnyal közös kiképzésre, szerelési és más gyakorlatokon való részvételre, illetőleg a kettes szeren történő közös vonulásra is. Amennyiben a HTP katasztrófavédelmi őrsé és az ÖTE közös elhelyezésben teljesít szolgálatot, úgy közös ügyelet működtethető, illetőleg a szerek közös vonulása is megszervezhető.
33. Az ÖTE vállalt tevékenységi területén, tűzoltói beavatkozást igénylő eseményről a hivatásos, önkormányzati egységek PAJZS rendszeren történő riasztásával párhuzamosan rövid terjedelmű, meghatározott karakterszámú üzenetben (a továbbiakban: SMS) értesítést kap. Az értesítést a megyei műveletirányító ügyeleten (a továbbiakban: Ügyelet) elhelyezett informatikai eszköz automatikusan küldi, ezért az értesítést küldő telefonszámot TILOS visszahívni.
34. Az SMS tartalmazza a káreset címét, az esemény rövid leírását, a riasztási fokozatot, a riasztott egységek hívónevét. Az értesítési szöveg maximális hossza 160 karakter lehet ékezetek nélkül.
35. Az ÖTE telefonon vagy EDR rádión keresztül jelenti az Ügyeletnek a vonulás megkezdését és a vonuló létszámot. A további visszajelzési kötelezettségének az Ügyelet felé tesz eleget.
36. Az Ügyelet köteles tájékoztatni az ÖTE-t a helyszínen riasztott tűzoltó egységek által használt EDR rádiócsatornáról, a hivatásos, önkormányzati tűzoltó egységeket pedig az ÖTE vonulásáról.
37. Amennyiben a beavatkozást az ÖTE más tűzoltó erők helyszínre érkezéséig befejezi, úgy erről jelentést tesz az Ügyeletnek. A művelet helyszínét csak az Ügyelet vagy a kikerkező tűzoltásvezető engedélyével hagyhatja el. Amennyiben az Ügyelet a jelentés alapján úgy dönt, hogy tűzvizsgálatra, tűzeseti helyszíni szemlére van szükség, akkor az ÖTE szerparancsnoka köteles a helyszín biztosítására, változatlanul hagyására, a tanúk adatainak feljegyzésére.
38. Amennyiben az ÖTE nem a 105 vagy 112 segélyhívón érkező, vonulást igénylő eseményről szerez tudomást, akkor azt köteles haladéktalanul jelenteni az Ügyeletnek.
39. Az ÖTE a pályázati támogatásról, vagy az önkéntes polgári védelmi szolgálati költségelszámolásról külön erre vonatkozó szabályozó alapján a BM OKF-fel megkötött támogatási szerződés szerint köteles elszámolni.
40. Az utasítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül a hatályos megállapodásokat újra kell kötni.
41. Az újonnan létrejövő tűzoltó őrsökre tervezett vagy bármely más HTP hivatásos beosztás betöltése során lefolytatott felvételi eljárásban az ÖTE tagság során megszerzett tűzoltó végzettség és tapasztalat előnyt jelent a kiválasztásban.

### *III.*

#### *Záró rendelkezések*

42. Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és valamennyi érintettel ismertetni kell.
43. Hatályát veszti az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 4/2012. (III. 1.) BM OKF utasítás.

## 1. melléklet a 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasításhoz

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(I. kategória)

amely létrejött a

..... HIVATÁSOS TŰZOLTÓ PARANCSNOKSÁG,

valamint a(z)

..... ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET

között

– 2013 –

Az Együttműködési Megállapodás létrejött

egyrésről:

..... Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság

székhelye:

képviseli:

másrésről:

..... Önkéntes Tűzoltó Egyesület

székhelye:

képviseli:

(a továbbiakban együtt: Felek)

között.

## PREAMBULUM

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Ttv.) és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott tűzmelőzési, tűzoltási, valamint műszaki mentési feladatok hatékony végrehajtása céljából a Felek a 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasítás szerint együttműködési megállapodást kötnek.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely a Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: ÖTE) kijelenti, hogy szaktevékenységét irányító tagja a külön jogszabályban előírt képesítéssel rendelkezik, az ÖTE működése megfelel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek, a szerződés megkötésének jogi akadálya nincs.
2. A Felek megállapítják, hogy az ÖTE szolgálati rendje – a rendelkezésre álló létszám, eszközök függvényében – egyedi szervezés alapján kerül meghatározásra.
3. A Felek kölcsönösen megállapodnak
  - a) abban, hogy a kapcsolattartás ügyeleti rendszerükön keresztül, illetve a kapcsolattartók útján történik;
  - b) az ÖTE vonulási adatainak az On-line Katasztrófavédelmi Adatszolgáltatási Programban történő rögzítésének végrehajtásáról.



4. Az ÖTE kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a) a Ttv.-ben meghatározott tűzmeelőzési, tűzoltási és mőszaki mentési tevékenységben (a továbbiakban: szaktevékenység) a Ttv.-ben, más jogszabályokban és BM OKF belső szabályozókban meghatározott módon közremőködik;
  - b) biztosítja az állandó elérhetőséget, amelyről értesíti a Hivatásos Tűzoltó Parancsnokságot (a továbbiakban: HTP);
  - c) az alapszabályban vállalt tűzoltási, mőszaki mentési tevékenységét a vonatkozó jogszabályokban meghatározott rendszeresített és bevizsgált felszerelésekkel, illetve személyi állománnyal végzi (1. sz. melléklet);
  - d) térítésmentesen közremőködik ..... településen/a vállalt tevékenységi területen a mentő-, tűzvédelmi feladatok ellátásában (..... sz. melléklet);
  - e) mőködteti az egyesület használatában lévő tűzoltó gépjárművet/gépjárműveket (..... sz. melléklet);
  - f) betartja a megkülönböztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat;
  - g) a fejlesztési tervek kialakítása során figyelembe veszi az egységes katasztrófavédelem hírszenderébe való bekapcsolódás lehetőségeit, a mentés és elhárítás hatékonysága érdekében;
  - h) napi rendszerességgel tájékoztatja a HTP-t a napi bevethető létszám és eszközállományáról;
  - i) szaktevékenységével kapcsolatban a szaktevékenységre vonatkozó BM OKF belső szabályozók kötelező hatályát elismeri magára nézve.
  
5. A HTP kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a) tájékoztatja az ÖTE-t a részére szervezett szakmai továbbképzésről, gyakorlat szervezéséről, az időszerű tűzvédelmi feladatokról;
  - b) a lakosság tájékoztatásához szükséges, a katasztrófavédelemmel, tűzvédellemmel kapcsolatos időszerű feladatokról, veszélyekről szóló szakmai anyagot igény szerint, de legalább évente egy alkalommal megküldi az ÖTE részére;
  - c) a rendelkezésére álló eszközökkel segíti az ÖTE folyamatos mőködését, az egyesületi tűzoltók képzését, mőködési feltételeinek javítását, segítséget nyújt az ÖTE munkavédelemmel kapcsolatos feladataiban;
  - d) elősegíti, hogy az ÖTE a szaktevékenységével kapcsolatos szabályozókat (jogszabályokat és egyéb normatív intézkedéseket) megismerje, segíti ezek egységes értelmezését, gyakorlati alkalmazását, segítséget nyújt különösen a megkülönböztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó hatályos jogszabályi előírások egységes értelmezésében, betartásában és az engedélyezési eljárásban;
  - e) segítséget nyújt a pályázatok (laktanyaépítés és -felújítás, gépjárművek, szakfelszerelések, info-kommunikációs eszközök beszerzése) előkészítésében;
  - f) segítséget nyújt a szakmai programok és gyakorlatok szervezésében, ennek keretében szakmai anyagok és igény szerint előadó biztosításával segíti az ÖTE által szervezett képzéseket, az ifjúságneveléssel összefüggő feladatok végrehajtásában segíti az ÖTE tevékenységét;
  - g) a tűzoltási, mőszaki mentési munkálatok során koordinálja az ÖTE létszámát, eszközeit;
  - h) szakanyagok biztosításával segíti a technikai eszközök karbantartását, készenlétben tartását, felülvizsgálatát, mőszaki vizsgáztatását, valamint az új szakfelszerelések megismerését;
  - i) segítséget nyújt, illetve lehetőségei szerint végrehajtja az ÖTE eszközeinek, védőeszközeinek, felszereléseinek felülvizsgálatát;
  - j) szakmai javaslataival segít az oltó- és mentesítő anyagok beszerzésében, készenlétben tartási feltételeinek meghatározásában, a védőeszközök és felszerelések kiválasztásában, beszerzésében, továbbá a birtokában lévő, de már használaton kívüli, bevizsgált és alkalmas eszközeinek a gazdálkodási szabályok figyelembevételével történő átadásával segíti az ÖTE mőködését;
  - k) segítséget nyújt az On-line Katasztrófavédelmi Adatszolgáltató Program önálló kezeléséhez szükséges ismeretek megszerzésében, az adatszolgáltatás végrehajtásában.
  
6. A felek a 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasításban foglalt jogaik érvényesítése és kötelezettségeik teljesítése közben kölcsönösen együttműködve járnak el.



7. A Felek évente, illetve minden rendkívüli változás esetén (jogszabályváltozás, erő, eszközben történt változás) felülvizsgálják a megállapodásban foglaltakat, és szükség szerint írásban módosítják.
8. Az ÖTE a HTP-vel kötött külön megállapodásban vállalhatja, hogy kivételes esetben – a HTP kérésére – tevékenységi területén kívül is végez szaktevékenységet.
9. A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik meg egymással, azt az ÖTE 30 napos határidővel írásban indokolás nélkül felmondhatja.
10. Az együttműködési megállapodást az ÖTE megfelelő indokolással, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél az együttműködési megállapodásból folyó kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi.
11. A HTP az együttműködési megállapodást írásban, azonnali hatállyal csak akkor mondhatja fel, ha
  - a) az ÖTE átalakul önkormányzati tűzoltó parancsnoksággá, illetve az együttműködési megállapodás megkötésének bármely feltétele a továbbiakban már nem áll fenn, vagy
  - b) az ÖTE a megállapodásban foglaltakat nem tartja be, a jogszabályokban foglalt előírásokat ismételten, vagy súlyosan megsérti, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség jogellenes működését állapította meg, és a 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasítás 29. pontjában foglalt eljárás nem vezetett eredményre.
12. Jelen együttműködési megállapodást aláírók kijelentik, hogy az aláíráshoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
13. Jelen együttműködési megállapodás aláírásával a felek kijelentik és elismerik, hogy az Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
14. Kapcsolattartók és elérhetőségeik:

HTP részéről:

név: ... (név) t.ú. ... (rendfokozat)  
 cím: ...  
 telefonszám: ...  
 e-mail: ...

ÖTE részéről:

név: ...  
 cím: ...  
 telefonszám: ...  
 e-mail: ...

..... (szerződéskötés helye), ..... (ideje, év, hó, nap)

.....  
 név  
 ..... Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság  
 parancsnok

.....  
 név  
 ..... Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
 képviselőjére jogosult

## 2. melléklet a 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasításhoz

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(II. kategória)

amely létrejött a

..... HIVATÁSOS TŰZOLTÓ PARANCSNOKSÁG,

valamint a(z)

..... ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET

között

– 2013 –

Az Együttműködési Megállapodás létrejött

egyrésről:

..... Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság

székhelye:

képviseli:

másrésről:

..... Önkéntes Tűzoltó Egyesület

székhelye:

képviseli:

(a továbbiakban együtt: Felek)

között.

## PREAMBULUM

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Ttv.) és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott tűz megelőzési, tűzoltási, valamint műszaki mentési feladatok hatékony végrehajtása céljából a Felek a 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasítás szerint együttműködési megállapodást kötnek.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely a Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: ÖTE) kijelenti, hogy a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat ellátó tagjai a külön jogszabályban előírt képesítéssel rendelkeznek, az ÖTE működése megfelel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek, a szerződés megkötésének jogi akadálya nincs.
2. A Felek megállapítják, hogy az ÖTE szolgálati rendje – a rendelkezésre álló létszám, eszközök függvényében – egyedi szervezés alapján kerül meghatározásra.
3. A Felek kölcsönösen megállapodnak
  - a) abban, hogy a kapcsolattartás ügyeleti rendszerükön keresztül, illetve a kapcsolattartók útján történik;
  - b) az ÖTE vonulási adatainak az On-line Katasztrófavédelmi Adatszolgáltatási Programban történő rögzítésének végrehajtásáról.

4. Az ÖTE kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a) a Ttv.-ben meghatározott tűzmelegelőzési, tűzoltási és műszaki mentési tevékenységben (a továbbiakban: szaktevékenység) a Ttv.-ben, más jogszabályokban és BM OKF belső szabályozókban meghatározott módon közreműködik;
  - b) biztosítja az állandó elérhetőséget, amelyről értesíti a Hivatásos Tűzoltó Parancsnokságot (a továbbiakban: HTP);
  - c) az alapszabályban vállalt tűzoltási, műszaki mentési tevékenységét a rendelkezésre álló, rendszeresen karbantartott, munkavégzésre alkalmas felszerelésekkel, illetve megfelelő végzettséggel rendelkező személyi állománnyal végzi (1. sz. melléklet);
  - d) térítésmentesen közreműködik ..... településen/a vállalt tevékenységi területen a mentő-, tűzvédelmi feladatok ellátásában (..... sz. melléklet);
  - e) működteti az egyesület használatában lévő gépjárművet/gépjárműveket (.....sz. melléklet);
  - f) betartja a megkülönböztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat;
  - g) a fejlesztési tervek kialakítása során figyelembe veszi az egységes katasztrófavédelem hírrendszerébe való bekapcsolódás lehetőségeit, a mentés és elhárítás hatékonysága érdekében;
  - h) tájékoztatja a HTP-t a napi bevethető létszám és eszközállományáról, valamint az azokban bekövetkezett változásokról;
  - i) szaktevékenységével kapcsolatban a szaktevékenységre vonatkozó BM OKF belső szabályozók kötelező hatályát elismeri magára nézve.
  
5. A HTP kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a) tájékoztatja az ÖTE-t a részére szervezett szakmai továbbképzésről, gyakorlat szervezéséről, az időszerű tűzvédelmi feladatokról;
  - b) a lakosság tájékoztatásához szükséges, a katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos időszerű feladatokról, veszélyekről szóló szakmai anyagot igény szerint, de legalább évente egy alkalommal megküldi az ÖTE részére;
  - c) a rendelkezésére álló eszközökkel segíti az ÖTE folyamatos működését, az egyesületi tűzoltók képzését, működési feltételeinek javítását, segítséget nyújt az ÖTE munkavédelemmel kapcsolatos feladataiban;
  - d) elősegíti, hogy az ÖTE a szaktevékenységével kapcsolatos szabályozókat (jogszabályokat és egyéb normatív intézkedéseket) megismerje, segíti ezek egységes értelmezését, gyakorlati alkalmazását, segítséget nyújt különösen a megkülönböztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó hatályos jogszabályi előírások egységes értelmezésében, betartásában és az engedélyezési eljárásban;
  - e) segítséget nyújt a pályázatok (laktanyaépítés és -felújítás, gépjárművek, szakfelszerelések, info-kommunikációs eszközök beszerzése) előkészítésében;
  - f) segítséget nyújt a szakmai programok és gyakorlatok szervezésében, ennek keretében szakmai anyagok és igény szerint előadó biztosításával segíti az ÖTE által szervezett képzéseket, az ifjúságneveléssel összefüggő feladatok végrehajtásában segíti az ÖTE tevékenységét;
  - g) a tűzoltási, műszaki mentési munkálatok során koordinálja az ÖTE létszámát, eszközeit;
  - h) szakanyagok biztosításával segíti az ÖTE technikai eszközeinek karbantartását, készenlétben tartását, az új szakfelszerelések megismertetését;
  - i) segítséget nyújt, illetve lehetőségei szerint végrehajtja az ÖTE eszközeinek, védőeszközeinek, felszereléseinek felülvizsgálatát;
  - j) szakmai javaslataival segít az oltó- és mentesítő anyagok beszerzésében, készenlétben tartási feltételeinek meghatározásában, a védőeszközök és felszerelések kiválasztásában, beszerzésében, továbbá a birtokában lévő, de már használaton kívüli, bevizsgált és alkalmas eszközeinek a gazdálkodási szabályok figyelembevételével történő átadásával segíti az ÖTE működését;
  - k) segítséget nyújt az On-line Katasztrófavédelmi Adatszolgáltató Program önálló kezeléséhez szükséges ismeretek megszerzésében, az adatszolgáltatás végrehajtásában.
  
6. A felek a 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasításban foglalt jogaik érvényesítése és kötelezettségeik teljesítése közben kölcsönösen együttműködve járnak el.

7. A Felek évente, illetve minden rendkívüli változás esetén (jogszabályváltozás, erő, eszközben történt változás) felülvizsgálják a megállapodásban foglaltakat, és szükség szerint írásban módosítják.
8. Az ÖTE a HTP-vel kötött külön megállapodásban vállalhatja, hogy kivételes esetben – a HTP kérésére – tevékenységi területén kívül is végez szaktevékenységet.
9. A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik meg egymással, azt az ÖTE 30 napos határidővel írásban indokolás nélkül felmondhatja.
10. Az együttműködési megállapodást az ÖTE megfelelő indokolással, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél az együttműködési megállapodásból folyó kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi.
11. A HTP az együttműködési megállapodást írásban, azonnali hatállyal csak akkor mondhatja fel, ha
  - a) az ÖTE átalakul önkormányzati tűzoltó parancsnoksággá, illetve az együttműködési megállapodás megkötésének bármely feltétele a továbbiakban már nem áll fenn, vagy
  - b) az ÖTE a megállapodásban foglaltakat nem tartja be, a jogszabályokban foglalt előírásokat ismételten, vagy súlyosan megsérti, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség jogellenes működését állapította meg, és a 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasítás 29. pontjában foglalt eljárás nem vezetett eredményre.
12. Jelen együttműködési megállapodást aláírók kijelentik, hogy az aláíráshoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
13. Jelen együttműködési megállapodás aláírásával a felek kijelentik és elismerik, hogy az Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
14. Kapcsolattartók és elérhetőségeik:

HTP részéről:

név: ... (név) t.ú. ... (rendfokozat)  
 cím: ...  
 telefonszám: ...  
 e-mail: ...

ÖTE részéről:

név: ...  
 cím: ...  
 telefonszám: ...  
 e-mail: ...

..... (szerződéskötés helye), ..... (ideje, év, hó, nap)

.....  
 név  
 Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság  
 parancsnok

.....  
 név  
 Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
 képviselőjére jogosult

## 3. melléklet a 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasításhoz

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(III. kategória)

amely létrejött a

..... *HIVATÁSOS TŰZOLTÓ PARANCSNOKSÁG,*

valamint a(z)

..... *ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET*

között

– 2013 –

Az Együttműködési Megállapodás létrejött

egyrésről:

..... Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság

székhelye:

képviseli:

másrésről:

..... Önkéntes Tűzoltó Egyesület

székhelye:

képviseli:

(a továbbiakban együtt: Felek)

között.

## PREAMBULUM

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Ttv.) és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott tűz megelőzési, tűzoltási, valamint műszaki mentési feladatok hatékony végrehajtása céljából a Felek a 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasítás szerint együttműködési megállapodást kötnek.

*EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS*

amely a Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: ÖTE) kijelenti, hogy a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat ellátó tagjai a külön jogszabályban előírt képzéssel rendelkeznek, az ÖTE működése megfelel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek, a szerződés megkötésének jogi akadálya nincs.
2. A Felek megállapítják, hogy az ÖTE szolgálati rendje – a rendelkezésre álló létszám, eszközök függvényében – egyedi szervezés alapján kerül meghatározásra.
3. A Felek kölcsönösen megállapodnak
  - a) abban, hogy a kapcsolattartás a kapcsolattartók útján történik;
  - b) az ÖTE vonulási adatainak az On-line Katasztrófavédelmi Adatszolgáltatási Programban történő rögzítésének végrehajtásáról.

4. Az ÖTE kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a) a Ttv.-ben meghatározott tűzmelegelőzési, tűzoltási és műszaki mentési tevékenységben (a továbbiakban: szaktevékenység) a Ttv.-ben, más jogszabályokban és BM OKF belső szabályozókban meghatározott módon közreműködik;
  - b) biztosítja az állandó elérhetőséget, amelyről értesíti a Hivatásos Tűzoltó Parancsnokságot (a továbbiakban: HTP);
  - c) az alapszabályban vállalt tűzoltási, műszaki mentési tevékenységét a rendelkezésre álló, rendszeresen karbantartott, munkavégzésre alkalmas felszerelésekkel, illetve megfelelő végzettséggel rendelkező személyi állománnyal végzi (1. sz. melléklet);
  - d) térítésmentesen közreműködik ..... településen/a vállalt tevékenységi területen a mentő-, tűzvédelmi feladatok ellátásában (..... sz. melléklet);
  - e) a fejlesztési tervek kialakítása során figyelembe veszi az egységes katasztrófavédelem hírszervezésbe való bekapcsolódás lehetőségeit, a mentés és elhárítás hatékonysága érdekében;
  - f) rendszeresen tájékoztatja a HTP-t a bevethető létszám és eszközállományáról;
  - g) szaktevékenységével kapcsolatban a szaktevékenységre vonatkozó BM OKF belső szabályozók kötelező hatályát elismeri magára nézve.
  
5. A HTP kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a) tájékoztatja az ÖTE-t a részére szervezett szakmai továbbképzésről, gyakorlat szervezéséről, az időszerű tűzvédelmi feladatokról;
  - b) a lakosság tájékoztatásához szükséges, a katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos időszerű feladatokról, veszélyekről szóló szakmai anyagot igény szerint, de legalább évente egy alkalommal megküldi az ÖTE részére;
  - c) a rendelkezésre álló eszközökkel segíti az ÖTE folyamatos működését, az egyesületi tűzoltók képzését, működési feltételeinek javítását, segítséget nyújt az ÖTE munkavédelemmel kapcsolatos feladataiban;
  - d) elősegíti, hogy az ÖTE a szaktevékenységével kapcsolatos szabályozókat (jogszabályokat és egyéb normatív intézkedéseket) megismerje, segíti ezek egységes értelmezését, gyakorlati alkalmazását, segítséget nyújt különösen a megkülönböztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó hatályos jogszabályi előírások egységes értelmezésében, betartásában és az engedélyezési eljárásban;
  - e) segítséget nyújt a pályázatok (laktanyaépítés és -felújítás, gépjárművek, szakfelszerelések, info-kommunikációs eszközök beszerzése) előkészítésében;
  - f) segítséget nyújt a szakmai programok és gyakorlatok szervezésében, ennek keretében szakmai anyagok és igény szerint előadó biztosításával segíti az ÖTE által szervezett képzéseket, az ifjúságneveléssel összefüggő feladatok végrehajtásában segíti az ÖTE tevékenységét;
  - g) a tűzoltási, műszaki mentési munkálatok során koordinálja az ÖTE létszámát, eszközeit;
  - h) szakanyagok biztosításával segíti az ÖTE technikai eszközeinek karbantartását, készenlétben tartását, az új szakfelszerelések megismertetését;
  - i) segítséget nyújt, illetve lehetőségei szerint végrehajtja az ÖTE eszközeinek, védőeszközeinek, felszereléseinek felülvizsgálatát;
  - j) szakmai javaslataival segít az oltó- és mentesítő anyagok beszerzésében, készenlétben tartási feltételeinek meghatározásában, a védőeszközök és felszerelések kiválasztásában, beszerzésében, továbbá a birtokában lévő, de már használaton kívüli, bevizsgált és alkalmas eszközeinek a gazdálkodási szabályok figyelembevételével történő átadásával segíti az ÖTE működését.
  
6. A felek a 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasításban foglalt jogaik érvényesítése és kötelezettségeik teljesítése közben kölcsönösen együttműködve járnak el.
  
7. A Felek évente, illetve minden rendkívüli változás esetén (jogszabályváltozás, erő, eszközben történt változás) felülvizsgálják a megállapodásban foglaltakat, és szükség szerint írásban módosítják.
  
8. Az ÖTE a HTP-vel kötött külön megállapodásban vállalhatja, hogy kivételes esetben – a HTP kérésére – tevékenységi területén kívül is végez szaktevékenységet.

9. A Felek megállapodnak abban, hogy az együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik meg egymással, azt az ÖTE 30 napos határidővel írásban indokolás nélkül felmondhatja.
10. Az együttműködési megállapodást az ÖTE megfelelő indokolással, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél az együttműködési megállapodásból folyó kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi.
11. A HTP az együttműködési megállapodást írásban, azonnali hatállyal csak akkor mondhatja fel, ha
- az ÖTE átalakul önkormányzati tűzoltó parancsnoksággá, illetve az együttműködési megállapodás megkötésének bármely feltétele a továbbiakban már nem áll fenn, vagy
  - az ÖTE a megállapodásban foglaltakat nem tartja be, a jogszabályokban foglalt előírásokat ismételten, vagy súlyosan megsérti, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség jogellenes működését állapította meg, és a 2/2013. (V. 17.) BM OKF utasítás 29. pontjában foglalt eljárás nem vezetett eredményre.
12. Jelen együttműködési megállapodást aláírók kijelentik, hogy az aláíráshoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
13. Jelen együttműködési megállapodás aláírásával a felek kijelentik és elismerik, hogy az Együttműködési Megállapodásban foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
14. Kapcsolattartók és elérhetőségeik:

HTP részéről:

név: ... (név) t.ú. ... (rendfokozat)  
 cím: ...  
 telefonszám: ...  
 e-mail: ...

ÖTE részéről:

név: ...  
 cím: ...  
 telefonszám: ...  
 e-mail: ...

..... (szerződéskötés helye), ..... (ideje, év, hó, nap)

.....

név  
 Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság  
 parancsnok

.....

név  
 Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
 képviselőjére jogosult

\_\_\_\_\_

**A legfőbb ügyész 8/2013. (V. 17.) LÜ utasítása  
az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló  
4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A tisztviselői és írnoki munkakörök betöltésének jogszabályban nem említett feltétele
- a) az Országos Kriminológiai Intézet (a továbbiakban: OKRI) kutatója esetében a munkakör jellege szerint megkívánt egyetemi, főiskolai végzettség,
- b) a magasabb vezető állású és a vezető állású tisztviselők esetében
- ba) főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, legfőbb ügyészségi osztályvezető és osztályvezető-helyettes, az OKRI osztályvezetője és osztályvezető-helyettese, fellebbviteli főügyészségi, főügyészségi osztályvezető esetében szakirányú egyetemi, főiskolai végzettség,
- bb) legfőbb ügyészségi csoportvezető, fellebbviteli főügyészségi, főügyészségi osztályvezető-helyettes, csoportvezető esetében
- szakirányú egyetemi, főiskolai végzettség, vagy
- felsőfokú iskolai végzettség és legalább középfokú szakirányú szakképesítés, vagy
- középfokú iskolai végzettség és legalább emelt szintű szakirányú szakképesítés,
- c) más (informatikai, pénzügyi, gazdálkodási, műszaki, nemzetközi, titkársági, igazgatási, munkaügyi, személyügyi) tisztviselők és írnokok esetében
- ca) informatikai munkakörökben
- szakirányú egyetemi, főiskolai végzettség, vagy
- szakirányú középfokú iskolai végzettség, vagy
- középfokú iskolai végzettség és legalább emelt szintű szakirányú szakképesítés,
- cb) műszaki, munkabiztonsági és tűzvédelmi, valamint bűnügyi technikus munkakörökben
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, vagy
- szakirányú középfokú iskolai végzettség, vagy
- középfokú iskolai végzettség és legalább emelt szintű szakirányú szakképesítés,
- cc) személyügyi, munkaügyi, továbbképzési munkakörökben
- szakirányú egyetemi, főiskolai végzettség, vagy
- felsőfokú iskolai végzettség és legalább középfokú szakirányú szakképesítés, vagy
- középfokú iskolai végzettség és legalább emelt szintű szakirányú szakképesítés,
- cd) nemzetközi munkakörökben
- szakirányú egyetemi, főiskolai végzettség, vagy
- felsőfokú iskolai végzettség és legalább középfokú szakirányú szakképesítés, vagy
- középfokú iskolai végzettség és legalább emelt szintű szakirányú szakképesítés, valamint legalább egy idegen nyelvből szerzett legalább középfokú nyelvvizsga,
- ce) költségvetési ügyintézői, könyvelői, továbbá bér-, létszám- és társadalombiztosítási, belső ellenőri munkakörökben
- szakirányú egyetemi, főiskolai végzettség, vagy
- szakirányú középfokú iskolai végzettség, vagy
- középfokú iskolai végzettség és legalább emelt szintű szakirányú szakképesítés,
- cf) üdülővezetői, recepciósi munkakörökben
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, vagy
- szakirányú középfokú iskolai végzettség, vagy
- középfokú iskolai végzettség és legalább emelt szintű szakirányú szakképesítés,
- cg) titkárnői munkakörben
- szakirányú középfokú iskolai végzettség, vagy
- középfokú iskolai végzettség és legalább emelt szintű szakirányú szakképesítés,



- ch) könyvtáros, irattáros munkakörökben
  - szakirányú egyetemi, főiskolai végzettség, vagy
  - középfokú iskolai végzettség és emelt szintű szakirányú szakképesítés, vagy
  - középfokú iskolai végzettség és középfokú szakirányú szakképesítés,
- ci) gépirói, szövegszerkesztői munkakörökben
  - legalább alapfokú iskolai végzettség és gépiró vagy azzal egyenértékű szakképesítés szükséges.”

(2) Az Ut. 2. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Azt az ügyészségi alkalmazottat, aki a (4) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg, a képesítés megszerzésének várható időtartamára határozott időre lehet kinevezni, illetve kinevezését – hozzájárulásával – a legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Üjt.) 123. § (2) bekezdése alapján határozott időtartamra kell módosítani.”

**2. §** Az Ut. a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § (1) Ha a tisztviselő, írnok a munkakörében több feladatot lát el, a munkaideje nagyobb részét kitevő feladatköre ellátására előírt képesítéssel kell rendelkeznie.

(2) Egyes tisztviselői és írnoki munkakörök ellátásához szükséges – az ügyészségi munka sajátos ismereteiről számot adó – vizsgakövetelmények a következők:

- a) a titkárnői, az igazgatási és az irodavezetői, valamint az ügyviteli irodai munkakörökben ügyészségi ügyviteli vizsga,
- b) a statisztikai feladatot ellátó informatikai munkakörökben ügyészségi statisztikai vizsga,
- c) a titkos ügykezelői munkakörökben titkos ügykezelői vizsga.”

**3. §** Az Ut. 37. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az utasítás hatálybalépése nem érinti az azt megelőzően a hatályos jogszabályokban és legfőbb ügyészi utasításokban előírt képesítési feltételeknek megfelelően történt kinevezések érvényességét. Ha azonban az ügyészségi ügyviteli, statisztikai, illetőleg titkos ügykezelői vizsgára kötelezett ügyészségi alkalmazott a vizsgát a kinevezésben meghatározott időpontig nem teszi le, kinevezését – hozzájárulásával – olyan munkakörre lehet módosítani, amelynek ellátásához az előírt vizsgakövetelmények nem szükségesek.”

**4. §** Az Ut.

- a) 3. §-a (1) bekezdésének a) pontjában az „az Országos Kriminológiai Intézet (a továbbiakban: OKRI)” szövegrész helyébe az „az OKRI” szöveg,
- b) 4. §-a (1) bekezdésének b) pontjában az „a legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény (a továbbiakban: Üjt.)” szövegrész helyébe az „az Üjt.” szöveg lép.

- 5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, egyidejűleg az ügyészségi szolgálati viszonytal kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/1995. (ÜK. 3.) LÜ utasítás hatályát veszti.
- (2) Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Polt Péter s. k.,*  
legfőbb ügyész

**A legfőbb ügyész 9/2013. (V. 17.) LÜ utasítása  
az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás 33. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) Ha a fellebbviteli főügyészségen nincs közjogi főügyészhelyettes, a közérdekvédelmi szakágot a főügyész irányítja és felhatalmazása alapján a közérdekvédelmi ügyekben illetékes osztályvezető ügyész dönt a szakágot érintő kérdésekben.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Polt Péter s. k.,*  
legfőbb ügyész

---

**Az országos rendőrfőkapitány 19/2013. (V. 17.) ORFK utasítása  
a Magyarország érdekei szempontjából különösen fontos személyek védelmének,  
a kijelölt létesítmények őrzésének rendőrségi feladatairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végrehajtására kiadom az alábbi utasítást:

**I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az utasítás hatálya kiterjed:
  - a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
  - b) a Készenléti Rendőrségre (a továbbiakban: KR);
  - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
  - d) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra;
  - e) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre.

**II. FEJEZET  
RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

*1. Tevékenységi körök*

2. A KR a Magyarország érdekei szempontjából különösen fontos személyek védelme és a kijelölt létesítmények őrzése körében az alábbi szolgálati tevékenységeket végzi:
  - a) személybiztosítás;
  - b) lakásbiztosítás;
  - c) munkahely-biztosítás;
  - d) lakókörnyezet-ellenőrzés;
  - e) útvonal-ellenőrzés;
  - f) helyszínbiztosítás;
  - g) híradó-biztosítás és biztonságtechnikai védelem;
  - h) megelőző-védelem;
  - i) tűzszerész-biztosítás;
  - j) technikai biztosítás;
  - k) utazásbiztosítás;
  - l) egészségügyi biztosítás.

*2. Személy-, lakás-, munkahely-biztosítás, lakókörnyezet-, útvonal-ellenőrzés*

3. A KR a személybiztosítás körében gondoskodik a védett személy közvetlen fizikai védelméről, életének, testi épségének, méltóságának megóvásáról. A személybiztosítást a KR által támasztott követelményeknek megfelelően kiképzett személybiztosító, valamint biztonsági gépkocsivezető nagyteljesítményű gépkocsival, megfelelő hírósszekötéssel hajtja végre.
4. A KR a védett személyek lakásának, rezidenciájának védelmét biztonságtechnikai eszközökkel, a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott esetekben hivatásos állományú lakásbiztosítók szolgálatba állításával szervezi meg. A KR feladata a lakás védelme, a védett személy és családja nyugalmanak biztosítása, továbbá a védett személy családja vendégeinek beléptetése, valamint az érkező küldemények biztonsági ellenőrzése.
5. A KR az őrzésvédelmet technikai eszközök igénybevételével és élőerő alkalmazásával hajtja végre. Az objektumőrség feladata a létesítmény, valamint a létesítményen belül a védett személy hivatalának védelme, ezáltal a beléptetés,

valamint – amennyiben annak a személyi és tárgyi feltételei rendelkezésre állnak – a csomag és a beszállítandó anyagok ellenőrzése. A védett személy hivatali helyiségeit egyes esetekben személybiztosító biztosítja.

6. A védett személyek lakásának, rezidenciájának, munkahelyének és ezek környezetének visszatérő jellegű ellenőrzését Budapesten a KR biztosítást támogató járőrszolgálat végzi. A járőrszolgálat feladata a védett lakások környékének, valamint a védett személyek által rendszeresen vagy váltottan igénybe vett útvonalak biztonsági, közlekedésbiztonsági szempontból történő ellenőrzése, továbbá a védett lakásokról leadott riasztó jelzések halasztást nem tűrő kivizsgálása, helyzettől függően a beavatkozás.

### *3. Helyszín-, híradó-biztosítás, biztonságtechnikai védelem*

7. A KR a helyszínbiztosítás körében feltérképezi a védett személyek programhelyeit, előkészíti a biztosítást, ellátja a védett személy közvetlen környezetében a helyszín biztosítását, valamint biztosítja a védett személy ideiglenes helyen való tartózkodását.
8. A KR tervezi, szervezi, végrehajtja, ellenőrzi, valamint a közreműködő szervekkel koordinálja a híradó-biztosítási és biztonságtechnikai védelmi feladatokat. A KR kiemelt feladatként a védett személyek lakásán, a rezidenciáján és egyéb tartózkodási helyén biztosítja a vezetékes és vezeték nélküli híradást, telepíti és üzemelteti a zártláncú videóeszközöket, jelző- és biztonságtechnikai berendezéseket.

### *4. Megelőző-védelem*

9. A KR a megelőző-védelem körében a védett személyek élete, testi épsége, emberi méltósága, valamint a védett létesítmények zárt területének biztonsága ellen irányuló bármely cselekményt elkövetni szándékozó személyek, csoportok terveit, szándékait előzetesen felderíti, továbbá az e cselekmények elkövetését lehetővé tevő, azt előkészítő vagy megkönnyítő körülményeket felfedi, kiküszöböli. A KR e cselekmények felderítése, megakadályozása, megszakítása érdekében nyílt, szükség esetén a titkos információgyűjtés eszközeit, módszereit veszi igénybe. A megelőző-védelem kiterjed továbbá a védett személyek, létesítmények veszélyeztetettségére vonatkozó információk, adatok összegyűjtésére, rendszerezésére és értékelésére.

### *5. Tűzszerezés-, technikai, utazás-, egészségügyi biztosítás*

10. A KR a védett személyek programhelyszíneit, valamint annak közvetlen környezetét – a védelmi fokozatnak megfelelően – tűzszerezési, biztonságtechnikai szempontból átvizsgálja, ellenőrzi, a helyszínen talált robbanóanyagot hatástalanítja, technikai ellenőrző-átesztő pontok (a továbbiakban: EÁP) felállításának elrendelése esetén azokat üzemelteti. A KR a védett létesítményeket átvizsgálja, a védett objektumokba érkező küldeményeket, csomagokat tűzszerezési szempontból ellenőrzi.
11. A KR a technikai biztosítás körében a programhelyszínek adottságainak figyelembevételével speciális technikai átvizsgálásokat hajt végre, intézkedik az étel- és ital-higiéniái ellenőrzések végrehajtására, továbbá elvégzi a képi dokumentálásokat.
12. A KR a védett személyek utazásbiztosítását biztonsági gépjárművekkel, útvonal-ellenőrzéssel és a védelmi fokozatnak megfelelő rendőri biztosítással hajtja végre.
13. A KR az egészségügyi biztosítás körében a védett személyek hivatalos programjaira, utazásaira az alábbiakról gondoskodik:
  - a) kórházi háttérbiztosítás;
  - b) delegációs orvosi kíséret;
  - c) mentőgépkocsi közlekedtetése a védett oszlopban és készenléti ügyelet biztosítása a mentő bázisán;
  - d) helyszíni orvosi ügyelet biztosítása a programhelyeken.

### *6. A KR személy- és létesítményvédelmi tevékenységével kapcsolatban felmerülő feladatai*

14. A KR feladatainak végrehajtása során:
- együttműködik a védelem megszervezése érdekében a hazai védett személyekkel, a programszervezőkkel, a Külügyminisztérium Protokoll Főosztályával, a külképviseletekkel és a külföldi védett személyeket fogadó más szervezetekkel, szervezetekkel, a védett személyek titkárságaival, társ- és partnerszolgálatokkal, különösen a Terrorrelhárítási Központtal és az Országgyűlési Őrséggel, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatokkal;
  - koordinálja és szakmailag irányítja a biztosítási feladatok rendőrségi előkészítését, végrehajtását, együttműködve az ORFK előkészítésben és végrehajtásban érintett szervezeti egységeivel és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokkal;
  - javaslatot tesz a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés c) pontja szerint elrendelt ideiglenes védelem végrehajtásának módjára, erejére, értékeli a védelem indokoltságát és kezdeményezi annak fenntartását vagy megszüntetését;
  - a Korm. rendelet 11. § (3)–(4) bekezdése értelmében meghatározza a védett létesítmények őrzési rendszerét, véleményezi a létesítmény kezelője által javasolt biztonságtechnikai eszközök és berendezések alkalmasságát.

### *7. Veszélyeztetettség megállapítása, védelmi fokozatok*

15. Az ORFK, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok a védett személyek, létesítmények veszélyeztetettségének megállapításához:
- a szükséges adatokat, információkat soron kívül a KR rendelkezésére bocsátják;
  - részletes információt adnak a biztosítási terület és környezetének bűnügyi fertőzöttségéről, valamint a védett személyt, programját veszélyeztető körülményekről;
  - a veszélyeztetettség minden vonatkozásában a biztosítás előkészítésének időszakától folyamatosan kapcsolatot tartanak és együttműködnek az eredményes védelem érdekében.
16. A veszélyeztetettségi szint megállapítását követően a KR parancsnoka a bevezetésre kerülő biztonsági intézkedéseket, valamint a szükséges erőket, eszközöket, módszereket meghatározza és kijelöli a biztosítás parancsnokát, aki a továbbiakban szervezi és irányítja a végrehajtását az alábbi védelmi fokozatok szerint:
- I. kiemelt védelem;
  - II. fokozott védelem;
  - III. megerősített védelem;
  - IV. alapszintű védelem;
  - V. biztonsági intézkedés.
17. Az egyes védelmi fokozatok a biztosítási feladatok sajátosságainak figyelembevételével kombinálhatóak. A védelmi fokozatokhoz tartozó intézkedéseket az 1. melléklet tartalmazza. Az I. és II. védelmi fokozatú biztosításokat a KR parancsnoka intézkedésben rendeli el.

### *8. A személy- és létesítményvédelmi tevékenység végrehajtásában közreműködő rendőri szervek feladatai*

18. Az ORFK Rendészeti Főigazgatóság a kiemelten védett személyek (delegációk) – több megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság illetékességi területét és személyi állományát érintő – utazásainak a biztosításával összefüggő nyílt rendőri feladatokat a KR-rel történő előzetes egyeztetést követően határozza meg.
19. A Repülőtéri Rendőri Igazgatóság a biztosítás parancsnokával előzetesen egyeztetve a repülőtéri hatóságokkal együttműködve, önállóan megszervezi és végrehajtja a védett személyek utazásaival összefüggő repülőtéri feladatokat, biztosítva a KR számára a személy- és helyszínbiztosítás, valamint a gépörzés feltételeit.
20. Az igazgatásrendészeti szolgálati ág a biztosításhoz szükséges engedélyeket, okmányokat soron kívül elkészíti és kiadja.
21. Több megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság illetékességi területét és személyi állományát érintő I. védelmi fokozatú biztosítás anyagi, technikai, pénzügyi szükségletének kielégítéséről az ORFK Gazdasági Főigazgatóság gondoskodik.

22. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok:
- a fokozatok szerint zárják a biztosítás külső területét, a zárás vonalán EÁP-okat, valamint magaslati figyelő pontokat létesítenek, ellenőrzik és blokkolják a környező épületeket;
  - I. fokozatú biztosítás esetén a KR-rel történt egyeztetést követően intézkednek a biztosítás vonalában a földalatti területek (csatornák, közművezetékek, üregek és barlangok) átvizsgálására, blokkolására;
  - a beavatkozásra a fokozatok szerint tartalékokat képeznek, végrehajtják az útvonal-biztosítást, az utazásbiztosítási feladatokra előjelző, oszlopvezető, záró és oldalbiztosító rendőrségi gépjárműveket (motorok, gépkocsik), a KR irányítása mellett szolgálatot teljesítő közlekedési rendőröket vezényelnek;
  - a biztosítás parancsnoka alárendeltségében feladatot végrehajtó rendőri erők élére közrendvédelmi, továbbá az I–II. fokozatú biztosítás esetén közlekedési, bűnügyi parancsnokokat vezényelnek;
  - a III–V. fokozatú biztosítások esetén külön utasításra a kijelölt alegységeikkel, egyéb erőkkel rendelkezésre állnak a területükön végrehajtandó személyvédelmi feladatok megerősítésére.
23. A feladat végrehajtásában közreműködő rendőri szervek:
- részt vesznek a biztosítás parancsnoka által szervezett koordinációs értekezleteken, valamint az útvonal- és helyszínbejárásokon, az értekezleteken elhangzottakat, valamint a bejárások eredményeit írásban rögzítik;
  - kiemelt figyelmet fordítanak a védett személy veszélyeztetettségére, közjogi helyzetére, személyes elvárásaira, valamint a program jellegére, továbbá arra, hogy a védelmi intézkedések – a lakosság mindennapi életének, a közlekedés kialakult rendjének legkisebb korlátozása mellett – a szükséges biztonság garantálásával segítsék elő a védett személy munkáját, közszereplését;
  - az I. fokozatú biztosítás esetén a folyamatos, többirányú koordinációt igénylő feladatokra irányító törzset hoznak létre, vagy a KR ilyen feladatra létrehozott törzsébe összekötő tisztet vezényelnek;
  - felkészítik az állományukat a biztosítási feladat szakszerű és kulturált végrehajtására.

### *9. Biztosítási terv*

24. A biztosítás végrehajtására tett védelmi intézkedésekről a KR és a feladat végrehajtásában közreműködő rendőri szervek külön biztosítási tervet készítenek.
25. A biztosítási terv tartalmazza a veszélyeztetettség értékelést, a programot, a biztosítás idejét, erejét, eszközét, a végrehajtás módját, egyéb intézkedéseket és a szükséges mellékleteket.
26. A biztosítási feladatok végrehajtására kötelezett rendőri szervek az I. védelmi fokozatú biztosításokról szóló terveket az azok végrehajtásának megkezdése előtt 48 órával a KR parancsnoka útján jóváhagyásra felterjesztik az országos rendőrfőkapitánynak.
27. A II–III. védelmi fokozatú biztosításokról szóló terveket a KR parancsnoka, illetve a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitányok hagyják jóvá. A megyei (fővárosi) rendőrfőkapitányok biztosítási terveiket a feladat megkezdése előtt 24 órával megküldik a KR parancsnokának.
28. A IV. védelmi fokozatú biztosításokról kizárólag a KR készít biztosítási tervet, amely tartalmazza az előkészítés során létrejött megállapodás szerinti védelmi intézkedéseket, a bevont rendőri erők feladatait, valamint a végrehajtás erejét, módját. A védelmi intézkedésekről a 2. melléklet szerinti külön feljegyzést kell készíteni, amely a biztosítási terv mellékletét képezi.
29. Az V. védelmi fokozatú biztosításra külön tervet nem kell készíteni.

### *10. Létesítményvédelmi feladatok*

30. A Korm. rendeletben folyamatos őrzésre kijelölt létesítmények védelmének megszervezése a KR parancsnokának feladata. A KR parancsnoka e feladatkörében eljárva létesítményenként intézkedik a szolgálati utasítások és a védelmi tervek kidolgozására.

31. A szolgálati utasítás tartalmazza:
- az őrzött objektum nevét és címét;
  - az őrzést végző alegység megnevezését, kötelességeit, jogait, fegyverhasználatát meghatározó szabályokat;
  - az őrzött objektum jellegét és sajátosságait;
  - a beléptetésre szolgáló bejáratokat;
  - az értelmező rendelkezéseket;
  - az őrség feladatát, a szolgálat ellátásának rendjét;
  - a biztonságtechnikai rendszerek kezelésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;
  - az őrség ellenőrzésére jogosult személyek körét;
  - az általános és speciális szolgálati kötelemeket;
  - a közveszéllyel való fenyegetés esetén teendő intézkedéseket;
  - a tűz esetén teendő intézkedéseket;
  - az őrutasítást;
  - az őrhely vázlatot.
32. A védelmi terv tartalmazza:
- az őrzött objektum és környezetének sajátosságait;
  - az alegység létszámát, fegyverzetét;
  - az őrzött objektum technikai, műszaki, mechanikai, elektronikus védelmi rendszerét;
  - a védőállásokat, az őrség feladatát védelmi helyzetben;
  - az összeköttetés módját, a jelentések rendjét;
  - a közmű-csatlakozási pontokat;
  - a védelmi vázlatokat.
33. A Korm. rendeletben meghatározott létesítménybe történő be- és kilépés rendjére vonatkozó javaslatot – a létesítményben működő szerv, szervezet vezetőjével történt egyeztetést követően – a KR parancsnoka az országos rendőrfőkapitánynak jóváhagyásra felterjeszti.
34. Az őrzésre kijelölt létesítmények helye szerint illetékes rendőrkapitányság a KR-rel együttműködik:
- az objektum közvetlen környezetének rendszeres közbiztonsági ellenőrzésében;
  - az objektumőrségek által kezdeményezett rendőri intézkedések átvételében;
  - az objektumok környezetének bűnügyi fertőzöttsége feltérképezésében.
35. Az ideiglenes őrzésre kijelölt létesítmény védelmére bevezetett biztonsági intézkedéseknél a 30–34. pontokban foglaltak az irányadóak.
36. A biztosítás rendszerét, a különleges jogrendi időszakokra vonatkozó biztonsági intézkedéseket, valamint az ideiglenes védelem végrehajtásának részletes szabályait a KR parancsnoka határozza meg.

### III. FEJEZET

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

37. Az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő személyvédelmi és létesítményőrzési feladatoknál is alkalmazni kell.
38. Hatályát veszti a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek védelmének, kijelölt létesítmények őrzésének rendőrségi feladatairól szóló 6/1998. (II. 16.) ORFK utasítás.

*Papp Károly* r. vezérőrnagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

*1. melléklet a 19/2013. (V. 17.) ORFK utasításhoz*

1. Az utasítás 16. pontjában meghatározott biztosítási fokozatokban az alábbi biztonsági intézkedések alkalmazhatók.

*I. fokozat*

1. Személybiztosításhoz kötődő biztonsági intézkedések:
  - a) személybiztosító csoport vezénylése;
  - b) szállásbiztosítás;
  - c) lövedékálló mellények és leplek alkalmazása;
  - d) páncélozott gépjármű alkalmazása;
  - e) élelmiszer-higiéniai ellenőrzés;
  - f) állandó orvosi és mentőkíséret, egészségügyi háttérbiztosítás megszervezése;
  - g) megerősített egyéni fegyverzet.
  
2. Helyszínbiztosításhoz kötődő biztonsági intézkedések:
  - a) helyszínbiztosítók vezénylése;
  - b) tűzszerészeti átvizsgálás (épület, terület);
  - c) tűzszerészeti személy- és csomagellenőrzés, azonosító technikai beléptetőrendszer alkalmazása;
  - d) területlezáró (rácskordon, kötél) EÁP, kordonszolgálat;
  - e) földalatti területek (csatornák, közmű alagutak, üregek, barlangok) átvizsgálása, blokkolása;
  - f) a környező épületek nyomozókkal történő átvizsgálása, blokkolása;
  - g) magaslati figyelőpontok létesítése;
  - h) csapaterő szolgálati feladatokra tartalék készenlétben tartása;
  - i) fotó-videó biztosítás;
  - j) közreműködők biztonsági ellenőrzése;
  - k) idegen járműveknek a helyszínről és annak közvetlen környezetéből történő eltávolítása (elszállítás);
  - l) híradás megerősítése;
  - m) helyszíni egészségügyi szolgálat felállítása;
  - n) együttműködés a TEK műveleti csoportokkal.
  
3. Utazásbiztosítás közúton:
  - a) rendőrségi előjelző, útellenőrző, oszlopvezető, oszlopzáró gépkocsik alkalmazása;
  - b) meghatározott esetekben díszmotoros kíséret alkalmazása;
  - c) biztonsági páros elő- és utánfutás;
  - d) ütközőcsoport alkalmazása;
  - e) az útvonal tűzszerészeti átvizsgálása;
  - f) közműalagutak ellenőrzése (lezárása vagy blokkolása);
  - g) az igénybe vett útvonal mindkét irányú forgalmának lezárása, a keresztező és betorkolló utak biztosítása, lezárása;
  - h) a keresztező közúti felüljárók forgalmának lezárása, az aluljárók biztosítása;
  - i) az igénybe vett útvonal mentén parkoló gépkocsik eltávolítása;
  - j) az útvonal mentén az épületek és építmények ellenőrzése, blokkolása;
  - k) magaslati figyelőpontok létesítése;
  - l) helikopteres légi biztosítás;
  - m) az útvonal kordonozása, kordonszolgálat;
  - n) szintbeli vasúti keresztezésekben a vonatforgalom korlátozása;
  - o) együttműködés a TEK műveleti csoportokkal.



*II. fokozat*

1. Személybiztosításhoz kötődő biztonsági intézkedések:
  - a) személybiztosítók vezénylése;
  - b) szállásbiztosítás;
  - c) lövedékálló mellények és leplek készenlétben tartása;
  - d) biztonsági gépkocsi (indokolt esetben páncélozott) alkalmazása;
  - e) élelmiszer-higiéniai ellenőrzés;
  - f) állandó orvosi kíséret, indokolt esetben mentőkíséret, egészségügyi háttérbiztosítás megszervezése.
  
2. Helyszínbiztosításhoz kötődő biztonsági intézkedések:
  - a) helyszínbiztosítók vezénylése;
  - b) tűzszerészeti átvizsgálás, készenlét;
  - c) területlezárás;
  - d) magaslati figyelőpont létesítése;
  - e) csapaterő szolgálati feladatokra tartalék készenlétben tartása;
  - f) a tömeg bűnügyi biztosítása;
  - g) beavatkozásra alkalmas rendőri erők készenlétben tartása;
  - h) fotó-videó biztosítás;
  - i) közreműködők biztonsági ellenőrzése;
  - j) gyanús idegen járművek eltávolítása;
  - k) együttműködés a TEK műveleti csoportokkal.
  
3. Utazásbiztosítás közúton:
  - a) rendőrségi előjelző, útellenőrző, oszlopvezető, oszlopszáró gépkocsik alkalmazása;
  - b) meghatározott esetekben díszmotoros kíséret;
  - c) biztonsági elő- és utánfutás;
  - d) az igénybe vett útvonal haladási irány szerinti jobboldalának kiürítése, a szembe jövő forgalom lassítása, a veszélyes helyeken leállítás;
  - e) a keresztező utak forgalmának leállítás, az alul- és felüljárók forgalmának ellenőrzése;
  - f) az útvonal jobb oldala mentén parkoló gépjárművek eltávolítása;
  - g) parkolóhelyek kiürítése, biztosítása;
  - h) szintbeli vasúti keresztezésekben a vonatforgalom korlátozása;
  - i) együttműködés a TEK műveleti csoportokkal.

*III. fokozat*

1. Személybiztosításhoz kötődő biztonsági intézkedések:
  - a) személybiztosító vezénylése;
  - b) szállásbiztosítás;
  - c) biztonsági gépkocsi (indokolt esetben páncélozott) alkalmazása;
  - d) élelmiszer-higiéniai ellenőrzés;
  - e) szükség esetén orvosi kíséret, egészségügyi háttérbiztosítás megszervezése.
  
2. Helyszínbiztosításhoz kötődő biztonsági intézkedések:
  - a) helyszínbiztosítók vezénylése;
  - b) tűzszerészeti átvizsgálás, készenlét;
  - c) szükség esetén területlezárás;
  - d) közreműködők biztonsági ellenőrzése;
  - e) fotó-videó biztosítás.

## 3. Utazásbiztosítás közúton:

- a) rendőrségi oszlopvezető, záró gépkocsi alkalmazása;
- b) biztonsági utánfutás, szükség szerint biztonsági előfutás;
- c) 4–6 forgalomterelő motoros rendőr vezénylése, vagy az útvonalat keresztező azonos vagy magasabb rendű utak forgalmának felállított közlekedési rendőrökkel történő korlátozása (az elhaladás idejére);
- d) útvonal-ellenőrzés;
- e) parkolásbiztosítás.

*IV. fokozat*

## 1. Személybiztosításhoz kötődő biztonsági intézkedések:

- a) személybiztosító vezénylése;
- b) szükség szerint szállásbiztosítás vagy technikai védelem;
- c) biztonsági gépkocsi alkalmazása;
- d) egészségügyi háttérbiztosítás megszervezése.

## 2. Helyszínbiztosításhoz kötődő biztonsági intézkedésként helyszínbiztosítókat szükséges a bonyolult vagy veszélyt rejtő programhelyekre vezényelni.

## 3. Utazásbiztosítás közúton:

- a) rendőrségi oszlopvezető, 4 gépkocsinál nagyobb oszlop esetén záró gépkocsi alkalmazása;
- b) szükség szerint biztonsági utánfutás;
- c) útvonal-ellenőrzés;
- d) parkolásbiztosítás.

*V. fokozat*

## 1. Személybiztosításhoz kötődő biztonsági intézkedések:

- a) személybiztosító vezénylése;
- b) biztonsági gépkocsi alkalmazása.

## 2. Helyszínbiztosítás nincs.

## 3. Utazásbiztosítás közúton:

- a) útvonal ellenőrzés;
- b) külön kérésre bevezetés és parkolásbiztosítás.

## 2. Vasúton történő utazás idején az alábbi biztonsági intézkedések alkalmazhatók.

*I. fokozat (külön vonattal)*

- a) helyszínbiztosítók vezénylése az indulási és érkezési pályaudvarra;
- b) az indulást megelőző napon a teljes szerelvény átvizsgálása után a szerelvényőrzés megkezdése (amely az igénybevétel végéig tart);
- c) tűzszerezeti átvizsgálások (vonat, terület, épületek, szükség esetén teljes útvonal);
- d) területzárások, EÁP, kordonszolgálat;
- e) a környező épületek, csarnokok nyomozókkal való átvizsgálása, ellenőrzése;
- f) figyelőpontok létesítése;
- g) precíziós lövő(k) alkalmazása;
- h) beavatkozásra alkalmas rendőri erők készenlétben tartása;
- i) az állomások (útvonalon lévők is) közműveinek ellenőrzése, biztosítása;

- j) a közreműködők, vonatszemélyzet biztonsági ellenőrzése;
- k) intézkedés a vonat indulási vágánya melletti vágány(ok) kiürítésére;
- l) a híradás megerősítése;
- m) a MÁV F. 10-es Utasítás I. Részében meghatározottak alkalmazása;
- n) az útvonal teljes biztosítása;
- o) minden, az útvonalra eső megálló, állomás stb. teljes rendőri zárása, ellenőrzése;
- p) a vonalon lévő átereszek, utak, jelzők és biztonsági berendezések biztosítása;
- q) helikopteres légibiztosítás;
- r) ütközőcsoport utaztatása a szerelvényen, az előfutón;
- s) a vonattal párhuzamosan biztonsági gépkocsioszlop közlekedtetése;
- t) az ellátmány élelmiszer-higiéniai ellenőrzése;
- u) indokolt esetben a résztvevők technikai ellenőrzése.

### *II. fokozat (külön vonattal)*

- a) helyszínbiztosítók vezénylése az indulási és érkezési pályaudvarra;
- b) az indulást megelőzően a teljes szerelvény átvizsgálása és őrzése az igénybevétel idején;
- c) tűzszerészeti átvizsgálások (különvonat, indulási, érkezési pályaudvarok);
- d) a terület zárása (élőerővel);
- e) a közvetlen környezet bűnügyi ellenőrzése;
- f) az útvonalon lévő állomások visszatérő ellenőrzése;
- g) intézkedés az indulási-érkezési vágányok melletti sínparók kiürítésére;
- h) a közreműködők biztonsági ellenőrzése;
- i) a MÁV F. 10-es Utasítás I. Részében meghatározottak alkalmazása;
- j) az útvonalon várható kereszteződések biztosítása;
- k) a biztonsági berendezések ellenőrzése, biztosítása;
- l) gépkocsi oszlopok az indulási-érkezési állomásokon;
- m) az ellátmány élelmiszer-higiéniai ellenőrzése.

### *III. fokozat [különkocsi(k) közlekedtetésekor, melyek menetrend szerinti vonattal kerülnek továbbításra]*

- a) helyszínbiztosítók vezénylése az indulás és érkezési pályaudvarra;
- b) a kijelölt különkocsi(k)nak a szerelvényhez csatolás előtti tűzszerészeti átvizsgálása;
- c) biztonsági tisztekkel a különkocsi(k) végeinek biztosítása;
- d) szükség esetén területzárás az állomásokon;
- e) a közreműködők biztonsági ellenőrzése;
- f) a többi vagon fokozott bűnügyi-közrendvédelmi ellenőrzése;
- g) a menetrend szerinti megállók, állomások területének fokozott ellenőrzése;
- h) a szerelvényhez tartozó poggyásztartó folyamatos ellenőrzése;
- i) a MÁV F. 10-es Utasítás II. Részében meghatározottak alkalmazása;
- j) különkocsi(k) mozdony utáni közvetlen csatlakoztatása;
- k) a mozdonyra híradó tiszt és megerősített fegyverzetű biztonsági tiszt elhelyezése;
- l) szükség esetén szintbeli kereszteződések biztosítása az áthaladás idején;
- m) a biztonsági berendezések ellenőrzése;
- n) a különkocsi(k)ba bekészített ellátmány élelmiszer-higiéniai ellenőrzése.

### *IV. fokozat [közforgalmú személyszállító vonat külön szakaszában (fülkében) történő közlekedésekor]*

- a) helyszínbiztosítók vezénylése az indulás előtt az állomáson, majd egy fő a mozdonyon foglal helyet, egy fő a kocsiiban, melyben a védett személy utazik;
- b) legalább 1 fő járőr vezénylése a vonatra.

### V. fokozat

Külön utazásbiztosítási intézkedés nincs.

3. Hajón történő utazások során az alábbi biztonsági intézkedések alkalmazhatók.

#### I. fokozat

- a) helyszínbiztosítás vezénylése az indulási és érkezési hajóállomásra;
- b) teljes tűzszerészeti átvizsgálás a hajó vízvonala alatti és fölötti részein és a kikötő biztosítás által érintett területén;
- c) teljes területzárás (kordon), EÁP-ok;
- d) környező épületek ellenőrzése nyomozó által;
- e) figyelőpontok létrehozása;
- f) precíziós lövők alkalmazása;
- g) beavatkozásra alkalmas rendőri erők készenlétben tartása;
- h) kikötés közművének ellenőrzése, biztosítása;
- i) pontonok műszaki-technikai biztosítása;
- j) közreműködők, személyzet biztonsági ellenőrzése;
- k) fotó-videó biztosítás szervezése;
- l) a hajó orrán, tatján megerősített fegyverzetrel biztonsági tisztek elhelyezése;
- m) elő-, után- és oldalbiztosító hajók közlekedtetése;
- n) hidak, kikötők teljes üritése, átvizsgálása és biztosítása, intézkedés arra, hogy a hídmesterek helyszínen tartózkodjanak;
- o) a hajóval párhuzamosan gépkocsioszlop közlekedtetése;
- p) megerősített híradás;
- q) helikopteren légibiztosítás;
- r) teljes vízi útvonal zárás;
- s) búvárok készenlétben tartása a kísérő hajón;
- t) vízi útvonal mellett területek ellenőrzése;
- u) az ellátmány élelmiszer-higiéniai ellenőrzése;
- v) indokolt esetben a résztvevők technikai ellenőrzése.

#### II. fokozat

- a) helyszínbiztosítók vezénylése az indulási és érkezési hajóállomásra;
- b) a hajó és a pontonok teljes tűzszerészeti átvizsgálása vízfelszín alatt és fölött;
- c) területzárás;
- d) figyelőpontok létesítése;
- e) kiemelő csoport alkalmazása;
- f) beavatkozásra alkalmas rendőri erő készenlétben tartása;
- g) fotó-videó biztosítás;
- h) közreműködők ellenőrzése;
- i) kikötőkből gyanús gépkocsik elszállítása;
- j) az ellátmány élelmiszer-higiéniai ellenőrzése;
- k) indokolt esetben a résztvevők technikai ellenőrzése;
- l) hidak átvizsgálása;
- m) kiemelő csoportok alkalmazása;
- n) a hajó orrán-tatján a biztonsági tisztek elhelyezése;
- o) hajó teljes tűzszerészeti átvizsgálása, vízfelszín alatt is;
- p) elő- és utánbiztosító hajók közlekedtetése;
- q) hidakon az áthaladás idején a forgalom ellenőrzése;

- r) kikötőhelyeken gépkocsioszlop biztosítása;
- s) részleges hajózási tilalom elrendelése a szükséges folyamszakaszon;
- t) kockázati pontok folyamatos biztosítása.

### *III. fokozat*

- a) helyszínbiztosítók vezénylése az indulási és érkezési hajóállomáson;
- b) fokozott közrend, bűnügyi ellenőrzés a kikötőkben;
- c) a hajó és a pontonok teljes tűzszerkezeti átvizsgálása a vízfelszín fölött;
- d) szükség esetén területzárás;
- e) személyzet, közreműködők biztonsági ellenőrzése;
- f) utánfutó (egyben mentőhajó) közlekedtetése;
- g) kikötőben biztonsági gépkocsi készenlétben tartása;
- h) hidakon fokozott rendőri ellenőrzés;
- i) indokolt esetben élelmiszer-higiéniiai ellenőrzés;
- j) vízi út fokozott ellenőrzése;
- k) indokolt esetben az ellátmány élelmiszer-higiéniiai ellenőrzése.

### *IV. fokozat*

- a) helyszínbiztosító vezénylése a kikötőkbe (indulási és érkezési hajóállomásra) és a hajóra;
- b) rendőrmotoros kísérőhajó biztosítása.

### *V. fokozat*

Külön utazásbiztosítási intézkedés nincs.

## 2. melléklet a 19/2013. (V. 17.) ORFK utasításhoz

## Előkészítési jegyzőkönyv

Készült (megye): .....

Védett személy(ek): .....

Programhely(ek) (város, falu): .....

.....

.....

.....

Program kezdete: .....

Szervező vagy felelős (név, beosztás): .....

A rendezvény lebonyolításának sajátosságai: .....

.....

Rendezők: .....

Biztonsági szolgálat (fegyverrel, fegyver nélkül, létszám): .....

Biztonsági szolgálat vezetője: .....

Végrehajtásért felelős:

Készenléti Rendőrség részéről: .....

.....

Területi rendőri szerv részéről: .....

.....

A biztosítás parancsnoka, helyettese: .....

.....

Készenléti Rendőrség Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság

Megelőző-Védelmi Osztály részéről: .....

Közlekedés- és utazásbiztosítás:

– tervezett útvonal: .....

.....

(tartalék útvonal): .....

Indulás: ..... Érkezés: .....

Forgalomirányítás, útvonalzárás: .....

.....

Bevezetés (honnán, ki, milyen gépkocsival): .....

.....

Helyszín:

Megnevezése és címe: .....

.....

Kiszállás helye: .....

A védett személyt fogadja: .....

Beszállás helye: .....

Logisztikai felelős (gondnok): .....

A program jellege (zárt, nyitott): .....

A meghívotti kör létszáma: .....

Beléptetés rendje (kik végzik, meghívó vagy kitűző alapján): .....

.....

A programhelyek tulajdonságai (környezete, bejáratai, színház, művelődési ház, díszterem):

.....

.....

Programhelyen belüli egyéb helyszínek:

.....

.....

Menekítési útvonal, menekítési helyiség: .....

.....

Tűzoltó felszerelés: igen/nem Mosdó: .....

.....

Egészségügyi jelenlét: igen/nem

Étel fogyasztása (felelős személy, szállítás): .....

Sajtó jelenléte: .....

A parkolás rendje és helye: .....

Rádió vagy telefonkapcsolat: .....

Technikai feltételek (hangosítás, műszaki segítség, lift, egyéb): .....

Biztosításba bevont szervezetek neve és feladata:

..... fő közlekedési rendőr .....

.....

.....

.....

..... fő közrendvédelmi rendőr .....

.....

.....

.....

..... fő nyomozó .....

.....

.....

.....

..... fő bevetési alosztály .....

.....

.....

Kórház neve, címe: .....

telefonszáma: .....

Fegyverzet, felszerelés, ruházat: .....

.....

.....

Egyéb utasítások:

.....

.....

.....

.....

Eligazítás helye, ideje: .....

Megjegyzés:

.....

.....

.....

.....

Kelt: .....

.....

a Készenléti Rendőrség  
felelős képviselője

.....

a területi szerv  
felelős képviselője

Egy másolt példányt átvettem: 20..... aláírás

\_\_\_\_\_



## **Az országos rendőrfőkapitány 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítása a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a rendőri feladatok ellátását veszélyeztető törvényellenes magatartások megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról, a rendőri korrupciós cselekmények és jelenségek elleni eredményesebb fellépés, valamint a korrupció visszaszorítása érdekében kiadom a következő utasítást:

### *I. Általános rendelkezések*

1. Az utasítás hatálya kiterjed:
  - a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: rendőrség) központi szervére (a továbbiakban: ORFK),
  - b) a Készenléti Rendőrségre, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóságra, valamint a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre (a továbbiakban: területi szervek),
  - c) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban: helyi szervek).
2. Az utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáért az állományilletékes parancsnokok, a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők, valamint a külön nevesített szervezeti elemek vezetői felelősek.
3. Az utasítás alkalmazásában rendőri korrupciós cselekmény: a rendőr, illetőleg a rendőrségi kormánytisztviselő és közalkalmazott által elkövetett, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. Fejezet VII. címében meghatározott valamennyi bűncselekmény, valamint az általuk tanúsított, a rendőrség társadalmi tekintélyének rombolására alkalmas, tevésben, nem tevésben vagy tűrésben megnyilvánuló magatartás, amely a rendőrség jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső normákban meghatározott feladatainak teljesítését sérti vagy veszélyezteti.

### *II. A rendőrség teljes állományát érintő folyamatos feladatok*

4. Az ORFK, valamint a területi és a helyi szervek vezetői az állomány azon tagját, akivel szemben szolgálati időn kívüli, engedélyhez kötött munkavégzéssel járó, illetve bejelentési kötelezettséghez kötődő tevékenységével összefüggésben összeférhetlenség gyanúja merült fel, a cégnyilvántartásban is ellenőrzik arra nézve, hogy
  - a) gazdasági társaságban rendelkezik-e vagyoni vagy személyes hozzájárulással is járó érdekeltséggel;
  - b) az a) pont fennállása esetén az befolyásolja-e az engedélyének fenntartását vagy bejelentési kötelezettségének teljesítését, illetve az eredményez-e összeférhetlenséget.
5. Az ismert jövedelmi viszonyoktól eltérő indokolatlan vagyongyarapodás észlelése esetén a közvetlen előljáró a szolgálati út betartásával köteles jelentést tenni az állományilletékes parancsnoknak annak érdekében, hogy az kezdeményezze:
  - a) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 109. §-a szerinti vizsgálat elvégzését;
  - b) szükség esetén a Nemzeti Védelmi Szolgálatnál (a továbbiakban: NVSZ) a kifogástalan életvitel ellenőrzés vagy a megbízhatósági vizsgálat lefolytatását.
6. A vezetők kötelesek folyamatosan figyelemmel kísérni a beosztottak aktuális gondjait, esetleges anyagi vagy egyéb magánéleti problémáit, és a parancsnoki gondoskodás elvének megfelelően, a jogszabályi keretek között kötelesek megadni az elvárható és szükséges segítséget a beosztott részére.

### *III. Eljárásokkal és rendőri intézkedésekkel kapcsolatos feladatok*

7. Ha a rendőri intézkedés alá vont személy fegyveres szerv hivatásos állományú, kormánytisztviselői, közalkalmazotti jogállású tagja, vagy a fegyveres biztonsági őrség tagja a részére rendszeresített igazolvánnyal igazolja magát, a felmutatott igazolványt ellenőrizni kell a tárgykörözesi nyilvántartásban. Ha az intézkedés alá vont személy a rendőrség állományába tartozik, az ellenőrzést – az elveszett vagy egyéb, nem tisztázott körülmények között eltűnt szolgálati igazolványokkal történő esetleges visszaélések megelőzése és kiszűrése miatt – el kell végezni az eltűnt szolgálati igazolványok adatait tartalmazó nyilvántartásban is.
8. A 107-es és 112-es telefonszámon beérkező segélyhívások hangrögzítésének meglétét és alkalmazását rendszeresen – a hangrögzítés megakadályozására, a hangfelvétel megsemmisítésére, bármilyen módon visszahallgathatatlaná tételére irányuló magatartások felfedése érdekében – ellenőrizni kell, mely feladatra az állományilletékes parancsnok köteles felelőst kijelölni.
9. Amennyiben büntető, szabálysértési vagy egyéb, a rendőrség hatáskörébe tartozó hatósági eljárással kapcsolatban az eljárás befolyásolására irányuló beavatkozás történik, az érintett a feljelentés megtételével egyidejűleg köteles a közvetlen előljárójának írásban jelentést tenni. Amennyiben a befolyásolás során nem történt bűncselekmény, de az eljárás során hasonló célú puhatolás, kapcsolatfelvétel vagy egyéb befolyással összefüggő körülmény merül fel, azt a közvetlen előljárónak soron kívül írásban jelenteni kell.
10. A Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) betekintési jogosultsági szintjeit a felhasználók számára úgy kell meghatározni, hogy a kiemelt jelentőségűnek minősített ügyekben – a szakirányítói tevékenység kivételével – a Robotzsaru rendszer csak a találatot jelezze. Találat esetén további információ érdekében az ügy előadójával írásban kell felvenni a kapcsolatot.
11. Amennyiben az ügy előadója illetéktelen adatátadásra utaló jeleket tapasztal – így különösen az eljárás alá vont vagy jogi képviselője védekezése, beadványainak tartalma, irányultsága alapján –, amelyből arra lehet következtetni, hogy a Robotzsaru rendszerben szereplő adatok illetéktelen személyek birtokába jutottak, köteles szolgálati előljárójának ezt azonnal írásban jelenteni.
12. Amennyiben az adatok tekintetében a jogosulatlan hozzáférés, adatátadás gyanúja fennáll, további vizsgálatot kell kezdeményezni arra vonatkozóan, hogy folytattak-e a Robotzsaru rendszerben olyan keresési, illetve szűrési tevékenységet, amelynek nem volt meg a szakmai indokoltsága.
13. Azon elektromos alkoholteszterek alkalmazásánál, amelyeknél az adatletöltés technikai feltételei biztosíthatóak, a közvetlen előljáró legalább háromhavonta összeveti az elektromos alkoholtesztér által rögzített adatokat a végrehajtott intézkedésekkel, annak ellenőrzése érdekében, hogy valamennyi pozitív eredményű méréshez kapcsolódik-e megfelelő intézkedés.
14. Ha a rendőri intézkedés alá vont személy – valamely eljárás, intézkedés elkerülése vagy szankció enyhítése érdekében, beazonosíthatóan – a rendőrség állományába tartozó személyhez fűződő kapcsolatára hivatkozik, az intézkedésről jelentést kell készíteni, amelyet – a szolgálati út betartásával – az intézkedést foganatosító rendőr beosztási helye szerint illetékes területi szerv ellenőrzési szolgálatának vezetője részére egy munkanapon belül fel kell terjeszteni.
15. A területi szerv ellenőrzési szolgálata köteles figyelemmel kíséreni a rendőri intézkedés alapján megindított eljárásokat, és azt, hogy a rendőrség állományába tartozó személyhez fűződő kapcsolatra való hivatkozás okán történt-e korrupció gyanúját felvető befolyásolási kísérlet, valamint szükséges-e további intézkedés megtétele.
16. A Készenléti Rendőrség, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság ellenőrzési szolgálata negyedévente a vélhetően intézkedés, eljárás elkerülése vagy esetleges szankció enyhítése érdekében történt hivatkozásokról eseti bontásban a kivizsgálások eredményét is tartalmazó összefoglaló jelentést készít, amelyet a mellékletben meghatározott táblázat szerinti adatokkal a negyedév végét követő hónap 5-éig elektronikus formában az ORFK Ellenőrzési Szolgálata részére fel kell terjeszteni.
17. Az ORFK Ellenőrzési Szolgálata összesíti a beérkezett összefoglaló jelentéseket, azok elemzéséről és értékeléséről éves jelentést készít, amelyet a tárgyévet követő január 31-ig felterjeszt az országos rendőrfőkapitány részére.

18. A rendőrség tagja ellen korrupciós bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt indult eljárás esetén a közvetlen előjáró köteles megvizsgálni, hogy milyen okok és körülmények, esetleges munkaszervezési vagy ellenőrzési hiányosságok segítették elő a cselekmény elkövetését. A jelentés alapján az állományilletékes parancsnok megteszi a szükséges intézkedéseket. Ilyen cselekmény esetén vizsgálni kell az állomány azon – az adott ügyben nem gyanúsított – tagjának a felelősségét is, aki az elkövetéskor az eljárás alá vonttal együtt teljesített szolgálatot. A vizsgálatnak ki kell terjednie arra, hogy mulasztás, szakszerűtlen munkavégzés elősegítette-e a korrupciós cselekménynek a társa által történő elkövetését.

#### *IV. A közterületi szolgálatot ellátó állománnyal kapcsolatos különös rendelkezések*

19. A közterületi szolgálatot közvetlenül irányítónak – a Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) ügyeletvezetőjének, a szolgálatirányító parancsnoknak, az ügyeletesnek vagy az e feladat ellátására kijelölt más személynek – mindig pontos adatokkal kell rendelkeznie a beosztotti állomány aktuális feladatairól, ismernie kell az általa irányított állomány járó útiránytervét, a körzeti megbízottak napi feladatait vagy az egyéb szolgálati feladat végrehajtására kapott külön utasítás szerinti tartózkodási helyüket. A szolgálatszervezés megváltoztatására csak indokolt esetben és megfelelően dokumentált módon, osztályvezetői engedéllyel kerülhet sor, a változtatásokat a Robotzsaru rendszerben rögzíteni kell.
20. Azon rendőri szerveknél, ahol a technikai feltételek lehetővé teszik a közterületi szolgálatot ellátók helyzetének meghatározását, az érintett állomány tagjainak aktuális pozícióját ilyen módon is folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A közterületi szolgálat ideje alatt a szolgálati gépjárműbe szerelt EDR rádiót, illetve a kézi EDR rádiókba épített helymeghatározót folyamatosan bekapcsolt állapotban kell tartani, melynek kikapcsolása fegyelmi eljárást von maga után. A feladatmeghatározástól történt, nem engedélyezett eltérés esetén a közterületi szolgálatot ellátó jelentést készít. Amennyiben a közterületi tevékenységbe bevont jármű digitális képrögzítő eszközzel került felszerelésre, azt a szolgálat ellátása alatt folyamatosan használni kell.
21. A közrendvédelmi, a közlekedésrendészeti és a határrendészeti szolgálatot ellátóknak igazoltatás során saját kezdeményezésre az EDRPrio rendszer alkalmazásával az ügyeleti szolgálatokon vagy a TIK-en keresztül minden esetben ellenőrizniük kell, hogy az intézkedés alá vont szerepel-e a körözési nyilvántartásban. Amennyiben a késedelem nem jár veszéllyel, az intézkedés megkezdését és helyszínét, valamint minden esetben a befejezésének tényét haladéktalanul jelenteni kell az ügyeletnek vagy a TIK-nek.
22. Az ügyeleten vagy a TIK-ben a közterületi szolgálatot ellátók által jelentett intézkedéseket a körözési nyilvántartásban ellenőrzött személyes adatokhoz kapcsolva dokumentálni kell, amennyiben a Robotzsaru rendszer elérhető, akkor abban, egyébként írásban a szolgálatteljesítés napján.
23. A beszámoltatást végző szolgálatirányító parancsnok a beszámoltatás során a beszámoltató lapot záradékolja. A beszámoltatást végzőnek a beszámoltatás során következetesen számon kell kérnie az ügyeletnek vagy a TIK-nek jelentett intézkedéseket. Ha a szolgálati feladatok nem teszik lehetővé ugyanazon szolgálati napon a beszámoltató lap elkészítését, és az halasztható, akkor azt a következő szolgálatbelépés napján kell végrehajtani.
24. A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának Integrált Portálapapú Lekérdező Rendszeréről közvetlenül történő adatkérés esetében az utasítás 23. pontjában megjelölt beszámoltató lapot a beszámoltatást végző szolgálatirányító parancsnok záradékolja és a Robotzsaru rendszerben dokumentálja. A beszámoltatást végzőnek számon kell kérnie az ügyeletnek vagy a TIK-nek jelentett intézkedéseket. Ha a szolgálati feladatok nem teszik lehetővé ugyanazon szolgálati napon a beszámoltató lap elkészítését, akkor azt a következő szolgálatbelépés napján kell végrehajtani.

#### *V. Állományvédelmi ellenőrzés*

25. Az ORFK, a Készenléti Rendőrség, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok és a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság ellenőrzési szolgálatának vezetői, valamint a helyi szervek vezetői havi bontásban, állományvédelmi ellenőrzési kerettervet készítenek a korrupciós cselekmények megelőzése, felderítése érdekében.

26. Állományvédelmi ellenőrzést negyedévente legalább 3 alkalommal kell tartani.
27. A csoportos, akciószerű, váratlan, visszatérő jellegű állományvédelmi ellenőrzést egy alkalommal, az érintett szervek vezetőinek az irányításával kell végrehajtani. Az ellenőrzésekbe a Mélyégi Ellenőrzési Közterületi Támogató Alegység és az NVSZ területileg illetékes munkatársai is bevonhatóak.
28. Az állományvédelmi ellenőrzést – módszerei és eszközei tekintetében – a helyi sajátosságok figyelembevételével, korrupciós kockázatelemzés és információgyűjtés adatai alapján kell végrehajtani.
29. Az állományvédelmi ellenőrzés kiterjed:
  - a) ajándéktárgyak elfogadásának ellenőrzésére;
  - b) a magántulajdonú mobiltelefon birtoklása szabályszerűségének ellenőrzésére;
  - c) a közterületi, illetve az idegenrendészeti ügyintézői feladatok ellátásához szükséges felszerelések, okmányok ellenőrzésére;
  - d) az ellenőrzött szervezeti elem szolgálati helyiségeinek, az irodáknak, az állomány részére biztosított pihenőhelyiségeknek, a feladat végrehajtásából beérkező gépjárműveknek az ellenőrzésére, valamint a más, rejtkehelyként alkalmazható helyek ellenőrzésére.

#### *VI. Korlátozó rendelkezések*

30. Az állomány szolgálati, hivatali tevékenységével kapcsolatos ajándékot, jutalmat, kedvezményt vagy más előnyt – jogszabályban foglalt kivétellel – nem fogadhat el.
31. A magántulajdonú mobiltelefon szolgálatban történő magánál tartására és szolgálati célú használatára a közvetlen szolgálati előljáró által adott eseti vagy tartós engedélyt visszaellenőrizhető módon dokumentálni kell.
32. A szolgálatteljesítés közben talált tárgyakat, értékeket a megtaláló haladéktalanul jelenti a szolgálati előljárónak, aki a talált tárgyakkal, értékkel kapcsolatos tennivalókra a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló rendeletben foglaltak alapján intézkedik.

#### *VII. Értékelés, elemzés, együttműködés*

33. Az NVSZ-szel történő együttműködés keretében a területi és a helyi szervek vezetői félévente legalább egy alkalommal találkozót kezdeményeznek, illetve szükség szerint parancsnoki munkaértekezletre hívják meg az NVSZ területileg illetékes vezetőjét, helyi szinten az NVSZ kapcsolattartó védelmi tisztjét.
34. Az NVSZ által oktatási céllal átadott iratokat a személyi állománnyal ismertetni kell.
35. A rendőri korrupciós cselekmények megelőzése, felfedése szempontjából a területi rendészeti és bűnügyi szakirányító szervek évente, a tárgyévet követő év február 10-éig a szakmai irányításukat végző országos rendőrfőkapitány-helyettesnek megküldik:
  - a) a szakirányításuk alá tartozó szervezeti elemeknél szolgálatot teljesítő rendőröket érintő folyamatban lévő, valamint jogerősen lezárt korrupciós ügyek;
  - b) a területi szerv korrupcióellenes tevékenységének, intézkedéseinek, beosztottaik szakmai tevékenységének, az ügyfelekhez és a hatósági, illetve szolgálati tevékenység alanyaihoz való viszonyának;
  - c) a rendészeti technológiák megvalósulásának, a technikai eszközök meglétének, alkalmazásuk rendjének elemzését és értékelését tartalmazó összefoglaló jelentésüket.
36. Az országos rendőrfőkapitány helyettesei – az ORFK rendészeti főigazgatója és az ORFK bűnügyi főigazgatója a részére a 35. pont alapján megküldött megyei jelentések felhasználásával, az ORFK gazdasági főigazgatója a gazdasági szakszolgálatot érintő korrupciós helyzet értékeléséről és a kockázatokról, a Készenléti Rendőrség parancsnoka, az irányítása alá tartozó szerv tevékenységével összefüggésben észlelt kockázatokról és mérséklésükre tett intézkedésükről – éves jelentést készítenek a tárgyévet követő év február 25-éig.

37. Az ORFK-n a szakterületek képviselőinek bevonásával Rendőrségi Korruptió-ellenes Állandó Munkabizottságot (a továbbiakban: Munkabizottság) kell működtetni, amelynek elnöke az ORFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője.
38. A Munkabizottság tagjai:
- az ORFK bünyügyi főigazgatója által kijelölt vezető;
  - az ORFK rendészeti főigazgatója által a közrendvédelmi, a közlekedésrendészeti, az igazgatásrendészeti, valamint a határrendészeti szolgálati ág képviseletére kijelölt vezetők;
  - az ORFK gazdasági főigazgatója által kijelölt vezető;
  - a Készenléti Rendőrség parancsnoka által kijelölt vezető;
  - az ORFK Hivatalának vezetője által kijelölt vezető;
  - az ORFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője által kijelölt vezető;
  - az országos rendőrfőkapitány által kijelölt területi szerv(ek) vezetője.
39. A Munkabizottság üléseire meg kell hívni:
- az NVSZ képviselőjét;
  - a Nemzeti Közsolgálati Egyetem rektorának képviselőjét;
  - az ORFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője által kijelölt rendészeti szakközépiskola igazgatóját.
40. A Munkabizottság:
- a 36. pontban meghatározott jelentések alapján minden év március 31-éig elkészíti a rendőrség korrupciós helyzetének éves értékelését;
  - javaslatot tesz az országos rendőrfőkapitánynak a korrupció megelőzése, visszaszorítása érdekében szükséges intézkedések megtételére;
  - közreműködik a Kormány korrupció megelőzési programja (2012–2014) által meghatározott célok és feladatok végrehajtásában;
  - az országos rendőrfőkapitány döntése szerint képviseli a rendőrséget a korrupció elleni fellépést szolgáló egyeztetéseken, értekezleteken, bizottságokban;
  - félévente ülésen tekinti át a korrupció elleni fellépéssel összefüggő feladatokat, a szükséges intézkedéseket.

### *VIII. Vegyes és záró rendelkezések*

41. Ez az utasítás – a 42. pontban meghatározott kivétellel – a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.
42. Az utasítás 45. pontja 2013. július 1-jén lép hatályba.
43. A területi szervek vezetői – a vezetett szervek korrupciós kockázatainak és sajátosságainak figyelembevételével – intézkedésben szabályozzák a korrupció ellenes területi és helyi feladatokat.
44. Az ORFK és a területi szervek személyügyi feladatokat ellátó szervezeti elemei az utasítás közzétételét követő 45 napon belül – írásban dokumentált oktatás keretében – ismertetik az állománnyal az utasítás tartalmát, és gondoskodnak arról, hogy a továbbképzéseken a fegyelmi ügyek, valamint az NVSZ illetékes munkatársának a bevonásával rendszeresen feldolgozásra kerülő korrupciós cselekmények felismerésével, a helyes magatartás tanúsításával kapcsolatos joganyagok, esettanulmányok megismerhetővé váljanak.
45. Az utasítás 3. pontjában „a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. Fejezet VII. címében” szövegrész helyébe „a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében” szöveg lép.
46. Hatályát veszti a rendőri korrupció megelőzésével, a személyi állomány fegyelmi helyzetének javításával kapcsolatos feladatokról szóló 22/2007. (OT 15.) ORFK utasítás.

*Papp Károly* r. vezérőrnagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány



## **Az országos rendőrfőkapitány 21/2013. (V. 17.) ORFK utasítása a jelentési és felterjesztési rendről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasításban foglaltak végrehajtása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya kiterjed
  - a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
  - b) a Készenléti Rendőrségre, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, valamint a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóságra (a továbbiakban együtt: területi szervek);
  - c) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre  
[az a)–c) alpontban szereplő szervek a továbbiakban együtt: rendőri szervek].

### RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

#### *1. Az utasításhoz kapcsolódó jelentési és felterjesztési rend*

2. A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 2. pont a) alpontjának végrehajtása érdekében az állomány fegyelmi helyzetéről készült országos értékeléseket az ORFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője az aláírását követően – 3 munkanapon belül – megküldi országos rendőrfőkapitányi jóváhagyás érdekében az ORFK Titkársági Főosztályhoz (a továbbiakban: Titkársági Főosztály).
3. Az BM utasítás 2. pont b) alpontjának végrehajtása érdekében az utasítás hatálya alá tartozó szervek vezetői az aláírásukat követő 3 munkanapon belül a Titkársági Főosztályhoz megküldik az általuk kötött nemzetközi együttműködésről szóló megállapodásokat.
4. A BM utasítás 2. pont c) alpontjának végrehajtása érdekében az éves szakmai ellenőrzési tervet készítő ORFK szervezeti egységek és szervezeti elemek vezetői az aláírt terveiket az ORFK Ellenőrzési Szolgálat (a továbbiakban: Ellenőrzési Szolgálat) útján országos rendőrfőkapitányi jóváhagyás érdekében tárgyév január 31. napjáig megküldik a Titkársági Főosztályra.
5. A BM utasítás 2. pont d) alpontjának, valamint 3. pont b) alpontjának végrehajtása céljából az ORFK szervezeti egységeinek és szervezeti elemeinek vezetői az aláírásukat követően az Ellenőrzési Szolgálat útján országos rendőrfőkapitányi jóváhagyás érdekében a Titkársági Főosztályra megküldik az általuk végzett szakmai ellenőrzésekre vonatkozó átfogó és témavizsgálatokról, valamint a céllenőrzésekről készült összefoglaló jelentéseket, a vizsgálat alapján meghatározott feladatokat tartalmazó dokumentumokkal együtt.
6. A BM utasítás 2. pont e) alpontjának végrehajtása érdekében az országos rendőrfőkapitány-helyettesek a Titkársági Főosztályra küldik meg
  - a) a szakmai értekezleteik időpontját, napirendjét, az értekezletre készült írásos előterjesztéseket
    - aa) tervezett értekezlet esetén az értekezlet időpontját megelőzően 10 nappal;
    - ab) rendkívüli értekezlet esetén az időpont jóváhagyását követően soron kívül;
  - b) az értekezleten hozott vezetői döntéseket tartalmazó dokumentumokat, valamint a kiadott intézkedéseket (emlékeztetőt) az értekezlet napjától számított 3 munkanapon belül.

7. A BM utasítás 2. pont h) alpontjára figyelemmel az ORFK gazdasági főigazgatója közvetlenül továbbítja a Belügyminisztérium Gazdasági és Informatikai Helyettes Államtitkársága részére a nemzeti, valamint közösségi közbeszerzési értékhatárt elérő vagy azt meghaladó informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai beruházásokkal és beszerzésekkel kapcsolatos jelentéseket az irat aláírását követő 3 munkanapon belül.
8. A BM utasítás 3. pont a) alpontjában foglaltakra tekintettel az ORFK rendészeti főigazgatója az irat aláírását követő 3 munkanapon belül országos rendőrfőkapitányi jóváhagyásra megküldi a Titkársági Főosztályra a védelmi felkészítési és honvédelmi felkészítési tevékenységéről szóló éves összefoglaló jelentést.
9. A BM utasítás 8/A. pontjában foglaltak végrehajtása érdekében a területi szervek vezetői az irat aláírását követő 3 munkanapon belül az ORFK Hivatala útján küldik meg a Titkársági Főosztályhoz a vezetőségük alá tartozó szervekre vonatkozó sajtó-helyreigazítási és személyiségi jogi per érdemi kérelmeit és érdemi határozatait. Az ORFK sajtó-helyreigazítási és személyiségi jogi per érdemi kérelmeinek és érdemi határozatainak Titkársági Főosztályra történő megküldéséről az ORFK Hivatala gondoskodik.
10. A 2–9. pontokban meghatározottak alapján a Titkársági Főosztályra megküldött ügyirat tartalmazza azt az országos rendőrfőkapitány nevében készített átirat-tervezetet is, amellyel az irat továbbításra kerül a Belügyminisztérium – BM utasítás 2–3. és 8/A. pontjaiban nevesített – szervezeti egységeinek.

## *2. Egyéb jelentési és felterjesztési szabályok*

11. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján készített ORFK belső ellenőrzési tervét és a belső ellenőrzési jelentést az ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda vezetője aláírását követően 3 munkanapon belül országos rendőr-főkapitányi jóváhagyásra megküldi a Titkársági Főosztályra.
12. Amennyiben a rendőri szervek részére elhelyezés céljából épített, felújított ingatlanok (például rendőrőrsök épületei) átadására kerül sor, úgy az illetékes területi szerv vezetője – a Rendőrség munkavédelmi és közegészségügyi-járványügyi szakemberei által végrehajtott műszaki átadást-átvételt követően – a Titkársági Főosztálynak küldi meg az átadás tervezett időpontját, helyszínét, a meghívottak és résztvevők előzetes névsorát tartalmazó jelentést. A jelentést a rendezvény tervezett időpontja előtt egy hónappal, amennyiben ennél rövidebb időtartam áll rendelkezésre, úgy az átadás időpontjának ismertté válását követően írásban haladéktalanul kell megküldeni.
13. A 12. pont szerinti esemény időpontja előtt négy héttel, amennyiben ennél rövidebb időtartam áll rendelkezésre, úgy az átadás időpontjának ismertté válását követően haladéktalanul, a program forgatókönyv-tervezetét, az adott terület bűnügyi, közbiztonsági, valamint létszámhelyzetét bemutató háttéranyagot, az ingatlan átadásával, fenntartásával, valamint üzemeltetésével kapcsolatos – rendőri szervet érintő – költségkimutatásokat és -tervezeteket a Titkársági Főosztályra kell megküldeni.
14. A területi szervek vezetői az irányításuk alatt álló szerv vonatkozásában tervezett épületátadásról, jelentősebb felújításról
  - a) az első félévre vonatkozóan a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig,
  - b) a második félévre tervezett intézkedések vonatkozásában június 15. napjáigírásban tájékoztatják a Titkársági Főosztályt azzal, hogy amennyiben az adatokban változás következik be, úgy azt soron kívül írásban jelzik.
15. A területi szervek vezetői a települési önkormányzat képviselő-testülete, a megyei (fővárosi) önkormányzat közgyűlése előtti beszámoló tervezetét a beszámoló megtartása előtt harminc nappal, amennyiben ennél rövidebb időtartam áll rendelkezésre, úgy a beszámoló időpontjának ismertté válását követően haladéktalanul megküldik a Titkársági Főosztályhoz.



## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. Az utasítás hatálya nem érinti az egyes rendőri szervek jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben előírt jelentéstételi kötelezettségét és annak rendjét.
17. Az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
18. Hatályát veszti az 1/2001. (BK 1.) BM utasítás végrehajtására kiadott 5/2001. (V. 2.) ORFK utasítás.

*Papp Károly* r. vezérőrnagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 22/2013. (V. 17.) ORFK utasítása  
az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őr  
tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őr tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őr tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerve (a továbbiakban: Rendőrség).”
2. Az Ut. 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„2. Az őr feladata:  
a) a felállítás helye szerinti objektum őrzésvédelmének biztosítása;  
b) a Rendőrség szerveinél az állampolgárok fogadása, tájékoztatása, a kulcsdobozok és azok nyilvántartásának kezelése;  
c) a Rendőrség szerveinek központi telefonszámaira érkező hívások fogadása, azok kapcsolása, valamint  
d) a Rendőrség őrzött szállásain személyőrzési, kíséresi feladatok végrehajtása.”
3. Az Ut. a következő 2/A. ponttal egészül ki:  
„2/A. A fegyveres biztonsági őrzést úgy kell tervezni és szervezni, hogy az – figyelemmel az alkalmazott biztonságtechnikai eszközökre, az őr szervezeti kereteire, létszámára, felszereltségére, valamint szolgálati munkaidőrendszerére – biztosítsa az elrendelő határozatban szereplő létesítmény őrzésvédelmét, illetve a személyőrzési, kíséresi feladatok végrehajtását.”
4. Az Ut. 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„10. Az őrök szolgálati munkaidőrendszerére az ORFK köztisztviselőinek, valamint az ORFK Kollektív Szerződés hatálya alá tartozó szervek közalkalmazottainak munkaidejéről és munkarendjéről szóló ORFK utasításban (a továbbiakban: ORFK utasítás), a munka törvénykönyvéről szóló törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkavállalók esetében az Mt.-ben meghatározottakat kell alkalmazni. Az alkalmazott szolgálati munkaidőrendszert a felállítási hely szerint illetékes rendőri szerv vezetője – az őrparancsnokkal egyetértésben – határozza meg.”

5. Az Ut. 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„14. Az ór elöljárói az irányítása alá tartozó ór vonatkozásában:  
a) a területileg illetékes megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány;  
b) a KR parancsnoka és igazgatója (parancsnokhelyettes);  
c) az RRI igazgatója és igazgatóhelyettese (rendészeti);  
d) a megyei rendőr-főkapitányság rendőrfőkapitány-helyettese (rendészeti), a Budapesti Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: BRFK) rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese;  
e) a megyei rendőr-főkapitányság határrendészeti szolgálat vezetője az őrzött szállás vonatkozásában;  
f) a rendőrkapitányság, illetve a határrendészeti kirendeltség vezetője;  
g) a felállítási hely szerinti objektumparancsnok;  
h) a KR megyékben diszlokált főosztályvezetője és osztályvezetői;  
i) a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság (a továbbiakban: Központi GEI) objektumaiban a Központi GEI igazgatója;  
j) a megyei őrségparancsnok-helyettes;  
k) a felállítási hely szerinti őrparancsnok;  
l) az őrzött szállás vezetője, helyettese szolgálati helyükön.”
6. Az Ut. 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„16. Az őrségparancsnok és az őrségparancsnok-helyettes az Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló, akik felett a munkáltatói jogokat az országos rendőrfőkapitány gyakorolja.”
7. Az Ut. 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„20. A megyei őrségparancsnok-helyettes az őrzésvédelemmel érintett megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság állományából a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, az RRI állományából az RRI igazgatója jelöli ki. Szolgálati helye az őrzésvédelemmel érintett megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság, illetve az RRI szervezetében található.”
8. Az Ut. 22. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„22. A megyei őrségparancsnok-helyettesek személyében bekövetkező változásról a megyei rendőr-főkapitányság rendőrfőkapitány-helyettese (rendészeti), a BRFK rendészeti rendőrfőkapitány-helyettese, illetve az RRI igazgatóhelyettese (rendészeti) soron kívül tájékoztatja az ORFK K özrendvédelmi Főosztály vezetőjét.”
9. Az Ut. 48. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„48. Az elkészült tervezetet a megyei őrségparancsnok-helyettes felterjeszti:  
a) a megyei rendőr-főkapitányság rendőrfőkapitány-helyettesének (rendészeti);  
b) a BRFK vonatkozásában a BRFK rendészeti rendőrfőkapitány-helyettesének;  
c) a KR vonatkozásában az igazgatónak (parancsnokhelyettes);  
d) az RRI vonatkozásában az igazgatóhelyettesnek (rendészeti);  
aki azt jóváhagyja azzal, hogy az őrzött szállások vonatkozásában az érintett rendőri szerv vezetője indokolt esetben az őrségparancsnokkal történt egyeztetés alapján a jóváhagyás kiadmányozásával más vezetőt is megbízhat.”
10. Az Ut. 49. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„49. A jóváhagyott szolgálattervezetet az ORFK utasításban meghatározottak szerint kell elkészíteni és a szolgálati helyen kifüggeszteni, az érintettek részére hozzáférhetővé tenni. A jóváhagyott szolgálattervezetet a megyei őrségparancsnok-helyettes 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi az őrségparancsnoknak.”
11. Az Ut. 63. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„63. A szolgálati fegyverek kiadása és visszavétele vonatkozásában a szolgálati lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszer és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló ORFK utasítás előírásai szerint kell eljárni.”
12. Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
13. Az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

## 14. Az Ut.

- a) 64. és 66. pontjában az „az RGEI-k” szövegrész helyébe az „a Központi GEI” szöveg;
- b) 75. pontjában az „az RGEI vezetői” szövegrész helyébe „a Központi GEI igazgatója” szöveg lép.

*Papp Károly* r. vezérőrnagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

### **Az országos rendőrfőkapitány 23/2013. (V. 17.) ORFK utasítása a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (2) bekezdés d) pontja alapján a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról, valamint a 30. § (6) bekezdése alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről kiadom az alábbi utasítást:

#### **I. Általános rendelkezések**

## 1. Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK),
- b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóságra, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban: területi szervek), valamint
- c) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban: helyi szervek) (a továbbiakban együtt: rendőri szervek).

## 2. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) által kezelt személyes adatokra, közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra.

#### *Értelmező rendelkezések*

## 3. Az utasítás alkalmazásában

- a) adatvédelem: az érintett információs önrendelkezési jogának érvényre juttatása érdekében a személyes adatok kezelésének normatív szabályozása;
- b) adatbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan kezelése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége, az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezáltal a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a minimálisra csökkentik;
- c) adathordozó: bármely alakban, bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással előállított személyes adatot tartalmazó anyag;
- d) hozzáférési jogosultság: az a jogosultság, amelynek birtokában a jogosult személy számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes adatok;
- e) hardver eszköz: mindazon eszközök, amelyek feladata a Rendőrség által alkalmazott informatikai rendszerek folyamatos működésének biztosítása, valamint amelyek biztonsági adatmentésre vagy másolatok készítésére szolgálnak;
- f) hírközlő eszköz: bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely jelzések, adatok, információk továbbítására, fogadására alkalmas, így különösen azok a készülékek, amelyek egy vagy több fogadó személy

- számára kép, hang, adat továbbítására alkalmasak (különösen: távbeszélő, rádió, valamint az elektronikus adatátviteli lehetőséget biztosító eszköz);
- g) közvetlen hozzáférési jogosultság: adott adatállomány informatikai alkalmazás igénybevételével kezelt adatainak megismeréséhez adott olyan jogosultság, amely a jogosultnak lehetőséget biztosít arra, hogy az adatállományban kezelt adatokhoz az általa megválasztott időpontban közvetlen lekérdezéssel hozzáférjen;
  - h) közvetlen lekérdezés: az adott adatállományban kezelt adatokba – az adatkezelő által előzetesen rendelkezésre bocsátott általános lekérdezési jogosultság felhasználásával – előre meghatározatlan időpontban és alkalommal, naplózott formában történő betekintés, valamint a lekérdező döntése alapján az így megismerhetővé vált információk kinyomtatása vagy más módon történő rögzítése;
  - i) hordozható eszköz: olyan hardver eszköz, amely adathordozó vagy adathordozót tartalmaz, és funkcionalitása a könnyű szállítást és használhatóságot biztosítja.

## II. Adatvédelmi intézményrendszer

- 4. Az információs önrendelkezési joggal és az információs szabadsággal kapcsolatos jogszabályok alkalmazásában adatkezelő szerv vezetője:
  - a) az ORFK esetében az országos rendőrfőkapitány;
  - b) a területi szervek vezetői;
  - c) a helyi szervek vezetői.
- 5. Az ORFK belső adatvédelmi felelőse az ORFK Hivatalának vezetője, aki tevékenységét az országos rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt végzi.
- 6. Az ORFK belső adatvédelmi felelőse részt vesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által szervezett belső adatvédelmi felelősök konferenciáján.
- 7. Az ORFK belső adatvédelmi felelőse ellátja a Rendőrség adatkezelő szervei adatvédelmi tevékenységének szakmai irányítását, ennek keretében az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály (a továbbiakban: Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály) közreműködésével:
  - a) az adatvédelmet érintő jogszabályok tervezeteinek koordinációja során kidolgozza és képviseli a Rendőrség álláspontját;
  - b) elkészíti az adatvédelem tárgyában kiadandó ORFK normák tervezetét, közreműködik az adatvédelmet érintő egyéb belső normák kidolgozásában;
  - c) egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásával segíti az adatkezelő szervek adatvédelmi tevékenységét, az egységes gyakorlat kialakítását;
  - d) a Rendőrség adatkezelési tevékenységét érintő ügyekben kialakítja a Rendőrség álláspontját, kapcsolatot tart a NAIH képviselőivel, a rendészetért felelős minisztérium és a társszervek belső adatvédelmi felelőseivel, közreműködik a Rendőrséget érintő vizsgálatok lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában;
  - e) gondoskodik a rendőrségi adatkezeléseknek a NAIH által vezetett hatósági adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentéséről;
  - f) gondoskodik a Rendőrség belső adatvédelmi nyilvántartásának vezetéséről;
  - g) ellenőrzi a Rendőrség adatkezelő szerveinél az információs önrendelkezési joggal, az információs szabadsággal és adatbiztonsággal kapcsolatos jogszabályok és belső normák betartását;
  - h) továbbítja a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala felé az ORFK adatkezelő szervei állományába tartozó egyéni felhasználók hozzáférési jogosultság igénylését és visszavonását, gondoskodik az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről;
  - i) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél;
  - j) vezeti a rendőrségi adatkezelő szervek belső adatvédelmi felelőseinek névjegyzékét;
  - k) szervezi a belső adatvédelmi felelősök képzését;

- l) a belső adatvédelmi felelősök jelentései alapján évente április 30-áig elkészíti a Rendőrség adatvédelmi helyzetéről szóló jelentést;
  - m) évente – a tárgyévet követő év január 31-éig – tájékoztatja a NAIH elnökét a rendőrségi adatkezelő szervek által a személyes adatok kezelésével kapcsolatos elutasított kérelmekről és azok indokairól;
  - n) évente – a tárgyévet követő év január 31-éig – tájékoztatja a NAIH elnökét a rendőrségi adatkezelő szervek által a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól.
8. Az adatkezelő szerv vezetője felelős:
- a) az irányítása alá tartozó szerv adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a szerv által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;
  - b) az alárendelt személyi állomány adatvédelmi oktatásáért és továbbképzéséért;
  - c) az irányítása alá tartozó szerv tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, a hatáskörébe tartozó eljárások lefolytatásáért;
  - d) az érintett törvényben meghatározott jogainak gyakorolásához szükséges feltételek biztosításáért.
9. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok, valamint a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság belső adatvédelmi felelőse a hivatalvezető, de az adatkezelő szerv vezetője a belső adatvédelmi felelősi feladatok ellátására indokolt esetben – az ORFK belső adatvédelmi felelőse véleményének kikérésével – az adatkezelő szerv állományába tartozó, felsőfokú végzettséggel rendelkező más személyt is kijelölhet. Más területi szervek, valamint a helyi adatkezelő szervek vezetői kötelesek az irányításuk alá tartozó személyi állományból írásban, felsőfokú végzettségű belső adatvédelmi felelőst kijelölni, és erről, valamint elérhetőségéről az ORFK belső adatvédelmi felelősét elektronikus úton tájékoztatni. A belső adatvédelmi felelős egyéb feladatokkal csak az adatvédelmi feladatok ellátásának veszélyeztetése nélkül bízható meg.
10. Az országos bűnügyi vagy rendészeti nyilvántartások kezelését és a kapcsolódó adatfeldolgozó feladatok ellátását végző ORFK főigazgatóságok vezetői kötelesek az irányításuk alatt álló szervezeti egység állományából adatvédelmi felelőst kijelölni. Az ORFK Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK) által végzett adatkezelésekkel összefüggésben – a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ jogállásáról, részletes feladat- és hatásköréről, valamint a magyar bűnüldöző hatóságok és az Európai Rendőrségi Hivatal közötti nemzetközi együttműködésről szóló együttes rendeletnek megfelelően – az adatbiztonsági intézkedések betartásának ellenőrzését a NEBEK vezetőjének közvetlen alárendeltségében működő biztonsági tiszt végzi.
11. A belső adatvédelmi felelős eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, ami az adatkezelő szerv vezetőjének az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért fennálló felelősségét nem érinti. A belső adatvédelmi felelős az adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt kijelölő vezető közvetlen irányítása alatt látja el feladatait, az esetlegesen feltárt szabálytalanságokat köteles haladéktalanul az adatkezelő szerv vezetőjének jelenteni.
12. A belső adatvédelmi felelős és az adatvédelmi felelős:
- a) segíti az adatkezelő szerv vezetőjét az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, előkészíti az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelmi és adatbiztonsági tárgyú döntéseit;
  - b) kivizsgálja a szerv adatkezelésével összefüggésben érkező panaszokat, kifogásokat, közreműködik, valamint segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;
  - c) az adatkezelő szerv vezetőjének megbízásából ellenőrzi az adatkezelő szervnél, valamint az alárendelt adatkezelő szerveknél az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására, és a hiányosságokat a szolgálati út betartásával – amennyiben emiatt a szolgálati érdek sérelmet szenvedne, úgy közvetlenül – jelzi a szerv vezetőjének, indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;

- d) gondoskodik – az ORFK belső adatvédelmi felelőse útján – az adatkezelő szerv új adatkezeléseinek bejelentéséről;
  - e) ellenőrzi az egyes adatállományokhoz a hozzáférési jogosultságok nyilvántartását;
  - f) felügyeli az adatkezelő szerv adatszolgáltatási tevékenységét, különös tekintettel a nemzetközi együttműködés keretében továbbítandó személyes adatokra, felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
  - g) a területi szervek esetében segíti és ellenőrzi a helyi szerv belső adatvédelmi felelőseinek adatvédelmi tevékenységét;
  - h) évente március 31-éig jelentésben értékeli az adatkezelő szerv adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét;
  - i) kimutatást vezet a közérdekű, közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól, és azokról a területi szerv belső adatvédelmi felelőse – a területi szerv alárendeltségébe tartozó helyi szervekre is kiterjedően – a tárgyévét követő év január 15-éig tájékoztatja a Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztályt;
  - j) kimutatást vezet az érintettnek a személyes adatai kezelésével kapcsolatos tájékoztatáskérésrel, helyesbítéssel, törléssel, tiltakozással kapcsolatos elutasított kérelméről és az elutasítás indokairól, és azokról a területi szerv belső adatvédelmi felelőse – a területi szerv alárendeltségébe tartozó helyi szervekre is kiterjedően – a tárgyévét követő év január 15-éig tájékoztatja a Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztályt.
13. Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmének elbírálásakor be kell szerezni a belső adatvédelmi felelős és az adatvédelmi felelős írásos véleményét.
14. A 12. pont h) alpontjában meghatározott jelentés tartalmazza különösen:
- a) az adatkezelő szervnél, valamint az alárendeltségében működő adatkezelő szerveknél lefolytatott adatvédelmi ellenőrzések megállapításait, az esetlegesen feltárt szabálytalanságokat, hiányosságokat és a megszüntetésükre tett intézkedéseket;
  - b) az érintettek megjelölése nélkül az adatkezelő szervek állományába tartozók ellen az adatvédelmi előírások megsértése miatt indított fegyelmi és büntetőeljárásokra vonatkozó adatokat;
  - c) az adatkezelő szerveknél lefolytatott oktatások, továbbképzések gyakorlatát;
  - d) a NAIH által esetlegesen lefolytatott vizsgálat megállapításait, az intézkedéseket és az esetleges adatvédelmi hatósági eljárást, valamint az azt befejező határozat tartalmának összefoglalását;
  - e) a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igénylésekkel kapcsolatos értékelést.

### III. Adatállományok

15. A rendőri szervek – az adatkezelés eltérő célja alapján – ügyviteli, valamint nyilvántartási célú adatkezelést végeznek.
16. Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés közvetlenül egy ügy feldolgozásához kapcsolódik, célja az adott ügyhöz kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek, kezelésükre ezen célból csak az alapul szolgáló irat irattári tervben meghatározott selejtezéséig van lehetőség.
17. A nyilvántartási célú adatkezelés az előre meghatározott szempontok alapján gyűjtött személyes adatfajtákból adott szempontok szerint létrehozott strukturált adatállomány, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az egyes ügyekkel összefüggésben gyűjtött adatok kezelése ebben az esetben elválik az alapeljárástól, az adatok kezelésének időtartamát az adatok kezelésére felhatalmazást adó törvény vagy az érintett adatkezeléshez adott hozzájárulásában foglaltak határozzák meg.
18. Nyilvántartási célú adatállomány kialakítását írásban kell elrendelni, arra országos szinten az országos rendőrfőkapitány vagy a szakterület szerint hatáskörrel rendelkező helyettese, területi szintű adatkezelés esetén az érintett területi szerv vezetője, helyi szintű adatkezelés esetén a helyi szerv vezetője jogosult.

19. A személyes adatokat tartalmazó adatállományok dokumentációit nyilvántartásba kell venni, és gondoskodni kell azok szükség szerinti aktualizálásáról. Meg kell határozni a dokumentációkhoz történő hozzáférésre jogosultak körét, egyébként a hozzáférés csak az adatkezelő szerv vezetőjének engedélyével történhet. Szabályozni kell a dokumentációk tárolásának, másolásának, esetleges kölcsönzésének rendjét.

#### IV. Az adatkezelések bejelentése a hatósági adatvédelmi nyilvántartásba, a Rendőrség belső adatvédelmi nyilvántartása

20. Nyilvántartási célú adatállomány esetében a személyes adatok kezelésének megkezdése előtt, továbbá azonos adatkör eltérő célú kezelése esetén, valamint az adatkezelő korábban nyilvántartásba vett adatkezelésénél nem alkalmazott új adatfeldolgozási technológia bevezetése esetén az adatkezelő szerv a NAIH által rendszeresített adatlap 2 példányban történt kitöltésével – az ORFK belső adatvédelmi felelősének útján – kezdeményezi az adatkezelés hatósági adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentését.
21. Az adatvédelmi hatósági nyilvántartásba vételi és a változásbejegyzési kérelmet az ORFK belső adatvédelmi felelőse továbbítja a NAIH elnökének.
22. Az adatkezelésnek a hatósági nyilvántartásba vételekor kapott nyilvántartási azonosítóját az ORFK belső adatvédelmi felelőse közli az érintett adatkezelő szervvel. A nyilvántartási számot minden adattovábbításnál, nyilvánosságra hozatalnál és az érintettnek történő kiadásakor fel kell tüntetni.
23. Az ORFK belső adatvédelmi felelőse a Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály közreműködésével gondoskodik a Rendőrség belső adatvédelmi nyilvántartásának vezetéséről. A Rendőrség belső adatvédelmi nyilvántartása az adatkezelő szerv adatkezeléseiről kiállított adatlapok összessége, amelynek az Intraneten történő közzétételéről a Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály gondoskodik.
24. Új országos hatósági és bünyügyi adatállomány hatósági adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentésének kérelmezését megelőzően, ha az az adatkezelő korábban nyilvántartásba vett adatkezelésével nem érintett adatállományra vonatkozik, valamint amely az adatkezelő korábban nyilvántartásba vett adatkezelésével nem alkalmazott új adatfeldolgozási technológia alkalmazásával történik, a jogszerű adatkezelés feltételeinek meglétét – a 7. pont e) alpontjában meghatározott bejelentést megelőzően – az ORFK belső adatvédelmi felelőse a Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján, az Informatikai Alkalmazás és Rendszerfejlesztési Főosztály szükség szerinti bevonásával ellenőrzi.

#### V. Az adatvédelmi audit

25. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározott adatvédelmi auditnak a NAIH-nál történő kérelmezését megelőzően az adatkezelő szervnek ki kell kérnie az ORFK belső adatvédelmi felelősének szakmai véleményét, továbbá a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező gazdasági vezetőt előzetesen tájékoztatni kell az igazgatási szolgáltatási díj várható összegéről.
26. A kérelemben az auditot kérő adatkezelő szervnek előzetesen nyilatkoznia kell arról, hogy a NAIH által adott értékelés nyilvánosságra hozható-e.

#### VI. Az adatfeldolgozás szabályai

27. Az adatkezelő szerv vezetője – a rá vonatkozó kötelezettségvállalási szabályzat szerint – írásos megbízási szerződés alapján adatfeldolgozót vehet igénybe. Amennyiben az adatfeldolgozóként igénybe venni kívánt szervre vagy személyre jelen utasítás hatálya nem terjed ki, akkor az írásba foglalt megbízási szerződésben kell érvényesíteni az adatfeldolgozóval szemben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt adatvédelmi követelményeket.



28. Az adat megismerésére vagy továbbítására vonatkozó kérelem esetén az érdemi döntést az adatkezelő szerv vezetője vagy az általa kijelölt személy köteles, illetve jogosult meghozni, erre az adatfeldolgozó figyelmét az adatfeldolgozásra kötött megbízási szerződésben is fel kell hívni.

#### VII. Adattovábbítás a rendőrségi adatállományokból

29. Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokért az érintettel szemben felelősséggel tartozik, erre figyelemmel az adattovábbítás feltételeinek meglétét az adatot továbbító adatkezelő minden egyes személyes adattal összefüggésben köteles ellenőrizni.
30. Adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha a személyes adatot kezelő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig törvényi felhatalmazással vagy az érintett írásos hozzájárulásával rendelkezik az adat kezeléséhez, és az adatkérés célja mindezzel összhangban van. Az adattovábbítás feltételeinek megléte és a célhoz kötöttség a jogszerűség együttes követelménye.
31. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az adatkezelő szerv vezetőjének vagy az általa kijelölt vezetőnek a hatáskörébe tartozik. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
- a) az adatigénylés célját, jogalapját, az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölésével;
  - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
  - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoporképző ismérveket.
32. A Rendőrség – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek a Rendőrség törvényben meghatározott adatkezelője. Amennyiben az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében az adatkezelő más szerv, a Rendőrség pedig az érintett adatkezelésből csak adatkérésre jogosult, az adatkérést – törvény eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani, és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely adatkezelő szervtől igényelheti.
33. Az adattovábbítás történhet kérelem alapján egyedi adatszolgáltatással vagy törvény ilyen tartalmú rendelkezése alapján közvetlen hozzáférés biztosításával.

#### VIII. Az érintett jogainak érvényesítésével összefüggő feladatok

34. Az adatkezelő szerv vezetője gondoskodik arról, hogy az érintett:
- a) személyes adatai kezelésével kapcsolatos tájékoztatás kérésére, a helyesbítéssel, valamint törléssel vagy zárolással kapcsolatos kérelmére legkésőbb harminc napon belül,
  - b) a személyes adatai kezelésével kapcsolatos tiltakozására tizenöt napon belül írásban, közérthető formában választ kapjon.
35. Amennyiben törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, az kiterjed:
- a) az adatok megjelölésére, azok forrására;
  - b) az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára;
  - c) az esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére;
  - d) arra, hogy kik, mikor, milyen célból és milyen jogalap szerint kapják vagy kapták meg az adatokat.
36. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben az adatkezelő szerv gazdasági szakszolgálatának tájékoztatása alapján költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell fizetni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.



37. Az adatkezelő szerv vezetője által kijelölt személy kizárólag az adattovábbító adatkezelőnek az adatkezelési korlátozása vagy törvény korlátozó rendelkezése alapján, részletes indokolással tagadhatja meg az érintett tájékoztatását, megjelölve a pontos törvényi rendelkezést, a bírósági jogorvoslat és a NAIH-hoz fordulás lehetőségét.
38. Az adatkezelő szerv vezetője gondoskodik a valóságnak nem megfelelő adatnak – amennyiben a szükséges adatok rendelkezésre állnak – helyesbítéséről. Amennyiben a hibás adat nem helyesbíthető, akkor azt – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – törölni kell. A hibás adatot a kijavításig vagy a törlésig jelzéssel kell ellátni.
39. Az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben az adatkezelő szerv vezetője a belső adatvédelmi felelős útján intézkedik a személyes adat törlése érdekében.
40. A belső adatvédelmi felelős előkészíti az adatkezelő szerv vezetőjének intézkedését annak érdekében, hogy az adat helyesbítéséről, zárolásáról, megjelöléséről és a törlésről az érintett és mindazok tájékoztatást kapjanak, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

#### *Az érintett előzetes tájékoztatása*

41. A Rendőrség személyi állományának adatkezelést végző munkatársa az adatkezelés megkezdése előtt az érintettel köteles közölni, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. A tájékoztatásnak ki kell terjedni:
  - a) az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára;
  - b) igénybevétele esetén az adatfeldolgozóra;
  - c) arra, hogy kik ismerhetik meg az adatokat;
  - d) az érintettnek az adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire.
42. Kötelező adatkezelés esetén a 41. pont szerinti előzetes tájékoztatás – az ORFK belső adatvédelmi felelősének hozzájárulását követően – történhet az adatkezelésre vonatkozó információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésnek a Rendőrség internetes honlapján történő nyilvánosságra hozatalával.
43. Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna – az ORFK belső adatvédelmi felelőse hozzájárulását követően – a tájékoztatás a Rendőrség internetes honlapján az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is megtörténhet:
  - a) az adatgyűjtés ténye;
  - b) az érintettek köre;
  - c) az adatgyűjtés célja;
  - d) az adatkezelés időtartama;
  - e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye;
  - f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint az adatkezelés nyilvántartási száma (kivéve ha az időben benyújtott kérelem alapján a nyilvántartásba vétel határidőben nem történt meg).

#### *A tiltakozási jog gyakorlása*

44. Az érintett tiltakozása elbírálásának időtartamára az adatkezelő szerv vezetője gondoskodik az adatkezelés felfüggesztéséről. A felfüggesztés időtartama alatt az adat a tiltakozási jog elbírálásával összefüggő eljáráson kívül nem használható fel, nem továbbítható, a tároláson kívül egyéb adatkezelési művelet nem végezhető.
45. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő szerv vezetője köteles gondoskodni az adatkezelés megszüntetéséről, és – a tiltakozási jog miatt történt felfüggesztésre utaló jelölés elhelyezése mellett – az adatok zárolásáról, valamint a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította. Az értesítettek kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

## IX. Adattovábbítási nyilvántartás

46. Az adatkezelő szerv vezetője az érintett tájékoztatása és az adattovábbítás jogszerűségének megállapítása érdekében köteles gondoskodni – a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv.) meghatározott tartalommal – adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről. A szolgáltatott adatok nem képezik az adattovábbítási nyilvántartás részét.
47. Amennyiben olyan adat továbbítására kerül sor, amellyel kapcsolatban az adattovábbító adatkezelő – a személyes adat érintettjének az Infotv. által biztosított jogait érintő – adatkezelési korlátozást jelzett, az adatkezelési korlátozást szerepeltetni kell az adattovábbítási nyilvántartásban.
48. Manuális adatkezelések esetén – vagy ha a számítógépes adatkezeléseknél a naplózás nem biztosított – papír alapú adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről kell gondoskodni.

## X. A közvetlen lekérdezés

49. Közvetlen lekérdezés törvényi feltételeinek fennállása esetén az adatkezelő és az adatigénylő együttműködési megállapodást vagy – nem a rendészetért felelős miniszter irányítása alá tartozó szerv esetén – szerződést köt a rendszer igénybevételének feltételeiről, a rendszer használatának technikai és adatbiztonsági követelményeiről, valamint a költségviselés rendjéről. Amennyiben a másik fél tevékenységére jelen utasítás hatálya nem terjed ki, a megállapodásban vagy a szerződésben a jelen cím alatt meghatározott előírásokat érvényesíteni kell.
50. A megállapodás, valamint a szerződés tartalmazza a lekérdezések célját, jogalapját, a lekérhető adatfajtákat, a lekérdezésre feljogosított személyi kör megjelölését, a lekérdezési lehetőség kezdő és végső időpontját, valamint az adatok jogszerű felhasználására felhívó záradékot.
51. Közvetlen hozzáférés biztosítása esetén az adatigénylő szerv vezetője felelős azért, hogy a lekérdezett adatokhoz csak az arra jogosultak férjenek hozzá. Az adatigénylő részéről lekérdezésre feljogosított személy felelős azért, hogy kizárólag az engedélyezett célra és az engedélyben meghatározott adatokat kérje le, valamint a lekérdezett adatokat csak jogszerű – az engedélyben meghatározott – célra használja fel.
52. Az adatkezelő szerv a lekérdezésre jogosult személyekről és egyedi azonosítójukról köteles naprakész nyilvántartást vezetni. A jogosultak személyéről és az abban bekövetkezett változásokról az adatátadó szervet a megállapodásban meghatározott esetekben vagy kérésre ettől függetlenül is tájékoztatni kell.
53. A közvetlen lekérdezést biztosító rendszert úgy kell kialakítani, hogy a személyes adatokhoz történő hozzáférés egyedi azonosító és jelszó megadásához kötötten történjen, és a lekérdezés naplózása biztosított legyen. A jogosultak jelszavukat más személynek nem hozhatják tudomására.
54. A lekérdezés és a felhasználás jogszerűségének dokumentálása, valamint ellenőrizhetősége érdekében a közvetlen lekérdezést biztosító rendszert úgy kell kialakítani, hogy a hozzáférésre felhatalmazott munkatárs a lekérdezéskor a rendszer erre a célra kialakított állományában rögzíteni tudja az adatkérés céljára utaló adatot (például az ügyszámot), amennyiben erre programtechnikailag nincs lehetőség, a lekérdezést végző maga köteles dokumentálni a lekérdezéssel érintett adatállomány megjelölését, a lekérdezés időpontját és célját.

## XI. Adattovábbítás hírközlő eszköz alkalmazásával

55. A rendőrségi nyilvántartásokban kezelt személyes adatot hírközlő eszközön csak a jogosult nyomozó hatóságok, nemzetbiztonsági szervek, bíróságok, ügyészségek, valamint az adatkezelővel közös szervezetbe tartozó személyek számára, szervezetszerűen működő ügyfélszolgálat, ügyeleti szolgálat, valamint a szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy ügyrendjében erre kijelölt szervezeti elem továbbíthat. Ettől eltérni csak halaszthatatlan esetben, az élet, a testi épség vagy a vagyonbiztonság megóvása érdekében lehet.

56. A hívó jogosultságáról jelszó alkalmazásával, visszahívással vagy egyéb arra alkalmas módon meg kell győződni. Ha a hívó jogosultsága nem állapítható meg, a tájékoztatás hírközlő eszközön nem teljesíthető.
57. A hírközlő eszközön adott tájékoztatást dokumentálni kell az Rtv. rendelkezései által meghatározott adattovábbítási nyilvántartásra vonatkozó szabályok szerint.
58. Abban az esetben, ha egy nyilvántartásból hordozható számítástechnikai eszközzel történik a lekérdezés, és ezek naplózására az igénybe vett nyilvántartás nem alkalmas, akkor az adatlekérés időpontját, az adatkérő személyét (a név, a rendfokozat és a beosztás megjelölésével, valamint a jelvény számával), valamint a kért adat fajtáját manuális módon kell rögzíteni, és a hordozható számítástechnikai eszköz leadásakor azt az eszközt kezelő szervnek kell leadni.
59. Hírközlő eszközön történő adatszolgáltatás esetén a legszükségesebb adatok közlésére kell szorítkozni.

## XII. Az adatigénylés során irányadó szabályok

60. A rendőrségi adatállományokból kizárólag a Rendőrség feladat- és hatáskörének gyakorlása érdekében – a célhoz kötöttség elvének érvényre juttatása mellett – igényelhető és használható fel személyes adat. A más adatkezelők által kezelt olyan adatállományokból, amelyekből történő adatigénylésre a Rendőrséget az érintett adatkezelésre irányadó törvény felhatalmazza, csak az adott törvényben meghatározott rendőrségi feladat ellátása érdekében végezhető adatlekérdezés, azok – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – harmadik személynek vagy szervnek nem továbbíthatók.
61. Az egyes eljárások során a különböző adatállományokból lekért, de az ügy szempontjából érdektelenné vált, fel nem használt személyes adatokat az ügy előadója az ügyirat továbbítását, illetőleg irattárba helyezését megelőzően köteles megsemmisíteni. A megsemmisítés tényét és időpontját az iratborítón, az előadói íven vagy az ügyiratban elhelyezett külön iraton rögzíteni és aláírással igazolni kell. Az adatlekérdezéssel vagy a megsemmisítéssel érintett adatok későbbi azonosíthatósága érdekében a lekérdezés időpontját, az érintett személy(ek) nevét és az igénybe vett adatállomány megjelölését kell rögzíteni, maguk a lekérdezett személyes adatok nem szerepeltethetők.
62. Az adatkérés naplózására irányadó szabályokat megfelelően alkalmazni kell az állomány részére az ügyeleti szolgálat által teljesített adatszolgáltatás esetén is. Ha a naplózás programtechnikailag nem megoldott, a manuális naplózást az adatkérés kezdeményezője a szolgálat befejezését követően aláírásával hitelesíti, vagy a maga által vezetett nyilvántartásban dokumentálja a kezdeményezett lekérdezést.
63. A folyamatos ügyeleti szolgálatot ellátók esetében az adatállományokba történő belépés és abból adattovábbítás csak az ügyeleti szolgálatot ellátó személy saját hozzáférési kódjának felhasználásával történhet. Az ügyeleti szolgálatot ellátók a szolgálat átadásakor kötelesek kilépni a számítógépes rendszerekből, a szolgálatba lépők pedig saját jogosultságuk és azonosító kódjuk alapján belépni a rendszerekbe.
64. Az elrendelt akciók, fokozott ellenőrzések időtartamára az adatkérésre jogosultak körét, a hozzáférés módját, az adatszolgáltatás naplózásának rendjét, valamint ezen átmeneti intézkedések hatályának lejártát az akció vagy a fokozott ellenőrzés elrendeléséről szóló intézkedésben vagy az annak végrehajtására készített tervben kell meghatározni.

## XIII. Külföldre történő adattovábbítás különös szabályai

65. A külföldre továbbított személyes adatokról az adatkezelő szervnél külön adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni. Minden külföldre továbbított személyes adat esetében fel kell tüntetni az adattovábbítás jogi alapját, nemzetközi egyezményről a cikket és a bekezdést is meg kell jelölni.

#### XIV. A Rendőrség által működtetett képfelvevő rendszerek működtetésének szabályai

##### *A közterületi térfigyelő rendszerek működtetése során irányadó adatvédelmi előírások*

66. Amennyiben a megfigyelni szándékozott közterületre vonatkozó rendészeti és bűnügyi szakmai vélemény alapján közterületen képfelvevő elhelyezése közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból igazolhatóan szükséges, a megfigyelt terület kijelölése érdekében az adatkezelő területi vagy helyi szerv vezetője előterjesztést tesz az illetékes önkormányzatnak.
67. Az adatkezelő rendőri szerv kezdeményezi az illetékes önkormányzattal együttműködési megállapodás megkötését a képfelvevők működtetésével kapcsolatban felmerülő költségek viseléséről, valamint az adatbiztonsági követelményekről.
68. A térfigyelő rendszer kameráit úgy kell elhelyezni, hogy a működésük a megfigyelt területen jelenlévő állampolgárok számára nyilvánvalóan észlelhető legyen. A kamerák észlelhetősége érdekében a működtető szerv a megfigyelt területen köteles – az állampolgárok számára jól látható módon – figyelemfelhívó táblák elhelyezéséről gondoskodni.
69. A térfigyelő rendszer által közvetített képek figyelemmel kíséréséről olyan módon kell gondoskodni, hogy az észlelt jogszabálysértések esetében szükséges rendőri intézkedések megfelelő időben kezdeményezhetők legyenek.
70. A térfigyelő rendszert működtető szerv vezetője köteles intézkedni a képek figyelését, valamint megtekintését végző állomány feladatai ellátásához szükséges oktatásának megszervezésére, különös tekintettel az irányadó adatvédelmi és személyiségi jogi jogszabályokra. Az állomány feladatait, jogait és kötelezettségeit a munkaköri leírásban vagy a megbízási szerződésben kell rögzíteni.
71. Az adatkezelő szerv vezetője a képfelvevők által megfigyelt területre vonatkozó adatokat a Rendőrség internetes honlapján történő közzététele érdekében köteles megküldeni a honlap tartalomszolgáltatói feladatait ellátó ORFK Kommunikációs Szolgálatának, amely gondoskodik az adatok megjelentetéséről.
72. Az adatkezelő szerv vezetőjének nevében és megbízásából eljáró személy gondoskodik arról, hogy a képfelvevő által készített képfelvétel, hangfelvétel, kép- és hangfelvétel (a továbbiakban: felvétel), valamint az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény, szabálysértés vagy a közlekedés szabályainak megsértése miatt indult büntető-, szabálysértési vagy más hatósági eljárás során, körözött személy vagy tárgy azonosítása, vagy a rendőri intézkedés jogszerűségének közigazgatási hatósági eljárásban történő vizsgálata céljából, valamint az érintett személy jogainak gyakorlása érdekében kerüljön felhasználásra. Ha ezen eljárások lefolytatásához a felvételekre nincs szükség, a felvételeket a rögzítést követő öt munkanap elteltével törölni kell.
73. Ha szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésére utaló adat vagy információ öt munkanapon belül merül fel, a szabálysértési vagy büntetőeljárás megindításához szükséges adatok és információk biztosítása céljából az adatkezelő szerv vezetője a rögzített adatok kezelésének határidejét legfeljebb harminc napig meghosszabbítja. Ha ezen időtartamon belül nem indul olyan szabálysértési vagy büntetőeljárás, amelyben a felvételek felhasználhatók, az adatokat haladéktalanul törölni kell.
74. Ha a felvétel felhasználására a 72. pont szerinti eljárásokban kerül sor, az adatok kezelésére az alapul szolgáló eljárás szabályait kell alkalmazni.
75. Az adatkezelő szerv vezetőjének nevében és megbízásából eljáró személy gondoskodik arról, hogy a 72. és 73. pontok szerinti határidőn belül a rögzített felvételtől – a külön jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági feladatok ellátása céljából – nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, ügyészség, bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság a rögzített felvételt haladéktalanul megkapja.
76. A térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott feladatot ellátó állomány, az ellenőrzésre jogosult személy, a rendszergazda, az adatkezelő szerv, valamint a felelős szerv belső adatvédelmi felelőse, az érintett rendőri

szervnél a térfigyelő rendszer működtetésének szabályait tartalmazó belső normában meghatározott személyek, valamint a NAIH munkatársai léphetnek be. Ezen személyeken kívül más a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak a rendszert működtető rendőri szerv vezetőjének előzetes engedélyével léphet be, valamint tartózkodhat.

77. A térfigyelő rendszer karbantartását végző külső személy a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe csak az ott tartózkodásra jogosult személy kíséretében léphet be és végezheti tevékenységét.
78. A térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe belépő, ott feladatot ellátó személyekről naplót kell vezetni. A naplóban rögzíteni kell a szolgálatot teljesítő személyek nevét – és amennyiben van –, a rendfokozatát, a szolgálati idő kezdő és befejező időpontját, valamint a szolgálati idő alatt bekövetkezett eseményeket. A szolgálati naplót olyan módon kell vezetni, hogy egyértelműen megállapítható legyen a térfigyelő rendszer központi kezelési helyiségébe belépő személyek köre, a felhasznált adathordozók nyilvántartási száma és a bekövetkezett eseményekre tekintettel kezdeményezett intézkedés.

#### *Az objektumvédelmi feladatok ellátásával összefüggő képfelvevő berendezések alkalmazása*

79. Amennyiben a védett objektum őrzésével összefüggő feladatok ellátása érdekében képfelvevő berendezés alkalmazására kerül sor, akkor erről az objektumban dolgozókat és az oda érkezőket erre vonatkozó felirat elhelyezésével jól látható módon tájékoztatni kell.
80. A tájékoztatásnak ki kell terjednie:
- a képfelvevő berendezés működtetésének tényére,
  - az adatrögzítés céljára,
  - a felvételek tárolásának idejére.
81. A megfigyelt területre történő belépéssel az érintett adatkezeléshez történő hozzájárulását megadottnak kell tekinteni, ebből adódóan a képfelvevő berendezés működésére szolgáló figyelemfelhívást úgy kell elhelyezni, hogy az érintett a megfigyelt területre történő belépéskor a tájékoztatás tartalmát megismerhesse.
82. A képfelvevő berendezés által rögzített adatok felhasználására, továbbítására csak törvényben meghatározott esetekben vagy az érintett(ek) erre irányuló írásos hozzájárulása esetén van lehetőség.
83. A rögzített képek tárolási idejét az adatkezelés céljának megfelelő lehető legrövidebb időtartamban kell meghatározni. Amennyiben az objektumvédelmi feladatokat fegyveres biztonsági őr látja el, abban az esetben a fegyveres biztonsági őréről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló törvényben meghatározott adatmegőrzési határidők figyelembevételével kell eljárni.
84. Az érintettnek jogai érvényesítése céljából lehetőséget kell adni arra, hogy – az adatok törlését megelőzően benyújtott kérelmében – a rá vonatkozó adatok tekintetében az adatkezelés eredeti megőrzési idejének meghosszabbítását kezdeményezze, megjelölve annak célját és a megőrzési idő meghosszabbításának időtartamát.
85. A védett objektum őrzésével összefüggő feladatok ellátása érdekében alkalmazott képfelvevő berendezéssel rögzített adatokkal kapcsolatban az érintett tájékoztatást kérhet adatainak kezeléséről, kérheti adatai törlését, valamint jogvita esetén biztosítani kell, hogy a képfelvevő berendezés által rögzített felvételt – annak kezelésének időtartama alatt – az érintett is felhasználhassa.

#### *A szolgálati gépjárművekbe szerelt kép- és hangrögzítő eszközök alkalmazásának szabályai*

86. Felvétel készítésére akkor kerülhet sor, ha a kép- és hangrögzítő eszközzel felszerelt rendőrségi gépjárműben szolgálatot teljesítő rendőr megítélése szerint az ellátott szolgálati feladattal vagy intézkedéssel összefüggésben az

intézkedéssel érintett személyről, a környezetéről, illetőleg a rendőri intézkedés szempontjából lényeges körülményről, tárgyról készített felvétel szükséges lehet a Rendőrség feladatainak ellátása során.

87. A felvételeket és az azokon rögzített személyes adatokat kizárólag a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény, szabálysértés vagy a közlekedés szabályainak megsértése miatt indult büntető-, szabálysértési vagy más hatósági eljárás során, körözött személy vagy tárgy azonosítása vagy a rendőri intézkedés jogszerűségének közigazgatási hatósági eljárásban történő vizsgálata, továbbá az érintett személy jogainak gyakorlása érdekében lehet felhasználni.
88. A kép- és hangrögzítő eszközzel felszerelt szolgálati gépjárművekben szolgálatot teljesítő rendőrt tájékoztatni kell a kép- és hangrögzítő eszközök működtetéséről, arról, hogy ez az ő személyes adatai kezelésével is járhat, melyet munkaköri leírásában rögzíteni kell.
89. A szolgálati gépjárművön a kép- és hangrögzítő eszköz alkalmazására vonatkozó figyelemfelhívó jelzést kell elhelyezni.
90. Az állampolgárok tájékoztatása érdekében a Rendőrség honlapján közzé kell tenni, hogy a Rendőrség mely szervei használnak kép- és hangrögzítő eszközzel felszerelt szolgálati gépjárművet, valamint azt is, hogy ezeket a gépjárműveket az állampolgárok milyen módon ismerhetik fel.
91. Az intézkedő rendőr az intézkedés alá vont személlyel az intézkedés megkezdésekor – vagy ha az előzetes közlés az intézkedés eredményes végrehajtását veszélyeztetné, azt követően – köteles közölni, hogy a rendőri intézkedésről felvétel készül. Az intézkedés befejezését követően – az érintettet erre irányuló kérésére – tájékoztatni kell az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint a rögzítést követő 30 napon belül a rögzített felvételtől jogainak gyakorlása érdekében adatot igényelhet.
92. A kép- és hangrögzítő eszköz kezelésével megbízott személy szabálysértés vagy bűncselekmény észlelése esetén, valamint rendőri intézkedés foganatosításánál annak jogszerűsége dokumentálása érdekében – kivéve ha a késelem az intézkedés eredményességét veszélyezteti – köteles az észlelt felvételen történő rögzítésére intézkedni.
93. A kép- és hangrögzítő eszközzel a jogsértések rögzítését, a rendőri intézkedések dokumentálását úgy kell végrehajtani, hogy az a későbbiekben a bizonyítás eszközeként felhasználható legyen. Ennek érdekében a jogsértés megszakítása és az elkövető elfogása, valamint a rendőri intézkedés szakszerű és jogszerű végrehajtása elsődlegességének biztosításával arra kell törekedni, hogy a rögzített felvételek a jogsértés bemutatásához, a szabálysértési vagy büntetőeljárás megindítását megalapozó döntéshez, az intézkedés jogszerűségének megítéléséhez felhasználhatóak legyenek.
94. Az adatkezelő rendőri szerv vezetője jelöli ki azt a személyt, akinek feladata a kép- és hangrögzítő eszközök által rögzített felvételek letöltése, feldolgozása, továbbítása, szükséges esetben kiértékelése, megőrzése, tárolása, megsemmisítése, a szükséges tárolókapacitás rendelkezésre állásának figyelemmel kísérése. A kijelölt személy feladatait, jogait és kötelezettségeit munkaköri leírásban kell rögzíteni.
95. A rendőri intézkedések során készített felvételeket lehetőleg az intézkedést követően beszámoltatáskor, de legkésőbb három munkanapon belül a szerv vezetője által a kép- és hangrögzítő eszközzel rögzítettek letöltésével, feldolgozásával, továbbításával megbízott személy köteles letölteni a tároláshoz használt számítástechnikai eszközre.
96. A felvételeket az adatkezelési szabályok maradéktalan betartásával a jelszóval védett számítástechnikai eszközre kell átmenteni. A letöltött felvételekkel kapcsolatos adatkezelési műveleteket a rendszernek naplózni kell.
97. A naplóprogram tartalmazza a kép- és hangrögzítő eszköz nyilvántartási – hitelesítési – adatait, az azzal felszerelt rendőrségi gépjármű rendszámát, az intézkedő rendőr nevét, rendfokozatát, azonosító jelvényének számát, az intézkedés időpontját, és amennyiben ismert, az intézkedés alá vont személy nevét. A naplóprogram adatait kizárólag a rendszer rendeltetészerű működtetésének ellenőrzésével kapcsolatban lehet megismerni, abból adatot kizárólag az Rtv. 88. § (3) bekezdésében meghatározott személyeknek, valamint szervezeteknek lehet továbbítani.

98. A felvételekhez történő hozzáférést, valamint a felvételek felhasználásának célját, jogalapját és a felvételt átvevő szervezet vagy személyt az adattovábbítási nyilvántartásban dokumentálni kell. A dokumentációs kötelezettség vonatkozik azokra az esetekre is, amikor a felvételek büntető-, szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező hatóságnak kerülnek átadásra.
99. Az Rtv. 42. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározottaknak megfelelően történő felhasználás esetén az érintett felvétel(eke)t a megfelelő bizonyító erő megteremtése érdekében az adatkezelő rendőri szerv erre kijelölt munkatársa olyan módon hitelesíti, hogy a felvételt rögzítő rendőri szerv, az azt készítő személy és az intézkedő rendőr kiléte, valamint a rögzítés pontos időpontja kétséget kizáróan megállapítható legyen.

#### *A felvételek kezelésével kapcsolatos dokumentációs és nyilvántartási szabályok*

100. A felvételekhez történő hozzáférést, a felvételek továbbítását az adattovábbítási nyilvántartásban dokumentálni kell az időpont, az adatkezelés céljának, jogalapjának, a felvételt átvevő szervezet vagy személy megjelölésével.
101. A felvételek továbbítása előtt minden esetben meg kell győződni az adatátadás jogalapjának meglétéről.
102. A felvételeket tartalmazó adathordozókról nyilvántartást kell vezetni (adathordozók nyilvántartása). Az adathordozók nyilvántartásában az adathordozók forgalmára vonatkozóan a szolgálatot ellátó, valamint az adathordozókat kezelő állománynak a következő adatokat kell folyamatosan rögzítenie:
- a) a felhasznált adathordozó azonosító adatait;
  - b) az adathordozó alkalmazásának kezdő és befejező időpontját;
  - c) a felhasznált adathordozó tárolási helyét;
  - d) az adathordozó tartalmának esetleges sokszorosítására, valamint arról kivonat készítésére vonatkozó adatokat;
  - e) a sokszorosítás vagy kivonatkészítés indokát;
  - f) a készítő nevét és beosztását;
  - g) a felvétel megsemmisítésére, törlésére vonatkozó adatokat;
  - h) az adathordozó megsemmisítésére vonatkozó adatokat.
103. A felvételeket megsemmisítésükig olyan feltételek között kell őrizni, amelyek az illetéktelen megismerést kizárják. A felvételek megsemmisítését pontosan és visszaellenőrizhetően dokumentálni kell. A felvételek megsemmisítésétől függetlenül öt évig meg kell őrizni az adattovábbítási nyilvántartást, amelyből megállapítható, hogy a felvételeket kinek vagy mely szervnek, milyen célból és milyen jogalapra tekintettel adták át.

#### *XV. A rendőri szervek által kezelt közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok*

104. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni az adatkezelő szerv vezetőjének, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.
105. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, és az adatot ténylegesen kezelő szerv megállapítható, úgy az adatigénylést haladéktalanul továbbítani kell a közérdekű adatot kezelő szervnek, és az áttételről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt. Amennyiben a megkeresett szerv az adatkezelő szerv ismeretének hiányában a megkeresés áttételére nem tud intézkedni, úgy az adatigénylőt erről kell tájékoztatni.
106. A közérdekű adat nyilvánosságának korlátozására a következő esetekben és feltételekkel van lehetőség:
- a) az adatot az arra jogosult személy a minősítéshez szükséges anyagi és eljárási szabályoknak megfelelően minősítette;
  - b) törvény a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – honvédelmi, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra vagy szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza;



- c) a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított tíz évig nem nyilvános adat;
  - d) a közérdekű adat megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
107. Amennyiben az adat keletkeztetőjének megítélése szerint az adat a szerv döntés-előkészítő tevékenységével függ össze és az Infotv. hatálya alá tartozik, annak adathordozóján – fedőlapján vagy az első oldalának jobb felső sarkán – fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést, és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát, ami jogszabály eltérő rendelkezése hiányában maximum tíz év. A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá.
108. Az adatkezelő szerv vezetője – a belső adatvédelmi felelős vagy az adatvédelmi felelős és az adat tárgya szerint érintett szakterület vezetőjének előterjesztése alapján – a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igényt az adat keletkezésétől számított tíz éven belül a döntés meghozatalát követően akkor utasíthatja el, ha az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő kifejtését veszélyeztetné.
109. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény elutasítását az adatkezelő szerv vezetője minden esetben olyan módon köteles írásban indokolni, hogy az az igénylő által esetlegesen indított perben alkalmas legyen a megtagadás jogszerűségének és megalapozottságának igazolására, tekintettel arra, hogy ezt minden esetben az adatkezelő köteles bizonyítani.
110. A közérdekű adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közlése ne járjon mások jogainak sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy – ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött – „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.
111. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy annak tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.
112. Közérdekű adatigényléssel összefüggésben keletkezett iratok kezelésére a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának függelékeként kiadott irattári tervben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.

## XVI. Ellenőrzés

113. Az adatkezelő szervek vezetői kötelesek gondoskodni a NAIH hatáskörének gyakorlásával összefüggésben végzett ellenőrzések eredményes végrehajtásához szükséges közreműködésről.
114. Az ellenőrzésre feljogosított személy az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, a minősített adatot tartalmazó nyilvántartások esetében a minősített adatok kezelésére meghatározott előírások betartásával minden olyan adatkezelést megismerhet vagy abba betekinhet, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.
115. Az egyes szervek, szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok szakmai tevékenységét érintő átfogó ellenőrzéseknek ki kell terjedniük a szakmai feladatellátáshoz szükséges adatkezelések törvényességének ellenőrzésére is.
116. Az adatkezelő szerv adatvédelmi tevékenységének céll ellenőrzését az ORFK belső adatvédelmi felelőse vagy az adatkezelő szerv szakirányítására jogosult szerv vezetője rendelheti el.



117. A naplózási kötelezettség teljesítését a naplót vezető közvetlen szolgálati elöljárója legalább három havonta ellenőrizni köteles.
118. A belső adatvédelmi felelős vagy az adatvédelmi felelős minden félévben köteles ellenőrizni az adatkezelő szervnél kiosztott hozzáférési jogosultságok aktualizálását. Az ellenőrzést a belső adatvédelmi felelős és az adatvédelmi felelős a szerv rendszergazdájával (informatikai szakemberével) közösen köteles végrehajtani, annak lefolytatása során a jelszavak meghatározott időszakonkénti megváltoztatására vonatkozó kötelezettség teljesítését is ellenőrizni kell.
119. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni az adatkezelő szerv vezetőjét, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

### XVII. Oktatás, vizsgáztatás

120. A Rendőrség állományába újonnan került olyan személyeket, akik munkakörüknél fogva személyes adatokat kezelnek, a belső adatvédelmi felelős vagy az adatvédelmi felelős – az adatkezelő szerv személyzeti feladatot ellátó szervezeti egységével történő rendszeres egyeztetés alapján – köteles az állományba vételt követő két hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni, és részére a szükséges jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, belső normákat, és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani.
121. Az oktatást követően az adatvédelmi ismeretekből vizsgát kell tenni, amelyről szóló igazolást az érintett személyi anyagában kell elhelyezni. Eredménytelen vizsga esetén az érintett személyt megfelelő határidő kitűzésével pótvizsgára kell bocsátani, a pótvizsga sikertelensége esetén a vizsga letételéig személyes adatok kezelésével nem járó munkakörbe kell helyezni.
122. A belső adatvédelmi felelősök és az adatvédelmi felelősök kijelölésüket vagy megbízásukat követően három hónapon belül az ORFK belső adatvédelmi felelőse által megállapított tárgykörben vizsgát tesznek. Rendszeres továbbképzésük szervezéséről az ORFK belső adatvédelmi felelőse gondoskodik.
123. A belső adatvédelmi felelős és az adatvédelmi felelős az adatkezelő szerv személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben – különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozásoknál vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságoknál – az érintett állomány kötelező adatvédelmi oktatását kell elvégezni.

### XVIII. Záró rendelkezések

124. Az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
125. Hatályát veszti a Rendőrség Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 54/2007. (OT 31.) ORFK utasítás.
126. Az adatkezelő szervek vezetői az utasítás hatályba lépését követő 60 napon belül gondoskodnak a helyi sajátosságok figyelembevételével adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatuk felülvizsgálatáról és szükség szerinti módosításáról.
127. Az utasítás 125. és 126. pontja a hatályba lépést követő 61. napon hatályát veszti.

*Papp Károly* r. vezérőrnagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

---

## II. Nemzetközi szerzėdésekkel kapcsolatos közlemények

### **A külügyminiszter 22/2013. (V. 17.) KüM közleménye a Magyar Köztársaság Kormánya és a Macedón Köztársaság Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 160/2007. (VI. 27.) Korm. rendelet 1. és 2. §-ának hatálybalépéséről**

A 160/2007. (VI. 27.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2007. június 27-i, 81. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és a Macedón Köztársaság Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló Egyezmény 17. cikke a hatálybalépésről az alábbiak szerint rendelkezik:

„A jelen Egyezmény mindkét Szerződő Fél belső jogszabályainak megfelelően jóváhagyásra szorul, s az ehhez szükséges feltételek teljesüléséről szóló későbbi diplomáciai értesítés kézhezvételének napján lép hatályba”.

A későbbi diplomáciai értesítés kézhezvételének napja: 2012. március 12.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2012. március 12.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 160/2007. (VI. 27.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyar Közlöny 2007. június 27-i, 81. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és a Macedón Köztársaság Kormánya közötti oktatási, tudományos és kulturális együttműködésről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 160/2007. (VI. 27.) Korm. rendelet 1. és 2. §-a 2012. március 12-én, azaz kettőezer-tizenkettő március tizenkettedikén lépett hatályba.

*Martonyi János s. k.,*  
külügyminiszter

---

### III. Személyügyi közlemények

#### A Belügyminisztérium elismerési hírei 2013. április hónapban

A belügyminiszter

a Rendőrség Napja és a Tűzoltóság Napja alkalmából

– Év Rendőre Miniszteri Díjat adományozott és egyben jutalomban részesítette  
– vezetői kategóriában –

*Faragó-Szuhay Ágnes* r. alezredes asszonyt, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, VIII. kerületi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztályának vezetőjét;

– sajtó- és tömegkommunikáció kategóriában –

*dr. Gaskó Bertalan* r. alezredes urat, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatalának kiemelt főreferensét, szóvivőjét;

– bűnügyi kategóriában –

*Jeney Áron* r. őrnagy urat, a Nemzeti Nyomozó Iroda kiemelt főnyomozóját;

– közrendvédelmi kategóriában –

*Medve József* r. főtörzssászlós urat, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság járőrvezetőjét;

– közlekedésrendészeti kategóriában –

*Sinkovits István* r. törzssászlós urat, a Nyíregyházi Rendőrkapitányság helyszínelőjét és balesetvizsgálóját;

– határrendészeti kategóriában –

*Szöllősi Zoltán* r. zászlós urat, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Szegedi Határrendészeti Kirendeltség kutyavezetőjét;

– bűnügyi technikai kategóriában –

*Takács Benő* r. főtörzssászlós urat, a Ceglédi Rendőrkapitányság bűnügyi technikusát;

– Év Tűzoltója Miniszteri Díjat adományozott, egyben jutalomban részesítette

*Éliás Attila* tű. főtörzsőrmester urat, az Encsi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjárművezetőjét,

*Erdélyi Tibor* tű. zászlós urat, a Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság különlegesszer kezelőjét,

*Göncz Szabolcs* tű. őrnagy urat, a Szombathelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vezetőjét;

– Bátorságért Érdemjelet adományozott, egyben jutalomban részesítette

*Barabás Tamás* tű. főtörzsőrmester urat, a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság megbízott rajparancsnokát,

*Burlász István* r. főtörzsőrmester urat, a Szegedi Rendőrkapitányság Forgalmellenőrzési Alosztályának járőrvezetőjét,

*Gyémánt Norbert* r. zászlós urat, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság járőrvezetőjét,

*Csanádi Sándor János* tű. törzsőrmester urat, az Érdi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,

*Csordás János* tű. alezredes urat, a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság főelőadóját,

*Fejes Mátyás* r. főtörzsőrmester urat, a Szekszárdi Rendőrkapitányság Bátaszéki Rendőrőrsének körzeti megbízottját,

*Hevesi Viktor* tű. főtörzsőrmester urat, a VIII. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltóját,

*Lajos László* r. törzssászlós urat, a Szekszárdi Rendőrkapitányság Bátaszéki Rendőrőrsének körzeti megbízottját,

*Mercz András* tű. törzssászlós urat, a Marcali Hivatásos Tűzoltóparancsnokság megbízott szolgálatparancsnokát,

*Strohmayr Péter* urat;

– Szent György Érdemjelet adományozott

*Auer György* r. alezredes úrnak, a Sarkadi Rendőrkapitányság vezetőjének,

*Csibrik Csaba* r. alezredes úrnak, a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Forgalmellenőrző Alosztálya vezetőjének,

*Csizmadia Gábor* r. dandártábornok úrnak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének,

*Hopkáné Varga Mónika* r. zászlós asszonynak, az Érdi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztálya vizsgálójának,

*Horváth László* r. alezredes úrnak, a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság, Balatoni Vízügyi Rendészeti Rendőrkapitánysága vezetőjének,

*Husztai Tamás* r. főtörzszászlós úrnak, a Fehérgyarmati Rendőrkapitányság, Rozsályi Rendőrőrs körzeti megbízottjának,  
*Kozma Ferenc* r. zászlós úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság Metrórendőrségi Alosztálya járőrének,  
*dr. Lukács János* r. dandártábornok úrnak, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének,  
*Schwan László* r. őrnagy úrnak, a Bajai Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztálya vezetőjének,  
*dr. Somssich Gabriella* r. dandártábornok asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság Ellenőrzési Szolgálat vezetőjének,  
*dr. Tarcsa Csaba* r. ezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének,  
*Váli József* r. főtörzszászlós úrnak, az ORFK Készenléti Rendőrség támogató szolgálatparancsnokának;

– Szent Flórián Érdemjelet adományozott

*Bertus Zoltán* tű. főtörzsőrmester úrnak, a Kaposvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjárművezetőjének,  
*Bóna László* tű. százados úrnak, a Kiskőrösi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szolgálatparancsnokának,  
*Cselényi József Attila* tű. százados úrnak, a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Letenyei Katasztrófavédelmi Őrs parancsnokának,  
*Deák László* tű. őrnagy úrnak, a Debreceni Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vezetőjének,  
*Érces Ferenc* tű. ezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Tűzvédelmi Főosztálya vezetőjének,  
*Handbauer Péter* tű. alezredes úrnak, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság XIX. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnoksága tűzoltósági felügyelőjének,  
*Kajdy Norbert* tű. zászlós úrnak, a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szerparancsnokának,  
*Németh Tamás* tű. ezredes úrnak, a Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetőjének,  
*Tóth Tibor* tű. ezredes úrnak, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetőjének,  
*Varga Gábor* tű. zászlós úrnak, a Pápai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság szerparancsnokának;

– előléptette soron kívül rendőr ezredessé

*Anda György* r. alezredes urat, a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság rendészeti igazgatóját,  
*dr. Csonka Ildikó* r. alezredes asszonyt, az Országos Rendőr-főkapitányság, Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztályának vezetőjét,  
*Kretz Károly* r. alezredes urat, az ORFK Készenléti Rendőrség főosztályvezetőjét,  
*Miskolczi Csanád Zoltán* r. alezredes urat, az ORFK Készenléti Rendőrség főosztályvezetőjét,  
*dr. Németh Gyula* r. alezredes urat, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság gazdasági igazgatóját,  
*dr. Tomin Szilvia* r. alezredes asszonyt, a Nemzeti Védelmi Szolgálat igazgatóját,  
*dr. Verhóczki János* r. alezredes urat, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Karának osztályvezetőjét;

– előléptette nyugállományú rendőr ezredessé

*dr. Balogh István* ny. r. alezredes urat, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem nyugalmazott oktatóját, jogtanácsost,  
*Pataki Rezső* ny. r. alezredes urat, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság, Közbiztonsági Szervek Neutron Beavatkozó Osztályának volt osztályvezető-helyettesét;

– előléptette soron kívül tűzoltó ezredessé

*dr. Farkasinszki Lóránt* tű. alezredes urat, a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóját,  
*dr. Gubicza József* tű. alezredes urat, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Oktatásigazgatási és Képzési Főosztályának vezetőjét,  
*Magosi Lajos* tű. alezredes urat, a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetőjét,  
*Pados László* tű. alezredes urat, a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatóhelyettesét;

– előléptette soron kívül ny. tű. ezredessé

*Mészáros József* ny. tű. alezredes urat, a Fővárosi Tűzoltóparancsnokság Titkársági Főosztályának volt vezetőjét;

– előléptette soron kívül rendőr alezredessé

*Balotai Attila* r. őrnagy urat, a Nemzeti Védelmi Szolgálat főosztályvezetőjét,  
*Bárnai Balázs* r. őrnagy urat, a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Osztályának vezetőjét,  
*Varga Balázs* r. őrnagy urat, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság, Közrendvédelmi Osztályának kiemelt főreferensét;

– előléptette soron kívül tűzoltó alezredessé

*Horváth Ferenc* tű. őrnagy urat, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Informatikai Főosztályának főosztályvezető-helyettesét;

– előléptette soron kívül rendőr őrnaggyá

*Czira György Antal* r. százados urat, a Terrorelhárítási Központ főosztályvezetőjét,

*Hoffmann Kornél* r. százados urat, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, XII. kerületi Rendőrkapitányság vezetőjét,

*Horváth Tamás* r. százados urat, a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály Ügyeleti Csoportjának vezetőjét,

*Reszketőné Vékony Ilona* r. százados asszonyt, a Tiszavasvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályának vezetőjét;

– előléptette soron kívül tűzoltó őrnaggyá

*Nagy József Attila* tű. százados urat, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság megyei polgári védelmi főfelügyelőjét,

*Tóth Emília* tű. százados asszonyt, a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Humán Szolgálatának vezetőjét;

– előléptette soron kívül tűzoltó századossá

*Ádám József* tű. főhadnagy urat, a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság megyei iparbiztonsági főfelügyelőjét,

*Lanczkorné Gaál Zsuzsanna* tű. főhadnagy asszonyt, a Vas Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Ellenőrzési Szolgálatának vezetőjét,

*Szita Zsolt Balázs* tű. főhadnagy urat, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Katasztrófavédelmi Mobil Laborjának kiemelt főreferensét;

– előléptette soron kívül rendőr főhadnaggyá

*Rónaszéki Éva* r. hadnagy asszonyt, az ORFK Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság Költségvetési Szolgálatának igazgatóhelyettesét,

*dr. Szele Tamás* r. hadnagy urat, az Országos Rendőr-főkapitányság, Nemzetközi Támogatások Osztályának vezetőjét;

– előléptette soron kívül rendőr főtörzszászlóssá

*Bota József* r. törzszászlós urat, az ORFK Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, Hatósági Alosztályának referensét,

*Györgydeák Zoltán* r. törzszászlós urat, a Pápai Rendőrkapitányság nyomozóját,

*Lauly Zoltán* r. törzszászlós urat, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Szegedi Határrendészeti Kirendeltség Határrendészeti Osztályának szolgálati csoportvezetőjét;

– előléptette soron kívül rendőr törzszászlóssá

*Kovács István* r. zászlós urat, a Tatai Rendőrkapitányság körzeti megbízottját,

*Mártai János* r. zászlós urat, a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Bűnügyi-Technikai Osztályának technikusát;

– előléptette soron kívül rendőr zászlóssá

*Gyalog István* r. főtörzsőrmester urat, az ORFK Készenléti Rendőrség biztonsági gépkocsivezetőjét,

*Havas Zsolt* r. törzsőrmester urat, az ORFK Készenléti Rendőrség biztonsági gépkocsivezetőjét,

*Káldi Róbert* r. főtörzsőrmester urat, a Körmenyi Rendőrkapitányság, Határrendészeti Alosztályának járőrét,

*Kereskényi László* r. főtörzsőrmester urat, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, III. kerületi Rendőrkapitányság járőrét,

*Kerezsi Imre* r. főtörzsőrmester urat, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala Titkársági Alosztályának gépjárművezetőjét,

*Kovács László* r. főtörzsőrmester urat, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Dunaújvárosi Vízirendészeti Rendőrőrsének motorcsónak-vezetőjét,

*Kozalk László* r. főtörzsőrmester urat, a Győri Rendőrkapitányság, Téli Rendőrőrs Rendészeti Alosztályának járőrét,

*Makk Flórián* r. főtörzsőrmester urat, a Székesfehérvári Rendőrkapitányság, Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alosztályának helyszínelő és balesetvizsgálóját,

*Nebojsza Zsolt* r. főtörzsőrmester urat, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, Bácsbokodi Határrendészeti Kirendeltség Határrendészeti Osztályának határrendészeti,

*Péter Nóra* r. főtörzsőrmester asszonyt, a Miskolci Rendőrkapitányság Vasúti Rendőrőrsének járőrét,

*Petró József* r. főtörzsőrmester urat, az ORFK Készenléti Rendőrség biztonsági gépkocsivezetőjét,  
*Szabó János* r. főtörzsőrmester urat, a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság, Forgalmellenőrző Alosztályának járőrét,

*Szabó József* r. főtörzsőrmester urat, a Füzesabonyi Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztályának körzeti megbízottját;

– előléptette soron kívül tűzoltó zászlóssá

*Huszár Béla* tű. főtörzsőrmester urat, a Győri Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjárművezetőjét;

– előléptette soron kívül rendőr főtörzsőrmesterré

*Babcsán Dávid* r. törzsőrmester urat, a Bátonyterenyei Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztályának járőrvezetőjét,

*Csendes Miklós* r. törzsőrmester urat, a Dorogi Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály Közrendvédelmi és Közlekedérendészeti Alosztályának segédelőadóját;

– rendőrségi főtanácsosi címet adományozott

*dr. Gárdonyi Gergely* r. alezredes úrnak, az ORFK Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet Bűnügyi Technikai Főosztálya igazgatóhelyettesének,

*dr. Juhász Szabolcs* r. őrnagy úrnak, a Terrorelhárítási Központ kiemelt főtanácsadójának,

*Kovács Erika* r. alezredes asszonynak, a Heves Megyei Rendőr-főkapitányság gazdasági igazgatójának,

*dr. Kuczik János Zoltán* r. ezredes úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság rendészeti igazgatójának,

*dr. Rádi Norbert* r. alezredes úrnak, a Hódmezővásárhelyi Rendőrkapitányság vezetőjének,

*Taukerné dr. Puszta Erika* r. alezredes asszonynak, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság gazdasági igazgatójának,

*Tolnai Ildikó* r. százados asszonynak, az Érdi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztálya vezetőjének,

*dr. Török László* r. ezredes úrnak, az ORFK Készenléti Rendőrség gazdasági igazgatójának;

– tűzoltósági főtanácsosi címet adományozott

*Hirschberger József* tű. ezredes úrnak, a Zala Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság gazdasági igazgatóhelyettesének;

– rendőrségi tanácsosi címet adományozott

*Bagi Csilla* r. alezredes asszonynak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főreferensének,

*Benes István* r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főreferensének,

*Bihon Tibor* r. főtörzszászlós úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Elemző-Értékelő Osztálya nyomozójának,

*Csillag Melinda* r. alezredes asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Kommunikációs Szolgálat Ügyelete vezetőjének,

*Fodor Richárd* r. főtörzsőrmester úrnak, az ORFK Készenléti Rendőrség csoportvezetőjének,

*Gerják Gábor* r. alezredes úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat osztályvezetőjének,

*Hamikus Frigyes* r. őrnagy úrnak, a Terrorelhárítási Központ kiemelt főreferensének,

*Imregh István Géza* r. alezredes úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Gyorsajtás- és Bírásfeldolgozó Csoportja vezetőjének,

*Kovács Iván* r. őrnagy úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat kiemelt főreferensének,

*Kotula Tamás* r. zászlós úrnak, a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság körzeti megbízottjának,

*Ladányiné Tóth Zsuzsanna* r. főtörzszászlós asszonynak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, XIV. kerületi Rendőrkapitányság nyomozójának,

*Ladvenicza László* r. főtörzszászlós úrnak, az Országos Rendőr-főkapitányság gépjárművezetőjének,

*Lakatos Tibor* r. főtörzszászlós úrnak, a Debreceni Rendőrkapitányság, Bűnügyi Osztály Nyomozó és Panaszfeltevő Alosztálya nyomozójának,

*Ráki Pál* r. főtörzszászlós úrnak, az Ózdi Rendőrkapitányság szolgálatparancsnokának,

*Rausz István* r. alezredes úrnak, a Tapolcai Rendőrkapitányság vezetőjének,

*Szöke Gábor* r. alezredes úrnak, a Terrorelhárítási Központ osztályvezetőjének,

*Varga Zoltán* r. főtörzszászlós úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, XIX. kerületi Rendőrkapitányság szolgálatparancsnokának;



– tűzoltósági tanácsosi címet adományozott

*Csepely Zsigmond* tű. ezredes úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatójának, *Koncsekné Németh Tímea* tű. alezredes asszonynak, a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Humán Szolgálata vezetőjének,

*Turányi Zoltán* tű. alezredes úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Informatikai Főosztály, Térinformatikai és Távközlési Osztály vezetőjének;

– Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott

*Bokodi Márta* asszonynak, a BM Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság Rendészeti Vezetőképzési Igazgatósága kiemelt főelőadójának,

*Samu Attila László* úrnak, a Belügyminisztérium, Miniszteri Kabinet főtanácsadójának;

– aranylánc aranymedállal emléktárgyat adományozott,

*Erdős-Horváth Andrea Anikó* r. őrnagy asszonynak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala osztályvezető-helyettesének;

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

*Danyi Máté* r. törzsszászlós úrnak, a Szolnoki Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztálya körzeti megbízottjának,

*Döbrössy Iván* úrnak, a Szentes Városi Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgatójának,

*Emmer László* r. főtörzsszászlós úrnak, a Budapesti Rendőr-főkapitányság járőrvezetőjének,

*Fejes Szabolcs* tű. főtörzsrőrmester úrnak, a Szombathelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltójának,

*Flaisz József* r. főtörzsszászlós úrnak, a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság nyomozójának,

*Hóf Csaba* r. százados úrnak, a Nemzeti Védelmi Szolgálat főreferensének,

*Illyés Balázs* úrnak, a Terrorelhárítási Központ előadójának,

*Jarábik Attila* r. főtörzsszászlós úrnak, a Dabasi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztálya vizsgálójának,

*Kemény Kálmán* r. főtörzsszászlós úrnak, a Fonyódi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya helyszínelőjének, balesetvizsgálójának,

*Kis Csaba* tű. főtörzsrőrmester úrnak, a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság megbízott rajparancsnokának,

*Lukács Róbert* tű. főtörzsrőrmester úrnak, az Esztergomi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beosztott tűzoltójának,

*Meizer István* úrnak, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Gazdasági Ellátó Központ Szolgáltatási Csoportja gépjárművezetőjének,

*Nagy László* r. alezredes úrnak, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ operatív koordinátorának,

*Papp Gyula* r. zászlós úrnak, a Veszprémi Rendőrkapitányság, Zirci Rendőrőrs Rendészeti Alosztálya körzeti megbízottjának,

*Simonné Czeglédy Edina* r. főtörzsrőrmester asszonynak, a Szombathelyi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztálya vizsgálójának,

*Szabó István Sándor* r. főtörzsszászlós úrnak, a Záhonyi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztálya körzeti megbízottjának,

*Szalai László* úrnak, a szolnoki Fűtéstechnikai Kft. kéményseprőmesterének,

*Tímár Károly* r. főtörzsszászlós úrnak, az ORFK Készletügyi Rendőrség szolgálatparancsnokának,

*Toma Adrienn* asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Titkársági Főosztály, Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazottjának;

– festmény emléktárgyat adományozott

*Inkó Szabolcs* r. alezredes úrnak, az ORFK Ellenőrzési Szolgálat osztályvezetőjének,

*Lőrincz Péter* r. főhadnagy úrnak, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztálya kiemelt főelőadójának;

– Zsolnay készlet emléktárgyat adományozott

*Kovács Anita* r. törzsszászlós asszonynak, a Lenti Rendőrkapitányság Rendészeti Osztálya ügyeletesének,

*Murárik Ildikó* asszonynak, az ORFK Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság, Költségvetési Szolgálat Pénzügyi Csoportja vezetőjének,

*Ollé Sándorné* asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Főosztály Személyzeti és Munkaügyi Osztálya nyilvántartójának;

több évtizedes kiemelkedő szakmai tevékenysége, életútja elismerésül, nyugállományba vonulása alkalmából

– Seiko óra emléktárgyat adományozott

*dr. Ring Béla* úrnak, a Belügyminisztérium Miniszteri Kabinet osztályvezetőjének,

*Zdellárné Csikós Magdolna* asszonynak, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Humánigazgatási Szolgálat, Egészségügyi Osztály, Belügyminisztérium Orvosi Rendelője egészségügyi asszisztensének;

születésnapja alkalmából

– Magyarország címerével ékesített aranygyűrű emléktárgyat adományozott

*Dedics Zoltán* r. ezredes úrnak, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság rendészeti igazgatójának;

– festmény emléktárgyat adományozott

*Nagy László* r. alezredes úrnak, a Nagykőrösi Rendőrkapitányság vezetőjének,

*Pitkó László* r. alezredes úrnak, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság, Rendészeti Igazgatóság, Közlekedérendészeti Osztálya vezetőjének;

– óra emléktárgyat adományozott

*Csapó János* úrnak, az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság területi felügyelőjének,

*Csomor János* úrnak, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság, Gazdasági Igazgatóság, Műszaki Osztály Műszaki Üzemeltetési Csoportja villanyszerelőjének,

*Kiss Zsuzsanna* asszonynak, a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság csoportvezetőjének,

*Pápai Józsefné* asszonynak, a Belügyminisztérium Miniszteri Titkársága ügykezelési osztályvezetőjének,

*Vitányi Csabáné* asszonynak, az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság csoportvezetőjének,

*Zab István* r. főtörzsszázlós úrnak, a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság, Mohácsi Rendőrkapitányság, Bólyi Rendőrőrs Bűnügyi Csoportja vezetőjének;

– Zsolnay-készlet emléktárgyat adományozott

*Gilszki Mihályné* asszonynak, a Szolnoki Rendőrkapitányság, Igazgatásrendészeti Osztálya több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazottjának,

*Kleinné Szontág Erzsébet* asszonynak, a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala, Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport előadójának;

a Rendészeti Szakvizsgabizottság elnökeként végzett kimagasló szakmai tevékenysége elismerésül

– Zsolnay-váza emléktárgyat adományozott

*dr. Janza Frigyes* ny. r. vezérőrnagy úrnak, a BM Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság munkatársának.

---

## A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi hírei 2013. március hónapra vonatkozóan

### *Jogviszony létesítése*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

*Arany Évát* az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,

*Asztalos Viktor Józsefet* a Miniszteri Kabinet állományába,

*dr. Baj Eszter Krisztinát* a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,

*dr. Brebán Zsófiát* az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,

*Farkas Gergelyt* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,

*Fericsán Anitát* a Miniszteri Kabinet állományába,

*Gippert Anna Nikolettát* a Miniszteri Kabinet állományába,

*Greinstetter Anitát* a Miniszteri Kabinet állományába,



*dr. Greinstetter Balázst* a Miniszteri Kabinet állományába,  
*Horváth Gyöngyit* a Miniszteri Kabinet állományába,  
*Karakó Gergelyt* a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Kiss Mónikát* a Tervezéskoordinációért Felelős Államtitkárság állományába,  
*dr. Kovács Lindát* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Kun Csabáné Szabó Mariannát* a Közigazgatási Államtitkárság állományába,  
*dr. Mandl Viktória Katalint* a Közigazgatási Államtitkárság állományába,  
*Mess Gabriella Esztert* a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Mészáros Eleonórá*t a Parlamenti és Gazdaságstratégiaért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Molnár Istvánt* a Miniszteri Kabinet állományába,  
*Nagy Ferenc Árpádot* a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Naszádós Pétert* a Tervezéskoordinációért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Petri Szabolcsné dr.-t* a Miniszteri Kabinet állományába,  
*Romsics Líviát* a Miniszteri Kabinet állományába,  
*Szabó Ildikót* az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Szabó Juditot* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárság állományába,  
*Szalai Szilviát* a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárság állományába,  
*dr. Tóth Attila Simont* a Miniszteri Kabinet állományába,  
*Tulok Anettet* az Államháztartásért Felelős Államtitkárság állományába  
kormánytisztviselőnek;

*Csillik Zita Barbarát* a Miniszteri Kabinet állományába főosztályvezető-helyettesnek,  
*Hévei Ritát* a Közigazgatási Államtitkárság állományába titkárságvezetőnek,  
*Kaposi Csillát* a Miniszteri Kabinet állományába titkárságvezetőnek,  
*Kállayné dr. Csik Ildikót* a Miniszteri Kabinet állományába főosztályvezető-helyettesnek,  
*dr. Rákossy Balázst* a Miniszteri Kabinet állományába kabinetfőnöknek  
kinevezte.

### *Egyéb intézkedés*

A munkáltatói jogkör gyakorlója

*dr. Weingartner Lillát* a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárságon főosztályvezetői munkakörbe helyezte;

*Antal Andreának* a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Békési Lászlónak* a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Bella Violettnak* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Benkő Tamás Jánosnak* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Bendesné dr. Bolgár Bernadett Vandának* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Bogdány Viktor Ferencnek* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Bognár Kingának* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Bóli Gábornak* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Borók Tímeának* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Bölkei Brigittának* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Börzsönyi Zsuzsannának* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Csernenszky Lászlónak* a Parlamenti és Gazdaságstratégiaért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Deme Endrénének* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Dömötör Teklának* a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Elek Mártonnak* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,

*Drahos Zsuzsannának* a Tervezéskoordinációért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Fekete Lászlónak* a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*dr. Firle Dórának* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Fodor Olivérnek* a Tervezéskoordinációért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*György Valériának* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Hegedűs Juditnak* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Henger Péternek* a Parlamenti és Gazdaságstratégiaért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*dr. Hetei Tibor Andrásnak* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*dr. Honyek Péternek* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Horváth Ákosnak* a Parlamenti és Gazdaságstratégiaért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Horváth Gergőnek* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Horváth Lajos Zoltánnak* a Tervezéskoordinációért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Hrovatin Zsoltnak* a Gazdaságszabályozásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Jánszky Ágnesnek* a Parlamenti és Gazdaságstratégiaért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Kállayné dr. Csik Ildikónak* a Miniszteri Kabinetben miniszteri főtanácsadó,  
*Kaposi Csillának* a Miniszteri Kabinetben szakmai főtanácsadó,  
*Kasza Juliánnak* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Kerti Krisztinának* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Kézdi Árpádnak* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Kisné Kovács Ágnesnek* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Klész Tibornak* a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Kiss Gábornak* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Kiss Kornélia Margitnak* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Lendvai Editnek* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Leskóné Kecskés Ildikónak* a Parlamenti és Gazdaságstratégiaért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Mátyus Mihálynak* a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Mészáros Viktóriának* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Moskó Mónikának* a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Nagy Juditnak* a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Nagy Katalinnak* a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Nagy Viktóriának* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Nagy Viktornak* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Nemes Andrea Évának* a Tervezéskoordinációért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Németh Ilonának* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Papp Csillának* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Pataky Viktóriának* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Pelei Krisztinának* a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Pető Sándornak* a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Petri Szabolcsnének* a Miniszteri Kabinetben közigazgatási főtanácsadó,  
*Petricskóné Kelemen Évának* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Sasvári Piroskának* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Scheffer Dórának* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Szabó Tímea Cecéliának* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Szatmári Ivettnak* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*dr. Szegedi Piroskának* a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*dr. Szendrey Adriennek* a Parlamenti és Gazdaságstratégiaért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Tolnai Bernadettnek* az Államháztartásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Tolnainé dr. Tóth Veronikának* az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
*Tóth Renátának* a Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
*Vámos Zoltánnak* a Gazdaságszabályozásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,

Varga Sándornének a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
dr. Veres Katalinnak a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
Vonnák Gézáknak a Közigazgatási Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó,  
dr. Weingartner Lillának a Gazdaságyszabályozásért Felelős Államtitkárságon közigazgatási főtanácsadó,  
Zelina Erikának az Adó- és Pénzügyekért Felelős Államtitkárságon közigazgatási tanácsadó  
címet adományozott.

#### *Közszolgálati jogviszony megszűnése*

Közszolgálati jogviszonya megszűnt

Bajtai Erzsébet,  
Bánkuty Tamás József,  
Bárdos Boglárka,  
dr. Biró Boglárka,  
Boros Annamária,  
Csapó Péter József,  
Cserepes István,  
dr. Csorba Júlia Zsófia,  
Drapcsik Berta,  
Harczi Marianna,  
Hegedüs István Andrásné,  
Hergár Szabó Eszter,  
Hidasi Balázs,  
dr. Horváth Marcell,  
Horváth Zoltán,  
Hudák Szilvia Erika,  
Jeneiné Gerő Henriett Emese,  
Kádas Béla,  
Kálmán Péter,  
Káspári Anita,  
Lay Csaba,  
Málnássy András,  
Méhes Attila,  
Mihály Beatrix,  
Mikó Éva,  
Monoki Péter,  
Müllerné Csorba Viktória,  
Nagy Viktória,  
Németh Eleonóra,  
Németh Viktória,  
Nyitrai Mónika,  
dr. Oláh Angelika Edit,  
Palotai Dániel,  
Patakiné dr. Gramantik Ildikó,  
Peller Péter,  
Pethő Gabriella,  
Plajner Ádám,  
Püski András,  
Rózsás Tamás,  
dr. Sás Annamária,  
Steinbacher Annamária Anett,

*Szabó Kinga,  
Székely Tünde Judit,  
Trencsényi Mariann,  
Vadkerti Virág,  
Vajda Zita,  
Vattai Tamás,  
dr. Völgyi János,  
Wiedermann Helga,  
dr. Windisch László kormánytisztviselőknek.*

---

## IV. Egyéb közlemények

### A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

604478E	116437F	806201J	429325J	138893H
761810D	118504I	814517F	433301K	156814B
144812J	137916K	819500J	450710H	176801E
807502F	142063G	823474B	461578G	180633K
391153I	163703G	828700J	463391G	181138L
689945H	208287J	842976G	475593D	195737E
845593D	276419F	858166H	483510A	206527F
196468D	282224B	868033I	488217K	216175G
713324J	284138G	870768J	495253D	226214H
010284D	290313I	903136K	509866J	229689J
013222J	291044E	912399I	513845I	242632K
027691I	292800K	944998F	516380K	260818C
030566J	296910H	954517K	601572F	266168H
037914D	311966J	994181D	672406I	269384B
091589K	320367J	997750B	753860J	279524G
105252K	382272F	005514B	764510H	293827G
139039K	393977I	062195L	814174I	308095G
152132H	422049C	115944J	840791D	308781F
185265J	433470I	123149D	844124J	323993K
237305I	441600E	154930G	845856F	383559F
286335D	487758C	173342F	849232H	384820F
358686E	510168J	191389I	851329E	386446J
433186D	527881D	198683H	897367K	411427I
454336I	549746K	200676J	969053I	413393G
460700J	553564J	208083H	969056I	413394G
541591F	558061D	218226J	984920B	417357A
670204H	568445K	245730D	009912A	429240A
686114I	592093C	254693D	013765L	433065K
717436I	594746H	291673G	019139L	455728G
728251B	596882I	297620J	026715I	462590E
751185G	655937G	302589G	049788H	521070H
842813G	658072F	308150K	050126L	529518J
866975K	688225A	321005H	056611I	554335I
977590J	689870D	337000K	068309L	560842K
987648J	692783G	349691H	080601H	567049K
921337H	695848J	355776H	081664B	614354K
004044E	698958J	361223I	089862K	623620J
018922A	702921A	364735I	094615J	624285E
035622A	737270B	390673H	109002H	646490F
070896K	777590I	397440I	116326L	660992D
080727F	799777D	418509J	119812F	667920I

669300H	936745E	270890J	658194J	181904K
670958J	946136H	271680C	660927D	194408G
715304J	953775F		661168J	199977B
731164J	956996G	307228C	678964E	297543D
737851A	960165F	328394I	705781I	329409D
751268I	962860G	330362K	725760G	372119F
759787B	974211E	344192A	730500J	414323J
779508G	986310B	357732K	735418D	444944D
788480C	988639C	400575C	782301K	493786K
797146J	025846G	439311I	798889H	533533C
806993D	091241F	447867G	802654J	647039K
850763J	118923I	496718G	834205J	659426I
861717G	155353K	509668F	878306J	679776H
871174I	198875J	515489G	894919H	684491F
872696A	204209H	523091K	921346C	732824J
874981I	204955A	524539G	955150G	734923K
878325G	205500I	529578J	014959K	762769K
899211A	226265J	538140K	020099G	777556J
922343K	237211D	597286H	028673G	807262E
928553C	242737J	598945K	150820K	823762K
928899I	261478K	614899K	151460I	876370F

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások  
Központi Hivatala*

## A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal pályázati hirdetménye bányászati jog megszerzésére

1. A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (a továbbiakban: MBFH) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban Bt.) 26/A. § (6) és (7) bekezdése, valamint a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet 12/B. § (2) bekezdése alapján meghirdeti a 2. pontban felsorolt bányatelkekben fennálló bányászati jogokat

A pályázaton csak olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság indulhat, aki vagy amely a pályázattal kapcsolatos díjat, bányászati jogonként 25 000 forintot – azaz huszonötezer forintot – az MBFH részére igazoltan megfizeti.

A pályázati díjat az MBFH Magyar Államkincstár által vezetett 10032000-01417179-00000000 számú számlájára kell befizetni. A befizetés módja készpénz-átutalási megbízás (csekk) vagy banki átutalás. A befizetési bizonylat közlemény rovatában fel kell tüntetni a „pályázat bányászati jog megszerzésére” megjegyzést. A díj megfizetése feljogosít a bányászati jog részletes pályázati dokumentációjának (a továbbiakban: dokumentáció) átvételére és a pályázat benyújtására.

A dokumentáció személyesen, a pályázó vagy meghatalmazottja által, munkanapokon, ügyfélszolgálati időben, 9.00–12.00 óra között vehető át az MBFH-ban (1145 Budapest, Columbus u. 17–23.). A dokumentáció átvételének feltétele az ellenérték befizetésének igazolása. A dokumentáció pályázónak történő átadása során az MBFH iratbetekintést biztosít a papíralapú bányatelek dokumentációba. A pályázattal, illetve a dokumentáció átvételével kapcsolatosan információ kérhető a 06-1-301-2922 (06-20-662-5421) vagy a 06-1-301-2945 (06-20-662-5499) telefonszámon.

Az MBFH a 2. pontban, illetve a dokumentációban leírtakon kívül keletkezett, a bányászati joggal kapcsolatos esetleges további kötelezettségek, korlátozások, valamint igények vonatkozásában felelősséget nem vállal.

A pályázatokat a pályázati hirdetésnek a bányafelügyelet honlapján ([www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)) és hivatalos lapjában (a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben) történő megjelenését követően, lezárt és sértetlen borítékban, kizárólag postai úton lehet az MBFH-hoz benyújtani.

Benyújtási határidő: 2013. július 10.

Az MBFH levelezési címe: 1590 Budapest, Pf. 95.

A pályázatot a hirdetésben jelzett határidőn belül, legkésőbb a határidő lejártának utolsó napján 24.00 óráig postára kell adni. Az MBFH nem veszi figyelembe a pályázati határidőt követően postára adott jelentkezéseket.

A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőig írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja a pályázatát. A visszavont pályázatot az MBFH bontatlan csomagolásban visszaküldi a pályázó részére. A pályázattal kapcsolatos díj visszavonás esetén a pályázó részére nem kerül visszafizetésre.

A benyújtott pályázatokat az MBFH egyidejűleg bírálja el a benyújtási határidőt követő 30 napon belül az alábbi követelményrendszer alapján.

A pályázat formai követelményei:

- a) A pályázatokat magyar nyelven kell elkészíteni.
- b) A pályázatot cégszerűen, illetve természetes személy által aláírva, folyamatos lapszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva 2 példányban (1 eredeti és 1 az eredetivel mindenben azonos tartalmú másolati példányban) kell benyújtani.
- c) A borítékon egyértelműen fel kell tüntetni a pályázó nevét, címét, valamint a „pályázat bányászati jog megszerzésére” megjelölést.

A pályázat tartalmi követelményei:

A benyújtott pályázati anyagban szerepelnie kell az alábbiaknak:

- a) A pályázni kívánt bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megnevezése.
- b) A pályázó neve, székhelye, cégjegyzék száma és adóazonosító száma, telefonszáma, telefax száma, e-mail címe, cégszerű aláírással.
- c) A bányászati jog ellenértékeként a Magyar Államnak felajánlott összeg megjelölése számmal és betűvel is kiírva.
- d) A pályázó – amennyiben korábban végzett – bányászati tevékenységének bemutatása.
- e) A pályázó pénzügyi alkalmasságának igazolása, beszámoló készítésére kötelezett szervezetek esetében az utolsó éves beszámolója vagy egyszerűsített éves beszámolója (mérleg és eredmény-kimutatás az előző pénzügyi évre), egyéni vállalkozó esetében az utolsó éves SZJA vagy EVA bevallása.
- f) Amennyiben a pályázati kiírás szerint a bányászati jogot tájrendezési, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek terhelik, annak átvállalásáról szóló kötelező érvényű nyilatkozat.

Kizáró feltételek:

- a) Nem vehető figyelembe annak a bányavállalkozónak a pályázata, akinek a pályázatban lévő bányatelekre vonatkozó bányászati jogát a Bt. 26/A. § (5) bekezdése, illetve 30. § (5) bekezdése alapján a bányafelügyelet törölte.
- b) A Bt. 6. § (3) bekezdésére tekintettel nem vehető figyelembe annak a bányavállalkozónak a pályázata, akinek jogerős határozattal megállapított bányajáradék, felügyeleti díj, térítési díj vagy bírság tartozása van.

A bányafelügyelet a pályázatok elbírálása után a pályázókat levélben értesíti a pályázati eljárás eredményéről. A nyertes pályázatot benyújtó cégnek az eredményhirdetés kézhezvételét követően 8 nap áll rendelkezésre a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeg fenti számlára történő befizetésére. A befizetési bizonylat közlemény rovatában a befizetés jogcímét „bányatelek neve – bányászati jog ellenértéke” fel kell tüntetni. A fizetés megtörténtét a befizetési bizonylat megküldésével kell igazolni. Amennyiben a bányászati jog megszerzésétől a nyertes pályázó eláll, vagy a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeget a megadott határidőig nem fizeti meg, a pályázata eredménytelen.



Az igazolt befizetés alapján a pályázat nyertesét mint a bányatelek új jogosítottját a bányafelügyelet 10 napon belül határozatban jelöli ki. A kijelölésről, illetve a pályázat lezárásáról tájékoztatás jelenik meg az MBFH honlapján. A bányászati jog megszerzését (a bányászati jog új jogosítottját kijelölő határozat jogerőre emelkedését) követően a jogosított az ágazati jogszabályokban előírtaknak megfelelően végezheti tevékenységét. A bányászati tevékenység megkezdése előtt műszaki üzemi terv jóváhagyását kell kérnie a bányakapitányságtól, és a tényleges tevékenység megkezdése csak jóváhagyott műszaki üzemi terv birtokában lehetséges.

## 2. A pályázat útján megszerezhető bányászati jogok

### A) a Budapesti Bányakapitányság illetékességi területén

#### Abony IV. – agyag, homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest megye, Ceglédi kistérség, Abony város 093/1, 090/1-2, 089/1, 088, 087/4, 085/5, 0106/1-4, 0105/17-18, 086, 0104 hrsz.-on nyilvántartott területből 104 ha 2078 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: 1. agyag, 2. homok
  - bb) mennyisége: 1. földtani vagyon: 5549100 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 3606876 m<sup>3</sup>  
2. földtani vagyon: 1976751 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 1565480 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: 1. blokktegla agyag, 2. közlekedésépítési homok
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 9 500 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

#### Délegyháza VII. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest megye, Ráckevei kistérség, Délegyháza község 090/1-2, 090/4-66, 0107/2, 0107/6-8, 0107/10-55, 0107/54, 081/1-3 hrsz.-on nyilvántartott területből 44 ha 348 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: kavics
  - bb) mennyisége: földtani vagyon: 3786580 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 3108740 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: bányászati betonkavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 6 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

#### Dunavarsány II. – homok, kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest megye, Ráckevei kistérség, Dunavarsány város 0149/6-36, 0149/45-94, 0157/2, 0149/110-135, 0159 hrsz.-on nyilvántartott területből 28 ha 7639 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: 1. homok, 2. kavics
  - bb) mennyisége: 1. földtani vagyon: 35850 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 27050 m<sup>3</sup>  
2. földtani vagyon: 5711829 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 2087071 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: 1. közlekedésépítési homok, 2. közlekedésépítési kavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 6 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

#### Göd I. – homok, kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest megye, Dunakeszi kistérség, Göd város 0110/1 hrsz.-on nyilvántartott területből 18 ha 5262 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: 1. homok, 2. kavics
  - bb) mennyisége: 1. földtani vagyon: 3721638 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 3357431 m<sup>3</sup>  
2. földtani vagyon: 39831 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 37109 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: 1. közlekedésépítési homok, 2. közlekedésépítési kavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 9 500 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli



**Göd III. – homok, kavics védnevű bányatelek alapadatai**

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest megye, Dunakeszi kistérség, Göd város 0110/2-3 hrsz.-on nyilvántartott területből 10 ha 8018 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: homok
  - bb) mennyisége: földtani vagyon: 2916497 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 2632172 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: közlekedésépítési homok
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 9 500 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

**B) a Pécsi Bányakapitányság illetékességi területén****Nagykanizsa II. – agyag védnevű bányatelek alapadatai**

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Zala megye, Nagykanizsa város 03/1, 03/3, 05/5-8, 05/32, 05/33 hrsz.-on nyilvántartott területből 5741 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: agyag
  - bb) mennyisége: földtani vagyon: 401000 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 316800 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: tömör téglagyag
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 600 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

**C) a Szolnoki Bányakapitányság illetékességi területén****Törökszentmiklós IV. – homok védnevű bányatelek alapadatai**

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Jász-Nagykun-Szolnok megye, Törökszentmiklós város 088/13-27; 088/51-55 és 088/38 hrsz.-on nyilvántartott területből 17,4 ha
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: homok
  - bb) mennyisége: földtani vagyon: 103920 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 12250 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: építőipari homok
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

**D) a Veszprémi Bányakapitányság illetékességi területén****Magyaralmás V. – dolomit védnevű bányatelek alapadatai**

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Fejér megye, Móri kistérség, Magyaralmás község 08/5, 09, 010, 012 és 013 hrsz.-on nyilvántartott területből 17 ha 9828 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: dolomit
  - bb) mennyisége: földtani vagyon: 4083077 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 3261923 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: dolomitmurva
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 4 100 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

**Magyaralmás VI. – dolomit védnevű bányatelek alapadatai**

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Fejér megye, Móri kistérség, Magyaralmás község 010, 011, 012 és 013 hrsz.-on nyilvántartott területből 9 ha 6301 m<sup>2</sup>

- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: dolomit
  - bb) mennyisége: földtani vagyon: 893846 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 678077 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: dolomitmurva
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

Magyaralmás VII. – dolomit védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Fejér megye, Móri kistérség, Magyaralmás község 09,010 és a 011 hrsz.-on nyilvántartott területből 20 ha 2939 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: dolomit
  - bb) mennyisége: földtani vagyon: 3758077 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 3061154 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: dolomitmurva
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 4 100 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

Rum I. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas megye, Szombathelyi kistérség, Rum község 0230/1-5, 0231 hrsz.-on nyilvántartott területből 17 ha 4408 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: kavics
  - bb) mennyisége: földtani vagyon: 1146730 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 961463 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: bányászati betonkavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 5 400 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

Rum II. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas megye, Szombathelyi kistérség, Rum község 04 hrsz.-on nyilvántartott területből 23 ha 195 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: kavics
  - bb) mennyisége: földtani vagyon: 1302011 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 1028158 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: bányászati betonkavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 6 300 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

Sitke II. – alginít védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas megye, Sárvári kistérség, Sitke község 0189/5, 0195, 0196, 0197, 0201, 0202, 0203, 0204, 0205/1, 0206/1-3, 0206/7, 0206/8, 0211, 0212, 0213/7-8, 02141 hrsz.-on nyilvántartott területből 33 ha 5360 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: alginít
  - bb) mennyisége: földtani vagyon: 3067625 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 2194355 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: alginít
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 6 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

Hegyeshalom III. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Győr-Moson-Sopron megye, Mosonmagyaróvári kistérség, Hegyeshalom nagyközség 0106; 0107/1-5, 7-10; 0113; 0114/1-10; 0115; 0117/1-6; 0118/1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19; 0119; 0120 hrsz.-okon nyilvántartott területből 252 ha 4998 m<sup>2</sup>

- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: kavics
  - bb) mennyisége: földtani vagyon: 38042000 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 30436000 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: bányászati betonkavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 7 500 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

Pankasz II. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas megye, Órszentpéteri kistérség, Pankasz község 011/51-54, 56-58; 019/8, 14, 17, 19-20, 38, 43, 45, 49, 55, 68, 71-73, 75, 77 hrsz.-on nyilvántartott területből 17 ha 307 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: kavics
  - bb) mennyisége: földtani vagyon: 832538 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 606227 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: közlekedésépítési kavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 700 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

Szakony I. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Győr-Moson-Sopron megye, Sopron-Fertődi kistérség, Szakony község 0152 hrsz.-on nyilvántartott területből 2 ha 9875 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: kavics
  - bb) mennyisége: földtani vagyon: 157800 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 110782 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: bányászati betonkavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 000 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli

Várbalog I. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Győr-Moson-Sopron megye, Mosonmagyaróvári kistérség, Várbalog község 018/4, 018/5, 018/6 és 018/8 hrsz.-on nyilvántartott területből 16 ha 5577 m<sup>2</sup>
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
  - ba) megnevezése: 1. homok, 2. kavics
  - bb) mennyisége: 1. földtani vagyon: 71991 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 54614 m<sup>3</sup>  
2. földtani vagyon: 1845985 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 1365687 m<sup>3</sup>
  - bc) minősége: 1. vakoló homok, 2. bányászati betonkavics
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 6 000 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség nem terheli

Nagyvenyim I. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Fejér megye, Dunaújvárosi kistérség, Nagyvenyim község 041/18, 041/19, 041/20, 041/21, 041/22, 041/23, 041/24 hrsz.-on nyilvántartott területből 22 ha 5844 m<sup>2</sup>
  - b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
    - ba) megnevezése: homok
    - bb) mennyisége: földtani vagyon: 905634 m<sup>3</sup>, kitermelhető vagyon: 834233 m<sup>3</sup>
    - bc) minősége: útépítési töltésanyag
  - c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 5 600 000 forint
  - d) tájrendezési kötelezettség nem terheli
-

## **Az Oktatási Hivatal közleménye a Magyarország területén engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézményekről**

1. Név: Anglia Ruskin University (korábban: Anglia Polytechnic University)  
Székhely címe: Cambridge Campus, East Road, Cambridge, CB1 1PT, Egyesült Királyság  
Elérhetőség: Budapesti Gazdasági Főiskola (1149 Budapest, Buzogány u. 11–13.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
2. Név: Avans Hogeschool International Business School Breda  
Székhely címe: 4818 Breda, Lovensdijkstraat 63., Hollandia  
Elérhetőség: Budapesti Gazdasági Főiskola (1149 Budapest, Buzogány u. 11–13.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
3. Név: Bankovní institut vysoká škola (Banking Institute College of Banking)  
Székhely címe: Nárožní 2600/9, 158 00 Praha 5, Cseh Köztársaság  
Elérhetőség: Eventus Üzleti Művészeti Szakképző Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium (3300 Eger, Servita út 28.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
4. Név: Boston University (Boston University School of Law)  
Székhely címe: MA 02215 Boston, 1 Silber Way, Amerikai Egyesült Államok  
Elérhetőség: Eötvös Loránd Tudományegyetem (1053 Budapest, Egyetem tér 1–3.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
5. Név: CECOS London College  
Székhely címe: 59 Compton Road, Islington, N1 2YT London, Egyesült Királyság  
Elérhetőség: Galf School (1104 Budapest, Mádi utca 169. VI/26.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
6. Név: Central European University, New York  
Székhely címe: 400 West 59th Street, 10019 New York, Amerikai Egyesült Államok  
Elérhetőség: Közép-európai Egyetem (1051 Budapest Nádor u. 9.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
7. Név: École d'Art Maryse Eloy  
Székhely címe: 1 rue Bouvier, 75011 Paris, Franciaország  
Elérhetőség: Visart Művészeti Akadémia (2120 Dunakeszi, Tamási Áron u. 2/A)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
8. Név: École Supérieure des Sciences Commerciales d'Angers (ESSCA Magyarország Alapítvány)  
Székhely címe: 1 rue Lakanal – BP 40348 – 49003 Angers Cedex 01, Franciaország  
Elérhetőség: ESSCA Magyarország Alapítvány (1093 Budapest, Czuczor u. 6.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
9. Név: Edinburgh Napier University  
Székhely címe: EH10 5LG Edinburgh, Craighouse Campus, Egyesült Királyság  
Elérhetőség: Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet (1085 Budapest, Horánszky u. 15.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
10. Név: FernUniversität in Hagen  
Székhely címe: Fleyer Straße 204, 58097 Hagen, Német Szövetségi Köztársaság  
Elérhetőség: Budapesti Németnyelvű Távtanulási Központ Alapítvány (1073 Budapest, Erzsébet krt. 50.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan

11. Név: Georg-August-Universität Göttingen  
Székhely címe: Wilhelmsplatz 1, 37073 Göttingen, Németország  
Elérhetőség: Eötvös Loránd Tudományegyetem (1053 Budapest, Egyetem tér 1–3.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
12. Név: Hèilóngjiāng Dàxué, Heilongjiang Kínai Orvostudományi Egyetem (黑龙江大学)  
(Heilongjiang Kínai Orvostudományi Egyetem Magyarországi Tagozata)  
Székhely címe: Heping lu 24, Xiangfang qu, Harbin shi, Heilongjiang sheng, 150040 Harbin, Kínai Népköztársaság  
Elérhetőség: Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar (1088 Budapest, Vas u. 17.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
13. Név: Mahachulalongkornrajavidyalaya University (European Buddhist Training Centre/Európai Buddhista Képzési Központ)  
Székhely címe: PO Box: 79 Group I Lamsai, 13170 Wang Noi, Ayutthaya, Thaiföldi Királyság  
Elérhetőség: A Tan Kapuja Buddhista Főiskola (1098 Budapest, Börzsöny u. 11.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
14. Név: McDaniel College (McDaniel College Budapest Campus) (korábban: Western Maryland College)  
Székhely címe: 2 College Hill, Westminster, Maryland 21157-4390, USA  
Elérhetőség: College International Oktatási Kft. (1071 Budapest, Bethlen Gábor tér 2.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
15. Név: Middlesex University  
Székhely címe: Trent Park Campus, Bramley Road, London M14 4YZ, Egyesült Királyság  
Elérhetőség: Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola (1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1–9.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
16. Név: Mod'Art International  
Székhely címe: 1 rue Bouvier, 75011 Párizs, Franciaország  
Elérhetőség: Modart Művészeti és Divatiskola (2120 Dunakeszi, Tamási Áron u. 2.; 1132 Budapest, Váci út 60.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
17. Név: Open University Malaysia (Open University Malaysia Training Centre – OUM Kihelyezett Képzési Központ)  
Székhely címe: Block B Level 1, Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur, Malaysia  
Elérhetőség: Eszterházy Károly Főiskola (3300 Eger, Eszterházy tér 1.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
18. Név: Oxford Brookes University  
Székhely címe: Headington Campus, Gipsy Lane, Oxford OX3 0BP, Egyesült Királyság  
Elérhetőség: IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola (1021 Budapest, Tárogató út 2–4.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
19. Név: Universidad de Granada (Nemzetközi Protokoll Iskola Magyarország)  
Székhely címe: Avenida de Hospicio, s/n. 18071 Granada, Spanyolország  
Elérhetőség: Nemzetközi Protokoll Iskola Magyarország Kft. (1074 Budapest, Dohány u. 46.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
20. Név: Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu-Mureș (Marosvásárhelyi Orvostudományi és Gyógyszerészeti Egyetem Orvostovábbképző Kara Budapest)  
Székhely címe: 540139 Târgu-Mureș, Gh. Marinescu, str. 38., Románia  
Elérhetőség: Országos Onkológiai Intézet (1122 Budapest, Ráth Gy. u. 7–9.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan

21. Név: Université de Picardie Jules Verne  
Székhely címe: 80025 Amiens, Chemin du Thil, Cedex 1., Franciaország  
Elérhetőség: Budapesti Gazdasági Főiskola (1149 Budapest, Buzogány u. 11–13.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
22. Név: Université Pantheon-Assas (Paris II)  
Székhely címe: 12 place Panthéon, cedex 05, 75005 Párizs, Franciaország  
Elérhetőség: Eötvös Loránd Tudományegyetem (1053 Budapest, Egyetem tér 1–3.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
23. Név: Université Paris Ouest Nanterre la Défense  
Székhely címe: 200 Avenue de la République, 92001 Nanterre, Franciaország  
Elérhetőség: Budapesti Gazdasági Főiskola (1149 Budapest, Buzogány u. 11–13.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
24. Név: Université Paris-Sorbonne (Paris IV)  
Székhely címe: 1 rue Victor Cousin, 75005 Párizs, Franciaország  
Elérhetőség: Wekerle Sándor Üzleti Főiskola (1083 Budapest, Jázmin u. 10.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
25. Név: University of Buckingham  
Székhely címe: Hunter Street, MK18 1EG Buckingham, Egyesült Királyság  
Elérhetőség: IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola (1021 Budapest, Tárogató út 2–4.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
26. Név: University of Hertfordshire  
Székhely címe: AL10 9AB College Lane, Hatfield, Egyesült Királyság  
Elérhetőség: Gábor Dénes Főiskola (1119 Budapest, Mérnök u. 39.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
27. Név: University of South Africa  
Székhely címe: P.O. Box 392., Preller Street, Muckleneuk Ridge, 0003 Pretoria, Dél-afrikai Köztársaság  
Elérhetőség: Károli Gáspár Református Egyetem (1091 Budapest, Kálvin tér 9.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
28. Név: University of Wales, Newport (University of Wales Newport, Facultas – Hungarian Campus)  
Székhely címe: Newport Caerleon Campus, NP18 3QT, Newport, Lodge Road, Egyesült Királyság  
Elérhetőség: Facultas Nonprofit Kft. (1071 Budapest, Dembinszky utca 34.; 1071 Budapest, Hernád utca 46.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
29. Név: Vienna Konservatorium (Vienna Konservatorium Budapest)  
Székhely címe: Stiebergasse 15-17, 1150 Wien, Ausztria  
Elérhetőség: Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Zeneművészeti Szakközépiskola és Ének-Zenei Gimnázium (1211 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 121.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan
30. Név: Webster University (Webster University, MBA Központ)  
Székhely címe: MO 63119-3141 St. Louis, 470 East Lockwood Avenue, USA  
Elérhetőség: Szent István Egyetem (2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1.)  
A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan

31. Név: Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego „Apeiron” w Krakowie  
 („Apeiron” Köz- és Személybiztonsági Főiskola Magyar Intézet)  
 Székhely címe: Krupnicza ul. 3., 31-123 Kraków, Lengyel Köztársaság  
 Elérhetőség: APEIRON-CLARITAS Oktatási és Szolgáltató Zrt. (1554 Budapest, Pf. 129)  
 A magyarországi működésre feljogosító engedély érvényes: határozatlan

Dr. Princzinger Péter s. k.,  
 elnök

### A Helyreállítás Magyarországi Pártja 2012. évi beszámolója

adatok Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Tárgyév
<i>Bevételek</i>		
1.	Tagdíjak	124 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	0
5.	A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	
6.	Egyéb bevétel	166
Összes bevétel a gazdasági évben		124 166
<i>Kiadások</i>		
1.	Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	8 342
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0
7.	Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben		8 342

Kelt: Budapest, 2013. április 11.

Gaál Péter s. k.,  
 a szervezet képviselője

**Az Igazi Demokraták Klubja 2012. évi beszámolója**

[a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 9. § (1) bekezdése alapján]

Párt adatai:

Igazi Demokraták Klubja (IDK)

2030 Érd, Emma u. 1/B

Nyilvántartás: Pest Megyei Bíróság: P 5715

Adószám: 18016505-1-13

Elnök: Jáhni Csaba

*Bevételek:*

1. Tagdíjak: 0 Ft.
2. Állami költségvetésből származó támogatás: 0 Ft.
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás: 0 Ft.
4. Egyéb hozzájárulások, adományok
  - 4.1. Jogi személyektől: 0 Ft.
    - 4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve): 0 Ft.
    - 4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve): 0 Ft.
  - 4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól: 0 Ft.
    - 4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve): 0 Ft.
  - 4.3. Magánszemélyektől: 0 Ft.
    - 4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve): 0 Ft.
    - 4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve): 0 Ft.
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel: 0 Ft.
6. Egyéb bevétel: 0 Ft.

Összes bevétel a gazdasági évben: 0 Ft.

*Kiadások:*

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára: 0 Ft.
2. Támogatás egyéb szervezeteknek: 0 Ft.
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek: 0 Ft.
4. Működési kiadások: 0 Ft.
5. Eszközbeszerzés: 0 Ft.
6. Politikai tevékenység kiadása: 0 Ft.
7. Egyéb kiadások: 0 Ft.

Összes kiadás a gazdasági évben: 0 Ft.

Érd, 2013. május 11.

Jáhni Csaba s. k.,  
elnök



**Az SMS DEMOKRATA 2012. évi beszámolója**

[a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 9. § (1) bekezdése alapján]

Párt adatai:

SMS DEMOKRATA

2030 Érd, Emma u. 1/B

Nyilvántartás: Pest Megyei Bíróság: P 5712

Adószám: 18016495-1-13

Elnök: Jáhni Csaba

*Bevételek:*

1. Tagdíjak: 0 Ft.
2. Állami költségvetésből származó támogatás: 0 Ft.
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás: 0 Ft.
4. Egyéb hozzájárulások, adományok
  - 4.1. Jogi személyektől: 0 Ft.
    - 4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve): 0 Ft.
    - 4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve): 0 Ft.
  - 4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól: 0 Ft.
    - 4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve): 0 Ft.
  - 4.3. Magánszemélyektől: 0 Ft.
    - 4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve): 0 Ft.
    - 4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve): 0 Ft.
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel: 0 Ft.
6. Egyéb bevétel: 0 Ft.

Összes bevétel a gazdasági évben: 0 Ft.

*Kiadások:*

1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára: 0 Ft.
2. Támogatás egyéb szervezeteknek: 0 Ft.
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek: 0 Ft.
4. Működési kiadások: 0 Ft.
5. Eszközbeszerzés: 0 Ft.
6. Politikai tevékenység kiadása: 0 Ft.
7. Egyéb kiadások: 0 Ft.

Összes kiadás a gazdasági évben: 0 Ft.

Érd, 2013. május 11.

Jáhni Csaba s. k.,  
elnök

---

## **A Barankovics István Alapítvány beszámolója a 2010. évi tevékenységéről**

(a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 3/A. §-a szerinti tartalmi beszámoló)

### *A 2010. évi induló helyzet*

A Barankovics István Alapítvány (a továbbiakban: BIA) a 2009. év zárásakor összesen 106 403 E Ft-tal rendelkezett az Alapítvány bankszámláján, illetve pénztárában.

### *A BIA 2010. évi pénzügyi forrásai*

A BIA fő bevételi forrása 2010-ben is a költségvetési támogatás volt. A költségvetési támogatás összege a 2010. évben összesen 70 301 E Ft volt.

A BIA pénzügyi műveletek bevételeiből, azaz a kamatbevételből 3 150 E Ft-hoz jutott, ami szintén szabadon felhasználható forrást jelentett.

A BIA elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától vagy ezek szerveitől támogatást nem kapott.

Az alapítványnak további bevételt jelentettek a megjelölt céllal, illetve nem célzottan befizetett támogatások. Ezek összege a mérleg szerint 2010-ben 1 832 E Ft.

Így a BIA-nak 2010-ben a mérleg szerint az összes bevétele 75 283 E Ft forint volt, de emellett értelemszerűen rendelkezésre állt az előző év(ek)ből megmaradt, fel nem használt 106 403 E Ft is, mely pénzeszköz mindösszesen 181 686 E Ft volt. 2010. évben az összes ráfordítás 116 076 E Ft volt. A mérleg szerinti eredmény –40 793 E Ft.

### *Humán erőforrás*

Az elmúlt évben több személyi változás is történt november közepéig a különböző feladatokat ellátó személyek tekintetében, az ügyvezető igazgató is távozott az év második felében. Ezt követően két fő alapítványi munkatárs került alkalmazásra, akik – egy fő négyórás munkatárs segítségével – a mai napig is ellátják az alapítvány működtetési, illetve a támogatások, rendezvények szakmai feladatait egyaránt.

### *A BIA Kuratóriuma*

A BIA Kuratóriuma 2010-ben négy ülést tartott. A 2010. évi ülésekről a jegyzőkönyvek rendben elkészültek, és az üléseken meghozott határozatok a Határozatok Könyvében külön is rögzítésre kerültek.

### *A BIA egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások*

A korábbi évekkal egyezően a BIA Kuratóriumának tagjai és a BIA Kuratóriumának elnöke nem kaptak sem tiszteletdíjat, sem egyéb juttatást vagy költségtérítést.

### *A BIA működési költségei*

A működési (személyi és dologi) kiadásokra, valamint beruházásra 24 000 E Ft összegű keretet biztosított a Kuratórium. Ebből az összegből 17 663 E Ft került ténylegesen felhasználásra.

### *Az ÁSZ-ellenőrzés*

A pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 4. § (4) bekezdése előírja, hogy az Állami Számvevőszék kétévenként ellenőrzi azoknak az alapítványoknak a gazdálkodását, amelyek e törvény szerint állami költségvetési támogatásban részesültek. Így sor került 2010. évben a BIA 2008. és 2009. évi gazdálkodása törvényességének ellenőrzésére.

Az ellenőrzés befejezése után az ÁSZ elkészítette a jelentést, néhány kisebb pontatlanságon kívül alapvetően pozitív megállapításokat tett a BIA 2008. és 2009. évi gazdálkodásának törvényességével kapcsolatban. A megállapítások alapján intézkedési terv készült, az abban megfogalmazott feladatok végrehajtásra kerültek.

### *Az alapítványi célú tevékenységekről*

A BIA tevékenységének fő területei és a területekhez rendelt források a 2010. évi költségvetés elfogadásakor is meghatározásra kerültek

A költségvetésben meghatározott alapítványi célú tevékenységek közül:

- a) A saját (és közös) rendezvényre 12 500 E Ft összegű keretet biztosított a Kuratórium. Ténylegesen ilyen célra a BIA 11 061 E Ft-ot fordított. Ebből az összegből 27 saját, illetve közös rendezvény került megvalósításra.
- b) A saját (és közös) kiadványokra 10 000 E Ft összegű keretet biztosított a Kuratórium. Ténylegesen ilyen célra a BIA 9 627 E Ft-ot fordított. Ezen összeg segítségével 18 kiadvány jelenhetett meg.
- c) A támogatott rendezvényekre 15 000 E Ft összegű keretet biztosított a Kuratórium. A BIA támogatásával 2010-ben 30 rendezvény valósulhatott meg, a keret 86,5%-os, összesen 12 977 E Ft felhasználásával.
- d) A támogatott kiadványokra szintén 15 000 E Ft összegű keretet biztosított a Kuratórium. Ténylegesen ilyen célra a BIA 13 340 E Ft-ot fordított.
- e) Az országos és regionális szervezetek támogatására 20 000 E Ft lett tervezve. Ténylegesen ilyen célra a BIA végül 22 szerződés keretében 19 189 E Ft-ot fordított.
- f) Az ösztöndíjprogramra 1 000 E Ft összegű keretet biztosított a Kuratórium. A BIA 2010-ben 2 541 E Ft-ot költött.
- g) Kutatásokra az év elején elfogadott költségvetésben 2 000 E Ft összegű keret lett előirányozva. Ezt az összeget a szeptemberi ülésen 1 000 E Ft-ra módosította a Kuratórium. Ténylegesen ilyen célra a BIA 2010-ben forrást nem fordított.
- h) A honlap kialakítása és működtetése céljára a Kuratórium 9 000 E Ft-ot biztosított. Felhasználásra 6 500 E Ft került. Ez 72,2%-os felhasználást jelentett. A BIA honlapjának megújítása 2010. év végével elkezdődött, a várható befejezés 2011.
- i) A szakpolitikai projektekre 3 000 E Ft összegű keretet biztosított a Kuratórium. Ezt az összeget a 2010. szeptemberi ülésén a Kuratórium 1 000 E Ft-ra módosította. Ezt az összeget meghaladva a BIA 1 194 E Ft-ot költött.
- j) Egyéb projektekre 2 000 E Ft összegű keretet biztosított a Kuratórium. Ezt az összeget a 2010. szeptemberi ülésén a Kuratórium 9 000 E Ft-ra módosította. A végső felhasználás a biztosított keret 94,9%-a, azaz 8 544 E Ft volt. Ezt az összeget a BIA főként az árvízkarosult gyermekek táboroztatásának, illetve részükre szervezett rendezvények támogatására fordította.
- k) A költségvetésben elfogadásra került a Cigány integrációs projekt támogatása. Összesen 874 E Ft került kifizetésre.
- l) A Kuratórium a Barankovics István Kutató Intézet számára 3 000 E Ft-ot állapított meg. Ezt az összeget a szeptemberi ülésen 1 000 E Ft-ra csökkentette. A BIA erre a célra 2010. évben nem költött.
- m) A költségvetésben elfogadásra került egy Kulturális pályázat költségvetési keret 3 000 E Ft összegben. Ezt az összeget a szeptemberi ülésen a Kuratórium 1 000 E Ft-ra módosította. A BIA pályázatra összesen 817 E Ft-ot használt fel.

Az alapítványi célú tevékenységekre a Kuratórium a költségvetés elfogadásakor összesen 97 000 E Ft-os keretet biztosított. Ezen összegben belül – ahogy azt már fentebb jeleztük – több tevékenységi területhez tartozó forrás összege módosításra került úgy, hogy a végösszeg 97 000 E Ft maradt. Ebből a keretből 2010 folyamán 86 663 E Ft, a keretösszeg 89,3%-a került kifizetésre.

A 2010. év egészét tekintve összefoglalásként megállapítható, hogy

- a) a BIA a 2010. évben a jogszabályi előírásoknak, valamint az alapítvány célkitűzéseinek megfelelően működött;
- b) a Kuratórium alapítványi célú tevékenységekhez összesen 97 000 E Ft-os keretet biztosított, melyből 86 663 E Ft került felhasználásra;
- c) a BIA 2010. évben mindösszesen 116 076 E Ft-ot használt fel, azaz a tárgyévi költségvetési támogatást teljes egészében felhasználta, és az azt meghaladó összeget a korábbi években fel nem használt összegekből biztosította;
- d) a BIA a 2010. évet úgy zárta, hogy 68 036 E Ft állt rendelkezésre az Alapítvány bankszámláján és a házipénztárban mindösszesen. Így a BIA 2011. év elején is zökkenőmentesen tudta finanszírozni működését.

Budapest, 2011. május 9.

*Prof. Dr. Mészáros József s. k.,*  
a BIA kuratóriumának elnöke

---

## V. Alapító okiratok

### A Vidékfejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

#### A Haszonállat-génmegőrzési Központ módosításokkal egységes szerkezetű alapító okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Haszonállat-génmegőrzési Központ alapító okiratát az alábbiak szerint állapítom meg:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Haszonállat-génmegőrzési Központ  
A költségvetési szerv rövidített neve: HáGK  
A költségvetési szerv angol elnevezése: Centre for Farm Animal Gene Conservation
2. A költségvetési szerv székhelye: 2100 Gödöllő, Isaszegi út 200.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:  
Alapító szerv: Vidékfejlesztési Minisztérium  
Alapításának időpontja: 2010. november 1.
4. A költségvetési szerv működési/illetékességi köre: országos.
5. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye: Vidékfejlesztési Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 11.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
7. A költségvetési szerv működésének rendje: A költségvetési szerv szervezeti és működési rendjére, valamint a munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat az igazgató által elkészített és a vidékfejlesztési miniszter által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
8. A költségvetési szerv telephelyei:
  1. Baromfitelep, 2100 Gödöllő, Isaszegi út, Gödöllő külterület, hrsz. 0152/3.
  2. Keltetőüzem, 2100 Gödöllő, Isaszegi út, Gödöllő belterület, hrsz. 6615/1.
  3. Méhészeti Intézet, 2100 Gödöllő, Isaszegi út, Gödöllő külterület, hrsz. 0172/19.
9. A költségvetési szerv közfeladata:

Magas színvonalú, haszonállat-génmegőrző és -tenyésztő tevékenység folytatása, a tradicionális állatfajták és géntartalékok tenyész- és haszonértékének, genetikai sokféleségének megőrzése, illetve növelése, az állattenyésztésben alkalmazott tenyésztési módszerek környezet- és természetvédelmi, állatvédelmi, közegészségügyi, piaci, valamint állategészségügyi követelményeknek való megfelelése, a nemzeti értéket képviselő fajták génjei, egyedei, illetve azok csoportjai, genetikai sokféleségük hosszú távú megőrzése érdekében az állattenyésztésről szóló 1993. évi CXIV. törvényben és a védett őshonos állatfajták genetikai fenntartásának rendjéről szóló 93/2008. (VII. 24.) FVM rendeletben foglaltakkal összhangban segíti a korszerű, ökológiai szemléletű, környezetbarát és fenntartható állattenyésztéssel kapcsolatos új tudományos ismeretek szélesebb körben való elterjedését, eredményeinek megismerését, ehhez a legújabb biológiai, élettani és állattenyésztési, -tartási és takarmányozási ismereteket szolgáltatva, elősegítve az így elért eredmények hazai gazdálkodói gyakorlatba és oktatásba való beépülését.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a hazai és nemzetközi tenyésztési-génmegőrzési és szervezési feladatokat az őshonosként védett magyar haszonállatfajták (kiemelten a kisállatfajták és a pannon méh) védelme és az érintett hazai tenyésztő szervezetek szakmai támogatása érdekében. Ennek keretében nemzeti génmegőrzési és génbanki hálózatot alakít ki és koordinál, létrehozza és működteti a kapcsolódó országos és regionális adatbázist és informatikai hátteret. Magyar baromfi génbankot tart fenn és fejleszt, és más, különösen veszélyeztetett magyar haszonállatfajtákkal kapcsolatos génbanki, génvédelmi, génmegőrzési és génmentési tevékenységet végez. A haszonállat-fajtavédelemhez, génmegőrzéshez, génbanki tevékenységhez és állattenyésztéshez kapcsolódó kutatási-fejlesztési és innovációs tevékenységet, valamint a fajtavédelemhez, génmegőrzéshez, génbanki tevékenységhez és állattenyésztéshez kapcsolódó vidékfejlesztési, oktatási és ismeretterjesztő tevékenységet végez.

A HÁGK államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

721900 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

721931 Agrártudományi alapkutatás

721932 Agrártudományi alkalmazott kutatás

721933 Agrártudományi kísérleti fejlesztés

749040 K + F tevékenységekhez kapcsolódó innováció

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

854221 Agrár képzési terület

854241 Agrár képzési terület

854271 Agrár képzési terület

910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

910203 Múzeumi kiállítási tevékenység

910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

910411 Növény- és állatkertek működtetése, a belépés és látogatás biztosítása

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: A költségvetési szerv szabad kapacitásának hasznosítása érdekében, az Áht. 46. § (2) bekezdésben foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

A HÁGK vállalkozási tevékenységének felső határa az intézmény módosított kiadási előirányzatainak a 20%-a.

A vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.

12. A költségvetési szerv vezetői és kinevezésük rendje: A költségvetési szerv igazgatóját a vidékfejlesztési miniszter nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a további munkáltatói jogokat. A kinevezés öt év határozott időtartamra szól. A költségvetési szerv gazdasági vezetőjét az igazgató javaslatára öt év időtartamra a vidékfejlesztési miniszter nevezi ki és menti fel, de tekintetében a további munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

13. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: A költségvetési szerv dolgozói a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az ennek végrehajtásáról szóló 49/1993. (III. 26.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak. A költségvetési szerv a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján foglalkoztatott munkavállalót is alkalmazhat. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

14. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje: A költségvetési szerv az Állattenyésztési és Takarmányozási Kutatóintézetből (2053 Herceghalom, Gesztenyés út 1.) történő kiválással került létrehozásra.

15. Vagyonkezelés: A HÁGK kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelési jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és a HÁGK közötti, illetve a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet és a HÁGK közötti vagyonkezelési szerződés rögzíti. A HÁGK a rendelkezésére álló vagyontárgyakkal feladatai ellátása érdekében önállóan gazdálkodik.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Kisállattenyésztési Kutatóintézet és Génmegőrzési Koordinációs Központ 2011. szeptember 26-án kelt, KGF/1438-2/2011. számú egységes szerkezetű Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. április 15.

KGF/186/2/2013.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,  
vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a Haszonállat-génmegőrzési Központ Alapító Okiratához

KIMUTATÁS  
a Haszonállat-génmegőrzési Központ feladatellátását szolgáló állami ingatlanokról  
(2013. január 28-ai állapot szerint)

Közigazgatási cím, (helység, utca)	Hrsz.	terület ha m <sup>2</sup>	Az ingatlan leírása, alrészletei (B=belterület; K=külterület)		Hasznosítás
2100 Gödöllő, Isaszegi út	5416/2	0 2898	Gödöllő B	A kivett	Üres telek
2100 Gödöllő, Isaszegi út	6573/2	4 1643	Gödöllő B	A szántó	Szántó
		0 6117		B gyeperét/	
		0 2310		C gyeperét/	
Összesen		5 0070			
2100 Gödöllő, Felsőtó utca	6593	0 1077	Gödöllő B	A kivett	Építési telek
2100 Gödöllő, Malomtó utca	6585	0 0975	Gödöllő B	A kivett	Üres telek
2100 Gödöllő, Malomtó utca	6605	0 0198	Gödöllő B	A kivett	Út lakótelepen
2100 Gödöllő, Malomtó utca	6610	0 8185	Gödöllő B	A szántó	Szántó, tanyató program
2100 Gödöllő, Malomtó utca	6614	1 2226	Gödöllő B	A kivett út	Malomtó utca lakótelepen
2100 Gödöllő, Isaszegi út 200.	6615/1	4 2917	Gödöllő B	A kivett teleph.	Keltetőüzem, kísérleti gyümölcsös (tervezett)
2100 Gödöllő, Isaszegi út	0137/7	1 4176	Gödöllő K	A erdő	V. sz. tó melletti erdő
2100 Gödöllő, Isaszegi út	0137/8	1 1309	Gödöllő K	A erdő	VI. sz. tó melletti erdő
		0 6129		B gyeper	
		3 2104		C erdő	
Összesen		4 9542			

Közigazgatási cím, (helység, utca)	Hrsz.	terület ha m <sup>2</sup>	Az ingatlan leírása, alrészletei (B=belterület; K=külterület)		Hasznosítás
2100 Gödöllő	0140	1 7525	Gödöllő K	A erdő	Szántó a gödöllői reptér fölött
		0 3577		B erdő	
		13 3793		C szántó	
Összesen		15 4895			
2100 Gödöllő	0145/5	9 7886	Gödöllő K	A erdő	VI. tó feletti erdő
2100 Gödöllő, Isaszegi út	0146	1 3340	Gödöllő K	A erdő	VII. tó, Rákos patak jobb oldal, Gödöllő közig. határon
		1 3472		B nádas	
Összesen		2 6812			
2100 Gödöllő, Isaszegi út	0148	1 3799	Gödöllő K	A nádas	VII. sz. tó Gödöllő közig. határon
		2 0015		B erdő	
Összesen		3 3814			
2100 Gödöllő, Isaszegi út	0152/1	0 6189	Gödöllő K	A gyep	IV., V., VI. tó Ökológiai víziszármazás mintaüzem a IV. sz. tavon (kialakítás alatt)
		0 4481		B kivett közút	
		5 8231		C halastó	
		2 2440		D erdő	
		3 4549		F halastó	
		4 7308		G halastó	
		0 2712		H kivett töltés	
Összesen		17 5910			
2100 Gödöllő, Isaszegi út 200.	0152/2	0 4286	Gödöllő K	A kivett töltés	Génbanki nevelő tavak, halászati mintaüzem és bemutató
		1 4804		B kivett tó	
		0 3854		C szántó	
		0 3056		D kivett teleph.	
Összesen		2 6000			
2100 Gödöllő, Isaszegi út 200., Baromfitelep	0152/3	16 9276	Gödöllő K	A kivett teleph.	Baromfi génbanki telep, Génbanki bemutató telep
		0 3210		B szántó	
		0 4439		C szántó	
Összesen		17 6925			
2100 Gödöllő, Isaszegi út 200.	0157/14	0 2692	Gödöllő K	A kivett ép.udv	Kisüzemi oktatóközpont (tervezett)
2100 Gödöllő, Isaszegi út 200.	0157/29	3 6369	Gödöllő K	A nádas	III. sz tó
		1 9046		B halastó	
		2 7465		C nádas	
		0 2936		D erdő	



Közigazgatási cím, (helység, utca)	Hrsz.	terület ha m <sup>2</sup>	Az ingatlan leírása, alrészletei (B=belterület; K=külterület)	Hasznosítás
		0 5126	F szántó	Ökológiai mintaüzemek, Tanyató program
		0 2822	G erdő	
		0 3720	H halastó	
		0 2713	J gyümölcsös	
		0 9584	K erdő	
Összesen		10 9781		
2100 Gödöllő, Isaszegi út 200.	0157/30	0 0652	Gödöllő K A kivett, út	II-III. tó közti gát
2100 Gödöllő, Isaszegi út	0157/33	0 0902	Gödöllő K A kivett, út	I. sz. tó feletti út
2100 Gödöllő, Malomtó utca	0157/34	0 6553	Gödöllő K A gyep (rét)	I. sz. tó
		6 8227	B halastó	
		0 5449	C kivett, ép. ud	
		0 9698	D nádas	
		0 4880	F gyep (rét)	
Összesen		9 4807		
2100 Gödöllő, Malomtó utca	0157/35	1 2030	Gödöllő K A gyep	II. sz. tó
		5 3814	B kivett, tó	
		0 5564	C erdő	
Összesen		7 1408		
2100 Gödöllő, Méhészet	0171	2 3375	Gödöllő K A erdő	„Csörsz árok” méhészeti park felett
2100 Gödöllő, Méhészeti Intézet	0172/19	6 7292	Gödöllő K A szántó	Méhészeti intézet, park, erdő, szántó, ökológiai méhlegelők fejlesztése
		0 2657	B kivett, út	
		22 0262	C szántó	
		0 7095	D kivett, udvar	
		0 7790	F szántó	
		15 5912	G erdő	
		0 4587	H gyep, (legelő)	
		0 1887	J kivett, udvar	
		0 2887	K szántó	
		3 5856	L kivett, udvar	
		14 8607	M erdő	
		0 2429	N szántó	
		2 7672	P szántó	
Összesen		68 4933		
2100 Gödöllő, Szárítópuszta	0218	3 5012	Gödöllő K A kivett, g.ép.	Szárítópusztai baromfitelep, erdő
		0 3733	B erdő	
		20 6034	C erdő	
Összesen		24 4779		
2100 Gödöllő, Szárítópuszta	0234/5	0 1895	Gödöllő K A kivett	Szárítópuszta, volt tanya

Közigazgatási cím, (helység, utca)	Hrsz.	terület ha m <sup>2</sup>	Az ingatlan leírása, alrészletei (B=belterület; K=külterület)		Hasznosítás
2117 Isaszeg, Szentgyörgy puszta	06/2	5 1957	Isaszeg K	A szántó	Szántó
2117 Isaszeg, Ilka major	0146/7	10 8929	Isaszeg K	A szántó	Ilka major (Reiter) Kaszáló
		0 4267		B erdő	
Összesen		11 3196			
2100 Isaszeg, külterület	0146/10	0 3115	Isaszeg K	A halastó	IX. sz. tó
		0 5313		B kivett, út	
		3 5125		C erdő	
		0 7147		D gyep (rét)	
		10 6375		F halastó	
		0 2295		G kivett, út	
		0 2295		H kivett, árok	
		0 6785		J erdő	
		0 2805		K gyep (rét)	
		0 3917		L kivett, árok	
		0 3692		M szántó	
Összesen		17 8864			
2117 Isaszeg, külterület	0146/14	0 1688	Isaszeg K	A erdő	IX. tó melletti terület
21017 Isaszeg, külterület	0146/26	1 7259	Isaszeg K	A kivett, üzem	Ilka major (Reiter), üzemi terület, legelő
		4 6585		B szántó	
Összesen		6 3844			
2117 Isaszeg, külterület	0146/27	0 4773	Isaszeg K	A kivett, út	Ilka major (Reiter) Kaszáló
		4 5516		B szántó	
		0 2167		C kivett, árok	
		4 0204		D szántó	
Összesen		9 2660			
2117 Isaszeg, külterület	0177/5	1 0174	Isaszeg K	A gyep (legelő)	VIII. sz. tó
		10 6992		B halastó	
		0 2094		C kivett, út	
		2 1365		D erdő	
Összesen		14 0625			
2117 Isaszeg, külterület	0177/6	0 5128	Isaszeg K	A gyep (legelő)	VII. sz. tó, Isaszeg közig. határ
		0 3616		B halastó	
		4 5307		C halastó	
		2 0222		D erdő	
Összesen		7 4273			
2117 Isaszeg, külterület	0177/7	0 4394	Isaszeg K	A kivett, csatorna	V–VI. tó fölötti csatorna (Fiók-Rákos)

Közigazgatási cím, (helység, utca)	Hrsz.	terület ha m <sup>2</sup>	Az ingatlan leírása, alrészletei (B=belterület; K=külterület)		Hasznosítás
2117 Isaszeg, külterület	0181/2	4 3941	Isaszeg K	A szántó	Erdő művelésből kivont szántó
		5 8594		B szántó	
Összesen		10 2535			
2117 Isaszeg, külterület	0183	2 1832	Isaszeg K	A szántó	Erdő művelésből kivont szántó
2144 Kerepes, külterület	0141	10 1293	Kerepes K	A szántó	Szántó
2016 Leányfalu	1209	0 1345	Leányfalu	A kivett	Üres telek
2016 Leányfalu	1224	0 1363	Leányfalu	A kivett	Üres telek
Mindösszesen		305 ha 9599 m <sup>2</sup>			

## A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) alapító okiratát az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal  
Rövidített neve: NÉBIH  
Idegen nyelvű elnevezései:  
National Food Chain Safety Office  
Nationalamt für Sicherheit der Nahrungsmittelkette
2. A költségvetési szerv székhelye és levelezési címe:
  - székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.
  - levelezési cím: 1525 Budapest, Pf. 30.
3. A NÉBIH létrehozásáról rendelkező jogszabály:  
A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet  
Működését meghatározó jogszabály: a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet
4. A NÉBIH alapításának időpontja: 2007. január 1.
5. A NÉBIH illetékessége: országos.
6. Jogutódlás:
  - 6.1. Közvetlen jogelődök:
    - Növény- és Talajvédelmi Központi Szolgálat; 1118 Budapest, Budaörsi út 141–145.
    - Országos Mezőgazdasági Minősítő Intézet; 1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.
    - Állami Erdészeti Szolgálat; 1054 Budapest, Széchenyi utca 14.
    - Földművelésügyi Költségvetési Iroda; 1024 Budapest, Keleti Károly utca 24.
    - Országos Borminősítő Intézet; 1027 Budapest, Bem tér 2.
    - Állatgyógyászati Oltóanyag-, Gyógyszer- és Takarmányellenőrző Intézet; 1107 Budapest, Szállás utca 8.

- Országos Állategészségügyi Intézet; 1149 Budapest, Tábornok utca 2.
  - Országos Élelmiszer-vizsgáló Intézet; 1095 Budapest, Mester utca 81.
- 6.2. A NÉBIH általános jogutódja az alábbi szervnek:
- Nemzeti Lovarda FVM Szakiskolának; (1087 Budapest, Kerepesi út 7.)
  - A 2012. március 15-én beolvadással megszűnő Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatalnak; (1097 Budapest, Gyáli út 2–6.)
7. A NÉBIH jogszabályban meghatározott közfeladatként közigazgatási jogalkalmazói, hatósági és törvényességi ellenőrzési tevékenységet folytat. A NÉBIH elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat.
8. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv neve és székhelye: Vidékfejlesztési Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 11.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó.
10. A NÉBIH működési rendje: A NÉBIH feladatait és részletes szervezeti felépítését a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg, melyet a vidékfejlesztési miniszter normatív utasításban ad ki.
11. A költségvetési szerv telephelyei:
- 1118 Budapest, Budaörsi út 141–145.
  - 1095 Budapest, Mester u. 81.
  - 1182 Budapest, Fogoly utca 13–15.
  - 1143 Budapest, Tábornok u. 2.
  - 4031 Debrecen, Bornemissza u. 3–7.
  - 7400 Kaposvár, Cseri út 18.
  - 1107 Budapest, Szállás u. 8.
  - 2100 Gödöllő, Isaszegi út 160. (hrsz. 6575.)
  - 1023 Budapest, Frankel Leó út 42–44.
  - 1135 Budapest, Lehel u. 43–47.
  - 1144 Budapest, Remény u. 42.
  - 1024 Budapest, Kitaibel Pál u. 4.
  - 1024 Budapest, Kísrókus u. 15/A
  - 1024 Budapest, Kísrókus u. 15/B
  - 3213 Atkár, Tabi major 1.
  - 1225 Budapest, Batthyány u. 37.
  - 1027 Budapest, Bem József tér 2.
  - 8621 Zamárdi Rákóczi u. 38.
  - 1039 Budapest, Királyok u. 261.
  - 3244 Parádfürdő, Cifraistálló, Kossuth u. 217.
  - 7811 Szalánta, Eszterágpuszta 1.
  - 7400 Kaposvár, Kisiváni u.
  - 7095 Iregszemcse, hrsz. 0315.
  - 5540 Szarvas, I. kerület 5.
  - 6821 Székkutas, I. kerület 75.
  - 6034 Helvécia, Szabó Sándor telep 11.
  - 6000 Kecskemét, Mindszenti körút 73.
  - 5144 Jászboldogháza, Rákóczi u. 1.
  - 4002 Debrecen, Kismacs tanya 4.
  - 4461 Nyírtelek-Gyulatanya, Újsor 1.
  - 3881 Abaújszántó, Aranyosi út 41. (Pf. 17.)
  - 3356 Kompolt, Fleischmann u. 12.
  - 9700 Szombathely, Komáromi u. 34.

9451 Röjtökmuzsaj, Röjtöki u. 36.  
8929 Pölöske, Teleki kastély  
9431 Fertőd  
2463 Tordas, Szabadság u. 2.  
2213 Monorierdő, Beton út 86.  
7634 Pécs, Kodó dűlő 1.  
3526 Miskolc, Blaskovics út 24.  
6800 Hódmezővásárhely, Rárósi út 110.  
2481 Velence, Országút 23.  
2100 Gödöllő, Kotlán Sándor út 3.  
5000 Szolnok, Vízpart krt. 32.  
9762 Tanakajd, Ambróczy sétány 2.  
6000 Kecskemét, Halasi út 34.  
3534 Miskolc, Stadion utca 39/A  
8000 Székesfehérvár, Csíkvári út 15–17.  
4030 Debrecen, Diószegi út 30.  
7400 Kaposvár, Cserimajor  
7100 Szekszárd, Tormay Béla u. 18.  
9700 Szombathely, Zanati út 3.  
8200 Veszprém, Mártírok útja 11/A  
8200 Veszprém, Dózsa György út 33.

12. A NÉBIH vezetőjének kinevezési és felmentési rendje, valamint a kinevezés időtartama: A NÉBIH elnökét (a továbbiakban: elnök) a miniszter határozatlan időre nevezi ki, az elnököt a miniszter menti fel, valamint gyakorolja felette a további munkáltatói jogokat. A NÉBIH elnökhelyetteseit (a továbbiakban: elnökhelyettesek) határozatlan időtartamra a miniszter nevezi ki és menti fel, a további munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja felettük.
13. A NÉBIH foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A dolgozók foglalkoztatási jogviszonyára a kormánytisztviselők tekintetében a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a munkavállalók tekintetében munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A munkáltatói jogok gyakorlásának részletes szabályait az SzMSz határozza meg.
14. A NÉBIH alaptevékenysége: A NÉBIH a rá vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint elvégzi a szakágazati területek feladatait meghatározó jogszabályok által hatáskörébe utalt, különösen hatósági, szakhatósági, felügyeleti, engedélyezési, ellenőrzési, nyilvántartási, illetve szakmai igazgatási feladatokat, valamint ellát egyéb (megállapodásban, utasításban megállapított) szakmai feladatokat, gondoskodik szakmai továbbképzésekről és hatósági szakemberek képzéséről, közreműködik katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, ennek keretében:
- ellátja a mezőgazdasággal, földművelésügyi szakigazgatással, vadgazdálkodással és halászattal, az erdőgazdálkodással és az erdővagyon védelmével, az elsődleges faipari termeléssel, az ezekhez kapcsolódó szolgáltatással, kutatással és fejlesztéssel, a mezőgazdasági termékforgalommal, az agrár-környezetgazdálkodással, az élelmiszerlánc-biztonsággal, a talajvédelemmel, a növényegészségüggyel és növényvédelemmel, a növényvédőszer és terméknövelő anyagok engedélyezésével, a takarmányminőséggel és biztonsággal, az élelmiszer-higiéniával, -minőséggel, biztonsággal, a szőlő- és borgazdálkodással, az állategészségüggyel, állatvédelemmel, állatgyógyászati termékekkel, az élelmiszerlánc-biztonsággal, az állatjóléttel, a növénytermesztéssel, a kertészettel, a növényi szaporítóanyagok minősítésével, a növényfajta állami elismerésével, az állattenyésztéssel, a mezőgazdasági célú vízgazdálkodással – beleértve a meliorációt és az öntözést is –, továbbá az agrárpiaci rendtartás működtetésének szervezésével, illetve az ágazatot érintő katasztrófavédelemmel, a talaj, a növényzet és az állatok, valamint a növényi és az állati eredetű élelmiszertermékek radioaktivitásának ellenőrzésével kapcsolatosan külön jogszabályban hatáskörébe utalt, illetve az SzMSz-ben és a Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervében részletezett közhatalmi és egyéb feladatokat;
  - a minisztérium felügyelete alatt – elsősorban a szakmapolitikai szempontok érvényesülése céljából – szervezi, összehangolja és ellenőrzi a területi szervek szakmai tevékenységét, a minisztérium irányutatója alapján szervezi és felügyeli a területi szervek minőségbiztosítási tevékenységét.

- A) A NÉBIH ellátja a földművelésügyi szakigazgatási és hatósági, valamint a vadászati, halászati hatósági és szakigazgatási feladatokat:
- ellátja a megyei kormányhivatalok földművelésügyi igazgatóságai tevékenységének operatív irányítását, valamint a falugazdász hálózat tevékenységének koordinációját,
  - ellátja másodfokon a földkiadással és földárveréssel, valamint a birtok-összevonási célú földhasználattal kapcsolatos hatósági feladatokat,
  - ellátja a korábbi években meghirdetett nemzeti forrásból finanszírozott támogatások kezeléséből adódó feladatokat,
  - ellátja a termelési-termelői adatok adatszerű rögzítését,
  - ellátja a termésbecsléssel, állapotminősítéssel kapcsolatos adatgyűjtési és információközlési feladatokat,
  - ellátja a gazdálkodók folyamatos tájékoztatását a nemzeti támogatási lehetőségekről a falugazdász hálózaton keresztül,
  - ellátja a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat,
  - ellátja a vízgazdálkodási feladatkörben a mezőgazdasági célú vízgazdálkodási és vízkár-elhárítási létesítmények fenntartásának, fejlesztésének, üzemeltetésének irányítását és ellenőrzését,
  - ellátja elsőfokú hatósági jogkörében a vadaskert, vadaspark, vadfarm létesítésének engedélyezését, a létesítési engedélyek visszavonását, vadászterület különleges rendeltetésének megállapítását és a trófea nemzeti értéké nyilvánítását,
  - másodfokú hatósági jogkörében ellátja a vadászterület határának megállapításával, vadászterület határának megváltoztatásával, vadászterületek nyilvántartásával, vadászatra jogosultak és földtulajdonosi képviselők nyilvántartásával, vadászati jog haszonbérletére kötött szerződések jóváhagyásával, idenyen kívüli vadászat engedélyezésével, vadászati tilalom elrendelésével, vadászati kíméleti terület megállapításával, mesterséges vadtenyésztési tevékenység folytatásának engedélyezése, vadgazdálkodási tervezéssel, hivatásos vadász nyilvántartásával, trófea vad elejtés szakszerűségének vizsgálatával, vadvédelmi és vadgazdálkodási bírság kiszabásával, valamint állami vadászjegy, illetve vadászati engedély visszavonásával kapcsolatos feladatokat,
  - ellátja a jogszabályban előírt nyomtatványok, érmek, azonosítójelek beszerzésével kapcsolatos feladatokat,
  - ellátja másodfokú halászati hatósági jogkörében a halvédelmi és halgazdálkodási bírság kiszabásával, állami halász-horgászjegy visszavonásával, halászati vízterületté nyilvánítással, halászati vízterület kíméleti területté nyilvánításával, halgazdálkodási tervek jóváhagyásával, módosításával, az elektromos halászat tilalma alóli felmentéssel, valamint a nagy értékű természetesvízi halállományok szaporodása érdekében a duzzasztóművek beruházóját hallépcső építésére és működtetésére kötelezéssel kapcsolatos feladatokat,
  - ellátja a bioüzemanyag üvegházhatású gázkibocsátási nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.
- B) A NÉBIH ellátja a növénytermesztéssel, állattenyésztéssel kapcsolatos hatósági és szakigazgatási feladatokat:
- ellátja a növény- és állatfajták állami elismerésével (nemzeti fajtajegyzékre vételével), a vetőmag- és szaporítóanyag-vizsgálattal, -minősítéssel, -certifikációval és -felügyelettel kapcsolatos hatósági feladatokat;
  - elvégzi az új növényfajták állami elismeréséhez az állami elismerés meghosszabbításához, a fajtafenntartás ellenőrzéséhez, a nemzeti, illetve az EU közösségi fajtaoltalomhoz és a vetőmagvak minősítéséhez szükséges vizsgálatokat;
  - ellátja a szántóföldi, kertészeti vetőmagvak előállításának ellenőrzésével, minősítésével, fémzárolásával, fajtaazonossági vizsgálatával kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a szőlő, gyümölcs, dísnövény és erdészeti szaporítóanyagok ellenőrzésével, minősítésével és certifikációjával, a törzsültetvények és faiskolák engedélyezésével kapcsolatos feladatokat;
  - ellátja a tenyésztési hatósági és tenyésztés-szervezési feladatokat, ellátja a vágóállatok vágás utáni minősítésének és kereskedelmi osztályba sorolásának hatósági felügyeletét, ellátja a vágóállatok minősítésével kapcsolatos hatósági feladatokat;
  - új állatfajtákat és tenyésztő szervezeteket elismer;
  - elvégzi és ellenőrzi a tenyésztés-szervezéssel, a teljesítményvizsgálatokkal és a végtermék-tesztekkel, valamint a tenyészértékbecsléssel kapcsolatos feladatokat;
  - kialakítja és működteti az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerét;
  - ellátja a géntechnológiai úton előállított szervezetek engedélyezését végző bizottság titkársági feladatait.

- C) A NÉBIH ellátja a must, bor, borpárlat és egyéb borgazdasági termékek előállításával, kezelésével és forgalomba hozatalával kapcsolatos hatósági és szakigazgatási feladatokat:
- elvégzi a belföldi forgalomba kerülő borászati termékek minősítését, és kiadja a minősítést tartalmazó határozatokat;
  - ellátja a külkereskedelmi forgalomba kerülő borászati termékek minősítését, az export bizonylatok kiadását;
  - ellátja a külföldi származású bor, borpárlat és egyéb borászati termék forgalomba hozatal előtti minősítését, szállítmányonkénti ellenőrzését;
  - nyilvántartja a palackozó és bortöltő pincészeteket;
  - működteti az Országos Borszakértő Bizottságot;
  - elvégzi a kékderítéssel kapcsolatos ügyeket és a tevékenység egyéb szervezetek által történő végzésének engedélyezését;
  - ellátja a magántárolási, a lepárlási, a mustsűrítéssel való mustjavítási támogatási intézkedésekhez kapcsolódó szakmai (ellenőrzési, laboratóriumi és adminisztrációs) feladatokat;
  - ellátja a bortörvény hatálya alá tartozó termékek előállítását, kiserelését (ideértve a nem palackos kiserelést is) és forgalomba hozását végző üzemek működésének engedélyezésével kapcsolatos feladatokat;
  - részt vesz nemzetközi és hazai körvizsgálatokban;
  - részt vesz a szőlő- és borágazat nemzetközi szakbizottságainak munkájában.
- D) A NÉBIH az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység keretében:
- ellátja megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szervei élelmiszerlánc-biztonsági, különösen növényegészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi, agrárkörnyezet-védelmi, állategészségügyi, állatvédelmi, takarmányhigiéniai, takarmányok biztonságával és minőségével, élelmiszerhigiéniai, az élelmiszerek biztonságával, minőségével, állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos feladatainak szakmai irányítását és koordinálását;
  - működteti a monitoring, szakmai informatikai (információs) és nyilvántartási rendszereket, különösen a növényegészségügyi információs rendszert és az országos termelői nyilvántartást, a Talajvédelmi Információs és Monitoring rendszert, az Agrár-környezetgazdálkodási Információs Rendszert, a Parlagfű Információs Rendszert, a talajvédelemmel kapcsolatos országos nyilvántartási és információs rendszert, a talajvédelmi országos térképtárat, az országos növényvédelmi előrejelzési rendszert, az országos térinformatikai rendszert, az Országos Állategészségügyi Informatikai Rendszert;
  - elvégzi az élelmiszerlánc-felügyelet keretében, hatósági ellenőrzések során vett minták laboratóriumi vizsgálatát;
  - kijelöli a hatósági ellenőrzések során vett minták vizsgálatait végző laboratóriumokat, és ezek jegyzékét honlapján közzéteszi;
  - kijelölés alapján ellátja a referencia-laboratóriumi feladatokat;
  - tanúsított referencia anyagminták előállítását végzi az élelmiszerlánc-felügyeleti tevékenység támogatása céljából;
  - közreműködik a diagnosztikai módszerek folyamatos korszerűsítésében, véleményezi a laboratóriumi vizsgálatok nemzetközi szabványait, érvényesíti a vizsgálati módszereket, gondoskodik az átvett vizsgálati módszerek hazai elterjesztéséről;
  - részt vesz az oktatásban és a kutatásban, valamint az élelmiszerlánc-biztonsággal foglalkozó szakemberek képzésében, szervezi a belső szakmai képzéseket;
  - ellátja a növényegészségügyi, növényvédelmi, talajvédelmi hatósági feladatokat, valamint a növényvédő szer és termésnövelő anyagok engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat;
  - ellátja a növényi károsítók által okozott járványok, valamint állatjárványok elhárításával, felszámolásával kapcsolatos központi feladatokat, jogszabályban foglaltak szerint felállítja és működteti az Országos Járványvédelmi Központot;
  - koordinálja az exporttal, importtal, vegetatív szaporítóanyag (vetőmag) előállítással, belső piaci kereskedelemmel és belföldi szállítással kapcsolatos növényegészségügyi hatósági előírások érvényesítését, a növény és növényi eredetű termékek exportjával kapcsolatos egyes nemzetközi feladatok ellátását;
  - ellátja a Radiológiai Ellenőrző Hálózat irányítását;
  - koordinálja az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerével kapcsolatos feladatok ellátását;
  - ellátja az élelmiszerlánc-események kezelésével kapcsolatos központi feladatokat;
  - koordinálja az élelmiszer eredetű megbetegedések kivizsgálását az élelmiszerláncban;

- közreműködik az élelmiszer-iparban felhasznált tisztító- és fertőtlenítőszeres gyártásával, felhasználásával kapcsolatos engedélyezési eljárásban, nyilvántartásba veszi az élelmiszer-iparban felhasználható fertőtlenítőszeres előállítókat;
  - engedélyezi, nyilvántartja és ellenőrzi a nem állam által működtetett élelmiszerlánc-vizsgáló laboratóriumok működését;
  - megtervezi az országos mentesítési és betegségfelszámolási programokat;
  - közreműködik – elsősorban diagnosztikai és más szakmai vizsgálattal – az állatbetegségek okainak megállapításában, a fertőzőség felderítésében, a helyi mentesítési és betegségfelszámolási programok végrehajtásában;
  - működteti az államilag előírt állategészségügyi feladatok ellátásához szükséges oltó- és kórjelző anyagok központi tárolóját és elosztóját;
  - ellátja az állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos központi engedélyezési, szakhatósági, nyilvántartásba vételi, ellenőrzési feladatokat;
  - ügyeleti és/vagy készenléti szolgálatot szervez.
- E) A NÉBIH ellátja az erdészeti hatósági és szakigazgatási feladatokat:
- gondoskodik a körzeti erdőtervek készítéséről;
  - működteti az Országos Erdőállomány Adattárát és részére a szükséges adatokat összegyűjti, elemzi;
  - gondoskodik az erdővédelmi mérő- és megfigyelőrendszer működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - közreműködik az erdőgazdálkodási tevékenység hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásában;
  - elvégzi az országos, illetőleg körzeti hozamszabályozás feladatait;
  - megbízás alapján ellátja a nemzetközi erdészeti egyezményekből adódó kormányzati feladatokat, és kapcsolatot tart a nemzetközi erdészeti szervezetekkel;
  - ellátja az állami támogatásokkal kapcsolatos delegált ellenőrzési feladatokat;
  - folyamatosan elemzi az erdőgazdálkodási tevékenységet;
  - ellátja a térségi fejlesztés erdészettel összefüggő tervezési és fejlesztési feladatait;
  - ellátja az erdészeti és az elsődleges fafeldolgozás szakágazati statisztikai feladatait;
  - biztosítja az ENSZ és szakosított szervei felé történő adatszolgáltatást, valamint az 1979. évi Genfi Konvenció keretében működő, az országhatárokon túl terjedő légszennyezés erdőkre gyakorolt hatását vizsgáló program útmutatójában, továbbá a külön jogszabályban meghatározott nemzeti koordinációs központ feladatait;
  - ellátja az erdőgazdálkodás ágazati irányításával és ellenőrzésével kapcsolatosan a minisztérium által részére kijelölt egyéb feladatokat.
- F) A NÉBIH élelmiszerlánc-biztonsági tudományos szervként:
- közreműködik a magyar nemzeti élelmezés- és táplálkozáspolitika kialakításában az élelmiszer- és takarmánybiztonság vonatkozásában;
  - kapcsolatot tart az Európai Élelmiszer-biztonsági Hatósággal, az Európai Bizottság Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Igazgatóságával (DG SANCO) és egyéb, az élelmiszer- és takarmánybiztonság területén érintett nemzetközi, tagállami és hazai szervezetekkel;
  - az Európai Élelmiszer-biztonsági Hatóság megbízására szakvéleményeket, szaktanulmányokat készít, tudományos és műszaki segítséget nyújt, adatot gyűjt és elvégzi a felmerülő kockázatazonosítással kapcsolatos feladatokat;
  - részt vesz az uniós és nemzeti kutatási programokban, és elősegíti az eredmények hazai hasznosítását;
  - javaslatot tesz az élelmiszer- és takarmánybiztonságot veszélyeztető eseményekkel kapcsolatos kormányzati intézkedések kidolgozásához;
  - azonosítja és jellemzi az élelmiszer- és takarmánybiztonságra kockázatot jelentő területeket;
  - részt vesz az egységes kockázatbecslési módszerek kialakításában;
  - szakvéleményt, szaktanácsot ad, tudományos támogatást nyújt a közigazgatási szervek, intézmények felkérésére az élelmiszer- és takarmánybiztonsággal kapcsolatos kérdésekben;
  - az egyes hatóságoknál működő információs rendszerekre épülve saját adatbázis létrehozásával gyors és átfogó tájékoztatást nyújt a fogyasztók számára az élelmiszer- és takarmánybiztonságot érintő aktuális kérdésekről, problémákról, megelőzésük módjairól, az élelmiszer- és takarmánybiztonság eredményeiről;
  - közreműködik, tudományos, technikai segítséget nyújt az emberi egészséget közvetlenül vagy közvetve veszélyeztető ártalmak azonosításában és felszámolásában;



- koordinál az élelmiszer- és takarmánybiztonság területén érintett minisztériumok, hatóságok, intézmények, szervezetek között;
  - az élelmiszer- és takarmánybiztonság érdekében végzett monitoring-vizsgálatok eredményeit elemzi és indokolt esetben közzéteszi, illetve kockázatbecslési tevékenysége érdekében szükség szerint laboratóriumi vizsgálatot kezdeményez;
  - az egészségügyi államigazgatási szerv szakvéleménye alapján elvégzi az új élelmiszerre vonatkozó kérelem elsődleges értékelését;
  - végzi az Európai Unió élelmiszerekre és takarmányokra vonatkozó gyorsriasztási rendszerének (RASFF) hazai működtetését.
- G) Államháztartási szakágazati besorolás:  
841311 Mezőgazdaság, erdészet, halászat, vadászat igazgatása
- Alaptevékenységének besorolása:  
010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások  
712106 Élelmiszer-előállítással kapcsolatos állat-egészségügyi ellenőrző vizsgálatok  
712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés  
749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
841312 Mezőgazdaság központi igazgatása és szabályozása  
841319 Kis- és nagykereskedelem központi igazgatása és szabályozása  
842151 Nemzetközi tudományos együttműködés
15. A NÉBIH vállalkozási tevékenysége:  
A NÉBIH szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, az Áht. 46. § (2) bekezdésében, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltak szerint vállalkozhat, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.  
A NÉBIH vállalkozási tevékenységének felső határa az intézmény módosított kiadási előirányzatainak a 30%-a.
16. A NÉBIH elnökének beszámolási kötelezettsége: a NÉBIH elnöke a NÉBIH működéséről szükség szerint, de legalább évente beszámol a vidékfejlesztési miniszternek.
17. A NÉBIH tevékenységének ellenőrzése: a NÉBIH ellenőrzését a Vidékfejlesztési Minisztérium végzi. Ez az ellenőrzés nem érinti más, erre jogosult szervek ellenőrzési jogát.
18. A vagyonkezelés módja: a NÉBIH kezeli a feladatainak ellátásához szükséges, a Magyar Állam tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyont. A vagyonkezelői jogosultságot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., illetve jogelődjei és a NÉBIH, illetve jogelődjei közötti vagyonkezelői szerződés rögzíti.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Jelen Alapító Okirat a törzkönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal KGF/583/1/2012. számú, egységes szerkezetű Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2013. február 8.

KGF/68/1/2013.

*Dr. Fazekas Sándor s. k.,*  
vidékfejlesztési miniszter

## VI. Hirdetmények

### A várossá nyilvánítási kezdeményezések értékelésére felállított bizottság működési ügyrendje

#### 1. A Bizottság tagjai

- 1. §**
- (1) A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) a területszervezési eljárásról szóló 321/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 15. §(1) bekezdése értelmében a várossá nyilvánítási kezdeményezések értékelésére a tudomány, az országos önkormányzati érdekszövetségek képviselőiből és gyakorlati szakemberekből álló, legfeljebb hétfőtagú bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) kér fel.
  - (2) A Miniszter felkérése alapján létrejött Bizottság tagjainak megbízása a miniszterelnök megbízásának időtartamára szól.

#### 2. A Bizottság feladata

- 2. §**
- (1) A Bizottság – részletes indokolással – értékeli a benyújtásra került várossá nyilvánítási kezdeményezéseket.
  - (2) A Bizottság munkájával segíti a Miniszter döntését abban, hogy a Bizottság véleményének figyelembevételével a Miniszter javaslatot tegyen egyes községek várossá nyilvánítására.

#### 3. A Bizottság általános működési rendje

- 3. §**
- (1) A Bizottság összehívását – az országgyűlési képviselői és az önkormányzati általános választás évének kivételével – legalább évente egyszer a várossá nyilvánítási kezdeményezések elbírálása érdekében a Miniszter által a Bizottság elnökévé kijelölt tagja (a továbbiakban: Elnök) kezdeményezi.
  - (2) Az ülés összehívását úgy kell kezdeményezni, hogy a meghívók elküldése (postára adása) és az ülés megtartása között legalább öt nap teljen el.
  - (3) A Bizottság ülését az Elnök vezeti le.
- 4. §**
- (1) Amennyiben a Bizottság tagja az ülésen nem tud részt venni, azt az Elnöknek legkésőbb az ülést megelőző napig jelzi.
  - (2) Az ülésen a Bizottság tagjának akadályoztatása esetén az akadályozott tag képviseletében az az eseti meghatalmazással rendelkező, a képviselt tag tagsági jogainak teljes körű gyakorlására feljogosított küldött vehet részt, aki képviseleti jogosultságának igazolására a meghatalmazását legkésőbb az ülés megnyitását megelőzően bemutatja az Elnökének.
  - (3) Amennyiben a tag nem gondoskodik helyettesítéséről, lehetősége van a várossá nyilvánítási kezdeményezések kapcsán kialakított álláspontjáról a Bizottságot írásban az ülés napját megelőző napig tájékoztatni.
  - (4) A Bizottság ülésétől távolmaradó tag írásbeli tájékoztató anyaga a Bizottsági ülésen ismertetésre kerül.
  - (5) A távolmaradó, de írásbeli tájékoztató anyagot küldő tagot a határozatképesség megállapítása szempontjából távollévónak kell tekinteni.

- 5. §**
- (1) Az Elnök az ülés során jogosult:
    - a) az ülés megnyitására,
    - b) az ülés levezetésére,
    - c) a határozatképesség megállapítására,
    - d) a napirend javaslatának előterjesztésére,
    - e) a döntési javaslatok szavazásra bocsátására,
    - f) szünet elrendelésére,
    - g) a szavazás eredményének kihirdetésére,
    - h) az ülés berekesztésére.

- (2) A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a 7 tagból legalább 4 tag jelen van.
- (3) Ha az Elnök megállapítja, hogy az ülés határozatképtelen, az ülést berekeszti, és tizenöt napon belül ugyanazon napirendi pontok tárgyalására az ülés összehívását ismételten kezdeményezi.
- (4) A Bizottság ülésén a Bizottság tagjain kívül
  - a) részt vehet a Miniszter és az Elnök által meghívott, illetve engedélyezett személy,
  - b) részt vesznek a területszervezési döntésekre vonatkozó miniszteri előterjesztéseket előkészítő minisztériumi szervezeti egység vezetői és a jegyzőkönyvvezető.

#### *4. Jegyzőkönyv*

- 6. §**
- (1) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza különösen
    - a) a jelenlévők névsorát,
    - b) az ülés helyének és időpontjának pontos megjelölését,
    - c) a várossá nyilvánítási kezdeményezésekről tartott nyílt szavazás eredményét,
    - d) a várossá nyilvánítási kezdeményezésekről hozott határozatokat és azok rövid indokolását településenként.
  - (2) A Bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvet a területszervezési döntésekre vonatkozó miniszteri előterjesztéseket előkészítő minisztériumi szervezeti egység vezetője hitelesíti, és az Elnök hagyja jóvá.

#### *5. A szavazás rendje*

- 7. §**
- (1) A Bizottság a döntését a jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza meg, a Bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek.
  - (2) A Bizottság tagjai az egyes várossá nyilvánítási kezdeményezések támogatásáról nyílt szavazással, kézfelemeléssel döntenek.
  - (3) A szavazás során kialakult szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

#### *6. Határozat*

- 8. §**
- (1) A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozat megjelölésénél fel kell tüntetni a határozat sorszámát arab számmal, a „/” jelet, a határozat meghozatalának évét arab számmal, zárójelben a határozat meghozatalának hónapját római számmal és napját arab számmal, valamint a „határozata” kifejezést.
  - (2) A Bizottság határozatát az ülésről készült jegyzőkönyvbe kell foglalni.

#### *7. A Miniszter tájékoztatása*

- 9. §**
- Az Elnök a Bizottságnak a várossá nyilvánítási kezdeményezésekről kialakított álláspontjáról a Minisztert a Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv megküldésével, valamint döntésének részletes indokolásával tájékoztatja.
-

**Dr. Vámos Henrietta hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről**

Egy nevemre vásárolt, teljesen üres számlatömb elveszett, sorszáma: XX2SA1039551–XX2SA1039600. A számlatömb semmilyen rám, dr. Vámos Henriettára, vagyis vásárlójára utaló adatot nem tartalmazott. Ezen sorszámú számlák érvénytelenek.

*Dr. Vámos Henrietta*

---

---