



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2013. május 8., szerda

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

12/2013. (V. 8.) BM utasítás a belügyi járművek használatáról és üzemeltetéséről szóló 15/2011. (V. 23.) BM utasítás módosításáról	2998
7/2013. (V. 8.) NGM utasítás a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi kezelésű előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 5/2013. (III. 8.) NGM utasítás módosításáról	2999

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

20/2013. (V. 8.) KüM közlemény az Európai Unió működéséről szóló szerződés 136. cikkének módosításáról szóló európai tanácsi határozat (2011/199/EU) kihirdetéséről szóló 2012. évi IX. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	3014
21/2013. (V. 8.) KüM közlemény a Kárpátok védelméről és fenntartható fejlesztéséről szóló, 2003. május 22-én Kijevben készült Keretegyezményhez kapcsolódó, fenntartható turizmusról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 171/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	3015

IV. Egyéb közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye a „Közművelődési Minőség Díj 2012.” és a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2012.” elismeréssel adományozottakról	3016
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2013. évi Közművelődési Minőség Díj elnyerésére	3016
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2013. évi Minősített Közművelődési Intézmény Cím elnyerésére	3020
A Lehet Más a Politika 2012. évi beszámolója	3025
A Szabad Demokraták Szövetsége – a Magyar Liberális Párt 2012. évi pénzügyi beszámolója	3026

I. Utasítások

A belügyminiszter 12/2013. (V. 8.) BM utasítása a belügyi járművek használatáról és üzemeltetéséről szóló 15/2011. (V. 23.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A belügyi járművek használatáról és üzemeltetéséről szóló 15/2011. (V. 23.) BM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 13. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szolgálati jármű eseti magáncélú igénybevétele az alábbiak szerint történhet:)
„b) kedvezményes térítési díjjal a 2. melléklet szerinti engedély kitöltésével – főfoglalkozású gépjárművezetővel vagy a járműkategóriára érvényes vezetői engedély és ügyintézői engedély birtokában az igénybevevő járművezetése mellett – személygépkocsi, haszonjármű (tehergépkocsi, autóbusz)
ba) a belügyi szerv munkavállalója (valamint a vele együtt utazó közvetlen hozzátartozója), nyugdíjasa számára költöztetéshez, vagy saját tulajdonú lakás építéséhez, valamint a belügyi szerv munkavállalóiból, nyugdíjasaiból álló munkahelyi közösség, vagy az általuk létrehozott társadalmi szervezetek (szakszervezet, kulturális, sport- vagy szakmai egyesület, alapítvány és nyugdíjas klub) részére eseti jelleggel a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője, vagy az általa kijelölt vezető engedélye alapján,
bb) vagy a térítésmentesen felhasználható kilométerkeret kimerülése esetén – eseti jelleggel – a 13. § a) pont szerinti igénylésekre egyedi engedéllyel,
bc) egyéb állami szerv dolgozóinak közösségi, kulturális sport célú utazásához.”
- 2. §** Az Utasítás 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. § (1) Az országhatáron kívüli szolgálati út jármű-igénybevételéhez a Szolgáltató által biztosított szolgálati gépjárművek esetén a Szolgáltató a saját előírásai és kitöltött formanyomtatvány alapján, a belügyi szervek esetén a nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szerv vezetője vagy az általa kijelölt vezető a járműre vonatkozó, az ország területének elhagyására szóló engedélyt ad ki (4. melléklet).
(2) A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal vezetője, a rendőrség központi szervének vezetője, valamint belső bűnmegelőzési és büntetőeljárás feladatokat ellátó szervének és a terrorizmust elhárító szervének vezetője, továbbá a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatója, a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka, a nemzetbiztonsági szolgálatok főigazgatói esetében a szolgálati gépjármű országhatáron túli igénybevételét a miniszter engedélyezi.”
- 3. §** Az Utasítás 22. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A nyilvántartási jegyzék vezetésére kötelezett szerv vezetője szakmai vagy gazdasági okok alapján dönt a (2) bekezdés szerint biztosítható tartós magánhasználat engedélyezéséről, és a már kiadott engedélyek visszavonásáról, korlátozásáról. A tartós magáncélú igénybevétel rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.”
- 4. §** Az Utasítás 41. §-a a következő c) ponttal egészül ki:
(A fizetési kötelezettség)
„c) az engedélyben szereplő gépkocsi ideiglenes használhatatlansága (pl. kötelező szerviz, meghibásodás, totálkár) esetén – átmeneti jelleggel – másik szolgálati gépkocsi magáncélú igénybevétele újabb fizetési kötelezettség nélkül biztosítható.”
- 5. §** (1) Az Utasítás 22. § (2) bekezdésének bevezető szövegében az „engedélyezi” szövegrész helyébe az „engedélyezheti” szöveg lép.
(2) Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**A nemzetgazdasági miniszter 7/2013. (V. 8.) NGM utasítása
a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi kezelésű előirányzatok és finanszírozási
kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 5/2013. (III. 8.) NGM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése, 1. mellékletének 1., 9., 10., 15. és 20. pontja, valamint a 21. § (2) bekezdése alapján biztosított államháztartásért felelős miniszteri jogok gyakorlása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 18. § (4) bekezdése, továbbá a Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében biztosított, a Magyar Államkincstár felett gyakorolt irányítási jogkörben, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 1. § (1) bekezdésében biztosított, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felett gyakorolt felügyeleti jogkörében eljárva, a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi kezelésű előirányzatok módosításával és felhasználásával kapcsolatos intézkedési jogokról – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – kiadott utasítást az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** A nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi kezelésű előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 5/2013. (III. 8.) NGM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Az Utasítás 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

A nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi kezelésű előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez

Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcímnev	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, ill. jog gyakorlója	Megjegyzés
--------------	----------------	-----------------------------	----------------------	-------------	---------------	----------------------------	-----------	-------------	-------------	---	------------

I. ORSZÁGGYŰLÉS

8				Pártok támogatása						A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy e címek előirányzatait a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 5. § (4) bekezdése szerint negyedévente, egyenlő részletekben folyósítsa.	
9				Pártalapítványok támogatása							
10				Közzolgálati médiaszolgáltatás támogatása							
1				Közzolgálati hozzájárulás						A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 136. § (4) bekezdése alapján e cím előirányzatát 12 egyenlő részletben előre, minden hónap harmadik napjáig folyósítsa a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap pénzforgalmi számlájára.	

X. KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

24				Céltartalékok							
2				Közzférában foglalkoztatottak bérkompenzációja						A cím előirányzatairól kifizetés nem történik, azok az Áht. előírásainak megfelelően – a Kormány által, illetve a költségvetési törvény felhatalmazása alapján nemzetgazdasági miniszteri jogkörben – átcsoportosításra kerülnek.	
3				Különféle kifizetések							

XI. MINISZTERELNÖKSÉG

7				Rendkívüli kormányzati intézkedések						A cím előirányzatáról kifizetés nem történik, az az Áht. előírásainak megfelelően – a Kormány által – átcsoportosításra kerül.	
8				Országvédelmi Alap						A cím előirányzatáról a vonatkozó jogszabályok szerint történik átcsoportosítás.	

Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcímnev	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, ill. jog gyakorlója	Megjegyzés
--------------	----------------	-----------------------------	----------------------	-------------	---------------	----------------------------	-----------	-------------	-------------	---	------------

XX. EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

21				Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alap							
	1			Családi támogatások							
		1		Családi pótlék							
		2		Anyasági támogatás							
		3		Gyermekgondozási segély							
		4		Gyermeknevelési támogatás							
		5		Gyermekek születésével kapcsolatos szabadság megtérítése							
		6		Pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások							
		7		Életkezési támogatás							
		8		Gyermektartásdíjak megelőlegezése							
	2			Korhatár alatti ellátások							
		1		Szolgálati járandóság							
		2		Korhatár előtti ellátás, balettművészeti életjáradék							
	3			Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások							
		1		Átmeneti bányászjáradék, szénjárandóság kiegészítése és keresetkiegészítése							
		2		Mezőgazdasági járadék							
		3		Fogyatékosági támogatás és a vakok személyi járadéka							
		4		Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések							
		5		Házastársi pótlék							
		6		Egyéb támogatások (Cukorbetegség támogatása, Lakbérttámogatás)							
		7		Megváltozott munkaképességűek keresetkiegészítése							

Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcímnev	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, ill. jog gyakorlója	Megjegyzés
4				Különléle jogcímen adott térítések							
	1			Közgyógyellátás							A kiadás teljesítése a folyósító szerv által benyújtott és a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján történik.
	2			Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos hozzájárulás							Az előirányzat folyósítása a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján havonta történik az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján.
	4			Folyósított ellátások utáni térítés							A kiadások teljesítése a folyósító szerv által benyújtott és a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján történik.
	5			Gyermekgondozási díjban és terhességi-gyermekágyi segélyben részesülők kompenzációja							

XLI. ADÓSSÁGSZOLGÁLATTAL KAPCSOLATOS BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

3				Adósság- és követeléskezelés egyéb kiadásai							
	3			Adósságkezelés költségei							Ezen az alcímen szereplő összeget a Kincstár NEO az Államadósságkezelő Központ Zrt. által kibocsátott számla alapján minden hónap 5-éig folyósítja havonta egyenlő részletekben.

XLII. A KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

28				Diákhitel 2 konstrukció kamattámogatása							Az előirányzat folyósítása a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 29. §-ának rendelkezései alapján történik.
29	1			Lakástámogatások Egyéb lakástámogatások							Folyósítása a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) Gazdaságfinanszírozási Főosztály szakmai teljesítésgazdálkodása alapján a Kincstár NEO útján, a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 12.) Korm. rendelet a fiatalok, valamint a többgyermekes családok lakáscélú kölcsöneinek állami támogatásáról szóló 134/2009. (VI. 23.) Korm. rendelet, a lakásépítési támogatásról szóló 256/2011. (XII. 6.) Korm. rendelet, az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, a devizakölcsönök törlesztési árfolyamának rögzítését érintő megtérítésről és a közszférában dolgozók támogatásáról szóló 57/2012. (III. 30.) Korm. rendelet szerint történik.
30	2			Vállalkozások folyó támogatása Egyéb vállalati támogatások							
	1			Termelési támogatás							
			2	Mecseki uránbányászok baleseti járadékainak és egyéb kártérítési kötelezettségeinek átvállalása			KÖF	KKKF			Jogszabályban kapott felhatalmazás alapján év közben kihirdetésre kerülő és hatályba lépő Korm. rendeletben előírt igénylés és folyósítás szerint.

Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcímnev	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, ill. jog gyakorlója	Megjegyzés
			7				Egyéb megszűnt jogcímek miatt járó támogatás				A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel felhatalmazást ad a NAV-nak, hogy az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat (igényléseket) utalja ki.
	3						Normatív támogatások				
		3					Eximbank Zrt. kamatkiegyenlítése	TJKF	TJKF		Az előirányzat TJKF útján történő folyósítása a Magyar Export-Import Részvénytársaság kamatkiegyenlítési rendszeréről szóló 85/1998. (V. 6.) Korm. rendelet és a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján történik.
32							Egyéb költségvetési kiadások				
	1						Vegyes kiadások				
		4					Felszámolásokkal kapcsolatos kiadások	RKFF	KÖF		A felszámolási eljárásról szóló 1986. évi 11. törvényerejű rendeletben, a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben és a 28/1992. (XII. 4.) PM rendeletben rögzített fizetési kötelezettségek, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényből eredő fizetési kötelezettségek.
		5					Szanálással kapcsolatos kiadások				
		6					Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése				1) A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által fizetett járadék megtérítése az Igazgatóság NGM NYF-hez benyújtott fizetési értesítése, illetve az OEP által az NGM ESZF-hez félévente benyújtott fizetési értesítés alapján történik.
								KÖF	JKF vagy JKHÁT a követelés tárgya szerinti illetékes szakfőosztály egyetértésével		2) A nemzetgazdasági miniszter számára, illetve a nemzetgazdasági miniszter által a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 28. § (1) bekezdésében meghatározott általános szabálytól eltérő jogszabályi rendelkezés alapján képviselt Magyar Állam számára fizetési kötelezettség alapját képező jogszabály, Korm. határozat alapján megkötött szerződésben, jogerős bírósági ítéletben, végzésben vagy peren kívüli egyezséget jóváhagyó iratban meghatározott összegek megtérítése.
								KÖF	JKF JKHÁT		3) A nemzetgazdasági miniszter által a 2. pontban meghatározottak alapján képviselt Magyar Állam polgári jogviszonyokban történő képviseletének ügyvédi, bírósági stb. kiadásai.

Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcímnev	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, ill. jog gyakorlója	Megjegyzés
								KÖF	RKFF	4) Az állami vezetői mulasztások, illetve az állam nevében elkövetett jogsértések áldozatait megillető kártérítésekről szóló 33/2010. (VI. 11.) OGY határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1189/2010. (IX. 13.) Korm. határozat alapján a nemzetgazdasági minisztert és a belügyminisztert jelöli ki az állami vezetői mulasztások, illetve az állam nevében elkövetett jogsértések áldozatait megillető kártérítésekről szóló 33/2010. (VI. 11.) OGY határozat III.1. pontja szerinti igények forrásbiztosítására. A két tárca közötti megegyezősek alapján ezeket a kártérítéseket ezen előirányzatról biztosítják.	
										5) A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy az Emberi Jogok Európai Bírósága által hozott ítéletek, illetőleg határozatok alapján a közigazgatási és igazságügyi miniszter által képviselt Magyar Államot terhelő fizetési kötelezettségek megtérítésével kapcsolatos kifizetéseket – a közigazgatási és igazságügyi miniszter által megküldött dokumentumok alapján – teljesítse. (Méltányos kárpótlás az Európai Emberi Jogi Egyezmény hatályos 41. cikke alkalmazásával, a kérelmező eljárási költségeinek megtérítése [az Európai Emberi Jogi Egyezmény hatálybalépése folytán szükséges egyes teendőkről szóló 2004/1994. (I. 21.) Korm. határozat 3. pontja alapján]).	
		7					Védelmi felkészítés előirányzatai				
			1				Honvédelmi és gazdasági felkészülés központi kiadásai				A Kormány a védelmi felkészítés egyes kérdéseiről szóló Korm. határozatban dönt a védelmi felkészítés előirányzatainak felhasználásáról, amelynek melléklete alapján az NGM végrehajtja a szükséges intézkedéseket.
			2				Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása				
		11					Egyéb vegyes kiadások				1) Automatizmus-szerűen teljesülnek az érintett szervek (Magyar Nemzeti Bank, Magyar Posta, Giro Zrt. stb.) intézkedései alapján. A kiutalások teljesítéséről a Kincstár NEO havonta visszajelzést ad az NGM részére.
								2) KÖF	PSZF	A kárpótlási jegyek Központi Elszámolóház és Értéktár (Budapest) Zrt.-be történő beszállításához kapcsolódó feladatok ellátásával kapcsolatos kiadások.	
								3) KÖF	TJKF	A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel felhatalmazást ad a Kincstárnak az alábbi feladatok elvégzése tekintetében: - a volt nyugati hadifoglyok hitelutványainak rendezése, - a külföldiek földmegváltási ügyeinek rendezése, - az ismeretlen helyen tartózkodók forintköveteléseinek rendezése.	

Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcímnev	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, ill. jog gyakorlója	Megjegyzés
								4) KÖF	PSZF	A takaréketéről szóló 1989. évi 2. törvényerejű rendelet 4. § (1) bekezdésében az 1993. június 30. előtt kötött betétszerződések alapján elhelyezett pénzeszközök megfizetésére vállalt állami kezességérvényesítés ki fizetése érdekében az Országos Betétbiztosítási Alappal a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 103. § (3) bekezdése alapján kötött megbízási szerződésből eredő, megbízás ellátásával összefüggésben felmerült, igazolt költségei megtérítése.	
								5) KÖF	ÖKRF	Az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települések települési önkormányzatainak és a többcéli kistérségi társulásoknak a 2012. évi költségvetési törvény szerinti adóssághoz fordítási költségvetésével kapcsolatos elszámolások.	
		12					1 % SZJA közcélú felhasználása			A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a NAV adatszolgáltatása alapján az e célra megnyitott lebonyolítási számláról – a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 3. §-a előírásainak figyelembevételével – az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat folyósítsa.	
		19					Mehib és Eximbank behajtási jutaléka			Folyósításuk a TJKF útján történik a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján.	
		21					Ügyfélnek visszajáró vám biztosíték, egyéb vám visszatérítések			A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a NAV lehívása alapján a 2005. január 1-je előtti, ügyfélnek visszajáró vám biztosíték és egyéb vám visszatérítések rendezése céljából megnyitott számláról az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat automatikusan folyósítsa.	
		22					Gazdálkodó szervezetek által befizetett termék díj-visszaigénylés			A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a NAV lehívása alapján a gazdálkodó szervezetek által befizetett termék díj-visszaigénylés céljából megnyitott számláról az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat automatikusan folyósítsa.	
		33					Állam által vállalt kezesség és viszontgarancia érvényesítése				
		3					Eximbank Zrt. által vállalt garanciaügyletekből eredő fizetési kötelezettség			Folyósításuk a TJKF útján történik a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján.	
		4					MEHIB Zrt. általi biztosítási tevékenységből eredő fizetési kötelezettség			Folyósításuk a TJKF útján történik a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján.	
		5					Garantiqa Hitelgarancia Zrt. garanciaügyleteiből eredő fizetési kötelezettség			Folyósításuk a TJKF útján történik a költségvetési viszontgarancia vállalásának és érvényesítésének részletes szabályairól szóló 48/2002. (XII. 28.) PM rendelet alapján.	
		7					Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány garanciaügyleteiből eredő fizetési kötelezettség			Folyósításuk a TJKF útján történik a költségvetési viszontgarancia vállalásának és érvényesítésének részletes szabályairól szóló 48/2002. (XII. 28.) PM rendelet alapján.	

Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcímnev	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, ill. jog gyakorlója	Megjegyzés
	10						A közsférában dolgozók lakáshiteleihez vállalt kezességből eredő fizetési kötelezettség			Folyósítása a NAV útján történik az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet alapján.	
	13						Agrárhitelekhez vállalt kezességekből eredő fizetési kötelezettség			Folyósítása a NAV útján történik az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet, valamint az agrárkezességekre vonatkozó Korm. rendelet és FVM rendeletek alapján.	
	14						A "fészekrakó" programhoz vállalt kezességekből eredő fizetési kötelezettség			Folyósítása a NAV útján, a fiatalok lakáskölcsönéhez kapcsolódó állami kezesség vállalásának és érvényesítésének részletes szabályairól szóló 4/2005. (I. 12.) Korm. rendelet alapján történik.	
	15						MFB Zrt. által nyújtott hitelekbelől és vállalt garanciaügyletekből eredő fizetési kötelezettség			Folyósításuk a NAV útján történik az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet alapján.	
	16						Áthidaló hitelprogramra vállalt kezességekből eredő fizetési kötelezettség				
34				Kormányzati rendkívüli kiadások							
	2			Pénzbeli kárpótlás							
		1		Pénzbeli kárpótlás						Az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján az előirányzatok folyósítása a folyósító szerv által benyújtott elszámolás alapján, teljesítéshez igazodóan, a Kincstár rendelkezése alapján történik.	
		2		Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás							
		3		Pénzbeli kárpótlás folyósítási költségei							Az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján az előirányzatok folyósítása az NGM által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig havonta történik a Kincstár rendelkezése alapján.
35				Garancia és hozzájárulás a társadalombiztosítási ellátásokhoz							
	1			Nyugdíjbiztosítási Alap támogatása							
		5		Adórendszer átalakításával összefüggő pénzeszköz-átadás						A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy az előirányzatokat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint folyósítsa.	
		6		Munkahelyvédelmi akciótervvel összefüggő hozzájárulás Ny. Alapnak							
	2			Egészségbiztosítási Alap támogatása							
		4		Járulék címen átadott pénzeszköz						Az előirányzat folyósítása a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig havonta történik az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján.	
		5		Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére átadott pénzeszköz						A kiadás teljesítése a folyósító szerv által benyújtott és a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján történik.	
		8		Munkahelyvédelmi akciótervvel összefüggő hozzájárulás E. Alapnak						Az előirányzat folyósítása a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig havonta történik az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján.	
		9		Kiadások támogatására pénzeszköz-átadás						A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy az előirányzatokat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint folyósítsa.	

Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcímnev	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, ill. jog gyakorlója	Megjegyzés
36				Nemzetközi elszámolások kiadásai							
	1			Nemzetközi tagdíjak							
		1		IBRD alaptőkeemelés				KÖF	NPF		
		2		IBRD alaptőke értékállóságának biztosítása							
		3		CEB tagdíj							
		4		Bruegel tagdíj				KÖF	MF		
		5		EIB tőkeemelés				KÖF	NPF		
	2			Nemzetközi multilaterális segélyezési tevékenység							
		1		IDA alaptőke-hozzájárulás				KÖF	NPF		
		2		IMF HIPC segélyprogramban való részvétel kamattámogatása				Automatizmuszerűen teljesülnek a Magyar Nemzeti Bank intézkedése alapján.			
		3		Hozzájárulás az EBRD által kezelt Nyugat-Balkáni Alaphoz				KÖF	NPF		
		4		EU Szomszédsági Beruházási Eszköz							
	3			Egyéb kiadások							
				- banki letétőrzési díjak				Automatizmuszerűen teljesül banki elszámolás alapján.			
				- egyéb kiadások				KÖF	NPF		
37				Hozzájárulás az EU költségvetéséhez				KÖF	EUKKF	A teljesítés a Közösségek saját forrásainak rendszeréről szóló 2000/597/EK, Euratom határozat végrehajtásáról szóló 1150/2000/EK, Euratom rendelet szerint minden hónap első munkanapján történik a EUKKF által készített – az Európai Bizottság fizetési felhívásában foglalt információkat tartalmazó – utalvány alapján.	
38				A települési önkormányzatok adóssághozzájárulásához kapcsolódó állami támogatás				A nemzetgazdasági miniszter éves felhatalmazást ad a Kincstár hálózati irányítási elnökhelyettesének, hogy az e cím előirányzatáról történő folyósításokat a költségvetési törvény 74/A. §-a alapján teljesítse.			
41				Követeléskezelés költségei				Automatizmuszerűen teljesülnek a Kincstár intézkedése alapján. A Kincstár Követeléseket és Közösségi Támogatásokat Kezelő Főosztálya a Kincstártól a költség jellegétől függően vagy a költség közvetlen kiegyenlítését kéri a kifizetés jogosultja pénzforgalmi számlájára vagy az intézkedése alapján az "Államot illető bevételek" lebonyolítási számláról kifizetett költség fedezetét kéri biztosítani e számlára a "Követelés-kezelés költségei és egyéb kiadások" számla terhére.			
42				Alapok támogatása				Az alapok finanszírozása és felhasználása előirányzat-felhasználási terv alapján történik, melyet a fejezetet irányító szerv jóváhagy, majd a Kincstár részére megküld.			

ESZF: Egészségügyi és Szociális Főosztály
EUKKF: EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya
JKF: Jogi és Kodifikációs Főosztály
JKHÁT: Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
KKKF: Közzolgáltatási, Közüzemi Költségvetési Főosztály
KÖF: Költségvetési Összefoglaló Főosztály
Kincstár: Magyar Államkincstár
Kincstár NEO: Magyar Államkincstár Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya
MF: Makrogazdasági Főosztály
NAV: Nemzeti Adó- és Vámhivatal
NPF: Nemzetközi Pénzügyi Főosztály
NYF: Nyugdíjbiztosítási Főosztály
OKTKÜF: Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztálya
ÖKRF: Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály
PSZF: Pénzügyi Szabályozási Főosztály
RKFF: Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya
TJKF: Magyar Államkincstár Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály”

2. melléklet a 7/2013. (V. 8.) NGM utasításhoz

„3. melléklet az 5/2013. (III. 8.) NGM utasításhoz

Aláírásminták
a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló
központi kezelésű előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez

1. aláírásminta
(utalványozásra jogosultak)

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Közszolgáltatási, Közüzemi Költségvetési Főosztály (KKKF)	Dr. Kőrösmezei Csaba	főosztályvezető	
2.	KKKF	Bécsi József	főosztályvezető- helyettes	
3.	KKKF	Csuka Mária	főosztályvezető- helyettes	

2. aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya (EU KKF)	Földiák Gergely	főosztályvezető	
2.	EU KKF	Kútvölgyi Attila	osztályvezető	
3.	EU KKF	Szendi Richárd	vezető-tanácsos	
4.	EU KKF	Román Brigitta	vezető-tanácsos	

3. aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Makrogazdasági Főosztály (MF)	Molnár István	főosztályvezető	

Sor-szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
2.	MF	Bodnár István	főosztályvezető-helyettes	

*4. aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

Sor-szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	dr. Jármai Péter	helyettes államtitkár	
2.	Jogi és Kodifikációs Főosztály (JKF)	dr. Raszler Tibor	főosztályvezető	
3.	JKF	Dr. Komáromi Márta	osztályvezető	

*5. aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosultak)*

Sor-szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Költségvetési Összefoglaló Főosztály (KÖF)	Dr. Adorján Richárd	főosztályvezető	
2.	KÖF	Fülöp Csaba	főosztályvezető-helyettes	
3.	KÖF	Vargáné dr. Márton Anna	főtanácsos	
4.	KÖF	Szabó László	osztályvezető	
5.	KÖF	Bálint Ágnes	szakmai tanácsadó	
6.	KÖF	Deméni Zsolt	szakmai tanácsadó	
7.	KÖF	Dr. Szűcs István	vezető-tanácsos	
8.	KÖF	Kovács Istvánné	vezető főtanácsos	
9.	KÖF	Kocsis Enikő	szakmai tanácsadó	

6. aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosultak)

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya (RKFF)	Haág Tibor	főosztályvezető	
2.	RKFF	Juhász Mária	főosztályvezető- helyettes	

7. aláírásminta
(utalványozásra jogosultak)

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztálya (OKTKÜF)	Koleszár Katalin	főosztályvezető- helyettes	

8. aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sor- szám	Főosztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Nemzetközi Pénzügyi Főosztály (NPF)	Tárnoki-Zách Péter	főosztályvezető	
2.	NPF	Török Endre	főosztályvezető- helyettes	
3.	NPF	Marosvölgyi Dóra	referens	

9. aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Pénzügyi Szabályozási Főosztály (PSZF)	Dr. Kovács Lajos	közigazgatási főtanácsadó	
2.	PSZF	Kiss Kornélia Margit	főtanácsos	

10. aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosultak)

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Magyar Államkincstár Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály (TJKF)	Hegyiné Fabriczius Éva	főosztályvezető	
2.	TJKF	Dr. Majdán Adrienn	osztályvezető	
3.	TJKF	Guba Emese	referens	
4.	TJKF	Sipeki Marianna	ügyintéző	

Az előírányzat utalványozásához két aláíró szükséges.

11. aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Egészségügyi és Szociális Főosztály (ESZF)	Tóbiás Tamás	főosztályvezető	
2.	ESZF	Borizza Gyula	főosztályvezető- helyettes	

12. aláírásminta
(érvényesítésre jogosultak)

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya (RKFF)	Kovács Beáta	főosztályvezető- helyettes	
2.	RKFF	Bóli Gábor	referens	

13. aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Nyugdíjbiztosítási Főosztály (NYF)	Párniczky Tibor	főosztályvezető	

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
2.	NYF	Sík László	főosztályvezető-helyettes	

*14. aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztály (ÖKRF)	Dr. Berczik Ábel	főosztályvezető	
2.	ÖKRF	Hopka Viktória	osztályvezető	
3.	ÖKRF	Kecskés Ádám	osztályvezető	

*15. aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosultak)*

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Magyar Államkincstár Hálózatiirányítási elnökhelyettes	Novotnik Imre	elnökhelyettes	

"



II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külügyminiszter 20/2013. (V. 8.) KüM közleménye az Európai Unió működéséről szóló szerződés 136. cikkének módosításáról szóló európai tanácsi határozat (2011/199/EU) kihirdetéséről szóló 2012. évi IX. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 2012. évi IX. törvénnyel a Magyar Közlöny 2012. március 6-ai, 26. számában kihirdetett, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 136. cikkének módosításáról szóló európai tanácsi határozat 2. Cikk (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Ez a határozat 2013. január 1-jén lép hatályba, feltéve, hogy az első bekezdésben említett valamennyi értesítés megérkezik, illetve ezek hiányában az első bekezdésben említett értesítések közül az utolsó értesítés kézhezvételét követő hónap első napján.”

Az utolsó értesítés kézhezvételének napja: 2013. április 23.

A Határozat hatálybalépésének napja: 2013. május 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2012. évi IX. törvény 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 136. cikkének módosításáról szóló európai tanácsi határozat (2011/199/EU) kihirdetéséről szóló 2012. évi IX. törvény 2. és 3. §-a 2013. május 1-jén, azaz kétezer-tizenhárom május elsején hatályba lépett.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

**A külügyminiszter 21/2013. (V. 8.) KüM közleménye
a Kárpátok védelméről és fenntartható fejlesztéséről szóló, 2003. május 22-én Kijevben készült
Keretegyezményhez kapcsolódó, fenntartható turizmusról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló
171/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 171/2012. (VII. 26.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2012. július 26-i, 101. számában kihirdetett, a Kárpátok védelméről és fenntartható fejlesztéséről szóló, 2003. május 22-én Kijevben készült Keretegyezményhez kapcsolódó, fenntartható turizmusról szóló Jegyzőkönyv 35. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről: „A Kárpátokról szóló Egyezmény 19., 20. cikk, 21. cikk 2–4. bekezdés rendelkezései, továbbá az Egyezmény 22. cikke a Jegyzőkönyv hatálybalépéséről, módosításáról és visszavonásáról, valamint a vitás kérdések rendezéséről mutatis mutandis vonatkoznak e Jegyzőkönyvre is.”

A 306/2005. (XII. 25.) Korm. rendelettel kihirdetett, a Kárpátok védelméről és fenntartható fejlesztéséről szóló Keretegyezmény 21. cikk (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről: „Az Egyezmény a negyedik ratifikálási, jóváhagyási, elfogadási vagy csatlakozási eszköz elhelyezését követő 90. napon lép hatályba.”

A negyedik megerősítő okirat letétbe helyezésének napja: 2013. január 29.

A Jegyzőkönyv hatálybalépésének napja: 2013. április 29.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 171/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Kárpátok védelméről és fenntartható fejlesztéséről szóló, 2003. május 22-én Kijevben készült Keretegyezményhez kapcsolódó, fenntartható turizmusról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 171/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2013. április 29-én, azaz kétezer-tizenhárom április huszonkilencedikén hatályba lépett.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

IV. Egyéb közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma közleménye a „Közművelődési Minőség Díj 2012.” és a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2012.” elismeréssel adományozottakról

A kultúráért felelős államtitkár az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva a Magyar Kultúra napján a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet alapján

1. „Közművelődési Minőség Díj 2012.” elismerést adományozott:
a Budapesti Művelődési Központnak;

2. „Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2012.” elismerést adományozott:
a Corvin Művelődési Háznak (Budapest);
a Barátság Kulturális Központnak (Százhalombatta);
a Pest Megyei Közművelődési Intézetnek (Budapest).

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2013. évi Közművelődési Minőség Díj elnyerésére

A Közművelődési Minőség Díj annak a közművelődési intézménynek adományozható, amely a közművelődés minőségfejlesztésének alkalmazásával kiemelkedő teljesítményt nyújt és rendelkezik a Minősített Közművelődési Intézmény Címmel.

A Közművelődési Minőség Díj elnyerését igazoló okiratot az emberi erőforrások minisztere 2014 januárjában a Magyar Kultúra Napja alkalmából adja át.

A díjban részesült közművelődési intézmény az elismerést az adományozás évének feltüntetésével használhatja.

A pályázat célja

A pályázat célja – a 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet alapján – a közművelődési tevékenységet végző intézmények minőségorientált működésre ösztönzése és a közművelődési minőségfejlesztés területén 2012. január 1-jétől elért eredmény elismerése.

A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be az a Magyarország területén működő, közművelődési feladatokat ellátó – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó – intézmény, amely rendelkezik Minősített Közművelődési Intézmény Címmel.

A pályázat elbírálásának szempontjai

- A pályázati anyag határidőre történő beérkezése.
- A pályázó jogosultsági megfelelése.
- A pályázat formai megfelelése.
- A 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 6. § (1) bekezdésének való megfelelés.

A PÁLYÁZAT EGÉSZÉRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A pályázattal kapcsolatos ügyviteli, koordinációs, szervezési, lebonyolítási, nyilvántartási feladatokat a Nemzeti Közművelődési és Közgűjteményi Intézet (a továbbiakban: NKKI) a Szakmai Minősítő Testület Titkárságán (a továbbiakban: Titkárság) keresztül látja el. Az NKKI a pályázat feltételeiről általános tájékoztatókat tart, melynek időpontja és helyszíne a www.erikanet.hu honlapon jelennek meg. A honlapon megtalálható a pályázat teljes dokumentációja. Felvilágosítás kérhető a 06 1/225-6018-as telefonon.

A pályázat benyújtásának feltételei

Előjelentkezés

A pályázati szándékot az Előjelentkezési lap kitöltésével és a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolatával, legkésőbb 2013. május 15-ei postai feladási dátummal kell jelezni a Szakmai Minősítő Testületnek címzett, az NKKI címére küldött levélben (1011 Budapest, Corvin tér 8.).

A minősítési eljárásért fizetendő díj összege a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapjának tízszerese, azaz 200 000 Ft, melyet az NKKI MNB 10032000-01425334-00000000 számlaszámára kell átutalni. A díj tartalmazza intézményenként egy fő részvételét a pályázat benyújtására felkészítő képzésen, konzultációs lehetőséget a pályázat beadásáig.

Azoknak az intézményeknek, melyek az Előjelentkezési lapon jelezték az 1 fő képviselő részvételi szándékot a pályázati felkészítő képzésen, az NKKI felkészítő képzést tart, melynek idejéről és helyéről a jelentkezőket értesíti.

Pályázat benyújtása

A pályázatokat nyomtatva, összefűzve, egy példányban, postai úton – a Szakmai Minősítő Testületnek címzett – az NKKI címére küldött levélben, valamint a www.erikanet.hu honlapon on-line kell benyújtani. A csatolni kívánt dokumentumokat pdf formátumban kell feltölteni. Több oldalas dokumentumot egy fájlként kell szkennelni.

Az adathordozók közötti eltérés esetén a Testület a nyomtatott példányt tekinti hitelesnek.

A pályázat postára adásának határideje: 2013. szeptember 10.

A borítékon fel kell tüntetni: Közművelődési Minőség Díj elnyerésére benyújtott pályázat 2013.

Az on-line pályázat végleges mentésének határideje 2013. szeptember 9-én 24.00 óra.

A pályázat beadását követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A pályázat visszavonása

Annak a pályázó intézménynek, amely előjelentkezési lapját benyújtotta, de valamilyen okból visszalép pályázati szándékától, illetve a helyszíni szemlét megelőzően 30 nappal a pályázatát visszavonja, a minősítés díjának 75%-át az NKKI visszautalja.

A pályázat befogadásáról, a pályázat érvénytelenségéről, valamint a befogadott pályázatok helyszíni szemléjének időpontjáról a pályázó intézmények 2013. szeptember 30-ig értesítést kapnak.

A pályázatok érvénytelensége

Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázó nem jogosult a pályázaton részvételre,
- az előjelentkezési lap postai feladási dátuma későbbi, mint 2013. május 15.,
- hiányzik a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolata,
- a pályázati dokumentáció postára adásának időpontja későbbi, mint 2013. szeptember 10.,
- on-line pályázat végleges mentése 2013. szeptember 9-én 24.00 óráig nem történt meg,
- a pályázat formai nemmegfelelősége megállapítható.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó intézményeket a Szakmai Minősítő Testület a pályázatból kizárja, melyről értesítést küld.

A pályázatból való kizárás esetén az intézmény számára a minősítési díj 50%-a kerül visszafizetésre.

A befogadott pályázatok értékelésének folyamata

Helyszíni szemle

A helyszíni szemle célja a pályázatban bemutatott intézményi minőségfejlesztési gyakorlatról szolgáltatott információk megalapozottságának ellenőrzése, a minősítési követelmények teljesítésének értékelése, a modellértékűnek tekinthető módszerek, eljárások feltárása. A Szakmai Minősítő Testület dönt az értékelő szakértők felkéréséről. A helyszíni szemle menetéről, időpontjáról a Titkárság értesíti a pályázó intézményt a szemle tervének megküldésével. A helyszíni szemléről értékelő jelentés és javaslat készül, mely tartalmazza a Közművelődési Minőség Díj odaítélését vagy a pályázat elutasítását.

A pályázónak a szemle lefolytatásával kapcsolatban nincsenek költségei.

Értékelés

A Szakmai Minősítő Testület, az értékelésre felkért szakértők véleményét figyelembe véve, javaslatot tesz a kultúráért felelős miniszter nevében döntésre jogosult kultúráért felelős államtitkárnak a Díj viselésére jogosult intézményre.

Döntés

A kultúráért felelős államtitkár a Szakmai Minősítő Testület előterjesztése alapján dönt a Közművelődési Minőség Díj odaítéléséről.

Budapest, 2013. április 2.

Balog Zoltán emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

Hammerstein Judit s. k.,
kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár

ELŐJELENTKEZÉSI LAP
a Közművelődési Minőség Díj
2013. évi pályázatra

A pályázó intézmény adatai	
Az intézmény neve:	
Az intézmény címe:	
Honlap:	
Az intézmény vezetőjének neve:	
Telefon:	
E-mail:	
Az intézmény egy fő képviselővel részt kíván venni a pályázati felkészítő képzésen:	igen nem

Melléklet: a minősítési eljárásért fizetendő díj utalásának igazolása.

Dátum:

.....
intézmény vezetője

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázati felhívása a 2013. évi Minősített Közművelődési Intézmény Cím elnyerésére

A Minősített Közművelődési Intézmény Cím azoknak a közművelődési intézményeknek adományozható, amelyek a közművelődés minőségfejlesztésének alkalmazásával kiemelkedő teljesítményt nyújtanak.

A Minősített Közművelődési Intézmény Címet igazoló okiratot az emberi erőforrások minisztere 2014 januárjában a Magyar Kultúra Napja alkalmából adja át.

A cím viselésére három évig jogosult az intézmény, a tényt jogosult dokumentumain is feltüntetni.

A pályázat célja

A pályázat célja – a 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet alapján – a közművelődési tevékenységet végző intézmények minőségorientált működésre ösztönzése és a közművelődési minőségfejlesztés területén 2012. január 1-jétől elért eredmény elismerése.

A pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthat be bármely, Magyarország területén működő, közművelődési feladatokat ellátó – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény hatálya alá tartozó – intézmény.

A pályázat elbírálásának szempontjai

- A pályázati anyag határidőre történő beérkezése.
- A pályázó jogosultsági megfelelése.
- A pályázat formai megfelelése.
- Az intézményi önértékelés követelményeinek teljesülése:
 - = az intézmény által végzett valamennyi közművelődési tevékenység megfelel a közművelődési feladatellátásra vonatkozó legfontosabb jogszabályi követelményeknek (a közművelődési intézmény működését szabályozó fontosabb jogszabályok ellenőrző kérdéslistáján nincs nemleges válasz);
 - = az intézmény valamennyi közművelődési tevékenysége megfelel a minimális szakmai elvárásoknak (a közművelődési tevékenység alapkövetelményeinek ellenőrző kérdéslistáján nincs nemleges válasz);
 - = az intézmény valamennyi pályázott közművelődési tevékenységében érvényesülnek a minőségfejlesztési alapelvek (partnerközpontúság, az egymástól való tanulás és a folyamatos fejlesztés). Az intézmény azon tevékenységével pályázhat a címre, amelynél az önértékelés során legalább 60%-os eredményt ért el (Értékelőlap közművelődési intézmény minőségfejlesztő munkájáról);
 - = az intézmény legalább 30%-os eredményt ért el a vezetés, a stratégiai tervezés, valamint az emberi erőforrások menedzselése területén (Értékelőlap a szervezeti adottságokról).
- Az intézményi önértékelési adatok megalapozottságának és a minősítési követelmények teljesülésének helyszíni szemlén megállapított eredménye.

A PÁLYÁZAT EGÉSZÉRE VONATKOZÓ TUDNIVALÓK

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A pályázattal kapcsolatos ügyviteli, koordinációs, szervezési, lebonyolítási, nyilvántartási feladatokat a Nemzeti Közművelődési és Közgyűjteményi Intézet (a továbbiakban: NKKI) a Szakmai Minősítő Testület Titkárságán (a továbbiakban: Titkárság) keresztül látja el. Az NKKI a pályázat feltételeiről általános tájékoztatót tart, melynek időpontja és helyszíne a www.erikanet.hu honlapon jelenik meg. A honlapon megtalálható a pályázat teljes dokumentációja. Felvilágosítás kérhető a 06 1/225-6018-as telefonon.

A pályázat benyújtásának feltételei

Előjelentkezés

A pályázati szándékot az Előjelentkezési lap kitöltésével és a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolatával, legkésőbb 2013. május 15-ei postai feladási dátummal kell jelezni a Szakmai Minősítő Testületnek címzett, az NKKI címére küldött levélben (1011 Budapest, Corvin tér 8.).

A minősítési eljárásért fizetendő díj összege a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapjának ötszöröse, azaz 100 000 Ft, melyet az NKKI MNB 10032000-01425334-00000000 számlaszámára kell átutalni. A díj tartalmazza intézményenként egy fő részvételét a pályázat benyújtására felkészítő képzésen, konzultációs lehetőséget a pályázat beadásáig, továbbá az elektronikus pályázati segédanyagot (CD).

Azoknak az intézményeknek, melyek az Előjelentkezési lapon jelezték az 1 fő képviselő részvételi szándékot a pályázati felkészítő képzésen, az NKKI egynapos felkészítő képzést tart, melynek idejéről és helyéről a jelentkezőket értesíti. A felkészítő képzések időpontja és helyszíne a regisztrált jelentkezők számától és regionális elhelyezkedésétől függően kerül meghatározásra.

Pályázat benyújtása

A pályázatokat a www.erikanet.hu honlapon on-line kell benyújtani. A kitöltő felület tartalmazza az Előjelentkezési lapot. A csatolni kívánt dokumentumokat pdf formátumban kell feltölteni. Több oldalas dokumentumot egy fájlként kell szkennelni.

A pályázat véglegesen mentett formátumát nyomtatva, összefűzve, egy példányban, postai úton kell benyújtani – a Szakmai Minősítő Testületnek címzett – az NKKI címére küldött levélben. Az adathordozók közötti eltérés esetén a Testület a nyomtatott példányt tekinti hitelesnek.

A pályázat postára adásának határideje: 2013. szeptember 10.

A borítékon fel kell tüntetni: Minősített Közművelődési Intézmény Cím elnyerésére benyújtott pályázat 2013.

A pályázat tartalmi és formai követelményei¹

Dokumentumok	Megjegyzés
1. Címlap	Kötelező csatolni Tartalma Az intézmény neve Minősített Közművelődési Intézmény Cím elnyerésére benyújtott pályázat 2013. felirat
2. Tartalomjegyzék	Kötelező csatolni – max. 1 oldal
3. Jelentkezési lap	Kötelező csatolni
4. Általános ismertető	Kötelező csatolni – max. 14 500 karakter Tartalma: Rövid intézményi történet Működési és szervezeti felépítés Szolgáltatások köre Partnerkapcsolatok Társadalmi környezet

¹ A pályázati dokumentációt tartalmazó űrlapok és a részletes pályázati útmutató, valamint az alkalmazandó értékelési eszközök a www.erikanet.hu honlap Minőségfejlesztés címszó alatt található, onnan letölthető.

Dokumentumok	Megjegyzés
5. Szervezeti önértékelési dokumentumok	
5.1. A közművelődési intézmény működését szabályozó fontosabb jogszabályok ellenőrző kérdéslistán	Kötelező csatolni Tartalma 100%-os megfelelés, nemleges válasz nem adható
5.2. Értékelőlap a szervezeti adottságokról	Kötelező csatolni Tartalma
Vezetés	Legalább 30%-os megfelelés
Stratégiai tervezés	Legalább 30%-os megfelelés
Emberi erőforrások menedzselése	Legalább 30%-os megfelelés
5.3. Tevékenységenként az 5.3.1. és 5.3.2. pontok szerinti dokumentum kitöltése	Kötelező mindazokra a tevékenységekre kitölteni mindkét dokumentumot, amelyekkel a címre pályázik, illetve amelyeket végez az intézmény (minimum 1 – maximum 12 tevékenység).
5.3.1. A közművelődési tevékenység alapkövetelményeinek ellenőrző kérdéslistán	Tartalma: Minden tevékenységnél 100%-os megfelelés, nemleges válasz nem adható.
5.3.2. Tevékenységenként kapcsolódó Értékelőlap közművelődési intézmény minőségfejlesztő munkájáról.	A címre pályázott tevékenység(ek)nél 60%-os, a végzett további tevékenységnél 30%-os megfelelés.
6. Az intézmény szervezeti felépítési ábrája	Csatolható
7. A pályázat szakmai megalapozását szolgáló adatok, ábrák és egyéb fontos információk (pl. ISO 9001 és más tanúsítványok, illetve oklevelek másolata, az utóbbi 5 évben nyertes pályázatok felsorolása stb.)	Csatolható (max. 40 000 karakter vagy 10 A/4 oldal).

A pályázat beadását követően hiánypótlásra nincs lehetőség.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A pályázat visszavonása

Annak a pályázó intézménynek, amelynek a pályázatát formailag és tartalmilag a Szakmai Minősítő Testület elfogadta, de a helyszíni szemlét megelőzően 30 nappal pályázatát visszavonja, a minősítés díjának 75%-át az NKKI visszautalja. A pályázat befogadásáról, a pályázat érvénytelenségéről, valamint a befogadott pályázatok helyszíni szemléjének időpontjáról a pályázó intézmények 2013. szeptember 30-ig értesítést kapnak.

A pályázatok érvénytelensége

Érvénytelen a pályázat, ha

- az előjelentkezési lap postai feladási dátuma későbbi, mint 2013. május 15.,
- hiányzik a minősítési eljárásért fizetendő díj befizetését igazoló bizonylat másolata,

- a pályázó nem jogosult a pályázaton részvételre,
- a pályázat formai nemmegfelelősége,
- az intézményi önértékelés eredménye nem felel meg a pályázati kiírási feltételeknek,
- az on-line pályázat kitöltése hiányos,
- on-line pályázat végleges mentése 2013. szeptember 9-én 24.00 óráig nem történt meg,
- a pályázat nem tartalmaz minden kötelezően előírt dokumentumot,
- a kinyomtatott pályázat nem fűzött formában került feladásra.

Az érvénytelen pályázatot benyújtó intézményeket a Szakmai Minősítő Testület a pályázatból kizárja, melyről értesítést küld.

A pályázatból való kizárás esetén az intézmény számára a minősítési díj 50%-a kerül visszafizetésre.

A befogadott pályázatok értékelésének folyamata

Helyszíni szemle

A helyszíni szemle célja a pályázatban bemutatott intézményi önértékelési adatok megalapozottságának ellenőrzése, a minősítési követelmények teljesítésének értékelése, a pályázott tevékenységek keretében modellértékűnek tekinthető módszerek, eljárások feltárása. A Szakmai Minősítő Testület dönt az értékelő szakértők felkéréséről. A helyszíni szemle menetéről, időpontjáról a Titkárság értesíti a pályázó intézményt a szemle tervének megküldésével. A helyszíni szemléről értékelő jelentés és javaslat készül, mely tartalmazza a Minősített Közművelődési Intézmény Cím odaítélését vagy a pályázat elutasítását.

A pályázónak a szemle lefolytatásával kapcsolatban nincsenek költségei.

Értékelés

A Szakmai Minősítő Testület, az értékelésre felkért szakértők véleményét figyelembe véve, javaslatot tesz a kultúráért felelős miniszter nevében döntésre jogosult kultúráért felelős államtitkárnak a Cím viselésére jogosult intézményekre.

Döntés

A kultúráért felelős államtitkár a Szakmai Minősítő Testület előterjesztése alapján dönt a Minősített Közművelődési Intézmény Cím odaítéléséről.

A Minősített Közművelődési Intézmény Cím visszavonása

A Minősített Közművelődési Intézmény Címet elnyert intézményeknél, ha helyszíni ellenőrzés alapján megállapítható, hogy az érintett intézmény nem felel meg a pályázat benyújtásakor érvényes pályázati kiírásban foglaltaknak, a Szakmai Minősítő Testület javaslatot tehet a kultúráért felelős államtitkárnak a Cím visszavonására [10/2010. (III. 11.) OKM rendelet 11. § (6)].

Budapest, 2013. április 2.

Balog Zoltán emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

Hammerstein Judit s. k.,

kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár

ELŐJELENTKEZÉSI LAP
a Minősített Közművelődési Intézmény Cím
2013. évi pályázatra

	A pályázó intézmény adatai
Az intézmény neve:	
Az intézmény címe:	
Telefon:	
Honlap:	
E-mail:	
Az intézmény vezetőjének neve:	
Telefon:	
E-mail:	
Az intézmény által minősítettetni kívánt tevékenységek felsorolása:	
Az intézmény egy fő képviselővel részt kíván venni a pályázati felkészítő képzésen:	igen nem

Melléklet: a minősítési eljárásért fizetendő díj utalásának igazolása.

Dátum:

.....
intézmény vezetője

A Lehet Más a Politika 2012. évi beszámolója*Bevételek*

	Ezer forintban
1. Tagdíjak	4 055
2. Állami költségvetésből történő támogatás	249 200
3. Képviselői csoportnak nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	12 179
4.1. Jogi személyektől	105
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	105
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2. Jogi személynek nem minősülő gazdasági társaságtól	–
4.2.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.2.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
4.3. Magánszemélyektől	12 074
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	11 164
Dorosz Dávid	584
Jávor Benedek	923
Karácsony Gergely	925
Szilágyi Péter	910
Vágó Gábor	843
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	910
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	22 564
Összes bevétel a gazdasági évben:	287 998

Kiadások

	Ezer forintban
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	60
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	86 800
5. Eszközbeszerzés	3 000
6. Politikai tevékenység kiadásai	85 381
7. Egyéb kiadások	23 904
Összes kiadás a gazdasági évben:	199 145
Eredmény	88 853

Budapest, 2013. április 30.

Jakab Tamás s. k.,
pénzügyi vezető

A Szabad Demokraták Szövetsége – a Magyar Liberális Párt 2012. évi pénzügyi beszámolója*Bevételek*

	Ezer forintban
1. Tagdíj	52
2. Állami költségvetésből származó támogatás	0
2.1. Állami támogatás alapösszege	
2.2. Egyéb címen kapott állami támogatás	
3. Képviselőcsoportnak nyújtott állami támogatás	
4. Egyéb hozzájárulások, adományok összesen	
4.1. Jogi személyektől	0
4.1.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
Határérték alatti belföldiektől	
4.1.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	
Határérték alatti külföldiektől	
4.2. Jogi személyiségnek nem minősülő gazdasági társaságtól	0
4.3. Magánszemélyektől	20
4.3.1. Belföldiektől (az 500 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	0
Belföldiektől értékhatár alatt	20
4.3.2. Külföldiektől (a 100 000 Ft feletti hozzájárulás nevesítve)	0
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	
6. Egyéb bevétel	2 042
<hr/>	
Összes bevétel a gazdasági évben:	2 114

Kiadások

	Ezer forintban
1. Támogatás a párt országgyűlési csoportja számára	
2. Támogatás egyéb szervezetnek	
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	
4. Működési kiadások	2 735
5. Eszközbeszerzés	649
6. Politikai tevékenység kiadásai	0
7. Egyéb kiadások	1 320
<hr/>	
Összes kiadás a gazdasági évben:	4 704

Budapest, 2013. április 30.

Szabadai Viktor s. k.,
ügyvezető elnök