



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

53/2012. (XII. 18.) BM utasítás a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról	10054
54/2012. (XII. 18.) BM utasítás a vízkárelhárítás országos irányításának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2012. (II. 10.) BM utasítás módosításáról	10069
55/2012. (XII. 18.) BM utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 27/2012. (V. 30.) BM rendelet végrehajtásáról szóló 23/2012. (V. 31.) BM utasítás, valamint egyes lakáscélú miniszteri utasítások módosításáról	10070
22/2012. (XII. 18.) EMMI utasítás a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatról	10071
86/2012. (XII. 18.) HM utasítás a honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának feladatairól	10091
87/2012. (XII. 18.) HM utasítás a 2012. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 133/2011. (XII. 9.) HM utasítás módosításáról	10092
88/2012. (XII. 18.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás, valamint a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (IX. 16.) HM utasítás módosításáról	10093
10/2012. (XII. 18.) Miniszterelnökségi utasítás a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól	10117
44/2012. (XII. 18.) NGM utasítás a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 35/2012. (XI. 23.) NGM utasítás hatályon kívül helyezéséről	10134
45/2012. (XII. 18.) NGM utasítás a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 9/2012. (IV. 5.) számú NGM utasítás módosításáról	10134
23/2012. (XII. 18.) VM utasítás a taxi kártyák használatának szabályairól	10158
3/2012. (XII. 18.) VM KÁT utasítás a Vidékfejlesztési Minisztérium Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítás módosításáról	10166
21/2012. (XII. 18.) ORFK utasítás a fegyverismereti, a fegyverforgalmazási és a házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési vizsga egységes végrehajtására, továbbá az Állami Vadászvizsga bizottság rendőrségi tagjának kijelölésével összefüggő feladatok végrehajtásáról	10173

II. Személyügyi hírek

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium személyügyi hírei	10182
A Külügyminisztérium személyügyi hírei	10183
A Legfőbb Ügyészség személyügyi hírei	10183

V. Közlemények

- 50/2012. (XII. 18.) KÜM közlemény a Magyar Köztársaság Kormánya és a Vietnámi Szocialista Köztársaság Kormánya között 2008. május 16-án Hanoiban létrejött pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás módosításáról szóló jegyzékváltással létrejött Egyezmény kihirdetéséről szóló 330/2012. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ainak hatályba lépéséről 10184
- A belügyminiszter közleménye a szakmai vizsgálónöki névjegyzékről 10185
- A Nemzetgazdasági Minisztérium felhívása speciális szakképzésben részt vevő tanulók részére meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója versenyre a 2012/2013. tanévben 10188
- A vidékfejlesztési miniszter közleménye a PTI 048497 sorszámú Vadászpuskaműves évközi bizonyítvány, valamint a PTL 045096 sorszámú OKJ 34 5237 01 azonosítószámú Vadászpuskaműves szakképesítő bizonyítványok érvénytelenné nyilvánításáról 10189
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel 13) rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítői, valamint kódoltan eredeztetett rádió- vagy televízió-műsorok kódolás után vagy (át)kódoltan történő nyilvánosságához közvetítésében közreműködők („kábelszervezetek”) által fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről 10190
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az előadások szervezői számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (Sz13) 10194
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a hangfelvételen többszörözött, illetve filmalkotásokba foglalt, videón vagy DVD-n többszörözött zeneművekre megállapított mechanikai jogdíjakról M13 10203
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánosságához történő közvetítéséért, kódoltan történő eredeztetéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 13) 10209
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az üzletek és egyéb zenefelhasználók számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánosságához közvetítéséért fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (K 13) 10214
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított üres hang- és képhordozó jogdíjakról Ü13 10226
- Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye zeneművek nyilvánosság számára egyedi lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (I 13) 10232
- A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-Ray) többszörözött példányonkénti terjesztése után fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 10244
- A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások nyilvános előadással történő felhasználása után fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 10246
- A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 10249
- A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások sugárzással, vezeték útján vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánosságához közvetítése után fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről 10254

A Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodájának (MSZSZ-EJI) és a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetségének (MAHASZ) közös díjszabása a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak sugárzás útján, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadó-művészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről (EJI-MAHASZ S13)	10257
A Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodájának (MSZSZ-EJI) díjszabása az előadásugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének díjáról és a felhasználás egyéb feltételeiről (ISM13)	10262
A Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodájának (MSZSZ-EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT13)	10264
A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetségének (MAHASZ) jogdíjközleménye a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről	10270
A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület 2013. évi díjszabása	10275
A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye a fénymásolással, vagy más hasonló módon reprográfiaira szolgáló eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról	10284
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közleménye érvényét veszített jogtanácsosi igazolványról	10289
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2013. január 1-je és január 31-e között alkalmazható üzemenyagárakról	10289
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	10290
A Fajtaoltalmi Nonprofit Kft. közleménye a 2013 tavaszi vetésekhez	10291

VI. Hirdetmények

Belügyminiszteri közlemény megfeleltetésről	10293
A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal hirdetménye elveszett bélyegző érvénytelenítéséről	10298
A Sangri Trading Kft. hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	10298

I. Utasítások

A belügyminiszter 53/2012. (XII. 18.) BM utasítása a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nem hivatásos szolgálati jogviszonyban álló dolgozóinak a munkáltatói, a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek nyugállományba helyezett, valamint szolgálati járandóságban részesülő egykori dolgozóinak a nyugdíjas, illetve a szolgálati járandóságra jogosultságot igazoló igazolványainak kiadásáról és nyilvántartásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörömben a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. Ezen utasítás alkalmazásában:

- a) belügyi szerv: a Belügyminisztérium hivatali szervezetei, a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott önálló belügyi szervek, valamint a rendészeti szakközépiskolák;
- b) személyi állomány: a belügyi szervnél nem hivatásos jogviszonyban foglalkoztatottak összessége;
- c) igazolvány:
 - ca) a személyi állomány munkáltatói igazolványa;
 - cb) a belügyi szervtől nyugállományba helyezettek nyugdíjas igazolványa;
 - cc) a belügyi szervtől nyugállományba helyezett, 2012. január 1-től szolgálati járandóságban részesülők szolgálati járandóságra jogosultságát igazoló igazolványa;
- d) megszemélyesítést végző szerv: az adatok nélküli igazolványt a belügyi szervre, valamint az igazolvány birtokosára vonatkozó adattartalommal ellátó szerv;
- e) központi személyügyi szerv: a belügyi szerv központi szervének személyügyi szerve;
- f) hatáskörrel rendelkező személyügyi szerv: a belügyi szerv vagy annak szervezeti egysége szervezeti és működési szabályzatában az igazolvány megrendelésére, elkészíttetésére, kiadására, nyilvántartására, visszavonására és selejtezésére kijelölt személyügyi szerve;
- g) központi személyügyi nyilvántartó program: a belügyi szervnél alkalmazott, a központi személyügyi szerv felügyelete alatt álló, a hatáskörrel rendelkező személyügyi szerv által kezelt személyügyi adminisztrációs program;
- h) közeli hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, a házastárs egyeneságbeli rokona, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona, az örökbefogadott, a mostoha és a nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha és a nevelőszülő, a testvér, valamint az élettárs;

2. Az igazolvány – ezen utasítás eltérő rendelkezése hiányában –

- a) a belügyi szerv személyi állományába tartozást,
- b) a személyi állománynak, valamint a nyugállományba helyezetteknek és a szolgálati járandóságban részesülőknek a belügyi szerv kezelésében álló objektumba – a be- és kiléptetés, valamint a benntartózkodás szabályainak megtartásával – történő belépés jogosultságát,
- c) a nyugállományba helyezettek és szolgálati járandóságban részesülők esetében a korábban a belügyi szervnél hivatásos vagy nem hivatásos jogviszonyban történő foglalkoztatását tanúsítja.

3. A személyi állomány tagja köteles igazolványát megőrizni, munkavégzése során magánál tartani és jogszerűen használni, ezért anyagi, fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik. Hivatalos eljárása során jogosult hivatalos minőségét ezzel igazolni.

4. A személyi állomány igazolványa adattartalmának leírását az 1-9. melléklet, a belügyi szervtől nyugállományba helyezett nem hivatásos állományúak nyugdíjas igazolványa adattartalmának leírását a 10. melléklet, a belügyi szervtől nyugállományba helyezett hivatásos állományúak nyugdíjas igazolványa adattartalmának leírását a 11. melléklet, amennyiben a 10–11. mellékletben meghatározott igazolvány kiállításának technikai akadály van, úgy a belügyi szervtől 1999. december 31. előtt nyugállományba helyezettek nyugdíjas igazolványa adattartalmának leírását a 12. melléklet tartalmazza. A szolgálati járandóságban részesülők szolgálati járandóságra jogosultságát igazoló igazolványa adattartalmának leírását a 13. melléklet tartalmazza.

2. Az igazolvány érvényessége

5. A személyi állomány igazolványa, valamint a belügyi szervtől nyugállományba helyezettek nyugdíjas igazolványa visszavonásig, a szolgálati járandóságban részesülők igazolványa nyugdíjas igazolványuk átvételéig érvényes.

3. Az igazolvány elkészítése

6. Az igazolvány megrendeléséért, elkészítéséért, kiadásáért, nyilvántartásáért, visszavonásáért és selejtezéséért a hatáskörrel rendelkező személyügyi szerv felel.

7. Az igazolvány megszemélyesítéséhez szükséges adatokat a hatáskörrel rendelkező személyügyi szerv az adatforgalom biztonságát biztosító védett informatikai hálózaton a megszemélyesítést végző szervnek küldi el. Amennyiben a megszemélyesítést végző szervnél az adatforgalom biztonságát biztosító védett informatikai hálózat nem áll rendelkezésre, a hatáskörrel rendelkező személyügyi szerv képviselője az igazolványok megszemélyesítéséhez szükséges adatokat adathordozón adja át. A megszemélyesítést végző szerv az elkészült igazolványt az igazolványt megrendelő hatáskörrel rendelkező személyügyi szervnek küldi el.

8. Az igazolvány előállítás és megszemélyesítési költségét az igazolványt megrendelő belügyi szerv a saját költségvetéséből biztosítja. A 17. pontban foglalt felelősség megállapítása esetén az új igazolvány elkészítésének költségét a személyi állomány tagja megtéríti. A nyugállományba helyezettek és a szolgálati járandóságban részesülők esetében az igazolvány előállítás és megszemélyesítési költségét a belügyi szerv az igazolvány első kiállítása alkalmával biztosítja.

4. Az igazolvány kiadása, cseréje

9. Az igazolvánnyal történő ellátás során

- a) a személyi állomány tagja személyesen megjelenik a hatáskörrel rendelkező személyügyi szervnél fényképezés és aláírásminta rögzítése céljából,
- b) a fényképezésre, valamint az arc- és aláírásfényképének központi személyügyi nyilvántartásban történő rögzítésére a személyi állomány tagjának írásbeli hozzájárulását követően kerül sor,
- c) a személyi állomány tagja az igazolvány átvételének tényét aláírásával igazolja.

10. Az igazolvány első alkalommal történő kiadásával egyidejűleg, valamint az arckép, illetve a név megváltozása esetén az arckép mását és a saját kezű aláírásminta másolatát a személyi állomány tagjának személyi anyagában el kell helyezni.

11. A munkaviszonyt nyugállományba helyezés miatt megszüntető határozat átadásával egyidejűleg a hatáskörrel rendelkező személyügyi szerv a nyugállományba helyezett személy arcképmását és saját kezű aláírásmintáját – az érintett írásbeli hozzájárulását követően – a személyi anyagában elhelyezi, ezzel egy időben a nyugállományba helyezett részére a nyugdíjasigazolványt megrendeli.

12. A hatáskörrel rendelkező személyügyi szerv a belügyi szervtől nyugállományába helyezettnek az alkalmazási jogviszony megszűnése napján a nyugdíjasigazolványt kiadja.

13. Az igazolványt cserélni kell, ha érvényessége lejárt, ha az azon feltüntetett adatokban változás következett be, vagy ha az igazolvány megrongálódott. Az igazolványt pótolni kell, ha elveszett vagy megsemmisült.

14. A személyi állomány a közsolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott kirendelés alapján más szervnél foglalkoztatott tagja a kirendelés tartama alatt a munkáltatói igazolványát megtartja. Amennyiben a

kirendelés tartama alatt a munkáltatói igazolvány adatváltozás miatti cseréje vagy egyéb okból pótlása válik szükségessé, ennek végrehajtásáról annak a belügyi szervnek a személyügyi szerve gondoskodik, ahonnan a személyi állomány tagja kirendelésre került.

5. Eljárás az igazolvány elvesztése, megrongálódása, megsemmisülése esetén

15. A munkáltatói igazolványa elvesztéséről, megrongálódásáról, megsemmisüléséről a személyi állomány tagja a tudomására jutást követően haladéktalanul köteles tájékoztatni a közvetlen vezetőjét.

16. A közvetlen vezető a tudomására jutást követően azonnal intézkedik az elvesztés, megsemmisülés tényének központi személyügyi nyilvántartásba történő bejegyzése, valamint a munkáltatói igazolványhoz kapcsolódó jogosultságok letiltása iránt. A közvetlen vezető a hatáskörrel rendelkező személyügyi szervnél kezdeményezi a munkáltatói igazolvány érvénytelenítését és pótlását.

17. A munkáltatói igazolvány elvesztésének, megsemmisülésének, illetve megrongálódásának körülményeit a munkáltatói jogkör gyakorlója, az érintett közvetlen vezetőjének jelzése alapján, az esetleges fegyelmi és kártérítési felelősség megállapítása érdekében köteles kivizsgálni.

18. A nyugállományba helyezett és a szolgálati járandóságban részesülő az igazolványa elvesztését, megrongálódását, megsemmisülését az utolsó munkavégzés helye szerint hatáskörrel rendelkező személyügyi szervnek köteles haladéktalanul jelezni. Aki a nyugállományba helyezésekor berendelt vagy vezényelt állományúként látta el feladatát, igazolványa elvesztését, megrongálódását, megsemmisülését a belügyi szerv azon személyügyi szervének köteles haladéktalanul jelezni, amely nyugállományba helyezte.

19. A lecserelt, az eltűnt vagy megsemmisült igazolványt a központi személyügyi szerv tiltja le.

20. Az elveszett, de később megtalált igazolványt birtokosa visszavonás és a 22–24. pontban szabályozottak szerinti selejtezés és megsemmisítés céljából haladéktalanul köteles leadni a hatáskörrel rendelkező személyügyi szervnek.

6. Az igazolvány visszavonása

21. A hatáskörrel rendelkező személyügyi szerv

- a) a belügyi szervvel fennálló jogviszony megszűnése esetén, a jogviszony megszűnése napján – amennyiben ez hétvégére vagy ünnepnapra esik, az ezt követő első munkanapon – az igazolványt,
- b) a személyi állomány tagja, a belügyi szervtől nyugállományba helyezett vagy a szolgálati járandóságban részesülő személy halála esetén a közeli hozzátartozó által átadott igazolványt
- c) a szolgálati járandóságra való jogosultság megszűnése esetén, a jogosultság megszűnése napján – amennyiben ez hétvégére vagy ünnepnapra esik, az ezt követő első munkanapon – az igazolványt
- d) az érvénytelenített, a megrongálódott, illetve az adatváltozás miatt cserére szoruló igazolványt visszavonja, és ennek tényét a központi személyügyi nyilvántartásban rögzíti.

7. A visszavont igazolványok selejtezése

22. A hatáskörrel rendelkező személyügyi szerv a visszavont igazolványokat – a központi személyügyi nyilvántartásnak történő adatszolgáltatást követően – évente selejtezi.

23. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek adatait a központi személyügyi nyilvántartásban kell rögzíteni. A selejtezési jegyzőkönyv egy példányát a selejtezésről számított tíz évig meg kell őrizni. A központi személyügyi nyilvántartásban az igazolvány visszavonásának okát, a selejtezés tényét, a selejtezési jegyzőkönyv nyilvántartási számát és az igazolvány adataihoz tartozó tételszámot kell rögzíteni.

24. A selejtezett igazolványok megsemmisítéséről a központi személyügyi szerv gondoskodik a veszélyes hulladékok kezelésére, valamint a szigorú számadási kötelezettség alá tartozó okiratok selejtezésére vonatkozó szabályok szerint.

8. Az érvénytelen igazolvány átadása

25. A személyi állomány tagja, a szolgálati járandóságban részesülő vagy a nyugállományba helyezett halála esetén igazolványa – a közeli hozzátartozó kérelmére, kegyeleti okból – a nyugállományba helyezésről határozó belügyi szerv munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével átadható a közeli hozzátartozónak, az alábbi eljárési szabályok megtartásával:

- a) az átadás előtt az igazolványt a hologram közepén átlukasztva kell visszavonhatatlanul érvényteleníteni,
- b) az igazolvány sorszámát vissza kell vonni,
- c) az igazolványt selejtezni kell,
- d) az érvénytelenítés tényét az igazolvány adatait tartalmazó nyilvántartásokban rögzíteni kell, valamint
- e) a közeli hozzátartozónak aláírásával igazolnia kell az érvénytelenített igazolvány átvételét.

26. A belügyi szervnél legalább 20 év szolgálati időt szerzett szolgálati járandóságban részesülő és a nyugállományba helyezett számára az érvénytelenített igazolvány a 25. pont a)–d) pontjában meghatározott eljárési szabályok megtartása mellett, átvételi elismervény ellenében átadható.

27. Az érvénytelenített és selejtezett igazolványt a hatáskörrel rendelkező személyügyi szerv átvételi elismervény ellenében a személyi állomány elhunyt tagja, illetve a belügyi szervtől nyugállományba helyezett vagy szolgálati járandóságban részesült elhunyt személy közeli hozzátartozójának, valamint a személyi állomány nyugállományba helyezett vagy a szolgálati járandóságban részesülő tagjának átadja, majd az átvételi elismervényt az elhunyt, illetve a nyugállományba vonult személyi anyagában elhelyezi.

9. Záró rendelkezések

28. Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

29. Ezen utasítás hatályba lépésekor érvényes igazolványok az igazolványban meghatározott érvényességi idő lejártáig vagy visszavonásukig érvényesek.

30. A szolgálati járandóságban részesülő nyugdíjas igazolványát a hatáskörrel rendelkező személyügyi szerv haladéktalanul, de legkésőbb 2013. március 31-ig visszavonja és a szolgálati járandóságban részesülőt a 13. mellékletben foglalt adattartalommal bíró igazolvánnyal látja el. A szolgálati járandóságban részesülők nyugdíjas igazolványa visszavonásig, de legkésőbb 2013. március 31-ig érvényes.

31. A BÁH berendelt hivatásos állományú tagjai kiegészítő igazolványát a BÁH személyügyi szerve, a Belügyminisztérium Ellenőrzési Főosztály ügyintéző állománya kiegészítő igazolványát a Belügyminisztérium személyügyi szerve 2013. február 28. napjáig a 22–24. pontban meghatározottak szerint visszavonja és selejtezi.

32. Hatályát veszti a belügyminiszter által irányított szervek kormánytisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti, munkáltatói, valamint a Belügyminisztérium jogkörébe tartozó igazolványok kiadásának szabályairól és a nyilvántartás rendjéről szóló 28/2011. (X. 21.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz

A Belügyminisztérium hivatali szervezeti egységei nem hivatásos állományú dolgozói munkáltatói igazolványa adattartalmának leírása

1. Az igazolvány felépítése:

Az igazolvány az ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, szürke színű címsorban sötétzöld felirattal ellátott többrétegű műanyag kártya. Az első oldalon holografikus biztonsági elem található.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- Belügyminisztérium felirat
- Magyarország címere,
- fénykép,
- a név,
- az állományviszony, illetve az alkalmazási vagy egyéb jogviszony megnevezése.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- „ÉRVÉNYES:” felirat,
- sorszám,
- az érvényesség dátuma,
- a „Saját kezű aláírás:” felirat, alatta a saját kezű aláírás minta digitalizált képe,
- a „TAJ szám:” felirat, alatta a társadalombiztosítási azonosító jel,
- a „Kibocsátó hatóság kódja:” felirat, és az arra vonatkozó bejegyzés,
- a „Kitöltés dátuma:” felirat, alatta a megszemélyesítés dátuma,
- az igazolvány alsó harmadán elhelyezkedő gépi kód.

2. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz

A Rendőrségről szóló törvényben meghatározott
általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv nem hivatásos állományú
dolgozói munkáltatói igazolványa adattartalmának leírása

1. Az igazolvány felépítése:

Az igazolvány az ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, többretegű, kék színű címsorban sötétkék felirattal ellátott, holografikus biztonsági elemet tartalmazó műanyag kártyaigazolvány.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- „RENDŐRSÉG” felirat,
- fénykép,
- a név,
- az állományviszony, illetve az alkalmazási vagy egyéb jogviszony megnevezése.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- „ÉRVÉNYES:” felirat,
- sorszám,
- az érvényesség dátuma,
- a „Saját kezű aláírás:” felirat, alatta a saját kezű aláírás minta digitalizált képe,
- a „TAJ szám:” felirat, alatta a társadalombiztosítási azonosító jel,
- a „Kibocsátó hatóság kódja:” felirat, és az arra vonatkozó bejegyzés,
- a „Kitöltés dátuma:” felirat, alatta a megszemélyesítés dátuma,
- az igazolvány alsó harmadán elhelyezkedő gépi kód.

3. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz

A Rendőrségről szóló törvényben meghatározott
belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv nem hivatásos állományú
dolgozói munkáltatói igazolványa adattartalmának leírása

1. Az igazolvány felépítése:

Az igazolvány az ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, többrétegű, kék színű címsorban sötétkék felirattal ellátott, holografikus biztonsági elemet tartalmazó műanyag kártyaigazolvány.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- „RENDŐRSÉG NVSZ” felirat,
- fénykép,
- a név,
- az állományviszony, illetve az alkalmazási vagy egyéb jogviszony megnevezése.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- „ÉRVÉNYES:” felirat,
- sorszám,
- az érvényesség dátuma,
- a „Saját kezű aláírás:” felirat, alatta a saját kezű aláírás minta digitalizált képe,
- a „TAJ szám:” felirat, alatta a társadalombiztosítási azonosító jel,
- a „Kitöltés dátuma:” felirat, alatta a megszemélyesítés dátuma,
- az igazolvány alsó harmadán elhelyezkedő gépi kód.

4. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz**A Rendőrségről szóló törvényben meghatározott terrorizmust elhárító szerv
nem hivatásos állományú dolgozói munkáltatói igazolványa adattartalmának leírása****1. Az igazolvány felépítése:**

Az igazolvány az ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, többrétegű, kék színű címsorban sötétkék felirattal ellátott, holografikus biztonsági elemet tartalmazó műanyag kártyaigazolvány.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- „RENDŐRSÉG TEK” felirat,
- fénykép,
- a név,
- az állományviszony, illetve az alkalmazási vagy egyéb jogviszony megnevezése.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- „ÉRVÉNYES:” felirat,
- sorszám,
- az érvényesség dátuma,
- a „Saját kezű aláírás:” felirat, alatta a saját kezű aláírás minta digitalizált képe,
- a „TAJ szám:” felirat, alatta a társadalombiztosítási azonosító jel,
- a „Kitöltés dátuma:” felirat, alatta a megszemélyesítés dátuma,
- az igazolvány alsó harmadán elhelyezkedő gépi kód.

5. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz

A hivatásos katasztrófavédelmi szerv nem hivatásos állományú dolgozói munkáltatói igazolványa adattartalmának leírása

1. Az igazolvány felépítése:

Az igazolvány az ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, piros színű címsorban sötétlila felirattal ellátott, holografikus biztonsági elemet tartalmazó többrétegű műanyag kártyaigazolvány.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- „KATASZTRÓFAVÉDELEM” felirat,
- fénykép,
- a név,
- az állományviszony, illetve az alkalmazási vagy egyéb jogviszony megnevezése.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- „ÉRVÉNYES:” felirat,
- sorszám,
- az érvényesség dátuma,
- a „Saját kezű aláírás:” felirat, alatta a saját kezű aláírás minta digitalizált képe,
- a „TAJ szám:” felirat, alatta a társadalombiztosítási azonosító jel,
- a „Kibocsátó hatóság kódja:” felirat, és az arra vonatkozó bejegyzés,
- a „Kitöltés dátuma:” felirat, alatta a megszemélyesítés dátuma,
- az igazolvány alsó harmadán elhelyezkedő gépi kód.

6. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz

A büntetés-végrehajtási szervezet nem hivatásos állományú dolgozói munkáltatói igazolványa adattartalmának leírása

1. Az igazolvány felépítése:

Az igazolvány az ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, többretegű, világosbarna címsorban ibolyaszínű felirattal ellátott műanyag kártya.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- „BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI SZERVEZET” felirat,
- fénykép,
- a név,
- az állományviszony, illetve az alkalmazási vagy egyéb jogviszony megnevezése.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- „ÉRVÉNYES:” felirat,
- sorszám,
- az érvényesség dátuma,
- a „Saját kezű aláírás:” felirat, alatta a saját kezű aláírás minta digitalizált képe,
- a „TAJ szám:” felirat, alatta a társadalombiztosítási azonosító jel,
- a „Kitöltés dátuma:” felirat, alatta a megszemélyesítés dátuma,
- az igazolvány alsó harmadán elhelyezkedő gépi kód.

7. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz

A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal,
az Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság,
a Belügyminisztérium Nemzetközi Oktatási Központ,
a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ,
valamint az Országos Vízügyi Főigazgatóság és a vízügyi igazgatóságok
nem hivatásos állományú dolgozói munkáltatói igazolványának leírása

1. Az igazolvány felépítése:

Az igazolvány az ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, többretegű, szürke színű címsorban fekete felirattal ellátott, holografikus biztonsági elemet tartalmazó műanyag kártyaigazolvány.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- a belügyi szerv megnevezése a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint,
- Magyarország címere,
- fénykép,
- a név,
- az állományviszony.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- „ÉRVÉNYES:” felirat,
- sorszám,
- az érvényesség dátuma,
- a „Saját kezű aláírás:” felirat, alatta a saját kezű aláírás minta digitalizált képe,
- a „TAJ szám:” felirat, alatta a társadalombiztosítási azonosító jel,
- a „Kibocsátó hatóság kódja:” felirat, és az arra vonatkozó bejegyzés,
- a „Kitöltés dátuma:” felirat, alatta a megszemélyesítés dátuma,
- az igazolvány alsó harmadán elhelyezkedő gépi kód.

8. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz

Az Alkotmányvédelmi Hivatal nem hivatásos állományú dolgozói munkáltatói igazolványa adattartalmának leírása

1. Az igazolvány felépítése:

Az igazolvány az ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, világoskék színű címsorban sötétkék felirattal ellátott többrétegű műanyag kártya. Az első oldalon holografikus biztonsági elem található.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- „ALKOTMÁNYVÉDELMI HIVATAL” felirat,
- fénykép,
- a név,
- az állományviszony, illetve az alkalmazási vagy egyéb jogviszony megnevezése.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- „ÉRVÉNYES:” felirat,
- sorszám,
- az érvényesség dátuma,
- a „Saját kezű aláírás:” felirat, alatta a saját kezű aláírás minta digitalizált képe,
- a „TAJ szám:” felirat, alatta a társadalombiztosítási azonosító jel,
- a „Kitöltés dátuma:” felirat, alatta a megszemélyesítés dátuma,
- az igazolvány alsó harmadán elhelyezkedő gépi kód.

9. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz

A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat nem hivatásos állományú dolgozói munkáltatói igazolványa adattartalmának leírása

1. Az igazolvány felépítése:

Az igazolvány az ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, világosbarna színű címsorban bordó felirattal ellátott többrétegű műanyag kártya. Az első oldalon holografikus biztonsági elem található.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- „NEMZETBIZTONSÁGI SZAKSZOLGÁLAT” felirat,
- fénykép,
- a név,
- az állományviszony, illetve az alkalmazási vagy egyéb jogviszony megnevezése.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- „ÉRVÉNYES:” felirat,
- sorszám,
- az érvényesség dátuma,
- a „Saját kezű aláírás:” felirat, alatta a saját kezű aláírás minta digitalizált képe,
- a „TAJ szám:” felirat, alatta a társadalombiztosítási azonosító jel,
- a „Kitöltés dátuma:” felirat, alatta a megszemélyesítés dátuma,
- az igazolvány alsó harmadán elhelyezkedő gépi kód.

10. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz

A belügyi szerv személyi állományából nyugállományba helyezettnek nyugdíjas igazolványa adattartalmának leírása

1. Az igazolvány felépítése:

ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, barna színű címsorban ibolya felirattal ellátott többrétegű műanyag kártya. Az első oldalon holografikus biztonsági elem található.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- a „NYUGDÍJAS IGAZOLVÁNY”
- „RETIRED” felirat,
- arckép,
- annak a szervnek a megnevezése, ahonnan nyugállományba helyezték,
- név,
- nyugállományú kormánytisztviselő vagy nyugállományú közalkalmazott vagy nyugállományú munkavállaló felirat.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- „ÉRVÉNYES VISSZAVONÁSIG” felirat,
- sorszám,
- a kiállítás dátuma és az arra vonatkozó bejegyzés,
- a belügyi szerv egészségügyi, szabadidős és kulturális intézményei és a kijelölt állami egészségügyi szerv által nyújtott szolgáltatás igénybevételére jogosult
- a „Kibocsátó hatóság kódja:” felirat, és az arra vonatkozó bejegyzés.

11. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz

A belügyi szerv hivatásos állományából nyugállományba helyezettnek nyugdíjas igazolványa adattartalmának leírása

1. Az igazolvány felépítése:

ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, barna színű címsorban ibolya felirattal ellátott többrétegű műanyag kártya. Az első oldalon holografikus biztonsági elem található.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- a „NYUGDÍJAS IGAZOLVÁNY”
- „RETIRED” felirat,
- arckép,
- annak a szervnek a megnevezése, ahonnan nyugállományba helyezték,
- név,
- nyugállományú rendfokozat.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- „ÉRVÉNYES VISSZAVONÁSIG” felirat,
- sorszám,
- a kiállítás dátuma és az arra vonatkozó bejegyzés,
- a belügyi szerv egészségügyi, szabadidős és kulturális intézményei és a kijelölt állami egészségügyi szerv által nyújtott szolgáltatás igénybevételére jogosult,
- az igazolvány nem jogosít intézkedésre,
- Az igazolvány birtokosa egyenruha viselésére a jogszabályok szerint jogosult, / Az igazolvány nem jogosít egyenruha viselésre,
- a „Kibocsátó hatóság kódja:” felirat, és az arra vonatkozó bejegyzés.

12. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz

A belügyi szerv személyi állományából 1999. december 31. napját megelőzően nyugállományba helyezettnek nyugdíjas igazolványának leírása

1. Az igazolvány leírása:

A nyugdíjas-igazolvány barna műbőrborítású, álló alakú, barna színű, két lapból álló, nem kártya formátumú igazolvány „NYUGDÍJAS IGAZOLVÁNY” felirattal. Az alnyomat sárga színű. Belső lapjai alapnyomatot és fekete szövegnyomatot tartalmaznak, amelyek eltérőek az egyenruha viselésére jogosult/nem jogosult, a köztisztviselő vagy közalkalmazott, illetve az egyéb munkavállaló esetében. A szolgálatban megszerzett legmagasabb rendfokozatot az „ny.” előtag bejegyzésével fel kell tüntetni.

13. melléklet az 53/2012. (XII. 18.) BM utasításhoz**A szolgálati járandóságban részesülők igazolványa adattartalmának leírása****1. Az igazolvány felépítése:**

ISO 7810 (1995) szabványnak megfelelő, ID-1 méretű, barna színű címsorban ibolya felirattal ellátott többrétegű műanyag kártya. Az első oldalon holografikus biztonsági elem található.

2. Az igazolvány első oldalának adattartalma:

- a „SZOLGÁLATI JÁRANDÓSÁGBAN RÉSZESÜLŐ” és „SERVICE ALLOWANCE” felirat,
- arckép,
- annak a szervnek a megnevezése, ahonnan nyugállományba helyezték,
- név,
- a nyugállományú rendfokozat.

3. Az igazolvány hátoldalának adattartalma:

- „ÉRVÉNYES VISSZAVONÁSIG” felirat,
- sorszám,
- a kiállítás dátuma és az arra vonatkozó bejegyzés,
- a belügyi szerv egészségügyi, szabadidős és kulturális intézményei és a kijelölt állami egészségügyi szerv által nyújtott szolgáltatás igénybevételére jogosult,
- A jogszabályokban meghatározott kivételekkel egyenruha viselésére jogosult / Egyenruha viselésére nem jogosult,
- Az igazolvány nem jogosít intézkedésre,
- a „Kibocsátó hatóság kódja:” felirat, és az arra vonatkozó bejegyzés

**A belügyminiszter 54/2012. (XII. 18.) BM utasítása
a vízkárelhárítás országos irányításának szervezeti és működési szabályzatáról szóló
7/2012. (II. 10.) BM utasítás módosításáról**

Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § x) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A vízkárelhárítás országos irányításának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2012. (II. 10.) BM utasítás 1. melléklet 17. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. Az OMIT törzsvezetőből és helyetteseiből, műszaki ügyeletből és az annak alárendelt műszaki és ellátó szakcsoportokból, a Központi Ügyeletből, valamint az Országos Vízjelző Szolgálatból (a továbbiakban: OVSZ) áll.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**A belügyminiszter 55/2012. (XII. 18.) BM utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 27/2012. (V. 30.) BM rendelet
végrehajtásáról szóló 23/2012. (V. 31.) BM utasítás,
valamint egyes lakáscélú miniszteri utasítások módosításáról**

Az 1. § és a 4. § tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 11. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben –, a 2. § és a 3. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének c) pontjára figyelemmel, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 27/2012. (V. 30.) BM rendelet végrehajtásáról szóló 23/2012. (V. 31.) BM utasítás 1. melléklet „ÁHT 029054 Önkéntes tűzoltóegyesületek és mentőszervezetek támogatása” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„ÁHT 029054 Önkéntes tűzoltóegyesületek és mentőszervezetek támogatása

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló BM rendelet 27. §-ában szabályozott előirányzat és lebonyolítás céljából átadott összeg BM OKF részére történő átadást követően a BM OKF belső szabályainak megfelelően történik a döntési hatáskörök gyakorlása.

Kötelezettségvállaló: a gazdasági és informatikai helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető beosztású személy az előirányzat átadása és a lebonyolítási megállapodás tekintetében.”

- 2. §** A belügyi szervek rendelkezésében lévő, lakásnak nem minősülő szállóférőhelyek, lakóegységek használatáról, valamint a bérleti, albéleti díj hozzájárulás szabályairól szóló 36/2012. (VIII. 24.) BM utasítás 17. § (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(A hozzájárulás nyújtható)

„d) kivételes szolgálati érdek fennállása esetén a BM rendelkezésű lakás bérleti jogviszonyának megszűnését követő, a lakás kiürítésére megállapított – legfeljebb 60 nap – lakáshasználatához.”

- 3. §** A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 37/2012. (VIII. 31.) BM utasítás 9. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A munkáltatói kölcsön)

„a) lakásépítés és lakásbővítés esetén

aa) – ha az engedély- vagy bejelentésköteles – legkésőbb a használatbavételi engedély kiadásáig,

ab) az aa) alpontba nem tartozó egyéb esetben a lakásépítés, lakásbővítés elvégzése kapcsán jelentkező költségeket tartalmazó költségvetésben jelzett munkálatok elvégzését megelőzően,”

(adható.)

- 4. §** Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 27/2012. (V. 30.) BM rendelet végrehajtásáról szóló 23/2012. (V. 31.) BM utasítás 1. mellékletének „ÁHT 267045 Bűncselekmények áldozatainak kárenyhítése” alcíme.

- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter*

Az emberi erőforrások minisztere 22/2012. (XII. 18.) EMMI utasítása a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzatról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 35. § (3) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki.

- 1. §** Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) által közzéteendő adatok meghatározásának, illetve a közzététel módjának részletes szabályait a mellékletben foglaltak szerint állapítom meg.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az Oktatási és Kulturális Minisztérium által közzéteendő adatok meghatározásáról, illetve a közzététel módjáról szóló 14/2010. belső miniszteri rendelkezés, valamint a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapjáról, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételének szabályairól szóló 14/2009. (V. 20.) SZMM utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Melléklet a 22/2012. (XII. 18.) EMMI utasításhoz

SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.), valamint a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvényben (a továbbiakban: Tv.), továbbá a minisztériumok és a Miniszterelnöki Hivatal által kötött, a nettó ötmillió forintot el nem érő értékű szerződésekre vonatkozó adatok közzétételéről szóló 85/2010. (III. 25.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével elősegítse a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való, Alaptörvényben rögzített jog érvényesülését azáltal, hogy meghatározza a közérdekű adatok közzétételének rendjét az Emberi Erőforrások Minisztériumában (a továbbiakban: Minisztérium).
- (2) E szabályzat hatálya a Minisztérium valamennyi szervezeti egységére, valamint munkatársára kiterjed.
- (3) A szabályzat rendelkezéseit a Minisztérium kezelésében lévő közérdekű adatok közzététele vonatkozásában kell alkalmazni.
- (4) A szabályzat alkalmazásában
- közérdekű adat: a Minisztérium, mint közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
 - közérdekből nyilvános adat:¹ a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli (a továbbiakban közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat együtt: közérdekű adat);
 - adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása,

¹ Különösen, de nem kizárólag az Infotv. 26. § (2)–(3) bekezdésében, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 31. § (1) bekezdésében, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. §-ában, valamint az állami vagyronról szóló 2007. évi CXVI. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott adat.

- lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- d) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- e) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- f) adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- g) adatfelelős: az egyes közzeendő adatok tekintetében a szabályzat 2–4. függelékeiben megjelölt szervezeti egység vezető, illetve az általa kijelölt személy, aki előállítja, kezeli illetve az adatközlőnek továbbítja a közzeendő adatot;
- h) adatközlő: a belső adatvédelmi felelős, aki az adatfelelős által közölt közzétételi egységeket összesíti, összegyűjti és – a Jogi Főosztály vezetőjén keresztül – közzététel céljából megküldi a Sajtó és Kommunikációs Titkárság részére a honlap közérdekű adatainak frissítése, karbantartása céljából;
- i) közzeendő adat: az általános közzétételi listában, a különös közzétételi listában és az egyedi közzétételi listában szereplő adat;
- j) általános közzétételi lista: az Infotv. 37. § (1) bekezdésében és 1. mellékletében, valamint a szabályzat 2. függelékében meghatározottak szerint közzeendő adatok;
- k) különös közzétételi lista: az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján jogszabályban ágazatokra, szervtípusra vonatkozóan meghatározottak szerint közzeendő, a szabályzat 3. függelékében meghatározott adatok;
- l) egyedi közzétételi lista: az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján a miniszter vagy jogszabály által meghatározott további kötelezően közzeendő, a szabályzat 4. függelékében meghatározott adatok;
- m) közzététel: a közzeendő adatok a Minisztérium honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett, azonban időszerűtlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is;
- n) időszerűtlenné vált adat: az a közzétett adat, amely a közzététel idejében pontos és megbízható információkat tartalmazott, azonban egy időközben bekövetkezett esemény miatt a jelenre nézve már nem bír releváns – változó adat esetén az aktuális időállapot szerinti megismeréséhez szükséges – információval.

Az adatszolgáltatás és a közzététel rendje

- 2. §**
- (1) A közzeendő adatok tételes felsorolását, továbbá – az egyes adatok vonatkozásában – az adatfelelősök megjelölését, az adatok közzétételének, módosításának szabályait a szabályzat 2–4. függelékei összefoglalóan tartalmazzák. Az általános közzétételi listát a szabályzat 2. függeléke, a különös közzétételi listát a szabályzat 3. függeléke, az egyedi közzétételi listát a szabályzat 4. függeléke tartalmazza. Az 1. függelék tartalmazza az adatok megküldéséhez az adatfelelős által használandó iratmintát.
- (2) Az adatfelelős a felelősségi körébe tartozó közzeendő adatok közzétételét a szabályzat 2–4. függelékeiben meghatározott időközönként az adatközlőnek címzett, a szabályzat 1. függeléke szerinti iratminta használatával elektronikus úton, az adatközlő által erre a célra létrehozott címre továbbított levélben kezdeményezi.
- (3) Az adatközlő a szolgáltatott közzeendő adatok teljességét, illetve valóságnak megfelelő tartalmát nem vizsgálja. Az adatközlő részére megküldött adatok teljességéért és valóságnak megfelelő tartalmáért az adatfelelős felel.
- (4) Az adatközlő gondoskodik a közzeendő adat közzététel céljából történő továbbküldéséről a Sajtó és Kommunikációs Titkárság részére az 1. függelék szerinti iratminta felhasználásával.
- (5) A Sajtó és Kommunikációs Titkárság a közzététel megtörténtéről elektronikus levélben értesíti az adatközlőt, aki az elektronikus levelet továbbítja az adatfelelős részére a (6) bekezdés szerinti ellenőrzés céljából.
- (6) Az adatfelelős az (5) bekezdésben meghatározott értesítést követő három munkanapon belül ellenőrzi a közzététel megtörténtét, valamint a közzétett adatok helytállóságát, illetve teljességét.
- (7) A tévesen vagy pontatlanul közzétett adatok helyesbítését, kicserélését az adatfelelős a hiba tudomására jutását követően azonnal kezdeményezi az adatközlőnél.

Az adatközlő egyéb feladatai

3. § Az adatközlő a 2. §-ban meghatározott feladatain túlmenően:

- a) szükség szerint, illetve évente a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült közérdekű adatmegismerési igények alapján javaslatot tesz az egyedi közzétételi lista kiegészítésére;
- b) az Infotv. közzétételre vonatkozó rendelkezéseinek teljesítéséről évente átfogó jelentést készít a miniszter részére a tárgyévét követő év január 31-éig;
- c) gondoskodik – a Sajtó és Kommunikációs Titkársággal együttműködve – az Infotv. 37/B. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítéséről.

A Sajtó és Kommunikációs Titkárság közzététellel kapcsolatos egyéb feladatai

4. § A Sajtó és Kommunikációs Titkárság a 2. §-ban meghatározott feladatain túlmenően:

- a) gondoskodik a közzeendő adatok folyamatos hozzáférhetőségéről;
- b) biztosítja, hogy a közzétett adatok megegyezzenek az adatközlő által közzétételre átadott adatokkal;
- c) gondoskodik a közzeendő adat előző állapotának archiválásáról, ahol ezt jogszabály előírja.

*Az adatszolgáltatás és a közzététel sajátos szabályai egyes adatok esetében**A jogszabály-előkészítés nyilvánossága*

- 5. §**
- (1) Az adatközlő fogadja a Tv. 8. §-a szerinti, a honlapon közzeendő tervezetet, koncepciót és előzetes hatásvizsgálati összefoglalót, továbbá szükség szerint a Tv. 6. § (2) bekezdése szerinti normaszöveget, a vélemények fogadására szolgáló elektronikus postafiókcímmel, továbbá a véleményezésre nyitva álló határidő megjelölésével együtt, majd azokat haladéktalanul megküldi a Sajtó és Kommunikációs Titkárság részére, amelynek munkatársa – a Miniszterelnökség honlapon történő közzétételre vonatkozó jóváhagyásának megérkezését követően – haladéktalanul feltölti azokat a honlapra.
 - (2) A véleményeket a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerinti, a szakmai előkészítésért felelős szervezeti egység (a továbbiakban: érintett szakfőosztály) elektronikus postafiókja fogadja. Az érintett szakfőosztály kijelölt munkatársa összesíti a beérkezett észrevételeket.
 - (3) Az érintett szakfőosztály a Tv. 11. §-a szerinti véleményezők listáját, valamint összefoglalót az ott meghatározott határidőben és tartalommal – szükség szerint a Jogi Főosztály bevonásával – elkészíti és megküldi az adatközlőnek.
 - (4) Az ismételt államigazgatási egyeztetés lefolytatásakor az (1)–(3) bekezdésekben foglaltakat, a Tv. 12. §-a szerinti, a jogszabály hatályosulásával kapcsolatos vélemények esetében a (2)–(3) bekezdésekben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A Minisztérium igazgatási költségvetésének terhére kötött szerződések

- 6. §** A Gazdálkodási Főosztály a 2–4. függelékben megjelölt határidőben megküldi az adatközlőnek azoknak a szerződéseknek a külön jogszabályban meghatározott adatait, amelyeket a Minisztérium igazgatási költségvetésének és fejezeti kezelésű előirányzatainak terhére kötöttek, és tárgyuk szerint árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, vagy vagyoni értékű jog átadására irányulnak. A szerződéseket szerződés típusa szerinti bontásban kell megküldeni az adatközlőnek, aki a továbbiakban a 2. § (4)–(5), valamint (7) bekezdéseiben foglaltak szerint jár el.

Utaztatási adatok

- 7. §** A Nemzetközi Főosztály és az ágazati nemzetközi ügyekért felelős szervezeti egységek a külföldi kiküldetésekre vonatkozó adatokat a kiküldetés megkezdését követő 60 napon belül – a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve – továbbítják az adatközlő részére, aki a továbbiakban a 2. § (4)–(5), valamint (7) bekezdéseiben foglaltak szerint jár el.

A közzétételi listák szerkesztési követelményei és felülvizsgálata

- 8. §**
- (1) A közzétételi listák adatait az adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló jogszabályban meghatározottak szerint kell közzétenni.
 - (2) A közzétételi listák felülvizsgálatát a tárgykör szerint érintett adatfelelős végzi, évente egy alkalommal, minden év április 1-ig. A tárgykör szerint érintett adatfelelős minden év április 10-éig megküldi a felülvizsgálat eredményét az adatközlő részére. A felülvizsgálat eredményeképpen a szabályzat módosítását az adatközlő kezdeményezi. A felülvizsgálat nem helyettesíti az adatfelelősnek a közzéteendő adatoknak a szabályzatban meghatározott frissítésére vonatkozó kötelezettségét.
 - (3) A közzétételi listák felülvizsgálatára bárki javaslatot tehet az adatközlőnél, aki a javaslatot – a tárgykör szerint érintett adatfelelőssel egyeztetve – megvizsgálja, és szükség szerint kezdeményezi a szabályzat módosítását.
 - (4) Amennyiben jogszabály a közzétételi listák körébe tartozó új adatok közzétételét írja elő, a tárgykör szerint érintett adatfelelős a közzétételi listák módosításának szükségességéről – a (2) bekezdés szerinti határidőtől függetlenül – az adatközlőt haladéktalanul tájékoztatja. A jogszabályból egyébként fakadó közzétételi kötelezettséget a közzétételi listák módosításának megtörténtéig is teljesíteni kell.
- 9. §** A szervezeti egységek vezetői a jelen szabályzat hatálybalépését követő 15 napon belül kijelölik azt az adatfelelőst, akinek feladatát képezi a közzétételi listák szerinti adatok előállítása, illetve az adatközlőnek történő továbbítása. E feladat intézésére több személy kijelölése is lehetséges. A változásról az adatközlőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

1. függelék a szabályzathoz

Iktatószám:

E-mail cím:

FELJEGYZÉS
a Jogi Főosztály vezetője útján
a Sajtó és Kommunikációs Titkárság részére

Tárgy: közérdekű adatok közzététele

A közérdekű adatok közzétételeinek rendjéről szóló szabályzatban foglaltak alapján, a közérdekű adatoknak az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján történő közzététele érdekében az alábbi kezdeményezést terjesztem elő.

A kezdeményezés jellege	új közzététel	módosítás	törlés
A közzéteendő anyag címe			
A közzététel indoka			
A közzététel helye			
A feltöltési útvonal megjelölése			
A honlapon elhelyezett más adatra vonatkozó rendelkezés (a módosítandó vagy törlendő adat pontos megnevezésével)			
Mellékelt adatfile-ok megnevezése			
Egyéb rendelkezés a közzététellel kapcsolatban			
Az ügyintéző neve, munkaköre, telefonszáma, e-mail címe			

Budapest,

.....
(adatfelelős)

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A Minisztérium alapadatai (magyar és angol nyelven) a) Minisztérium hivatalos neve, székhelye, postai címe, központi telefon- és telefaxszáma, központi elektronikus levélcíme, honlapjának URL címe b) Ügyfélszolgálati Iroda elérhetősége, vezetőjének neve, és az ügyfélfogadás rendje	a) Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság, az angol nyelvű tájékoztató tekintetében a Nemzetközi Főosztállyal együttműködésben b) Az illetékes államtitkár kabinetfőnöke, az angol nyelvű tájékoztató tekintetében a Nemzetközi Főosztállyal együttműködésben	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A Minisztérium szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Személyügyi Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A Minisztérium vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Személyügyi Főosztály, az angol nyelvű tájékoztató tekintetében a Nemzetközi Főosztállyal együttműködésben	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Ügyfélszolgálat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A Minisztérium többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a Minisztérium részesedésének mértéke	A kulturális ágazat esetében a Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet Egyéb ágazat esetében a Költségvetési Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A Minisztérium által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A kulturális ágazat esetében a Kultúráért Felelős Államtitkári Kabinet Egyéb ágazat esetében a Költségvetési Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A Minisztérium által felügyelt költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Költségvetési Főosztály illetve a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó felsőoktatási intézmények tekintetében Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság megszűnés, MÁK általi törlés esetén: Költségvetési Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
8.	A Minisztérium hivatalos lapjai neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkárság	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A Minisztérium feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Jogi Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként, illetve hatáskör gyakorlásának átruházása esetén az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Az érintett szakmai főosztály, együttműködésben a Jogi Főosztállyal	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A Minisztérium által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Az érintett szakmai főosztály, együttműködésben a Jogi Főosztállyal	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A Minisztérium által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a Minisztérium által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Az adatbázis, illetve nyilvántartás vezetésével megbízott szervezeti egység vezetője	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
5.	A Minisztérium nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Szakterületek esetében – titkárságvezetők (vagy koordinációs főosztályvezetők), kabinetfőnök, illetve miniszter felügyeleti területe esetén – szervezeti egységek vezetői	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	Jogszabály-előkészítés nyilvánossága a) A társadalmi egyeztetésre bocsátott tervezet b) A társadalmi egyeztetésre bocsátott koncepció c) Az előzetes hatásvizsgálat összefoglalója d) A társadalmi egyeztetésre nem bocsátott tervezetek e) A beérkezett véleményekről, és elutasításuk esetén azok indokáról szóló tipizált összefoglaló f) Törvénytervezet egységes szerkezetben, a módosítások megjelölésével (ha a módosítás legalább a törvény egyötödére kiterjed) g) A jogszabályok hatályosulásához kapcsolódó véleményezéshez szükséges adatok h) A jogszabályok hatályosulásához kapcsolódó véleményezés esetén beérkezett véleményekről és elutasításuk esetén azok indokáról szóló tipizált összefoglaló i) A véleményezők személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztató j) Véleményezésre rendelkezésre álló határidő (figyelemmel a Tv. 10. § (2) bekezdésében foglaltakra), illetve annak leteltének ténye	a) Jogi Főosztály b) Szakmai Főosztály c) Szakmai Főosztály d) Jogi Főosztály e) Szakmai Főosztály f) Jogi Főosztály g) Jogi Főosztály h) Szakmai Főosztály i) Jogi Főosztály j) Jogi Főosztály	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A Minisztérium által közzétett hirdetések, közlemények	Hirdetményt, közleményt kiadó szervezeti egység vezetője	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	A Minisztérium által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	A Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló gazdálkodási szabályzatának rendelkezései alapján a kötelezettségvállalási dokumentumot előkészítő szervezeti egység	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az adatvédelmi felelős neve	Jogi Főosztály	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
10.	A Minisztérium tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	A területek statisztikai szervezeti egységei	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	A területek statisztikai szervezeti egységei	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a Minisztérium az egyik szerződő fél	Gazdálkodási Főosztály	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
1.	A Minisztérium, mint költségvetési szerv, valamint az EMMI fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A minisztériumra vonatkozóan a Gazdálkodási Főosztály, a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozóan a Költségvetési Főosztály	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A Minisztériumnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Személyügyi Főosztály, a Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A Minisztérium által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Költségvetési Főosztály	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	Megőrzés
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.</p>	Gazdálkodási Főosztály	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	<p>A Minisztérium által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	Gazdálkodási Főosztály	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	<p>Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Különös közzétételi lista

	Adat leírása	Adatfelelős	Adatfelelős adatközlési kötelezettségének gyakorisága, adatok frissítése	Törlés gyakorisága/ Megőrzés
1.	Szervezeti, személyzeti adatok			
1.1.	A Minisztérium alapító okirata	Költségvetési Főosztály	A rendelkező okirat kézhezvételét követő egy munkanapon belül	Az előző állapot törlendő
2.	Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
2.1.	Egészségügyi ágazat			
2.1.1.	Az ágazati adatgyűjtési rendszerhez kapcsolódó adatlapok	Egészségpolitikai Főosztály	Évente – az adatgyűjtésben szükséges változtatás esetén évközben is	Legalább 5 évig archívumban kell tartani
2.1.2.	A szakmai irányelv és a szakmai protokoll készítéséhez szükséges elfogadott témajavaslat, a készítésért felelős kollégium neve és az elkészítés határideje	Egészségpolitikai Főosztály	Évente	Az előző állapot törlendő
2.1.3.	A szakképző helyé minősített egészségügyi szolgáltatók listája	Egészségügyi Ágazati Humán Erőforrás Stratégiai Főosztály	Minden év május 31-ig	Az előző állapot törlendő
2.2.	Szociális ágazat			
2.2.1.	Az önkénteseket fogadó szervezetekről a Minisztérium által vezetett nyilvántartás adatai	Esélyegyenlőségi Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.3.	Egyházi ágazat			
2.3.1.	Az Országgyűlés által elismert egyházak nyilvántartása, valamint az egyház egészségnek vagy legfőbb szervének képviselője kérelmére nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személyek nyilvántartása	Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály	A változásokat követően azonnal	Az előző állapotot archívumban kell tartani, az adat nem törölhető
2.4.	Egyéb területek			
2.4.1.	A miniszter jogalkotási tájékoztatója	Jogi Főosztály		A közzétételtől számított 1 évig az adat nem törölhető
2.4.2.	Az előzetes állapotfelmérést végző intézmények, valamint a szolgáltatást nyújtó intézmények jegyzéke	Egészségpolitikai Főosztály	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

	Adat leírása	Adatfelelős	Adatfelelős adatközlési kötelezettségének gyakorisága, adatok frissítése	Törlés gyakorisága/ Megőrzés
3.	Gazdálkodási adatok			
3.1.	Az előző naptári évi költséghatékonyság javítása érdekében tett intézkedések összefoglalója a) intézkedések felsorolása b) intézkedések rövid leírása c) hatásuk rövid, számszerű elemzése	Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Évente, január 31-ig	Az előző állapot nem törölhető
3.2.	Az EMMI által kötött, nettó ötmillió forintot el nem érő értékű szerződésekre vonatkozó adatok a) szerződés tárgya, szerződést kötő felek megnevezése, szerződés nettó értéke, határozott időre kötött szerződés esetén annak időtartama, b) a szerződés közzétett adatainak változásai	Gazdálkodási Főosztály	Folyamatosan, a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül	A közzétételt követő 5 évig nem törölhető
3.3.	Közbeszerzések			
3.3.1.	Közbeszerzésekkel kapcsolatos, a Kbt.-ben meghatározott adatok	Vagyongazdálkodási és Közbeszerzési Főosztály	A Kbt.-ben meghatározott határidőn belül (általában 5 munkanapon belül vagy haladéktalanul)	A közzétételt követő 5 évig nem törölhető
3.4.	Egészségügyi ágazat			
3.4.1.	A támogatásban részesített vállalkozások neve és a támogatás összege	Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály	Negyedévente	Legalább 5 évig archívumban kell tartani

Egyedi közzétételi lista

	Adat leírása	Adatfelelős	Adatfelelős adatközlési kötelezettségének gyakorisága, adatok frissítése	Törlés gyakorisága/Megőrzés
1.	Szervezeti, személyzeti adatok			
1.1.	Kulturális ágazat			
1.1.1.	Könyvtári Minőségügyi Bizottság elnöke és tagjai	Közgyűteményi Főosztály	Változáskor	Az előző változat egyidejű törlésével
1.1.2.	Muzeológiai, műtárgyvédelmi, könyvtári, közművelődési, levéltári, kép-, illetve hangarchívumi szakmai akkreditációs szakbizottságok elnökei és tagjai	Közművelődési Főosztály Közgyűteményi Főosztály	Változáskor	Az előző változat egyidejű törlésével
1.1.3.	Levéltári Kutatási Kuratórium elnöke és tagjai	Közgyűteményi Főosztály	Változáskor	Az előző változat egyidejű törlésével
1.2.	Oktatási ágazat			
1.2.1.	A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság elnöke és tagjai (MAB)	Felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár	Háromévente, illetve az időközbeni tagváltás esetében	Az előző változat egyidejű törlésével
1.2.2.	A Felsőoktatási Tervezési Testület elnöke és tagjai (FTT)	Felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár	Évente	Az előző változat egyidejű törlésével
1.3.	Sport ágazat			
1.3.1.	A Magyar Olimpiai Bizottság elnöke és tagjai	Sportpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Évente, illetve az időközbeni tagváltás esetében	Az előző változat egyidejű törlésével
2.	Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
2.1.	Egészségügyi ágazat			
2.1.1.	A rezidensek szakmákra lebontott keretszámaira, és az egyes felsőoktatási intézmények vonatkozásában az általuk költségtérítéses képzésbe felvehető jelöltek keretszámára vonatkozó adat; a hiányszakmák köre; a rezidensek képzési költségeire vonatkozó támogatási pályázatok	Egészségügyi Ágazati Humán Erőforrás Stratégiai Főosztály	Évente, illetve a pályázat kiírásakor	Előző állapot törlendő
2.1.2.	A hazánkban honos viperafajta marása elleni szérumgyógyszerek készletben tartására kötelezett súlyponti kórházak intézeti gyógyszerárainak jegyzéke	Gyógyszerészeti és Orvostechikái Főosztály		Előző állapot törlendő

	Adat leírása	Adatfelelős	Adatfelelős adatközlési kötelezettségének gyakorisága, adatok frissítése	Törlés gyakorisága/Megőrzés
2.1.3.	Az Egészségügyi Tudományos Tanács Elnökségének állásfoglalásai és ajánlásai az orvostudományi kutatásokkal kapcsolatos általános érvényű etikai kérdésekben	Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága		Az előző állapot törlendő
2.1.4.	A szakmai kollégiumok és az egyetemek által szükségesnek ítélt kiemelt témakörök a továbbképzési tanfolyamok vonatkozásában	Egészségügyi Ágazati Humán Erőforrás Stratégiai Főosztály	Legalább évente egy alkalommal	Az előző állapot törlendő
2.1.5.	Az ESZTT által kijelölt és közzétett jelentkezési és állami szakvizsga időpontjai (vizsganaptár)	Egészségügyi Ágazati Humán Erőforrás Stratégiai Főosztály	Minden év február 15-éig és augusztus 15-éig	Előző állapot törlendő
2.1.6.	Az egyes OKJ szakképesítések írásbeli vizsgarészének, az írásbeli és interaktív vizsgatevékenységeknek szakképesítésenként, illetve tantárgyanként meghatározott vizsgaidőpontja, valamint a tételek átvételének ideje és módja (vizsganaptár)	Egészségügyi Ágazati Humán Erőforrás Stratégiai Főosztály	Minden év november 30-ig	Előző állapot törlendő
2.2.	Kulturális ágazat			
2.2.1.	Akkreditált muzeológiai, műtárgyvédelmi, közművelődési, közgyűjteményi, könyvtári, levéltári, kép- és hangarchívumi szakmai továbbképzési programok jegyzéke	Közművelődési Főosztály Közgyűjteményi Főosztály	Az akkreditációról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül	Az előző változat egyidejű törlésével
2.2.2.	Közművelődési szakfelügyeleti vizsgálatok jegyzéke	Közművelődési Főosztály	Félévente	Az előző változat egyidejű törlésével
2.2.3.	Közgyűjteményi szakfelügyeleti vizsgálatok jegyzéke	Közgyűjteményi Főosztály	Évente	Az adat nem törölhető
2.2.4.	A magyar köz- és a magánlevéltárak nyilvántartása	Közgyűjteményi Főosztály	Évente	A Magyar Nemzeti Levéltár honlapján elhelyezett és általuk frissített dokumentum
2.2.5.	Levéltári Kollégiumra vonatkozó adatok	Közgyűjteményi Főosztály	Évente	A Magyar Nemzeti Levéltár honlapján elhelyezett és általuk frissített dokumentumok
2.2.6.	Levéltári szakfelügyeletre vonatkozó adatok	Közgyűjteményi Főosztály	Évente	A Magyar Nemzeti Levéltár honlapján elhelyezett és általuk frissített dokumentumok

	Adat leírása	Adatfelelős	Adatfelelős adatközlési kötelezettségének gyakorisága, adatok frissítése	Törlés gyakorisága/Megőrzés
2.2.7.	Nyilvános könyvtárak jegyzéke	Közgyűteményi Főosztály	Változáskor	Legalább 5 évig archívumban kell tartani
2.2.8.	Könyvtári Minőségügyi Bizottság ügyrendje	Közgyűteményi Főosztály	Az ügyrend, illetve módosításainak jóváhagyását követően	A közzétételtől számított 1 évig az adat nem törölhető
2.2.9.	A muzeális intézmények azon körének nyilvántartása, akik a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 2/2010. (I. 14.) OKM rendelet hatályba lépése – 2010. január 22. – után kaptak működési engedélyt	Közgyűteményi Főosztály	Félévente	Az adat nem törölhető
2.2.10.	A Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj pályázati felhívás közzététele	Közgyűteményi Főosztály	Évente	Az adat nem törölhető
2.2.11.	A Minősített Könyvtár cím adományozásáról, illetve a cím visszavonásáról szóló döntés, továbbá a cím használatának időtartama, valamint a Könyvtári Minőségi Díj odaítéléséről szóló döntés	Közgyűteményi Főosztály	Évente	Az adat nem törölhető
2.2.12.	A Minősített Közművelődési Intézmény Cím és a Közművelődési Minőség Díj adományozásához kapcsolódó pályázati felhívás	Közművelődési Főosztály	Évente	Az adat nem törölhető
2.2.13.	A Minősített Közművelődési Intézmény Cím és a Közművelődési Minőség Díj adományozásához kapcsolódó díjazottak névsora	Közművelődési Főosztály	Évente (januárban)	Az adat nem törölhető
2.2.14.	A Minősített Közművelődési Intézmény Cím visszavonása	Közművelődési Főosztály	Szükség esetén	A Minősített Közművelődési Intézmény Cím ismételt elnyeréséig
2.3.	Oktatási ágazat			
2.3.1.	A felsőoktatási intézmény állami elismerésének visszavonásával kapcsolatos eljárás megindításáról szóló közlemény	Felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár (a közzétételt az Oktatási Hivatal kezdeményezi)	A nemzeti felsőoktatásról szóló törvény 1. mellékletének módosítását, illetve hatályba lépését követően	Az adat nem törölhető
2.3.2.	Az Oktatási Hivatalnak a felsőoktatási intézmény megalakulásával, átalakulásával, megszűnésével kapcsolatos jogerős határozatai	Felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár (a közzétételt az Oktatási Hivatal kezdeményezi)	A meghozatalt követően	Az adat nem törölhető

	Adat leírása	Adatfelelős	Adatfelelős adatközlési kötelezettségének gyakorisága, adatok frissítése	Törlés gyakorisága/Megőrzés
2.3.3.	A Magyarország területén engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézményekről az Oktatási Hivatal által vezetett nyilvántartás	Felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár (a közzétételt az Oktatási Hivatal kezdeményezi)	Évente (december hónapban)	Az előző változat egyidejű törlésével
2.3.4.	A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által nem közigazgatási hatósági eljárás keretében adott szakértői vélemény kiadásáért járó díjra vonatkozó rendelkezések	Felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár	Évente, a minimálbér megállapításáról szóló Korm. rendelet módosítását követően	Az előző változat egyidejű törlésével
2.3.5.	A felsőoktatási felvételi tájékoztató	Felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár (a közzétételt az Oktatási Hivatal kezdeményezi)	Felvételi időszakonként	Az előző változat egyidejű törlésével
2.3.6.	A szabályozott szakmák megnevezését és a szakmákat szabályozó jogszabály előkészítéséért felelős minisztériumok megnevezését tartalmazó jegyzék	Felsőoktatásért és tudománypolitikáért felelős helyettes államtitkár (a közzétételt az Oktatási Hivatal kezdeményezi)	A jegyzék módosulását követően	Az előző változat egyidejű törlésével
2.3.7.	A tankönyvjegyzék	Közoktatás Irányítási Főosztály (a közzétételt az Oktatási Hivatal kezdeményezi)	Folyamatos	Az előző változat kiegészítésével
2.3.8.	Az országos mérés, értékelés összesített és intézményekre vonatkozó eredményei	Közoktatás Irányítási Főosztály (a közzétételt az Oktatási Hivatal kezdeményezi)	Az elemzés megküldését követően	Az adat nem törölhető
2.3.9.	A közoktatási szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételei	Közoktatás Irányítási Főosztály (a közzétételt az Oktatási Hivatal kezdeményezi)	Évente	Az előző változat egyidejű törlésével
2.3.10.	A tanév rendje	Közoktatás Irányítási Főosztály	Évente	Az előző változat egyidejű törlésével
2.3.11.	Az MPA képzési alaprész oktatásért felelős miniszter rendelkezési jogkörébe tartozó keret egyedi döntései	Közoktatás Fejlesztési Főosztály	Évente	Az előző évek adatainak meghagyásával
2.4.	Sport ágazat			
2.4.1.	A Nemzet Sportolója cím birtokosai	Sportpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Változás esetén	Az előző változat egyidejű törlésével
2.4.2.	Olimpiai bajnokaink (I–III. helyezettek)	Sportpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Változás esetén	Az előző változat egyidejű törlésével

	Adat leírása	Adatfelelős	Adatfelelős adatközlési kötelezettségének gyakorisága, adatok frissítése	Törlés gyakorisága/Megőrzés
2.4.3.	Olimpiai központok címe, elérhetősége	Sportpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Változás esetén	Az előző változat egyidejű törlésével
2.4.4.	Magyarországi sport világesemények	Sportpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Évente	Az előző változat egyidejű törlésével
2.5.	Szociális ágazat			
2.5.1.	Regionális szociális módszertani intézmény kijelölésére irányuló pályázati kiírás	Szociális Stratégiai, Tervezési és Fejlesztési Főosztály	A pályázat kiírásával egyidejűleg	Az előző változat egyidejű törlésével
2.5.2.	Egyházi szociális módszertani intézmény kijelölése iránti kérelem adatlapja	Szociális Stratégiai, Tervezési és Fejlesztési Főosztály	A változást követően azonnal	Az előző változat egyidejű törlésével
2.5.3.	Az Idősbarát Önkormányzat Díj pályázati kiírása	Idősügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály	Minden év március 31-ig	Az előző változat egyidejű törlésével
2.5.4.	A nyílt örökbefogadást elősegítő szolgáltatást végző közhasznú szervezetek működési engedélye kiadásának, visszavonásának, a szolgáltatás nyújtásától történő eltiltásnak, valamint a szolgáltatás végzése felfüggesztésének adatai	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály	A változást követően azonnal	Az előző változat egyidejű törlésével
2.5.5.	Az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók fenntartói számára rendszeresített, a normatíva iránti kérelemről, a kérelem módosításáról, a pótigényről, a lemondásról és az elszámolásról szóló adatlap, elektronikus formanyomtatvány	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály	A tárgyévi költségvetési törvényjavaslat benyújtását követő tizenöt napon belül	Az előző változat egyidejű törlésével
2.5.6.	Az Országos Fogytékosságügyi Tanács ülésének meghívója és napirendi javaslata	Fogyatékoságügyi Főosztály	A Tanács ülését megelőző öt, sürgős esetben három munkanappal	Az előző változat egyidejű törlésével
2.5.7.	Az Országos Fogytékosságügyi Tanács üléséről szóló jegyzőkönyv	Fogyatékoságügyi Főosztály	A jegyzőkönyv aláírását követő három munkanapon belül	Az előző változat egyidejű törlésével
2.5.8.	Az Országos Fogytékosságügyi Tanács összehívása nélkül történő jogszabálytervezet-veleményezés esetében a tanácstagok egyeztetett véleménye	Fogyatékoságügyi Főosztály	Az egyeztetett vélemény kialakítását követő három munkanapon belül	Az előző változat egyidejű törlésével
2.5.9.	A gyermekvédelmi, illetve a szociálpolitikai szakértői tevékenység szüneteltetéséről, felfüggesztéséről, továbbá a szakértői névjegyzékből való törlésről szóló közlemény	Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya, Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály	A változást követően azonnal	Az előző változat egyidejű törlésével
2.6.	Civil ágazat			
2.6.1.	Közérdekű önkéntest fogadó szervezet adatai	Társadalmi Konzultáció Főosztálya	Folyamatos	Az előző változat egyidejű törlésével

	Adat leírása	Adatfelelős	Adatfelelős adatközlési kötelezettségének gyakorisága, adatok frissítése	Törlés gyakorisága/Megőrzés
2.6.2.	A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 6/A. § (3) bekezdése és a 6/C. § (1) bekezdése szerinti adat	Társadalmi Konzultáció Főosztálya	Folyamatos	Az előző változat egyidejű törlésével
2.6.3.	A megszűnt egyesület vagyona felhasználásának módjáról szóló, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 6. §-a szerinti adat	Társadalmi Konzultáció Főosztálya	Folyamatos	Az előző változat egyidejű törlésével
2.6.4.	A civil információs centrumok tevékenysége	Társadalmi Konzultáció Főosztálya	Folyamatos	Az előző változat egyidejű törlésével
2.6.5.	Az államháztartás központi alrendszeréből nyújtott támogatási programokra és támogatásokra vonatkozóan a pályázati kiírások, támogatási döntések és támogatások alapvető, a Civil tv. 53. § (6) bekezdése szerinti adat	Civil Kapcsolatok Főosztálya	Folyamatos	Az előző változat egyidejű törlésével
2.6.6.	A jelentős költségvetési támogatásban részesülő szervezet vezető tisztségviselője vagy nyilatkozatának letétbe helyezésének megtörténte	Társadalmi Konzultáció Főosztálya	Folyamatos	Az előző változat egyidejű törlésével
2.6.7.	A Nemzeti Együttműködési Alap működésével kapcsolatos jegyzőkönyvek	Civil Kapcsolatok Főosztálya	Folyamatos	Az előző változat egyidejű törlésével
2.6.8.	Civil szervezetek beszámolója és közhasznúsági melléklete	Társadalmi Konzultáció Főosztálya	Folyamatos	Az előző változat egyidejű törlésével
2.6.9.	A rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeiről és igazolásának módjáról szóló 1/2012. (I. 26.) NGM rendelet 13. § (1) bekezdése szerint nyilvánosságra hozott adat	Társadalmi Konzultáció Főosztálya	Folyamatos	Az előző változat egyidejű törlésével
2.7.	Egyházi ágazat			
2.7.1.	Az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek, valamint a belső egyházi jogi személyek nyilvántartásáról szóló 42/2011. (XII. 31.) KIM rendelet 1.§ (1) bekezdése, 2. § (1) bekezdés b) pontja, 6. § (1) bekezdése és 11. § (1) bekezdése szerint rendszeresített nyomtatványok közzététele	Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály	Minden év február 25-éig	Az előző változat egyidejű törlésével
2.7.2.	Egyházi szervezetek címtára	Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály	Minden év március 31-éig	Az előző változat egyidejű törlésével

	Adat leírása	Adatfelelős	Adatfelelős adatközlési kötelezettségének gyakorisága, adatok frissítése	Törlés gyakorisága/Megőrzés
2.8.	Egyéb területek			
2.8.1.	Az EMMI egyes ágazatainak éves pályázati terve	Ágazati államtitkárok	Évente, a pályázati terv elfogadását követően	Az előző változat archiválásával
3.	Gazdálkodási adatok			
3.1.	Kulturális ágazat			
3.1.1.	A Határon Túli Magyar Irodalmi Ösztöndíjakról szóló pályázatok	Művészeti Főosztály	Évente június 30-ig	Az előző változat egyidejű törlésével
3.1.2.	A helyi önkormányzatok közművelődési érdekeltségnövelő pályázatának eredménye	Közművelődési Főosztály	Évente május 30-ig	Az adat nem törölhető
3.1.3.	A helyi önkormányzatok könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról szóló döntés	Közgyűteményi Főosztály	A tárgyév június 10-ig	Az adat nem törölhető
3.1.4.	A helyi önkormányzatok által fenntartott muzeális intézmények szakmai támogatásáról szóló miniszteri döntés	Közgyűteményi Főosztály	A tárgyévre vonatkozó támogatást szabályozó rendelet alapján	Az előző évi eredmények nem törölhetőek
3.2.	Oktatási ágazat			
3.2.1.	Azon összeghatár, amelynél magasabb fogyasztói ár alkalmazása esetén a következő tanévben a tankönyv nem kerülhet fel a tankönyvjegyzékre (árkorlát)	Közoktatás Irányítási Főosztály	Évente szeptember 30-ig	Az előző változat egyidejű törlésével
3.2.2.	A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 5. mellékletében meghatározott támogatások: 5. sor: Kiegészítő támogatás nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz 11. sor: Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások c) Arany János Programok támogatása d) Egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása	Közoktatás Irányítási Főosztály	A támogatásról szóló döntés megszületését követően	A megjelenést követő fél év után
3.3.	Nemzetiségpolitikai Ágazat			
3.3.1.	Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXVIII. törvény 1. mellékletében meghatározott nemzetiségi támogatások	Nemzetiségi és Civil Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság	A támogatási döntés megszületését követően	Az előző egyidejű törlésével
3.3.2.	A Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíj programban adományozott ösztöndíjak adatai (ösztöndíj összege, ösztöndíjasok névsora, érintett oktatási intézmények)	Nemzetiségi és Civil Kapcsolatokért Felelős Helyettes Államtitkárság	A támogatási döntés meghozatalát követő 2 évig, folyamatosan aktualizálva	Kétévente, az előző egyidejű törlésével

	Adat leírása	Adatfelelős	Adatfelelős adatközlési kötelezettségének gyakorisága, adatok frissítése	Törlés gyakorisága/Megőrzés
3.4.	Egyházi ágazat			
3.4.1.	Az egyházi költségvetési céltámogatások sajátos szabályairól szóló 142/2012. (VII. 3.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatások	Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály	A támogatás kifizetését követő 60 napon belül	A megjelenést követő egy év után
3.4.2.	Az adott évre vonatkozó költségvetési törvény vonatkozó mellékletében meghatározott egyházi programok támogatása	Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály	A támogatásról szóló döntés megszületését követően	A megjelenést követő egy év után
3.5.	Egyéb terület			
3.5.1.	Klebelsberg Kuno ösztöndíj pályázata és a pályázaton elnyert ösztöndíjasok névsora	Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság	Az ösztöndíjpályázat eredményhirdetését követően	Az adat nem törölhető
3.5.2.	A külföldi kiküldetések adatai (állami vezető neve, utazás tárgya, úti célja, az utazás költségei)	Nemzetközi Főosztály és az ágazati nemzetközi feladatot ellátó szervezeti egységek a Gazdálkodási Főosztállyal egyeztetve	A kiküldetés megkezdését követő 60 napon belül	A megjelenést követő egy év után

A honvédelmi miniszter 86/2012. (XII. 18.) HM utasítása a honvédelmi miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete előkészítésének és végrehajtásának feladatairól

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki.

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezetei feladatellátásban érintett állományára terjed ki.
- 2. §** (1) A honvédelmi miniszter 2013. január 31-én a HM II. objektumban végrehajtásra kerülő éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete (a továbbiakban: értekezlet) előkészítésére munkacsoportot jelölök ki.
(2) A munkacsoport feladata, hogy az utasítás hatálya alá tartozó szervek, szervezetek között koordinálja az értekezlet zökkenőmentes lebonyolítását, biztosítsa annak megtartáshoz szükséges – előkészítő és a nyilvánosságnak szánt – dokumentumok meglétét, háttéranyagok kidolgozását.
- 3. §** (1) A munkacsoport vezetője a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) főosztályvezetője, helyettese a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) vezérkari irodavezetője.
(2) A munkacsoport tagjai
a) a HM sajtófőnöke,
b) a HVK logisztikai csoportfőnöke,
c) a HM protokoll rekreációs és kulturális főigazgató,
d) az MH Honvédkórház megbízott parancsnoka,
e) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár parancsnoka,
f) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója által kijelölt személyek.
- 4. §** (1) A munkacsoport vezetője az előkészítésbe bevont szervezetek vonatkozásában jogosult az értekezlet szervezésével kapcsolatos részfeladatok meghatározására, ütemezésére.
(2) A munkacsoport vezetője az utasítás hatálybalépését követő 10. munkanapig a HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT) részére felterjeszti az értekezlet levezetési tervét, melyet a HM KÁT a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) egyetértésével jóváhagyásra felterjeszt a miniszternek.
(3) A munkacsoport vezetője 2013. január 18. napjáig felterjeszti az értekezlet biztosítási tervét, melyet a HM KÁT a HVKF egyetértésével hagy jóvá.
(4) Az értekezleten részt vevők névjegyzékét a munkacsoport vezetőjének előterjesztésére a HM KÁT hagyja jóvá.
- 5. §** A munkacsoport az értekezlet szervezését olyan számvetéssel végzi, hogy az előkészítési feladatokat 2013. január 28-án a HM KÁT és a HVKF helyettese főpróba keretében ellenőrizi.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba és 2013. március 31-én a hatályát veszti.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 87/2012. (XII. 18.) HM utasítása
a 2012. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 133/2011. (XII. 9.) HM utasítás
módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki.

- 1.§** (1) A 2012. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 133/2011. (XII. 9.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknél 2012. december 27-én, 2012. december 28-án
- a) a hivatásos és szerződéses katonák a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 77. § (1) bekezdés f) pontja alapján mentesülnek a szolgálatteljesítési kötelezettség alól,
- b) a kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 144. § (2) bekezdése, a közalkalmazottak és a munkavállalók a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 2. § (3) bekezdése, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 146. § (2) bekezdése alapján mentesülnek a munkavégzési kötelezettség alól.”
- (2) Az Ut. 3.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A hivatali ügyeleti feladatokat ellátó állomány részére az (1) bekezdésben meghatározott időszakban végzett munka ellentételezéseként a szolgálatteljesítési, illetve munkavégzési kötelezettség alóli mentesítést 2013. január 31-ig kell biztosítani.”

- 2.§** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 88/2012. (XII. 18.) HM utasítása
a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás,
valamint a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló
83/2012. (IX. 16.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

*1. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló
48/2012. (VII. 19.) HM utasítás módosítása*

- 1. §** (1) A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 2. § 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazása szempontjából:
„7. ÉBT: Éves Beszerzési Terv, amely a honvédelmi szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó költségvetési forrásokat tartalmazza évenkénti bontásban, összhangban a RET-tel;”
- (2) Az Ut1. 2. § 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazása szempontjából:
„10. eredményhirdetés: az eljárás eredményének az ajánlattevők vagy pályázók részére történő megküldése;”
- (3) Az Ut1. 2. §-a a következő 33a. ponttal egészül ki, és az Ut1. 2. § 34. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazása szempontjából:
„33a. RET: az 1(+n) éves rövid távú erőforrástervezés alapjául szolgáló, adatbázis formátumú részletes erőforrás terv;
34. SZÉBT: Szervezetszintű Éves Beszerzési Terv, amely az egyes honvédelmi szervezetek részére meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges beszerzéseket tartalmazza;”
- 2. §** Az Ut1. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § (1) A HM GTSZF a 14. §-ban meghatározott tervezési részletszabályok meghatározásával koordinálja és végrehajtja a fejezet ÉBT-jének az összeállítását és módosítását.
(2) A honvédelmi szervezetek a RET tervezési szakaszának keretében, azzal egyidejűleg előzetesen összeállítják az SZÉBT tervezetüket évenkénti bontásban a részükre biztosított erőforrás keretek alapján.
(3) A HM GTSZF a tárca költségvetési keretszámainak változása esetén, valamint az elemi költségvetés jóváhagyását követően kezdeményezi az ÉBT szükség szerinti módosítását az érintett honvédelmi szervezetek, az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó katonai szervezeteket érintően az MH ÖHP adatszolgáltatásai alapján.”
- 3. §** Az Ut1. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A HM GTSZF az ajánlatkérők által felterjesztett, 1. melléklet szerinti „(Köz)beszerzés kezdeményezés” kérelmeket összeveti a jóváhagyott tárca ÉBT-vel, és a 18. §-ban meghatározottak szerint javaslatot tesz a kezdeményezés engedélyezésére.”
- 4. §** (1) Az Ut1. 6. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(2) A HM FHH kizárólagos jogosultsággal – a 7. § (1) bekezdésében, a 9. § (1) bekezdésében, valamint a 9/A. § (1) bekezdésében meghatározott kivételekre figyelemmel – ajánlatkérőként eljárva végzi:
a) a védelmi célú beszerzéseket;
b) az importbeszerzéseket;
c) a hajtóanyag-, elhelyezési célú tüzelőolaj-beszerzéseket, a HM irányítása alá tartozó külképviseltek részére történő beszerzések kivételével;
d) a jövedéki termékek (köz)beszerzését a HM irányítása alá tartozó külképviseltek részére történő beszerzések kivételével;
e) a keretmegállapodásos eljárás első részének lebonyolítását;
f) a központosított közbeszerzés körébe tartozó országosan kiemelt termékek és szolgáltatások beszerzését;

- g) a NATO Biztonsági Beruházási Program keretében megvalósuló beszerzésekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 109/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R6.) alapján a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó (köz)beszerzéseket;
- h) valamennyi közbeszerzést, amelynek értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, vagy meghaladja, figyelemmel a 11. § (1) bekezdés c) pontjára;
- i) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VGHÁT) külön döntése alapján a hatáskörébe utalt beszerzéseket;
- j) a haditechnikai kutatás-fejlesztési beszerzéseket;
- k) a 2. § 11. pontja szerinti (köz)beszerzések esetén a közbeszerzési értékhatárokat, valamint az R1–R4. és R6. szerinti értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű áruk beszerzését vagy szolgáltatások megrendelését,
- l) a nemzetbiztonsági célú beszerzéseket.

(3) A kezdeményező megbízása alapján a HM FHH ajánlatkérőként nem kizárólagos jogosultsággal is folytat le beszerzési eljárásokat. Az MH katonai szervezeteinek vonatkozásában a HM FHH megbízása a nem kizárólagos jogosultságába delegált beszerzési eljárások vonatkozásában kizárólag a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) előzetes engedélyével történhet.”

- (2) Az Ut1. 6. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM FHH a beszerzési eljárások lefolytatása során:)

„d) az R5. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése kapcsán ügyintézői szinten folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart az NFM kijelölt felügyelőjével.”

5. §

Az Ut1. 8. § d)–k) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az MH ÖHP)

- „d) a b) pont szerinti összevonás elvégzése alapján a 6. § (2) bekezdés f) pontja szerinti eljárás lefolytatását kezdeményezi a HM FHH-nál;
- e) összeállítja – az általa kezdeményezett – a HM FHH által lebonyolítandó beszerzési megbízásokat, a műszaki leírásokat, részt vesz a beszerzések lebonyolításában;
- f) irányítja a gazdálkodási hatáskörébe tartozó központi ellátó szervezeteket a beszerzési feladatok végzésében;
- g) önállóan, vagy az alárendeltségébe tartozó központi ellátó szervezetek útján (köz)beszerzéseket kezdeményez;
- h) kezdeményezi a 15. § (3) bekezdésében meghatározott eljárási rendben a HM GTSZF-nél az ÉBT-ben nem szereplő (köz)beszerzések, továbbá a felmerülő módosítási igények kérelmeinek jóváhagyását;
- i) biztosítja a keretgazdai hatáskörébe tartozó költségvetési előirányzatok tekintetében, hogy a kötelezettségvállalás kezdeményezéséhez valamint azok pénzügyi teljesítéséhez a költségvetési előirányzat időben rendelkezésre álljon. A hatáskörét meghaladó keretszámok, valamint előirányzatok tekintetében azonnal kezdeményezi az átcsoportosítások végrehajtását, az átcsoportosítandó előirányzat egyidejű zárolásával;
- j) feldolgozza a központi ellátó szervezetek által saját hatáskörben lebonyolított beszerzések tárgyában felterjesztett jelentéseket;
- k) a tárgyév folyamán alárendeltjei havi, valamint eseti jelentései alapján elemzi és értékeli a szakterületek beszerzési helyzetét. Ennek keretében a terv- és a tényadatok összehasonlítása alapján elemzi a tervezett, valamint a ténylegesen végrehajtott beszerzések eltéréseit, az eltérések okát, majd az alárendelt felé intézkedik, illetve javaslatokat tesz a feladatok esetleges módosítására.”

6. §

Az Ut1. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép és az Ut1. a következő, 9/A. §-sal egészül ki:

„9. § (1) Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) a HM objektumok ellátása érdekében feladatkörébe tartozó, a feladatra jóváhagyott előirányzatok terhére történő ellátási kötelezettség teljesítése érdekében – pályázatkérői jogosultsága mellett –

- a) jogosult a központosított közbeszerzés körébe tartozó országosan kiemelt termékek és szolgáltatások beszerzésére,
- b) valamennyi (köz)beszerzést, amelynek értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri vagy meghaladja, figyelemmel a 6. § (2) bekezdésében foglaltakra.

(2) A HM szervek vezetői – a jóváhagyott költségvetési előirányzataik erejéig – megbízhatják az MH BHD-t (köz)beszerzési eljárás kezdeményezésére vagy jogosultsági körébe tartozó (köz)beszerzés lefolytatására.

(3) Az MH BHD az R5. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése kapcsán folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart az NFM kijelölt felügyelőjével.

9/A. § (1) Az MH Honvédkórház jogosult a feladatkörébe tartozó kötelezettségek teljesítése érdekében (köz)beszerzéseket értékhatártól függetlenül lefolytatni, ide nem értve

- a) a védelmi célú beszerzéseket,
- b) a nemzetbiztonsági célú beszerzéseket,
- c) a 7. § szerinti beszerzéseket,
- d) a 35. § szerinti beszerzéseket,
- e) az importbeszerzéseket,
- f) a hajtóanyag-, elhelyezési célú tüzelőolaj-beszerzéseket,
- g) a jövedéki termékek beszerzését,
- h) a NATO biztonsági beruházási beszerzéseket,
- i) a haditechnikai kutatás-fejlesztési beszerzéseket,
- j) a keret-megállapodásos eljárás első részének lebonyolítását.

(2) Az MH Honvédkórház a 35. § (3) bekezdésében meghatározott kapacitással és képességgel összefüggésben tájékoztatást kér a HM FHH-től, mely alapján kezdeményezi a 35. §-ban meghatározott eljárás lefolytatását.

(3) Az MH Honvédkórház az R5. hatálya alá tartozó beszerzési eljárások engedélyeztetése kapcsán folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart az NFM kijelölt felügyelőjével."

7. §

Az Ut1. 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázatkérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek

- a) jogosultak beszerzési eljárások saját hatáskörben történő lebonyolítására
 - aa) a 38. § (1)–(2) bekezdése szerinti beszerzések esetében;
 - ab) a HM FHH által megkötött keretmegállapodás alapján a keretmegállapodásos eljárás második részét ajánlatkérőként lefolytatni a Kbt., valamint a keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint;
 - ac) a HM FHH által megkötött keretmegállapodás hiányában, vagy a keretmegállapodásban előírányzott teljes mennyiség felhasználtsága esetén a Kbt. 120. § e) pontja alá sorolt áruk közösségi közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzése esetében a 38. § (1)–(2) bekezdés szerint;
- b) az a) pont ab) alpontjában meghatározott eljárás lefolytatására megbízást a HM FHH részére kizárólag a HVKF előzetes engedélye birtokában adhatnak;
- c) jogosultak a hazai nyelvképzés szolgáltatás, a nem haditechnikai besorolású gépjárműjavítás szolgáltatás és a kapcsolódó alkatrészek, valamint a honvéd tisztjelöltek „B” kategóriás, valamint a honvéd altiszt-jelöltek „B” és „C” kategóriás vezetői engedélyének megszerzését szolgáló tanfolyam tárgyú közbeszerzéseket közösségi közbeszerzési értékhatárig lefolytatni;
- d) vezetői felelősek a SZÉBT-nek az ÉBT-vel való összhangjáért;
- e) a SZÉBT-et a 14. § szerinti rendben küldik meg, illetve terjesztik fel;
- f) intézik a saját hatáskörben lefolytatott beszerzési eljárások során a jogorvoslati és reklamációs, valamint a jótállással és a szavatossággal összefüggő ügyeket;
- g) a HM FHH által kötött és saját kötelezettségvállalási körébe tartozó szerződés teljesítéséről a teljesítést követően, a több évre áthúzódóként jelentkező teljesítések esetében a tárgyévet követő év január 15-ig írásos jelentést tesznek a HM FHH részére."

8. §

Az Ut1. a következő 11/A. §-sal egészül ki:

„11/A. § A kizárólagos jogosultsági körbe tartozó beszerzési eljárások más honvédelmi szervezet hatáskörébe történő eseti delegálására vonatkozó igényeket a HM GTSZF útján kell a HM VGHÁT részére engedélyezésre felterjeszteni."

9. §

Az Ut1. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kezdeményező vezetője egyszemélyi felelősséggel tartozik:

- a) a (köz)beszerzési eljárást kezdeményező okmány a híradó, informatikai és információvédelmi tárgyú fejlesztésekkel, infokommunikációs eszközbeszerzéssel, a központilag biztosított szolgáltatásokkal, és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata üzemeltetésével, fenntartásával, valamint a szolgáltatásbérlettel kapcsolatos beszerzések esetén, az egészségügyi információs rendszerek kivételével a Honvéd Vezérkar Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HIICSF), az elektronikai hadviselés tárgyú beszerzések esetén a Honvéd Vezérkar Felderítő Csoportfőnökséggel, kiképzés-technikai tárgyú beszerzések esetén a Honvéd Vezérkar Kiképzési Csoportfőnökséggel és a Honvéd Vezérkar Logisztikai

- Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK LOGCSF), az egyéb szakterületeket érintő beszerzés esetén a HVK LOGCSF-fel történő, a megbízás ajánlatkérő részére való megküldését megelőző egyeztetéséért;
- b) a 16. § (2) bekezdésében foglalt adatok pontos meghatározásáért és az ajánlatkérő részére a megbízással egyidejűleg történő megküldéséért;
- c) az eljárás megindítása után az ajánlatkérő arra történő írásbeli felhívásáért, hogy legfeljebb 3 munkanapon belül adja meg az eljárás jogszerű és megfelelő időben történő befejezéséhez szükséges információkat;
- d) a 20. § (4) bekezdése szerinti keretszerződés feltöltés, valamint szerződésmódosítás kezdeményezése érdekében – amennyiben a kezdeményező nem azonos az ajánlatkérővel – az annak szükségességét alátámasztó dokumentumok és a fedezetigazolás legkésőbb az ott meghatározott határidőt megelőző 10. munkanapig történő megküldéséért.”

10. §

Az Ut1. 13–14. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„13. § A HM GTSZF az 1(+n) éves rövid távú terv részét képező RET jóváhagyását követő 5. munkanapig részletes tervezési köriratban határozza meg a honvédelmi szervezetek részére az SZÉBT tervezetekkel kapcsolatos további feladatok tárgyidőszakra vonatkozó eljárási rendjét.

14. § (1) A SZÉBT-ben a (köz)beszerzéseket az ÉBT-tervtáblában rögzített kategóriák szerint elkülönítetten kell szerepeltetni. Az elkészített és a honvédelmi szervezet vezetője által aláírt terv vonatkozó részét az MH ÖHP logisztikai gazdálkodási hatáskörébe tartozó katonai szervezetek az MH ÖHP útján, minden egyéb honvédelmi szervezet közvetlenül megküldi

- a) az inkurrenciakezeléssel kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM HVF) útján a HM GTSZF,
- b) a híradó, informatikai, információvédelmi tárgyú fejlesztésekkel, infokommunikációs eszközbeszerzéssel, a központilag biztosított szolgáltatásokkal, és az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózata üzemeltetésével, fenntartásával, valamint a szolgáltatásbérlettel kapcsolatos (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt az egészségügyi információs rendszerek kivételével, a HVK HIICSF útján a HM FHH,
- c) az egészségügyi szakterületet érintő (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt a HM FHH,
- d) az egyéb szakterületet érintő (köz)beszerzésekre vonatkozó igényt HVK LOGCSF útján a HM FHH részére.

(2) A HM HVF, a HVK HIICSF, a HVK LOGCSF, valamint az MH ÖHP a terveket szakmailag felülvizsgálja, és indokolt esetben dönt a beszerzések összevonásáról.

(3) Az ÉBT elkészítésére a HM GTSZF minden évben részletes tervezési köriratot ad ki. Az ÉBT-ben fel kell tüntetni a tárgyévi előirányzatok terhére tervezett beszerzéseket, továbbá a tárgyévet követő évi előirányzatok terhére, de a tárgyévben indításra tervezett beszerzéseket is.

(4) Az ÉBT-ben a központosított közbeszerzések tervezése az állami normatíva számok alapján történik. Az állami normatíva számok táblázatát a HM FHH a (köz)beszerzési hirdetmények közzétételére kialakított honlapján teszi közzé.

(5) Az ÉBT-ben a haditechnikai beszerzések tervezése során a megjegyzés rovatban az R4. 1. számú melléklete vonatkozó fejezetszámának feltüntetése szükséges.

(6) A HM FHH a saját és a honvédelmi szervezetek SZÉBT-je alapján elkészíti, illetve kiegészíti szakterülete vonatkozásában az ÉBT tervezetét, majd az esetleges összevonásokat követően megküldi a HM GTSZF részére a (3) bekezdés szerinti tervezési köriratban meghatározottak szerint. A HM GTSZF a beérkezett javaslatokat felülvizsgálja és az érintett honvédelmi szervezetekkel egyeztetve szükség szerint módosítja az ÉBT tervezetét, majd a véglegesítést követően megküldi a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) részére. Az ÉBT összeállításánál figyelembe kell venni a hadfelszerelés rendszeresítéséről és rendszerből történő kivonásának rendjéről szóló HM utasítás rendelkezéseit.

(7) A HM KPH főigazgatója az ÉBT tervezetét – a jóváhagyott költségvetéssel, vagy annak hiányában a költségvetési javaslattal történő egyeztetést követően – véleményezi, majd a tervezési köriratban foglaltak szerint a HM GTSZF részére visszaküldi.

(8) A HM GTSZF az egyeztetett ÉBT tervezetét a HM VGHÁT, a HVKF és a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) útján felterjeszti a honvédelmi miniszter részére jóváhagyásra.

(9) Az ÉBT jóváhagyását követően a HM GTSZF a jóváhagyott terv elektronikus közzétételével tájékoztatja az érintett honvédelmi szervezeteket a terv jóváhagyásáról, valamint az esetleges módosításokról.”

- 11. §** (1) Az Ut. 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az ÉBT egészére kiterjedő átfogó felülvizsgálatot a HM GTSZF által kiadott körirat alapján kell végrehajtani – figyelemmel a 3. § (2) bekezdésre – a honvédelmi szervezetek elemi költségvetésének jóváhagyását követően. Ebben az esetben a honvédelmi szervezetek a SZÉBT-ben szereplő (köz)beszerzési feladataikat pontosítják, melyeket a 14. § (1) bekezdése szerinti rendben a köriratban meghatározott határidőre küldenek meg. A HM GTSZF a 14. § (6) bekezdésében meghatározott javaslatok beérkezését követően a módosítási igényeket felülvizsgálja, összesíti, majd megküldi a HM KPH részére véleményezésre. A véleményezést követően HM GTSZF az ÉBT-ben eszközölt módosításokat átvezeti és a felülvizsgált, módosított, és a 14. § (8) bekezdésben meghatározott felterjesztési rend szerint jóváhagyott ÉBT-t megküldi az érintett honvédelmi szervezetek részére.”
- (2) Az Ut. 15. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A »(Köz)beszerzés kezdeményezés« jóváhagyása után a HM GTSZF szükség szerint módosítja az ÉBT-t.”
- 12. §** Az Ut. 16–18. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „16. § (1) A (köz)beszerzési eljárás lefolytatását a kezdeményező a 2. mellékletben szereplő formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi az ajánlatkérőnél. A formanyomtatványt a kezdeményező vezetője, vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatában a kiadmányozásra meghatalmazott személy jogosult aláírni. Az aláírásoknál a gépelt névnek és az aláírónak meg kell egyeznie. A formanyomtatvány minden pontjára választ kell adni.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő okmányhoz csatolni kell a (köz)beszerzési eljárás kezdeményezéséhez és lebonyolításhoz szükséges, a 3. mellékletben foglaltak szerint összeállított, a kezdeményező által megfogalmazott követelményeket, a műszaki leírást, minőségbiztosítási, átvételi követelményeket, valamint minden információt és nyilatkozatot (a továbbiakban együtt: műszaki követelmények). A csatolt műszaki követelményeket minden oldalon a készítő kézzel kell ellátni.
- (3) A 2. melléklet szerinti okmányt és csatolt műszaki követelményeket egy eredeti példányban, valamint e-mailben – elektronikus úton – is meg kell küldeni az ajánlatkérő részére.
- (4) A 2. melléklet szerinti okmányhoz a tárgyévi költségvetési előirányzatok vonatkozásában a 7. melléklet szerinti, a HM KPH által, az azt követő év, évek vonatkozásában a 8. melléklet szerinti, a költségviselő, vagy az előirányzat felett rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet által kiállított „Fedezetigazolás” elnevezésű nyomtatványt csatolni kell.
- (5) A megbízás ügyviteli megérkezését követő 5. munkanapig az ajánlatkérő a megbízást ellenőrzi, felülvizsgálja és
- a) befogadja, vagy
 - b) a módosítási, kiegészítési javaslatokat megküldi a kezdeményező részére, vagy
 - c) a hiányosan kitöltött vagy az előírt mellékleteket nem tartalmazó formanyomtatvány esetén a megbízást visszaküldi a kezdeményező részére.
- (6) Az (5) bekezdés b) pontjában meghatározott módosítási javaslatok ügyviteli megérkezését követő 5. munkanapig a kezdeményező a javaslatokat feldolgozza, kiegészíti a megbízást, továbbá – amennyiben szükségesnek ítéli – részletes indoklással alátámasztott szakmai konzultációt kezdeményez az ajánlatkérő és a véleményezésbe bevont szervezetek részvételével a megbízás véglegesítése érdekében az ajánlatkérőnél. Amennyiben a megbízás módosítása objektív, a kezdeményezőtől kívül álló okból 5 munkanapon belül nem teljesíthető, arról a kezdeményező köteles haladéktalanul az ajánlatkérőt tájékoztatni.
- (7) A (6) bekezdésben meghatározott szakmai konzultációt az annak kezdeményezésétől számított 5. munkanapig össze kell hívni. A konzultációt követő 5. munkanapig a kezdeményező megküldi az egyeztetett, véglegesített megbízást ajánlatkérő részére.
- (8) Amennyiben a szakmai konzultációt követően az ajánlatkérő a pótlólagos adatszolgáltatást
- a) nem tartja megfelelőnek a megbízás befogadásához, vagy a kezdeményező a (6) bekezdés szerinti kötelezettségének nem tesz eleget, az ajánlatkérő a megbízást a kezdeményező részére a határidő leteltét követő 2. munkanapig visszaküldi, melyet indoklással dokumentál;
 - b) megfelelőnek tartja, a pontosított megbízást az ügyviteli megérkezést követő 5. munkanapig befogadja.
- (9) A kezdeményező a (8) bekezdés a) pontja szerinti indoklás ügyviteli megérkezését követő 3. munkanapig tájékoztatja az ajánlatkérőt és a HM KPH-t a megbízás esetleges visszavonásáról.
17. § (1) A megbízás 16. § (5) bekezdés a) pontja, vagy 16. § (8) bekezdés a) pontja szerinti befogadását követően az ajánlatkérő a 18. § szerinti, jóváhagyásra vonatkozó előterjesztést előkészíti és megküldi a HM GTSZF részére.
- (2) Az ajánlatkérő a megbízás befogadását követően haladéktalanul megkezdi a (köz)beszerzési eljárást megindító felhívás és a dokumentáció kidolgozását.

(3) Az ajánlatkérő számára a beszerzési feladat a 2. melléklet szerinti okmány és a csatolt műszaki követelmények befogadásával kezdődik és a megbízás tárgyát képező termékeknek vagy szolgáltatásoknak a kezdeményező, vagy az általa kijelölt honvédelmi szervezet képviselője részére történő átadását, illetve teljesítését követően, a számlák rendezésével zárul le.

(4) Ha a (köz)beszerzés végrehajtása során olyan, előre nem látható körülmények állnak elő, amelyek a 2. melléklet szerinti okmányban kapott felhatalmazást meghaladják, az ajánlatkérő felkéri a kezdeményezőt az okmány módosítására. A módosításában csak az eredeti, az okmánytól eltérő feltételeket és feladatokat kell meghatározni.

(5) A (köz)beszerzési eljárás jogszerű lefolytatásáért és megfelelő időben való végrehajtásáért az ajánlatkérő felelőssége a 2. melléklet szerinti okmány befogadásával kezdődik. Amennyiben az okmány befogadását követően olyan, előre nem látható körülmények állnak elő, amelyek alapján a (köz)beszerzési eljárás nem folytatható le, az ajánlatkérő az okmány befogadását visszavonhatja. Erről a tényről haladéktalanul köteles értesíteni a kezdeményezőt és a szakterületileg érintett csoportfőnökséget.

(6) Amennyiben a 2. melléklet szerinti okmány ajánlatkérő általi befogadását követően a kezdeményező költségvetését érintően olyan változás – így különösen előirányzat megvonása, zárolása – áll be, amelynek okán az adott beszerzési eljáráshoz szükséges fedezet nem áll rendelkezésre, a kezdeményező haladéktalanul értesíteni köteles az ajánlatkérőt, tájékoztatva arról, hogy

- a) visszavonja a (köz)beszerzésre vonatkozó megbízást, vagy
- b) fenntartja a (köz)beszerzésre vonatkozó megbízást és kezdeményezi az előirányzatok szükséges mértékű átcsoportosítását a fedezet biztosíthatósága érdekében.

(7) A (köz)beszerzési eljárást megindító hirdetmény és a dokumentáció összeállításához – a (köz)beszerzési feladat függvényében – ha a (köz)beszerzés bonyolultsága indokoltá teszi, az ajánlatkérő szakértői bizottságot alakíthat. A szakértői bizottság az ajánlatkérő, a kezdeményező, valamint az eljárás tárgya szerint szakterületileg érintett csoportfőnökségek és a HM KPH állományából – szükség esetén külső szakértők felkérésével – az ajánlatkérő nevében aláírt okmányon kerül kijelölésre.

(8) Az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő elkészíti az R5. 4. § (1)–(2) bekezdése és 1. számú melléklete szerinti előterjesztést, melynek aláírására a HM VGHÁT, távollétében a HM GTSZF főosztályvezetője jogosult.

(9) A jogszabályban, vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben elrendelt beszerzési tilalom alóli mentesítésre vonatkozó kérelmet a kezdeményező készíti elő, melyet megküld a HM GTSZF részére a HM KÁT általi jóváhagyás előkészítése, és az ellenőrzésre és engedélyezésre jogosult szervezetek felé történő megküldés érdekében. A kérelem elfogadásával vagy elutasításával kapcsolatos döntésről a HM GTSZF a döntés megérkezését követően ügyiratban haladéktalanul tájékoztatja a kezdeményezőt.

18. § (1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció tervezeteit az 1. melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltésével, a csatolandó dokumentumokkal és a 2. melléklet szerinti okmánnyal, – az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzés esetén a 17 § (8) bekezdése szerinti melléklettel együtt – a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére jóváhagyásra felterjeszti, melyről a HM VGHÁT a kézhezvételtől számított 5. munkanapig döntést hoz.

(2) Az R1., R3., R4. és R6. hatálya alá tartozó (köz)beszerzések esetében az (1) bekezdés szerinti felterjesztési kötelezettség (köz)beszerzési értékhatártól függetlenül fennáll.

(3) Az ajánlatkérőnek az (1) bekezdés szerinti okmányokat e-mailben kell megküldeni a HM GTSZF által meghatározott címre. A megküldés tényét a felterjesztő ügyiratban jelezni kell.

(4) Különösen indokolt esetben – így különösen összetett, bonyolult beszerzési feladat esetén – a HM VGHÁT előzetes hozzájárulása alapján a HM GTSZF a műszaki követelményeket szakértői véleményezésre küldi meg. A szakértői véleményezés költségeinek fedezetét a HM GTSZF tervezi és köteles biztosítani.

(5) A felterjesztett okmányok alapján a feladatkörébe tartozó felügyeleti tevékenység keretében és az (1) bekezdésben meghatározott döntés előkészítése érdekében a HM GTSZF megvizsgálja a jogszabályi és egyéb szabályozói követelményeknek való megfelelést, a megállapított jogalap indokoltságát és a (köz)beszerzés R5. hatálya alá tartozását az (1) bekezdésben meghatározott dokumentáció hiánytalan megérkezését követő 2. munkanapig.

(6) A HM GTSZF az (5) bekezdésben meghatározott határidőre figyelemmel a vizsgálatot követően javaslatot tesz a HM VGHÁT felé az előterjesztés jóváhagyására, módosítására, vagy elutasítására.

(7) A HM GTSZF az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzés esetén – a HM VGHÁT általi jóváhagyást követően – a felterjesztett melléklettel együtt benyújtja az előterjesztést az NFM részére, melyről egyidejűleg írásban tájékoztatja ajánlatkérőt.

(8) A HM GTSZF a felterjesztést követően

- a) az R5. hatálya alá nem tartozó (köz)beszerzések esetében az (1) bekezdés szerinti döntésről a döntést követően azonnal,
- b) az R5. hatálya alá tartozó (köz)beszerzések esetében a nemzeti fejlesztési miniszter döntéséről a döntésről való tudomásszerzést követően azonnal tájékoztatja az ajánlatkérőt."

13. § Az Ut1. 20. § (4)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A keretszerződés feltöltést, valamint a szerződésmódosítást a kezdeményező a 2. mellékletben szereplő formanyomtatvány kitöltésével kezdeményezi az ajánlatkérőnél. A formanyomtatványnak egyértelműen tartalmaznia kell a keretszerződés feltöltése esetén az erre történő utalást, szerződésmódosítás esetén a szerződésmódosítás tényére és értékére történő utalást. A formanyomtatványt a kezdeményező vezetője, vagy a szervezeti és működési szabályzatában a kiadmányozásra meghatalmazott személy jogosult aláírni. Az aláírásoknál a gépelt névnek és az aláírónak meg kell egyeznie. A formanyomtatvány minden pontjának az eredeti megbízásnak megfelelő választ, továbbá az új információkat is tartalmaznia kell. A kezdeményezőnek csatolnia kell a szerződéskötés, vagy szerződésmódosítás szükségességét alátámasztó dokumentumokat.

(5) Az ajánlatkérő a keretszerződés feltöltést vagy a szerződés értékét, mennyiségét vagy a teljesítési határidőt (a továbbiakban együtt: lényeges tartalom) érintő szerződésmódosítás kezdeményezésére a 4. melléklet szerinti okmányt terjeszti fel a 18. § (1) bekezdése szerinti rendben, a csatolandó dokumentumokkal együtt a feltöltést vagy a módosítást megelőzően, NFM engedélyezést nem igénylő esetekben legfeljebb a feltöltést vagy a módosítást megelőző 7. munkanapig, NFM engedélyezést igénylő esetekben a feltöltést vagy a módosítást megelőző 20. munkanapig. A szerződés lényeges tartalmát nem érintő módosítás esetén tájékoztatást kell felterjeszteni a módosítást megelőző 5. munkanapig. Az engedély visszaérkezéséről szóló, a 18. § (8) bekezdése szerinti HM GTSZF tájékoztatást követően a szerződésmódosítás, vagy a keretszerződés feltöltés azonnal aláírható."

14. § (1) Az Ut1. 21. § (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Az R5. hatálya alá tartozó eljárás eredménye csak a nemzeti fejlesztési miniszter hozzájárulását követően hirdethető ki, melyről az ajánlatkérőt a HM GTSZF a nemzeti fejlesztési miniszter hozzájárulásának megérkezését követően azonnal kiértesíti. Az R5. hatálya alá nem tartozó eljárások esetében az adott eljárásra vonatkozó szabályoknak megfelelően kell eredményt hirdetni.

(4) Amennyiben a költségkihatás a beérkezett (köz)beszerzési ajánlatok elbírálásakor meghaladja az engedélyezett összeget, az ajánlatkérő a kezdeményező által benyújtott, költségviselői záradékot tartalmazó, a HM KPH által ellenjegyzett, az 5. melléklet szerinti »Fedezetbiztosítási kérelem« elnevezésű nyomtatvány egyidejű csatolásával a 18. § szerinti eljárásrendben kezdeményezi az eredeti, jóváhagyott kezdeményezés szükséges összegű kiegészítésére vonatkozó előterjesztés jóváhagyását."

(2) Az Ut1. 21. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az ajánlatkérő a 9. melléklet szerint tájékoztató jelentést terjeszt fel a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére a tárgyhónapot követő 5. munkanapig a tárgyhónapra vonatkozó lezárt eljárásokról, melyhez csatolja az értékelési jegyzőkönyveket és az eljárás eredményéről szóló összegezéseket."

15. § Az Ut1. 22–23. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„22. § (1) A honvédelmi szervezetek folyamatos működéséhez szükséges áruk beszerzését és szolgáltatások megrendelését, a több évre átnyúló haditechnikai eszköz fenntartás, modernizáció, fejlesztési célú, valamint inkurrencia-hasznosításhoz kapcsolódó feladatokat keretmegállapodásos eljárás alkalmazásával, vagy több éves keretszerződés megkötésével is meg lehet valósítani.

(2) A keretmegállapodásos eljárással vagy több éves keretszerződéssel lebonyolítandó beszerzések tervezése során a teljes – legfeljebb négy éves – futamidőre tervezett beszerzési igényeket is szerepeltetni kell.

(3) A keretmegállapodásban vagy több éves keretszerződésben foglalt teljes futamidőre tervezett beszerzési feladat lebonyolítása a 16–17. §-ban meghatározott módon történik.

(4) A keretmegállapodás vagy több éves keretszerződés pénzügyi keretein belül realizálandó éves feltöltés is a 16–17. §-ban meghatározott módon és formában indítható meg, ez esetben a tárgyévre vonatkozó beszerzés adatait kell szerepeltetni. A 4. melléklet szerinti okmány felterjesztése nélkül kiegészítő megállapodás nem köthető.

(5) Az éves kiegészítő megállapodás szerződéskivonatát kötelezettségvállalóként a kezdeményező által kijelölt kötelezettségvállaló vezetője és minden esetben az ajánlatkérő írja alá.

23. § (1) A HM FHH a 6. § (2) e) pontja szerinti eljárás lefolytatását és a keretmegállapodás megkötését követő, a honvédelmi szervezetek részére nyújtandó megfelelő tájékoztatás érdekében:

- a) beszerzési portált működtet, ahol folyamatosan közzéteszi a keretmegállapodást érintő, az adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat, az adatszolgáltatás során alkalmazandó mintákat, a keretmegállapodások teljes szövegét, a szállítók nevét, a keretmegállapodásokból beszerezhető termékek és megrendelhető szolgáltatások listáját, árát;
- b) kezeli és frissíti a közbeszerzési adatbázist;
- c) igény esetén megszervezi a szükséges oktatási feladatokat;
- d) figyelemmel kíséri a keretmegállapodások alapján feladott megrendelések teljesítését.

(2) Amennyiben a keretmegállapodás tartalmazza az adott közbeszerzés megvalósítására irányuló valamennyi feltételt, az ajánlatkérő:

- a) 8 millió forintot el nem érő értékű beszerzési igény esetén kizárólag megrendelés útján jogosult eljárni;
- b) 8 millió forintot elérő, vagy meghaladó értékű beszerzési igény esetén a keretmegállapodást kötött ajánlattevők számától függően kizárólag írásbeli konzultációt követő megrendeléssel, vagy verseny újraindításával jogosult eljárni;

(3) Az ajánlatkérő az R5. hatálya alá tartozó eljárások engedélyeztetése kapcsán folyamatosan és közvetlenül kapcsolatot tart az NFM kijelölt felügyelőjével.

(4) A keretmegállapodásos eljárás második részének lezárását követően az eljárás eredményeként megkötött szerződés adattartalmát vagy az eljárás eredménytelenségéről szóló értesítést a szerződés megkötésétől, vagy az eljárás eredménytelenségéről szóló döntéstől számított 5 munkanapig köteles megküldeni a HM FHH részére. Az adatszolgáltatási kötelezettség fennáll a szerződés módosítása és a szerződés teljesítése esetén is.

(5) A keretmegállapodásokra vonatkozó adatszolgáltatási, jelentési kötelezettségek részletes szabályait, a honvédelmi szervezetek által lefolytatandó keretmegállapodásos eljárás második részére vonatkozó követelményeket, valamint a HM FHH és honvédelmi szervezetek együttműködésének feltételeit a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozza."

16. § Az Ut1. 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A központosított közbeszerzés alá vont kiemelt termékeket illetően a Kormány kijelölt központi beszerző szervezete (a továbbiakban: KKBSZ) felé igénybejelentésre jogosult:

- a) a b)–d) pontok szerinti jogosultságok kivételével honvédelmi szervezetek vonatkozásában kizárólagosan a HM FHH a központosított termékek teljes körére;
- b) az ellátási körébe tartozó feladatok vonatkozásában az MH BHD;
- c) a központosított közbeszerzés körébe tartozó nemzetközi utazásszervezés megrendelése vonatkozásában a HM PRKF;
- d) a feladatkörébe tartozó kötelezettségek teljesítése érdekében az MH Honvédkórház, figyelemmel a 9/A. §-ban foglaltakra."

17. § Az Ut1. 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. § A védelmi célú beszerzéseket az R4.-ben meghatározottak szerint kell lefolytatni, azonban az eljárások során az utasításban meghatározottakat is alkalmazni kell."

18. § Az Ut1. 35–36. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek, és az Ut1. a következő, 36/A. §-sal egészül ki:

„35. § (1) »In-house« beszerzésre irányuló megállapodás megkötésére vonatkozó előkészítő tárgyalások az érintett gazdálkodó szervezettel csak akkor kezdhetőek meg, ha a megállapodást előkészítő honvédelmi szervezet a Kbt. 9. § (1) bekezdés k) pontjában foglalt valamennyi feltétel fennállását megvizsgálta.

(2) A megállapodások megalapozott előkészítése érdekében a HM HVF negyedévente adatokat szolgáltat a HM FHH-nak a Magyar Állam tulajdonába és a honvédelmi miniszter tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságok (a továbbiakban HM GT-k) aktuális képességeiről és kapacitásairól.

(3) A HM FHH a részére adott beszerzési megbízás kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja, hogy

- a) az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak-e,
- b) a HM GT-k közül melyik a legalkalmasabb a szolgáltatás teljesítésére.

- (4) Az (1) bekezdés szerinti feltételek fennállása esetén a HM FHH a beszerzési megbízás befogadását követően azonnal döntési javaslatot terjeszt fel a HM GTSZF útján a HM VGHÁT részére a szolgáltatásra felkérni tervezett HM GT vonatkozásában.
- (5) A HM VGHÁT döntéséről a HM GTSZF azonnal tájékoztatja a HM FHH-t, aki a kiválasztott HM GT-vel 10 munkanapon belül egyeztet és ajánlatot kér a beszerezni kívánt szolgáltatás tárgyában. A gazdálkodó szervezet ajánlata csak akkor vehető figyelembe, ha az ajánlattal egyidejűleg úgy nyilatkozik, hogy
- a szerződéskötést követően az adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a HM-mel kötendő szerződések teljesítéséből származik, továbbá
 - a szükséges feltételek rendelkezésére állnak és késedelem nélkül képes a szolgáltatás teljesítésére.
- (6) A megállapodás feltételeinek kialakítására irányuló tárgyalásokat az érintett gazdálkodó szervezettel a HM FHH-nak kell lefolytatnia, egy vagy több tárgyalási forduló keretében, az érintett honvédelmi szervezetek szükség szerinti bevonásával.
- (7) A gazdálkodó szervezettel folytatott sikeres egyeztetést követő 10. munkanapig a szolgáltatásra vonatkozó szerződés tervezetét a HM FHH készíti el és terjeszti fel a 19. § szerinti felterjesztési rendben.
- (8) A megállapodást a tárgyalások lezárását és a végső árajánlat elfogadását követően, a végső ajánlat tartalma szerint kell megkötni az érintett HM GT-vel.
- (9) A megállapodást a HM FHH készíti elő, a megállapodás megkötésére a HM VGHÁT külön felhatalmazása alapján a HM FHH főigazgatója jogosult.
- (10) Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, az ajánlatkérő – a (köz)beszerzés kezdeményezés fenntartása esetén – a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések szerint (köz)beszerzési eljárást folytat le, melynek előkészítését a tárgyalások megkezdésének időtartama alatt bonyolítja le.
36. § (1) A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 9/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a BVR-ben meghatározott eljárásrendet a (2)–(4) bekezdés szerint kell alkalmazni.
- (2) A 6. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott értékhatárt el nem érő értékű, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk beszerzése vagy teljesített szolgáltatások megrendelése során a pályázatkérő jogosultsággal felruházott honvédelmi szervezetek saját hatáskörben döntenek a BVR-ben meghatározott ellátási kötelezettség igénybevételéről. A HM irányítása alá tartozó külképviseltek beszerzéseik vonatkozásában a BVR-ben meghatározott ellátási kötelezettséget nem veszik igénybe.
- (3) A 6. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott értékhatárok elérése, de a közösségi közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű (köz)beszerzések esetén – amennyiben nem kerül sor „in house” beszerzés eredményes lefolytatására – a HM FHH a BVR. szerinti ajánlatot, a megbízást, valamint a csatolandó dokumentumokat a 18. §-ban meghatározottak szerint terjeszti fel, figyelembe véve a BVR. 7. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt határidőt.
- (4) A HM FHH a (3) bekezdésben jelzett határidő leteltéig, vagy a BVR-ben megjelölt Központi Ellátó Szerv nyilatkozatának megérkezéséig előkészíti a (köz)beszerzési eljárás lefolytatását.
- (5) A HM FHH ajánlatkérőként a közösségi közbeszerzési értékhatárt meghaladó értékű (köz)beszerzések esetén a Kbt. és az R1–R6. előírásai alapján jár el.
- (6) Az MH Honvédkórház a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzéseit saját hatáskörben folytatja le, figyelemmel a 9/A. §-ban meghatározottakra.
- 36/A. § (1) A honvédségi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról szóló 29/2012. (V. 8.) HM utasítás 4. § (1) bekezdése alapján lefolytatott beszerzések során a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól szóló 18/2012. (IV. 5.) BM rendeletben foglaltak figyelembe vételével kell eljárni.
- (2) A közfoglalkoztatáshoz kapott, HM fejezetén kívüli költségvetési támogatásból megvalósított beszerzések lebonyolítására a közfoglalkoztató honvédelmi szervezetek jogosultak.
- (3) Amennyiben a beszerzés részben HM fejezetén kívüli költségvetési támogatásból, részben logisztikai előirányzatból valósul meg, a beszerzés lebonyolítására a logisztikai előirányzat tekintetében kötelezettségvállalásra jogosult szervre vonatkozó szabályok szerint kerül sor.”

- 19. §** (1) Az Ut1. 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A honvédelmi szervezeteknek az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 2 millió Ft értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó becsült értékű, saját hatáskörben végrehajtásra kerülő beszerzési eljárások lefolytatása során a 39. § szerinti pályáztatási eljárási rendet kell alkalmazni.”
- (2) Az Ut1. 38. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az (1)–(2) bekezdés szerinti beszerzési eljárások kezdeményezésére a HM FHH-től külön engedélyt kérni, arról hirdetményt közzétenni nem kell.”
- 20. §** Az Ut1. 40. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*Nem kell a 39. § szerinti eljárási rendet alkalmazni:*)
„c) szolgáltatás megrendelése esetén, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, előre nem látható okok miatt kiegészítő szolgáltatás megrendelése szükséges;”
- 21. §** Az Ut1. 44. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az ajánlatkérői, pályáztatókérői jogosultsággal rendelkező honvédelmi szervezetek az utasítás szerinti eljárások eredményeképpen megkötött, a Magyar Honvédség adatvédelmének szakirányításáról és felügyeletéről, valamint a Magyar Honvédség Adatvédelmi, Adatbiztonsági és Közérdekű adatok kezelésére vonatkozó Szabályzatának kiadásáról szóló 77/2012. (X. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: adatvédelmi utasítás) 1. melléklet 3. függelék III. Gazdálkodási adatok táblázat 4. sora szerinti szerződésekről az adatvédelmi utasítás 1. melléklet 49. pontja szerint szolgáltatnak adatot a HM Hatósági Hivatal Adatvédelmi Felügyeleti Osztályon keresztül a HM Sajtóiroda felé.”
- 22. §** Az Ut1. 47. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A 23. § (5) bekezdésében meghatározott HM KÁT-HVKF együttes intézkedés az utasítás hatálybalépését követő 60. napig a HM GTSZF koordinációjával az érintett honvédelmi szervezetek bevonásával kerül kidolgozásra és jóváhagyásra.”
- 23. §** Az Ut1. a következő 48. §-sal egészül ki:
„48. § Az utasításnak a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás, valamint a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (IX. 16.) HM utasítás módosításáról szóló 88/2012. (XII. 18.) HM utasítás 1. § (2) bekezdésével megállapított 2. § 10. pontját, 3. §-ával megállapított 4. (1) bekezdését, 9. §-sal megállapított 12. § (1) bekezdését, 12. §-ával megállapított 16–18. §-át, 13. §-ával megállapított 20. § (4)–(5) bekezdését, 14. § (1) bekezdésével megállapított 21. § (3)–(4) bekezdését, 14. §-ával megállapított 21. § (6) bekezdését, 15. §-ával megállapított 22. § (3)–(4) bekezdését és 23. § (2)–(4) bekezdését, 18. §-ával megállapított 35–36/A. §-át, 19. §-ával megállapított 38. § (1) és (4) bekezdését, 20. §-ával megállapított 40. § (1) bekezdés c) pontját, 24. §-ával megállapított 1. mellékletét, 25. §-ával megállapított 2. mellékletét, 26. §-ával megállapított 4. mellékletét, 27. §-ával megállapított 5. mellékletét, 28. §-ával megállapított 7. mellékletét, 29. §-ával megállapított 8. mellékletét, valamint 30. §-ával megállapított 9. mellékletét a hatálybalépését követően kezdeményezett eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.”
- 24. §** Az Ut1. 1. melléklete helyébe az utasítás 1. melléklete lép.
- 25. §** Az Ut1. 2. melléklete helyébe az utasítás 2. melléklete lép.
- 26. §** Az Ut1. 4. melléklete helyébe az utasítás 3. melléklete lép.
- 27. §** Az Ut1. 5. melléklete helyébe az utasítás 4. melléklete lép.
- 28. §** Az Ut1. 7. melléklete helyébe az utasítás 5. melléklete lép.
- 29. §** Az Ut1. 8. melléklete helyébe az utasítás 6. melléklete lép.
- 30. §** Az Ut1. 9. melléklete helyébe az utasítás 7. melléklete lép.

- 31. §** Az Ut1.
- 9/A. § (1) bekezdésében az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK),
 - 9/A. § (2)–(3) bekezdésében, 10. § g) pontjában, 12. § (3) bekezdésében, 24. § (1) bekezdés d) pontjában és 36. § (6) bekezdésében az „MH Honvédkórház” szövegrész helyébe az „MH EK”,
 12. § (5) bekezdésében a „tárca rövid távú terve” szövegrész helyébe a „RET”,
 12. § (5) bekezdés a) pontjában a „jóváhagyásáért” szövegrész helyébe a „jóváhagyásra történő felterjesztéséért”,
 19. §-ában a „(6)” szövegrész helyébe a „(8)”,
 20. § (6) bekezdésében az „(5)–(6)” szövegrész helyébe az „(5)–(8)”,
 31. § (2) bekezdésében a „13–21. §-ban” szövegrész helyébe a „13–22. §-ban”,
 43. § (2) bekezdésében a „kiadott külön” szövegrész helyébe a „kiadásra kerülő”,
 45. § (1) bekezdésében a „továbbítását” szövegrész helyébe az „előterjesztését” szöveg lép.
- 32. §** Hatályát veszti az Ut1.
2. § 12. és 18. pontja,
 5. § b) pontjában a „ , valamint a kapcsolódó költségvetési előirányzatok módosításával” szövegrész,
 6. § (8) bekezdése,
 7. § (2) bekezdés a)–b) pontja,
 11. § (3) bekezdése,
 20. § (6) bekezdése,
 43. § (2) bekezdésében a „ , valamint a HM Kontrolling Főosztály (a továbbiakban: HM KOF)” szövegrész,
 45. § (2) bekezdése, valamint
 6. melléklete.

2. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (IX. 16.) HM utasítás módosítása

- 33. §** A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (IX. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „4. § Amennyiben a pénzügyi ellenjegyzés (a továbbiakban: ellenjegyzés) utasításra történik, a kötelezettségvállalásra vonatkozó dokumentumra »Az ellenjegyzés utasításra történt!« záradékot kell rávezetni.”
- 34. §** (1) Az Ut2. 16. § (1) bekezdés b)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A Kbt. és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletek szerinti eltérő szabályok alapján végrehajtott beszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalásokat egyedileg, a 3. melléklet szerinti „Szerződés kivonat az ellenjegyzési eljáráshoz” című okmányon kell ellenjegyezni a következők szerint:)
- az ajánlatkérő valamennyi szerződés kivonatot és azok mellékleteit aláírásával ellátva megküldi – igény esetén elektronikus formában is – a kötelezettségvállaló részére. A szerződés kivonathoz mellékelni kell az ajánlatkérői döntési okmány másolatát. Amennyiben a beszerzés a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedéseket igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, a szerződés kivonathoz mellékelni kell az Országgyűlés illetékes bizottságának a Kbt. alkalmazását kizáró döntését is;
 - a szerződés kivonatok kézhezvételétől számított negyedik munkanapig a Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése szerinti
 - logisztikai és pénzügyi vezető megvizsgálja a szerződés kivonatok és azok mellékleteinek tartalmi, valamint formai megfelelőségét,
 - pénzügyi vezető ellenőrzi a szükséges kincstári előirányzati-felhasználási szabad keret-, annak hiányában az előirányzat-felhasználási engedély meglétét, majd a kötelezettségvállaló aláírását követően kitölti és aláírja a pénzügyi és számviteli záradékot a szerződés kivonat valamennyi példányán és leköti a szükséges előirányzatot a tervezett teljesítéseknek megfelelő időpontokra,

- cc) pénzügyi vezető a szerződés-kivonatok ca)–cb) alpont szerinti vizsgálatának megfelelése esetén azok adatait a HM KGIR-ben rögzíti és egyidejűleg azokról mellékletekkel együtt telefax útján másolatot küld a HM KPH részére;
- d) a HM KPH a c) pont cc) alpontja szerinti rögzítés és értesítés érkezésétől számított második munkanapig a szerződés-kivonat és a mellékletek adatait az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti kritériumok szerint megvizsgálja, majd da) megfelelés esetén az ellenjegyző a HM KGIR-ből kinyomtatott és ügyviteli nyilvántartásba vett szerződés-kivonatot egy példányban az »Ellenjegyzem« záradék alkalmazásával ellenjegyzi és az ellenjegyzés tényét a HM KGIR-ben rögzíti és igény esetén telefaxon megküldi az ajánlatkérő részére, db) amennyiben a szerződés-kivonat és a mellékletek adatai nem felelnek meg az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, úgy írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót, aki az ellenjegyzés végrehajtásához szükséges intézkedéseket megteszi;”
- (2) Az Ut2. 16. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Kbt. és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletek szerinti eltérő szabályok alapján végrehajtott beszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalásokat egyedileg, a 3. melléklet szerinti „Szerződés-kivonat az ellenjegyzési eljáráshoz” című okmányon kell ellenjegyezni a következők szerint:)
„f) a gazdasági szerv az eredeti szerződés-kivonat első példányát nyilvántartásba veszi, a többi példányt egy munkanapon belül, az ügyviteli záradék szerint megküldi az érintetteknek;”

3. Záró rendelkezések

- 35. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2013. január 1-jén lép hatályba.
(2) Az utasítás 31. § a)–b) pontja 2013. február 1-jén lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honnvédelmi miniszter

1. melléklet a 88/2012. (XII. 18.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

Engedélyezem!
201 . -nHM védelemgazdaságért felelős
HÁT(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
főosztályvezetője útján)Felterjesztem!
201 . -n

HM GTSZF főosztályvezető

(KÖZ)BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉS (A beszerző szervezet tölti ki!)

I. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ADATAI

1.1. (Köz)beszerzés tárgya:			
1.2. Beszerzés azonosító:			
1.3. (Köz)beszerzés rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezete:	Tárgyévi ÉBT azonosító:	Tervezett	Terven felüli
		
	Év	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
1.4. (Köz)beszerzés értéke:	Év	Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
1.5. (Köz)beszerzési eljárás fajtája (jogszabályhely feltüntetésével):			
1.6. A (köz)beszerzési eljárás tervezett kezdő időpontja:			
1.7. A (köz)beszerzési eljárás tervezett ütemezése a szerződéskötésig: részvételi/ajánlattételi határidő, bontás, eredményhirdetés; kétszakaszos eljárás esetén a részvételi szakasz bontásának, eredményhirdetésének, valamint az ajánlattételi felhívás megküldésének, az ajánlattételi szakasz bontásának és eredményhirdetésének tervezett időpontja; bírálóbizottság ülésének tervezett időpontja – lehetőség szerint:			
1.8. A szerződés futamideje (a megfelelő aláhúzendő):	határozott időtartama:	határozatlan	
1.9. (Köz)beszerzést bonyolító ügyintéző neve:			
1.10. (Köz)beszerzést bonyolító ügyintéző elérhetősége:			

1.11. A (köz)beszerzési eljárás indokolása: ajánlatkérő által megválaszolandó kérdések	
1.11.1. Központosított közbeszerzés esetén van-e hatályos KEF keretszerződés, ha van, annak hatálya.	
1.11.2. A javasolt (köz)beszerzési eljárás fajtájának részletes indokolása.	
1.11.3. Nem hirdetményes eljárás esetén a megszólítandó cégek felsorolása.	
1.11.4. A Kbt. 94. § (2) bekezdés c) és d) pontja, 108. §-a hatálya alá tartozó eljárás alkalmazására vonatkozó javaslat indokolása.	
1.12. Az ajánlatkérő által csatolt dokumentumok: (Elektronikus úton megküldve a bto@hm.gov.hu e-mail címre!) (1 pld.) – NFM előterjesztés (R5. hatálya alá tartozó eljárás esetén)	
1 pld. – *Ajánlattételi felhívás – Nyt. szám:	– 1 pld. lap
1 pld. – Műszaki követelmények – Nyt. szám:	– 1 pld. lap
1 pld. – Minőségbiztosítási – Átvételi követelmények –	– 1 pld. lap
1 pld. – Fedezetigazolás – Nyt. szám:	– 1 pld. lap (lásd 7. melléklet)
1 pld. – Illetékes csoportfőnökség állásfoglalása	– 1 pld. lap
1 pld. – Hatályos KEF keretmegállapodást kötött cégek jegyzéke	
1 pld. – Közbeszerzési Döntőbizottság elnökének küldendő indokolás	– 1 pld. lap (hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén)
1. pld. – A keretmegállapodásos eljárás második szakaszát kezdeményező irat (*Ajánlattételi felhívás, Ajánlati felhívás, Részvételi felhívás, Árajánlatkérés, Pályázati felhívás)	
1.13. Ajánlatkérő szervezet vezetőjének javaslata: Az eljárás jogszerű, a csatolt dokumentumok alapján a (köz)beszerzési feladat végrehajtható. A pénzügyi ellenjegyzések igazolják, hogy a fedezet rendelkezésre áll. Kérem a (köz)beszerzés kezdeményezés engedélyezését.	

II. A (KÖZ)BESZERZÉSI ELJÁRÁS ELŐZMÉNYEI

	Éve	Tárgya	Szerződés értéke (Ft)
2.1. A (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó korábbi beszerzések:	T-1		
	T-2		
	T-3		
2.2. A korábbi (köz)beszerzések eljárásfajtája: (jogszabályhely megjelöléssel)			
	Év	Cég neve	Szerződés értéke (Ft)
2.3. A megelőző eljárás alapján a szerződést elnyert cég(ek) és a szerződés bruttó értéke:	T-1		
	T-2		
	T-3		
2.4. A korábbi (köz)beszerzésekkel kapcsolatos tapasztalatok: (így különösen eredménytelenség esetén annak indoka, jogorvoslat esetén annak indoka, minőségi kifogás)			

Budapest, 20.....-n

.....
(név, beosztás)
ajánlatkérő szervezet vezetője"

2. melléklet a 88/2012. (XII. 18.) HM utasításhoz

„2. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

MEGBÍZÁS (KÖZ)BESZERZÉS KEZDEMÉNYEZÉSÉRE

I. (KÖZ)BESZERZÉS ALAPADATAI, INDOKOLÁSA (Kezdeményező szervezet tölti ki)

1.1. Megbízó honvédelmi szervezet:			
1.2. Megbízás tárgya:			
1.3. Közös Közbeszerzési Szószedet (a továbbiakban: CPV) kód, több kód esetén a beszerzés értékének az egyes CPV kódokra eső %-os aránya feltüntetésével:			
1.4. Szakfeladat száma:			
1.5. Anyagnem kódja:			
1.6. Tervezett közbeszerzés?	Igen Nem		
1.7. Tárgyévi jóváhagyott ÉBT sorszáma vagy „terven felüli” megjelölés:			
1.8. A visszavont, azonos tárgyú, megelőző megbízás fenntartásával	igen – nem A visszavont megbízás nyt. száma:		
1.9.1. Költségek évenkénti megoszlása (nettó, bruttó):	Év	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)
1.9.2. Becsült érték megadása értékelendő árelemenkénti bontásban:			
1.10. Beszerzés mennyisége, mértékegysége:			
1.11. Szerződéskötés időpontjára vonatkozó igény:			
1.12. Tervezett teljesítési határidő:			
1.13. Teljesítés helye:			
1.14.1. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet:			
1.14.2. Kötelezettségvállaló szervezet:			
1.15. Költségviselő szervezet:			
1.16.1. Kapcsolattartó személy neve:			
1.16.2. Kapcsolattartó személy elérhetősége:			
1.17. A (köz)beszerzési feladat szükségességének indokolása (megbízó által megválaszolandó kérdések)			
1.17.1. Mi által keletkezett a beszerzési igény? Így különösen jogszabály, új képesség, meghibásodás, káresemény, tervezhető ellátási igény.			
1.17.2. Haditechnikai eszköz vagy haditechnikai eszközre vonatkozó szolgáltatás beszerzése esetén az eszköz besorolása a 228/2004. (VII. 30.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján.			
1.17.3. Rendszeresített-e a beszerzendő eszköz, ha igen a rendszeresítési határozat száma? Szabványosított-e az eszköz, ha igen a szabvány száma?			
1.17.4. Nem rendszeresített haditechnikai eszköz esetén a beszerzést megelőzte-e K+F feladat? Ha nem, mi indokolja a haditechnikai ellenőrző vizsgálat nélküli beszerzést? Mi garantálja a hadi alkalmazhatóságot?			
1.17.5. Kapcsolódik-e a beszerzés valamely összetett programhoz, így különösen VIR, GBP, KGIR, ISAF felszerelése.			

1.17.6. HM alapítású gazdasági társaság képes-e a feladat ellátására?
1.17.7. Megszólításra javasolt cégek amennyiben a későbbiekben meghatározásra kerülő jogalap azt lehetővé teszi.
1.17.8. Ha a beszerzés műszaki-technikai sajátosságokkal, művészeti szempontokkal, vagy kizárólagos joggal függ össze, annak alátámasztását igazoló okirat rendelkezésre áll-e? Ha igen, annak másolatban történő csatolása.
1.17.9. Igényli-e a megbízó mintatermék bekérését, árubemutató-tartást, kíván-e biztosítani helyszínbejárást?
1.17.10. Mikor keletkezett a beszerzési igény, illetve folyamatos ellátás esetén mikor jár le a megelőző időszaki szerződés? Amennyiben a felterjesztés dátuma és a teljesítési határidő közötti időszak 120 napnál rövidebb, mi indokolja a kezdeményezés elhúzódsát?
1.17.11. Az 1.9.2. pontban megadott becslt érték meghatározásának módszere, forrása, így különösen előzetes piackutatás, rendszeresen vagy időszakosan visszatérően kötött szerződés alapján.
1.17.12. Általános fizetési feltételek. Jogszabály által előírt speciális finanszírozási és fizetési feltételek fennállása esetén azok megjelölése jogszabályi hivatkozással.
1.17.13. A garanciavállalás, jótállás időtartama.
1.17.14. Alkatrész-utánpótlás feltételei, időtartama.
1.17.15. Termékkodifikációs adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.
1.17.16. Üzemeltartási adatszolgáltatási záradék teljesítéséhez szükséges adatok.
1.17.17. Egyéb specifikációk.
1.17.18. Milyen következménnyel jár a beszerzés elmaradása?
1.17.19. A beszerzés meghiúsulása esetén a helyettesítő megoldás.
1.17.20. Az eljárás kezdeményezője által szükségesnek ítélt, a beszerzés tárgyához kapcsolódó pénzügyi-gazdasági, műszaki-szakmai alkalmassági követelmények meghatározása.
1.17.21. A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz, képzettséghez van-e kötve? Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás.
1.17.22. Annak meghatározása, hogy a szolgáltatás nyújtásához a letelepedési országban előírt engedély, jogosítvány szükséges-e.
1.17.23. Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?
1.17.24. A nyertes, nyertesek által létrehozandó gazdálkodó szervezet, projektársaság előírása.
1.17.25. Építési beruházás esetén a HM FHH felkérése műszaki ellenőr biztosítására igen nem
1.18. Megbízó szervezet által csatolt dokumentumok: (Csak az ajánlatkérő részére, az ellenjegyzést követő megküldéskor csatolandó!)
1 pld. – Műszaki követelmények – Nyt. szám: – 1 pld. lap
1 pld. – Értékelési szempontok – Nyt. szám: – 1 pld. lap
1 pld. – Minőségbiztosítási – Átvételi követelmények – Nyt. szám: – 1 pld. lap
1. pld.: Fedezetigazolás
1.19. Megbízó szervezet vezetőjének javaslata:
A csatolt műszaki követelményeket, értékelési szempontokat, minőségbiztosítási és átvételi követelményeket jóváhagytam. Az azok maradéktalan betartásával beszerzett áru/megrendelt szolgáltatás megfelel az igényeknek.
Budapest, 20.....-n
P. H.
..... (név, beosztás) megbízó szervezet vezetője

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (központi logisztikai előirányzatok terhére)

<p>2.1. Előirányzat feletti rendelkezési jogosultsággal bíró honvédelmi szervezet záradéka:</p> <p>A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, címrendkód (a továbbiakban: CRK) és főkönyvi számlaszám (a továbbiakban: FKSZ) szerinti bontásban:</p> <p>Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege: .....Ft Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege: .....Ft Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege: .....Ft</p> <p>A fenti (köz)beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére.</p> <p>....., 20.... év hó .....-n</p> <p style="text-align: center;">P. H.</p> <p style="text-align: right;">..... (név, beosztás) szervezet vezetője</p>
<p>2.2. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka:</p> <p>A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom.</p> <p>....., 20.... év hó .....-n</p> <p style="text-align: center;">P. H.</p> <p style="text-align: right;">..... (név, beosztás) kötelezettségvállaló</p>
<p>2.3. HM KPH ellenjegyzői záradéka:</p> <p>Budapest, 20..... év hó .....-n</p> <p style="text-align: center;">P. H.</p> <p style="text-align: right;">..... (név, beosztás) ellenjegyző</p>

Készült: 4 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő 3. sz. pld.: Költségviselő
2. sz. pld.: Ellenjegyző 4. sz. pld.: Irrattár

II. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS (intézményi logisztikai előirányzatok terhére)

2.1. Kötelezettségvállaló, költségviselő záradéka:

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom az alábbi fedezetindex, CRK és FKSZ szerinti bontásban:

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

Fedezetindex: CRK:..... FKSZ Fedezet összege:Ft

A fenti (köz)beszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
(név, beosztás)
kötelezettségvállaló

2.2. HM KPH ellenjegyzői záradéka:

Budapest, 20..... év hó- n

P. H.

.....
(név, beosztás)
ellenjegyző

Készült: 4 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Ajánlatkérő

2. sz. pld.: Kötelezettségvállaló

3. sz. pld.: Ellenjegyző

4. sz. pld.: Irattár"

3. melléklet a 88/2012. (XII. 18.) HM utasításhoz

„4. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

számú példány

Nyt. szám:

HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

Engedélyezem!
201 . -nHM védelemgazdaságért felelős
HÁT(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
főosztályvezetője útján)Felterjesztem!
201 . -n

HM GTSZF főosztályvezető

SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS / SZERZŐDÉS HOSSZABBÍTÁS / KERETSZERZŐDÉS KERETFELTÖLTÉS /
NEM KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS KERETÉBEN TÖRTÉNŐ SZERZŐDÉSKÖTÉS KEZDEMÉNYEZÉSE

I. A SZERZŐDÉS ADATAI

1.1. Szerződés tárgya:			
1.2. Beszerzés azonosító:			
1.3. Szerződés hatálya:			
1.4. Szerződésmódosítás, kiegészítő megállapodás, szerződés aláírásának tervezett időpontja:			
1.5. Lekötött, valamint a rendelkezésre álló nettó és bruttó fedezet a szerződés teljes időtartamára:	Év	Nettó Ft	Bruttó Ft
1.6. A jelenlegi módosítás, keretfeltöltés értéke:			
1.7. A szerződés összesített értéke:			
1.8. A jelenlegi módosítás értéke:			
1.9. A szerződés/módosított szerződés futamideje (a megfelelő aláhúzandó):	határozott időtartama:	határozatlan	
1.10. Teljesítés helye:			
1.11. A módosítást/szerződéskötést bonyolító ügyintéző neve, elérhetősége:			
1.12. A módosítást bonyolító ügyintéző elérhetősége:			

II. CÉGADATOK

2.1. Hivatalos név:	
2.2. Cég bejegyzett székhelye:	
2.3. Postacím:	
2.4. Szervezeti-működési forma:	
2.5. Cégjegyzékszám:	
2.6. Bíróság és nyilvántartási szám:	
2.7. Adószám:	
2.8. Statisztikai szám:	
2.9. Kapcsolattartó személy neve:	
2.10. Kapcsolattartó személy címe, elérhetősége:	

III. INDOKOLÁS, JAVASLAT

3.1. A kedvezményezett kiválasztásának indokolása: így különösen eljárásfajta, értékelési szempont, egyéb kizáró okok:
3.2. A keretfeltöltés/szerződés módosítás/szerződéskötés szükségességének indokolása, elmaradásának következményei:
3.3. A szerződésben foglalt feladat meghatározása:
3.4. Az ajánlatkérő által csatolt dokumentumok: 1 pld. – Megbízás keretszerződés-feltöltésre/szerződéshosszabbításra – Nyt. szám: – 1 pld. lap 1 pld. – Fedezetigazolás – Nyt. szám: – 1 pld. lap, lásd.: 7. és 8. melléklet 1 pld. – Szerződéstervezet, vagy szerződésmódosítás-tervezet – Nyt. szám: – 1 pld. lap 1 pld. – Szerződéskötés, vagy szerződésmódosítás szükségességét alátámasztó dokumentumok, dokumentumok – Nyt. szám: – 1 pld. lap
3.5. Az ajánlatkérő vezetőjének javaslata: A csatolt pénzügyi nyilatkozat alapján a fedezet rendelkezésre áll. A keretfeltöltés, szerződésmódosítás/szerződéskötés jogszerű. Kérem a keretfeltöltés/szerződésmódosítás/szerződéskötés engedélyezését.
Budapest, 20.....-n
..... (név, beosztás) ajánlatkérő szervezet vezetője

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: HM GTSZF (Fax: 21-089)''

4. melléklet a 88/2012. (XII. 18.) HM utasításhoz

„5. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

FEDEZETBIZTOSÍTÁSI KÉRELEM

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ

sz. példány

HONVÉDELMI SZERVEZET

Nyt. szám:

- a) Az engedélyezett összeget meghaladó költségkihatás esetén
 b) Kiegészítő építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetén
 c) Egyéb:

Beszerzés tárgya:

Beszerzés mennyisége:

Ajánlatkérő megnevezése:

Hivatkozás:

Engedélyezett bruttó költségkihatás: Ft

ebből áfa: Ft

Tényleges bruttó költségkihatás: Ft

ebből áfa: Ft

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 kötelezettségvállaló

A szükséges költségvetési előirányzat meglétét igazolom, a kifizetés időpontjában a fedezetet biztosítom. A fenti közbeszerzés elszámolható a dologi-felújítási-felhalmozási kiadások terhére, címrendkódon. A különbözetet az ÉBT-ben.....folyószámra terjesztett feladat terhére biztosítom.

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 költségvetési előirányzatot
 biztosító szerv vezetője

Ellenjegyzői záradék:

....., 20.... év hó-n

P. H.

.....
 (beosztás)
 ellenjegyző

Amennyiben a kötelezettségvállaló és a költségvetési előirányzatot biztosító szervezet azonos, ezen szervezet vezetője a „kötelezettségvállaló és a költségvetési előirányzatot kezelő szervezet vezetője” megjelöléssel, egy aláírással látja el a kérelemokmányt.

Készült: 3 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapja: 1. sz. pld.: Ellenjegyző

2. sz. pld.: Ajánlatkérő (ha szükséges)

3. sz. pld.: Irattár”

5. melléklet a 88/2012. (XII. 18.) HM utasításhoz

„7. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI MINISZTERIUM
KÖZGAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HIVATAL
Nyt. szám:

sz. példány

Fedezetigazolás

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésének megfelelően nyilatkozom, hogy az alábbi (köz)beszerzési eljárásra a fedezet biztosított, a szükséges fedezet lekötésre került.

Beszerzés tárgya:

.....

Beszerzés bruttó költségkihatása:

..... Ft

Ebből áfa:

..... Ft

Kiadás jogcíme: dologi – felújítás – felhalmozás, CRK:

Egyéb információ:

.....

.....

.....

Budapest, 20.....

P. H.

.....

Aláírás (név, beosztás)

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják:"

6. melléklet a 88/2012. (XII. 18.) HM utasításhoz

„8. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET MEGNEVEZÉSE

sz. példány

Nyt. szám:

Fedezetigazolás

A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 46/2011. (III. 25.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésének megfelelően nyilatkozom, hogy az alábbi (köz)beszerzési eljárásra a fedezet az éves költségvetés tervezésekor betervezésre kerül.

Beszerzés tárgya:

.....

Beszerzés bruttó költségkihatása:

..... Ft

Ebből áfa:

..... Ft

Kiadás jogcíme: dologi – felújítás – felhalmozás, CRK:

Egyéb információ:

.....

.....

.....

Budapest, 20.....

P. H.

.....

Aláírás (név, beosztás)

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző:

Kapják:"

7. melléklet a 88/2012. (XII. 18.) HM utasításhoz

„9. melléklet a 48/2012. (VII. 19.) HM utasításhoz

Ajánlatkérő szervezet

számú példány

a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára

(a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
főosztályvezetője útján)

Budapest

Tárgy: Tájékoztató jelentés (köz)beszerzési eljárás lezárásáról

Államtitkár Úr Jelentem!

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 48/2012. (VII. 19.) HM utasítás 21. § (6) bekezdése értelmében a (Ajánlatkérő megnevezése) által kezdeményezett, hónapban lezárult (köz)beszerzési eljárások eredményéről az alábbi összegzett tájékoztatást adom.

Ssz.	Tárgy	Összeg	Szerződő fél	Szerződés hatálya	HM GTSZF kiértékelés hivatkozási száma	Megjegyzés
1.						
2.						

Budapest,

.....
Aláírás (név, beosztás)

Készül: példányban
Egy példány: lap
Ügyintéző (tel.):"

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár 10/2012. (XII. 18.) Miniszterelnökségi utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdésének f) pontja alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályait az alábbiak szerint állapítom meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya

1. §

Az utasítás hatálya

- a) a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet 2. címe alatti fejezeti kezelésű előirányzatokra, valamint
- b) az eredeti költségvetési előiránnyal nem rendelkező fejezeti kezelésű előirányzatokra, [az a) és b) pont szerinti fejezeti kezelésű előirányzatok a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

A jelen utasítás alkalmazásában

- a) kötelezettségvállaló: a Miniszterelnökséget vezető államtitkár (a továbbiakban: államtitkár), vagy a Miniszterelnökség alkalmazásában álló személy vagy miniszterelnöki biztos, vagy a Corvin-lánc Iroda vezetője, amennyiben az államtitkár erre írásban felhatalmazza;
- b) teljesítést igazoló: az államtitkár, vagy a Miniszterelnökség alkalmazásában álló személy vagy miniszterelnöki biztos, vagy a Corvin-lánc Iroda vezetője, amennyiben az államtitkár erre írásban felhatalmazza;
- c) kötelezettségvállalás jogi ellenjegyzése: a kötelezettségvállalásnak – a Miniszterelnökség gazdálkodásának egyes kérdéseiről szóló miniszterelnökségi utasításban meghatározott – jogi és közbeszerzési szempontú vizsgálata;
- d) kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglalt ellenőrzése és írásban történő igazolása;
- e) utalvány ellenőrzése: az utalványozás feltétele az Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: IFO) vezetője által írásban kijelölt ellenőr egyetértése, melyet az utalványon szignójával igazol. Az ellenőr feladata annak vizsgálata, hogy a kifizetés időpontjában a fedezet a megfelelő előiránnyal rendelkezőre áll, a kifizetés nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, valamint a teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörtént;
- f) kötelezettségvállalás jogi ellenjegyzője: a Miniszterelnökség államtitkár által írásban felhatalmazott jogtanácsosa;
- g) kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzője: a gazdasági vezető vagy a gazdasági vezető által írásban felhatalmazott, a Miniszterelnökség alkalmazásában álló személy;
- h) érvényesítő: a gazdasági vezető vagy a gazdasági vezető által írásban felhatalmazott, a Miniszterelnökség alkalmazásában álló személy;
- i) utalványozó: az államtitkár által írásban felhatalmazott, a Miniszterelnökség alkalmazásában álló személy;
- j) utalvány ellenőr: az IFO vezetője által írásban felhatalmazott, a Miniszterelnökség alkalmazásában álló személy.

3. Összeférhetlenségi szabályok

3. §

- (1) Nem láthat el ugyanazon gazdasági esemény tekintetében kötelezettségvállalási, kötelezettségvállalás-ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési, valamint utalványozási feladatot az a személy, akivel szemben az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 60. §-ában foglalt valamely összeférhetlenségi ok fennáll.
- (2) Ugyanazon gazdasági esemény során az utalvány ellenőre nem lehet azonos az utalványozó személyével.

II. Fejezet

Az előirányzatok módosítása és átcsoportosítása

4. Általános rendelkezések

- 4. §**
- (1) A fejezeti hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosítások és átcsoportosítások elrendelésére az államtitkár vagy az államtitkár által írásban felhatalmazott, a Miniszterelnökség állományába tartozó személy jogosult.
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkör gyakorlása kizárólag írásban történhet, feljegyzés vagy az előirányzat-átcsoportosításról szóló megállapodás alapján.
 - (3) Az előirányzatokat érintő fejezeti és kormány hatáskörben elrendelt előirányzat-átcsoportosítások végrehajtásáról az IFO Költségvetési Osztálya gondoskodik.
 - (4) A végrehajtott előirányzat-módosításokról az IFO Költségvetési Osztálya naprakész nyilvántartást vezet.

5. Előirányzatok módosítása

- 5. §**
- (1) Az előirányzatok kiadási, bevételi és támogatási előirányzatainak módosítására az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően van lehetőség.
 - (2) Az eredeti bevételi előirányzatok túlteljesítése miatti, fejezetet irányító szervei engedélyezésről, vagy az államháztartásért felelős miniszter engedélyének beszerzéséről az IFO Költségvetési Osztálya intézkedik.

6. Előirányzatok átcsoportosítása

- 6. §**
- (1) Az előirányzatok átcsoportosítása történhet más fejezet fejezeti kezelésű előirányzata vagy címe javára, fejezeten belül más fejezeti kezelésű előirányzat részére, valamint fejezeten belül a Miniszterelnökség cím javára.
 - (2) Amennyiben az átcsoportosításhoz a Kormány egyedi határozatában foglalt döntése szükséges, úgy a kapcsolódó kormány-előterjesztést az IFO Költségvetési Osztálya készíti elő.
 - (3) Amennyiben az átcsoportosításhoz az államháztartásért felelős miniszter engedélye szükséges, annak beszerzéséről az IFO Költségvetési Osztálya gondoskodik.
 - (4) Fejezetek közötti előirányzat-átcsoportosításra – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – megállapodás alapján kerülhet sor. A kapcsolódó megállapodást az IFO Költségvetési Osztálya készíti elő. A megállapodás kötelezettségvállalásnak minősül, ezért azt pénzügyi és jogi szempontú ellenjegyzéssel kell ellátni az utasítás 4. § (1) bekezdése szerinti személy aláírását megelőzően.
 - (5) A Miniszterelnökség cím javára átcsoportosított előirányzat felhasználása során az intézmény a saját gazdálkodására vonatkozó szabályokat veszi figyelembe.

III. Fejezet

Az előirányzatok felhasználása

7. Az előirányzatok felhasználásának általános szabályai

- 7. §**
- (1) Az előirányzatok felhasználási céljait, a pénzügyi teljesítésekben érintettek körét, valamint a lebonyolításban részt vevő szakmai szervezeti egységeket az 1. melléklet tartalmazza.
 - (2) A tárgyévi előirányzatok terhére az Ávr. 46. §-ában foglaltak szerint vállalható kötelezettség.
- 8. §**
- (1) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján kötött szerződésekhez kapcsolódó, havi nettó 200 ezer forintot meghaladó kifizetésnél az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
 - (2) Az együttes adóigazolás szerződő féltől történő beszerzéséről, vagy a köztartozásmentes adózási adatbázisban való szereplés ellenőrzéséről az IFO Költségvetési Osztálya gondoskodik.

- 9. §**
- (1) Az előirányzatok felhasználásával kapcsolatban jelentkező díjakkal, jutalékokkal és a fizetési számlák vezetésével kapcsolatos költségeket az érintett fejezeti kezelésű előirányzat terhére kell elszámolni.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés alkalmazása alól a gazdálkodási terület irányítási jogkörét gyakorló helyettes államtitkár adhat felmentést.

8. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás

- 10. §**
- (1) A kötelezettségvállalás dokumentumának egy eredeti (aláírt) példányát az IFO Számviteli Osztálya a pénzügyi kifizetéshez kapcsolódó iratként kezeli.
 - (2) A kötelezettségvállalásokról év közben az IFO Költségvetési Osztálya a FORRÁS SQL programmal analitikus nyilvántartást vezet.
 - (3) Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglalt kritériumoknak, az érintett ellenjegyzésre jogosult az ellenjegyzést akadályozó körülményekről írásban tájékoztatást köteles adni a kötelezettségvállaló, az államtitkár, a gazdasági vezető és a másik ellenjegyzésre jogosult részére. Ha az államtitkár a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles eljárni.
 - (4) Ha a kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés vagy megállapodás jogszabályba, az államtitkár által kiadott normatív utasításba vagy egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközbe ütközne, és ezért nem látható el jogi ellenjegyzéssel, a jogi ellenjegyzésre jogosult köteles erre a kötelezettségvállaló, az államtitkár és a gazdasági vezető figyelmét felhívni, továbbá részükre az ellenjegyzést akadályozó körülményekről írásban tájékoztatást adni.
 - (5) Az IFO az ellenjegyzés(ek)e)t követően a kötelezettségvállalás dokumentumát felterjeszti a kötelezettségvállaló részére aláírásra.
- 11. §**
- (1) A kiadás teljesítésének elrendelése előtt az Ávr. 57. § (1) bekezdése szerint el kell végezni a teljesítés igazolását. Az esetleges hiányosságok megszüntetésére intézkedést kell kezdeményezni, és érvényesíteni kell a szerződésben, megrendelésben, megállapodásban rögzített szankciókat. A szerződésszegésen alapuló igények érvényesítésére irányuló felszólítást jogi-pénzügyi szempontú véleményezésre meg kell küldeni az IFO részére.
 - (2) A teljesítés elfogadását megalapozó okmányok, bizonylatok és egyéb dokumentumok megőrzése a teljesítés igazolására jogosult személy feladata tekintettel arra, hogy azok közérdekből nyilvános adatként való kiadása – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően – bárki által igényelhető.
 - (3) A támogatási szerződés esetében a teljesítést igazoló személy felelőssége, hogy dokumentált módon ellenőrizze a szakmai és pénzügyi beszámoló megfelelését, különös tekintettel a támogatásban részesülő (a továbbiakban: kedvezményezett) által vállalt feladatok teljes körű elvégzésére, a feladatellátás színvonalára, a feladatok határidőre történő befejezésére.
 - (4) Támogatási szerződés esetében a teljesítést igazoló – teljesítésigazolásával egyidejűleg – aláírásával nyilatkozik a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról, annak a támogatási szerződésben foglaltaknak való megfeleléséről.

9. Utalványozás, utalvány ellenőrzése, érvényesítés

- 12. §** Az érvényesítés során az Ávr. 58. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
- 13. §** Az utalvány ellenőrzésére jogosult személy a rendelkezésére álló dokumentumok alapján köteles ellenőrizni, hogy az érvényesítés az Ávr. 58. §-ában foglaltak alapján történt meg.
- 14. §**
- (1) Utalványozni a FORRÁS SQL rendszerből előállított utalványlapon vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
 - (2) A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni az Ávr. 59. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat.
 - (3) Az érvényesítőnek az utalványt – ha nem ért vele egyet – akkor kell aláírnia, ha erre az utalványozó írásban utasítja. Ebben az esetben az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

IV. Fejezet Költségvetési támogatások

10. Általános rendelkezések

- 15. §** (1) Költségvetési támogatás egyedi döntés alapján és pályázati rendszerben, támogatási szerződés keretében nyújtható.
(2) Költségvetési támogatások odaítélésénél az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 53. § (2) bekezdésében foglaltakat is figyelembe kell venni.
- 16. §** (1) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott adatszolgáltatások www.kozpenzpalyazat.gov.hu weboldalon történő közzétételéről – szükség esetén az 5. mellékletben foglalt adatlap felhasználásával – az IFO Költségvetési Osztálya gondoskodik.

11. A pályázati rendszer keretében nyújtott költségvetési támogatások különleges szabályai

- 17. §** (1) Amennyiben a költségvetési támogatás biztosítására pályázati úton kerül sor, úgy előzetesen a pályázati rendszer működéséről pályázati eljárásrendben kell rendelkezni.
(2) A pályázati eljárásrendet a pályázat kiírásában érintett szervezeti egység készíti elő és az államtitkár hagyja jóvá. A pályázati eljárásrendet jóváhagyás előtt pénzügyi-jogi szempontú véleményezésre meg kell küldeni az IFO-nak.
(3) A pályázati eljárásrendben be kell mutatni legalább
a) a pályázat célját és címét,
b) a rendelkezésre álló források összegét és címrendjét,
c) a kedvezményezettek körét,
d) a bíráló bizottság összetételét,
e) a pályázatok benyújtásának, elbírálásának rendjét és határidejét,
f) a döntés-előkészítés menetét,
g) az esetleges kifogási kérelmek elbírálásának rendjét, valamint
h) a hiánypótlások eseteit és határidejét.
(4) A pályázati eljárásrendhez mellékelni kell a pályázati kiírás tervezetét is.
- 18. §** A pályázati kiírásnak legalább az Ávr. 66. § (2) bekezdésében felsorolt adatokat tartalmaznia kell.
- 19. §** A pályázati úton nyújtott támogatások esetében a Kincstári Monitoring Rendszer részére történő, az Ávr. 92. § (2) bekezdése szerinti adatok megküldéséről az IFO Költségvetési Osztálya gondoskodik.
- 20. §** A pályázati eljárásrend és a pályázati kiírás jóváhagyását követően a pályázati kiírást legalább a www.kormany.hu weboldalon közzé kell tenni.

12. Támogatási kérelem

- 21. §** (1) Egyedi támogatási kérelem vagy pályázat esetén a kérelmezőnek a részletes támogatási igényen túl
a) a 2. és 3. mellékleteket,
b) a 6. és 7. mellékleteket, valamint
c) az Áht. 50. §-ában meghatározott feltételeknek való megfelelést igazoló, a támogató által előírt egyéb dokumentumokat
kell megküldenie a Miniszterelnökség részére.
(2) Ha a kérelmező úgy nyilatkozik, hogy a támogatásra irányuló eljárásban érintett, a kérelemhez mellékelnie kell a 4. melléklet szerinti közzétételi kérelmet is. Ha az érintettséget magalapozó körülmény a kérelem benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a kérelmező köteles a tudomásszerzéstől számított 10 napon belül

kezdeményezni a körülmény közzétételét. Ha a kérelmező a közzétételt határidőben nem kezdeményezi, támogatásban nem részesülhet, támogatási döntés nem hozható.

- (3) A támogatási kérelem akkor minősül befogadottnak, ha a kérelem mellett az (1) és – érintettség esetén – a (2) bekezdések szerinti, hiánytalanul kitöltött iratok rendelkezésre állnak. Ezek hiányában a kérelem nem bírálható el.

13. A támogatói döntés

- 22. §** (1) Támogatói döntés meghozatalára az államtitkár, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
(2) Amennyiben a költségvetési támogatás a kérelemben megjelölt összeghez képest kisebb összegben került meghatározásra, úgy a kedvezményezett írásban nyilatkozni köteles, hogy a meghatározott költségvetési támogatási összeggel a támogatandó tevékenységet, feladatot el tudja-e látni, vagy sem.
(3) Amennyiben a kedvezményezett úgy nyilatkozik, hogy a kisebb költségvetési támogatásból is megvalósítja tevékenységét, úgy a nyilatkozathoz csatolni köteles a módosított költségvetést is.
- 23. §** (1) A támogatásról szóló döntést az Ávr. 71. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell közölni a kedvezményezettel.
(2) Amennyiben a támogatási igény vagy a pályázat keretében nem került benyújtásra, az (1) bekezdés szerinti értesítésben a kedvezményezettet határidő kitérésével fel kell hívni a szerződés megkötéséhez szükséges alábbi, valamint az Ávr. 72. § (2)–(3) bekezdéseiben felsorolt nyilatkozatok, dokumentumok benyújtására:
- a) gazdálkodó szervezet kedvezményezett esetén a létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló hiteles okirat, különösen cégkivonat, nyilvántartásba vételről szóló igazolás hiteles másolata,
 - b) közjegyző, vagy ügyvéd által hitelesített aláírási címpéldány, vagy eredeti, vagy bank által hitelesített aláírás-bejelentő karton (aláírás minta),
 - c) beruházások esetében a szükséges jogerős hatósági engedélyek,
 - d) a kedvezményezett bankszámláira vonatkozó, 8. melléklet szerinti nyilatkozata,
 - e) előleg, előfinanszírozás, valamint több részletben történő utófinanszírozás esetén az Ávr. 77. § (2) bekezdésében szereplő biztosíték, így különösen
 - ea) a kedvezményezett azonnali beszedési megbízás benyújtására vonatkozó, kizárólag a Miniszterelnökség hozzájárulásával visszavonható nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt;
 - eb) zálogjog;
 - ec) bankgarancia;
 - ed) óvadék,
 - f) ha azt jogszabály előírja, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek.

14. A költségvetési támogatás folyósítása

- 24. §** Amennyiben a támogatási szerződés a költségvetési támogatás előlegként, vagy előfinanszírozásként történő kifizetéséről rendelkezik, úgy a kifizetésről – amennyiben a szerződéses feltételek maradéktalanul fennállnak – az IFO Költségvetési Osztálya külön utasítás nélkül intézkedik.

15. Költségvetési támogatás felhasználásának elszámolása

- 25. §** (1) A teljesítésigazoló a támogatási szerződés teljesítését figyelemmel kíséri és a kedvezményezett esetleges szerződésellenes eljárása esetén köteles a kedvezményezett figyelmét a szerződésszerű teljesítésre haladéktalanul felhívni, az eset körülményeit tisztázni, az ehhez szükséges egyeztetést a kedvezményezettel lefolytatni.
(2) Amennyiben az elszámolás során a támogatási szerződéshez mellékelt költségvetéshez képest a kedvezményezett kevesebb önrész, vagy egyéb forrás felhasználását igazolja, úgy a költségvetési támogatás összegét arányosan csökkenteni kell.

V. Fejezet Záró és hatályon kívül helyező rendelkezések

- 26. §** (1) Az utasításban nem szabályozott kérdésekben az Áht., valamint az Ávr. szerint kell eljárni, és be kell tartani a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó egyéb jogszabályokat. Az utasítás rendelkezéseit a Miniszterelnökség gazdálkodásának egyes kérdéseiről, valamint a Miniszterelnökség Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló Miniszterelnökségi utasításokkal összhangban kell alkalmazni.
- (2) Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésével és felhasználásával kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 9/2011. (VII. 29.) Miniszterelnökségi utasítás.
- (3) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
a Miniszterelnökséget vezető államtitkár

1. melléklet a 10/2012. (XII. 18.) Miniszterelnökségi utasításhoz

A XI. Miniszterelnökség fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználási célja, a pénzügyi teljesítésekben érintett személyek, szervezetek köre, illetve a lebonyolítást végző szakmai szervezeti egységek

2. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok

1. alcím: *Kormányfői protokoll*

Az előirányzat tartalmazza a miniszterelnök és a miniszterelnök-helyettesek, valamint a női protokoll feladatok ellátásához kapcsolódó forrásokat. Az előirányzat felhasználása a Külügyminisztériummal (továbbiakban: KÜM) kötött megállapodás alapján részben a KÜM fejezetnél történik. Az előirányzat fedezi többek között a külföldi és a belföldi protokoll látogatásokhoz, valamint a miniszterelnök és a miniszterelnök-helyettesek részvételével lebonyolított rendezvényekhez kapcsolódó személyi, valamint az egyéb dologi jellegű kiadásokat. Az előirányzat szolgál a magas szintű külföldi delegációk magyarországi látogatásainak, valamint a miniszterelnök és a miniszterelnök-helyettesek hivatalos külföldi utazásainak előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos járulékos költségek fedezésére is. Az előirányzat terhére kifizetések történhetnek magánszemélyek, és gazdasági társaságok, valamint egyéni vállalkozók részére. A KÜM részére előirányzat-átcsoportosítással kerül biztosításra a szükséges forrás. Lebonyolítást végző szakmai szervezeti egység: Miniszterelnöki Protokoll Főosztály, Miniszterelnöki Programszervező Főosztály.

2. alcím: *Uniós elnökséggel kapcsolatos kiemelt feladatok*

A feladat lezárult, az előirányzaton kizárólag a 2011. évi maradvány felhasználása kerül kimutatásra.

3. alcím: *Fejezeti általános tartalék*

Az előirányzat az esetlegesen felmerülő, előre nem tervezhető év közbeni kiadások finanszírozására nyújt fedezetet. A Fejezeti általános tartalék költségvetési szervekhez, fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kerülhet átcsoportosításra, illetve az előirányzat terhére gazdasági társaságok, non-profit szervezetek részére történhet kifizetés. Az előirányzat terhére egyedi döntés alapján költségvetési támogatás is nyújtható.

4. alcím: Év közben jelentkező többletfeladatok kiadásai

Az előirányzat eredeti kiadási előirányzattal nem rendelkezik. Az előirányzaton kerülnek kimutatásra a Fejezeti általános tartalék közvetlen fejezeti kifizetései, valamint a Miniszterelnökség munkáltatói lakásalapjának felhasználása. Ezen az előirányzaton kerül kimutatásra az Áht. 33. § (3)–(4) bekezdései szerinti várható költségvetési megtakarítások átcsoportosításából keletkező költségvetési előirányzat-többlet, mely a fejezet előre nem tervezhető többletfeladatainak finanszírozására használható fel.

5. alcím: Konzultációk

1. jogcímcsoport: Konzultációk kiadásai

Az előirányzat tartalmazza a Kormány és a lakosság közötti kommunikációs és tájékoztatási feladatok kiadásainak fedezetét. A Miniszterelnökség látja el a miniszterelnökhöz és a Kormányhoz kapcsolódó kommunikációs feladatokat, valamint a nemzeti konzultációk lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

Az előirányzaton rendelkezésre álló források közbeszerzési eljárás alapján, vállalkozási keretszerződés keretén belül kerülnek felhasználásra.

Lebonyolítást végző szakmai szervezeti egység: a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a fenti feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységek.

6. alcím: Ifjúsági rendezvények támogatása

Az előirányzaton rendelkezésre álló forrás terhére azon ifjúsági programok, rendezvénysorozatok támogatása történik, melyek elmélyíthetik a kormányzat és a fiatalabb generáció közötti konzultatív kapcsolatokat.

A rendelkezésre álló forrás részben átcsoportosításra kerül a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium részére.

7. alcím: Nemzeti Sírkerthez és Emlékhelyekhez kapcsolódó kiadások

Az előirányzat a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság és annak Titkársága kompetenciájába tartozó Nemzeti Sírkert és a Nemzeti Emlékhelyek gondozására, ápolására, valamint felújítására szolgáló költségvetési forrásokat tartalmazza. Ezen felül az előirányzat fedezetet biztosít a kiemelt jelentőségű, Nemzeti Sírkertben megvalósítandó síremlékek létesítésének költségeire.

Az előirányzat terhére vállalkozási, felhasználási és megbízási szerződések alapján gazdasági társaságoknak, valamint a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottságról szóló 258/2010. (XI. 12.) Korm. rendelet 4/A. §-ában szereplő megállapodás alapján történhet pénzügyi felhasználás.

Lebonyolítást végző szakmai szervezeti egység: Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság Titkársága.

8. alcím: A Versenyszféra és a Kormány Állandó Konzultációs Fórumával kapcsolatos kiadások

Magyarország Kormánya és 6 országos munkaadói, illetve munkavállalói érdekképviseleti szervezet, illetve szövetség 2012. február 22-én megállapodást írtak alá a Versenyszféra és a Kormány Állandó Konzultációs Fórumának (a továbbiakban: VKF) létrehozásáról és ügyrendjének megállapításáról. A VKF célja többek között az érdekképviseletek és a kormányzati szervek közötti együttműködés erősítése, a gazdasági növekedés elősegítése, a versenyképesség javítása, az üzleti környezet fejlesztése, valamint a társadalmi párbeszéd versenyszférán belüli erősítése. Az előirányzat célja a VKF céljainak eléréséhez szükséges költségvetési forrás biztosítása támogatási szerződések formájában.

9. alcím: „A Rubik-kocka és ami mögötte van” vándorkiállítás támogatása

A vándorkiállítás célja, hogy a Rubik-kocka segítségével a matematika, a kreativitás, a tervezés és a technika kölcsönhatása minden korosztály számára egy interaktív kiállítás kapcsán bemutatásra kerüljön. A kiállítás a tervek szerint az Amerikai Egyesült Államokban, valamint a világ legalább négy további pontján kerül bemutatásra.

10. alcím: A kommunizmus áldozatai emlékmúzeumának létrehozásához való hozzájárulás

Az Egyesült Államokban alapított washingtoni „The Victims of Communism Memorial Foundation” egy, a kommunizmus áldozatainak emléket állító, Washingtonba tervezett múzeum létrehozásán dolgozik. A megvalósítás több fázisban fog megtörténni, a végső 3 fázisban 67–88 millió USD bekerülési költséggel 3.500 m²-en jönne létre a múzeum. Magyarországnak érdekében áll a múzeum támogatása, mivel a létesítmény által sokan megismerhetik országunk nevét, történelmének egy szakaszát, illetve a támogatás által nagyobb lehetőség nyílik arra, hogy a kiállítás során Magyarország történelme megfelelő módon és helyen szerepeljen.

11. alcím: Az Országos Közszolgálati Érdekegyeztető Tanács tevékenységében közreműködő szervezetek támogatása

Az előirányzat célja, hogy az Országos Közszolgálati Érdekegyeztető Tanács tagja közül a Független Szakszervezetek Demokratikus Ligája, a Szakszervezetek Együttműködési Fóruma, az Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés, a Magyar Szakszervezetek Országos Szövetsége, valamint a Munkástanácsok Országos Szövetsége költségvetési támogatásban részesüljenek. A támogatás célja a Tanács működésével és feladataival kapcsolatos kiadások fedezetének biztosítása.

2. melléklet a 10/2012. (XII. 18.) Miniszterelnökségi utasításhoz

NYILATKOZAT
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti
összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó

neve vagy elnevezése: lakcíme vagy székhelye: képviselőjének neve:

Természetes személy

születési helye, ideje:

Gazdasági társaság

cégjegyzékszám: adószám:

Egyéb szervezet

nyilvántartásba vételi
okirat száma: nyilvántartásba vevő
szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

a) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

- nem áll fenn
 fennáll a(z) ... pont alapján

b) 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

- nem áll fenn
 fennáll a(z) ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

3. melléklet a 10/2012. (XII. 18.) Miniszterelnökségi utasításhoz

NYILATKOZAT
támogatói döntéshez

Alulírott (név):			
mint a (szervezet neve):			
székhelye:			
nyilvántartásba vételt elrendelő bíróság:			
nyilvántartásba vételi végzés száma:			
adószám:			TB törzsszám:
számlavezető bank neve:			
bankszámlaszám:			

képviselője

1. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet részéről benyújtott támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és a csatolt dokumentumok teljes körűek és valóságnak megfelelő hiteles adatokat tartalmaznak.
2. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
3. Hozzájárulok, hogy az általam képviselt szerv támogatási kérelmében szereplő, valamint az azzal összefüggő adatokat a támogató a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszer részére közvetítse, valamint hogy a nyilvántartott adatokhoz a Miniszterelnökség, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
4. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti adatokat rendelkezésre bocsátja.
5. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az Ávr. 83 § (1) bekezdésében meghatározott adatokban változás következik be, úgy a tudomásra jutástól számított 8 napon belül azt írásban jelzem a Miniszterelnökség részére.
6. Tudomásul veszem, hogy részemre támogatás nem folyósítható, amíg lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom van, illetve a megítélt és folyósításra kerülő esedékes támogatásból a köztartozás összege visszatartásra kerül.
7. Tudomásul veszem, hogy a köztartozás vizsgálata céljából – a támogatási jogviszony fennállásáig – a támogató vagy a támogató adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak az általam képviselt szervezet nevének (megnevezésének), lakhelyének (székhelyének), adószámának, adóazonosító jelének kezelésére.
8. Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység tekintetében az általános forgalmi adó levonására
 - a)
 - jogosult,
 - nem jogosult.
 - b)
 - az adóterhet áthárítja
 - nem hárítja át.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

4. melléklet a 10/2012. (XII. 18.) Miniszterelnökségi utasításhoz

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM
 a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert:

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) Az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

– Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

– Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll. (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

= vezető tisztségviselője,

= az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

= vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

5. melléklet a 10/2012. (XII. 18.) Miniszterelnökségi utasításhoz

ADATLAP
a befogadott, a nyertes, a kizárt pályázatok (egyedi támogatási kérelmek)
és pályázók (kérelmezők) adatainak megküldéséhez, közzétételéhez

A kitöltött adatlapot a pályázatokat vagy az egyedi támogatási kérelmet befogadó szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény szerint – a pályázat befogadásától számított öt munkanapon belül köteles elektronikus úton, a kozpenzpalyazat@nisz.hu címre megküldeni a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-nek, az általa üzemeltetett honlapon történő közzététel céljából. Ugyanennek az adatlapnak az alkalmazásával, ugyanilyen módon történik – a pályázat elbírálását követő 15 napon belül – a nyertesekről, valamint a kizárásról történő adatszolgáltatás is.

Pályázat vagy egyedi támogatási kérelem:	
--	--

I. Az adatszolgáltató (pályázatot vagy egyedi támogatási kérelmet befogadó) adatai

A befogadó szerv

neve ¹ :	Miniszterelnökség			
	irányítószám	1055	település	Budapest
székhelye:	közterület neve, típus	Kossuth Lajos tér	házsám	1-3.
elérhetősége:	telefonszám		e-mail cím	

II. A pályázatot kiíró és a pályázati felhívás adatai²

A pályázatot kiíró szerv

neve ¹ :				
	irányítószám		település	
székhelye:	közterület neve, típus		házsám	
elérhetősége:	telefonszám		e-mail cím	

A pályázati felhívás megnevezése (tárgya):	
--	--

A pályázati felhívás azonosítója:	
-----------------------------------	--

III. A döntéshozó adatai³

neve:		beosztása:	
-------	--	------------	--

IV. A pályázatok és a pályázók adatai

Sorszám	Pályázat vagy egyéni támogatási kérelem egyedi azonosítója ⁴	Pályázat státusza ⁵	Pályázat tárgya (címe)	Pályázó ⁶						Igényelt összeg (E Ft)		Érintettség a Knytv. 8. § (1) bekezdése alapján (igen/nem)	Pályázat elbírálás dátuma	Pályázatból kizárás dátuma	Elnyert támogatás összege (E Ft) ⁷		Elszámolás adatai					
				neve ¹	irányítószám	település neve	közterület neve, típusa, házszám	születési adatok (természetes személy)		nyilvántartása (gazdasági társaság vagy egyéb szervezet)	nettó				bruttó	nettó	bruttó	Szerződés összege (E Ft)		Lezárás időpontja	Lezárás összege (E Ft)	
								helye	ideje									nyilvántartásba vételi okirat száma	nyilvántartásba vevő szerv neve		nettó	bruttó
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.																						

¹ A hivatalos (alapító, illetve nyilvántartásba vételi okiratban szereplő) teljes nevet kell rögzíteni a befogadó szerv neve (I/1.), a pályázatot kiíró szerv neve (II/1.), a pályázó szervezet neve (IV/4.) rubrikákban.

² A II. táblázat rubrikáit egyedi támogatások esetén üresen kell hagyni.

³ Ha testület a döntéshozó, minden tagjának nevét és beosztását fel kell sorolni a III. tábla rubrikájában. Az egyes testületi tagok adatait vesszővel kell elválasztani.

⁴ A pályázat azonosítója (IV/1.) a befogadó által képzett egyedi azonosító, egyéni támogatási kérelem esetén az iktatószám.

⁵ A IV/2. oszlop rubrikájában a pályázat állapotát, státuszát kell feltüntetni. A lehetséges státuszok: Befogadott, Nyert, Nem nyert, Kizárt, Elszámolt.

⁶ A pályázóval kapcsolatban IV/4–7. oszlopok rubrikáit természetes személy és szervezet vonatkozásában is ki kell tölteni, 8–9. oszlopokét csak akkor, ha a pályázat kizárásra került és a pályázó természetes személy, 10–11. oszlopokét pedig akkor, ha a pályázat kizárásra került és a pályázó szervezet.

⁷ A IV/17–18. oszlopok rubrikáit csak a nyertes pályázat adatainak beküldésekor kell kitölteni.

6. melléklet a 10/2012. (XII. 18.) Miniszterelnökségi utasításhoz

NYILATKOZAT

Alulírott (név), a (szervezet megnevezése)
képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy

szervezetünk gazdasági-közhasznú tevékenységének aránya

gazdasági tevékenység: %

közhasznú tevékenység: %

szervezetünk a kérelmezett támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben támogatási szerződésben feltüntetett csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen az alábbi összegű állami támogatásokban részesült:

2010. évben Ft

2011. évben Ft

2012. évben Ft

szervezetünk a kérelmezett támogatás várható folyósításának évében és az azt megelőző két pénzügyi évben csekély összegű (de minimis) állami támogatásban nem részesült.

Alulírott tudomásul veszem, hogy amennyiben a fent megjelölt években a csekély összegű állami támogatás mértéke a 200 000 eurót eléri vagy meghaladja, úgy ilyen jogcímen további állami támogatásban az általam képviselt szervezet nem részesülhet.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

7. melléklet a 10/2012. (XII. 18.) Miniszterelnökségi utasításhoz

NYILATKOZAT
az adott tárgyban beadott támogatási igényekről

Alulírott (elnök, kuratóriumi elnök, kuratóriumi titkár, képviselő)
a képviseletében büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,
hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és valódiak.

Kijelentem továbbá, hogy a Miniszterelnökséghez benyújtott támogatási igénnyel azonos tárgyban az alábbi szervezetekhez nyújtottam be támogatási igényt:

TÁMOGATÁSI IGÉNYT ELBÍRÁLÓ SZERVEZET NEVE	A TÁMOGATÁSI IGÉNY BENYÚJTÁSÁNAK IDŐPONTJA	A TÁMOGATÁSI IGÉNYBEN MEGJELÖLT ÖSSZEG

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

8. melléklet a 10/2012. (XII. 18.) Miniszterelnökségi utasításhoz

NYILATKOZAT
BANKSZÁMLÁKRÓL

Alulírott (elnök, kuratóriumi elnök, kuratóriumi titkár, képviselő)
a képviseletében büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,
hogy az alábbiakban megjelölt pénzforgalmi számlá(ko)n kívül más pénzforgalmi számlával az általam képviselt szervezet nem rendelkezik. Vállalom továbbá, hogy a támogatási szerződés fennállásának időtartama alatt létrehozott új pénzforgalmi számlákat a támogató részére 8 napon belül bejelentem.

PÉNZINTÉZET NEVE	PÉNZFORGALMI SZÁMLA

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

**A nemzetgazdasági miniszter 44/2012. (XII. 18.) NGM utasítása
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 35/2012. (XI. 23.) NGM utasítás hatályon kívül helyezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 35/2012. (XI. 23.) NGM utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter 45/2012. (XII. 18.) NGM utasítása
a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló
9/2012. (IV. 5.) számú NGM utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése, valamint a 21. § (2) bekezdése alapján, Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 50. § (8) bekezdésében – a központi költségvetés végrehajtásával kapcsolatban – biztosított államháztartásért felelős miniszteri jogok gyakorlása érdekében, továbbá a Magyar Államkincstáról szóló 311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében biztosított, a Magyar Államkincstár felett gyakorolt irányítási jogkörben eljárva, egyes – a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló – központi kezelésű előirányzatok módosításával és felhasználásával kapcsolatos intézkedési jogokról – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – kiadott utasítást az alábbiak szerint módosítom.

- 1. §** A nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi költségvetési előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 9/2012. (IV. 5.) NGM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete helyébe jelen utasítás 1. melléklete lép.
- 2. §** Az Utasítás 2. melléklete helyébe jelen utasítás 2. melléklete lép.
- 3. §** Az Utasítás 3. melléklete helyébe jelen utasítás 3. melléklete lép.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 45/2012. (XII. 18.) NGM utasításhoz

„1. melléklet a 9/2012. (IV. 5.) NGM utasításhoz

A nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi kezelésű előirányzatok kezelésének eljárási rendje

Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jogcím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcímnev	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
--------------	----------------	-----------------------------	-----------------	-------------	---------------	----------------------------	-----------	-------------	-------------	---	------------

I. ORSZÁGGYŰLÉS

8				Pártok támogatása							
9				Pártalapítványok támogatása							
10				Közszolgálati hozzájárulás							

X. KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM

24				Céltartalékok							
2				Közférában foglalkoztatottak bérkompensációja, gyermekgondozási díjban és terhességi-gyermekágyi segélyben részesülők kompensációja							
3				Különféle kifizetések							
4				Munkáltatók adórendszer átalakítása miatti támogatása							

XI. MINISZTERELNÖKSÉG

3				Rendkívüli kormányzati intézkedések							
---	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
----------	------------	---------------------	-------------	---------	-----------	--------------------	------------	-------------	-------------	--	------------

XX. EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

21				Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Alap							
	1			Családi támogatások							
		1		Családi pótlék							
		2		Anyasági támogatás							
		3		Gyermekgondozási segély							
		4		Gyermeknevelési támogatás							
		5		Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése							
		6		Pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások							
		7		Életkezési támogatás							
		8		Gyermektartásdíjak megelőlegezése							
	2			Korhatár alatti ellátások							
		1		Szolgálati járandóság							
		2		Korhatár előtti ellátás, balettművészeti életjáradék							
	3			Jövedelempótló és jövedelemkiegészítő szociális támogatások							
		1		Átmeneti bányászjáradék, szénjárandóság kiegészítése és keresetkiegészítése							
		2		Mezőgazdasági járadék							
		3		Fogyatékosági támogatás és a vakok személyi járadéka							
		4		Politikai rehabilitációs és más nyugdíj-kiegészítések							
		5		Házastársi pótlék							
		6		Egyéb támogatások (Cukorbetegek támogatása, Lakkbértámogatás)							
		7		Megváltozott munkaképességűek keresetkiegészítése							
	4			Különféle jogcímen adott térítések							
		1		Közgyógyellátás				KÖF	ESZF		

Az előirányzatok folyósítása – a Kincstár megyei igazgatóságok adatszolgáltatásai/pénzellátási tervei alapján – a támogatások teljesítéséhez igazodóan történik, melyet a Kincstár Családtámogatási Jogi és Ellenőrzési, illetve Önkormányzati Osztálya összesít, a Kincstár NEO pedig teljesít.

Az előirányzat folyósítása a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 68. §-a és 68/A–E. §-ai alapján történik.

Az előirányzat folyósítására a nemzetgazdasági miniszter éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a kifizetéseket a fiatalok életkezési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény alapján teljesítse.

Az előirányzat folyósítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján történik.

Az előirányzatok folyósítása a folyósító szerv által benyújtott elszámolás alapján, teljesítéshez igazodóan a Kincstár NEO rendelkezése alapján történik.

Az előirányzatok folyósítása a folyósító szerv által benyújtott elszámolás alapján, teljesítéshez igazodóan a Kincstár rendelkezése alapján történik. (1., 2., 4., 5. és 6. jogcímcsoportok esetén.)

Az előirányzatok folyósítása a 3. jogcímcsoportra vonatkozóan:
– a Kincstár megyei igazgatóságai adatszolgáltatása/pénzellátási terve alapján – a támogatások teljesítéséhez igazodóan történik, melyet a Kincstár Családtámogatási Jogi és Ellenőrzési Osztálya összesít és a Kincstár NEO teljesít.

Az előirányzatok folyósítása – a területi igazgatóságok adatszolgáltatásai – pénzellátási tervei – alapján – a támogatások teljesítéséhez igazodóan történik, melyet a Kincstár Családtámogatási Jogi és Ellenőrzési, illetve Önkormányzati Osztálya összesít, a Kincstár NEO pedig teljesít.

Az előirányzat folyósítása a folyósító szerv által benyújtott és a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján történik. Az automatikusan teljesülő előirányzatok túllépésére – a megfelelő elszámolást követően az ESZF egyedi utalványozása alapján a KÖF érvényesítésével kerülhet sor, figyelembe véve a 2012. évi költségvetési törvény 29. §-át, valamint 9. mellékletét.

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcímnév	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
		2				Egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos hozzájárulás					Az előirányzatok folyósítása a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig havonta történik az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján.
		3				Terhességmegszakítás					
		4				Folyósított ellátások utáni térítés		KÖF	ESZF	Az előirányzatok folyósítása a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig havonta történik az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján. A 2012. évi költségvetési törvény 9. melléklet 4. pontja szerinti túllépésre az emberi erőforrások minisztere engedélye alapján az ESZF egyedi utalványozásával és a KÖF érvényesítésével kerülhet sor.	
23				Volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése							1) A volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1991. évi XXXII. törvény 9. §-a (1) bekezdésének megfelelően elfogadott vonatkozó kormányhatározatok pénzellátási tervei alapján 2011. december 31-én fennálló kötelezettségek tekintetében a nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a kedvezményezett(ek) számára a pénzügyi utalásokat „az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős minisztérium” feladatai szerint teljesítse.
								2) KÖF	OKTKÜF	Az 1) pont szerinti, 2011. december 31-én fennálló kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó, a Kormány által jóváhagyott fizetési kötelezettség teljesítése.	

XLI. ADÓSSÁGSZOLGÁLTATTAL KAPCSOLATOS BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

3		Adósság- és követeléskezelés egyéb kiadásai									
	3		Adósságkezelés költségei								Ezen az alcímen szereplő összeget a Kincstár NEO az Államadósságkezelő Központ Zrt. által kibocsátott számla alapján minden hónap 5-éig folyósítja havonta egyenlő részletekben.

XLII. A KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

28		Diákhitel 2 konstrukció kamattámogatás									Az előirányzat folyósítása a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 29. §-ának rendelkezései alapján történik.
29	1	Lakástámogatások Egyéb lakástámogatások									Folyósítása a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) Gazdaságfinanszírozási Főosztály szakmai teljesítés igazolása alapján a Kincstár NEO útján, a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 12.) Korm. rendelet, a fiatalok, valamint a többgyermekes családok lakáscélú kölcsöneinek állami támogatásáról szóló 134/2009. (VI. 23.) Korm. rendelet, a lakásépítési támogatásról szóló 256/2011. (XII. 6.) Korm. rendelet, az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint történik.
30	2	Vállalkozások folyó támogatása Egyéb vállalati támogatások									
	1	Termelési támogatás									
		2	Mecseki uránbányászok baleseti járadékainak és egyéb kártérítési kötelezettségeinek átvállalása					KÖF	KKKF		A 2012. évi költségvetési törvény 78. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján év közben kihirdetésre kerülő, hatályba lépő Korm. rendeletben előírt igénylés és folyósítás szerint.
		7	Egyéb megszünt jogcímek miatt járó támogatás								A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat folyósítsa.

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
	3			Normatív támogatások							
		3		Eximbank Zrt. kamatkiegyenlítése						Az előirányzat TJKF útján történő folyósítása a Magyar Export Import Részvénytársaság kamatkiegyenlítési rendszeréről szóló 85/1998. (V. 6.) Korm. rendelet és a Magyar-Export Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján történik.	
32				Egyéb költségvetési kiadások							
	1			Vegyes kiadások							
		4		Felszámolásokkal kapcsolatos kiadások							
		5		Szanálással kapcsolatos kiadások			RKFF	KÖF		A felszámolási eljárásról szóló 1986. évi 11. törvényerejű rendeletben, a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvényben, és a 28/1992. (XII. 4.) PM rendeletben rögzített fizetési kötelezettségek, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényből eredő fizetési kötelezettségek, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényből eredő fizetési kötelezettségek.	
		6		Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése							1) A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által fizetett járadék megtérítése az Igazgatóság NGM NYF-hez benyújtott fizetési értesítése, illetve az OEP által az NGM NYF-hez félévente benyújtott fizetési értesítés alapján történik.
							KÖF			2) A nemzetgazdasági miniszter számára, illetve a nemzetgazdasági miniszter által a Polgári Törvénykönyv 28. § (1) bekezdésében meghatározott általános szabálytól eltérő jogszabályi rendelkezés alapján képviselt Magyar Állam számára fizetési kötelezettség alapját képező jogszabály, Korm. határozat alapján megkötött szerződésben, jogerős bírósági ítéletben, végzésben, vagy peren kívüli egyezséget jóváhagyó iratban meghatározott összegek megtérítése.	
							KÖF		JKF	3) A nemzetgazdasági miniszter által a 2. pontban meghatározottak alapján képviselt Magyar Állam polgári jogviszonyokban történő képviseletének ügyvédi, bírósági stb. kiadásai.	
							KÖF		RKFF	4) Az állami vezetői mulasztások, illetve az állam nevében elkövetett jogsértések áldozatait megillető kártérítésekről szóló 33/2010. (VI. 11.) OGY határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1189/2010. (IX. 13.) Korm. határozat alapján a nemzetgazdasági minisztert és a belügyminisztert jelöli ki az állami vezetői mulasztások, illetve az állam nevében elkövetett jogsértések áldozatait megillető kártérítésekről szóló 33/2010. (VI. 11.) OGY határozat III.1. pontja szerinti igények forrásbiztosítására. A két tárca közötti megegyezések alapján ezeket a kártérítéseket ezen előirányzatról biztosítják.	
							KÖF		JKF	5) Az Emberi Jogok Európai Bírósága határozata alapján a közigazgatási és igazságügyi miniszter által képviselt Magyar Államot terhelő fizetési kötelezettségek megtérítése. [Méltányos kárpótlás az Európai Emberi Jogi Egyezmény hatályos 41. cikke alkalmazásával, a kérelmező eljárási költségeinek megtérítése (2004/1994. (I. 21.) Korm. határozat 3. pontja.)]	
	7			Védelmi felkészítés előirányzatai							
			1	Honvédelmi, katasztrófavédelmi és gazdasági felkészülés központi kiadásai							
			2	Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása							A Kormány a védelmi felkészítés egyes kérdéseiről szóló 2000-es Korm. határozatban dönt a védelmi felkészítés előirányzatainak felhasználásáról, amelynek melléklete alapján az NGM végrehajtja a szükséges intézkedéseket.
		11		Egyéb vegyes kiadások							
											1) Automatizmuszerűen teljesülnek az érintett szervek (Magyar Nemzeti Bank, Magyar Posta, Giro Zrt. stb.) intézkedései alapján. A kiutalások teljesítéséről a Kincstár NEO havonta visszajelzést ad az NGM részére.
							KÖF		PSZF		2) A kárpótlási jegyek Központi Elszámolóház és Értéktár (Budapest) Zrt.-be történő beszállításához kapcsolódó feladatok ellátásával kapcsolatos kiadások.

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
								3) KÖF	TJKF	A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstárnak az alábbi feladatok elvégzése tekintetében: – a volt nyugati hadifoglyok hitelutalványainak rendezése, – a külföldiek földmegváltási ügyeinek rendezése, – az ismeretlen helyen tartózkodók forint követeléseinek rendezése.	
								4) KÖF	PSZF	A takarékbetétről szóló 1989. évi 2. törvényerejű rendelet 4. § (1) bekezdésében az 1993. június 30. előtt kötött betétszerződések alapján elhelyezett pénzeszközök megfizetésére vállalt állami kezességérvényesítés kifizetése érdekében az Országos Betétbiztosítási Alappal a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 103. § (3) bekezdése alapján kötött megbízási szerződésből eredő, megbízás ellátásával összefüggésben felmerült, igazolt költségei megtérítése.	
		12					1% SZJA közcélú felhasználása			A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a NAV adatszolgáltatása alapján az e célra megnyitott lebonyolítási számláról – a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 3. §-a előírásainak figyelembevételével – az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat folyósítsa.	
		19					Mehib és Eximbank behajtási jutaléka			Folyósításuk a TJKF útján történik a 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján.	
		21					Ügyfélnek visszajáró vám biztosíték, egyéb vám visszatérítések			A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a NAV lehívása alapján a 2005. január 1-je előtti, ügyfélnek visszajáró vám biztosíték és egyéb vám visszatérítések rendezése céljából megnyitott számláról az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat automatikusan folyósítsa.	
		22					Gazdálkodó szervezetek által befizetett termék-díj-visszaigénylés			A nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Kincstár NEO-nak, hogy a NAV lehívása alapján a gazdálkodó szervezetek által befizetett termék-díj-visszaigénylés céljából megnyitott számláról az előirányzat terhére teljesítendő kiadásokat automatikusan folyósítsa.	
33				Állam által vállalt kezesség és viszontgarancia érvényesítése							
	3						Eximbank Zrt. által vállalt garanciaügyletekből eredő fizetési kötelezettség			Folyósításuk a TJKF útján történik a Magyar-Export Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján.	
	4						MEHIB Zrt. általi biztosítási tevékenységből eredő fizetési kötelezettség				
	5						Garantiqa Hitelgarancia Zrt. garanciaügyleteiből eredő fizetési kötelezettség			Folyósításuk a TJKF útján történik a költségvetési viszontgarancia vállalásának és érvényesítésének részletes szabályairól szóló 48/2002. (XII. 28.) PM rendelet alapján.	
	7						Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány garanciaügyleteiből eredő fizetési kötelezettség				
	10						A közszférában dolgozók lakáshiteleihez vállalt kezességből eredő fizetési kötelezettség			Folyósítása a NAV útján történik az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet alapján.	
	13						Agrárhitelekhez vállalt kezességekből eredő fizetési kötelezettség			Folyósítása a NAV útján történik az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet, valamint az agrárkezességekre vonatkozó Korm. rendelet, és FVM rendeletek alapján.	
	14						A „fészekrakó” programhoz vállalt kezességekből eredő fizetési kötelezettség			Folyósítása a NAV útján, a fiatalok lakáskölcsönéhez kapcsolódó állami kezesség vállalásának és érvényesítésének részletes szabályairól szóló 4/2005. (I. 12.) Korm. rendelet alapján történik.	
	15						MFB Zrt. által nyújtott hitelekkel és vállalt garanciaügyletekből eredő fizetési kötelezettség			Folyósításuk a NAV útján történik az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet alapján.	
	16						Áthidaló hitelprogramra vállalt kezességekből eredő fizetési kötelezettség				

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcím-név	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
	17						Takarékbetétek visszafizetésért vállalt állami kezességből eredő fizetési kötelezettség	KÖF	PSZF	A takarékbetétről szóló 1989. évi 2. törvényerejű rendelet 4. § (1) bekezdésében a 1993. június 30. előtt kötött betétszerződések alapján elhelyezett pénzeszközök megfizetésére vállalt állami helytállás Áht. 42. § (7)–(8) bekezdései alapján állami kezességvállalásnak minősül, amelynek beváltása a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 103. § (3) bekezdése alapján az Országos Betétbiztosítási Alap közreműködésével történik.	
34							Kormányzati rendkívüli kiadások				
	2						Pénzbeli kárpótlás				
		1					Pénzbeli kárpótlás				
		2					Az 1947-es Párizsi Békeszerződésből eredő kárpótlás	Az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján az előirányzatok folyósítása a folyósító szerv által benyújtott elszámolás alapján, teljesítéshez igazodóan, a Kincstár rendelkezése alapján történik.			
		3					Pénzbeli kárpótlás folyósítási költségei	Az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján az előirányzatok folyósítása az NGM által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig havonta történik a Kincstár rendelkezése alapján.			
35							Garancia és hozzájárulás a társadalombiztosítási ellátásokhoz				
	1						Nyugdíjbiztosítási Alap támogatása				
		5					Adórendszer átalakításával összefüggő pénzeszközátadás	Felhasználására a nemzetgazdasági miniszter e rendelkezéssel éves felhatalmazást ad a Magyar Államkincstárnak, hogy az előirányzatokat a 2012. évi költségvetési törvény 30. §-a szerint folyósítsa.			
		2					Egészségbiztosítási Alap támogatása				
		4					Járulék címen átadott pénzeszköz	Az előirányzat folyósítása a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján az előirányzatok időarányos mértékéig havonta történik az Áht. 82. § (1) bekezdése alapján.			
		5					Rokkantsági, rehabilitációs ellátások fedezetére átadott pénzeszköz	Az előirányzat folyósítása a folyósító szerv által benyújtott és a nemzetgazdasági miniszter által jóváhagyott finanszírozási terv alapján történik, figyelembe véve a 2012. évi költségvetési törvény 29. §-át, valamint 9. mellékletét.			
36							Nemzetközi elszámolások kiadásai				
	1						Nemzetközi tagdíjak				
		1					IBRD alaptőke-emelés				
		2					IBRD alaptőke értékállóságának biztosítása	KÖF	NPF		
		3					CEB tagdíj				
		4					Bruegel tagdíj	KÖF	MF		
		2					Nemzetközi multilaterális segélyezési tevékenység				
		1					IDA alaptőke-hozzájárulás	KÖF	NPF		
		2					IMF HIPC segélyprogramban való részvétel kamattámogatása	Automatizmusszerűen teljesülnek a Magyar Nemzeti Bank intézkedése alapján.			
		3					Hozzájárulás az EBRD által kezelt Nyugat-Balkáni Alaphoz	KÖF	NPF		
		4					EU Szomszédsági Beruházási Eszköz				
	3						Egyéb kiadások – banki letétörzési díjak – egyéb kiadások	Automatizmusszerűen teljesül banki elszámolás alapján. KÖF	NPF		

Cím-szám	Alcím-szám	Jogcím-csoport-szám	Jogcím-szám	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csoport-név	Jogcímnév	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, illetve jog gyakorlója	Megjegyzés
37				Hozzájárulás az EU költségvetéséhez				KÖF	EUKKF	A teljesítés az 1150/2000/EK, Euratom rendelet szerint minden hónap első munkanapján történik az EUKKF által készített – az Európai Bizottság fizetési felhívásában foglalt információkat tartalmazó – utalvány alapján. Az éves teljesülés a 2012. évi költségvetési törvény 9. melléklet 1. pontja alapján külön szabályozás nélkül is eltérhet az előirányzattól.	
38				Támogatás az önkormányzati adósságok törlesztéséhez				A nemzetgazdasági miniszter éves felhatalmazást ad a Kincstár hálózatirányítási elnökhelyettesének, hogy az e cím előirányzatáról történő folyósításokat a 2012. évi költségvetési törvény 76/C. §-a alapján teljesítse.			
41				Követeléskezelés költségei				Automatizmuszerűen teljesülnek a Kincstár intézkedése alapján. A Kincstár Követeléseket és Közösségi Támogatásokat Kezelő Főosztálya a Kincstártól a költség jellegétől függően vagy a költség közvetlen kiegyenlítését kéri a kifizetés jogosultja pénzforgalmi számlájára, vagy az intézkedése alapján az „Államot illető bevételek” lebonyolítási számláról kifizetett költség fedezetét kéri biztosítani e számlára a „Követeléskezelés költségei és egyéb kiadások” számla terhére.			

ESZF: Egészségügyi és Szociális Főosztály (SZMSZ: 3.4.1.5.)

EUKKF: EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya (SZMSZ: 3.4.1.6.)

JKF: Jogi és Kodifikációs Főosztály (SZMSZ: 3.1.1.3.)

KKKF: Közszolgáltatási, Közüzemek Költségvetési Főosztály (SZMSZ: 3.4.2.5.)

KÖF: Költségvetési Összefoglaló Főosztály (SZMSZ: 3.4.1.2.)

Kincstár: Magyar Államkincstár

Kincstár NEO: Magyar Államkincstár Nemzetgazdasági Elszámolások Osztálya

MF: Makrogazdasági Főosztály (SZMSZ: 3.5.2.2.)

NAV: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

NPF: Nemzetközi Pénzügyi Főosztály (SZMSZ: 3.5.2.3.)

NYF: Nyugdíjbiztosítási Főosztály (SZMSZ: 3.4.2.6.)

OKTKÚF: Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztálya (SZMSZ: 3.4.1.3.)

PSZF: Pénzügyi Szabályozási Főosztály (SZMSZ: 3.5.2.4.)

RKFF: Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya (SZMSZ: 3.4.1.4.)

TJKF: Magyar Államkincstár Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály

2. melléklet a 45/2012. (XII. 18.) NGM utasításhoz

„2. melléklet a 9/2012. (IV. 5.) NGM utasításhoz

a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi kezelésű előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez

Utalvány és kötelezvény minták

- 2/1. Általánosan használható utalvány
- 2/2. Általános felhatalmazás utalványa
- 2/3. Felszámolási és szanálási ügyekben alkalmazandó utalvány
- 2/4. Az Eximbank Zrt. kamatkiegyenlítési rendszeréről szóló Korm. rendelet alapján folyósítandó kamatkiegyenlítés utalvány
- 2/5. Egyedi állami kezességbeváltási ügyek utalványa (beszedési megbízással)
Mellékletek a 2/5. utalványhoz
- 2/6. Garantiqa Hitelgarancia Zrt. és Agrárvállalkozási Hitelgarancia Alapítvány viszontgarancia érvényesítés átutalással
- 2/7. Az MNB és a központi költségvetés közötti elszámolás utalványa
- 2/8. Kötelezvény kiállítása nemzetközi pénzügyi intézmény részére

2/1. számú utalvány

<p>..... érvényesítő szervezet/szervezeti egység megnevezése</p>	<p>..... utalványozó szervezet/szervezeti egység megnevezése</p>
--	--

UTALVÁNY

Elrendelem, hogy a Magyar Államkincstár / a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a csatolt okmányok alapján az alábbi kifizetést teljesítse:

Terhelendő bankszámla megnevezése:

.....
 száma:

Kedvezményezett megnevezése:

.....
 címe:

bankszámlaszáma:

.....
 az adózó adóazonosító száma:*

.....

* Amennyiben a NAV a támogatás folyósítója.

Fizetés időpontja:

.....

Fizetés módja:

.....

Fizetendő összeg: forint,
 azaz forint.

Költségvetési év: 2012.

Előirányzat: fejezet,
 cím,
 alcím,
 jogcímcsoport,
 jogcím,
 előirányzat-csoport,
 kiemelt előirányzat.

Egyéb közölnivalók:

Budapest, 2012. év hó nap

.....
 érvényesítő

Budapest, 2012. év hó nap

.....
 utalványozó

Átutalási megbízás kelte:

2/2. számú utalvány

.....
 érvényesítő szervezet/szervezeti egység
 megnevezése

.....
 utalványozó szervezet/szervezeti egység
 megnevezése

UTALVÁNY

A
 (törvény, Korm. rendelet) alapján felhatalmazom a Magyar Államkincstárt / Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy 2012.
 év során – a csatolt okmányok alapján – az alábbi kifizetést teljesítse:

Kedvezményezett megnevezése:

.....

címe:

.....

bankszámlaszáma:

.....

az adózó adószáma:¹

.....

Fizetések időpontja:²

havonta	előre
negyedévente	utólag a hónap .....napjáig
...	jogszabályban megjelölt időpont(ok)/ban:

¹ Amennyiben a NAV a támogatás folyósítója.

² A nem megfelelő részek törölendők.

Fizetés módja:

.....

Fizetendő összeg: forint,

azaz forint.

Terhelendő bankszámla megnevezése:

.....

száma:

.....

Költségvetési év: 2012.

Előirányzat: fejezet,

..... cím,

..... alcím,

..... jogcímcsoport,

..... jogcím,

..... előirányzat-csoport,

..... kiemelt előirányzat.

Egyéb közöltnivalók:

.....

.....

Budapest, 2012. év hó nap

.....

érvényesítő

Budapest, 2012. év hó nap

.....

utalványozó

2/3. számú utalvány

Nemzetgazdasági Minisztérium
 Költségvetési Összefoglaló Főosztály
 Hiv.sz.: NGM:

Nemzetgazdasági elszámolások osztálya
 részére
 Magyar Államkincstár
 Budapest

Utalvány

Kérem, hogy a
 10032000-01457058-00000000 számú Egyéb pénzügyi elszámolások, Kiadási számla terhére

..... forintot
 azaz forintot
 a
 számú
 számlája javára utaljon át.

Költségvetési év: 2012.

Előirányzat*: XLII. fejezet 32.1.4. Felszámolásokkal kapcsolatos kiadások/vagyonrendezési eljárással kapcsolatos kiadások/törlési eljárással kapcsolatos kiadások

5. Szanálással kapcsolatos kiadások

Jogcím*: felszámolás / szanálás

Teljesítés napja:

Közlemény:

Budapest, 2012. év hó nap

.....
 érvényesítő

Budapest, 2012. év hó nap

.....
 utalványozó

* A nem megfelelő törlendő!

2/4. számú utalvány

Magyar Államkincstár
Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály

...../2012.

Utalvány

Elrendelem, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaság kamatkiegyenlítési rendszeréről szóló 85/1998. (V. 6.) Korm. rendelet, valamint a Magyar-Export Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján az alábbi kifizetést teljesítse:

Kedvezményezett megnevezése :	Magyar Export-Import Bank Zrt.
Címe:	1065 Budapest, Nagymező u. 44.
Bankszámlaszáma:	14800016-06000008-11111128
Fizetési módja:	átutalás
Fizetendő összeg:	..... Ft, azaz forint
Terhelendő bankszámla megnevezése:	NAV Egyedi támogatás folyósítási számla
Száma:	10032000-01905049
Költségvetési év:	2012.
Előirányzat:	XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet 30. Vállalkozások folyó támogatása cím 3. Normatív támogatások alcím 3. Eximbank Zrt. kamatkiegyenlítése
Egyéb közölnivalók:	Eximbank Zrt. év negyedévi kamatkiegyenlítési igénye

Budapest, 2012. év hó nap

.....
érvényesítő

Budapest, 2012. év hó nap

.....
utalványozó

2/5. számú utalvány

Nemzetgazdasági Minisztérium
..... Főosztály

Nemzetgazdasági Minisztérium
Költségvetési Összefoglaló Főosztály

Utalvány

Nemzetgazdasági elszámolások osztálya
részére
Magyar Államkincstár
Budapest

Tájékoztatom, hogy a csatolt beszédési megbízás, amelynek főbb adatai a következők:

A benyújtó neve:

Fizetésre kötelezett számla: 10032000-01907003-00000000

Összeg: forint

Kifogásolási határidő utolsó napja:

Közlemény:

Kifizethető!

Kifogásolandó!

Költségvetési év: 2012.

Előirányzat: XLII. fejezet, 33. cím, alcím

A kifogásolás indoka:

Budapest, 2012. év hó nap

.....
érvényesítő

Budapest, 2012. év hó nap

.....
utalványozó

2/5a. melléklet a 2/5. számú utalványhoz
(Kitöltendő a 2007. január 1-jét megelőzően vállalt egyedi állami kezességek beváltása esetén)

Nemzetgazdasági Minisztérium
Jogi és Kodifikációs Főosztálya

Nyilatkozat egyedi kezességbeváltás kifizethetőségéről
(Beszedési megbízás mellékelve)

Jogosult megnevezése:

Jogcím:

Kötelezett neve:

címe:

adószáma:

A jogosult által igényelt összeg:

.....

Fizetési határidő utolsó napja:

Jogi szempontból a fizetés teljesíthető:

IGEN

NEM

A kifogásolás indokát kérjük feljegyzésben csatolni!

.....
Jogi és Kodifikációs Főosztály

Melléklet: az állami kezességi szerződés másolata
a beváltási igény dokumentumainak másolata

A kitöltött, aláírt nyilatkozatot legkésőbb év hó napig kell visszajuttatni a Költségvetési Összefoglaló Főosztályra.

2/5b. melléklet a 2/5. számú utalványhoz
(Kitöltendő a 2007. január 1-jét megelőzően vállalt egyedi állami kezességek beváltása esetén)

Nemzetgazdasági Minisztérium
Költségvetési Összefoglaló Főosztály részére

NAV
Felszámolási és Végrehajtási Főosztály
Fax: 428-5180
Budapest

ÉRTESÍTÉS
egyedi állami kezesség beváltásáról

Kötelezett megnevezése:

Címe:

Adószáma:

Kezességvállalási szerződés dátuma:

Jogosult:

Kifizetett összeg:

Kifizetés időpontja:

Budapest, 2012. év hó nap

.....

főosztályvezető

2/6. számú utalvány

Magyar Államkincstár	Budapest, 2012
Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály	Iktatószám:
	Tárgy: Átutalás

UTALVÁNY

Nemzetgazdasági elszámolások osztálya
részére
Magyar Államkincstár
Budapest

Tisztelt Címzett!

Kérem, hogy a 10032000-01907003-00000000 számú, állami kezesség beváltás folyósítási számla terhére

..... forintot

azaz forintot

az Agrárvállalkozási Hitelgarancia Alapítvány 10700024-04579504-5110005*,
a Hitelgarancia Zrt. 11991102-06099950-10000001*
számú számlája javára utaljon át.

Költségvetési év: 2012.

Előirányzat: XLII. fejezet 33. cím, 5 / 7.* alcím

Jogcím: a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. / Agrárvállalkozási Hitelgarancia Alapítvány garanciaügyleteiből
eredő fizetési kötelezettség

Teljesítés napja:

Közlemény: viszont-garancia érvényesítés

Budapest, 2012. év hó nap

.....
TJKF

* A nem megfelelő törlendő.

2/7. számú utalvány

Nemzetgazdasági Minisztérium
A monetáris politikai kérdésekben illetékes
adó- és pénzügyekért felelős államtitkár
érvényesítő

Nemzetgazdasági Minisztérium
Költségvetési Összefoglaló Főosztály
utalványozó

A Magyar Nemzeti Bankról szóló 2011. évi CCVIII. törvény alapján felhatalmazom a Magyar Államkincstárat, hogy 2012. év során – a csatolt okmányok alapján – az alábbi kifizetést teljesítse:

Kedvezményezett megnevezése: Magyar Nemzeti Bank
címe: 1850 Budapest, Szabadság tér 8–9.
bankszámlaszáma: 19017004-00000309 (MNB belső gazdálkodási számla)
Fizetések időpontja: jogszabályokban megjelölt időpont(ok)/ban*
Fizetés módja: banki átutalás

Fizetendő összeg: forint, azaz
..... forint
Terhelendő bankszámla megnevezése:
.....
száma:

Költségvetési év: 2012.

Előirányzat: fejezet
..... cím,
..... alcím,
..... jogcímcsoport,
..... jogcím,

Egyéb közöltnivalók:

Budapest, 2012. év hó nap

.....
érvényesítő

Budapest, 2012. év hó nap

.....
utalványozó

* A nem megfelelő törlendő.

2/8. számú utalvány

Nemzetgazdasági Minisztérium
Költségvetési Összefoglaló Főosztály
érvényesítő

Nemzetgazdasági Minisztérium
Nemzetközi Pénzügyi Főosztály
felelős

Nemzetgazdasági elszámolások osztálya részére
Magyar Államkincstár

UTASÍTÁS

Elrendelem, hogy a Magyar Államkincstár a csatolt okmányok alapján az alábbi kötelezvény-kiállítást teljesítse, nyilvántartásba vegye és azt megőrzésre a Magyar Nemzeti Bank Főpénztárában letétbe helyezze:

Kedvezményezett megnevezése:
címe:
.....

A kötelezvény összege és devizaneme számmal:
betűvel:

A kötelezvény jogcíme:

A kötelezvény kiállításának dátuma:

Egyéb közölhivalók

Budapest, 2012. év hó nap

.....
érvényesítő

Budapest, 2012. év hó nap

.....
felelős

„

3. melléklet a 45/2012. (XII. 18.) NGM utasításhoz

„3. melléklet a 9/2012. (IV. 5.) NGM utasításhoz

Aláírásminták
a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi kezelésű előirányzatok
és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéhez

*3/1. számú aláírásminta
(utalványozásra jogosultak)*

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Közzolgáltatási, Közüzemi Költségvetési Főosztály (KKKF)	dr. Kőrösmezei Csaba	főosztályvezető	
2.	KKKF	Bécsi József	főosztályvezető-helyettes	
3.	KKKF	Csuka Mária	főosztályvezető-helyettes	

*3/2. számú aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	EU Költségvetési Kapcsolatok Főosztálya (EU KKF)	Földiák Gergely	főosztályvezető	
2.	EU KKF	dr. Flaskár Adrienn	tanácsos	„Kiküldetésben”
3.	EU KKF	Szendi Richárd	vezető tanácsos	
4.	EU KKF	Román Brigitta	vezető tanácsos	

*3/3. számú aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Makrogazdasági Főosztály (MF)	Palotai Dániel	főosztályvezető	
2.	MF	Gulyás Dávid	főosztályvezető-helyettes	

*3/4. számú aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	dr. Jármái Péter	helyettes államtitkár	
2.	Jogi és Kodifikációs Főosztály (JKF)	dr. Raszler Tibor	főosztályvezető	
3.	JKF	dr. Komáromi Márta	osztályvezető	

*3/5. számú aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosultak)*

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Költségvetési Összefoglaló Főosztály (KÖF)	dr. Adorján Richárd	főosztályvezető	
2.	KÖF	Fülöp Csaba	főosztályvezető-helyettes	
3.	KÖF	Szabó László	osztályvezető	
4.	KÖF	Vargáné dr. Márton Anna	főtanácsos	
5.	KÖF	Bálint Ágnes	szakmai tanácsadó	
6.	KÖF	Deméndi Zsolt	szakmai tanácsadó	
7.	KÖF	dr. Szűcs István	vezető tanácsos	
8.	KÖF	Kovács Istvánné	vezető főtanácsos	
9.	KÖF	Kocsis Enikő	szakmai tanácsadó	

*3/6. számú aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosultak)*

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya (RKFF)	Haág Tibor	főosztályvezető	
2.	RKFF	Juhász Mária	főosztályvezető-helyettes	

*3/7. számú aláírásminta
(utalványozásra jogosultak)*

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Oktatási, Kulturális és Tudománypolitikai Költségvetési Ügyek Főosztálya (OKTKÜF)	Koleszár Katalin	főosztályvezető-helyettes	

*3/8. számú aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

Sor- szám	Főosztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Nemzetközi Pénzügyi Főosztály (NPF)	Tárnoki-Zách Péter	főosztályvezető	
2.	NPF	Török Endre	főosztályvezető-helyettes	
3.	NPF	Szablyár Péterné	vezető főtanácsos	

*3/9. számú aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

Sor- szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Pénzügyi Szabályozási Főosztály (PSZF)	dr. Kovács Lajos	közigazgatási főtanácsadó	
2.	PSZF	Kiss Kornélia Margit	főtanácsos	

*3/10. számú aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

Sor- szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Magyar Államkincstár Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály (TJKF)	Hegyiné Fabriczius Éva	főosztályvezető	
2.	TJKF	dr. Majdán Adrienn	osztályvezető	
3.	TJKF	Guba Emese	referens	
4.	TJKF	Sipeki Marianna	ügyintéző	

Az előírányzat utalványozásához két aláíró szükséges.

*3/11. számú aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)*

Sor- szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Egészségügyi és Szociális Főosztály (ESZF)	Tóbiás Tamás	főosztályvezető	
2.	ESZF	Borizza Gyula	főosztályvezető-helyettes	

*3/12. számú aláírásminta
(érvényesítésre jogosultak)*

Sor- szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Reál Költségvetési Fejezetek Főosztálya (RKFF)	Kovács Beáta	főosztályvezető-helyettes	
2.	RKFF	Bóli Gábor	referens	

*3/13. számú aláírásminta
(kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosultak)*

Sor- szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Magyar Államkincstár Hálózatiirányítási elnökhelyettes	Novotnik Imre	elnökhelyettes	

"

A vidékfejlesztési miniszter 23/2012. (XII. 18.) VM utasítása a taxi kártyák használatának szabályairól

Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a taxi kártyák használatának és kezelésének rendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

1. § A szabályzat hatálya kiterjed a Vidékfejlesztési Minisztériummal (a továbbiakban: Minisztérium) a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőkre és kormányzati ügykezelőkre, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján a Minisztériummal munkaviszonyban álló munkavállalókra, valamint a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Program keretében foglalkoztatott ösztöndíjas jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselők).

2. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. *taxi kártya*: a személyszállítás díjaként fizetendő készpénzt helyettesítő fizetési eszköz. A személyszállítás díjaként fizetendő összeg tekintetében teljes körűen biztosítja a készpénz kímélését. A taxi kártya szigorú számadású, egyedi sorszámozású plasztik kártya;

2. *igénybe vevő*: a taxi kártya felvételére és utazásra való felhasználására feljogosított kormánytisztviselő;

3. *adminisztrátor*: a kártyát birtokló szervezeti egységeknél a taxi kártya felvételére, a kártyaállomány kezelésére, őrzésére, az igénybe vevő részére történő átadására és a nyilvántartás vezetésére a szervezeti egység vezetője által kijelölt kormánytisztviselő;

4. *KEF elszámoló*: a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) közalkalmazottja, aki végzi a taxi kártyák kiadását, nyilvántartásának ellenőrzését, teljesítési igazolások megküldését, aláírt teljesítési igazolások ellenőrzését;

5. *Szervezeti egység*: a Minisztérium Miniszteri Titkársága, Miniszteri Kabinete, közigazgatási államtitkársága, államtitkárságai és helyettes államtitkárságai;

6. *Szervezeti egység vezetője*: a szervezeti egység titkárságvezetője;

7. *VM kapcsolattartó*: a KEF-fel történő kapcsolattartásért felelős, valamint a Minisztérium részéről a taxi kártyák kibocsátását engedélyező személy:

Név, beosztás, szervezeti egység: Gúti Zsuzsanna, titkárságvezető, Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság

Telefon: +36 (1) 795-2143

E-mail: zsuzsanna.guti@vm.gov.hu

- 3. §**
- (1) A taxi kártya olyan hivatali célú utazásra vehető igénybe és használható fel, amikor az ügyintézés sürgőssége, a szállítandó anyag, eszköz jellemzői vagy egyéb rendkívüli körülmény nem teszi lehetővé tömegközlekedési eszköz igénybevételét, vagy az ilyen igénybevétel a hivatali munka zökkenőmentességét, illetve az utazással érintett kormánytisztviselő teherbírását veszélyeztetné.
 - (2) A taxi kártya az (1) bekezdésben foglalt feltételek mellett is csak Budapesten és a város közigazgatási határától számított 20 km-es körzeten belül vehető igénybe. A munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető, illetve megbízott esetén a megbízó engedélye alapján a taxi kártya távolabbi utazásra is igénybe vehető, feltéve, hogy az nem minősül kiküldetésnek és az ilyen utazáshoz a KEF által biztosított kulcsos, vagy taxi rendszerű személygépkocsi használata akadályba ütközik.
 - (3) A taxi kártya kizárólag személyszállításra, a KEF által lebonyolított közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződött, a kártyán feltüntetett szolgáltató személygépkocsi-parkjához tartozó személygépkocsival történő utazáshoz használható fel. A közbeszerzési eljárás nyertesével a KEF köt a személyszállítási szolgáltatásra szerződést. A taxi kártyák beszerzéséről a KEF Gépjármű-fenntartási és Üzemeltetési Főosztálya (a továbbiakban: GFÜF) gondoskodik.
 - (4) Taxi kártya nem vehető igénybe a napi munkába járáshoz, kiküldetéshez, reptéri transzferhez, továbbá nem hivatali ügyek intézéséhez. Az állami vezetők kivételével a személyi használatra biztosított személygépkocsi jogosultjai taxi kártyát csak abban az esetben igényelhetnek, amennyiben a személyi használatra biztosított gépkocsi valamilyen oknál fogva nem üzemel, vagy a gépjárművezetésben valamilyen oknál fogva (pl. személyi sérülés stb.) korlátozottak.

- 4. §**
- (1) Az utazásra feljogosító taxi kártya az alábbi adatokat tartalmazza:
 - a) a kibocsátó neve, telefonszáma;
 - b) a kártya sorszáma.
 - (2) Az utazásra szolgáló minden egyes taxi kártya egyedi sorszámmal ellátott.
 - (3) A kártyahasználatra jogosult szervezeti egység vezetője az 1. melléklet szerinti „Formalevél taxi kártya igényléséhez” nyomtatvány kitöltésével határozza meg, hogy ellátmányként hány darab taxi kártya kerüljön igénylésre, melyet minden esetben a VM kapcsolattartó aláírásával kell ellátni. Az 5. melléklet tartalmazza a Minisztériumban kiosztásra kerülő taxi kártyák számát szervezeti egységenként. A szervezeti egység vezetője jelöli ki a kártyákat és a nyilvántartásokat kezelő adminisztrátort és helyettesét, akik a kijelölést az aláírás-mintájuk megadásával tudomásul veszik. A taxi kártyát a szervezeti egységnél az adott nyilvántartás kezelésére kijelölt adminisztrátor a 4. melléklet szerinti „Felelősségvállalási nyilatkozat” kitöltését és aláírását követően, megőrzési felelősség mellett, átadás-átvételi jegyzék aláírása mellett veszi át személyesen a KEF elszámolótól. A kártyák használatára engedély alapján jogosultak a szervezeti egység dolgozói, illetve a szervezeti egység felügyelete alá tartozó főosztályok dolgozói is.
 - (4) Az adminisztrátor vagy helyettesének személyében történő változást a szervezeti egység vezetője köteles haladéktalanul bejelenteni a 2. melléklet szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” kitöltése és a KEF elszámolójának történő megküldése útján.
 - (5) Az átvett taxi kártyákat, a nyilvántartási űrlapokat és az utazási bizonylatokat az adminisztrátor kezeli és más által hozzá nem férhető, zárható helyen őrzi. Az adminisztrátor feladata továbbá az utazásokról készített, a szabályzat 3. melléklete szerinti nyilvántartás – kártyánkénti – naprakész vezetése. Az adminisztrátor nyilvántartását a szervezeti egység vezetője és a minisztérium Ellenőrzési Főosztálya bármikor, a KEF elszámolója előzetes időpont egyeztetéssel ellenőrizheti.
- 5. §**
- (1) A taxi kártyával történő utazás engedélyezését a szervezeti egység vezetője, illetve a 6. mellékletben található Meghatalmazás alapján az általa kijelölt személy végzi. Az adminisztrátor csak az ilyen utazásra adott vezetői engedély birtokában adhat taxi kártyát az igénybe vevőnek. Az engedélyt a vezető, illetve az általa kijelölt személy a szabályzat 3. mellékletének az „engedélyező aláírása” rovatának kitöltésével adja meg.
 - (2) A taxi kártya átadásával egyidejűleg az adminisztrátor tájékoztatja az igénybe vevőt a taxi kártya használatával kapcsolatos kötelezettségeiről és a kártya PIN kódjáról.
 - (3) A taxi kártya utazásra történő kiadásakor az igénybe vevő a 3. melléklet „igénybe vevő aláírása” rovatában aláírásával igazolja a kártya átvételét. Az igénybe vevő az adminisztrátortól a taxi kártyát megőrzési és elszámolási kötelezettség mellett kapja meg, utazási célú felhasználásra.
 - (4) Az igénybe vevő a taxi kártyát az utazás végén a gépjárművezető részére átadja, aki a POS terminálon azt lehúzza, beírja a szükséges adatokat, majd a terminál nyomógombjainak segítségével az igénybe vevő – az adatok ellenőrzését követően – a kártyához tartozó PIN kódot beüti, így teljesíti a fizetési kötelezettséget. A POS terminál által kinyomtatott bizonylat másodpéldányát a gépjárművezető az igénybe vevőnek átadja, aki azt elszámolási kötelezettséggel megőrzi.
 - (5) A taxi kártyát az igénybe vevő más személyre nem ruházhatja át, és kizárólag a jelen szabályzatban foglaltak szerinti hivatali célra használhatja fel.
 - (6) Az utazást követően az igénybe vevő a POS terminál eredeti bizonylatát köteles haladéktalanul leadni a szervezeti egység adminisztrátorának, akitől a taxi kártyát a (2) bekezdés szerint kapta, valamint a POS terminál eredeti bizonylatának másolatát a Jogi és Igazgatási Ügyekért felelős Helyettes Államtitkárságra a VM kapcsolattartónak. Az adminisztrátor az igénybe vevőtől átvett bizonylatot a taxi kártyához tartozó nyilvántartó laphoz tűzi és a rajta szereplő összeget a megfelelő rovatba bevezeti.
 - (7) A felhasználó a kártya első használatát megelőzően köteles a 4. mellékletben található felhasználói felelősségvállalási nyilatkozatot aláírni. Amennyiben a szervezeti egység kezelésében lévő taxi kártya a felhasználás során elvesz, úgy lehetőség van annak pótlására. A kártya pótlása díjköteles. Az aktuális esedékes díjat a KEF az Ellátási Portálján teszi közzé. A pótlási díjat a kártya felhasználója köteles a KEF részére 8 munkanapon belül a megküldött csekk felhasználásával postai úton, vagy a KEF pénztárában személyesen befizetni.
 - (8) A taxi kártya elvesztése esetén az érintett igénybe vevő soron kívül köteles munkaidőben a KEF elszámolót, munkaidőn kívül a GFÜF illetékesét telefonon értesíteni, aki haladéktalanul intézkedik a kártya letiltásáról. Ezt követően az érintett igénybe vevő soron kívül köteles a szervezeti egység vezetője részére az eseményről feljegyzést készíteni. A feljegyzés másolati példányát a nyilvántartást vezető adminisztrátor – a szervezeti egység vezetőjének aláírását követően – köteles a KEF elszámolójának haladéktalanul – elektronikus formában is (e-mailben vagy faxon) –

megküldeni. Az eredeti feljegyzést a kártya nyilvántartó lapjához kell csatolni és azokat 3 munkanapon belül le kell adni a KEF elszámolójának. Ezt követően a kezelő adminisztrátor az 1. melléklet szerinti igénylőlap KEF részére történő megküldésével új taxi kártyát igényelhet. Engedélyezett igénylés esetén a GFÜF az igénylés beérkezését követő egy munkanapon belül új taxi kártyát biztosít az igénylő szervezeti egység részére.

- (9) A taxi kártya felhasználhatatlanságig történő megrongálódása esetén az érintett igénybe vevő köteles a szervezeti egység vezetője részére az eseményről jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv másolati példányát a nyilvántartást vezető adminisztrátor – a szervezeti egység vezetőjének aláírását követően – köteles a KEF elszámolójának megküldeni. Az eredeti jegyzőkönyvet a kártya nyilvántartó-lapjához kell csatolni és azokat 3 munkanapon belül le kell adni a KEF elszámolójának, aki a kártyát az átadás-átvételi jegyzéken történő aláírásával visszaveszi. Ezt követően az adminisztrátor az 1. melléklet szerinti igénylőlap KEF részére történő megküldésével új taxi kártyát igényelhet. Engedélyezett igénylés esetén a GFÜF az igénylés beérkezését követő egy munkanapon belül új taxi kártyát biztosít az igénylő szervezeti egység részére.

6. § Az utazásra kiadott taxi kártya PIN kóddal működik. A kártyához tartozó PIN kódot a KEF elszámolója a kártya átadás-átvételekor közli az adminisztrátorral. A PIN kód titkosan kezelendő, csak az igénybe vevő személlyel közölhető. A PIN kódot a kártyán vagy mellette feltüntetni tilos.

- 7. §**
- (1) A taxi kártyák felhasználásának a Minisztériumra eső éves költségkeretét a KEF határozza meg. A szervezeti egységenkénti negyedéves költségkereteket a KEF-fel történő előzetes egyeztetést követően a Minisztérium közigazgatási államtitkára az éves költségkeret elfogadását követő 10 munkanapon belül határozza meg. A szervezeti egység jóváhagyott éves költségkerete nem léphető túl azzal, hogy a negyedéves költségkeretek a negyedév végén jelentkező megtakarítása a következő negyedévre átvihető. Az éves költségkeretben év végén keletkező megtakarítás a következő évre nem vihető át. Az éves költségkeret kimerítése után a taxi-szolgáltatás kizárólag az igénybevevő saját költségére vehető igénybe.
- (2) A szabályzatban foglaltak szerinti utazásra a szervezeti egység részére jóváhagyott költségkeret jogszerű és takarékos felhasználását a szervezeti egység vezetője, illetve az általa megbízott személy köteles a nyilvántartás adatai alapján folyamatosan figyelemmel kísérni.

- 8. §**
- (1) A taxiszolgáltatótól havonta kapott részletes számlaösszesítő mellékletének alapján a KEF elszámolója az egyes szervezeti egységek részére az adott egységnek a havonta történő utazások részletezését tartalmazó kimutatást küld, amelyet a szervezeti egység soron kívül köteles összevetni az adminisztrátor(ok) által vezetett nyilvántartással. A kimutatás szervezeti egységhez érkezésétől számított 3 munkanapon belül a KEF elszámolója felé kell a szervezeti egység vezetője által aláírtan visszaigazolni az összevetés eredményét. Amennyiben a nyilvántartás és a kimutatás között eltérés van, azt – szükség esetén a szolgáltató bevonásával is – a KEF tisztázza.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti határidő betartásáért a szervezeti egység vezetője felel. Visszaigazolás hiányában vagy annak késedelmes teljesítése esetén a szervezeti egység a visszaigazolás pótlásáig, illetve a késedelem megszűntéig a részére megállapított utazási keretfelhasználására nem jogosult.
- (3) A 4. § (5) bekezdésben meghatározott, ellenőrzésre jogosult személyek felhívására, a szervezeti egységnél lévő, a taxi kártyák nyilvántartó lapjához tűzött igazolások alapján a GFÜF felé történő alkalmoszerű elszámolás, a szervezeti egységnél a taxi kártyák kezelésével, őrzésével megbízott adminisztrátor feladata és felelőssége.

9. § Amennyiben a taxi kártyák kezelésével, megőrzésével megbízott adminisztrátor a rábízott taxi kártyákkal nem tud elszámolni, úgy erről a 4. § (5) bekezdés meghatározott ellenőrzésre jogosult személy jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlójának meg kell küldeni. A taxi kártyák engedély nélküli felhasználása esetén a szervezeti egység vezetője az adminisztrátorral szemben – kár keletkezésének hiányában is – fegyelmi eljárást indíthat. A szabályzatban foglaltak megsértésével okozott kárért a kárt okozó személy – az egyéb alkalmazható jogkövetkezmény mellett – kártérítési felelősséggel tartozik. Az adminisztrátor jogviszonyának, vagy adminisztrátori kijelölésének megszűnése esetén a taxi kártyákkal és a nyilvántartások naprakész vezetésével köteles a KEF kijelölt munkatársának elszámolni.

- 10. §** (1) A szervezeti egységek taxi kártyával történő ellátására első alkalommal jelen szabályzat hatálybalépését követő 10 munkanapon belül kerül sor, egyidejűleg jegyzőkönyv alapján visszavonásra kerülnek a korábban átadott csekkötetbők. A jegyzőkönyv formátumával, tartalmával és mellékleteivel kapcsolatban
- (2) Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (3) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2009. (II. 13.) KvVM utasítás.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

1. melléklet a 23/2012. (XII. 18.) VM utasításhoz

Formalevél taxi kártya igényléshez

asszony/úr
gazdasági igazgató
Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
Gazdasági Igazgatóság
1024 Budapest
Margit krt. 85–87.

Tárgy: [minisztérium][szervezeti egység] részére taxi kártya kiadásának engedélyezése

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Kérem Igazgató Asszonyt/Urát, hogy a [szervezeti egység] részére történő db taxi kártya kiadását engedélyezni szíveskedjék.

A taxi kártyák és a kapcsolódó nyilvántartások kezelőjeként [kijelölt adminisztrátor neve, munkaköre, telefonszáma, e-mail címe]-t nevezem meg.

Távolléte esetén helyettesítését [kijelölt adminisztrátor helyettesének neve, munkaköre, telefonszáma, e-mail címe] látja el.

Kijelentem, hogy a taxi kártyák használatának szabályozásáról szóló VM utasításban foglaltakat elismerem, a vonatkozó belső rendelkezéseket betartom és a rendelkezésemre bocsátott taxi kártyát rendeltetésszerűen használom.

Budapest, 20... ..

Tisztelettel:

.....

[szervezeti egység vezetője aláírása, neve, tisztsége]

Kijelölt adminisztrátor aláírása:

.....

Kijelölt adminisztrátor helyettesének aláírása:

.....

Engedélyezem:

KEF engedélyező aláírása

VM kapcsolattartó engedélyező aláírása

Dátum:

2. melléklet a 23/2012. (XII. 18.) VM utasításhoz

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV
Taxi kártya és nyilvántartó űrlap ügyintézők közötti átadás-átvételhez

<Minisztérium><Államtitkárság><Szervezeti egység>

Átadó neve:
 Átvevő neve:
 Munkaköre:
 Telefonszáma:
 E-mail címe:
 Helyettese:
 Munkaköre:
 Telefonszáma:
 E-mail címe:
 Szervezeti egység vezetője:

A mai napon a <Szervezeti egység>, <taxi kártyák sorszáma> sorszámú taxi kártyáját/kártyáit és nyilvántartó űrlapját/űrlapjait megőrzésre átveszem, és az ügyintézéshez kapcsolódó feladatokat az eseti személyszállítási feladatok igénybevételére vonatkozó szabályzatnak megfelelően ellátom.

Megjegyzés:

Budapest, <dátum>

.....
 Átvevő aláírása

.....
 Helyettes aláírása

Az átvételt engedélyezem:
 Budapest, <dátum>

.....
 Szervezeti egység vezetője

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Név:
 Lakcím: Lakcím:
 Személyi ig. száma: Személyi ig. száma:

4. melléklet a 23/2012. (XII. 18.) VM utasításhoz

Felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott (név), (születési hely, idő) a KEF által a részemre, feladatom ellátásához kiadott taxi kártyák kezeléséből adódóan keletkezett fizetési kötelezettségekre vonatkozóan:

1. Hozzájárulok ahhoz, hogy a foglalkoztatóm a KEF Gépjármű-fenntartási és Üzemeltetési Főosztály (a továbbiakban: GFÜF) értesítése alapján, a taxi kártyák felhasználása, elszámolása során jelentkező, a kártyáknak nem a Vidékfejlesztési Minisztérium szabályzatában foglaltak szerint történő kezelése esetén, a nekem felróható okból keletkezett kár értékét a mindenkori illetményemből és egyéb járandóságaimból, illetve megbízási díjamból levonja;
2. Tudomásul veszem a KEF által részemre átadott taxi kártyák kezelésével kapcsolatos felelősségemet, különösen annak tekintetében, hogy
 - 2.1. a taxi kártyákat a belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, rendeltetésszerűen kezelem,
 - 2.2. a fentiek elmulasztásából eredő károkért a KEF értesítése alapján helytálló;
3. Tudomásul veszem, hogy a taxi kártyák-használatával összefüggő bármely probléma, rendellenesség tekintetében – a problémák mihamarabbi megoldása érdekében – a GFÜF felé jelentési és együttműködési kötelezettségem van;
4. Hozzájárulok ahhoz, hogy a foglalkoztatási jogviszonyom megszűnése esetén az értesítés alapján még le nem vont – esetleges – tartozásom a jogszabály alapján kiállítandó igazoláson feltüntetésre kerüljön;
5. Tudomásul veszem, hogy a jogviszonyom megszűnésekor fennálló, levonással meg nem térült tartozásom az utolsó munkában töltött napon teljes összegben a foglalkoztató részére esedékessé válik, és ettől kezdődően a meg nem fizetett tartozás után kamatfizetési kötelezettség is terhel;
6. Tudomásul veszem, hogy a taxi kártyák kezelésével kapcsolatos teljes körű elszámolást jogviszonyom megszűnésekor a GFÜF nem feltétlenül tudja az illetményszámfejtés felé közölni, mert utólag is felmerülhet, vagy megállapításra kerülhet fizetési kötelezettségem;
7. Kijelentem, hogy amennyiben a jogviszonyom megszűnése után fizetési kötelezettségem kerül megállapításra, azt a KEF, illetőleg a foglalkoztató értesítése alapján megfizetem;
8. Kijelentem, hogy az eseti személyszállítási feladatok igénybevételéről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem, a vonatkozó belső rendelkezéseket betartom és rendeltetésszerűen fogom kezelni a rendelkezésemre bocsátott taxi kártyát.

Budapest, 20.....

.....

aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Név:

Lakcím: Lakcím:

Személyi ig. száma: Személyi ig. száma:

5. melléklet a 23/2012. (XII. 18.) VM utasításhoz

Vidékfejlesztési Minisztérium szervezeti egységeinél lévő taxi kártyák

Miniszteri Titkárság	2 db	.....
Miniszteri Kabinet	3 db	.....
Közigazgatási ÁT	3 db	.....
Jogi és Igazgatási Ügyekért fel. HÁT	5 db	.....
Parlamenti ÁT	1 db	.....
Parlamenti, Társ. és Nemzetközi HÁT	4 db	.....
Vidékfejlesztésért fel. ÁT	1 db	.....
Vidékfejlesztésért fel. HÁT	4 db	.....
Agrárgazdaságért fel. ÁT	1 db	.....
Agrárgazdaságért fel. HÁT	4 db	.....
Élf-ért és Agrárig.ért fel. ÁT	1 db	.....
Élf-ért és Agrárig.ért fel. HÁT	4 db	.....
Környezetügyért fel. ÁT	1 db	.....
Környezet- és Term.védelemért fel. HÁT	5 db	.....
Vízügyért felelős HÁT	3 db	.....
Összesen	42 db	.....

6. melléklet a 23/2012. (XII. 18.) VM utasításhoz

Meghatalmazás taxi kártyával történő utazás engedélyezésére

Alulírott, a (szervezeti egység) vezetője
 meghatalmazom-t a (szervezeti egység)
-t, hogy a taxi kártyákkal történő utazást engedélyezőként aláírja.

A meghatalmazás a taxi kártyákkal kapcsolatos VM utasítás megjelenésétől számítva visszavonásig érvényes.

Budapest, 2012.

.....

(név)

meghatalmazó

.....

(név)

meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

A Vidékfejlesztési Minisztérium közigazgatási államtitkárának

3/2012. (XII. 18.) VM KÁT utasítása

a Vidékfejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatról szóló 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdésében és a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 6. § 19. pontjában, a 75. § (5) bekezdésében, valamint a 151. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, általános munkáltatói szabályozási hatáskörömben eljárva a Vidékfejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatról szóló 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítást az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** A Vidékfejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatról szóló 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítás (a továbbiakban: KSZ.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „1. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Minisztériummal a közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőkre és kormányzati ügykezelőkre, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján a Minisztériummal munkaviszonyban álló munkavállalókra, valamint a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Program keretében foglalkoztatott ösztöndíjas jogviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő) azzal, hogy az ösztöndíjas jogviszonyban állókra a Szabályzat XV. fejezetének hatálya nem terjed ki.
 (2) A Minisztérium állami vezetőire jelen Szabályzat 27. §, 32. §, 34–36. §, 50. §, 63. §, 72. §-ait és XV. fejezetét kell alkalmazni.”
- 2. §** A KSZ. 3. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Jelen szabályzat alkalmazásában]
 „b) kinevezési jogkör gyakorlója: a közigazgatási államtitkár, a kabinetfőnök, a vidékfejlesztésért felelős helyettes államtitkár mint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program Irányító Hatóság vezetője (ÚMVP IH vezető), illetve az élelmiszerlánc-felügyeletért és agrárigazgatásért felelős helyettes államtitkár mint a Halászati Operatív Program Irányító Hatóság vezetője (HOP IH vezető, a továbbiakban a kettő együtt: IH vezető);”
- 3. §** A KSZ. 4. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(5) Az ÚMVP technikai segítségnyújtási keret (ÚMVP TS-keret) terhére foglalkoztatottak felett az ÚMVP IH vezető, a HOP technikai segítségnyújtási keret (HOP TS-keret) terhére foglalkoztatottak felett a HOP IH vezető gyakorolja a munkáltatói jogokat (az ÚMVP TS-keret és a HOP TS-keret a továbbiakban együtt: TS-keret).
 (6) A (4) bekezdésben foglaltakat a TS-kereten foglalkoztatottak esetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a c), e) és h) pont szerinti munkáltatói jogkört az IH vezető gyakorolja, továbbá az f) pont szerinti munkáltatói jogkört akkor gyakorolja az IH vezető, ha annak a TS-keret költségvetését érintő hatása van. A főosztályvezető az a)–b) pontban foglalt munkáltatói jogkört az IH vezető előzetes jóváhagyásával gyakorolja.”
- 4. §** A KSZ. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „5. § (1) A kormánytisztviselő felvétele – pályáztatás és áthelyezés esetén is – a kezdeményező vezető által aláírt „Felvételi javaslat” megnevezésű formanyomtatvány első részének kitöltésével, az Intraneten közzétett részletes szakmai önéletrajz sablon és munkakörleírás-tervezet csatolásával kezdeményezhető a Személyügyi és Igazgatási Főosztályon (a továbbiakban: SZIF). A javaslat SZIF-re történő beérkezésének dátuma és a felvétel javasolt időpontja közötti időtartamnak legalább 10 munkanapnak, áthelyezés esetén 20 munkanapnak kell lennie. Pályáztatás esetén a felvételi javaslat a pályázatot lezáró jegyzőkönyv megküldését követően, de a pályázat eredményének kihirdetése előtt indítható el.
 (2) A SZIF két munkanapon belül megvizsgálja
 a) a jogviszony létesítésének jogi feltételeit (képesítési előírások, Kttv., vagy Mt. hatálya alá tartozás, egészségügyi alkalmasság);
 b) a kormányzati szolgálati jogviszony, vagy munkaviszony létesítésének egyéb feltételeit (határozott vagy határozatlan időre betölthető üres státusz hely megléte, elrendelt létszámzárlat).
 (3) A jogviszony létesítésére irányuló dokumentumok tervezeteit (kormány-tisztviselői kinevezés, munkaszerződés), ideértve azon kinevezés módosításokat, amelyek TS-keretről minisztériumi létszámkeretbe tartozó álláshelyekre

(intézményi álláshelyek) történő belső áthelyezésre irányulnak, a SZIF előzetesen megküldi a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályra pénzügyi ellenjegyzés céljából.

(4) Ha a (2) bekezdés szerinti eljárása során a SZIF megállapítja, hogy a jogviszony létesítésének akadálya van, erről a kezdeményező vezetőt 2 munkanapon belül tájékoztatja.

(5) Az ÚMVP TS-keret terhére történő foglalkoztatás kezdeményezése esetében a felvételi javaslatot az ÚMVP IH vezetőnek címezve – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által láttamozva – közvetlenül a Pénzügyi, Felügyeleti és Akkreditációs Főosztály (PFAF) részére kell megküldeni. A PFAF két munkanapon belül megvizsgálja a jogviszony létesítésének pénzügyi és egyéb feltételeit, majd továbbítja a javaslatot az ÚMVP IH vezető részére, aki dönt a felvételtől és aláírása után a nyomtatványt megküldi a SZIF-nek további ügyintézésre. A HOP TS-keret terhére történő foglalkoztatás esetén a felvételi javaslatot a HOP IH vezetőnek címezve közvetlenül az Erdészeti, Halászati és Vadászati Főosztály (EHVF) részére kell megküldeni, és a felvételtől a HOP IH vezető dönt.

(6) A SZIF akkor készíti elő a munkáltatói intézkedést, ha az (5) bekezdésben foglalt eljárásrendet maradéktalanul betartották.”

5. § A KSZ. a következő 5/A. §-al egészül ki:

„5/A. § (1) Az ÚMVP TS-kereten foglalkoztatott kizárólag a 1698/2005/EK Tanácsi rendeletben és az 1290/2006/Európai Bizottsági rendeletben foglaltak szerinti EMVA, a HOP TS-kereten foglalkoztatott kizárólag az 1198/2006/EK Tanácsi rendeletben és a 498/2007/Európai Bizottsági rendeletben foglaltak szerinti EHA társfinanszírozással megvalósuló program biztosítása érdekében végzett tevékenységeket láthat el. A munkaköri leírás tervezetét előzetesen, elektronikus úton meg kell küldeni a PFAF, illetve az EHVF részére ellenőrzés céljából.

(2) A TS-kereten foglalkoztatott munkaköri leírását a SZIF 4 példányban készíti el és az ügyintézési folyamat végén az aktát megküldi a PFAF, illetve az EHVF részére a munkaköri leírás 1 eredeti példányával és a kinevezési okirat 1 másolati példányával együtt.”

6. § A KSZ. a következő 5/B. §-al egészül ki:

„5/B. § Intézményi álláshelyre, illetve intézményi álláshelyről TS-keretre történő áthelyezést a jogviszony létesítésére irányadó szabályok szerint kell kezdeményezni. Az áthelyezést minden esetben háromoldalú megállapodásba kell foglalni.”

7. § A KSZ. a következő 5/C. §-al egészül ki:

„5/C. § (1) A TS-kereten foglalkoztatott munkaidejének nyilvántartására jelenléti ívet kell vezetni. A foglalkoztatottnak a napi munkakezdése és -befejezése időpontját igazoló aláírása mellett a jelenléti ív tartalmazza a szervezeti egység vezetőjének aláírását, aláírásának dátumát és pecsétjét. A Kttv. 89. § (1) bekezdésében meghatározott munkarendtől való eltérés (rendkívüli munkaidő elrendelése, valamint az általánostól eltérő munkarend megállapítása) esetén a jelenléti ívhez csatolni kell a munkáltatói intézkedést.

(2) A jelenléti ívek leadási határideje minden hónap 5. napja, 16.00 óráig. A TS-kereten foglalkoztatott a jelenléti ívet a foglalkoztató szervezeti egység titkárságán keresztül juttatja el a PFAF illetve az EHVF részére további ügyintézésre. A hiányosan kitöltött jelenléti ívet a PFAF, illetve az EHVF visszaküldi, azt további két munkanapon belül ki kell javítani.

(3) A SZIF a TS-kereten foglalkoztatottak állományában bekövetkezett változásról, valamint a havi aktuális állománylistáról elektronikus úton tájékoztatja a PFAF-ot, illetve az EHVF-et minden hónap 5. napjáig.”

8. § A KSZ. 7. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kormányzati szolgálati jogviszony megszüntetésének kezdeményezéséről, valamint annak módjáról, a kezdeményező vezető a SZIF-et – TS-keretes álláshely esetén egyidejűleg a PFAF-ot, illetve az EHVF-et – a megszüntetés napját megelőzően legalább 15 munkanappal írásban tájékoztatja.

(2) A SZIF megvizsgálja a kormányzati szolgálati jogviszony javasolt megszüntetésének jogszerűségét, a megszűnés lehetséges következményeit, s az esetleges akadályokról, továbbá a megoldási javaslatokról tájékoztatja a kezdeményező vezetőt, valamint – TS-kereten lévő jogviszonya esetén – az IH vezetőt is.”

9. § A KSZ. 65. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A cafeteria juttatások körét, mértékét – a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – minden évben a hivatali szervezet vezetője állapítja meg.”

- 10. §** A KSZ. 66. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A kormánytisztviselő a tárgyévben – az (1) bekezdésben foglalt eltérésekkel – a Minisztériumnál fennálló jogviszonya teljes időtartamára jogosult a cafeteria rendszerbe tartozó, általa választott juttatások igénybevételére.”
- 11. §** A KSZ. 67. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„67. § A cafeteria rendszer – a 4. mellékletben meghatározott feltételekkel – a következő, kedvezményes adófizetési kötelezettséggel nyújtható szociális és jóléti juttatásokat tartalmazza:
a) Erzsébet-utalvány,
b) munkahelyi melegétel utalvány,
c) önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás,
d) önkéntes egészségpénztári hozzájárulás,
e) helyi utazási bérlet,
f) Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya),
g) iskolakezdesi támogatás.”
- 12. §** A KSZ. 68. § (1) – (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A juttatásokra igénybe vehető keretösszeg – a minisztériumi költségvetési lehetőségek, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.), a Kttv. 151. §-a, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. Korm. rendelet 9. §-a, és egyéb irányadó jogszabályok figyelembevételével – 2013. évre bruttó 200 000 forint/fő (azaz kettőszázezer forint/fő). A keretösszeg nyújt fedezetet a cafeteria-juttatásokra, és fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
(2) Az éves keretösszeg a tárgyévben a 67. § a)–g) pontokban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre, azokban az esetekben sem, ha a kormánytisztviselő az igénybejelentését elmulasztotta és pénzbeli megváltására sincs lehetőség.
(3) Az éves keretösszeget a Minisztériumnál a tárgyévben jogviszonyban töltött idővel arányosan lehet igénybe venni azon kormánytisztviselőknek, akiknek a Minisztériumnál fennálló jogviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.”
- 13. §** A KSZ. 69. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„69. § (1) A kormánytisztviselő a KGF által megadott formanyomtatvány szerint köteles a tárgyévet megelőző év december 13-ig nyilatkozni.
(2) Év közben a Minisztériumnál jogviszonyt létesítő, áthelyezett kormánytisztviselőnek, valamint annak a kormánytisztviselőnek, akinek a jogosultsága a 66. § (1) bekezdésben foglalt kizáró ok megszűntével év közben keletkezik, az első munkában töltött napját követő 10 munkanapon belül kell nyilatkoznia a KGF által részére megállapított időarányos keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatások formájáról és mértékéről.
(3) Ha a kormánytisztviselő nyilatkozattételi kötelezettségének határidőben objektív okok miatt – ide nem értve a rendes szabadság, betegállomány, illetve egyéb rajta kívül álló ok miatti mulasztást –, nem tud eleget tenni, az akadályoztatás megszűnésétől számított 10 munkanapon belül tehet nyilatkozatot.
(4) Ha a jogosult a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor SZÉP kártya igénybevételére lesz jogosult.
(5) A cafeteria rendszerbe tartozó juttatásokra vonatkozó választás érvényessége a naptári évre, illetve a jogviszony, vagy jogosultság évközi megszűnéséig szól, annak módosítására év közben nincs lehetőség.”
- 14. §** A KSZ. 70. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A 30 napot meghaladó távollét esetében, vagy ha a kormánytisztviselő jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve, ha a kormánytisztviselő választása szerint a juttatás természete ezt lehetővé teszi, vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafeteria-juttatás értékét, ha a jogviszony a jogosult halála miatt szűnik meg.”

- 15. §** A KSZ. 4. mellékletének 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Erzsébet-utalvány (hideg- és melegétkezésre egyaránt felhasználható utalvány)
1.1. A minisztérium e cafeteria-juttatási elem választása esetén utalvány juttatásával támogatja a kormánytisztviselő étkezését.
1.2. Az Erzsébet-utalvány a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott utalvány. Az Erzsébet-utalvány fogyasztásra kész étel vásárlására, valamint melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatás vásárlására használható fel, az utalványon meghatározott érvényességi időn belül.
1.3 Az utalványok beváltóhelyeiről a www.erzsebetutalvány.hu honlapon lehet tájékozódni.
1.4. Az étkezési utalványok beszerzését és átadását a KGF végzi.
1.5. A választott havi hozzájárulásnak minden hónapban azonosnak kell lenni, minimum 1000 Ft/hó, maximum 8000 Ft/hó.
1.6. Az Erzsébet-utalványokat a nyilatkozatok alapján havonta kapják meg a szervezeti egységek, szétesztási jegyzékkel. Év közben belépő kormánytisztviselő az általa igényelt utalványokat az első hónapban a KGF-en veszi át.”
- 16. §** A KSZ. 4. mellékletének 5. pontja a következő alpontokkal egészül ki:
„5.6. A jogviszony megszűnésekor a munkatárs – választása szerint – visszaadhatja a bérletet, vagy az utolsó munkában töltött napon a bérlet árának időarányos fel nem használt összege az utolsó illetményéből levonásra kerül.
5.7. A bérletszelvények elvesztés, lopás, egyéb okok bekövetkezése miatt méltányosságból sem pótolhatóak.”
- 17. §** A KSZ. 4. mellékletének 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. SZÉP kártya
6.1 A SZÉP kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a kormánytisztviselőnek a munkáltató által utalt támogatás terhére – az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont elfogadóhelyeken – szolgáltatások vásárolhatók. A kártyával igénybe vehető belföldi szolgáltatásokat a SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet tartalmazza.
6.2 A SZÉP kártya egy műanyag elektronikus utalványkártya, amely mögött három, különböző szolgáltatás megvásárlására használható alszámla van, erre a munkáltató támogatást utalhat:
a) szálláshely-alszámlára, szálláshely-szolgáltatásra, legfeljebb 225 ezer forint,
b) vendéglátás-alszámlára, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra, legfeljebb 150 ezer forint,
c) szabadidő-alszámlára, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra, legfeljebb 75 ezer forint összegben.
6.3. A SZÉP kártyára egy időben több munkáltatótól is juttatható támogatás, ebben az esetben a megadott éves keretösszegeket együttvéve kell meghatározni. A SZÉP kártya megrendeléséhez – az év közbeni belépés esetét is ideértve – a kormánytisztviselőnek a Szabályzat 4. mellékletének 1. függeléké szerinti nyilatkozatot kell kitölteni.
6.4. Évközi belépés esetén az új belépőnek nyilatkoznia kell, a 6.2 és a 6.3 pont alapján a tárgyévben részükre SZÉP kártyára elutalt juttatások mértékéről.
6.5. Az adott naptári évben juttatott elektronikus utalványokat a következő naptári év december 31-ig kell felhasználni. A fel nem használt elektronikus utalványok lejárnak minősülnek, amelyek ellenértékét a kibocsátónak nem kell sem visszafizetnie a munkáltatónak, sem kifizetnie a kormánytisztviselő részére. A fel nem használt juttatást a KGF méltányosságból sem téríti meg a kormánytisztviselő részére.
6.6. A fel nem használt, és lejárt utalványkeret visszaigénylésére sem a kormánytisztviselőnek, sem a minisztériumnak nincs lehetősége, ezért annak a jogosultnak, akinek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, az illetményéből levonásra kerül.
6.7. Az elvesztett, ellopott vagy megrongálódott kártyák pótlása esetén a kibocsátó a kártya-előállítás és -kézbesítés költségét a kormánytisztviselőre hárítja.
6.8. A pótkártya, valamint a közeli hozzátartozó és élettárs részére igényelhető társkártya megrendelése a munkatárs feladata. A pót- és társkártya előállítási és kézbesítési költsége a cafeteria-keretösszeg terhére nem számolható el.
6.9. A KGF az alszámlákat a munkatárs által igényelt összegben, évente egy alkalommal történő utalással tölti fel tárgyév február 15-ig. Évközi belépés esetén a KGF az igénybejelentést követő második hónap végéig rendeli meg a kártyát és tölti fel az alszámlákat.
6.10. A munkáltató által a SZÉP kártyára utalt minimum összeg 10 ezer Ft.
6.11. A SZÉP kártyát a kormánytisztviselő által megadott címre a kibocsátó cég juttatja el.”

- 18. §** A KSZ. 4. mellékletének 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „7. Iskolakezdési támogatás
- 7.1. A Minisztérium – e juttatási forma választása esetén – utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt.
- 7.2. A Minisztérium a közoktatásban (vagy bármely EGT-államban ennek megfelelő oktatásban) részt vevő gyermekekre, tanulóira tekintettel utalványt juttat, feltéve, hogy a kormánytisztviselő az említett gyermeknek, tanulónak a családok támogatásáról szóló törvény vagy bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra vagy hasonló ellátásra jogosult szülője, gyámja (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vagy e szülőnek, gyámnak (ide nem értve a gyermekvédelmi gyámot) vele közös háztartásban élő házastársa, és a juttatásra való jogosultság feltételeinek fennállásáról a munkáltatónak nyilatkozatot tesz.
- 7.3. A juttatás feltétele a gyermekenkénti nyilatkozat kitöltése, melyhez a kormánytisztviselőnek csatolnia kell a tanköteles korú gyermek iskolalátogatási bizonyítványát. A juttatás mértéke a minimálbér 30%-a.
- 7.4. Az iskolakezdési támogatás mértéke tanévenként és – a 7.2. pontban foglalt feltételeknek megfelelő – gyermekenként az Szja. tv.-ben meghatározott kedvezményes adófizetési értékhatárig terjedhet.
- 7.5. Az iskolakezdési támogatás utalvány kizárólag a tanév első napját megelőző 60. naptól a kibocsátás évének utolsó napjáig vehető igénybe.
- 7.6. Az iskolakezdési támogatás utalvány kizárólag tankönyv, taneszköz, ruházat vásárlására jogosít.
- 7.7. A KGF a kedvezményes adófizetés alá tartozó iskolakezdési támogatások összegéről az Szja. tv. szerinti analitikus nyilvántartást vezet.
- 7.8. A 7.7. pont szerinti nyilvántartás vezetése érdekében a kormánytisztviselő köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek, tanuló adóazonosító jeléről, ennek hiányában személyes adatairól.
- 7.9. Az utalványokat a KGF biztosítja tárgyév július 15-ig.”
- 19. §** (1) Az 1. melléklet az 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítás 4. mellékletét kiegészíti a nyilatkozatmintát tartalmazó 1. függeléssel.
(2) A 2. melléklet az 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítás 4. mellékletét kiegészíti az egyes cafetéria elemek adóterheit tartalmazó 2. függeléssel.
- 20. §** (1) Hatályát veszti a KSZ. 4. mellékletének 8. pontja.
(2) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Poprády Géza s. k.,
közigazgatási államtitkár

1. melléklet a 3/2012. (XII. 18.) VM KÁT utasításhoz

„1. függelék az 1/2012. (V.31.) VM KÁT utasítás 4. mellékletéhez

NYILATKOZAT

VM 201_ évi cafetéria keret terhére igényelt SZÉP kártya megrendelését kérem:

		SZÉP kártya igénylő
Neve	Előnév	
	Vezetéknév	
	Keresztnév	
	Utónév	
Születési idő		
Születési hely		
Születési név		
Anyja neve		
Adóazonosító jel		
Állandó lakcím	I.r.szám	
	Helység	
	utca, házszám	
Levelezési cím	I.r.szám	
	Helység	
	utca, házszám	
Kártyára írandó név (max. 26 karakter)		
Elérhetőségek	Mobil szám	
	e-mail cím	
támogatási összeg		Ft

Kérem az alábbi alszámlára, a következő munkáltatói támogatás utalását:

szálláshely	Ft
éttermi meleg étkezés	Ft
kultúra, rekreáció	Ft
összesen:	Ft

Egyidejűleg nyilatkozom, hogy az adóévben másik munkáltatótól SZÉP kártyára utalható támogatást:

a) kaptam, alszámlára, Ft összegben,*

b) nem kaptam.*

Amennyiben év közben kapok, azt a munkáltatómnak bejelentem.

Jelen nyilatkozatot büntetőjogi felelősségem tudatában teszem. Tudomásul veszem, hogy a fenti adatokban bekövetkező bármilyen változás esetén bejelentési kötelezettségem keletkezik, melynek elmulasztásából eredő következmények engem terhelnek.

Hozzájárulok, hogy a VM saját (általam a fentiekben megadott) adataimat átadja a vele a Széchenyi Pihenőkártya megrendelése kapcsán szerződésben álló (vagy a szerződés teljesítésének körében igénybevételekre kerülő alvállalkozó) részére, aki a szolgáltatás nyújtásához az adatkezeléshez szükséges mértékben a személyes adatokat tárolja és kezeli.

A szolgáltató semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni, kivélt képez ez alól a szerződés teljesítésének körében történő alvállalkozó igénybevétele.

aláírás

Kelt: Budapest, 201.....

* A megfelelő sort jelölje!"

2. melléklet a 3/2012. (XII. 18.) VM KÁT utasításhoz

„2. függelék az 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítás 4. mellékletéhez

Egyes cafeteria elemek adóterhei

Juttatás megnevezése	Költségszorzó	Jelentése
Erzsébet-utalvány 8 000 Ft/hó (igényelhető minimum 1 000 Ft összegben)	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 10% EHO terheli
Melegétkezési hozzájárulás kizárólag a VM étteremben használható fel. (igényelhető: minimum 1 000 Ft, maximum 12 500 Ft/hó összegben)	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli
Magánszemély javára az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba átutalt havi hozzájárulás (havonta minimum 1 000 Ft, maximum 46 000 Ft)	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli
Magánszemély javára az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba átutalt havi hozzájárulás (havonta minimum 1 000 Ft, maximum 27 600 Ft)	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli
A munkavállaló helyi utazására szolgáló 2013 évi bérlete 114 600 Ft, ha a munkavállaló a bérletet 2012. december 31-ig átvette.	1,3094	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 10% EHO terheli
A munkavállaló helyi utazására szolgáló 2013 évi bérlete 114 600/év, 10 500 Ft/30 nap	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli
Széchenyi Pihenő Kártya szállás alszámla 225 000 Ft/év	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli
Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla 150 000 Ft/év	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli
Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla 75 000 Ft/év	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli
Iskolakezdési támogatás (utalvány) gyermekenként a minimálbér 30%-a (28 000 Ft/gyerek)	1,357	a juttatás 1,19-szeresét 16% szja és 14% EHO terheli

Minimálbér: 2012-ben 93 000 Ft.

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete 2013. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 Ft-ot. (Nettó: 147 384 Ft).”

**Az országos rendőrfőkapitány 21/2012. (XII. 18.) ORFK utasítása
a fegyverismereti, a fegyverforgalmazási és a házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési vizsga
egységes végrehajtására, továbbá az Állami Vadászvizsga bizottság rendőrségi tagjának
kijelölésével összefüggő feladatok végrehajtásáról**

A lőfegyverekről és lőszerkekről szóló 2004. évi XXIV. törvény 3/A. § (1) bekezdésében, a fegyverekről és lőszerkekről szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. §-ában, a 20/A. § (3) és (4) bekezdésében, a 26. § (1) bekezdés c) pontjában, a 26. § (3) bekezdésében, a lőterekről, a lőfegyverek, lőszer hatósági tárolásáról, a fegyvertartáshoz szükséges elméleti és jártassági követelményekről szóló 49/2004. (VII. 31.) BM rendelet 10–11/B. §-ában, a fegyverismereti vizsga, a lőfegyver, lőszer hatósági tárolása és a fegyverekkel, lőszerrel kapcsolatos tevékenységek engedélyezésének igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 50/2004. (VIII. 31.) BM rendelet 2. § (2) bekezdésében, a 4. § (2) foglaltak egységes végrehajtására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya
 - a) az Országos Rendőr-főkapitányságra,
 - b) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, valamint
 - c) a rendőrkapitányságokraterjed ki.

II. FEJEZET

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A vizsgák fajtái, a vizsgabizottságok összetétele

2. A fegyverismereti, fegyverforgalmazási, házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési vizsgákat (a továbbiakban együtt: vizsgák) a megyei rendőr-főkapitányságok, Budapesten a Budapesti Rendőr-főkapitányság szervezi és bonyolítja le. A házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési vizsga lebonyolítása a Polgári Kézilőfegyver- és Lőszervizsgáló Kft.-vel (a továbbiakban: Kft.) kötött külön szerződés alapján történik.
3. A fegyverismereti és a fegyverforgalmazási vizsgák lebonyolítását végző vizsgabizottságok egy elnökből és két tagból állnak.
4. A fegyverismereti vizsgabizottság egyik tagjának a fegyverekről és lőszerkekről szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (3) bekezdésében megkövetelt szakismerettel kell rendelkeznie. Abban az esetben, ha a gyakorlati vizsga helyszínéül szolgáló lőtér lövészetvezetőt nem biztosít, a fegyverismereti vizsgabizottság egyik tagjának lövészetvezetői képesítéssel és e tevékenység végzésre jogosító hatósági engedéllyel kell rendelkeznie.

A vizsgabizottságok tagjainak megbízása, díjazása

5. A fegyverismereti, a fegyverforgalmazási vizsgabizottság elnökét, a vizsgabizottság tagjait, továbbá a házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési vizsgabizottság rendőrség képviselőjét ellátó egy tagját (a továbbiakban: vizsgabizottsági tagok) írásban a vizsgát szervező megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány bízza meg. A megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány a vizsgabizottságok adminisztrációs feladatainak ellátására, írásban további egy főt bízhat meg.
6. A vizsgabizottság tagjai, illetve az adminisztratív feladatokat ellátó személy megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány által adott megbízása (a továbbiakban: megbízás) határozott időre (1 évre) szól.

7. A megbízásokat a megbízási idő lejárta előtt legalább 2 hónappal korábban felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat során intézkedni kell:
 - a) új személyek megbízására,
 - b) megbízással rendelkezők esetében ismételten a megbízási szerződések megkötésére.
8. A vizsgabizottság elnökének és a vizsgabizottság tagjainak díjazása vizsgázónként bruttó 600 forint.
9. A házilagós lőszerszerelés és -újrátöltési vizsgában közreműködő Kft. díjaként – a Kft.-vel kötött külön szerződésben – vizsgázónként legfeljebb bruttó 6000 Ft (azaz hatezer forint) állapítható meg, amely magában foglalja a Kft. vezetője által kijelölt vizsgálóelnök, valamint 1 fő szakértő tag díját, továbbá a vizsga lebonyolításához szükséges, a Kft. által biztosítandó eszközök és folyóanyagok költségét.
10. Az adminisztratív feladatokat ellátó személy díjazása vizsgázónként bruttó 200 forint.
11. A vizsgabizottsági tagok, a Kft., és az adminisztrációs feladatokat ellátó személyek díját a teljesítést követő hónap 15. napjáig utólag kell kifizetni.
12. A díjazás szempontjából az egy vizsga keretében végrehajtott elméleti és gyakorlati vizsgát egy vizsgának kell tekinteni. A vizsgák díjazás szempontjából vizsga fajtánként külön vizsgának minősülnek.

A vizsgákra történő jelentkezés

13. A vizsgákra a személyesen, illetve csoportos jelentkezés esetén meghatalmazott útján, ügyfélfogadási napon és időben, két példányban benyújtott jelentkezési lapot a lakóhelytől függetlenül az a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság köteles átvenni, amelynél a vizsgára jelentkező vizsgát kíván tenni. Az ügyfelek részére az 1. mellékletben foglalt jelentkezési lapot kell biztosítani.
14. A vizsgára történő jelentkezéskor vagy azt követően a 13. pontban megjelölt szerv a jelentkezővel egyeztetett, utólag igazolható módon közli a vizsga helyét és időpontját, továbbá biztosítja a vizsgadíj befizetéséhez szükséges készpénz-átutalási megbízást.

A vizsgáztatás rendje, a vizsgabizonyítvány

15. A vizsgák lebonyolításával összefüggésben vizsgaszabályzatot kell készíteni és azt a vizsgán jól látható helyen ki kell függeszteni. A vizsgaszabályzat mintáját a 2. melléklet tartalmazza, amely a vonatkozó jogszabályokkal és az utasítással összhangban módosítható.
16. A házilagós lőszerszerelési és -újrátöltési vizsga kivételével a vizsgák megtartásáról az adott vizsganapra jelentkezők számától függetlenül, a gazdaságosságot szem előtt tartva a vizsgát lebonyolító megyei rendőr-főkapitányság dönt.
17. A házilagós lőszerszerelési és -újrátöltési vizsgára legkevesebb 20 fő jelentkezése esetén kerülhet sor, amelynek – a Kft.-vel egyeztetett módon megállapított – időpontjáról a jelentkezőket igazolható módon értesíteni kell. Ha a 20 fővel megtartandó vizsga megszervezése ésszerű határidőn belül nem lehetséges, a Kft.-vel történő egyeztetés alapján az e követelménytől el lehet térni.
18. A 17. pont szerinti értesítést úgy kell megtenni, hogy arról az érintettek a konkrét vizsganap előtt legalább 5 nappal, lehetőség szerint az új vizsgaidőpont megjelölése mellett tudomást szerezzenek.
19. A vizsgák lebonyolításához biztosítani kell a szükséges adminisztratív eszközöket, [pl. írószer (vegytoll), vizsgajegyzőkönyv, főnyilvántartó számmal ellátott nyilvántartókönyv], okmányokat, körbélyegzőt, (a továbbiakban együtt: segédlet) a megfelelő bútorzattal ellátott helyiséget, a lőfegyvert és a lőszeret.
20. A vizsgáztatás rendjéért a fegyverismereti, fegyverforgalmazási vizsga során a vizsgabizottság elnöke, házilagós lőszerszerelés és -újrátöltési vizsga során a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány által megbízott vizsgabizottsági tag felel.

21. A szigorú számadásos okmányok, a körbélyegző meglétéért a fegyverismereti, fegyverforgalmazási vizsga során a vizsgabizottság elnöke, házilagos lőszerszerelés és -újrátöltési vizsga során a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány által megbízott vizsgabizottsági tag a felelős.
22. A vizsga megkezdésekor a fegyverismereti, fegyverforgalmazási vizsga során a vizsgabizottság elnöke vagy felkérése alapján a vizsgabizottság tagja, házilagos lőszerszerelés és -újrátöltési vizsga során a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány által megbízott vizsgabizottsági tag ellenőrzi a jelenlévő vizsgázók személyazonosságát és a vizsgadíjak befizetését.
23. A visszaélések elkerülése érdekében a vizsgadíj befizetését igazoló készpénz-átutalási megbízást kör- és dátumbélyegző lenyomattal, valamint egy bizottsági tag aláírásával érvényteleníteni kell.
24. Vizsgára az a személy bocsátható, aki a vizsga végrehajtására alkalmas állapotban van. A vizsgára jelentkező személy a vizsga végrehajtására akkor tekinthető alkalmasnak, ha szemmel láthatóan nincs szeszes italtól befolyásolt állapotban, továbbá nem áll bódító hatású anyag vagy szer hatása alatt.
25. A vizsga során a vizsgázónak tilos megtevesztő kérdéseket feltenni, illetve feladatokat adni.
26. A fegyverismereti, a házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési vizsgákat úgy kell lebonyolítani, hogy
 - a) a vizsgák írásbeli részét tesztlap kitöltésével;
 - b) a vizsgák szóbeli részét tételhúzással, illetve a vizsgabizottsági tagok által feltett kérdések megválaszolásával;
 - c) a fegyverismereti vizsga gyakorlati vizsgáját lőtéren végrehajtott gyakorlattal;
 - d) a házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési gyakorlati vizsgáját pedig tételhúzással és a vizsgabizottsági tagok által adott feladatok végrehajtásával kelljen teljesíteni.
27. A fegyverforgalmazási vizsgát úgy kell lebonyolítani, hogy
 - a) a vizsgák írásbeli részét tesztlap kitöltésével;
 - b) a vizsgák szóbeli részét tételhúzással, illetve a vizsgabizottsági tagok által feltett kérdések megválaszolásával kelljen teljesíteni.
28. Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak 15 kérdést tartalmazó tesztlap esetén 20 percet, 20 kérdést tartalmazó esetén 25 percet, 25 kérdést tartalmazó esetén 30 percet kell biztosítani a tesztlap kitöltésre.
29. A maroklőfegyver (rövid) vizsga, a sörétes lőfegyver (huzagolatlan hosszú), a golyós lőfegyver (huzagolt hosszú) vizsga 15 kérdést, az összetett (golyós huzagolt és sörétes huzagolatlan hosszú) vizsga 20 kérdést, míg a kombinált (rövid, huzagolt és huzagolatlan hosszú) vizsga, a fegyverforgalmazási vizsga, a házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési vizsga 25 kérdést tartalmaz.
30. Az írásbeli vizsga akkor megfelelő, ha a vizsgázó
 - a) a 15 kérdésből legalább 13 kérdésre,
 - b) a 20 kérdésből legalább 17 kérdésre,
 - c) a 25 kérdésből legalább 21 kérdésre helyes választ ad.
31. Aki az írásbeli vizsgán nem megfelelő eredményt ért el, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgára nem bocsátható. Ismételt vizsgára kizárólag újabb jelentkezés alapján és a vizsgadíj újbóli befizetését követően van lehetőség.
32. Sikertelen vizsga vagy sikertelen részvizsga esetén – függetlenül attól, hogy a vizsgázó teljes vagy részvizsgát tett – a vizsga díjaként a fegyverismereti vizsga, a lőfegyver, lőszer hatósági tárolása és a fegyverekkel, lőszerrel kapcsolatos tevékenységek engedélyezésének igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 50/2004. (VIII. 31.) BM rendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott teljes díjat kell megfizettetni.
33. A vizsgáról, a felhasznált vizsgabizonyítványokról a vizsgabizottság rendőrség állományába tartozó tagja vagy a rendőrség adminisztratív feladatokat ellátó képviselője főnyilvántartási számmal ellátott hitelesített nyilvántartási könyvet vezet.
34. A vizsga lebonyolításával vagy eredményével összefüggésben a vizsgát szervező megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság vezetőjéhez címzett panaszt az igazgatásrendészeti szerv fogadja.

A vizsga befejezését követő feladatok

35. A vizsga befejezésével az utolsó bejegyzést követően a nyilvántartó könyvet le kell zárni, amely során meg kell jelölni a lezárás időpontját (hely, idő, hónap, nap, óra, perc), továbbá a vizsgabizottság elnökének aláírásával és bélyegző lenyomatával hitelesíteni kell.
36. A vizsgáról készült jegyzőkönyv tartalmazza a vizsgadíj elszámolást, melyet a fegyverismereti, fegyverforgalmazási vizsga esetében a vizsgabizottság elnöke, házilagos lőszerszerelés és -újratöltési vizsga esetében a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány által megbízott vizsgabizottsági tag tölti ki, és amelyet a vizsgabizottság valamennyi tagjával aláíratat.

Az Állami Vadászvizsga bizottságba kijelölés és vizsgabizottsági tagként való részvétel

37. Az Állami Vadászvizsga bizottság rendőrségi tagjának kijelölését, a kijelölés megszüntetését a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány írásbeli javaslata alapján az Országos Rendőr-főkapitányság Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztálya (a továbbiakban: a kijelölést végző) látja el. A megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány egyszerre több személy kijelölésére, illetve kijelölésének a megszüntetésére is javaslatot tehet.
38. A kijelölés megtörténtéről, a kijelölés megszüntetéséről a kijelölést végző írásban tájékoztatja a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságot, továbbá az Országos Magyar Vadászkamarát.
39. A kijelölt személy az Állami Vadászvizsga (a továbbiakban: vadászvizsga) során a vizsgabizottság tagjaként (a továbbiakban: vizsgabizottsági tag) a vadászvizsgát szervező területileg illetékes vadászkamara (a továbbiakban: vadászkamara) eseti megbízása alapján vesz részt.
40. A vizsgabizottsági tag köteles a vadászkamara előzetes értesítése szerinti vadászvizsgán vizsgáztatásra alkalmas állapotban megjelenni.
41. A vizsgabizottsági tag a vadászvizsga sikeres letételét igazoló, vadászkamara által kiállított vadászvizsga bizonyítványt a vizsga befejezését követően aláírásával és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság körbélyegzőjével (a továbbiakban: körbélyegző) akkor látja el, ha a vizsgázó előtte a hatályos fegyverjogszabályokból szóbeli vizsgát tett és a vizsga gyakorlati részét is eredményesen teljesítette.
42. A vizsgabizottsági tag köteles a körbélyegző felvételét és leadását az annak nyilvántartására szolgáló dokumentumban aláírásával igazolni, továbbá köteles a felvett körbélyegzőt legkésőbb a vadászvizsgát követő első munkanapon a felvétel helyén leadni.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

43. Az utasítás a közzétételt követő napon lép hatályba.
44. Hatályát veszti a fegyverismereti és fegyverforgalmazási vizsgáztatás egységes végrehajtására kiadott 12/2004. (XII. 13.) ORFK Közb. Főig. Intézkedés.

Dr. Hatala József s. k.,
r. altábornagy
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 21/2012. (XII. 18.) ORFK utasításhoz

Fejléc

Szám:

Jelentkezési lap

1. Fegyverismereti, 2. fegyverforgalmazási, 3. házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési elméleti és gyakorlati vizsgához

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Értesítési cím:

Telefonszám:

1. Fegyverismereti vizsga során:

- a) sörétes lőfegyverre (huzagolatlan hosszú), (írásbeli, szóbeli, gyakorlati),
- b) golyós lőfegyverre (huzagolt hosszú), (írásbeli, szóbeli, gyakorlati),
- c) maroklőfegyverre (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) kívánok vizsgát tenni.

2. Fegyverforgalmazási vizsgát (írásbeli, szóbeli) kívánok tenni.

3. Házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési vizsgát (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) kívánok tenni.

Fegyverismereti vizsgára történő jelentkezésnél kérjük, karikázza be a lőfegyver előtti betűjelet, amely lőfegyverre vizsgát kíván tenni. Egyszerre több lőfegyverre is tehető fegyverismereti vizsga.

Több vizsgatípusra történő jelentkezés esetén kérjük, jelölje meg (húzza alá) azokat a vizsgatípusokat melyre jelentkezik.

Amennyiben részvizsgára kíván jelentkezni, kérjük, jelölje meg (húzza alá) azt a részvizsgát melyből vizsgát kíván tenni. Felhívjuk, hogy a vizsgára hozza magával a jelentkezési lapot, a vizsgadíj befizetését igazoló készpénz-átutalási megbízást (csekket), érvényes személyazonosító igazolványát (amely lehet: személyi igazolvány, vagy jogosítvány, vagy útlevél).

A vizsga helye:

A vizsga ideje: év hó nap óra.

Kelt:

P. H.

.....
ügyintéző.....
ügyfél (meghatalmazott)

2. melléklet a 21/2012. (XII. 18.) ORFK utasításhoz

M I N T A

SZABÁLYZAT

a fegyverismereti, a fegyverforgalmazási, a házilagos lőszerszerelés és -újratöltési vizsgáztatás rendjéről

A lőfegyverekről és lőszerokról szóló 2004. évi XXIV. törvény 3/A. § (1) bekezdésében, a fegyverekről és lőszerokról szóló 253/2004. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 10. §-ában, a 20/A. § (3) és (4) bekezdésében, a 26. § (1) bekezdés c) pontjában, a lőterekről, a lőfegyverek, lőszer hatósági tárolásáról, a fegyvertartáshoz szükséges elméleti és jártassági követelményekről szóló 49/2004. (VII. 31.) BM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 10–11/B. §-ában, a fegyverismereti vizsga, a lőfegyver, lőszer hatósági tárolása és a fegyverekkel, lőszerrel kapcsolatos tevékenységek engedélyezésének igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 50/2004. (VIII. 31.) BM rendelet 2. § (2) bekezdésében, a 4. § (2) bekezdésében, valamint a 21/2012. (XII. 18.) ORFK utasításban foglaltak egységes végrehajtására a(z) vezetője az alábbi vizsgáztatási szabályzatot adja ki.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat kiterjed a(z) által szervezett fegyverismereti, fegyverforgalmazási, házilagos lőszerszerelés és -újratöltési vizsgán (a továbbiakban: vizsgák) részt vevő elnökökre, a vizsgabizottsági és adminisztrációs feladatokat ellátó tagokra, valamint a vizsgázókra.
2. A szabályzatban foglaltak az 1. pontban megjelöltekre kötelezők, melyet a kötelezettekkel ismertetni kell. A szabályzat megismerését és tudomásul vételét aláírásukkal kell igazolniuk. Első esetben a szabályzatban előírt kötelezettségtől, feladatoktól való eltérés figyelmeztetéssel jegyzőkönyvezésre kerül, a szabályok ismételt megszegése a megbízás azonnali visszavonását vonja maga után.
3. A szabályzat egy példányát a vizsga helyén jól látható módon ki kell függeszteni. A kihelyezett vizsgák helyszínén a szabályzatot a vizsgaelnök köteles magánál tartani és jól látható módon kifüggeszteni.

II. fejezet

A vizsgabizottságok tagjai, a vizsgáztatás okmányai

4. Az elnök akadályoztatása esetén soron kívül intézkedni kell pótelnök bevonására. Szakértői vizsgabizottsági tag akadályoztatása esetén az erre feljogosítottak közül pótszakértőt kell bevonni.
5. Lövészetet olyan bizottsági tag vezethet, aki e tevékenység végzésre jogosító hatósági engedéllyel rendelkezik, továbbá megfelel a Vhr. 5. § (1) bekezdésében foglaltaknak, akadályoztatása esetén a vizsga helye szerinti lőtér feljogosított lövészetvezetője vezetheti a lövészetet.
6. A vizsgáztatás kellékei:
 - a) vizsgabizonyítvány,
 - b) főnyilvántartó számmal ellátott nyilvántartókönyv,
 - c) vizsgajegyzőkönyv,
 - d) vizsgára jelentkezési lap,
 - e) vizsgadíj befizetését igazoló utalvány eredeti példánya,
 - f) írásbeli vizsga tesztlapjai,

- g) vizsgabizottság számozott körbélyegzője,
- h) vegytoll,
- i) fegyverek, lőszeres,
- j) töltényhüvelyek, lövedékek, inert csappantyúk, lőporutáncat stb.

III. fejezet

A vizsgáztatás rendje

7. A vizsgákra a(z) rendőr-főkapitányság lehet jelentkezni, kizárólag ügyfélfogadási napon és időben, személyesen, csoportos jelentkezés esetén meghatalmazott útján, legkésőbb a vizgát megelőző ügyfélfogadási napon.

8. A vizsgára jelentkezés során a jelentkező jelentkezési lapot tölt ki. A fegyverismereti vizsgára történő jelentkezés során a jelentkező köteles megjelölni, hogy milyen jellegű lőfegyverre (lőfegyverekre) – sörétes lőfegyver (huzagolatlan hosszú), golyós lőfegyver (huzagolt hosszú), maroklőfegyver (rövid) – milyen vizsgatípusra kíván vizgát tenni. A jelentkezési lapot aláírva kell benyújtani.

9. Vizgát egyidejűleg több lőfegyverre, illetve vizsgatípusra is lehet tenni.

10. A házilagos lőszereszerelési és -újrátöltési vizsga kivételével a vizgák megtartásáról az adott vizsganapra jelentkezők számától függetlenül, a gazdaságosságát szem előtt tartva a vizgát lebonyolító megyei rendőr-főkapitányság dönt.

11. A házilagos lőszereszerelési és -újrátöltési vizsgára alkalmanként legalább 20 főt lehet regisztrálni, ettől való eltérést a megyei (fővárosi) igazgatásrendészeti szerv vezetője írásban a Polgári Kézilőfegyver- és Lőszervizsgáló Kft. (a továbbiakban: Kft.) vezetőjével történt egyeztetés után engedélyezhet.

12. A vizgáztatás helye a(z)

13. Az elméleti vizsga írásbeli részéhez szükséges tesztlapokat, valamint a vizgához szükséges okmányokat és tárgyi eszközöket az igazgatásrendészeti szerv vezetője által megbízott személy a vizsga napján vagy a hét utolsó munkanapján adja át a bizottság elnökének.

14. A vizsga megkezdésekor a bizottság elnöke vagy az egyik tagja ismerteti a vizsga rendjét, továbbá a bizottság elnöke vagy felkérése alapján a vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a jelenlévő vizgázók személyazonosságát, a vizgadíjak befizetését.

15. A bizottság egyik tagja, vagy az adminisztratív feladatok ellátásával megbízott személy összegyűjti a személyazonosság megállapítására alkalmas okmányokat, a vizgadíj befizetését igazoló készpénz-átutalási megbízásokat, valamint a jelentkezési lapok vizgázónál lévő példányát. Vizgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes személyazonosításra alkalmas igazolvánnyal rendelkezik, a vizgadíjat befizette, a befizetést igazoló szelvényt bemutatva és a vizsga végrehajtására megfelelő állapotban jelent meg.

16. A visszaélések elkerülése érdekében a vizgadíj befizetését igazoló szelvényt kör- és dátumbélyegző lenyomattal, valamint egy bizottsági tag aláírásával érvényteleníteni kell.

17. A vizsga egész ideje alatt meg kell követelni a rendet és a fegyelmet. Azt a vizgázót, aki a vizsga rendjét megzavarja és e magatartását vagy tevékenységét felszólítás ellenére sem hagyja abba, a vizgából ki kell zárni. A kizárás tényét és körülményeit jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnökének alá kell írnia. A kizárt vizgázó újabb vizgán kizárólag ismételt jelentkezés és vizgadíj megfizetését követően vehet részt.

18. A vizsga fajtái:

- a) fegyverismereti,
- b) fegyverforgalmazási,
- c) házilagos lőszerszerelés és -újrátöltési vizsga.

19. A fegyverismereti, a házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési vizsgákat úgy kell lebonyolítani, hogy

- a) a vizsgák írásbeli részét tesztlap kitöltésével;
- b) a vizsgák szóbeli részét tételhúzással, illetve a vizsgabizottsági tagok által feltett kérdések megválaszolásával;
- c) a fegyverismereti vizsga gyakorlati vizsgáját lőtéren végrehajtott gyakorlattal;
- d) a házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési gyakorlati vizsgáját tételhúzással és a vizsgabizottság elnöke és a vizsgabizottsági tagok által adott feladatok végrehajtásával kelljen teljesíteni.

20. A fegyverforgalmazási vizsgákat úgy kell lebonyolítani, hogy

- a) a vizsgák írásbeli részét tesztlap kitöltésével;
- b) a vizsgák szóbeli részét tételhúzással, illetve a vizsgabizottsági tagok által feltett kérdések megválaszolásával kell teljesíteni.

21. Az írásbeli vizsgán a vizsgázónak 15 kérdés esetén 20 perc, 20 kérdés esetén 25 perc, 25 kérdés esetén 30 perc áll rendelkezésre a tesztlap kitöltéséhez, továbbá:

- a) a maroklőfegyver (rövid) vizsga 15 kérdést,
- b) a sörétes lőfegyver (huzagolatlan hosszú) vizsga 15 kérdést,
- c) a golyós lőfegyver (huzagolt hosszú) vizsga 15 kérdést,
- d) az összetett (golyós huzagolt és sörétes huzagolatlan hosszú) vizsga 20 kérdést,
- e) a kombinált (rövid, golyós huzagolt és sörétes huzagolatlan hosszú) vizsga 25 kérdést,
- f) a fegyverforgalmazási vizsga 25 kérdést,
- g) a házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési vizsga 25 kérdést tartalmaz.

22. A vizsga akkor megfelelő, ha a vizsgázó

- a) a 15 kérdésből legalább 13 kérdésre,
- b) a 20 kérdésből legalább 17 kérdésre,
- c) a 25 kérdésből legalább 21 kérdésre helyes választ ad.

23. Aki az írásbeli vizsgán nem megfelelő eredményt ért el, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgára nem bocsátható. Ismételt vizsgára kizárólag újabb jelentkezés és a vizsgadíj újbóli befizetését követően van lehetőség.

24. A vizsgázónak a tesztlapon az általa végzett javítást aláírásával kell igazolnia.

25. A tesztlapok kiértékelése után a bizottság megkezdi a szóbeli vizsgáztatást. A fegyverismereti vizsga vizsgakérdéseit a Vhr. 1. számú melléklete, és a házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési vizsga vizsgakérdéseit a Vhr. 2. számú melléklete, a fegyverforgalmazási vizsga vizsgakérdéseit a Korm. rendelet 10. melléklete tartalmazza.

26. Az eredményes elméleti vizsgát követően a vizsgázó gyakorlati vizsgára bocsátható.

27. A fegyverismereti vizsga gyakorlati végrehajtására kizárólag üzemeltetési engedéllyel rendelkező lőtéren kerülhet sor.

28. A lőtérnaplóban a gyakorlati vizsgán résztvevőket fel kell tüntetni.

29. A lőgyakorlat megkezdése előtt a lőtérvezetőnek eligazítást kell tartania a lőtéri előírásokról, a lőtér szabályzatról.

30. A lögyakorlat vizsgázónként 2 lövés leadásából áll. A vizsgázó lögyakorlata akkor megfelelő, ha a lőfegyver kezelésének, a használatának szabályait a gyakorlatban helyesen alkalmazza, illetve a lőfegyver használata során a biztonsági szabályokat betartja. A vizsga eredményét a találati arány nem befolyásolja.
31. A házilagos lőszerszerelési és -újrátöltési gyakorlati vizsga akkor megfelelő, ha a lőszertöltéshez használt alapvető eszközöket a vizsgázó készségszinten használja, ismeri a tárgykörben szükséges mértékegység-átváltásokat, megfelelő méretellenőrzésekre való felkészültsége.
32. Tilos a vizsgákon a vizsgázónak megtévesztő kérdéseket feltenni, valamint feladatokat adni.
33. Sikeres vizsgának minden vizsgarész eredményes letétele minősül.
34. Aki eredménytelen vizsgát tett, a vizsga napján pótvizsgát nem tehet.
35. A sikeres teljes vizsgáról a bizottság bizonyítványt ad ki. A bizonyítványt a vizsga napján kell kiállítani és a vizsgázónak átadni.
36. A vizsga során hitelesített nyilvántartókönyvben rögzíteni kell a kiadott vizsgabizonyítvány sorszámát, melynek átvételét a vizsgázó sajátkezű aláírásával igazol.
37. A vizsgáról, a felhasznált vizsgabizonyítványokról a vizsgabizottság tagjának, vagy az adminisztratív feladatokat ellátó személynek főnyilvántartási számmal ellátott hitelesített nyilvántartási könyvet kell vezetnie, mely az alábbi adatokat tartalmazza:
- a vizsganapló sorszáma,
 - a vizsga időpontja,
 - a vizsgázó személyi adatai (név, születési hely és idő, anyja neve)
 - a vizsga típusa,
 - a vizsga eredménye,
 - elméleti vagy gyakorlati vizsga alóli mentesség esetén a bemutatott okmány megnevezése, száma,
 - a kiadott vizsgabizonyítvány sorszáma,
 - a vizsgázó aláírását a bizonyítvány átvételéről.
45. A vizsgabizonyítványban és a nyilvántartókönyvben bárminemű javítás csak áthúzással, aláírás és bélyegzőlenyomat elhelyezésével, hitelesítetten végezhető.
46. A vizsgáról készült jegyzőkönyv tartalmazza a vizsgadíj elszámolást, melyet a vizsgabizottság elnöke tölt ki, és azt a bizottság minden tagja köteles aláírni.
47. A vizsga lebonyolításával vagy eredményével összefüggésben a vizsgát szervező rendőr-főkapitányság vezetőjéhez címzett panasznak van helye, melyet a rendőr-főkapitányság igazgatásrendészeti szervénél kell előterjeszteni.

A szabályzat napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a számon kiadott szabályzat hatályát veszti.

Kelt

.....
vezető

II. Személyügyi hírek

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 2012. novemberi személyügyi hírei

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkáltatói intézkedései

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

A közigazgatási államtitkár

*dr. Bognár Lillát,
Juhász Lilla Máriaát,
dr. Kristóf Adriennét,
dr. Orosz Flóra Juliannát,
dr. Seres Gábort,
Szikes Péter Józsefnét,
Szirmai Barbarát*

kormánytisztviselőnek;

a parlamenti államtitkár kabinetfőnöke

Fecske Gábor Lászlót

kormányzati ügykezelőnek kinevezte.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

lemondással

*Lanczkor Kittinek,
Németh Sándor Jánosnak;*

közös megegyezéssel

*dr. Dobor Edinának,
Kormány Bélának,
dr. Mike Gyulának,
dr. Milis Anitának,
dr. Móricz Szilviának,
Zámbó Veronikának;*

próbaidő alatt azonnali hatállyal

Wida Mónikának;

végleges közigazgatási áthelyezéssel

*dr. Kiss Mártonnak,
dr. Mocsári-Gál Krisztinának.*

Vezetői munkakör adása

A közigazgatási államtitkár

dr. Bujdosó András Imrének fősztályvezető-helyettesi,
dr. Pókai Edit Csillának osztályvezetői

munkakört adott.

Címadományozás

A közigazgatási államtitkár

Berbásné Szmajda Erikának szakmai tanácsadói,
Móni Istvánné dr. Nagy Mónikának közigazgatási tanácsadói

címet adományozott.

A Külügyminisztérium személyügyi hírei 2012. november hónapban

	Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése	Kormányzati szolgálati jogviszony megszüntetése	Vezetői munkakörbe helyezés	Vezetői munkakör visszavonása	Közigazgatási (fő)tanácsadói címek	
					adományozása	visszavonása
2012. november	16 fő	5 fő	2 fő	2 fő	4 fő	0 fő

A Legfőbb Ügyészség személyügyi hírei

A legfőbb ügyész Szem. 3/4/2012., Szem. 3/25/2012. és Szem. 13.412/505/2012. számokon hozott döntéseivel – nyugállományba vonulásuk alkalmából –

Ügyészségi Emlékgyűrűt

Juhászné dr. Ferenczi Erzsébet címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Bács-Kiskun megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Tárnoki Olga címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Baranya megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek;

Emléktárgyat

Drenkovics László Istvánné Baranya megyei főügyészségi irodavezetőnek,
Makács Jenőné legfőbb ügyészségi írnoknak

adományozott.

V. Közlemények

**A külügyminiszter 50/2012. (XII. 18.) KüM közleménye
a Magyar Köztársaság Kormánya és a Vietnámi Szocialista Köztársaság Kormánya között
2008. május 16-án Hanoiiban létrejött pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló
megállapodás módosításáról szóló jegyzékváltással létrejött Egyezmény kihirdetéséről szóló
330/2012. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ainak hatályba lépéséről**

A 330/2012. (XI. 26.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2012. november 26-ai, 156. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság Kormánya és a Vietnámi Szocialista Köztársaság Kormánya között 2008. május 16-án Hanoiiban létrejött pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás módosításáról szóló jegyzékváltással létrejött Egyezmény záró rendelkezése az alábbiak szerint rendelkezik a hatályba lépésről:

„A Magyar Fél egyetért azzal, hogy a 2008. évi Megállapodás 11 Cikkével összhangban a Vietnámi Szocialista Köztársaság Tervezési és Beruházási Minisztériumának 2012. november 22-én kelt 9749/BKHDT-KTDN számú jegyzéke jelen válaszjegyzékkel Megállapodást képeznek a Magyar Köztársaság Kormánya és a Vietnámi Szocialista Köztársaság Kormánya között 2008. május 16-án Hanoiiban létrejött pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás módosításáról, amely a Magyar Fél jelen válaszjegyzékének kézhezvételének napján lép hatályba.”

A Magyar Fél válaszjegyzékének kézhezvételének napja: 2012. november 26.

Az Egyezmény hatálybalépésének napja: 2012. november 26.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 330/2012. (XI. 26.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyar Köztársaság Kormánya és a Vietnámi Szocialista Köztársaság Kormánya között 2008. május 16-án Hanoiiban létrejött pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás módosításáról szóló jegyzékváltással létrejött egyezmény kihirdetéséről szóló 330/2012. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ai 2012. november 26-án, azaz kettőezer-tizenkettő, november huszonhatodikán hatályba léptek.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

A belügyminiszter közleménye a szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről

A belügyminiszter az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet előírásai alapján kiegészíti azon személyek körét, illetve meghosszabbítja jogosultságukat, akik nevelési-oktatási intézményben, oktatási vállalkozásnál eseti felkérésre, a szakmai vizsgán vizsgabizottság elnöki feladatokat láthatnak el az Országos Képzési Jegyzékben, a BM szakmai felügyelete alá tartozó szakképesítések tekintetében.

Jelmagyarázat – szakképesítések (szakképesítések, szakképesítés-elágazások, szakképesítés-ráépülések) felsorolása:

Ssz.	Rövidítés	Szakképesítés	Megjegyzés
1.	Bsz.	Biztonságszervező	Szakképesítés
2.	Bvf.	Büntetés-végrehajtási felügyelő	Szakképesítés
3.		(Büntetés-végrehajtási ór	Rész-szakképesítés
4.		Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő	Rész-szakképesítés
5.		Büntetés-végrehajtási főfelügyelő	Szakképesítés-ráépülés
6.		Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő)	Szakképesítés-ráépülés
7.	Bvef.	Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő	Szakképesítés-ráépülés
8.	Bvgf.	Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő	Szakképesítés-ráépülés
9.	Evr.	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	Szakképesítés
10.	Éme.	Építési műszaki ellenőr	Szakképesítés
11.	Fe.	Felvonóellenőr	Szakképesítés
12.	Kv.	Katasztrófavédelmi előadó	Szakképesítés
13.		(Katasztrófavédelmi főelőadó	Szakképesítés-ráépülés
14.		Katasztrófavédelmi szakelőadó	Szakképesítés
15.		Katasztrófavédelmi referens)	Szakképesítés-ráépülés
16.	Ks.	Kéményseprő	Szakképesítés
17.	Kf.	Közterület-felügyelő	Szakképesítés
18.	Mny.	Magánnyomozó	Szakképesítés
19.	Mvsz.	Mechanikus vagyonvédelmi szerelő	Szakképesítés
20.	Migr.	Migrációs ügyintéző	Szakképesítés
21.	Me.	Mozgólépcső ellenőr	Szakképesítés
22.	Rsz.	Rsz. (Bü., kk., hr.)	Szakképesítés
23.		(bűnügyi	Szakmairány
24.		közlekedési és közrendvédelmi	Szakmairány
25.		határrendészeti)	Szakmairány
26.	Rsz.	(kat., tűzv., ib.)	Szakképesítés
27.		(katasztrófavédelmi	Szakmairány
28.		tűzvédelmi	Szakmairány
29.		iparbiztonsági)	Szakmairány
30.	Rsz.	(bv.)	Szakképesítés
31.		(büntetés-végrehajtási)	Szakmairány
32.	Rt.	Rendőr tiszthelyettes	Szakképesítés
33.		(Őr-járőrtárs	Rész-szakképesítés
34.		Csapatszolgálati járőr	Rész-szakképesítés
35.		Járőr	Rész-szakképesítés

Ssz.	Rövidítés	Szakképesítés	Megjegyzés
36.		Baleseti helyszínelő	Szakképesítés-ráépülés
37.		Bűnügyi technikus	Szakképesítés-ráépülés
38.		Fő határrendész	Szakképesítés-ráépülés
39.		Közzet megbizott	Szakképesítés-ráépülés
40.		Rendőrszászlós)	Szakképesítés-ráépülés
41.	Kvr.	Kutyavezető-rendőr	Szakképesítés-ráépülés
42.	Okm.	Okmányvizsgáló	Szakképesítés-ráépülés
43.	Szv.	Személy- és vagyonőr	Szakképesítés
44.		(Testőr)	Szakképesítés-ráépülés
45.	Fbő.	Fegyveres biztonsági őr	Szakképesítés-ráépülés
46.	Kvv.	Kutyavezető-vagyonőr	Szakképesítés-ráépülés
47.	Tsz.	Temetkezési szolgáltató	Szakképesítés
48.	Tű.	Tűzoltó I.	Szakképesítés
49.		(Tűzoltó II.	Rész-szakképesítés
50.		Tűzoltó szerparancsnok	Szakképesítés-ráépülés
51.		Tűzoltósági referens)	Szakképesítés
52.	Te.	Tűzvédelmi előadó	Szakképesítés
53.		(Tűzvédelmi főelőadó)	Szakképesítés-ráépülés

Vizsgabizottság-elnöki névsor:

Ssz.	Név	Megpályázott szakma
1.	Ádám Viktor	Kf., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Fbő.
2.	Bartos Sándor	Szv.
3.	Bencze Károly	Bsz., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Svz., Rt.
4.	Béres Zoltán	Evr., Mvsz.
5.	Beslin László	Bsz., Evr., Kf., Mvsz., Mny., Svz.
6.	Bobák Artur	Bsz., Kf., Mny., Migr., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Svz., Fbő.
7.	Dr. Andrik Szilárd	Bsz., Kf., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Svz., Fbő.
8.	Dr. Farkas Sándor	Rt., Svz.
9.	Dr. Fehér Katalin	Bsz., Kf., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Svz., Fbő.
10.	Dr. Fülöp Valter	Bsz., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt.
11.	Dr. Guttengéber Ádám	Bsz., Svz., Mny.
12.	Dr. Kántor Géza Gerzson	Bsz., Kf., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Svz., Fbő.
13.	Dr. Kuti Rajmund	Rsz. (kat., tűzv, ib.), Tű., Te.
14.	Dr. Miklós Irén	Bsz., Kf., Mny., Svz.
15.	Dr. Nagy Helén	Bsz., Kf., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Svz.
16.	Dr. Nagy Zoltán	Bsz., Kf., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Svz., Fbő.
17.	Dr. Sajtós Gábor	Éme.
18.	Dr. Szabó Csaba	Bsz., Kf., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Svz., Fbő.
19.	Dr. Szendrei Edina	Bsz., Kf., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Svz., Fbő.
20.	Dr. Sztányi Róbert	Bsz., Bvf., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Svz.

Ssz.	Név	Megpályázott szakma
21.	Farkas Gábor	Bsz., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Szv.
22.	Géczi Béla	Kv., Rsz. (Kat., tűzv., ib.), Tű., Te.
23.	Harnisch Róbert	Ks.
24.	Juhász Attila	Kv., Rsz. (Kat., tűzv., ib.), Tű., Te.
25.	Kardos-Adamovits Miklós	Bsz., Mny.
26.	Kiri Péter	Bsz., Kf., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Szv., Fbő.
27.	Kis Endre	Bsz., Kf., Mny., Szv., Fbő.
28.	Kozák Attila	Rsz. (kat., tűzv., ib.), Tű., Te.
29.	Krauzer Ernő	Bsz., Kf., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Szv., Fbő.
30.	Lelesz György Gábor	Bsz., Kf., Mny., Rt. (Bü., kk., hr.), Rt., Szv., Fbő.
31.	Lengyel László	Bsz., Kf., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Szv., Fbő.
32.	Mandrik István	Bsz., Mny., Szv.
33.	Marosvölgyi György	Ks.
34.	Mátyás Levente	Bsz., Kf., Mny., Szv.
35.	Orosz Péter	Bsz., Mny., Szv.
36.	Óvári András	Szv.
37.	Révész Ákos	Bsz., Kf., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Szv.
38.	Szabolcsiné Dr. Halász Andrea	Bsz., Kf., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Szv.
39.	Szekeres Tibor	Bsz., Kf., Mny., Rsz. (Bü., kk., hr.), Rt., Szv., Fbő.
40.	Szél József	Bsz., Kf., Mny., Rt., Rsz. (Bü., kk., hr.), Szv.
41.	Szombati Lajos Géza	Bsz., Evr., Kf., Mny., Mvsz., Szv.
42.	Vadász László József	Bsz., Szv.
43.	Zeher Zoltán	Bsz., Mny., Szv., Fbő.

A táblázatban szereplő személyek jogosultságának záró időpontja 2017. 12. 31.

**A Nemzetgazdasági Minisztérium felhívása
speciális szakképzésben részt vevő tanulók részére meghirdetett
Szakma Kiváló Tanulója versenyre a 2012/2013. tanévben**

A Nemzetgazdasági Minisztérium a hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenyeit a szakterületen működő magyarországi, nappali rendszerű, speciális és készségfejlesztő speciális szakiskolák sajátos nevelési igényű tanulói közül azok számára hirdeti meg, akik a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményével rendelkeznek.

A jelentkezés feltétele, hogy a versenyző szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május-júniusi vizsgaidőszakában váljon esedékessé.

Meghirdetésre kerülő versenyek:

Ssz.	Szakmacsoport	Komplex tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye	
			elődöntő	döntő
Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)				
	10.	Könnyűipar szakmacsoport		
1.		33 542 0100 21 04 Textiltermék-összeállító	Ideje: 2013. február 20. 13 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2013. április 23–25. Helye: Bajai Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Címe: 6500 Baja, Barátság tér 18.
	11.	Faipar szakmacsoport		
2.		33 543 01 0100 21 01 Asztalosipari szerelő	Ideje: 2013. február 20. 13 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2013. április 16–18. Helye: Speciális Szakiskola Címe: 9024 Győr, Szabolcska u. 26.
	16.	Ügyvitel szakmacsoport		
3.		52 347 03 0100 31 01 Számítógépes adatrögzítő	Ideje: 2013. február 20. 13 óra Helye: a versenyző iskolája	Ideje: 2013. április 16–18. Helye: Speciális Szakiskola Címe: 9024 Győr, Szabolcska u. 26.

A versenyeket a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak- és Felnőttképzési Igazgatósága szervezi és bonyolítja le.

A versenyekre nevezési díjat nem kell fizetni.

A versenyekre csak azt a tanulót nevezheti az intézmény, aki a meghirdetett szakképzésben iskolai rendszerű, nappali tagozatos képzésben végzi tanulmányait.

A versenyek döntőjében részt vevő azon tanuló, aki a rész-szakképzés vizsgarészéhez rendelt szakmai követelménymodul versenyrészen megszerezhető pontok 71%-át elérte, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 5. § (5) bekezdése, valamint a 25. § (7) bekezdése szerint az adott versenyrésznek megfelelő szakmai követelménymodul letétele alól mentesül, és az adott vizsgarészből teljesítményét a szakmai vizsgán 100%-osnak kell tekinteni.

A versenyző eredményéről a versenybizottság igazolást ad ki, melynek figyelembevételével a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizgabizottság állapítja meg a vizsgázó tanuló eredményét és adja ki számára a szakmai bizonyítványt.

A speciális szakiskolák tanulói részére meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyekre (SZKTV) a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak- és Felnőttképzési Igazgatósága honlapján (www.nive.hu) keresztül lehet nevezni.

A nevezések határideje: 2013. január 10.

A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szak- és Felnőttképzési Igazgatósága a honlapján teszi közzé (www.nive.hu).

Dr. Matolcsy György s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A vidékfejlesztési miniszter közleménye
a PTI 048497 sorszámú Vadászpuskaműves évközi bizonyítvány,
valamint a PTL 045096 sorszámú OKJ 34 5237 01 azonosítószámú Vadászpuskaműves
szakképesítő bizonyítványok érvénytelenné nyilvánításáról**

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII törvény 73. § (3) bekezdésében meghatározottak alapján az alábbiakat teszem közzé:

A PTI 048497 sorszámú Vadászpuskaműves évközi bizonyítvány, valamint a PTL 045096 sorszámú OKJ 34 5237 01 azonosítószámú Vadászpuskaműves szakképesítést tanúsító bizonyítványokat érvénytelenné nyilvánítom és bevonom.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye (Kábel 13)
rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítői,
valamint kódoltan eredeztetett rádió- vagy televízió-műsorok kódolás után vagy (át)kódoltan
történő nyilvánossághoz közvetítésében közreműködők („kábel-szervezetek”) által fizetendő
szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről**

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (3)–(4) bekezdésében, 27. §-ban, 28. § (2) és (3) bekezdésében, 92/H. § (1) bekezdésében, valamint 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján

– a szerzők, továbbá az Sztj. 77. § (2) bekezdés második mondatában meghatározott jog tekintetében az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók javára a FilmJus, Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetségével, valamint a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodájával egyetértésben az Sztj. 28. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott, a rádió- vagy televízió-szervezet, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján – az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával – a nyilvánossághoz történő egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése (másodlagos nyilvánossághoz közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban: jogdíj), valamint

– az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott műveknek a nyilvánossághoz közvetítést végző szervezethez kódoltan érkező rádió- vagy televízió-műsorok kódolás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítése engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat az alábbiakban állapítja meg:

1. Fejezet

Sugárzott rádió- vagy televízió-műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítését, illetve nyilvánossághoz közvetítését végző szervezetek által fizetendő jogdíjak

1. A közönség körében közvetlenül is fogható rádió- és televízió-műsoroknak az Sztj. 28. § (2) bekezdése szerinti továbbközvetítése fejében fizetendő jogdíjak.

A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként elsődlegesen közvetítő szervezetek műsorában sugárzott, illetve nyilvánossághoz elsődlegesen közvetített műveknek változatlan, csonkítatlan, továbbsugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (pl. ún. kábel-szervezetek), szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére továbbközvetített rádió- és televízió-műsorok után

a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

televízió-műsoronként	1,66 Ft/hó/csatlakozott háztartás
Rádióműsoronként	0,65 Ft/hó/csatlakozott háztartás

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

televízió-műsoronként	4,08 Ft/hó/csatlakozott háztartás
Rádióműsoronként	1,66 Ft/hó/csatlakozott háztartás

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 9,03 Ft/hó összegű jogdíjat kötelesek fizetni.

c) Ha a csatlakozott háztartások száma amiatt, hogy a műsorok egyidejű, változatlan, csonkítatlan továbbközvetítése nem vezeték útján, hanem a nyilvánossághoz továbbközvetítésre alkalmas egyéb eszközzel vagy módon történik, vagy egyéb okból (pl. azért, mert a továbbközvetítésnek nincsenek előfizetői) nem állapítható meg, vagy a továbbközvetítés fejében a közönség tagjai nem a továbbközvetített műsorok számához (műsorcsomagokhoz)

- igazodó díjat fizetnek, akkor a továbbközvetítéssel elérhető háztartásszám, illetve a továbbközvetítés, mint szolgáltatás igénybevételének mértékére vonatkozó egyéb adatok (pl. a műsorokhoz való tényleges hozzáférés adatai, az előfizetői díjakból eredő bevétel) alapulvételével az 1. a), illetve 1. b) pontban a megfelelő időszakra meghatározott jogdíjak közül az alacsonyabb összegű jogdíjat kell megfizetni.
- d) Ha a változatlan, csonkítatlan, tovább sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítését végző, az eredeti elsődleges nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezet maga, vagy közreműködő útján olyan összetett digitális audiovizuális médiaszolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió- vagy televízió-szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videoszolgáltatást, időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást] nyújt, amelynek során egyéb jogdíjkiemelés hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatás változatlan, csonkítatlan, tovább sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon, így különösen műholdas, vagy IP platform útján történő továbbközvetítésnek minősülő részsolgáltatásának engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében az 1. a), illetve b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.
- e) Az összetett digitális audiovizuális médiaszolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek más Jogdíjkiemelések hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjkiemelés szerint külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

2. A nyilvánossághoz közvetítést végző szervezethez kódoltan érkező rádió- vagy televízióműsorok kódolás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítése fejében az Szjt. 26. § (3) és (4) bekezdése alapján a kábelszervezetek által fizetendő szerzői jogdíjak.

A rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódolás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezetek (pl. ún. kábelszervezetek), szervezeti formájukra tekintet nélkül, az egyes csatlakozott háztartások (előfizetők) részére az általuk nyilvánossághoz közvetített rádió- és televízióműsorokban felhasznált, már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek (ún. kisjogos művek) nyilvánossághoz közvetítése fejében

a) legfeljebb 500 csatlakozott háztartásig:

televízió-műsoronként	0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,30 Ft/hó/csatlakozott háztartás

b) 500-nál több csatlakozott háztartás esetén:

televízió-műsoronként	1,82 Ft/hó/csatlakozott háztartás
rádióműsoronként	0,73 Ft/hó/csatlakozott háztartás

de – mind az a), mind a b) pont esetében – csatlakozott háztartásonként legalább 4,09 Ft/hó összegű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni.

- c) Ha a rádió- vagy televízió-szervezetek, illetve a saját műsort a nyilvánossághoz vezeték útján vagy másként közvetítő szervezetek műsorában kódoltan sugárzott, illetve nyilvánossághoz közvetített műveknek, kódolás után vagy (át)kódoltan történő, bármely módon, így különösen vezeték, műhold, vagy IP platform útján megvalósított nyilvánossághoz közvetítését végző, az eredeti nyilvánossághoz közvetítő (rádió- vagy televízió-) szervezettől különböző szervezet maga, vagy közreműködő útján olyan összetett digitális audiovizuális média szolgáltatást [pl. a csatlakozott háztartás (előfizető) részére a rádió- vagy televízió-szervezet vagy közreműködője által összeállított kínálatból igény szerint vagy közel igény szerint nyújtott videoszolgáltatást, időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást] nyújt, amelynek során egyéb jogdíjkiemelés hatálya alá tartozó felhasználási cselekményt is folytat, az összetett szolgáltatáson belül a jelen 2. pont bevezető részében meghatározott részsolgáltatással megvalósított felhasználás engedélyezése és a jogdíjigények teljesítése fejében az a), illetve b) pontban meghatározott jogdíjat kell megfizetni.
- d) Az összetett digitális audiovizuális médiaszolgáltatás keretében megvalósított felhasználásokra, amelyek más jogdíjkiemelések hatálya alá tartoznak, az alkalmazandó jogdíjkiemelés szerint külön engedélyt kell kérni, és az engedély fejében külön jogdíjat kell fizetni.

II. Fejezet

A jogdíjközlemény általános szabályai

1. Az Sztj. 26. § alapján a jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt a saját műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvivő szervezeteket kell érteni.

2. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

3. Adatszolgáltatás a jogdíj kiszámításához (elszámolás), esedékesség

3.1. Ha a felhasználóval vagy felhasználói érdekképviseleti szervezettel kötött, átalányjogdíjat tartalmazó szerződés eltérően nem rendelkezik, a jogdíj (jogdíjrészlet) kiszámításához szükséges elszámolás naptári negyedévenként, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.

3.2. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a felhasználó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A. § szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználó a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

4. Adatszolgáltatás a jogdíj felosztásához

4.1. Az I. fejezet 1. pontja és az I. fejezet 2. pontja szerinti szervezetek kötelesek a ténylegesen továbbközvetített műsorfolyamokról adatot szolgáltatni [Sztj. 88. § (3) bekezdés].

4.2. Az adatszolgáltatás – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig esedékes.

4.3. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött szerződésben meghatározott módon (formátumban) – az I. fejezet 1. d)–e), valamint I. fejezet 2. c)–d) pont szerinti szervezetek esetében elektronikus formátumban – történik.

4.4. A jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által az adott negyedévre fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

4.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás hatánapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 4.4. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

5. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik a szolgáltató javára, a szolgáltató köteles hibás teljesítési kötbért fizetni. A kötbér mértéke az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet 20%-a.

6. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – működésük első naptári évében – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyi eszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkezdvezménnyel együtt más jogdíjkezdvezmény nem adható.

7. A jelentős felhasználókkal, illetve a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdekképviseleti szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Átalánydíjas felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének az Sztj. 92. § (5) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

- b) az átalánydíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdekképviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdekképviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi.

Az átalányszerződések megkötése során az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

Országos érdekképviselői szervekkel csak abban az esetben köthető átalányszerződés, ha az érdekképviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok, valamint a műfelhasználás módja és mértéke ellenőrzését a II. fejezet 5. pontján túlmenően ellenőrzési módon is lehetővé teszi, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8. A jelen jogdíjközleményben nem meghatározott felhasználások esetén, vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlemény egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

9. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

10. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

11. Ahol a jelen jogdíjközlemény a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodáját (MSZSZ-EJI) említi, azon az MSZSZ-EJI helyébe lépő jogutód közös jogkezelő szervezetet is érteni kell.

12. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

E jogdíjközlemény 2013. január 1-jétől 2013. december 31-ig hatályos.

*ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő
Iroda Egyesület*

A díjszabást az Sztj. 92/H.§ (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter*

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az előadások szervezői számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (Sz13)

A jogdíjközleményben meghatározott felhasználók által történő felhasználás tekintetében az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. § (1) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében, 25. § (1), (4), (5), (6) bekezdéseiben, 92/H. § (1) bekezdésében, valamint 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, továbbá a jelen jogdíjközlemény I. fejezet 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9. pontjaiban és II. fejezet 2. és 3. pontjában meghatározott felhasználásokra az Szt. 77. §-ban foglalt jogok tekintetében a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetségével (MAHASZ) és a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodájával (MSZSZ-EJI) egyetértésben az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának szervezői számára a nyilvános előadások engedélyezése tekintetében a felhasználás engedélyezésének feltételeit, az ennek fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Fejezet

A nyilvános előadások szervezői által fizetendő jogdíjak

1. Koncert

A koncertre vonatkozó általános szabályok

1.1. Fogalma: olyan zenei előadás, amelyre a közönség a zene hallgatása céljából gyűlik össze, és amely előadáson a zene főszolgáltatásként kerül felhasználásra.

1.2. Jogdíj mértéke: az áfát nem tartalmazó bevétel 9%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1., vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén 7.2., 7.3. illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

1.3. Mérséklések:

1.3.1. Ha egy előadáson belül a nem védett művek száma az 50%-ot meghaladja, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 6%-a.

1.3.2. A rendezvény szervezője az alábbi kedvezményekben részesülhet:

A kedvezmény feltétele minden esetben, hogy a rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft legyen, és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást kössön, amelyben vállalja, hogy az abban rögzített összegű szerzői jogdíjrészesletet a rendezvény megtartása előtt megfizeti.

1.3.2.1. Ha a rendezvény szervezője által a 2011. negyedik naptári negyedévben és a 2012. évben tartott rendezvény(ek) után megállapított szerzői jogdíj a 2012. évben az ARTISJUS számlájára befizetésre és jóváírásra került, és e jogdíj kedvezmény nélkül számított összege nem éri el a 2 000 000 Ft-ot, a rendezvény szervezője 20% kedvezményben részesül.

1.3.2.2. Ha a rendezvény szervezője által a 2011. negyedik naptári negyedévben és a 2012. évben tartott rendezvény(ek) után megállapított szerzői jogdíj a 2012. évben az ARTISJUS számlájára befizetésre és jóváírásra került, és e jogdíj kedvezmény nélkül számított összege eléri vagy meghaladja a 2 000 000 Ft-ot:

– 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 6%,

– 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 4,5%
3 000 000 Ft-ot:

– 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 5,5%,

– 6%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 3,7%
4 000 000 Ft-ot:

– 9%-os kiinduló szerzői jogdíjmérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 5%

– 6%-os kiinduló szerzői jogdíj mérték esetén a fizetendő szerzői jogdíjmérték: 3,2%

abban az esetben, ha egyébként a szerzői jogdíj mértékének megállapításakor az 5%-os mérték lenne az irányadó és az egy koncert után megállapított szerzői jogdíj összege meghaladja

- az áfa nélkül számított 13 000 000 Ft-ot, akkor a fizetendő jogdíj mértéke 4,6%-ra
- az áfa nélkül számított 16 000 000 Ft-ot, akkor a fizetendő jogdíj mértéke 4,2%-ra,
- az áfa nélkül számított 21 000 000 Ft-ot, akkor a fizetendő jogdíj mértéke 3,8%-ra módosul.

1.4. Az 1.3.2.1. és az 1.3.2.2. pontokban meghatározott kedvezmények együtt nem alkalmazhatóak.

2. *Diszkó, bál, össztánc*

A diszkóra, bálra, össztáncra vonatkozó általános szabályok

2.1. Fogalma: olyan rendezvény, ahol a közönség szerkesztett, válogatott lemezbemutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatás mellett táncolhat.

2.2. Jogdíj mértéke: az áfát nem tartalmazó bevétel 8%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a jelen jogdíjközlemény 7.1. vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén 7.2., 7.3. illetve 7.4. pontjában megállapított szerzői jogdíj mértéke.

2.3. Mérséklés

Ha a rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

3. *Táncház*

A táncházra vonatkozó általános szabályok

3.1. Fogalma: olyan rendezvény, ahol a közönség élő népzene, illetve népzenei feldolgozásra épülő zeneszolgáltatás mellett táncolhat.

3.2. Jogdíj mértéke: áfát nem tartalmazó bevétel 8%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1., vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén 7.2., 7.3. illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

3.3. Mérséklés

3.3.1. Ha egy előadáson belül a nem védett művek száma a 33%-ot meghaladja, de 66%-nál kevesebb, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 5%-a. Ha egy előadáson belül a nem védett művek száma a 66%-ot meghaladja, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 2%-a.

3.3.2. Ha rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

4. *Műsoros előadás*

A műsoros előadásra vonatkozó általános szabályok

4.1. Fogalma: olyan vegyes irodalmi és zenei, szórakoztató műsor, továbbá revü, varieté, táncbemutató, táncverseny, divatbemutató, lézerszínház stb., amelyet egy vagy több fellépő (közreműködő) részvételével rendeznek.

4.2. Jogdíj mértéke: az áfát nem tartalmazó bevétel 7%-a, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb, mint a belépődíj nélküli rendezvényekre a 7.1., vagy a felhasználás ott meghatározott körülményeinek megvalósulása esetén 7.2., 7.3. illetve 7.4. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

4.3. Mérséklés

4.3.1. Ha egy előadáson belül a nem védett művek aránya az 50%-ot meghaladja, úgy a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 6%-a.

4.3.2. Ha rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíj részletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

5. Vegyes rendezvények

5.1. Ha az 1.1., 2.1., 3.1., 4.1. pontokban felsorolt előadások bármelyike egy rendezvény (rendezvénysorozat) programjának keretében úgy kapcsolódik zeneművek egyidejű felhasználásával nem járó módon szakirodalmi művek, nagy terjedelmű szépirodalmi művek (regények) teljes felolvasásához, szakmai jellegű szóbeli előadásokhoz, vitákhoz, beszélgetésekhez, tájékoztatókhoz és más hasonló programrészekhez, hogy a rendezvény teljes programjának írásbeli ismertetőjéből megállapítható, hogy az említett programrészek a rendezvény (rendezvénysorozat) lényeges részét alkotják, továbbá a zeneművek nyilvános előadása és az azt nem tartalmazó szakmai programrészek szervesen összekapcsolódnak, a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 4%-a.

5.2. Ha a rendezvény a 2.1. pontban meghatározott nyilvános előadást is magában foglal, a fizetendő szerzői jogdíj az áfát nem tartalmazó bevétel 6%-a.

5.3. Ha rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

6. Műkedvelő kulturális közösségek előadása

Művelődési intézmény vagy önkormányzat által tartósan működtetett műkedvelő kulturális közösség előadásai után, amennyiben az előadás a működtető intézményben történik, előadásenként, a közönség létszámától függően, a 7.1. pont, illetve a 7.2. pont szerinti szerzői jogdíjat kell fizetni.

7. Belépődíj nélküli rendezvények

7.1. Belépődíj nélküli rendezvények (például koncert, diszkó, bál egy fellépővel, kivétel a 7.2., 7.3. és 7.4. pont szerinti rendezvények) esetén a közönség számától függően, helyszínenként és naponta az alábbi összegű szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–50 főig	2 823 Ft
51–100 főig	5 477 Ft
101–200 főig	10 626 Ft
201–500 főig	20 615 Ft
501–1 000 főig	39 168 Ft
1 001–2 000 főig	70 503 Ft
2 001–4 000 főig	119 855 Ft
4 001–6 000 főig	143 826 Ft
6 001–10 000 főig	189 850 Ft
10 001–20 000 főig	303 761 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	233 662 Ft

7.2. Fél-, egész vagy több napos belépődíj nélküli rendezvény (például koncertek több fellépővel, majális, sör-, borfesztivál, búcsú, politikai, társadalmi célú rendezvény) esetén a közönség számától függően, helyszínenként és naponta az alábbi összegű szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–500 főig	25 769 Ft
501–1 000 főig	48 960 Ft
1 001–2 000 főig	88 129 Ft
2 001–4 000 főig	149 819 Ft
4 001–6 000 főig	178 600 Ft
6 001–10 000 főig	237 313 Ft

10 000–20 000 főig	379 701 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	292 078 Ft

7.3. Önkormányzat vagy az önkormányzat tulajdonában álló, legalább az önkormányzat minősített többségi befolyásával működő közhasznú, nonprofit gazdasági társaság által rendezett fél vagy egész napos belépődíj nélküli rendezvény (például koncertek több fellépővel, majális, sör-, borfesztivál, településnap, búcsú, politikai, társadalmi célú rendezvény) esetén az alábbi összegű szerzői jogdíjat kell fizetni.

1–500 főig	18 553 Ft
501–1 000 főig	35 251 Ft
1 001–2 000 főig	63 453 Ft
2 001–4 000 főig	107 870 Ft
4 001–6 000 főig	129 443 Ft
6 001–10 000 főig	170 865 Ft
10 001–20 000 főig	273 385 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	210 296 Ft

7.4. Belépődíj nélküli, a gyülekezési és a véleménynyilvánítási jog gyakorlása keretében szervezett, közterületen tartandó rendezvény (például békés összejövetel, felvonulás, demonstráció, tüntetés) esetén a résztvevők számától függően helyszínenként és naponta az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–500 főig	17 389 Ft
501–1 000 főig	33 293 Ft
1 001–2 000 főig	59 928 Ft
2 001–4 000 főig	101 877 Ft
4 001–6 000 főig	122 252 Ft
6 001–10 000 főig	161 373 Ft
10 001–20 000 főig	258 197 Ft
20 000 fő felett minden megkezdett 20 000 fő után további	198 613 Ft

7.5. A lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházak, vallási közösségek, vallási felekezetek által, saját közösségi helyiségükben megtartott hangversenyek, műsoros előadások esetén

500 főig	1 464 Ft
501–1 000 főig	2 994 Ft
1 001–2 000 főig	5 804 Ft
2 000 fő felett minden megkezdett 1 000 fő után további	1 505 Ft

napi szerzői jogdíjat kell fizetni. Nem jogdíjköteles az egyházi ünnepeken, vallási szertartásokon (istentiszteleten) történő zenefelhasználás, ha a szabad felhasználás Szjt.-ben meghatározott egyéb feltételei is fennállnak.

7.6. Mérséklés

Ha rendezvény után fizetendő jogdíj legalább 10 000 Ft és a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizet, 20% kedvezményben részesül.

8. Jótékony célú rendezvények

8.1. Irodalmi és zeneművek alkalmasszerűen rendezett jótékony célú rendezvény (ilyenek különösen azok a rendezvények, amelyeket a nevelés, oktatás, egészségügy, szociális gondoskodás, bűnmegelőzés támogatására szerveznek) alkalmával történő nyilvános előadásának engedélyezése fejében az egyébként fizetendő szerzői jogdíj 1/3-át kell fizetni az alábbi feltételek együttes fennállásakor:

- a rendezvényt a szervező olyan tevékenységi körében szervezi, amely tevékenységével elért bevétele után társadalmi adó fizetési kötelezettség nem terheli,
- annak közreműködői fellépti díjban nem részesülnek vagy fellépti díjukat teljes egészében a rendezvényt megelőzően közzétett közérdekű célra ajánlják fel, és

– a szervező a rendezvényből eredő teljes bevételét (ideértve a közreműködők esetlegesen felajánlott fellépti díját is) a jótékony cél megvalósítására egy nonprofit szervezetnek ajánlja fel és ténylegesen ki is fizeti.

Az ARTISJUS annak igazolására, hogy az előadás jótékony célúnak minősül, az alábbi iratok becsatolását kéri:

– a jótékony cél igazolására a szervező részéről a rendezvény céljának ismertetését és annak a nonprofit szervezetnek a megjelölését, amelynek részére a bevételt felajánlják;

– a szervező nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a rendezvény bevétele után társasági adó fizetési kötelezettség nem terheli;

– az előadókkal kötött megállapodás egy példányát vagy az előadók nyilatkozatát, amelyben szerepel a fellépti díjról való lemondás;

– annak igazolását, hogy a rendezvény szervezője a teljes bevételét nonprofit szervezetnek átutalta; valamint

– a bevételt felhasználó nonprofit szervezet igazolását az átutalt összeg számláján történő jóváírásáról.

Ha a rendezvény nem minősíthető jótékony célúnak vagy a rendezvényt szervező szerv a kért iratokat 3 napon belül nem csatolja be, a rendezvény után a jelen jogdíjközlemény szerint egyébként járó jogdíjat meg kell fizetni.

8.2. Mérséklés

Ha a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizeti, 20% kedvezményben részesül.

9. Rádió- és televízió-műsorok nyilvános előadása

Rádió- vagy televízióműsorok nyilvános előadás keretében történő felvétele vagy közvetítése esetén az alábbiak szerint kell a nyilvános előadási jogdíjat fizetni:

9.1. Belépődíj nélkül:

9.1.1. Amikor a műsor főként irodalmi vagy zeneművekből áll, a közönség számától függően, előadásonként

1–50 főig	8 510 Ft
51–100 főig	16 937 Ft
101–500 főig	25 396 Ft
501–1000 főig	33 864 Ft
1000 fő felett minden megkezdett 1000 fő után további	25 396 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.1.2. Azokban az esetekben, amikor irodalmi vagy zeneművek a műsor részei, azonban a műsor nem csak irodalmi vagy zeneművekből áll (háttérzene) a közönség számától függően, előadásonként

1–50 főig	4 172 Ft
51–100 főig	8 510 Ft
101–500 főig	12 683 Ft
501–1000 főig	16 937 Ft
1000 fő felett minden megkezdett 1000 fő után további	8 510 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.2. Belépődíj szedése esetén:

9.2.1. Amikor a műsor főként irodalmi vagy zeneművekből áll, az áfával csökkentett bevétel 9%-át kell szerzői jogdíjként fizetni, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb mint a 9.1.1. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

9.2.2. Azokban az esetekben, amikor irodalmi vagy zeneművek a műsor részei, azonban a műsor nem csak irodalmi vagy zeneművekből áll (háttérzene), az áfát nem tartalmazó bevétel 7%-át kell szerzői jogdíjként fizetni, de a fizetendő szerzői jogdíj nem lehet kevesebb mint a 9.1.2. pontban megállapított szerzői jogdíj mértéke.

9.3. Mérséklés

Ha a rendezvény szervezője a rendezvény megtartását megelőzően az ARTISJUS-szal megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy a rendezvény megtartása előtt a megállapodásban rögzített összegű jogdíjrészletet megfizet, 20% kedvezményben részesül.

10. Nyilvános családi események

10.1. Az önkormányzatok által rendezett családi ünnepek (esküvő, névadó stb.) keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után eseményenként 481 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni, függetlenül attól, hogy ezen esemény(ek) után az önkormányzatnak keletkezik-e bevétele.

10.2. Rendezvényszervezők által rendezett családi ünnepek (születésnap, eljegyzés, esküvő, keresztelő stb.) keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után a rendezvény szervezőjénél keletkezett áfa nélküli bevétel 8%-át, eseményenként legalább 4080 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

10.3. Temetések (ravatalozás, búcsúztatás, szórás, sírhoz kísérés) során felhasznált zenei és irodalmi művek után temetésenként 1227 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

11. Járulékos jellegű zenefelhasználás

11.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá eső olyan rendezvény során, ahol főszolgáltatásként élőzenei nyilvános előadás történik, azt megelőzően, annak szünetében vagy azt követően járulékos jellegű gépzenefelhasználás után az előadás szervezője köteles az egyébként a jelen jogdíjközlemény alapján fizetendő szerzői jogdíj 2%-ának megfelelő mértékű további szerzői jogdíjat fizetni.

12. Rendelkezések az ARTISJUS, MSZSZ-EJI és MAHASZ megállapodás alapján

12.1. Ha a jelen jogdíjközlemény hatálya alá eső bármely rendezvény során a főszolgáltatásként megvalósuló nyilvános előadást megelőzően, annak szünetében vagy azt követően járulékos jelleggel kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen nyilvánossághoz közvetítésére kerül sor, az előadás szervezője köteles a jelen jogdíjközlemény alapján fizetendő szerzői jogdíjon felül további, a jelen jogdíjközlemény I. fejezet 11.1. pontja szerint fizetendő jogdíj 29%-ának megfelelő mértékű, az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (MSZSZ-EJI, illetve MAHASZ) megillető szomszédos jogi jogdíjat is megfizetni.

12.2. Ha a jelen jogdíjközlemény hatálya alá eső rendezvényen a főszolgáltatásként megvalósuló nyilvános előadás alatt, ahhoz kapcsolódóan kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat közvetlen nyilvánossághoz közvetítésére kerül sor (az előadáshoz hangfelvételt is használnak), az előadás szervezője köteles a jelen jogdíjközlemény alapján fizetendő szerzői jogdíjon felül további 29%, az előadóművészek és hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (MSZSZ-EJI, illetve MAHASZ) megillető szomszédos jogi jogdíjat is megfizetni.

12.3. Ahol a jelen jogdíjközlemény a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodáját (MSZSZ-EJI) említi, azon az MSZSZ-EJI helyébe lépő jogutód közös jogkezelő szervezetet is érteni kell.

II. Fejezet

Közös rendelkezések

1. A jelen jogdíjközlemény alkalmazásában a felhasználó a nyilvános előadás szervezője. A szerzői jogdíjat a felhasználó köteles fizetni. Abban az esetben, ha a nyilvános előadáshoz kapcsolódóan bevétel keletkezik, a nyilvános előadás szervezőjének azt kell tekinteni, akit a bármilyen formában szedett belépődíj, valamint a bármely jogcímen a nyilvános előadással összefüggésben befolyó egyéb bevétel (támogatás, reklám- és szponzorbevétel stb.) megillet. Ha a nyilvános előadást megvalósító rendezvényt vagy annak egy részét a szervező által igénybe vett harmadik személy (szervezet) szervezi, a rendezvény szervezőjének a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőt kell tekinteni, amennyiben a bevétel a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőnél keletkezik. Ebben az esetben a harmadik személyt (szervezetet) a szervezésért (közreműködésért) megillető (megbízási vagy egyéb) díj nem minősül bevételnek.

2.1. Ha helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezet vagy személy helyiségében, területén úgy rendeznek műsoros előadást, hogy arra a jelen Jogdíjközlemény alapján engedélyt nem szereznek, illetve a jogdíjat nem fizetik meg (jogsértő felhasználás), a helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezet vagy

személy köteles a műsoros előadás szervezője nevének és pontos címének, valamint a jelen Jogdíjközlemény szerinti fizetendő jogdíj összegének megállapításához szükséges adatok megjelölésével az ARTISJUS-nak adatot szolgáltatni. [Sztj. 94. § (1) bekezdés d) pontja és 94. § (4) és (6) bekezdés.] Az adatszolgáltatási kötelezettségnek az ARTISJUS felszólítását követő elmulasztása esetén a polgári törvénykönyv alapján a jogdíjjal megegyező összegű kártérítés fizetéséért felel a helyiséggel, területtel rendelkezni jogosult és műsoros előadás megtartása céljából hasznosító szervezet vagy személy.

2.2. Ha helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezet vagy személy helyiségében, területén úgy rendeznek műsoros előadást, hogy arra a jelen Jogdíjközlemény alapján engedélyt nem szereznek, illetve a jogdíjat nem fizetik meg (jogsértő felhasználás), az ARTISJUS a helyiséget, területet műsoros előadás céljára hasznosító szervezettel vagy személlyel szemben az Sztj. 94. § (1) bekezdés b) pontjában és 94. § (3) bekezdésében meghatározott igényeket érvényesíti.

3.1. A felhasználó a már nyilvánosságra hozott zeneművek és irodalmi művek felhasználásának megkezdését és a már megkezdett felhasználás megváltoztatását az Sztj. 25. § (4) bekezdése alapján írásban előzetesen köteles az ARTISJUS-nak bejelenteni.

3.2. Ha a zene- és irodalmi művek nyilvános előadása körében a felhasználó a felhasználás megkezdésére vagy megváltoztatására vonatkozó bejelentési kötelezettségének [Sztj. 25. § (4) bekezdés] nem vagy valótlan tartalommal tesz eleget, és az ARTISJUS csak az ellenőrzés során szerez tudomást a tényleges felhasználásról, az Sztj. 25. § (6) bekezdése alapján a felhasználó – a közös jogkezelő szervezet ellenőrzési költségeinek fedezésére – költségátalány fizetésére köteles, amelynek összege a fizetendő szerzői jogdíj összegével egyezik meg.

4.1. A rendezvény szervezője a rendezvényt követő 3 napon belül vagy az ARTISJUS-szal kötött megállapodásban meghatározott egyéb határidőre köteles a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat rendelkezésre bocsátani és az ezeket alátámasztó iratokat becsatolni.

4.2. Amennyiben a szervező bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, az ARTISJUS kérheti a szervezőnek az elszámolás alapjául szolgáló adatokra (pl. bevételre) vonatkozó összes iratát és/vagy bizonylatát, vagy előzetes egyeztetést követően betekinthesz a rendezvénnyel kapcsolatos elszámolásaiba.

4.3. Amennyiben a felhasználó a szerzői jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének nem vagy hiányosan tesz eleget, valótlan adatszolgáltatást nyújt, vagy a felhasználó által megadott adatszolgáltatásban szereplő adatok nem egyeznek az ARTISJUS ellenőrzése során rögzített adatokkal, az ARTISJUS a szerzői jogdíj alapját és a fizetendő jogdíjat az Sztj. 25. § (4) bekezdése szerinti ellenőrzés adatai, illetve az egyéb rendelkezésére álló adatok (pl. írott és elektronikus sajtó, egyéb média, a helyszínt rendelkezésre bocsátó tájékoztatása stb.) alapján állapítja meg. Az ellenőrzés során az ARTISJUS jogosult betekinteni a felhasználó azon irataiba, pénzügyi dokumentumaiba és elszámolásaiba, amelyek a jogdíj megállapításához kapcsolódnak.

5. A felhasználó köteles a felhasznált művekről műsorközlést adni, amely műsorközlésnek tartalmaznia kell az előadáson elhangzott művek címét és szerzőinek, át- vagy feldolgozóinak nevét, valamint az elhangzás időtartamát. A műsorközlést a rendezvényt (sorozatrendezvény esetén az utolsó előadást) követő 3 munkanapon belül írásban, vagy az ARTISJUS-hoz bejelentett elektronikus levélcíméről elektronikus levélben, illetve az ARTISJUS által e célból fenntartott online felületen keresztül elektronikus úton közölni az ARTISJUS-szal [a továbbiakban: a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás, Sztj. 88. § (3) bekezdés].

6.1. Az ARTISJUS a szerzői jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, a műfelhasználás módját és mértékét, valamint a jogdíj felosztás alapjául szolgáló adatokat a helyszínen ellenőrizheti.

6.2. Ha a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást késedelmesen teljesíti és elmulasztás az ARTISJUS második felszólítását követően sem pótolja, az adatszolgáltatás 5. pontban meghatározott esedékességétől számított késedelem idejére, legfeljebb 120 napra késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft.

6.3. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan, vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 6.2. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7. A személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadás szerzői jogdíját az előadástól számított 3 napon belül kell megfizetni [Sztj. 25. § (5) bekezdés].

8. A jogdíjat külön-külön kell fizetni, ha olyan felhasználások valósulnak meg, amelyek nem csak a jelen jogdíjközlemény hatálya alá, hanem a vendéglátó üzletekre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „V” jelű), illetve az üzletek és egyéb zenefelhasználók általi nyilvános előadásokra vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „K” jelű) jogdíjközlemény hatálya alá tartoznak. Ebben az esetben a jelen jogdíjközlemény és az V, illetve K jelű jogdíjközlemény szerinti jogdíjat is meg kell fizetni. Külön-külön kell a jogdíjat fizetni akkor is, ha a zenefelhasználások egy épületben vagy légtérben történnek.

9. A jelen közös jogdíjközlemény körében az ARTISJUS jogosult a saját nevében a felhasználókkal szemben eljárni, a felhasználási engedélyeket megadni, a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a felhasználóknak jogdíjfizetési értesítőt, illetve számlát kibocsátani, és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez. Részletfizetési megállapodás esetén az utolsó jogdíjrészlet megfizetésével a szervező felhasználási engedélye a felhasználás megkezdésére visszaható hatállyal a megfizetett szerzői jogdíjjal arányosan bővül, illetve a megtartott nyilvános előadáshoz szükséges mértékűvé válik.

10.1. A jogdíjközlemény alkalmazásában belépődíjnak kell tekinteni minden olyan fizetést, amely előfeltétele a jelen jogdíjközleményben felsorolt rendezvényen való részvételnek (belépőjegy, műsormegváltás, adományjegy, csoportok részére szervezett idegenforgalmi jellegű rendezvények részvételi díja, meghívó, egyéni azonosító stb.).

10.2. A jelen jogdíjközlemény I. fejezet 1., 2., 3., 4., 5., 8.2. és 9.2. pontjainak alkalmazásában bevételnek az eladott jegyekből, bérletekből származó bevételt, valamint a bármilyen forrásból származó befizetést és támogatást (például egyéb, belépődíjnak minősülő bevételt, valamint a bármilyen jogcímen befolyó reklám- és szponzorbevételt), továbbá dolog átadásával vagy tevékenység végzésével nyújtott szolgáltatást kell érteni, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

10.3. Hozzá kell számítani a bevételhez a térítésmentes (tisztelet-, szakmai stb.) jegyek értékét is. Ilyen esetben a szerzői jogdíjalap megállapításához a kereskedelmi forgalomban legnagyobb darabszámban értékesített jegy ellenértékét kell figyelembe venni. Ha a szerzői jogdíjszámítás alapja tárgy az áfának, abban az esetben bevétel alatt az áfa nélküli bevétel értendő.

10.4. A bevételből bizonylatok alapján levonható:

– a kiemelt (VIP) közönségtagok részére nyújtott olyan szolgáltatások értéke, amelyet a belépődíj tartalmaz, de közvetlenül nem függenek össze a zenefelhasználással (reklámajándék, ingyenes parkolás, közlekedés). Nem sorolható ebbe a körbe a vendéglátó szolgáltatás, amelynek ellenértékét bevételnek kell tekinteni;

– a térítésmentesen átadott (szakmai, tisztelet- stb.) jegyek ellenértékéből az összes eladott jegy (darab) legfeljebb 5%-nak megfelelő, a legalacsonyabb értékű jegy ellenértékének figyelembevételével számított rész, ha a szervező a térítésmentes jegyeket olyan személynek vagy szervezetnek adja át, aki/amely szponzori támogatást nyújtott a rendezvényhez. E tény a szervező úgy igazolhatja, hogy teljes bizonyító erejű magánokiratban nyilatkozik

= a térítésmentes jegyeket átvevő személy/szervezet pontos nevééről,

= az átadott jegyek számáról,

= arról, hogy a személytől/szervezettől szponzori támogatást kapott, és arról a rendezvény bevételei között a mindenkor hatályos számviteli szabályoknak megfelelően beszámol.

11. A jelen szerzői jogdíjközleményben meghatározott bármely kedvezmény kizárólag azt a felhasználót illeti meg, akinek az ARTISJUS-szal szemben egy hónapnál régebbi lejárt tartozása nem áll fenn, és a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adat- (például műsor) közlési kötelezettségének [Szt. 88. § (3) bekezdés] határidőben eleget tett.

12.1. A felhasználókkal, illetve a felhasználók képviselőjében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos vagy regionális érdekképviselői szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS általános jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet.

12.2. Átalánydíjas felhasználási szerződés a jogdíjközlemény megfelelő pontjaiban meghatározott feltételek fennállása mellett is csak akkor köthető, ha

– az azzal érintett felhasználónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői és szomszédos jogi jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (például műsor-) közlési kötelezettségének az Szt. 88. § (3) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

– az átalánydíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos vagy regionális érdekképviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdekképviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi.

12.3. Az átalányszerződések megkötése során az ARTISJUS az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít [Szt. 92/H. § (2) bekezdés].

12.4. Országos vagy regionális érdekképviselői szervekkel csak abban az esetben köthető átalányszerződés, ha az érdekképviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) szerzői jogdíj fizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő szerzői jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a szerzői jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

12.5. A jogdíjközlemény jelen pontjának alkalmazásában regionális érdekképviselői szerveknek az Európai Bizottság 2007. február 1-jei 105/2007/EK rendeletének mellékletében a NUTS2 régiókként meghatározott régiók szintjén működő regionális érdekképviselői szervek minősülnek.

13.1. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik. Ha a felhasználó bizonyítja [Szt. 88. § (4) bekezdés], hogy a felhasználás – figyelemmel az átdolgozott, feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, vagy amelyek mindegyike a folklór alkotásának minősül, vagy hangfelvételek bármely nyilvánosságához közvetítésével [Szt. 77. § (1) bekezdés] járó nyilvános előadás esetén, kizárólag olyan előadásokat vagy hangfelvételeket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, a felhasználás fejében jogdíjat nem kell fizetni.

13.2. A jelen jogdíjközlemény alapján a szerzői művek nyilvános előadása és a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánosság közvetítése fejében járó jogdíjakat egymástól függetlenül is meg kell fizetni. Abban az esetben, ha a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánosság közvetítése során kizárólag olyan szerzői művek jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvános előadása valósul meg, amelyekre nézve szerzői jogi védelem nem áll fenn, vagy amelyekre a szerzői jogdíjat egyéb okból nem kell megfizetni, úgy a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjat olyan mértékben kell megfizetni, amilyen mértékben az a felhasználás jelen jogdíjközlemény szerint figyelembe vett körülményei alapján a szerzői művek felhasználása esetén járna.

14. A jelen jogdíjközlemény szerinti engedély nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi művek és zenedramai művek vagy jeleneteik, illetve kerestmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (például regények) teljes terjedelemben történő előadására [Szt. 25. § (3) bekezdés].

15. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott nyilvános előadás esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek megállapításánál alkalmazott elvek és arányok figyelembevételével az ARTISJUS által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

16. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfa összegét nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

III. Fejezet

A jogdíjközlemény időbeli hatálya

E jogdíjközlemény 2013. január 1-jétől 2013. december 31-ig hatályos.

*ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő
Iroda Egyesület*

* * *

A díjszabást az Szt. 92/H.§ (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter*

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a hangfelvételen többszörözött, illetve filmalkotásokba foglalt, videón vagy DVD-n többszörözött zeneművekre megállapított mechanikai jogdíjakról M13

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, valamint 92/H. § (1) bekezdésében és 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiakban állapítja meg a nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek többszörözésének, illetve terjesztésének engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit:

I. Jogdíjmértékek

1. Hangfelvétel

1.1. Hagyományos hangfelvétel-kiadás esetén a fogyasztói (áfa nélküli) ár 8%-a, vagy a hangfelvétel-kiadó nettó (áfa nélküli) átadási árának (terjesztői átadási ár, a továbbiakban: PPD) 11%-a közül a magasabb összegű példányonkénti jogdíj, de legalább az alábbiakban megállapított példányonkénti jogdíjminimum fizetendő:

Megnevezés	Nemzetközi rövidítés	Max. perc	Max. műszám	Max. műrészlet	Jd. min. (Ft)
			Vagy		
VINYL LEMEZ					
45 ford. sz. 17 cm Single	S	8	2	6	40
45 ford. sz. 17 cm EP	EP	16	4	12	54
45 ford. sz. Maxi Single	DS	16	4	12	54
Disco Single Remix	RDS	16	4	12	60
Maxi Single Remix	RMS	16	4	12	60
LP 33 ford. sz. 17 cm EP	EPM	20	6	18	63
LP 33 ford. sz. 25 cm	MLP	30	10	24	80
LP 33 ford. sz. 30 cm	LP	60	16	28	160
LP Kompiláció	LP2	60	20	33	160
LP (CD LP-vel azonos tartalom)	LP3	80	20	40	160
LP (CD kompilációval azonos tartalom)	LP4	80	24	48	200
COMPACT LEMEZ (CD)					
CD Single 2 mű	SCD	12	2	6	50
CD Singles	CDS	23	5	12	80
CD Maxi-single	CDM	23	5	12	80
CD Maxi single remix	RCD	23	5	12	80
EP CD	EPCD	40	10	24	110
CD-LP	CD	80	20	40	180
CD kompiláció	CD2	80	24	48	220
SACD	SA	80	20	40	200
SACD kompiláció	SA2	80	24	48	220
KAZETTA (MC)					
MC single	SMC	8	2	6	38
MC maxi	MMC	16	4	12	54
MC EP	EMC	16	4	12	58
MC Remix	RMC	16	4	12	58
MC	MCP	30	10	24	63
MC LP	MC	60	16	28	100

Megnevezés	Nemzetközi rövidítés	Max. perc	Max. műszám	Max. műrészlet	Jd. min. (Ft)
			Vagy		
MC kompiláció	MC2	60	20	33	120
MC (CD-vel azonos tartalom)	MC3	80	20	40	150
MC kompiláció (CD kompilációval azonos tartalom)	MC4	80	24	48	170
Dupla MC	DMC	120	32	56	200
MINIDISC					
MD Single/Maxi Single	MDS	23	5	12	90
MD Maxi Remix	MDR	23	5	12	90
MD EP	MDP	30	10	24	160
MD kompiláció	MD2	80	24	48	210
DVD AUDIÓ					
DVD Audió		80	20	40	180
DVD Audió		120	24	48	220
DIGITAL COMPACT CASSETTE					
DCC	DC	80	20	40	210
DCC kompiláció	DC2	80	24	48	210

Ha a hangfelvételen a fenti táblázatban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, akkor művenként és rögzítésenként további 25 Ft jogdíjminimum fizetendő.

1.2. Korábban kiadott hangfelvételek csökkentett áron történő utángyártása és újrakiadása esetén a hangfelvétel kiadója az 1.1. pont szerinti jogdíjminimumokból

1.2.1. legfeljebb 25%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, amennyiben az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a hangfelvétel egy évnél régebben került kiadásra,
- a hangfelvétel átadási ára nem haladja meg CD esetén az áfa nélküli 1400 Ft-ot, MC esetén az áfa nélküli 800 Ft-ot;

1.2.2. legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet, amennyiben az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- a hangfelvétel két évnél régebben került kiadásra,
- a hangfelvétel átadási ára nem haladja meg CD esetén az áfa nélküli 700 Ft-ot, MC esetén az áfa nélküli 400 Ft-ot.

Az 1.2. pont szerinti jogdíjkedvezmények nem alkalmazhatóak az 1.1. pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjakra.

1.3. Amennyiben a hangfelvétel kiadója a könnyebb eladhatóság kedvéért két CD-ből, vagy egy CD-ből és egy DVD-ből álló kiadványt ad ki, arra a CD-re vagy DVD-re nézve, amelynek jogdíjminimuma alacsonyabb, az 1.1. pont szerinti jogdíjminimumokból legfeljebb 50%-os jogdíjkedvezményben részesülhet. A jogdíjkedvezmény nem alkalmazható az 1.1. pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjra.

1.4. Ún. DualDisc hordozón (ugyanazon hordozó DVD- és CD-oldalt egyaránt tartalmaz) történő kiadás esetén az 1.1. pont szerinti százalékos módon és mértékekkel megállapított jogdíjat, de hordozónként legalább 250 Ft jogdíjminimumot kell megfizetni.

1.5. Hangoskönyv (audio book, azaz irodalmi művek előadóművész által történő prózai előadásának hangfelvétele) esetén a zeneművek hangfelvételen történő kiadásának engedélyezéséért a hordozó típusa és teljes időtartama szerinti, az 1.1. pontban a CD-re, illetve az MC-re megállapított jogdíjminimumnak a hangfelvétel teljes időtartama és a szerzői jogi védelem alatt álló zenei művek időtartama arányában meghatározott összegét kell jogdíjként fizetni.

1.6. Midi-file formátumban történő zenerögzítés és terjesztés esetén a számlával igazolt (áfa nélküli) bevétel 10%-a, de legalább művenként és rögzítésenként 35 Ft jogdíj fizetendő.

1.7. Zeneművek egyéb rögzítése/másolása és terjesztése (kiadása)

Ha a zeneművek kiadása nem az 1.1.–1.6. pontokban meghatározott hordozókon történik, akkor

- művenként és rögzítésenként 25 Ft jogdíj fizetendő;

– zenei album többszörözése esetén az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíj fizetendő. Ha a hordozón az 1.1. pontban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, akkor művenként és rögzítésenként további 25 Ft jogdíj fizetendő.

2. CD-ROM, DVD-ROM

Zenét tartalmazó CD-ROM, DVD-ROM kiadása esetén megkezdett zenei percenként 5 Ft jogdíj fizetendő.

3. VHS, CD-Videó

- a) Elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek kiadása esetén:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 6%-a, vagy a PPD 7,5%-a közül a magasabb összeg, de legalább a zenefelhasználás ideje szerint az 1.1. pontban az MC-re megállapított jogdíjminimum fizetendő.
- b) Játék- és egyéb filmek kiadása esetében:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 4%-a, vagy a PPD 5,5%-a közül a magasabb összegű*, de legalább az alábbiak szerinti jogdíjminimum fizetendő.

Teljes lejátszási idő	Jogdíjminimum*
30'-ig	31 Ft
30' felett, 60'-ig	52 Ft
60' felett, 90'-ig	62 Ft
90' felett, 120'-ig	83 Ft
120' felett	104 Ft

* A jogdíjat a VHS, CD-Videó teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis).

4. DVD-Videó, Blu Ray, HD DVD (nagy tároló kapacitású optikai diszkek)

- a) Elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek kiadása esetén:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 6%-a, vagy a PPD 7,5%-a közül a magasabb összeg, de legalább a zenefelhasználás ideje szerint az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíjminimum, illetve, ha a zenefelhasználás időtartama a 80 percet meghaladja, az időarányosan növelt jogdíjminimum fizetendő.
- b) Játék- és egyéb filmek esetében:
a fogyasztói (áfa nélküli) ár 4%-a, vagy a PPD 5,5%-a közül a magasabb összegű*, de legalább az alábbiak szerinti jogdíjminimum fizetendő.

Teljes lejátszási idő	Jogdíjminimum*
30'-ig	42 Ft
30' felett, 60'-ig	78 Ft
60' felett, 90'-ig	104 Ft
90' felett, 120'-ig	125 Ft
120' felett	156 Ft

* A jogdíjat a kiadvány teljes lejátszási idejéhez viszonyított tényleges zenefelhasználás arányában kell megfizetni (pro rata temporis).

- c) A jelen pontban meghatározott hordozókon korábban már kiadott filmek csökkentett áron történő utángyártása és újrakiadása esetén a kiadó a 4. a.) és 4. b.) pont szerinti jogdíjminimumokból legfeljebb 50%-os jogdíjkezdvezményben részesülhet, amennyiben az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
- a film két évnél régebben került kiadásra,
 - a kiadvány átadási ára nem haladja meg az áfa nélküli 700 Ft-ot.

A jogdíjkezdvezmény nem alkalmazható a 4. a.) és a 4. b.) pont szerinti százalékos módon megállapított jogdíjakra.

5. A 3. és 4. pontokban nem említett hordozón (pl. pendrive, memóriakártya stb.)

- a) elsősorban zenei tartalmú (koncert, zenés portré, klip stb.) filmek esetén a filmbe foglalt zeneművenként és rögzítésenként 25 Ft jogdíj fizetendő;
- b) játék- és egyéb filmek esetében a 4. b) pont szerinti jogdíj fizetendő.

6. Zenegépek

- a) Zenegépek (jukebox, musicbox stb.) felhasználója zeneműveknek a zenegép tárolójában nyilvános előadás céljára történő többszörözésére tekintettel zenegépenként és naptári évenként 14 546 Ft jogdíjat köteles fizetni.
- b) A jogdíj megfizetésével a felhasználó az engedély hatályban léte alatt a zenegépen korlátlan számú zenemű a) pont szerinti felhasználására szerez engedélyt. Az engedély hatálya arra a naptári évre terjed ki, amelyre a felhasználó a jogdíjat megfizette. A felhasználó az engedélyt a felhasználás megkezdését megelőzően köteles az újonnan létrehozott zenegépekre a jogdíj megfizetésével megszerezni. A tárgyévet megelőző évben már meglévő zenegépekre a tárgyévi engedélyt a felhasználó legkésőbb a jogdíj tárgyév február 28-i megfizetésével köteles megszerezni.
- c) A fenti, naptári évre szóló engedély fejében járó teljes jogdíjat köteles a felhasználó abban az esetben is megfizetni, ha a zenegépet nem üzemelteti a teljes naptári évben vagy az a naptári év folyamán megsemmisül. Abban az esetben, ha egy új zenegépet a felhasználó év közben, a tárgyév július 1-jét követően hoz létre, a felhasználó a zenegép üzembe helyezését megelőzően az a) pont szerinti jogdíj felének megfizetésével szerezheti meg a felhasználási engedélyt.
- d) Az a)–c) pontoktól eltérően a felhasználó választhatja, hogy a zeneműveknek a zenegép tárolójában nyilvános előadás céljára történő többszörözésére tekintettel zenegépenként, művenként és rögzítésenként 156 Ft jogdíjat fizet. A felhasználó ezzel a választási lehetőséggel csak olyan zenegépe tekintetében élhet, amellyel kapcsolatosan jogdíjtartozása nem áll fenn. A felhasználó e választását meglévő zenegép esetében a tárgyév január 31-ig, év közben létrehozott zenegép esetében a zenegép üzembe helyezése előtt köteles az ARTISJUS-szal közölni.
- e) A felhasználó a szerződéskötést megelőzően, majd azt követően évente, a tárgyévet követő év január 31-ig köteles zenegépenként a zenegép egyedi gyártási számát vagy egyéb, eltávolíthatatlanul és ellenőrizhető módon feltüntetett egyedi azonosítóját, az üzemeltetés helyét és a zenegépben többszörözött művek adatait az ARTISJUS-hoz bejelenteni. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával történik.
- f) A felhasználó az e) pontban meghatározott rendszeres adatszolgáltatástól függetlenül köteles az e) pontban felsorolt adatokban bekövetkezetett változást a változást megelőzően, de legkésőbb azzal egyidejűleg az ARTISJUS-hoz írásban bejelenteni.
- g) Az e) és f) pontok szerinti adatszolgáltatást késedelmesen teljesítő felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára, de legfeljebb 90 napra a késedelmes adatszolgáltatással érintett zenegépenként és naponta 156 Ft. Ha a felhasználó az e) és f) pontok szerinti adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás általa történő teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.

7. Zeneművek nyilvános előadása céljára történő, az I. fejezet 6. pont hatálya alá nem tartozó, rögzítése esetén:

- ha a rögzítés CD vagy DVD lemezre történik, lemezenként az 1.1. pontban a CD-re megállapított jogdíjminimum fizetendő. Ha a hordozón az 1.1. pontban meghatározott műszámot, vagy maximum időtartamot meghaladóan történik zeneművek többszörözése, akkor művenként és rögzítésenként további 26 Ft jogdíj fizetendő;
- egyéb hordozóra történő rögzítés esetén (például, ha a rögzítés számítógép merevlemezére történik) művenként és rögzítésenként 26 Ft jogdíj fizetendő.

II. Közös rendelkezések

1. Az I. fejezetben megállapított jogdíjminimumokat kell megfizetni azokban az esetekben is, amikor a hangfelvételt, illetve filmet tartalmazó kiadvány terjesztése ingyenesen történik (ajándék, promóciós célú kiadvány stb.).
2. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak a hordozók teljes zenei anyagának szerzői jogi védeltségét alapul véve kerültek megállapításra. Nem-védett zeneművek felhasználása esetén a fizetendő jogdíj az összes felhasznált zenemű védeltségének arányához igazodik.

3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján engedélyezett többszörözés olyan hordozóra történik, amely hordozó az Szjt. 20. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó, magáncélú másolatkészítésre alkalmas üres hordozó kapacitással rendelkezik, erre nézve az ARTISJUS adott időszakban hatályos Üjellő jogdíjközleményét megfelelően alkalmazni kell.

4.

4.1. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg.

4.2. Az I. fejezetben megállapított jogdíjak megfizetésével a felhasználó az első fejezet egyes pontjainak bevezető szövegében meghatározott felhasználásra szerez engedélyt. A felhasználó a többszörözött műpéldány terjesztésére, kivéve a műpéldány bérbé-, illetve haszonkölcsönbe adását, abban az esetben szerez engedélyt, ha ezt az I. fejezet adott pontja kifejezetten a terjesztésre vagy kiadásra utalással tartalmazza.

5. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a felhasználó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználó a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

6. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét, illetve a 9. pont szerinti védjegyhasználat feltételeinek betartását mind a felhasználó székhelyén, illetve telephelyén, mind a többszörözés és a raktározás helyszínén ellenőrizheti.

7. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján a jogdíjat a bevétel arányában kell megfizetni, a fizetendő jogdíj alapja a bevétel nettó (áfa nélküli) összege.

8.

8.1. A jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott eseti, tételes vagy %-os szerzőijogdíj-fizetést előíró felhasználási szerződés helyett az ARTISJUS az olyan felhasználóval, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs, a hangfelvételek, illetve filmek nagyobb csoportjának folyamatos többszörözését, terjesztését és időszaki forgalmi elszámolását engedélyező felhasználási szerződést is köthet, ha az érintett felhasználó

- huzamosabb ideje jogszerű hangfelvétel-, illetve filmkiadói gyakorlatot folytat;
- folyamatosan nagyszámú hangfelvételt, illetve filmet tartalmazó kiadványt hoz forgalomba;
- a felhasználási szerződésben meghatározott mértékű, a jogdíj megfizetését biztosító óvadékot nyújt;
- az e pont szerinti felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, vagy a felhasználás, és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokoltá teszi.

8.2. Az olyan felhasználónak, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíjtartozása nincs az ARTISJUS egyedi felhasználási szerződésben vagy a 8.1. pont szerinti felhasználási szerződésben 10%-os jogdíjkezdvezményt nyújthat, ha a felhasználó a felhasználási szerződésben meghatározott módon igazolja, hogy

- a) egyedi felhasználási szerződés esetén a szerződés megkötését megelőző, legalább negyedéves időszakban kiadott összes hangfelvételt; illetve
- b) a 8.1. pont szerinti szerződés esetén a jogdíjkezdvezmény alkalmazását közvetlenül megelőző időszakra esedékes elszámolásában feltüntetett hangfelvételeket:
 - ba) maga vagy az engedélyével más személy lehívásra hozzáférhetővé tette legalább két külön szolgáltató által nyújtott szolgáltatásban;
 - bb) olyan módon, hogy azokhoz Magyarország területén a fogyasztók hozzáférhetnek;
 - bc) amelyből legalább az egyik szolgáltatás előfizetési díj ellenében vehető igénybe, valamint
 - bd) a lehívásra történő hozzáférhetővé tételre [Szjt. 26. § (8) bekezdésének második mondata szerinti felhasználásra] maga a felhasználó vagy az engedélyével rendelkező más személy a szerzői hozzájárulást megszerezte.

A felhasználó a fenti feltételek fennállását az egyedi felhasználási szerződés megkötése előtt, illetve időszakos elszámolásával egyidejűleg köteles az alábbi okiratok eredeti, megfelelően aláírt példányának az ARTISJUS-hoz történő benyújtásával igazolni:

- a) a felhasználó nyilatkozata a Magyarország területén elérhető tartalomszolgáltatások megjelöléséről;
- b) a felhasználó vagy az engedélyével rendelkező tartalomszolgáltató nyilatkozata azon hangfelvételek felsorolásával, amelyek a nyilatkozat megtételének időpontjában lehívásra e szolgáltatás keretében hozzáférhetőek;
- c) ha nem az ARTISJUS engedélyezte a zeneművek lehívásra történő hozzáférhetővé tételét, az engedélyező – külföldi közös jogkezelő szervezet – nyilatkozatát arról, hogy a lehívásra hozzáférhetővé tétel engedélyezése

megtörtént, az engedéllyel rendelkező felhasználó a szerzői jogdíjat megfizette és az engedély hatálya Magyarország területére kiterjed.

8.3. A jogdíjközlemény I. fejezetének hatálya alá tartozó hasonló felhasználások elveinek és az azokra megállapított jogdíjmértékek arányainak megtartásával az ARTISJUS annak a felhasználónak, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíj tartozása nincs és amely/aki legalább 20 000 példányban ad ki egy engedélyezéssel érintett kiadványt, a kiadvány példányszáma és a felhasznált zeneművek száma, illetve a kiadványon belüli zenefelhasználás aránya által meghatározott ún. mennyiségi jogdíjkezdvényt nyújthat.

8.4. Az ARTISJUS annak a felhasználónak, amelynek/akinek az ARTISJUS-szal szemben jogdíj tartozása nincs és amely/aki olyan speciális terjesztésű kiadványt (pl. könyvmelléklet) ad ki, amely egy másik, zeneműveket nem tartalmazó kiadvány elválaszthatatlan részét képezi akként, hogy önálló terjesztése kizárt, az I. fejezet szerint a kiadványra vonatkozó jogdíjából legfeljebb 30%-os jogdíjkezdvényt nyújthat.

8.5. Az e pont szerinti felhasználási szerződések megkötése során az érintett felhasználók között indokolatlan megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

9.

9.1. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján a zenegépek (I. fejezet 6. pont) tekintetében történő engedélyezéssel összefüggésben ingyenesen, nem kizárólagos, nem átruházható védjegyhasználati engedélyt ad a jogdíjat megfizető és a felhasználással kapcsolatos adatszolgáltatást szerződésszerűen teljesítő felhasználónak az „ARTISJUS” védjegy 9.2. és 9.3. pont szerinti használatára. Az „ARTISJUS” védjegy a jogdíjközlemény szerinti használat során – az ellenkező bizonyításáig – igazolja, hogy a felhasználó a jogdíj megfizetésével a felhasználási engedélyt a jogdíjközleményben meghatározott terjedelemben és időbeli hatállyal megszerezte.

9.2. A védjegyet az ARTISJUS által kibocsátott, a jogdíjat megfizető felhasználónak térítésmentesen, az engedélyezett zenegépek által meghatározott darabszámban használatába adott optikai védelemmel ellátott (hologramos) címke hordozza. A védjegyet hordozó címke az ARTISJUS tulajdona. A védjegyet hordozó címke jogkezelési adatnak is minősül (Sztj. 96. § (2) bekezdés), amelynek jogosulatlan eltávolítása vagy megváltoztatása tilos.

9.3. A jogdíjat megfizető felhasználó a védjegyet hordozó címkét a zenegépen jogosult és köteles eltávolíthatatlanul elhelyezni (felragasztani). Az elhelyezés (felragasztás) a címke átvételét követően haladéktalanul, legkésőbb 5 munkanapon belül kötelező. A hologramos címke csak a jogdíjfizetéssel érintett zenegépen helyezhető el. A védjegyet a fentiekől eltérő módon használni tilos. A jogdíjat megfizető felhasználó a védjegy használatát harmadik személynek nem engedélyezheti, és az el nem helyezett (fel nem ragasztott) hologramos címkét harmadik személy birtokába/használatába nem adhatja. A védjegy használatáért (a hologramos címkéért) sem a jogdíjat megfizető felhasználó, sem más személy ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el. Az ARTISJUS a védjegyet hordozó címkét csak abban az esetben adja használatba a jogdíjat megfizető személynek, ha a zenegép a felhasználó birtokában van, illetve azon a címkét ténylegesen képes elhelyezni. Ezt a jogdíjat megfizető felhasználó a címke átadását megelőzően köteles hitelt érdemlően igazolni.

10. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

11. Jelen jogdíjközlemény hatálya:

E jogdíjközlemény 2013. január 1-jétől 2013. december 31-ig hatályos.

III. Védjegyhasználati engedély, jogkezelési adatok védelme

Az ARTISJUS felhasználási engedélye alapján, az engedélyben megjelölt tartalommal és példányszámban kiadott hordozón kötelező feltüntetni az „ARTISJUS” logóját. Az „ARTISJUS” védjegy jelen pont szerinti használata során jogkezelési adatnak minősül (Sztj. 96. § (2) bekezdés), amelynek jogosulatlan eltávolítása, megváltoztatása tilos.

A kiadó ezen kötelezettségének a teljesítéséhez az ARTISJUS védjegyhasználati engedélyt ad a hang- illetve képfelvétel kiadójának az „ARTISJUS” név szöveges védjegyének használatára.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő
Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredeztetéséért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 13)

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (1)–(7) bekezdéseiben, 26. § (8) bekezdés első mondatában, 27. §-ban, 92/H. § (1) bekezdésében, valamint 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámái művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott művek sugárzása, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítése (elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat az alábbiakban állapítja meg:

I. fejezet

Sugárzás és egyéb elsődleges nyilvánossághoz közvetítés

[kivéve a 26. § (8) bekezdés második mondatában szabályozott lehívásra hozzáférhetővé tétel] fejében az Szjt. 27. §-a alapján fizetendő jogdíjak

1. Földfelszíni és műhold útján történő sugárzás

A rádió- és televízió-szervezetek a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámái művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) kivételével már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek (ún. kisjogos művek) ismételt sugárzási célú rögzítéséért [Szjt. 26. § (6) bekezdés] és sugárzásáért [Szjt. 26. § (1) bekezdés második mondat, (2) bekezdés, (3) és (4) bekezdés] az alábbi mértékű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni:

- költségvetési támogatásuk 1%-át, továbbá
 - előfizetői díjbevételeik 2%-át, továbbá
 - egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételeik 4%-át;
- de legalább összesen 12 000 Ft-ot havonta.

2. Cablecasting, webcasting

Az Szjt. 26. § (7) bekezdése és (8) bekezdése első mondata értelmében az 1. pontban meghatározott műveket műsorszámmá, illetve műsorra szerkesztő, illetve a műsrohordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet:

2.1. az 1. pontban meghatározott szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szt. 26. § (1)–(6) bekezdés], hanem vezeték útján teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (cablecasting);

2.2.1. az 1. pontban meghatározott, de legalább az alábbi szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szt. 26. § (1)–(6) bekezdés], nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes, illetve elektronikus hírközlési hálózat igénybevételét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting):

Műsorok (csatornák) száma	Fizetendő minimum szerzői jogdíj
1-5	8 000 Ft/hó
6-12	10 000 Ft/hó
13-25	12 000 Ft/hó

Minden 25-öt meghaladó műsor (csatorna) után további 500 Ft/hó minimum szerzői jogdíjat kell fizetni.

2.2.2. A rádió- és televízió-szervezetek a 2.2.1. pontban meghatározott jogdíjat kötelesek fizetni, ha a 2.2.1. pontban leírt felhasználást úgy valósítják meg, hogy a közönség tagja a műsort – annak műsorfolyamkénti érzékelhetőségének megtartásával – befolyásolhatja (például azzal, hogy a műsort megállíthatja, előre vagy visszatekerheti, illetve például műfaj, előadó választásával, a műsort alkotó művek értékelésével vagy más módon a műsor összetételét meghatározhatja: ún. interaktív vagy prémium webcasting). A jelen pont szerinti díjszabási rendelkezés nem vonatkozik azokra az esetekre, amikor műveket lehívásra teszik a nyilvánosság számára hozzáférhetővé [Szt. 26. § (8) bekezdés második mondata szerinti felhasználás], azaz amikor a közönség tagja a műveket egyenként választhatja ki vagy a műsort a művek egyedi kiválasztása útján állíthatja össze.

3. Jogdíjfizetés a zenei műsoridő arányában

A rádió-, és televízió-szervezetek az 1., illetve 2. pontban meghatározott felhasználás engedélyezése fejében az 1. és 2. pontban bevételeik arányában meghatározott százalékos jogdíjfizetéshez képest a napi zenei műsoridő napi teljes adásidőhöz viszonyított arányához igazodó jogdíjfizetést is választhatják az alábbiak szerint.

3.1. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő legfeljebb 15%-a, fizetendő jogdíj a költségvetési támogatás 1%-a, továbbá az előfizetői díjbevétele 1,5%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 2%-a.

3.2. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 15%-át meghaladja, de legfeljebb 50%-a, a fizetendő jogdíj a költségvetési támogatás 1%-a, továbbá az előfizetői díjbevétele 2%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 4%-a.

3.3. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 50%-át meghaladja, de legfeljebb 75%-a, a fizetendő jogdíj a költségvetési támogatás 1%-a, továbbá az előfizetői díjbevétele 3%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 6%-a.

3.4. Ha a napi zenei műsoridő a napi teljes adásidő 75%-át meghaladja, a fizetendő jogdíj a költségvetési támogatás 1%-a, továbbá az előfizetői díjbevétele 4%-a, valamint az egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevétel 8%-a.

3.5. A 3. pont alkalmazásában napi zenei műsoridő: a rádió-, és televízió-szervezet egy naptári napi teljes adásidején belül műsorszám, illetve egyéb, műsorszám, nem minősülő, a műsorban közzétett információban elhangzó, az 1.1. pontban meghatározott zeneművek vagy azok részletei jelen jogdíjközlés hatálya alá tartozó nyilvánossághoz közvetítésének az együttes időtartama.

3.6. A rádió-, illetve televízió-szervezet a jelen pont szerinti választási joggal akkor élhet, ha választásáról a jelen jogdíjközlés Hivatalos Értesítőben való nyilvánosságra hozatalának napját követő 30 napon belül írásban értesíti az ARTISJUS-t. A választási jog gyakorlásáról szóló értesítésben közölni kell a rádió-, illetve televízió-szervezet tervezett teljes napi adásidejét és tervezett napi zenei műsoridejét. A rádió-, illetve televízió-szervezet jelen pont szerinti választása esetén is köteles legalább az 1., illetve a 2. pontban meghatározott minimum szerzői jogdíjat megfizetni.

3.7. Ha a felek a felhasználási szerződésben gyakoribb ellenőrzésben nem állapodnak meg, az ARTISJUS az értesítésben közölt adatokat a jelen jogdíjközlés hatálybalépését követő első negyedévben, majd ezt követően szűrőpróbaszerűen a rádió-, illetve televízió-szervezet egy hétköznapi, egy hétvégi, és egy ünnepnap, e célból rögzített műsorának elemzése útján ellenőrzi. Az ellenőrzés céljából történő rögzítést az ARTISJUS az adott naptári év végét követő öt évig megőrzi.

3.8. Az ellenőrzés alapján az ARTISJUS a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányát az ellenőrzött napok elemzési eredményeként kapott arányok számtani átlagában állapítja meg.

3.9. Az ARTISJUS az ellenőrzés eredményét és a napi zenei műsoridő és a napi teljes adásidő arányának számítását a rádió-, illetve televízió-szervezet kérésére a rádió-, illetve televízió-szervezet számára hozzáférhetővé teszi. Ha az ellenőrzés eredményeként kapott napi zenei műsoridő és napi teljes adásidő arány a rádió-, illetve televízió-szervezet értesítésében közölt adatok alapján kiszámított aránytól eltér, a jelen jogdíjközlemény alkalmazása során az ellenőrzéssel megállapított napi zenei műsoridő és teljes adásidő arány az irányadó.

3.10.1. Ha rádió-, illetve televízió-szervezet teljes naptári évre vonatkozó műsoradat szolgáltatását hiánytalanul teljesítette, és a napi zenei műsoridőnek és a napi teljes műsoridőnek a szolgáltatott, ellenőrzött és feldolgozott adatokból megállapított aránya az ARTISJUS által végzett ellenőrzéssel megállapított aránytól olyan mértékben eltér, hogy az eltérés kihat a fizetendő jogdíj összegére, a felek elszámolnak.

3.10.2. A rádió-, illetve televízió-szervezet esetleges túlfizetését a naptári év utolsó negyedévére, illetve a következő naptári évre fizetendő jogdíj összegébe a felek megállapodása alapján, vagy megállapodás hiánya esetén arányosan, az ARTISJUS beszámíthatja, ha pedig műsorszolgáltatási (műfelhasználási) tevékenységét rádió-, illetve televízió-szervezet a következő naptári évben befejezi, a túlfizetést az ARTISJUS visszatéríti.

3.10.3. A rádió-, illetve televízió-szervezet esetleges jogdíjtartozását köteles megfizetni. A fizetés a felek eltérő megállapodása hiányában a naptári év utolsó negyedévére fizetendő jogdíjjal együtt esedékes.

4. Simulcasting

4.1. Az Sztj. 26. § (7) bekezdés értelmében a rádió- és televízió-szervezet az 1. pontban meghatározott műveknek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevitelével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting”) az 1., vagy 2.1., illetve 3. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 5%-át köteles fizetni, ha a nyilvánossághoz közvetítést a rádió- vagy televízió-szervezet nyújtja, az általa meghatározott, a sugárzott műsorával azonos vagy a jelen pont szerinti nyilvánossághoz közvetítés céljára használt elnevezéssel (megjelöléssel) és a közönség tagja e szolgáltatásért ellenértéket nem fizet.

4.2. Ha a rádió-, illetve televízió-szervezet saját műsorszámainak Sztj. 26. § (8) bekezdésének második mondata szerinti felhasználásáért az ARTISJUS adott időszakban hatályos „I” jelű jogdíjközleménye alapján jogdíjat fizet és egyidejűleg simulcasting felhasználást is végez, a simulcasting felhasználásért az 1., vagy 2.1., illetve 3. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 4%-át köteles fizetni.

4.3. A jelen pont hatálya nem terjed ki a más szervezet által megvalósított továbbközvetítésekre.

II. Fejezet

A jogdíjközlemény általános szabályai

1.1. Az Sztj. 26. § alapján a jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televízió-szervezet alatt a saját műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvívó szervezeteket kell érteni.

1.2. A jelen jogdíjközlemény alkalmazása szempontjából rádió-, illetve televízió-szervezetnek minősül a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 136. §) és a műsorterjesztés és a digitális átállás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. tv. 5. § (1) bekezdésének 35. pontja szerinti azon műsorterjesztő, illetve a műsorterjesztő azon közreműködője is, amely külön ellenérték fejében nyújtott önálló műsorterjesztési szolgáltatására, vagy más, elektronikus hírközlési szolgáltatással csomagban értékesített, a műsorterjesztési szolgáltatást is magában foglaló csomagban értékesített szolgáltatására a saját nevében köt szerződést az előfizetővel, vagy amelyet egyébként az I. fejezet 1. pontjában meghatározott bevétel, vagy annak egy része megillet.

2.1. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

2.2. Az I. fejezetben meghatározott szerzői jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy az irodalmi és zeneművek nyilvánossághoz közvetítésének jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyezése nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi és zenedrámai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) nyilvánossághoz közvetítésének, és az irodalmi és

zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zene- és irodalmi művek sugárzásának és egyéb nyilvánossághoz közvetítésének engedélyezésére, valamint a zene reklámcélra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának engedélyezésére, amelyre nézve a felhasználók az egyes szerzőkkel vagy más igazolt jogosultakkal közvetlenül kötelesek megállapodni.

2.3. Az I. fejezet szerinti jogdíj megfizetésének feltételével adott engedély nem terjed ki arra, hogy a közönség tagja a kiválasztott műsorszámokról digitális vevődekóderbe (set top box) épített, vagy a műsort szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet (vagy bármelyikük közreműködője) a közönség tagja számára rendelkezésére tartott tároló egységre tartós másolatot készítsen.

3. A jelen jogdíjközleményben említett egyéb, a műsorszolgáltatással összefüggő (pl. reklám- és szponzorációs) bevételen a bármilyen forrásból származó, a műsorszolgáltatással összefüggő mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat érteni kell, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

4.1. Ha az I. fejezetben meghatározott felhasználási folyamatban közreműködő (nyilvánossághoz közvetítő, műsorszóró) szervezet maga, vagy közreműködője (pl. technikai szolgáltató, a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő szervezet) külön, vagy más szolgáltatást is magában foglaló szerződést köt a közönség tagjaival (előfizetőkkel) a műsor hozzáférhetővé tételéért, és erre tekintettel a szervezethez, illetve közreműködőjéhez az I.1. pontban meghatározott bármelyik fajta bevétel befolyik, a szervezet, illetve a közreműködő a nála maradó bevétel után az I. fejezet megfelelő pontja szerinti szerzői jogdíjat köteles fizetni.

4.2. Amennyiben az I. fejezet 1. és 2. pontjában meghatározott felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely felhasználónak minősül, köztük a jelen Jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén helye van. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást átvállaló felhasználó

– a sugárzás (az elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőnként a tanúsított felhasználási cselekményt az ARTISJUS-szal legkésőbb a sugárzás (elsődleges nyilvánossághoz közvetítés) megkezdésekor írásban közölje, valamint

– írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

5. Adatszolgáltatás a jogdíj kiszámításához („elszámolás”), esedékesség

5.1. Ha a felhasználóval vagy felhasználói érdek-képviselői szervezettel kötött, átalányjogdíjat tartalmazó szerződés eltérően nem rendelkezik, a jogdíj (jogdíjrészlet) kiszámításához szükséges elszámolás naptári negyedévenként, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.

5.2. Az I. fejezet 2.2. pontjában meghatározott felhasználások esetén fizetendő tételes minimum szerzői jogdíjat a felhasználó a felhasználást megelőzően negyedévenként, vagy, ha a felhasználó előzetes bejelentése alapján a felhasználás ennél rövidebb ideig tart, a felhasználás időszakát megelőzően, előre, a negyedévet, illetve az adott időszakot megelőző hónap 30. napjáig, első alkalommal a szerződés megkötését követő 15. napig köteles megfizetni. A minimum szerzői jogdíj jelen pont szerinti megfizetésének kötelezettsége nem befolyásolja a felhasználó 4.1. pont szerinti elszámolási, és ennek alapján történő kiegészítő jogdíjfizetési kötelezettségét.

5.3. A késedelmes jogdíjfizetés esetén a felhasználó a Ptk. 301/A. §-a szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználó a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

6. Adatszolgáltatás a jogdíj felosztásához

6.1. Az I. fejezet 1. és 2. pontja szerinti szervezetek kötelesek a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánossághoz egyéb módon közvetített műsorszámokról és a műsorszámokban felhasznált zene- és irodalmi művekről adatot szolgáltatni [Szt. 88. § (3) bekezdés].

6.2. Az adatszolgáltatás – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a naptári hónapot követő hó 30. napjáig esedékes.

6.3. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött sugárzási (nyilvánosság-hoz közvetítési) szerződésben meghatározott módon (formátumban) – az I.2.2. pont szerinti szervezetek esetében elektronikus formátumban – történik.

6.4. A jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni, feltéve, hogy az adatszolgáltatást az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem teljesíti. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által az adott negyedévre fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

6.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás hatánapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, feltéve, hogy az adatszolgáltatást az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően, az abban az adatszolgáltatás teljesítésére adott legalább 10 napos póthatáridőn belül sem javítja ki vagy pótolja. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a 6.4. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7. Az ARTISJUS a jogdíjszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a szolgáltató hibás teljesítési kötbéréként köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét.

8. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – a működésük első napjától számított első évben – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyi eszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkedvezménnyel együtt más jogdíjkedvezmény nem adható.

9. A jelentős felhasználókkal, illetve a felhasználók képviselőjében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviselői szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS általános jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Átalánydíjas felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

- a) az azzal érintett felhasználónak jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (pl. műsor) közlési kötelezettségének az Szjt. 88. § (3) bekezdésre figyelemmel eleget tett,
- b) az átalánydíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdek-képviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi. Az átalányszerződések megkötése során az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

Országos érdek-képviselői szervekkel csak abban az esetben köthető átalányszerződés, ha az érdek-képviselői szerv tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

10. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

11. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján az ARTISJUS olyan rádió-televízió szervezettel (felhasználóval) köt felhasználási szerződést, amelynek a szokásos tartózkodási helye az Európai Gazdasági Térségben részes másik állam,

- a) a felhasználási szerződéssel összefüggő, bármely vita eldöntésére, amely a jelen díjközlemény alapján kötött szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létezésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével

- vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a jogvita elbírálására a Magyarország hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságai rendelkeznek joghatósággal, és a jogvita eldöntésére a b) pontban említett kivétellel a magyar jogot, elsősorban az Szjt.-t, és az Szjt.-ben nem szabályozott polgári jogi kérdésekben a Ptk.-t kell alkalmazni,
- b) ha a felhasználási szerződéssel összefüggésben a felek között olyan vita keletkezik, amelynek tárgya az, hogy a rádió-televízió szervezet vagy közreműködője szerzői jogsértést követett el, a vita eldöntésére annak az államnak a jogát kell alkalmazni, amelynek a területén a jogsértő felhasználás megtörtént.
- A jelen pont alkalmazásában a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek szokásos tartózkodási helye a központi ügyvezetésük helye.

12. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat, a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

13. A jogdíjközlemény időbeli hatálya:

E jogdíjközlemény 2013. január 1-jétől 2013. december 31-ig hatályos.

*ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő
Iroda Egyesület*

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter*

**Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye
az üzletek és egyéb zenefelhasználók számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános
előadásának engedélyezése fejében, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy
arról készült másolatok nyilvánosságához közvetítéséért fizetendő szerzői és szomszédos jogi
jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (K 13)**

A jogdíjközleményben meghatározott felhasználók által történő felhasználás tekintetében az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 24. § (2) bekezdésében, 25. § (1), (4), (5), (6) bekezdéseiben, 92/H. § (1) bekezdésében, valamint 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, továbbá a 77. §-ban foglalt jogok tekintetében a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetségével (MAHASZ) és a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodájával (MSZSZ-EJI) egyetértésben az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának, illetve nyilvánosságához közvetítésének engedélyezése, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánosságához közvetítése tekintetében a felhasználás engedélyezésének fejében fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakat (a továbbiakban együtt: jogdíj), valamint a felhasználás egyéb feltételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Üzletek és egyéb zenefelhasználók által fizetendő jogdíjak

1.1. Bevásárló központokban, áruházakban, kereskedelmi üzletekben, állandó jellegű kiállító és árubemutató termekben – melyek működési engedélyében meghatározott fő (jellegadó, első helyen megjelölt) üzletkör áruk értékesítése – gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az üzlet alapterülete szerint az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1–50 m ²	2 128 Ft/hó alapidj
51–200 m ²	2 128 Ft + az 50 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 1,67%-a
201–500 m ²	7 459 Ft + a 200 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 1,33%-a
501–2 000 m ²	15 949 Ft + az 500 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 1%-a
2 001–5 000 m ²	47 869 Ft + a 2 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 0,87%-a
5 001–10 000 m ²	103 399 Ft + az 5 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 0,74%-a
10 001–20 000 m ²	182 149 Ft + a 10 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 0,67%-a
20 000 m ² felett	324 749 Ft + a 20 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 128 Ft) 0,61%-a

Az ARTISJUS a %-ban meghatározott 1 m²-re eső jogdíj-részösszeget két tizedesjegy pontossággal számítja ki.

A felhasználó a teljes alapterületre számított, a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával (azaz 5 tized alatt lefelé, 5 tizednél és 5 tized fölött felfelé kerekítve) forintba kerekített szerzői jogdíjat köteles megfizetni.

A bevásárlóközpontokban a közös területhez kell számítani a sétálóutcák, folyosók, mosdók alapterületét, valamint azon üzletek alapterületét is, amelyek a közös területtel egy légtérben vannak, ha az itt említett területen csak központilag sugárzott gépzene felhasználás van.

1.2. Szolgáltató üzletekben, amelyek a működési engedélyükben meghatározott fő (jellegadó, első helyen megjelölt) üzletkör szerinti szolgáltatások alapján a jelen jogdíjközleményben egyéb helyen nevesítve nincsenek, (például szépségszalon, szolárium, kozmetika, fodrászat stb.), továbbá ügyfélvárókban, ügyfélszolgálati irodákban, valamint egyéb nyilvános váróhelyiségekben – gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az üzlet alapterülete szerint az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1–50m ²	2 819 Ft/hó alapidj
51–200 m ²	2 819 Ft + az 50 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 1,61%-a
201–500 m ²	9 628 Ft + a 200 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 1,43%-a
501–2 000 m ²	21 721 Ft + az 500 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,95%-a
2 001–5 000 m ²	61 891 Ft + a 2 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,8%-a
5 001–10 000 m ²	129 541 Ft + az 5 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,77%-a
10 001–20 000 m ²	238 091 Ft + a 10 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,64%-a
20 000 m ² felett	418 491 Ft + a 20 000 m ² feletti terület után m ² -ként az alapidj (2 819 Ft) 0,54%-a

Az ARTISJUS a %-ban meghatározott 1 m²-re eső jogdíj-részösszeget két tizedesjegy pontossággal számítja ki. A felhasználó a teljes alapterületre számított, a kerekítés általános szabályainak alkalmazásával (azaz 5 tized alatt lefelé, 5 tizednél és 5 tized fölött felfelé kerekítve) forintba kerekített szerzői jogdíjat köteles megfizetni.

1.3. Garázsokban, mélygarázsokban, parkolóokban, parkolóházakban történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén m²-enként és havonta az 1.1. pontban meghatározott szerzői jogdíj 20%-át kell fizetni.

1.4. Munkahelyeken (például üzemcsarnokokban, gyárakban, műhelyekben, irodákban, és egyéb, kizárólag a munkavállalók által használt helyiségekben) a munkáltató általi gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén m²-enként és havonta az 1.1. pontban meghatározott szerzői jogdíj 25%-át kell fizetni.

1.5. Spa és wellness szolgáltatásokat (masszázs, pezsgőfürdő, szauna stb.) nyújtó üzletekben, létesítményekben, valamint az ezekhez tartozó öltözőkben, mosdókban, közlekedő folyosókon, pihenő és váró helyiségekben történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a létesítmény zenefelhasználással érintett alapterülete alapján havonta az 1.2. pontban meghatározott szerzői jogdíj 170%-t kell fizetni.

2. Üzemanyagtöltő állomásokon, a kútoszlopok közötti területen történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén havonta 4 848 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

3.1.1. Egészségügyi intézményben (például rendelőintézet, kórház), valamint egyéb egészségügyi szolgáltatónál (például háziorvos, szakorvos) a betegek ellátását és az ehhez kapcsolódó várakozás célját szolgáló helyiségekben, valamint a betegek által közösen használt egyéb helyiségekben (például váróterem, folyosó, öltöző, rendelő,

kezelőszoba, társalgó, hall) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

Egy épület esetén havonta és m²-enként:

1–20 m² között 2 958 Ft

a 20 m² feletti terület után m²-enként további 18 Ft, de legfeljebb 7 140 Ft szerzői jogdíjat, továbbá

ha a helyiségek több szinten helyezkednek el, akkor a további (2., 3., 4. stb. szint,) szintek után, azok alapterületétől függetlenül, szintenként 3 060 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

Amennyiben több épület több szintjén is történik gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont), akkor a szintenként fizetendő szerzői jogdíjat épületenként külön-külön kell számítani.

3.1.2. Fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményben a betegek elhelyezését szolgáló kórtermekben, betegszobákban történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) [A] oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése esetén [B] oszlop] a szobaszámtól függően az alábbi, A) és B) oszlop szerinti havi szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

Betegszobák száma	A) gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítés
1-25 szobáig	7 140 Ft	237 Ft
26-50 szobáig	13 260 Ft	560 Ft
51-100 szobáig	23 460 Ft	1 099 Ft
101-150 szobáig	30 600 Ft	2 177 Ft
151 szoba felett	36 720 Ft	3 254 Ft

3.2. Abban az esetben, ha az egészségügyi intézmény, illetve egyéb egészségügyi szolgáltató az adott helyiség(ek)ben kizárólag vagy túlnyomórészt a központi költségvetés, illetve az Egészségbiztosítási Alap terhére finanszírozott egészségügyi szolgáltatásokat nyújt, az alábbi jogdíjakat kell fizetni:

3.2.1. A betegek ellátását és az ehhez kapcsolódó várakozás célját szolgáló helyiségekben, valamint a betegek által közösen használt egyéb helyiségekben (például váróterem, folyosó, öltöző, rendelő, kezelőszoba, társalgó, hall) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

Egy épület esetén havonta és m²-enként:

1–20 m² között 1 224 Ft

a 20 m² feletti terület után m²-enként további 9 Ft, de legfeljebb 3 060 Ft szerzői jogdíjat, továbbá

ha a helyiségek több szinten helyezkednek el, akkor a további (2., 3., 4. stb. szint,) szintek után, azok alapterületétől függetlenül, szintenként 1 224 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

Amennyiben több épület több szintjén is történik gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont), akkor a szintenként fizetendő szerzői jogdíjat épületenként külön-külön kell számítani.

3.2.2. Fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményben a betegek elhelyezését szolgáló kórtermekben, betegszobákban történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) [A] oszlop] és a rádió- vagy televízió-szervezetek műsorában sugárzott, illetve közvetített művek, előadások és hangfelvételek sugárzással, vezeték útján vagy egyéb módon egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítése [B] oszlop] esetén a szobaszámtól függően az alábbi, A) és B) oszlop szerinti havi szerzői jogdíjat kell együttesen fizetni:

Betegszobák száma	A) gépzene-felhasználás	B) egyidejű, változatlan és csonkítatlan továbbközvetítés
1-25 szobáig	3 570 Ft	118 Ft
26-50 szobáig	6 630 Ft	280 Ft
51-100 szobáig	11 730 Ft	550 Ft
101-150 szobáig	15 300 Ft	1 080 Ft
151 szoba felett	18 360 Ft	1 600 Ft

4.1. Közterületen, állandó jelleggel telepített technikai berendezésekkel történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén, hangszórónként havonta 1 864 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

4.2. Közterületen, állandó jelleggel telepített technikai berendezésekkel történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén, amennyiben a jogdíjfizető önkormányzat vagy polgármesteri hivatal, hangszórónként havonta 1 087 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

4.3. Közterületen, időszakos jelleggel telepített technikai berendezésekkel történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén, naponta 2 153 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

5. Egy vagy több napos rendezvényhez kapcsolódó alkalmi árusítást végző kereskedelmi tevékenység során történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 1 783 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

6.1. Gépjárművekről történő reklám vagy propaganda célú gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén havonta 2 413 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

6.2. Gépjárművekről történő reklám vagy propaganda célú élőzene-felhasználás (II. fejezet 15.2. pont) esetén havonta 4 488 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

7.1. A vásár, kiállítás, árubemutató szervezője az alábbi szerzői jogdíjat köteles fizetni:

7.1.1. Rendezvények esetén (koncert, diszkó, divatbemutató, show-műsor, zenés sportbemutató) helyszínenként és naponta:

Budapesten	57 288 Ft
vidéken a vásár alapterülete alapján	
5 000 m ² -ig	34 894 Ft
5 000 m ² felett	43 156 Ft

7.1.2. Háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta

Budapesten hangszórónként és képernyőnként	1 749 Ft
vidéken a vásár alapterülete alapján	
3 000 m ² -ig	12 653 Ft
3 001-5 000 m ² -ig	20 773 Ft
5 001-10 000 m ² -ig	26 850 Ft
10 000 m ² felett minden megkezdett 5 000 m ² után további	6 228 Ft

7.2. A vásáron, kiállításon vagy árubemutatón a kiállítóknak, résztvevőknek az általuk a kiállításra bérbevett területen az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

7.2.1. Rendezvények (például koncert, diszkó, divatbemutató, sportbemutató) után az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni naponta:

Budapesten	16 740 Ft
Vidéken	10 359 Ft

7.2.2. Háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni naponta:

Budapesten	4 196 Ft
Vidéken	3 566 Ft

8.1.1. Filmszínházakban, filmszínházon kívüli nyilvános filmvetítés vagy videó előadás esetén a filmben, audiovizuális műben megfilmesített zenemű felhasználásáért az áfát nem tartalmazó jegybevétel 1,5%-ának megfelelő mértékű szerzői jogdíjat, de legalább az alábbi, nézők száma alapján számított minimum szerzői jogdíjat kell fizetni:

1–30 főig	204 Ft
31–70 főig	510 Ft
71–100 főig	926 Ft
101–250 főig	1 122 Ft
251–500 főig	1 330 Ft
501–1000 főig	2 003 Ft
1000 fő felett	6 641 Ft

8.1.2. Filmszínházakban a fő filmvetítésen kívüli (például háttér, előzetes, vagy a filmvetítés szünetében történő) gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén előadásonként 93 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

8.1.3. A filmszínházak havonta utólag, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig az előadott filmek címét és az előadások számát tartalmazó műsort kötelesek benyújtani az ARTISJUS-nak. A filmszínház a díjfizetéssel a felhasználási engedélyt havonta köteles megszerezni.

8.2. Színházakban a színpadi előadás cselekményén kívül történő (például háttér, előzetes, vagy az előadás szünetében történő)

- gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén előadásonként 2 717 Ft
- kizárólag élőzene-felhasználás (II. fejezet 15.2. pont) esetén előadásonként 4 348 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

8.3. Színházakban, filmszínházakban, múzeumokban, könyvtárakban, művészeti, közművelődési és egyéb, többfunkciós kulturális intézményekben végzett központi háttérzene jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén négyzetméterenként és havonta az 1.2. pontban meghatározott szerzői jogdíj 25%-át kell fizetni.

8.4. Konferenciák alkalmával történő háttér jellegű zenefelhasználás esetén

- gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 4 348 Ft
- kizárólag élőzene-felhasználás (II. fejezet 15.2. pont) esetén naponta 4 892 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.1. A tömegközlekedés körében menetrend szerint közlekedő, személyszállítást végző vízi és szárazföldi járműveken (például hajó, autóbusz, vonat) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a jármű járműnyilvántartás szerinti üzemben tartójának járművenként havonta 1155 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

9.2. Nem tömegközlekedés keretében, nem menetrend szerint közlekedő (bérbeadás céljára fenntartott vagy utazásszervezés, utazásközvetítés, idegenforgalmi szolgáltatás során közlekedtetett) járműveken, taxikban (a 9.3. és 9.4. pont szerinti járművek kivételével) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a jármű járműnyilvántartás szerinti üzemben tartójának a jármű férőhelyének számától függően az alábbi szerzői jogdíjakat kell megfizetni járművenként és havonta:

- 1–10 főig 683 Ft
- 11–25 főig 1 033 Ft
- 26–40 főig 1 382 Ft
- 41–55 főig 1 729 Ft
- 55 fő felett 2 066 Ft

9.3. Repülőgépen történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a jármű légi jármű lajstromba vagy nyilvántartásba bejegyzett üzemben tartójának az alábbi szerzői jogdíjakat kell megfizetni járatonként:

- amennyiben zenefelhasználás csak a földön történik 673 Ft
- amennyiben zenefelhasználás levegőben is történik 2 252 Ft

9.4. Olyan vízi és szárazföldi közlekedési járműveken, amelyeken idegenforgalmi, szórakoztató vagy egyéb kereskedelmi szolgáltatást nyújtanak (például nosztalgiahajó/vonat; sétahajó, városnéző járat), az alábbi szerzői jogdíjakat kell fizetni járatonként

- a) háttér jellegű gépzene-felhasználás esetén 1 413 Ft
- b) háttér jellegű élőzene-felhasználás esetén 2 218 Ft
- c) fő műsorszám (rendezvény) keretében történő
 - gépzene-felhasználás (előadóművész fellépése, karaoke, táncnélküli dj.) esetén 2 754 Ft
 - élőzene-felhasználás (előadóművész fellépése) esetén 3 448 Ft
- d) zenés táncos rendezvény keretében történő
 - gépzene-felhasználás (diszkó) esetén 6 897 Ft
 - élőzene-felhasználás (bál) esetén 8 642 Ft

9.5. Amennyiben egy járaton többféle zenefelhasználás [9.4. a)–b)–c)–d)] is történik, az ennek megfelelő jogdíjakat külön-külön kell megfizetni.

9.6. A 9.4. pontban meghatározott zenefelhasználások esetén a jármű befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után a két legdrágább belépődíjnak megfelelő összeget, kötelező fogyasztási díj esetén pedig szintén a jármű befogadóképességét alapul véve minden megkezdett 50 fő után egy kötelező fogyasztási díjnak megfelelő összegű szerzői jogdíjat is meg kell fizetni járatonként az egyébként fizetendő szerzői jogdíjon felül.

10.1. Sporteseményen történő háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta, illetve amennyiben a sportesemény látogatásáért naponta több alkalommal szednek belépődíjat, minden külön belépődíj szedés alkalmával

- 1–200 fő befogadóképességig 2 724 Ft
- 201–500 fő befogadóképességig 5 098 Ft

501–1 000 fő befogadóképességig	7 650 Ft
1 001–5 000 fő befogadóképességig	14 368 Ft
5 001–10 000 fő befogadóképességig	21 551 Ft
10 001–30 000 fő befogadóképességig	40 319 Ft
30 001–60 000 fő befogadóképességig	60 481 Ft
60 001–120 000 fő befogadóképességig	90 717 Ft
120 000 fő befogadóképesség felett	136 074 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

Amennyiben a sporteseményen belépődíjat nem szednek, úgy ezen szerzői jogdíjakat naponta kell megfizetni.

10.2. Amennyiben a sportesemény a nyilvános előadást szervezőkre vonatkozó külön (a tárgyévben alkalmazandó „Sz” jelű) jogdíjközlemény szerinti programot is tartalmaz (pl. koncert, diszkó), akkora 10.1. pont szerinti jogdíjon felül a tárgyévben alkalmazandó „Sz” jelű jogdíjközlemény 7.1. pontja szerinti szerzői jogdíjat is meg kell fizetni.

11.1. Műjégpályákon, természetes jégpályákon és görkorcsolya pályákon történő zenefelhasználás esetén a befogadóképesség figyelembevételével minden megkezdett 50 fő után naponta a két legdrágább jegy árának megfelelő szerzői jogdíjat kell fizetni. Amennyiben a belépődíjat naponta több alkalommal szedik, a szerzői jogdíjat alkalmanként kell fizetni.

11.2. Amennyiben belépődíjat nem szednek, úgy legfeljebb 100 fő befogadóképesség esetén naponta 714 Ft szerzői jogdíjat, 100 fő feletti befogadóképesség esetén naponta 1020 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

12.1. Strandokon, uszodákban, gyógyfürdőkben, kempingekben, élmény és kaland parkokban történő központi gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1 000 fő befogadóképességig	14 132 Ft
minden további megkezdett 1 000 fő után további	8 370 Ft

12.2. Aquaparkokban, vízi vidámparkokban és egyéb, emelt szintű szolgáltatást nyújtó fürdőhelyeken történő központi gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

1 000 fő befogadóképességig	21 849 Ft
minden további megkezdett 1 000 fő után további	9 504 Ft

13.1. Zenés csoportos sportfoglalkozáson (például aerobic, kondicionáló torna, egyéb) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) után a heti óraszámot alapul véve az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

	Budapesten, megyeszékhelyen, megyei jogú városban	Egyéb településen
Heti 1–5 alkalom	2 992 Ft	2 500 Ft
Heti 6–14 alkalom	8 479 Ft	5 984 Ft
Heti 15–21 alkalom	12 718 Ft	8 950 Ft
Heti 22 alkalomtól	12 718 Ft + a heti 21 alkalmat meghaladó számú alkalmak után 611 Ft	8 950 Ft + a heti 21 alkalmat meghaladó számú alkalmak után 599 Ft

Értelmező magyarázat a 13.1. ponthoz arra az esetre, ha a heti óraszám meghaladja a 21 alkalmat: amennyiben például Budapesten a heti óraszám 25 alkalom, azaz a 21 alkalmat a heti óraszám 4-gyel haladja meg, akkor a havi jogdíj összege az alábbiak szerint számítható:

$$12\,718\text{ Ft} + (4 \times 611\text{ Ft}) = 15\,162\text{ Ft.}$$

13.2. Amennyiben a felhasználó az óraszámot havi bontásban adja meg és a havi óraszám legfeljebb 1 és 3 alkalom közötti, akkor az alábbiak szerinti havi jogdíjat kell fizetnie:

Budapesten, megyeszékhelyen, megyei jogú városban	2 101 Ft
Egyéb településen	1 749 Ft

13.3. Kondicionáló termekben, valamint az ezekhez tartozó öltözőkben, mosdókban, közlekedő folyosókon, pihenő- és váróhelyiségekben történő háttér jellegű gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a létesítmény zenefelhasználással érintett alapterülete alapján az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni havonta:

	Budapesten, megyeszékhelyen, megyei jogú városban	Egyéb településen
1–100 m ² -ig	4 827 Ft	4 424 Ft
101–200 m ² -ig	6 278 Ft	5 750 Ft

	Budapesten, megyeszékhelyen, megyei jogú városban	Egyéb településen
201–500 m ² -ig	8 475 Ft	7 763 Ft
501–1000 m ² -ig	14 002 Ft	12 965 Ft
1001–2000 m ² -ig	23 101 Ft	21 136 Ft
2000 m ² felett	36 960 Ft	33 818 Ft

14.1. Utazó vidámparkokban (mutatványosok: körhinta, hajóhinta, céllövölde stb.) történő zenefelhasználás esetén vidámparkonként 26 416 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni évente.

14.2. Állandó vidámparkokban történő zenefelhasználás esetén hangfalanként és naponta 913 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

14.3. Cirkuszok előadásiban bemutatott, nem színpadra szánt zeneművek felhasználásáért az áfát nem tartalmazó jegybevétel 5%-át kell szerzői jogdíjként fizetni.

15.1. Játékkaszinókban gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 2 203 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

15.2. Első kategóriájú játéktérmekekben gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta

1–50 m ² -ig	1 055 Ft
51–100 m ² -ig	1 173 Ft
101–200 m ² -ig	1 295 Ft
200 m ² felett	1 422 Ft

szerzői jogdíjat kell fizetni.

15.3. Nyerőgép nélküli játéktérmekekben (csak ügyességi játékokkal felszerelt), valamint biliárdtermek és bowlingpályák esetében történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén a 15.2. pontban meghatározott szerzői jogdíj 50%-át kell fizetni.

15.4. A 15.1., 15.2. és 15.3. pont szerinti felhasználási helyeken történő kizárólag élőzene-felhasználás (II. fejezet 15.2. pont), vagy fő műsorszámként történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 2 838 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

15.5. Ha a 15.1., 15.2. és 15.3. pont szerinti felhasználási helyeken a zenefelhasználás olyan eszköz alkalmazásával (például zenegép, táncgép) valósul meg, amely lehetővé teszi, hogy a közönség tagja egyénileg válassza ki a meghallgatni kívánt zeneművet, akkor a 15.1., 15.2. és 15.3. pontban megállapított szerzői jogdíjak 10%-kal emelkednek.

16. Erotikus szolgáltatást, illetve szexuális és fizikai közérzetet javító szolgáltatást nyújtó üzletekben (például peep show, masszázsszalón) történő gépzene-felhasználás (II. fejezet 15.1. pont) esetén naponta 1 428 Ft szerzői jogdíjat kell fizetni.

17. Távbeszélő útján megvalósuló, lehívásra hozzáférhetővé tételnek nem minősülő [Sztj. 26. § (8) bekezdés, első mondat] zenefelhasználás után az alábbi szerzői jogdíjat kell fizetni:

17.1. Kapcsolási, várakozási idő alatt megvalósuló zenefelhasználás esetén:

Zenefelhasználást lehetővé tevő technikai eszközönként (például központ, alközpont) a technikai eszközt üzemeltető:

1–20 vonalig, havonta	2 076 Ft
21–100 vonalig, havonta	3 120 Ft
ezt meghaladóan 50 vonalanként havonta további	1 043 Ft

szerzői jogdíjat köteles fizetni.

17.2. Emelt díjas távközlési szolgáltatás nyújtása során megvalósuló zenefelhasználás (ide nem értve a külön jogdíjkezelésben meghatározott, távközlési szolgáltatás keretében megvalósuló lehívásra hozzáférhetővé tételt) esetében a szolgáltató:

1-20 vonalig, havonta	2 707 Ft
21-50 vonalig, havonta	9 382 Ft
51-100 vonalig, havonta	18 754 Ft
ezt meghaladóan 50 vonalanként havonta további	5 217 Ft

szerzői jogdíjat köteles fizetni.

A jelen pont alkalmazása során vonalnak kell tekinteni a hívó fél által önálló kapcsolási számmal hívható fővonalat, valamint az önálló kapcsolási számmal rendelkező mellékállomást is. A vonalak számát az egyidejűleg lefolytatható beszélgetések száma határozza meg.

18. Rendelkezés az ARTISJUS, MSZSZ-EJI és MAHASZ megállapodás alapján

Az 1–17. pontokban meghatározott gépzene-felhasználások (II. fejezet 15.1. pont) esetén [ide nem értve a 8.1.1. pont szerinti gépzene-felhasználást és a 3.1.2. B) oszlop, 3.2.2. B) oszlop szerinti felhasználást], az ott megállapított szerzői jogdíjak mellett további 29%, az előadóművészek és a hangfelvétel-előállítók közös jogkezelő szervezeteit (MSZSZ-EJI, illetve MAHASZ) illető szomszédos jogi jogdíjat is meg kell fizetni akkor, ha kereskedelmi célból kiadott hangfelvétel vagy arról készült másolat bármilyen módon történő közvetlen és közvetett nyilvánosságához közvetítésére alkalmas technikai eszköz (bármilyen berendezés) áll rendelkezésre a zeneszolgáltatáshoz. A jelen pont nem alkalmazható a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó élőzene-felhasználások esetén.

19. A 3.1.2., 3.2.2. pontok B) oszlopaiban foglalt jogdíjak az Sztj. 28. § (4) bekezdése szerinti szerzői és szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjakat tartalmazzák.

20. Ahol a jelen jogdíjközlemény a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodáját (MSZSZ-EJI) említi, azon az MSZSZ-EJI helyébe lépő jogutód közös jogkezelő szervezetet is érteni kell.

II. Fejezet

Közös rendelkezések

1.1. A jelen közös jogdíjközlemény körében az ARTISJUS jogosult a saját nevében a felhasználókkal szemben eljárni, a felhasználási engedélyeket megadni, a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a felhasználóknak jogdíjfizetési értesítőt, illetve számlát kibocsátani, és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján és körében a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

1.2. A díjfizetéssel legalább negyedéves időszakra – ennél rövidebb vagy időnyjellegű üzemeltetés esetén pedig az üzemeltetés teljes időtartamára – előzetesen kell jogot szerezni a felhasználásra, azaz előzetesen kell megfizetni a jogdíjat. [Sztj. 25. § (5) bekezdés].

2.1. A jelen jogdíjközlemény I. fejezetében meghatározott zenefelhasználások esetén az üzlet működési engedélyében vagy tartalmilag ennek megfelelő közigazgatási határozatban meghatározott üzemeltető minősül felhasználónak. A jogdíjat a felhasználó köteles fizetni. A jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásról a 2.2. pont rendelkezik.

2.2. Ha eseti rendezvény szervezése során a 2.1. pontban meghatározott felhasználó és olyan személy, akit a jelen pont szerint az eseti rendezvény szervezőjének kell tekinteni, úgy állapodnak meg, hogy a jelen jogdíjközlemény szerinti jogdíjat e személy fizeti meg az ARTISJUS a felhasználó és az említett személy ilyen megállapodásához, mint tartozásátvállaláshoz jogosultként hozzájárulhat [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 332. §]. Az eseti rendezvény szervezőjének a jelen pont szempontjából azt kell tekinteni, akit a bármilyen formában szedett belépődíj, valamint a bármely jogcímen a nyilvános előadással összefüggésben befolyó egyéb bevétel (reklám- és szponzorbevétel, illetve támogatás stb.) megillet. Ha a nyilvános előadást megvalósító rendezvényt vagy annak egy részét a szervező által igénybe vett harmadik személy (szervezet) szervezi, a rendezvény szervezőjének a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőt kell tekinteni, amennyiben a bevétel a harmadik személyt (szervezetet) igénybe vevőnél keletkezik. Ebben az esetben a harmadik személyt (szervezetet) a szervezésért (közreműködésért) megillető (megbízási vagy egyéb) díj nem minősül bevételnek.

3.1. A jelen jogdíjközlemény alkalmazásában bevételen a jegyek, bérletek eladásából származó bevételt, valamint a bármilyen forrásból származó befizetést (például egyéb, belépődíjnak minősülő bevételt, valamint a bármilyen jogcímen befolyó reklám- és szponzorbevételt, illetve támogatást stb.), továbbá dolog átadásával vagy tevékenység

végzésével nyújtott szolgáltatást kell érteni, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

3.2. Hozzá kell számítani a bevételhez a térítésmentes (tisztelet, szakmai stb.) jegyek értékét is. Ilyen esetben a jogdíjalap megállapításához a kereskedelmi forgalomban legnagyobb darabszámban értékesített jegy ellenértékét kell figyelembe venni.

3.3. Ha a jogdíjszámítás alapja tárgya az áfának, abban az esetben bevétel alatt az áfa nélküli bevétel értendő. Amennyiben a szerzői jogdíj meghatározásakor belépődíjat kell figyelembe venni, akkor a számítás alapja a belépődíj áfa nélküli összege.

3.4. A jogdíjközlemény alkalmazásában belépődíjnak kell tekinteni minden olyan fizetés áfát nem tartalmazó összegét, amely előfeltétele a műsoros előadáson vagy táncmulatságon való részvételnek (belépőjegy, műsormegváltás, adományjegy, csoportok részére szervezett idegenforgalmi jellegű rendezvények részvételi díja, meghívó, egyéni azonosító stb.).

4. A felhasználó a már nyilvánosságra hozott zeneművek és irodalmi művek felhasználásának megkezdését és a már megkezdett felhasználás megváltoztatását az Sztj. 25. § (4) bekezdése alapján írásban előzetesen köteles az ARTISJUS-nak bejelenteni.

5.1. Ha a zene- és irodalmi művek nyilvános előadása körében a felhasználó a felhasználás megkezdésére vagy megváltoztatására vonatkozó bejelentési kötelezettségének [Sztj. 25. § (4) bekezdés] nem tesz eleget és az ARTISJUS csak az ellenőrzés során szerez tudomást a felhasználásról, az Sztj. 25. § (6) bekezdése alapján a felhasználó – a közös jogkezelő szervezet ellenőrzési költségeinek fedezésére – költségátalány fizetésére köteles, amelynek összege a fizetendő szerzői jogdíj összegével egyezik meg.

5.2. Ha a felhasználó az Sztj. 25. § (4) bekezdése alapján a felhasználás megszüntetését az 5.1. pont szerinti ellenőrzés napját követően, az ellenőrzés napját magában foglaló negyedévben, illetve negyedévnél rövidebb időtartamú vagy időnyjellegű üzemeltetés esetén az üzemeltetés tartamán belül jelenti be, a jogdíjat és a költségátalányt a bejelentés 5.3. pont szerinti hatályossá válásának napjáig kell fizetni.

5.3. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat legalább negyedéves időszakra kell fizetni, a bejelentés hatálya legkorábban a bejelentés napját magában foglaló negyedév utolsó napjára szólhat. Ha a bejelentéssel érintett felhasználásért a díjat az üzemeltetés teljes, negyedévnél rövidebb, illetve egyéb esetben negyedévnél rövidebb időtartamára kell fizetni, a bejelentés hatálya az üzemeltetés időtartamának utolsó napjára szólhat. A bejelentés hatályossá válásáról szóló rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a felhasználás megszüntetésének az oka a felhasználó zenefelhasználással járó üzleti tevékenységének megszüntetése (szünetelése).

5.4. Amennyiben a felhasználó a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, az ARTISJUS a jogdíj alapját az Sztj. 25. § (4) bekezdése szerinti helyszíni ellenőrzés adatai, illetve az egyéb rendelkezésre álló adatok (például írott és elektronikus sajtó, egyéb média, a helyszínt rendelkezésre bocsájto tájékoztatása stb.) alapján állapítja meg. A helyszíni ellenőrzés során az ARTISJUS betekinthez a felhasználó birtokában lévő azon okiratokba (ideértve a felhasználó pénzügyi dokumentumait és elszámolásait), amelyek olyan pénzügyi, illetve kereskedelmi adatokat tartalmaznak, amelyek a jogdíj megállapításához vagy a jogdíj mértékének ellenőrzéséhez szükségesek.

6.1. Zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása (élőzenei felhasználás) esetén a felhasználó köteles a felhasznált művek címét, szerzőjét, az elhangzás időtartamát és az elhangzási gyakoriságát az ARTISJUS által rendszeresített űrlapon vagy az ARTISJUS által e célból fenntartott online felületen keresztül elektronikus úton közölni [a továbbiakban: a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás, Sztj. 88. § (3) bekezdés].

6.2. Ha a 6.1. pontban megjelölt felhasználás rendszeresen ismétlődik, akkor a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználással érintett negyedévet követő hó 15. napjáig, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb vagy időnyjellegű, a felhasználás (üzemeltetés) időtartamát követő 15 napon belül köteles teljesíteni. Ha a felhasználás eseti, illetve adott időszakon belül nem rendszeresen ismétlődik, akkor a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást a felhasználást követő 3 munkanapon belül köteles teljesíteni.

6.3. Ha a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást késedelmesen teljesíti és mulasztását az ARTISJUS második felszólítását követően sem pótolja, az adatszolgáltatás 6.2. pontban meghatározott esedékességétől

számított késedelem idejére, legfeljebb 120 napra késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft.

6.4. Amennyiben a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a felhasználó által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás (üzemeltetés) tartama egy negyedévnél rövidebb vagy időnyjellegű, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

6.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan, vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás hatánapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 6.3. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

7.1. A jogdíjat külön-külön kell fizetni, ha olyan felhasználások valósulnak meg, amelyek nemcsak a jelen jogdíjközlemény hatálya alá, hanem a vendéglátó üzletekre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „V” jelű), illetve a nyilvános előadást szervezőkre vonatkozó (a tárgyévben alkalmazandó „Sz” jelű) jogdíjközlemény hatálya alá tartoznak. Ebben az esetben a jelen jogdíjközlemény és az „Sz”, illetve „V” jelű jogdíjközlemény szerinti jogdíjat is meg kell fizetni. Külön-külön kell a jogdíjat fizetni akkor is, ha a zenefelhasználások egy épületben vagy légtérben történnek, és akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel központilag történik.

7.2. Ha valamely üzletben, vagy felhasználási helyszínen több értékesítő helyen is megvalósul a jogdíjközleményben rögzített azonos felhasználási mód, és külön-külön szolgáltatnak zenét, helyenként külön-külön kell a megfelelő szerzői jogdíjat megfizetni, akkor is, ha a zeneszolgáltatás ugyanazon műszaki eszközzel történik.

7.3. Ha valamely felhasználónál a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó többféle zenefelhasználás [pl. élő zene, műszaki eszközökkel szolgáltatott zene (gépzene), diszkó stb.] is megvalósul, a megfelelő szerzői jogdíjat minden felhasználásért külön-külön kell fizetni az I. fejezetben meghatározottak szerint.

8.1.1. A felhasználókkal, a felhasználók képviseletében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos vagy regionális érdek-képviseleti szervezetekkel, illetve a 8.4. pont szerinti hálózat tagjával, a hálózatban részt vevő összes felhasználóra kiterjedően a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS átalányjogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet.

8.1.2. Átalánydíjas felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

- a) az azzal érintett felhasználónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői és szomszédos jogi jogdíjtartozása nincs, és bejelentési (4. pont) [Szt. 25. § (4) bekezdés], illetve a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (például műsor) közlési kötelezettségének (6. pont) [Szt. 88. § (3) bekezdés] eleget tett;
- b) az átalánydíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó, illetve felhasználók által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos vagy regionális érdek-képviseleti szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviseleti szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi.

8.2. Az átalányszerződések megkötése során az ARTISJUS az átalányszerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít. [Szt. 92/H. § (1) bekezdés].

8.3.1. Országos vagy regionális érdek-képviseleti szervekkel csak abban az esetben köthető átalányszerződés, ha az érdek-képviseleti szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíj fizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

8.3.2. A jogdíjközlemény jelen pontjának alkalmazásában regionális érdek-képviseleti szerveknek az Európai Bizottság 2007. február 1-jei 105/2007/EK rendeletének mellékletében a NUTS2 régiókként meghatározott régiók szintjén működő regionális érdek-képviseleti szervek minősülnek.

8.4.1. Az ARTISJUS a 8.1.2. pontban meghatározott feltételek teljesülése esetén átalánydíjas felhasználási szerződést köthet áruk értékesítésével, illetve szolgáltatások nyújtásával egységesített elvek szerint működő hálózat (például franchise) azon tagjával (például franchise adó), amely

- szerződésben a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségét átvállalja; vagy
- a hálózat tagjainak (felhasználóknak) jogdíjfizetési kötelezettségére megfelelő biztosítékot nyújt; és/vagy

– a hálózat tagjai (felhasználók) által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, illetve a felhasználás mértékére, a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja.

8.4.2. Abban az esetben, ha a hálózat szerződést kötő tagja a hálózat többi tagjának (felhasználóknak) a jogdíjfizetési kötelezettségét nem vállalja át, a hálózat tagjai (felhasználók) közül a szerződés által biztosított átalányjogdíj-fizetési lehetőséggel csak a hálózatnak azon tagja (felhasználó) élhet, amely önállóan megfelel a 8.1.2. a) pontban foglalt feltételeknek.

8.4.3. Az átalánydíjas felhasználási szerződés megköthető abban az esetben is, ha a hálózat egyes tagjai egymás felett befolyással rendelkeznek, illetve egymás befolyása alatt állnak, illetve az ilyen befolyás hiányában is, ha a hálózat egységes elvek szerinti működését a tagok közötti szerződés határozza meg.

9. A jelen jogdíjközleményben meghatározott bármely kedvezmény kizárólag azt a felhasználót illeti meg, akinek az ARTISJUS-szal szemben egy hónapnál régebbi lejárt tartozása nem áll fenn, és bejelentési (4. pont) [Szjt. 25. § (4) bekezdés], illetve a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (szomszédos jogi teljesítményekre) vonatkozó adat- (például műsor) közlési kötelezettségének (6. pont) [Szjt. 88. § (3) bekezdés] határidőben eleget tett.

10. Az ARTISJUS a szerzői jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. [Szjt. 25. § (4) bekezdés]

11.1. A zenefelhasználást végző üzletek, felhasználási helyszínek jogdíjfizetés szempontjából történő besorolását a zene-, illetve irodalmi művek felhasználása mértékének, valamint annak figyelembevételével, hogy a felhasználás milyen mértékben szolgálja jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját [Szjt. 38. § (2) bekezdés], az ARTISJUS határozza meg.

11.2. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, de a jogdíjközlemény alkalmazási körébe tartozó felhasználások esetén a közzétett jogdíjmértékek megállapításánál alkalmazott elvek és arányok figyelembevételével az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

12.1. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak mértéke figyelembe veszi, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik. Ha a felhasználó bizonyítja [Szjt. 88. § (4) bekezdés], hogy a felhasználás – figyelemmel az át- és feldolgozott művekre is – kizárólag olyan műveket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, vagy amelyek mindegyike a folklór alkotásának minősül, vagy hangfelvételek bármely nyilvánosságához közvetítésével [Szjt. 77. § (1) bekezdés] járó nyilvános előadás esetén kizárólag olyan előadásokat vagy hangfelvételeket érint, amelyek mindegyikére nézve a védelmi idő eltelt, a felhasználás fejében jogdíjat nem kell fizetni.

12.2. A jelen jogdíjközlemény alapján a szerzői művek nyilvános előadása és szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánosságához közvetítése fejében járó jogdíjakat egymástól függetlenül is meg kell fizetni. Abban az esetben, ha a szomszédos jogi védelem alatt álló hangfelvételek nyilvánosságához közvetítése során kizárólag olyan szerzői művek jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó nyilvános előadása valósul meg, amelyekre nézve szerzői jogi védelem nem áll fenn vagy amelyekre a szerzői jogdíjat egyéb okból nem kell megfizetni, úgy a szomszédos jogi jogosultaknak járó jogdíjat olyan mértékben kell megfizetni, amilyen mértékben az a felhasználás jelen jogdíjközlemény szerint figyelembe vett körülményei alapján a szerzői művek felhasználása esetén járna.

12.3. Az I. fejezet 3.1.1. pont hatálya alá tartozó egészségügyi intézménynek nem minősülő egészségügyi szolgáltatóknak az I. fejezet 18. pontjában meghatározott szomszédos jogi jogdíjat nem kell abban az esetben megfizetnie, ha a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek nyilvánosságához közvetítése az Európai Bíróság C-135/10. számú ítéletében foglalt feltételek értelmében nem valósul meg. Ez nem érinti a felhasználó szerzőijogdíj-fizetési kötelezettségét.

13. A jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyezés nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi művek és zenedrámái művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (például regények) teljes terjedelemben történő előadására. [Szjt. 25. § (3) bekezdés]

14. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfa összegét nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

15.1. A jelen jogdíjközlemény értelmében gépzene-felhasználás a zenemű érzékelhetővé tétele bármilyen műszaki eszközzel vagy módszerrel [Szt. 24. § (2) bekezdés b) pont]. Gépzene-felhasználás többek között:

– rádió, televízió műsorának lejátszása (hangszóróval történő megszólaltatása, illetve képernyőn való megjelenítése) rádiókészülék, televíziókészülék vagy egyéb erre alkalmas készülék útján;

– a zenemű – analóg vagy digitális hordozón vagy bármilyen formátumú digitális fájlként rendelkezésre álló – példányának lejátszása magnó, lemezjátszó, music-center, videolejátszó, CD-, CD-ROM-, képlemez-, DVD-lejátszó, mp3 lejátszó, egyéb hordozható zenelejátszó készülék, számítógép, zenegép, számítógép alapú zenegép vagy egyéb erre alkalmas készülék útján; valamint

– bármilyen módon, ideértve bármilyen számítógépes hálózat útján közönséghez közvetített zenemű lejátszása számítógéppel vagy egyéb erre alkalmas technikai eszközzel.

15.2. Jelen jogdíjközlemény értelmében élőzene-felhasználás a zeneművek személyes előadóművészi teljesítménnyel megvalósuló nyilvános előadása. [Szt. 24. § (2) bekezdés a) pont]

III. Fejezet

A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjközlemény 2013. január 1-jétől 2013. december 31-ig hatályos.

*ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő
Iroda Egyesület*

* * *

A díjszabást az Szt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter*

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye a magáncélú másolásokra tekintettel megállapított üres hang- és képhordozó jogdíjakról Ü13

I. Jogdíjak

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 20. § (1) és (2) bekezdése alapján az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel, a FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületével, a HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesülettel, a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetségével, valamint a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodájával egyetértésben a kép-, illetve hangfelvételek magáncélú másolására tekintettel az üres kép- és hanghordozókra (az alábbiakban együtt: hordozók, vagy üres hordozók) az alábbi szerzői jogdíjat állapítja meg:

Időtartam/Megnevezés	Fizetendő jogdíj
1. Audiokazetta	25 Ft/db
2. Videokazetta	60 Ft/db
3. CD-R típusok	
CD-R és CD-RW 300 MB-ig	16 Ft/db
CD-R és CD-RW/Data 700 MB-ig	44 Ft/db
CD-R és CD-RW/Data 700 MB felett, illetve CD-R és CD-RW Audio	64 Ft/db
4. DVD típusok (pl. DVD-R/+R, DVD-RW/+RW, DVD-RAM)	
4,7 GB alatt	16 Ft/db
4,7 GB	75 Ft/db
9,4 GB-ig	180 Ft/db
5. Egyéb nagy kapacitású optikai diszk	
4,7 GB	78 Ft/db
9,4 GB-ig	187 Ft/db
15 GB-ig	312 Ft/db
25 GB-ig	416 Ft/db
50 GB-ig	520 Ft/db
100 GB-ig	727 Ft/db
200 GB-ig	831 Ft/db
200 GB felett	883 Ft/db
6. Minidiszk	
Minidiszk	64 Ft/db

7. Kép-, illetve hanghordozóként használható memóriakártyák (pl. kártya hordozható multimédia eszközökhöz, CF, MMC, MS, Smart Media, SD, Mini SD, MicroSD, xD, Microdrive-típusú kártyák)

64 MB-ig	42 Ft/db
128 MB-ig	83 Ft/db
256 MB-ig	104 Ft/db
512 MB-ig	125 Ft/db
1 GB-ig	156 Ft/db
2 GB-ig	312 Ft/db
4 GB-ig	520 Ft/db
8 GB-ig	831 Ft/db
16 GB-ig	1662 Ft/db
32 GB-ig	3325 Ft/db
32 GB felett	3533 Ft/db

8. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrészsel nem rendelkező, külső, hordozható háttértároló (pl. Pendrive, USB Flash Drive, külső SSD)

1 GB-ig	104 Ft
2 GB-ig	208 Ft
4 GB-ig	416 Ft
8 GB-ig	623 Ft
16 GB-ig	1247 Ft
32 GB-ig	2494 Ft
32 GB felett	2598 Ft

9. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas, hordozható multimédia eszközbe integrált tárolóegységek* (pl. beépített tárolóegységgel rendelkező hordozható zenelejátszó készülékek, kivéve a mobiltelefon funkcióval is rendelkező készülékeket)

32 MB-ig*	104 Ft/db
64 MB-ig*	208 Ft/db
128 MB-ig	416 Ft/db
256 MB-ig	623 Ft/db
512 MB-ig	1039 Ft/db
1 GB-ig	1559 Ft/db
2 GB-ig	1870 Ft/db
4 GB-ig	3117 Ft/db
8 GB-ig	4156 Ft/db
16 GB-ig	6234 Ft/db
40 GB-ig	7273 Ft/db
80 GB-ig	8312 Ft/db
80 GB felett	9351 Ft/db

* Az e pont alá tartozó multifunkcionális eszközbe integrált tárolóegységre csak akkor kell megfizetni a szerzői jogdíjat, ha annak tárolókapacitása meghaladja a 64 MB-ot.

10. Audio, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas mobiltelefon készülékekbe integrált tárolóegységek

64MB-tól 128MB-ig	320 Ft/db
256 MB-ig	480 Ft/db
512 MB-ig	800 Ft/db
1 GB-ig	1200 Ft/db
2 GB-ig	1440 Ft/db
4 GB-ig	2400 Ft/db
8 GB-ig	3200 Ft/db
16 GB-ig	4800 Ft/db

40 GB-ig	5600 Ft/db
80 GB-ig	6400 Ft/db
80 GB felett	7200 Ft/db

11. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására szolgáló, szórakoztató elektronikai eszközökbe integrált tárolóegységek (beépített tárolóegységgel rendelkező videó felvevő-lejátszó készülékek, beépített tárolóegységgel rendelkező DVD-író, -felvevő, -lejátszó készülékek, beépített tárolóegységgel rendelkező televíziókészülék, beépített tárolóegységgel rendelkező digitális vevődekóder (set-top-box és műholdvevő készülék)

80 GB-ig	3325 Ft/db
160 GB-ig	4156 Ft/db
250 GB-ig	5818 Ft/db
250 GB felett	7481 Ft/db

12. Audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrészsel rendelkező, merevlemezes külső háttértároló (pl. külső merevlemez, külső HDD)

250 GB-ig	1247 Ft/db
500 GB-ig	1766 Ft/db
1 TB-ig	2286 Ft/db
2 TB-ig	2805 Ft/db
2 TB felett	4676 Ft/db

II. Közös rendelkezések

1. A jogdíj megfizetése

1.1. Az Szt. 20. § (2) bekezdése alapján a fenti jogdíjat az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép vagy hanghordozó esetén pedig a jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy, vagy – vámfizetési kötelezettség hiányában – egyetemlegesen a hordozót az országba behozó személy és az azt belföldön először forgalomba hozó személy köteles az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülethez a vámkezelés befejezésétől, vámfizetési kötelezettség hiányában pedig a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított nyolc napon belül megfizetni. A jogdíj megfizetéséért az adott hordozó összes belföldi forgalmazója is egyetemlegesen felel.

1.2. A jogdíjközlés időbeli hatálya alatt forgalomba hozott, kép-, illetve hangfelvételek magáncélú másolására alkalmas olyan hordozók után, amelyek általános funkcionális ismérveik alapján a jogdíjközlés I. részének egyik pontja hatálya alá sem tartoznak, a jogdíjat az ARTISJUS az Szt. 92/H. §-a szerint állapítja meg.

1.3. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a közzétett jogdíjakhoz képest a jogdíjközlés időbeli hatálya alatt az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén jogdíjkezdmény adható. Jogdíjkezdményben részesülhet az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy vagy az azt belföldön először forgalomba hozó személy, ha

- az Szt. 22. § (1) bekezdése alapján és a II. fejezet 2. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének minden általa gyártott, behozott, illetve forgalomba hozott üres hordozóval kapcsolatosan maradéktalanul eleget tett;
- jogdíj tartozása nincs;
- a jelen jogdíjközlés III. pontjában foglalt védjegyhasználati engedélyt, minden egyes optikai védelemmel ellátott címkével kapcsolatosan maradéktalanul betartotta;

és a kedvezmény igénybevételeiről és az ehhez társuló kötelezettségvállalásokról az ARTISJUS-szal szerződést köt.

1.4. Országos érdek-képviselői szervekkel csak abban az esetben köthető kedvezmény szerződés, ha az érdek-képviselői szerv a tagjai (az érintett díjfizetők) jogdíj fizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett

díjfizetők által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges adatokat hitelt érdemlő bizonyítékkal alátámasztottan gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

1.5. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

2. Adatszolgáltatási kötelezettség

2.1. Aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Szjt. 20. § (2) bekezdése szerinti jogdíjigény érvényesítéséhez szükséges adatokról tájékoztatni. Az üres hordozó behozatala miatt jogszabály szerint vám fizetésére kötelezett személy a fentiek felül köteles az ARTISJUS-nak bemutatni a vámhatóság által hitelesített behozatali vámokmányt is. Az I. fejezet 10. pontjának hatálya alá tartozó üres hordozók esetén az adatszolgáltatásra kötelezett személy a mobiltelefon készülék IMEI azonosítóját is köteles feltüntetni adatszolgáltatásában.

2.2. Bármely bejelentésre, illetve tájékoztatásra kötelezett személy köteles az ARTISJUS kérésére adatszolgáltatást nyújtani az üres hordozók beszerzési forrásairól, illetve azok egyéb forgalomba hozatali adatairól. A fenti tájékoztatási kötelezettség – akár részleges – elmulasztása esetén a tájékoztatásra kötelezett az üres hordozók után a jelen jogdíjközlemény alapján számított jogdíjjal azonos mértékű költségátalányt köteles fizetni [Szjt. 22. § (2) bek.].

3. A jogdíj megfizetése alóli mentesség esetei

3.1. Az Szjt. 20. § (3) bekezdés a) pont szerinti mentesség esetén a kivitel igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

- a kivitt áru azonosítására alkalmas, legalább a kivitt mennyiséget, a hordozó márkanévét és típusát tartalmazó nyilatkozat; valamint
- az Európai Közösség területén kívülre irányuló forgalomban a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámokmány;
- az Európai Közösség területére irányuló forgalomban olyan, a felek közösségi adószámát hitelt érdemlően tartalmazó számla, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a díjigénnyel érintett üres hordozót tartalmazó küldemény címezte az Európai Közösségen belül lakóhellyel rendelkező személy, illetve székhellyel (telephellyel, fiókteleppel) rendelkező jogi személy vagy egyéb szervezet, és a felek nevét, székhelyét (lakóhelyét), valamint az üres hordozó mennyiségét, fajtáját és a külföldi rendeltetési helyet hitelt érdemlően feltüntető olyan okirat, amelyből aggálytalanul megállapítható, hogy a hordozókat Magyarországról elszállították (például: fuvarlevél, szállítólevél, átadás-átvételt igazoló okirat).

3.2. Amennyiben a mentességi okra a jogdíj megfizetésére kötelezett személy a jogdíj megfizetése után hivatkozik, a megfizetett jogdíjat a 3.1. pontban meghatározott okiratok benyújtása után az alábbi feltételek együttes fennállása esetén az ARTISJUS visszatéríti:

- a) ha a kivitt is a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy végzi;
- b) a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy a jogdíj visszatérítése iránti igényt az ARTISJUS-hoz írásban a jogdíj megfizetésének évében bejelenti;
- c) a hordozóról eltávolított hologramos címkét a jogdíjat az ARTISJUS-nak megfizető személy a visszatérítési igény írásbeli bejelentésével egyidejűleg az ARTISJUS-nak sorszám szerint azonosítható módon tételesen visszaszolgáltatja; valamint
- d) abban az esetben, ha a kivitel célországában működik ún. üreshordozójogdíj-igényt érvényesítő közös jogkezelő szervezet, ez a szervezet tételes adatokkal azonosíthatóan igazolja, hogy a kivitt üres hordozókra vonatkozóan a jogdíjat a jogdíjfizetésre kötelezett, vagy a célországban alkalmazandó jogszabály szerint fizetésre kötelezett, vagy arra feljogosított más személy a célországban megfizette, vagy a célország jogi szabályozása alapján a jogdíjfizetés alól mentesült.

3.3.1. Mentésülhet az üres hordozó jogdíj megfizetése alól az üres hordozó gyártója, külföldön gyártott hordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy, ha a jelen jogdíjközlemény I. fejezet 3., 4., 5., 6., pontjai alá tartozó, nem újraírható üres hordozó tekintetében hitelt érdemlően igazolja, hogy a mentesíteni kívánt üres hordozó

- nem kerül a szabad felhasználás keretében az Sztj. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személy (szervezet) birtokába, és
- azt nyilvánvalóan és kizárólag az Sztj. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében meghatározott másolatkészítéstől eltérő célra használják.

3.3.2. A mentesülés fennállásának igazolásához az alábbi okiratok benyújtása szükséges:

- a) a jelen jogdíjközlemény I.3.–I.6. pontjai hatálya alá tartozó és nem újraírható üres hordozó beszerzésére vonatkozó, a felek személyét, a szerződés tárgyát (az üres hordozókat), a teljesítés időpontját, és a felek aláírását tartalmazó írásba foglalt szerződés, illetve e szerződés kivonata, továbbá abban az esetben, ha a jogdíj fizetésére kötelezett személy a szerződést teljesítő fél közvetlen, vagy közvetett közreműködője, a közreműködői lánc tagjai között az üres hordozó beszerzésére létrejött valamennyi szerződés, e szerződések kivonata, továbbá
- b) a szerződéshez kapcsolódó dokumentáció, amely tartalmazza
 - b.1.) a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításnak megfelelően, hogy a szerződés hatálya alatt milyen fajtájú, mennyiségű (darabszámú) üres hordozó beszerzéséről rendelkezik;
 - b.2.) a vevő (végfelhasználó) fél nyilatkozatát arra nézve, hogy az üres hordozókat
 - nem használja az Sztj. 20. § (1) bekezdésében meghatározott művek illetve teljesítmények másolására;
 - nem értékesíti tovább; és
 - semmilyen módon nem adja az Sztj. 35. § (1), (4), (5), (7) bekezdésében másolat készítésére feljogosított személyek birtokába;
- c) az Sztj. 20. § és ezen belül a jelen jogdíjközlemény I.3.–I.6. pontjai hatálya alá tartozó és nem újraírható üres hordozók adásvételére vonatkozó szerződés teljesítését igazoló számla és szállítólevél, illetve ez utóbbi helyett más olyan okirat, amelyből hitelesen megállapítható, hogy a szerződés alapján hány darab és milyen fajtájú üres hordozó tényleges átadása történt meg;
- d) a jogdíj fizetésére kötelezett személy nyilatkozata arra nézve, hogy a szerződés esetleges módosításairól, illetve megszűnéséről haladéktalanul tájékoztatja az ARTISJUS-t.

3.3.3. Ha a mentesülés feltételei fennállnak és a jogdíj fizetésére kötelezett személy a 3.3.2. pont szerinti iratokat az ARTISJUS-hoz maradéktalanul benyújtotta, az ARTISJUS igazolást állít ki, amely tartalmazza

- a) az üres kép- vagy hanghordozó gyártója, külföldön gyártott kép- vagy hanghordozó esetén a vám fizetésére kötelezett személy, illetve vámfizetési kötelezettség hiányában a hordozót az országba behozó személy azonosító adatait;
- b) a mentesüléssel érintett üres hordozót beszerző személy (végfelhasználó) azonosító adatait;
- c) a mentesüléssel érintett üres hordozók darabszámát és fajtáit a jelen jogdíjközlemény szerinti csoportosításban; és
- d) a mentesülés időtartamát.

3.4. A díj megfizetése alóli mentesülési feltételek megvizsgálása és a mentesülés alá eső és a mentesülés hatálya alá nem tartozó üres hordozók számának és fajtájának megállapítása céljából a díj megfizetése alóli mentesülés esetén is az, aki üres hordozót gyárt, vámfizetési kötelezettség nélkül az országba behoz, vagy az így behozott hordozót először belföldi forgalomba hozza, köteles az ARTISJUS-t az Sztj. 22. § (1) bekezdése szerinti adatokról tájékoztatni. Aki a 3.3. pont szerinti mentesülésre hivatkozik, az adatszolgáltatása során köteles tájékoztatni az ARTISJUS-t arról, hogy mely, legalább mennyiség és fajta szerint megjelölt üres hordozó tekintetében kívánja a mentesülés fennállását igazolni.

4. Ahol a jelen jogdíjközlemény a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodáját (MSZSZ-EJI) említi, azon az MSZSZ-EJI helyébe lépő jogutód közös jogkezelő szervezetet is érteni kell.

III. A jogdíjfizetés igazolása

1. Védjegyhasználati engedély

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközleménnyel érintett hordozók közül a

- CD-R-típusú hordozók (I. fejezet 3. pont);
- DVD-típusú hordozók (I. fejezet 4. pont);
- egyéb nagy kapacitású optikai diszkek (I. fejezet 5. pont);
- kép-, illetve hanghordozóként használható memóriakártyák (kivéve: a 32 MB-ig, valamint a 64 MB-ig terjedő tárolókapacitással rendelkező memóriakártyák) (I. fejezet 7. pont);
- audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrészsel nem rendelkező, külső, hordozható háttértárolók (I. fejezet 8. pont);
- audio-, illetve audiovizuális tartalom lejátszására alkalmas hordozható multimédia eszközökbe integrált tárolóegységek (kivéve: a 32 MB-ig, valamint a 64 MB-ig terjedő tárolókapacitással rendelkező hordozható multimédia eszközökbe integrált tárolóegységet) (I. fejezet 9. pont);
- audio-, illetve audiovizuális tartalom tárolására szolgáló, szórakoztató elektronikai eszközökbe integrált tárolóegységek (I. fejezet 11. pont); továbbá
- audio, illetve audiovizuális tartalom tárolására alkalmas, mozgó alkatrészsel rendelkező, merevlemezes külső háttértárolók (I. fejezet 12. pont)

tekintetében történő jogdíjigény érvényesítéssel összefüggésben ingyenesen, nem kizárólagos, nem átruházható védjegyhasználati engedélyt ad a jogdíjat az Szt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek az „ARTISJUS” védjegy III. fejezet 2. és 3. pontjai szerinti használatára. Az „ARTISJUS” védjegy a jogdíjközlemény szerinti használat során – az ellenkező bizonyításáig – igazolja a jogdíj megfizetését, továbbá jogkezelési adatnak is minősül [Szt. 96. § (2) bekezdés], amelynek jogosulatlan eltávolítása vagy megváltoztatása tilos.

2. A védjegy hordozója

A védjegyet az ARTISJUS által kibocsátott, a jogdíjat az Szt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személynek térítésmentesen, az érvényesített jogdíjigény által meghatározott darabszámban használatába adott optikai védelemmel ellátott (hologramos) címke hordozza. A védjegyet hordozó címke az ARTISJUS tulajdona.

3. A védjegy és a védjegyet hordozó címke használata

A jogdíjat az Szt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy a védjegyet hordozó címkét az üres hordozó forgalomba hozatalát megelőzően jogosult és köteles elhelyezni (felragasztani). Az elhelyezésnek (felragasztásnak) a hang-, illetve képhordozón, vagy ha ez lehetetlennek bizonyul a hordozó bontatlan csomagolásán a címke sérülése nélkül eltávolíthatatlanul kell megtörténnie, más jogkezelési adatot vagy árjelző észlelését nem akadályozó módon. Az elhelyezés (felragasztás) a címke átvételét követően haladéktalanul, legkésőbb 5 munkanapon belül kötelező. A hologramos címke csak a díjfizetéssel érintett hordozó példányokra helyezhető el. A védjegyet a fentiekől eltérő módon használni tilos. A jogdíjat megfizető személy a védjegy használatát harmadik személynek nem engedélyezheti, és a hordozón el nem helyezett (fel nem ragasztott) hologramos címkét harmadik személy birtokába/használatába nem adhatja. A védjegy használatáért, illetve a hologramos címkéért sem a jogdíjat az Szt. 20. § (2) bekezdése alapján megfizető személy, sem más személy ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el. Az ARTISJUS a védjegyet hordozó címkét csak abban az esetben adja használatba a jogdíjat megfizető személynek, ha a díjfizetéssel érintett hordozók még a jogdíjat megfizető személy birtokában vannak. Ezt a jogdíjat megfizető személy a címke átadását megelőzően köteles hitelt érdemlően igazolni. A védjegyhasználati engedély hatálya az első jogszerű forgalomba hozatallal megszűnik.

IV. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjközlemény 2013. január 1-jétől 2013. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő
Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 92/H.§ (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye zeneművek nyilvánosság számára egyedi lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (I 13)

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdésében, 18. §-ában, 26. § (8) bekezdésének második mondatában, 27. § (3) bekezdésében, valamint 92/H. § (1) bekezdésében és 88. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiakban állapítja meg a már nyilvánosságra hozott zeneművek vagy azok részletei (kivéve a zenedrámái műveket, jeleneteiket, keresztmetszeteiket) lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében fizetendő szerzői jogdíjakat, valamint a felhasználás egyéb feltételeit:

I. Fejezet

Az engedély fejében fizetendő szerzői jogdíj

1. Zenemű és videoklip

1.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel (például honlap háttérzene)

Műrészlet/mű száma db	Jogdíj	Jogdíjminimum műrészlet 1 perc alatt Ft/hó	Jogdíjminimum műrészlet és teljes mű 1–7 percig Ft/hó
1–10-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	2 078	3 117
11–100-ig		9 351	24 936
101–500-ig		29 092	43 638
501–1000-ig		51 950	58 184
1000 felett		51 950 + művenként 5 Ft	58 184 + művenként 10 Ft

A 7 percet meghaladó mű/műrészlet a jogdíjszámítás szempontjából minden további megkezdett hét perc után újabb műnek minősül.

1.2.1. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Kategóriák	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
Zenemű és videoklip megkezdett 7 percenként	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	3 Ft	23 Ft
Teljes zenei album egyben történő lehívása esetén	a lehívásért fizetett díj 12%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum	művenként számított megkezdett zenei percenként 1 Ft	művenként számított megkezdett zenei percenként 2 Ft
Csengőhangként felkínált, legfeljebb 1 perc időtartamú zenemű vagy zeneműrészlet	a lehívásért fizetett díj 10%-a és a felhasználással elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum		23 Ft

1.2.2. Műminták – kizárólag az 1.2.1. pontban meghatározott felhasználást segítő, letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

1 perc alatti zenemű- és videoklipminták (műrészletek) száma	Jogdíj/hó/Ft
1–500-ig	2 078 Ft
501–1000-ig	3 117 Ft
1000 felett	5 195 Ft

A jelen pont alapján fizetendő havi jogdíjat a szolgáltató azonos szolgáltatása tekintetében az 1.2.1. pont alapján az ugyanarra a tárgyhóra eső fizetendő jogdíjba legfeljebb annak mértékéig beszámíthatja. Amennyiben a tárgyhóban az 1.2.1. pont alapján a szolgáltatónak nem keletkezik fizetendő jogdíja, a jelen pont szerinti jogdíjat köteles megfizetni, a tárgyhótól eltérő időszak tekintetében beszámítással nem élhet.

1.3. Előfizetési díj ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel

Az 1.1. és 1.2. pontoktól eltérően zeneművek előfizetési tartalomszolgáltatás keretében történő lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

1.3.1. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé zeneműveket, zenei albumokat, illetve videoklipeket a fizetendő jogdíj

– előfizetőnként az előfizetési díj 15%-a, de legalább előfizetőnként 156 Ft/hó jogdíjminimum.

1.3.2. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (pl. internet- vagy mobiltávközlési szolgáltatásra) vonatkozó előfizetéséhez kapcsolódóan, elkülöníthető díj nélkül tesz letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé zeneműveket, zenei albumokat, illetve videoklipeket, a fizetendő jogdíj

– a szolgáltatással érintett előfizetőnként 208 Ft/hó.

1.3.3. Ha a szolgáltató az 1.3.1. vagy az 1.3.2. pontokban meghatározott szolgáltatása részeként zeneművek, zenei albumok, illetve videoklipek letöltését is lehetővé teszi, az 1.3.1., illetve az 1.3.2. pont szerinti szerzői jogdíjon felül az alábbi szerzői jogdíjat is köteles megfizetni:

– ha bizonyos számú letöltés az előfizetés részeként áll az előfizető rendelkezésére, zenemű- és videoklip-letöltésenként és megkezdett 7 percenként 5 Ft szerzői jogdíj fizetendő;

– ha a szolgáltató a letöltést külön díj ellenében teszi lehetővé, jogdíjként a külön díj 25%-a, de legalább zenemű és videoklip letöltésenként és megkezdett 7 percenként 10 Ft szerzői jogdíjminimum fizetendő.

1.4. Hívódallam lehívásra hozzáférhetővé tétele

Az 1.1.–1.3. pontoktól eltérően hívódallam (ring back tone, fun dial, csengetési visszhang stb.) szolgáltatás esetén az alábbi összegű szerzői jogdíj fizetendő:

- a szolgáltatónak fizetett előfizetési díj 8%-a; valamint
- a szolgáltató által a zenemű kiválasztásért felszámított díj 8%-a; de legalább 19 Ft/mű jogdíjminimum, valamint
- a szolgáltató által a zenemű hívószámhoz rendeléséért felszámított díj 8%-a, de legalább hívószámonként 19 Ft jogdíjminimum.

2. Zeneművek filmekben

2.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel

Film teljes hossza	Jogdíj	Jogdíjminimum Ft / film / hó
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 8%-a, de legalább a jogdíjminimum	234
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) 31'–60'-ig		468
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) 61' felett		935
Játékfilm 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 5%-a, de legalább a jogdíjminimum	163
Játékfilm 31'–60'-ig		327
Játékfilm 61' felett		655
Egyéb film és audiovizuális tartalom 30'-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	116
Egyéb film és audiovizuális tartalom 31'–60'-ig		234
Egyéb film és audiovizuális tartalom 61' felett		416

2.2. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel:

2.2.1.

Film teljes hossza	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 8%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 8%-a, de legalább a jogdíjminimum	17 Ft	25 Ft
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) 31'–60'-ig		29 Ft	33 Ft
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) 60' felett		31 Ft	42 Ft
Játékfilm 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 5%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 5%-a, de legalább a jogdíjminimum	12 Ft	16 Ft
Játékfilm 31'–60'-ig		16 Ft	26 Ft
Játékfilm 61' felett		26 Ft	31 Ft
Egyéb film és audiovizuális tartalom 30'-ig	a lehívásért fizetett díj 4%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	10 Ft	12 Ft
Egyéb film és audiovizuális tartalom 31'–60'-ig		15 Ft	17 Ft
Egyéb film és audiovizuális tartalom 61' felett		21 Ft	21 Ft

2.2.2. Film és más audiovizuális tartalom esetében – amennyiben a szolgáltató a zenefelhasználásra vonatkozóan a jelen jogdíjkezelési alapján kötött felhasználási szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti – a szerzői jogdíj a filmbeli zenefelhasználás időtartamának a teljes film játsszási idejéhez viszonyított arányában fizetendő.

2.2.3. Ha a letöltést nem engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel díjfizetés ellenében történik, és a szolgáltató a szolgáltatás keretében műveket időszakosan ingyenesen is hozzáférhetővé tesz (pl. közönségszerzés, ajándék, promóció céljából), ezen művek után az 2.2.1. pont szerinti jogdíjakat, legalább az ott meghatározott jogdíjminimumot köteles megfizetni.

2.3. Előfizetési díj ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel

Az 2.1. és 2.2. pontoktól eltérően film és más audiovizuális tartalom előfizetési tartalomszolgáltatás keretében történő lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

2.3.1. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé filmeket és más audiovizuális tartalmat a fizetendő jogdíj

– előfizetőnként az előfizetési díj 5%-a, de legalább a szolgáltató választása alapján előfizetőnként 25 Ft/hó jogdíjminimum vagy a 2.1. pontban filmenként meghatározott jogdíjminimum.

2.3.2. Ha a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (pl. internet-, IPTV, mobiltávközlési szolgáltatásra) vonatkozó előfizetéséhez kapcsolódóan, az előfizető számára elkülönített díj nélkül tesz letöltést nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé filmeket és más audiovizuális tartalmat a fizetendő jogdíj

– az előfizetési díjból a szolgáltató által számviteli bizonylatokkal alátámasztott módon a felhasználással kapcsolatban elkülönített díjrész 6%-a, valamint a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 6%-a, de legalább a szolgáltatással érintett előfizetőnként 25 Ft/hó.

2.3.3. Ha a szolgáltató az 2.3.1. vagy az 2.3.2. pontokban meghatározott szolgáltatása részeként filmek és más audiovizuális tartalom letöltését is lehetővé teszi, vagy a szolgáltatás keretében egyes műveket időszakosan díjfizetés ellenében tesz hozzáférhetővé, e felhasználások után a 2.2. pont szerinti jogdíjakat is köteles megfizetni.

3. Zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele rádió- vagy televízió szervezet saját műsorában (például saját műsor műsorszámainak archívuma)

3.1. Letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel:

Műsorszám / műsorszám-részlet darabszám	Jogdíj	Jogdíjminimum Ft / hó
1 000-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	41 560 Ft
1 001–5 000-ig		72 730 Ft
5 001–20 000-ig		103 900 Ft
20 000 felett		155 850 Ft

3.2. Díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel

Műsorszám / műsorszám-részlet teljes hossza:	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
legfeljebb 15'	a lehívásért fizetett díj 4%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	5 Ft	8 Ft
16'–30'-ig		10 Ft	12 Ft
31'–60'-ig		15 Ft	17 Ft
60' felett		21 Ft	21 Ft

3.3. Ha a rádió-, illetve televízió-szervezet a saját, nyilvánossághoz sugárással vagy más módon közvetített műsorában (ide nem értve a lehívásra hozzáférhetővé tett műsort) szereplő műsorszámot letöltést nem engedő módon ingyenesen és egyéb bevétel elérése nélkül tesz lehívásra hozzáférhetővé, a 3.1. pontban meghatározott jogdíjminimum megfizetésétől eltérően választhatja, hogy e felhasználás fejében az Artisjus adott időszakban

hatályos RTV jelű jogdíjközleménye alapján az általa, bevételei alapján fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 4%-át fizeti meg szerzői jogdíjként. A rádió- vagy televízió-szervezet ilyen választása esetén is köteles a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében legalább összesen 12 468 Ft szerzői jogdíjminimumot fizetni havonta. A rádió-, illetve televízió-szervezet az e pont szerinti választási lehetőséggel akkor élhet, ha választásáról a jelen jogdíjközlemény hatályba lépése napját követő 30 napon belül írásban értesíti az ARTISJUS-t.

3.4. A jelen 3. pont nem alkalmazható önállóan zeneművek, videoklipek, illetve zenei műsorszámok és játékfilmek lehívásra hozzáférhetővé tételére, ezekben az esetekben a rádió-, illetve televízió-szervezet felhasználására az 1., illetve 2. pont szerinti jogdíjakat kell alkalmazni.

4. Zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele internetes sajtótermékben

4.1. Internetes sajtótermékben letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel esetén az internetes sajtótermék kiadója által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Film vagy audiovizuális tartalom, illetve ezek részletei 30'-ig darabszám	Jogdíj	Jogdíjminimum Ft / hó
1 000-ig	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	41 560 Ft
1 001–5 000-ig		72 730 Ft
5 001–20 000-ig		103 900 Ft
20 000 felett		155 850 Ft

4.2. Internetes sajtótermékben díjfizetés ellenében történő, letöltést nem engedő, illetve díjfizetés ellenében történő vagy ingyenes letöltést engedő lehívásra hozzáférhetővé tétel esetén az internetes sajtótermék kiadója által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Film vagy audiovizuális tartalom, illetve ezek részletei 30'-ig darabszám:	Jogdíj	Letöltést nem engedő felhasználás jogdíjminimuma lehívásonként	Letöltést engedő felhasználás jogdíjminimuma letöltésenként
legfeljebb 15'	a lehívásért fizetett díj 4%-a és a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 4%-a, de legalább a jogdíjminimum	5 Ft	8 Ft
16'–30'-ig		10 Ft	12 Ft

4.3. A jelen 4. pont nem alkalmazható önállóan zeneművek, videoklipek, illetve 30' feletti hosszúságú film vagy audiovizuális tartalom lehívásra hozzáférhetővé tételére. Ezek internetes sajtótermékben történő felhasználása esetében a felhasználására az 1. illetve 2. pont szerinti jogdíjakat kell alkalmazni.

5. Egyes digitális rádió- és televízióműsor továbbközvetítéssel összefüggő (pl. IPTV-) szolgáltatások

Az 1., 2., 3. és 4. pontoktól eltérően digitális rádió- és televízióműsor továbbközvetítési szolgáltatások egyes interaktív részszolgáltatásai tekintetében zeneművek felhasználása után az alábbi díjak fizetendők:

5.1. Digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatás (ún. NPVR)

Amennyiben a szolgáltató digitális személyi műsorrögzítő szolgáltatást nyújt, az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

– a digitális rádió- és televízió-továbbközvetítésre eső előfizetési díj 3%-a.

5.2. Időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás (ún. catch up vagy archív TV)

Amennyiben a szolgáltató időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást nyújt, az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

– a digitális rádió- és televízióműsor továbbközvetítésre eső előfizetési díj 4%-a.

5.3. Amennyiben a szolgáltató digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatást és időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatást egyaránt nyújt, ezekért összesen a digitális rádió- és televízió-továbbközvetítésre eső

előfizetési díj 6%-át köteles megfizetni. Amennyiben az NPVR és az archív TV szolgáltatás nem biztosított valamennyi csatornára egy előfizetői csomagon belül, úgy a jogdíj alapjául az NPVR és az archív TV szolgáltatási arányok százalékának átlaga szolgál. Azokra az előfizetői csomagokra, amelyekben az NPVR és az archív TV szolgáltatás nem elérhető, fizetési kötelezettség nem áll fenn.

6. Felhasználói tartalom részét képező zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele videomesztó szolgáltatás útján

Felhasználói tartalom részét képező zeneművek videomesztó szolgáltatás útján történő, letöltést nem engedő, ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén a videomesztó szolgáltató által az alábbi szerzői jogdíj fizetendő:

Jogdíj	
Kategória	Jogdíj mértéke
Zenemű és videoklip	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 10%-a, de legalább a jogdíjminimum
Zenés film (koncert, zenés portré stb.) és játékfilm részlete	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 7%-a, de legalább a jogdíjminimum
Egyéb film és audiovizuális tartalom	a felhasználással kapcsolatban elért egyéb bevétel 1%-a, de legalább a jogdíjminimum

Jogdíjminimum	
Felhasználói tartalom megkezdett 15' percenként (db)	Jogdíjminimum mértéke Ft/hó
1–500-ig	15 585 Ft
501–5 000-ig	51 950 Ft
5 000–10 000-ig	103 900 Ft
10 001–50 000-ig	207 800 Ft
50 001–200 000-ig	311 700 Ft
200 000 felett	415 600 Ft

II. Fejezet

A jogdíjközlemény általános szabályai

1. Fogalmak

Jelen jogdíjközlemény alkalmazásában az alábbi fogalmak jelentése a következő:

1.1. Digitális központi személyi műsorrögzítő szolgáltatás (NPVR): az előfizető által a műsorfolyamból tetszőlegesen kiválasztott szerzői jogi védelem alatt álló bármely tartalom tartós másolat formájában történő digitális rögzítésére az előfizető számára a szolgáltató ellenőrzése alatt álló, a digitális vevődekódtól, illetve set-top-boxtól különböző, távoli tárhelyen személyi műsorrögzítő szolgáltatás nyújtása, és onnan az előfizető számára tetszőleges időpontban a művek lehívásra hozzáférhetővé tétele.

1.2. Díjfizetés ellenében történő lehívásra hozzáférhetővé tétel: olyan lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a nyilvánosság tagja a műhöz való hozzáférést elsősorban lehívásonként számított ellenértéket fizet, kivéve azt az esetet, amikor a nyilvánosság tagja a hozzáférést előfizetési díjat fizet.

1.3. Egyéb bevétel: a szolgáltató által a felhasználással összefüggésben elért bevétel bármilyen forrásból, ideértve mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvviteli kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, kivéve a nyilvánosság tagja által a műhöz való hozzáférést bármely formában fizetett ellenértékből származó bevételt. Egyéb bevétel különösen a felhasználással összefüggésben elért reklámbevétel.

1.4. Előfizetési díj: a nyilvánosság tagja (előfizető) által havi vagy más időegységre szóló általánnyal jellegetett díj.

1.5. Egyéb hasonló, műfelhasználással összekapcsolt üzenet: olyan szolgáltatás, amellyel a szolgáltató zeneműveket (műrészleteket) csak érzékelést engedő lehívásra hozzáférhetővé tesz, és a hozzáférhetővé tett művek közül a

szolgáltatást igénybe vevő személy által egyedileg kiválasztott művet (műrészletet) a személy saját üzenetéhez kapcsolva harmadik személy számára érzékelhetővé tesz.

1.6. Film vagy audiovizuális tartalom: mozgóképek hanggal összekapcsolt sorozata, függetlenül attól, hogy szerzői jog által védett filmalkotásnak minősül vagy sem, kivéve a jelen jogdíjközlemény alkalmazásában a videoklipet.

1.7. Hívódallam (ring back tone, fun dial, csengetési visszhang stb.): az előfizető által a szolgáltató adatbázisából kiválasztott, a hívó számához rendelhető és a hívó számára hallható csengetési hangot helyettesítő zenemű, illetve zeneműrészlet.

1.8. Időben eltolt műsorérzékelést lehetővé tevő szolgáltatás (catch up vagy archív TV): egyes, különböző csomagokba foglalt rádió-, illetve televízióműsoroknak, illetve azok részleteinek, egyes műsorszámainak az előfizető által megválasztott, a műsorfolyam eredeti továbbközvetítésétől eltérő időpontban történő, az időben eltolt műsorérzékelésre biztosított időtartam alatt egyedi kiválasztás alapján lehívásra hozzáférhetővé tétele.

1.9. Ingyenes lehívásra hozzáférhetővé tétel: olyan lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a nyilvánosság tagja a műhöz való hozzáférést – sem lehívásonként, sem előfizetési díj formájában, sem egyéb formában – ellenértéket nem fizet.

1.10.1. Internetes sajtótermék: elektronikus hírközlési hálózat útján, szerkesztői felelősség mellett hozzáférhetővé tett, hatósági nyilvántartásba vett újság vagy hírportál.

1.10.2. Internetes sajtótermék kiadója: az internetes sajtótermék hatósági nyilvántartásában kiadóként megjelölt természetes, vagy jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság.

1.11. Jogdíjminimum: a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel fejében fizetendő jogdíj, amelyet a szolgáltató a jogdíjközlemény alkalmazandó pontja szerint akkor is köteles megfizetni, ha a felhasználással összefüggésben semmilyen bevételt nem ér el vagy a bevétele alapján számított jogdíj a jogdíjminimumot nem éri el.

1.12. MMS (multimédia üzenet): olyan szolgáltatás, amellyel a szolgáltató mobil rádiótelefon-készülékre olyan adatcsoportot továbbít, amely képi megjelenítéssel összekapcsolva a szolgáltató által hozzáférhetővé tett zeneműveket (műrészleteket) tartalmaz.

1.13. Mobiltelefon csengőhang: elektronikus hírközlő hálózat útján bármely műszaki megoldás útján átvitt adat mobil rádiótelefon-készülékre való érkezését jelző, elsősorban figyelmeztető, megkülönböztető céllal felhasznált, legfeljebb 1 perces időtartamú zenemű vagy zeneműrészlet, ideértve az ún. true tone és a videócsengőhangokat is (a továbbiakban: csengőhang).

1.14. Nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétel: műveknek vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: művek) vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon történő olyan nyilvánossághoz közvetítése, amelynek során a közönség tagjai a művekhez úgy férhetnek hozzá, hogy mind az egyes műveket, mind a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (lehívás) (a továbbiakban: lehívásra hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás). A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott műveket számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.14.1. Letöltést nem engedő felhasználás: nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató csak azt teszi lehetővé, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott művet érzékelje (meghallgassa) úgy, hogy arról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós másolatot nem készíthet.

1.14.2. Letöltést engedő felhasználás: nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató lehetővé teszi, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott műről számítógépére vagy bármely hordozóra tartós (korlátlan vagy korlátozott) másolatot készítsen.

1.15. Rádió- vagy televízió-szervezet saját műsorában szereplő műsorszám: a rádió- vagy televízió-szervezet által a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzással, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvitt (ide nem értve a nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tételt) saját műsorában szereplő egyes audio vagy audiovizuális műsorszám, függetlenül attól, hogy az önállóan szerzői jogi védelemben részesül-e vagy sem.

1.16. Szolgáltató: a művet, illetve tartalmat lehívásra hozzáférhetővé tétel céljára többszöröző, a lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló, továbbá a hozzáférhetővé tétel céljára felajánlott műhöz, illetve tartalomhoz történő hozzáférést biztosító, illetve abban részt vevő olyan személy vagy szervezet, ideértve az internetes sajtótermék kiadóját is, amely az Szjt. 18. §-ban, illetve a 26. § (8) bekezdésében meghatározott felhasználási cselekményt valósít meg.

1.17. Videoklip: elsődlegesen egy adott zenemű illusztrálására, aláfestésére megalkotott audiovizuális mű.

1.18. Videomegosztó szolgáltatás útján hozzáférhetővé tett felhasználói tartalom: a videomegosztó szolgáltatást igénybe vevő személyek által a nyilvánosságnak (közönségnek) érzékelésre szánt tartalom, amelynek rögzítését és letöltést nem engedő lehívásra hozzáférhetővé tételét a videomegosztó szolgáltató az ellenőrzése alatt álló tárhelyen és az általa működtetett videomegosztó szolgáltatással teszi lehetővé.

1.19. Zenemű- és videoklipminta: a szolgáltató által lehívásra (érzékelésre, illetve letöltésre) felkínált zenemű és videoklip kiválasztását szolgáló, 1 percet meg nem haladó tartamú műrészlet.

2. A felhasználási engedély terjedelme, jogszavatosság

2.1. Az ARTISJUS már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneművek és zeneszövegek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részletek akár önálló, akár film részeként történő, jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználásának engedélyezésére köt szerződést a szolgáltatóval (felhasználó).

2.2. Ha az ARTISJUS és a szolgáltató között a nyilvánossághoz közvetítés engedélyezésére létrejött szerződés másként nem rendelkezik, a felhasználások fejében az I. fejezet 1., 2., 3. pontjaiban meghatározott és szerződésszerűen megfizetett jogdíj a műveknek a szolgáltatók ellenőrzése alatt álló számítógépre vagy bármely digitális hordozón rögzített elektronikus adatbázisba történő, az ismételt lehívásra hozzáférhetővé tételét is lehetővé tevő rögzítéséért járó jogdíjat is magában foglalja.

2.3. Az I. fejezet 1. és 2., 3. pontjaiban meghatározott jogdíj nem foglalja magában

– a színpadra szánt zenedrámái művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik lehívásra nyilvánossághoz közvetítésének, és a zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zeneművek lehívásra nyilvánossághoz közvetítésének szerzői jogdíját;

– olyan művek jogdíját, amelyek tekintetében igazolt jogosultjuk az Sztj. 87. § (3) bekezdésében meghatározott jogszerű nyilatkozatot tett;

– a zene reklámcélra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának szerzői jogdíját;

– a 2.1. pont alá nem tartozó egyéb szerzői mű (így különösen az audiovizuális mű) vagy szomszédos, illetve kapcsolódó jogi teljesítmény (így különösen a film, hangfelvétel, előadóművészi teljesítmény) felhasználásáért járó jogdíjat.

E művek és teljesítmények lehívásra hozzáférhetővé tételéhez a jelen jogdíjközlemény szerinti szerzői engedélyen felül az egyéb érintett jogosultak (így különösen a szerzői mű esetében a szerzői jogosult, audiovizuális mű, illetve film vagy hangfelvétel esetében a filmelőállító, illetve a hangfelvétel-előállító és az előadóművész) engedélye is szükséges.

2.4. A jelen jogdíjközleményben általánnyelleggel meghatározott jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy ezekben az esetekben az ARTISJUS által gyakorolt közös jogkezelés hatálya alá nem tartozó művek (szerzői jogi védelem alatt a védelmi idő eltelte miatt már nem álló, vagy olyan művek, amelyek tekintetében a szerzői jogosult az Sztj. 87. § (3) bekezdésében meghatározott jogszerű nyilatkozatot tett) felhasználása is megtörténhet.

2.5. Amennyiben a szolgáltató az I. fejezetben meghatározott felhasználás során kizárólag szerzői jogi védelem alatt nem álló műveket használ fel és ezt a tényét hitelt érdemlően igazolja, felhasználási engedélykérési és jogdíjfizetési kötelezettség nem áll fenn.

2.6. Abban az esetben, ha a jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíj adott időegységre (hónapra) fizetendő, hacsak nincs a jogdíjközlemény I. fejezetében ezzel kifejezetten ellenkező kikötés, a jogdíj megfizetésével a szolgáltató az adott időegységre vonatkozóan a tényleges lehívások számától függetlenül (azaz korlátlan számú lehívásra) teheti a nyilvánosság számára hozzáférhetővé a művet.

2.7. A jelen jogdíjközlemény körében az ARTISJUS a saját nevében jogosult a szolgáltatóknak a felhasználási engedélyeket megadni, velük szemben a jogdíjigényeket érvényesíteni, a jogdíjakra nézve a szolgáltatóknak számlát kibocsátani és a bíróságok és hatóságok előtti jogérvényesítés körében eljárni.

2.8. Az ARTISJUS helytáll azért, hogy a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználások tekintetében – kivéve az Sztj. 87. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozatot tett (a továbbiakban: az ARTISJUS által nem képviselt) jogosultakat – kizárólagosan jogosult szerzői felhasználási engedélyt adni, azaz az ARTISJUS által nem képviselt jogosultak vagy megbízottjuk kivételével más személy, szervezet jogszerűen nem érvényesíthet igényt a szolgáltatóval szemben. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó felhasználási cselekmények szerzői közös jogkezelési engedélyezése körében más személlyel, szervezettel való megállapodás, másnak történő díjfizetés az ARTISJUS irányában nem hatályos, és nem mentesíti a szolgáltatót a szerzői jog megsértésének jogkövetkezmenyei alól [Sztj. 86. § (2) bek.].

3. Díjfizetéssel kapcsolatos rendelkezések

3.1. Általános rendelkezések

3.1.1. Az ARTISJUS a jelen jogdíjközlemény alapján és körében a felhasználási engedély megadását a jogdíj megfizetésétől teszi függővé. A szolgáltató az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben, utólagos jogdíjfizetés esetén visszamenőleges hatállyal szerzi meg.

3.1.2. Ha a szolgáltató a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó több felhasználási cselekményt végez, minden egyes felhasználás tekintetében köteles megfizetni a szerzői jogdíjat.

3.1.3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján a jogdíjat a bevétel vagy a lehívásért fizetett díj arányában kell megfizetni, a fizetendő jogdíj alapja a bevétel vagy a lehívásért a szolgáltatás igénybe vevője által fizetett díj nettó (áfa nélküli) összege.

3.1.4. Amennyiben a szolgáltató felhasználási szerződésre irányadó jogdíjfizetési időszakon belül változtatja a lehívásra hozzáférhetővé tett művek kínálatát, az adott jogdíjfizetési időszakra vonatkozó díj meghatározásakor a hozzáférhetővé tett művek vagy műrészek jogdíjalapot képező darabszámába beleszámít minden olyan mű vagy műrészlet, amelyet a szolgáltató az adott jogdíjfizetési időszakban hozzáférhetővé tett.

3.1.5. Amennyiben a jelen jogdíjközlemény alapján a filmekbe foglalt zene időtartamának a film teljes hosszához viszonyított arányában fizetendő meg a jogdíj, de ezen arányt a szolgáltató adatközlése során az ARTISJUS-szal nem közli, a jogdíj megállapításakor a zenefelhasználás arányát 100%-nak kell tekinteni.

3.1.6. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, a zeneművek nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele körébe eső felhasználások esetén vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlemény egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő. E rendelkezés alkalmazható abban az esetben is, ha a szolgáltató a szolgáltatást igénybe vevővel szemben a jelen jogdíjközleményben nem említett ellenérték-meghatározási módot alkalmaz.

3.1.7. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

3.2. Esedékesség, késedelmes fizetés

3.2.1. A jogdíjszámításhoz szükséges adatszolgáltatás (elszámolás) naptári negyedéves időszakra nyújtandó. A jogdíj a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes. Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tizenöt napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

3.2.2. Az ARTISJUS azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a szolgáltató a felhasználási szerződésben rögzített jogdíjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja (lényeges szerződésszegés). Ebben az esetben ismételt szerződéskötéshez az ARTISJUS óvadék letételét kérheti, amelynek összege a szolgáltató által végzett felhasználáshoz hasonló átlagos felhasználás negyedévi jogdíjszintjéhez igazodik.

3.2.3. Az esedékességet követő jogdíjfizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 301/A. §-a szerinti késedelmi kamatfizetés kezdő napja az esedékesség utolsó napja. Ha a szolgáltató a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, és a felhasználásra jogosító szerződést a felek utólag, a felhasználás megkezdésének időpontjára visszamenőleges hatállyal kötik meg, a késedelmi kamat megfizetésének kezdő időpontja a felhasználás megkezdésének napja.

3.3. Kedvezmények

3.3.1. Zeneművek jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználása esetében a szolgáltatókkal kötött, a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott, %-os szerzői jogdíjfizetést előíró felhasználási szerződésekben az ARTISJUS jogdíjkedvezményt nyújthat, ha

– az azzal érintett szolgáltatónak az ARTISJUS-szal szemben szerzői jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének az Szjt. 88. § (3) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

– a jogdíjkedvezmény nyújtását a felhasználás sajátos körülményei [pl. az Szjt. 38. § (5) bekezdésben említett közcélú intézmények szabad felhasználás körén túlmenő, külön jogszabályban lehetővé tett vállalkozási tevékenysége; a felhasználást magában foglaló szolgáltatásnak a már ismert és alkalmazott szolgáltatásokhoz képest jellegében,

tartalmában, bevételi vagy díjazási szerkezetében megnyilvánuló újszerűsége, vagy a felhasználás és ennek folytán a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj jelentős mértéke] lehetővé és indokoltá teszik.

3.3.2. A szolgáltató által fizetendő jogdíj elszámolási időszakonként 5%-kal csökken, ha a szolgáltató a jelen jogdíjközleménnyel érintett szolgáltatásai megismertetése érdekében közzétett reklámjának (hirdetéseinek) hitelt érdemlő módon igazolt költségei eléri vagy meghaladják az általa az adott elszámolási időszakban fizetendő jogdíj 5%-át. A kedvezmény akkor nyújtható, ha az azzal érintett szolgáltatónak az ARTISJUS-szal szemben szerzőijogdíj-tartozása nincs és a felhasználás mértékére vonatkozó adatközlési kötelezettségének az Sztj. 88. § (3) bekezdésre figyelemmel eleget tett.

3.3.3. A jogdíjkezdmény nyújtása során az ARTISJUS a jogdíjkezdménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

4. Adatszolgáltatással kapcsolatos rendelkezések

4.1. Általános rendelkezések

4.1.1. A szolgáltató az I. fejezet és a 3. pont szerinti jogdíjfizetés mellett az Sztj. 16. § (7) és 88. § (3) bekezdése alapján adatszolgáltatásra is köteles.

4.1.2. Szolgáltató köteles a szolgáltatásához egy ingyenes hozzáférést biztosítani az ARTISJUS részére.

4.1.3. A szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségnek úgy köteles eleget tenni, hogy az ARTISJUS által a felhasználási szerződésben meghatározott adatokat a 2003. évi C. törvény adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseit nem sértő módon, a műelhívással egyidejűleg internetes kapcsolat útján az ARTISJUS e célra folyamatosan fenntartott adatbázisába regisztrálja. Az adatokat az ARTISJUS üzleti titokként kezeli.

4.1.4. A zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tétele esetén (pl. SMS, MMS, egyéb, műfelhasználással összekapcsolt üzenet útján történő felhasználás) a szolgáltató az Sztj. 16. § (7) bekezdése és 88. § (3) bekezdése alapján köteles hitelt érdemlően [pl. a szolgáltatás elérési azonosítójának (telefonszámának) különválasztása útján] akként elkülöníteni a zeneművek lehívásra hozzáférhetővé tételének mértékére vonatkozó adatokat, hogy a felhasználás mértéke megállapítható legyen. Ha a felhasználás mértékére vonatkozó adatokat a szolgáltató a jelen jogdíjközleménnyel nem érintett egyéb emelt díjas szolgáltatás (pl. mobillogó-szolgáltatás) adataitól hitelt érdemlően nem különíti el, az ARTISJUS a jogdíjszámítás alapjául az érintett emelt díjas szolgáltatással elért bevételt, illetve az összes lehívás számát veszi figyelembe.

4.1.5. Az ARTISJUS vagy megbízottja a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a felhasználás módját és mértékét ellenőrizheti.

4.1.6. A szolgáltató köteles az ARTISJUS-szal történő egyeztetés alapján a lehívásra hozzáférhetővé tett mű azonosítására alkalmas elektronikus jogkezelési adatot [Sztj. 96. § (2) bekezdés] a lehívásra hozzáférhetővé tett művön, illetve ahhoz kapcsolva kezelni. E kötelezettség csak az említett adat alkalmazásának nemzetközi gyakorlatban való elfogadásától vagy szabvánnyá minősítésétől kezdve áll fenn.

4.1.7. A jelen jogdíjközlemény alapján kötött felhasználási szerződésben az ARTISJUS és a szolgáltató az adatszolgáltatási kötelezettség más módon történő teljesítésében is megállapodhat.

4.2. Esedékesség, késedelmes adatszolgáltatás

4.2.1. Mivel a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében fizetett jogdíjak felosztásához a 4.1.1. pontban meghatározott adatok nélkülözhetetlenek, lényeges szerződésszegés, ha a szolgáltató a jogdíj megállapításához szükséges adatokat a felhasználási szerződésben meghatározott határidőben nem közli. Az ARTISJUS azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a felhasználó mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja.

4.2.2. Az adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően sem pótolja, a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által a késedelemmel érintett időszakot megelőző első olyan naptári negyedéves időszakra fizetett szerzői jogdíj 0,5%-a, amely időszakban a felhasználó a késedelmes adatszolgáltatással érintett szolgáltatásra vonatkozó adatszolgáltatását szerződésszerűen teljesítette, de legalább egy napra 1500 Ft. A késedelem minden napjára 1500 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, aki/amely korábbi időszakra vonatkozóan a késedelmes adatszolgáltatással érintett szolgáltatására vonatkozóan adatszolgáltatást még nem teljesített. A kötbért a felhasználó a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 184 napra számítottan köteles megfizetni.

4.3. Hibás adatszolgáltatás

4.3.1. Amennyiben az ARTISJUS által megadott felhasználási engedély hatálya alá tartozó művek számának/arányának megállapítását a hiányos/hibás szolgáltatói adatszolgáltatás nem teszi lehetővé, a díjat az összes felhasznált műre meg kell fizetni. Ez esetben az ARTISJUS által megadott felhasználási engedély hatálya alá nem tartozó művekre megfizetett jogdíjat a szolgáltatónak a részletes adattisztázást követően visszafizeti (elszámolás).

4.3.2. Mivel a lehívásra hozzáférhetővé tétel fejében fizetett jogdíjak felosztásához a 4.1.1. pontban meghatározott adatok nélkülözhetetlenek, lényeges szerződésszegés, ha a felhasználó ezt az adatszolgáltatást hibásan teljesíti. Az Artisjus azonnali hatállyal felmondhatja a felhasználási szerződést, ha a felhasználó mulasztását a felszólítást követő 5 munkanapon belül sem pótolja.

4.3.3. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hibásan teljesíti, feltéve, hogy mulasztását az ARTISJUS írásbeli felszólítását követően sem pótolja, az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által a hibás adatszolgáltatással érintett időszakot megelőző első olyan naptári negyedéves időszakra fizetett szerzői jogdíj 0,5%-a, amely időszakban a felhasználó a késedelmes adatszolgáltatással érintett szolgáltatásra vonatkozó adatszolgáltatását szerződésszerűen teljesítette, de legalább egy napra 1500 Ft. A késedelem minden napjára 1500 Ft kötbért köteles fizetni az a felhasználó is, aki/amely korábbi időszakra vonatkozóan a késedelmes adatszolgáltatással érintett szolgáltatására vonatkozó adatszolgáltatást még nem teljesített. A kötbért a felhasználó a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 184 napra számítottan köteles megfizetni.

4.3.4. Amennyiben a hibás adatszolgáltatást az ARTISJUS a 4.1.4. pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a szolgáltató hibás teljesítési kötbérként köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét, abban az esetben is, ha a 4.3.3. pont szerinti hibás teljesítési kötbér ennél alacsonyabb lenne.

5. A szolgáltató felelőssége, tartozásátvállalás

5.1. Amennyiben a jelen jogdíjközleménnyel érintett felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely az 1.16. pont szerint szolgáltatónak minősül, köztük a jelen Jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén van helye. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást átvállaló szolgáltató

– a lehívásra hozzáférhetővé tétel teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőnként a tanúsított felhasználási cselekményt (többszörözés, illetve nyilvánosságához közvetítés) az ARTISJUS-szal legkésőbb a szolgáltatás megkezdésekor írásban megjelölje, valamint

– írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

5.2. Az ARTISJUS hozzájárulhat ahhoz is, hogy a tartozást a külföldi szolgáltató belföldi képviselője vállalja át, ha a képviselő igazolja, hogy fel van jogosítva a saját nevében a szolgáltató javára, vagy a szolgáltató nevében és képviselőjében bármely más, a lehívásra hozzáférhetővé tétel folyamatában részt vevő szolgáltatóval szerződést kötni és/vagy e körben ellenértéket átvenni, illetve az ARTISJUS-szal felhasználási szerződést kötni, és ennek fejében jogdíjat fizetni.

6. Artisjus védjegy használata

Az ARTISJUS a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások engedélyezésével összefüggésben ingyenesen nem kizárólagos védjegyhasználati engedélyt ad a szolgáltatónak az „ARTISJUS” védjegy használatára. Az engedély időbeli hatálya az engedélyezett felhasználás tartamához igazodik. A szolgáltató a védjegyet az engedélyezett nyilvánosságához közvetítéssel összefüggésben köteles a szolgáltató szolgáltatását igénybe vevő számára könnyen észlelhető módon megjeleníteni, egyéb körben a védjegyet nem használhatja. A megjelenítéssel kapcsolatban a szolgáltató jogosult és köteles utalni arra, hogy a felhasználáshoz az ARTISJUS-tól engedélyt kapott.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Az I. fejezet 1. és 2., 3. pontjaiban meghatározott jogdíj a zeneművek belföldi, a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználása ellenértékét foglalja magában.

Ha az ARTISJUS és a szolgáltató között létrejött felhasználási szerződésbe foglalt engedély csak belföldre hatályos, a földrajzi terület helyett a belföld más ismérvvel is (pl. a Magyarországot jelölő országhívó szám) meghatározható.

7.2. A Magyarország területét is érintő multiterritoriális felhasználások, valamint a külföldi felhasználások esetleges jogosítására jelen jogdíjközlemény automatikusan nem terjed ki; az azokra irányadó jogdíjmértékeket és egyéb feltételeket az ARTISJUS egyedi szerződésekben vagy általános szerződési feltételekben rendezi.

7.3. Ha a jelen jogdíjközlemény alapján az ARTISJUS olyan szolgáltatóval (felhasználóval) köt felhasználási szerződést, amelynek a szokásos tartózkodási helye az Európai Gazdasági Térségben részes másik állam,

- a) a felhasználási szerződéssel összefüggő, bármely vita eldöntésére, amely a jelen jogdíjközlemény alapján kötött szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létezésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a jogvita elbírálására a Magyarország hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságai rendelkeznek joghatósággal, és a jogvita eldöntésére a b) pontban említett kivétellel a magyar jogot, elsősorban az Sztj.-t, és az Sztj.-ben nem szabályozott polgári jogi kérdésekben a Ptk.-t kell alkalmazni,
- b) ha a felhasználási szerződéssel összefüggésben a felek között olyan vita keletkezik, amelynek tárgya az, hogy a szolgáltató, vagy közreműködője szerzői jogsértést követett el, a vita eldöntésére annak az államnak a jogát kell alkalmazni, amelynek a területén a jogsértő felhasználás megtörtént.

A jelen pont alkalmazásában a jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek szokásos tartózkodási helye a központi ügyvezetésük helye.

7.4. A jelen jogdíjközlemény szerint köthető felhasználási szerződések és egyéb nyilatkozatok, kivéve az 5.2.3. pont szerint elektronikus úton is érvényesen megtehető nyilatkozatokat, csak írásbeli alakban érvényesek.

7.5. A felhasználási szerződések tartama legfeljebb a naptári évre szólhat, vagy olyan bontó feltételt tartalmazhat, amely szerint a szerződést az ARTISJUS 3 hónap felmondási idővel felmondhatja, ha a felhasználás technikai körülményei vagy a jogosítás jogi jellegű előfeltételei úgy változnak meg, hogy a változás az átengedett felhasználási jog terjedelmét, a jogátengedés vagy a szerzői jogdíj meghatározásának módját, illetve a kikötött szerzői jogdíj mértékét lényegesen érinti.

III. Fejezet

A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti Jogdíjközlemény 2013. január 1-jétől 2013. december 31-ig hatályos.

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő
Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Sztj. 92/H.§ (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközlménye filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-Ray) többszörözött példányonkénti terjesztése után fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 18. §-a, 23. § (1), (2) és (5) bekezdései, 66. § (3) bekezdése valamint 92/H–92/J. §-i és 88. § (3) bekezdése alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-Ray) történő többszörözésének és példányonkénti terjesztésének díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlmény személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlmény hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr, a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint.

1.2. A jogdíjak a már nyilvánosságra hozott magyarországi előállítású (azaz magyarországi székhellyel rendelkező filmelőállító által előállított) filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: filmalkotások) analóg vagy digitális hordozón (pl. DVD, Blu-Ray) történő többszörözése, illetve példányonkénti terjesztése után fizetendők. Nem tartozik a jelen díjszabás hatálya alá a filmalkotások haszonkölcsönbe [Szt. 23. § (3) bekezdés], illetve bérbeadása [Szt. 23. § (6) bekezdés].

1.3. A jelen jogdíjközlmény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek az Szt. alapján filmalkotásnak minősülnek.

1.4. A jogdíj fizetésére az Szt. 66. § (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles, kivéve, ha a filmelőállító és a felhasználó együttes nyilatkozatával bizonyítja, hogy az előállító a felhasználóval kötött szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban együtt: jogdíjfizetésre kötelezett).

2. A jogdíj mértéke

2.1. A jogdíj mértéke függ egyrészt a többszörözött mű áráról, másrészt a többszörözés példányszámától, harmadrészt a felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotásnak (filmalkotásoknak) az adott hordozón elfoglalt arányától.

A fizetendő jogdíj kiszámításának módszere:

A példányonkénti, fogyasztói (áfát magába foglaló) ár 8%-a, vagy a felvételiadó nettó (áfa nélküli) átadási árának (terjesztők számára közzétett katalógusár, PPD) 13%-a, szorozva a filmalkotásból legyártott példányok számával, szorozva a hordozón felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotás (filmalkotások) elfoglalt helyének arányával (a hordozó teljes, használt kapacitásához viszonyítva). Az előző mondat alapján kiszámított jogdíjat elosztva a film perchorrával és a példányszámmal, a kapott összegnek meg kell haladnia a 0,66 Ft-ot (minimumjogdíj). A minimumjogdíj összege azt biztosítja a filmszerzőknek, hogy filmalkotásonként, példányonként és percenként legalább 0,66 forintnyi jogdíjhoz juthassanak.

A speciális célú, nem önálló terjesztésre szánt hordozók (pl. lapmelléklet) többszörözése esetén fizetendő jogdíjat, illetve az esetleges kedvezmény mértékét a FilmJus a hasonló felhasználások elveinek a figyelembevételével, esetenként állapítja meg.

2.2. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jelen jogdíjközlmény hatálya alatt az alábbi jogdíjkedvezmény adható: amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlmény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződészerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és a jogdíjközlményben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJus-nak, akkor a FilmJus az adott jogdíjfizetésre kötelezetre vonatkozóan a fizetendő jogdíjnak a 2.1. pontban meghatározott minimumát 30%-kal csökkentett összegben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a jogdíjfizetésre kötelezett a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti.

2.3. A 2.1. pontban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek a megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.4. A jogdíjakkal való elszámolás és a jogdíj megfizetése a többszörözés megkezdése előtt esedékes.

A kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjtemények esetében az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a FilmJus a felhasználóval kötött egyedi megállapodásban a jogdíjfizetés határidejét az előző mondatától eltérően is megállapíthatja.

3. Adatszolgáltatás

3.1. A jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások analóg vagy digitális hordozón többszörözött példányonkénti terjesztése esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

- a) a filmalkotás
 - címe,
 - műfaja,
 - előállításának éve,
 - előállítója, amennyiben az a jogdíjfizetésre kötelezett előtt ismert,
 - jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzőinek (1.1. pont) neve, amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,
 - hossza (min:sec)/részlet esetén a felhasznált részlet hossza;
- b) ha ugyanazon kiadványban több filmalkotást vagy részletet használnak fel, a kiadvány címe;
- c) a kiadvány megjelenésének időpontja;
- d) a többszörözött példányszám;
- e) a 2.1. pontnak megfelelően az áfát magában foglaló fogyasztói ár vagy a PPD összege;
- f) a hordozón felhasznált szerzői jogi védelem alatt álló filmalkotás (filmalkotások) elfoglalt helyének aránya (a hordozó teljes, használt kapacitásához viszonyítva), filmalkotásonként.

3.2. A FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett közötti szerződés részét képező adatlapon a jogdíjfizetésre kötelezett köteles a sokszorosítóval igazoltatni, hogy a filmalkotást az adatlapon megjelölt példányszámban sokszorosítja.

3.3. Az adatszolgáltatás a többszörözés megkezdése előtt esedékes.

4. Közös szabályok

4.1. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodnak meg. A FilmJus a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

4.2. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, az 1.2. pontban rögzített módon történő felhasználásra, illetve a felhasználás engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.

4.3. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A. § szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus adja, és a jogdíjfizetésre kötelezett a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

4.4. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus adja, a jogdíjfizetésre kötelezett az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben, utólagos jogdíjfizetés esetén a felhasználás megkezdésének időpontjára visszamenőleges hatállyal szerzi meg.

5. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

A jogdíjközleményt az Sztj. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások nyilvános előadással történő felhasználása után fizetendő jogdíjakról és a felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) 24. §-a, 66. § (3) bekezdése és 92/H-92/J. §-a alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások nyilvános előadással történő felhasználásának díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlemény személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr, a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint.

1.2. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott magyarországi előállítású (azaz magyarországi székhelyű filmelőállító által előállított) filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: filmalkotások) az 1.4. pontban meghatározott nyilvános előadással történő felhasználása után fizetendők.

1.3. A jelen jogdíjközlemény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek az Sztj. alapján filmalkotásnak minősülnek.

1.4. A jogdíj fizetésére az Sztj. 66. § (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles, kivéve, ha az előállító és a felhasználó együttes nyilatkozatával bizonyítja, hogy az előállító a felhasználóval kötött szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban együtt: jogdíjfizetésre kötelezett).

2. A jogdíj mértéke

2.1. A nyilvános előadás kezdetekor előre meghatározott számú nyilvános előadás esetén:

Nézőszám (fő)	A nyilvános előadások száma (db) és a jogdíj mértéke (Ft) művenként				
	1 előadás	2 előadás	3-4	5-7	8-10
1-100	1247	1870	2909	4676	7481
101-500	1455	2078	3117	4883	7793
501-1000	1870	2494	3533	5299	8208
1000 felett	6234	6754	7793	9559	12468

10 vetítés felett minden további vetítés jogdíja 831 Ft/mű.

Filmalkotás részletének nyilvános előadása esetén a fentiekben meghatározott jogdíj arányosan csökkentett része, de legalább műrészletenként 208 Ft fizetendő.

Amennyiben a nyilvános előadás megtekintéséért belépődíjat szednek, a 2.2.2. pontban meghatározott, a belépődíj mértékétől függő jogdíjszorzókat alkalmazni kell.

2.2. A nyilvános előadás kezdetekor előre nem meghatározott számú előadást lehetővé tévő felhasználás esetén (pl. kiállítás keretében történő folyamatos vetítés vagy a közönség jelenlévő tagjai által választható nyilvános előadás biztosítása):

2.2.1.

- a) Az egy másodpercre eső jogdíj havonta: 2,49 Ft/másodperc/hónap.
- b) Amennyiben a vetítés egy hónapnál rövidebb ideig történik, akkor arányosan csökkentett jogdíj fizetendő, de legalább 0,31 Ft/ másodperc.

2.2.2. Amennyiben a nyilvános előadás több teremben, több vetítőn, illetve képernyőn történik, vagy emelt összegű belépődíjat alkalmaznak, vagy a látogatók becsült száma a nyilvános előadás időtartama alatt meghaladja a 3000-ret, akkor a jogdíjat az alábbi jogdíjszorzókkal kell megszorozni:

	Jogdíjszorzó
Több teremben, több vetítőn, illetve képernyőn történő nyilvános előadás:	1,3
Az áfát magában foglaló belépődíj mértéke: – filmalkotások belépti díj ellenében történő rendszeres nyilvános bemutatása érdekében létrehozott szervezet (pl. mozi) által vagy ilyen céllal szervezett esemény (pl. belépődíjas filmklub) keretében – ide nem értve a filmfesztivált – történő nyilvános előadás esetén: 1400 Ft/fő felett – egyéb esetekben: 1800 Ft/fő felett	1,5
Amennyiben a becsült látogatószám havonta, illetve egy hónapnál rövidebb tartamú előadás esetén a nyilvános előadás időtartama alatt meghaladja a 3000-ret:	2

2.3. A jogdíjakkal való elszámolás és a jogdíj megfizetése a nyilvános előadás megkezdése előtt esedékes.

A FilmJus az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jogdíjfizetésre kötelezettel kötött felhasználási szerződésben utólagos jogdíjfizetésben is megállapodhat, amennyiben:

- a) a jogdíjfizetésre kötelezettnek a FilmJus-szal szemben jogdíjtartozása nincs, és
- b) a jogdíjfizetésre kötelezett keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződészerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és jogdíjat fizet a FilmJus-nak,
- c) vagy a jogdíjfizetésre kötelezett teljesíti az a) pontban foglalt feltételt, és a kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjteménynek minősül.

A kedvezmény a jogdíjfizetésre kötelezettet addig illeti meg, amíg a kedvezmény feltételeit teljesíti.

Utólagos jogdíjfizetés esetén, ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

3. Adatszolgáltatás

3.1. A jogdíj megállapítása érdekében a jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások nyilvános előadása esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

- a) a filmalkotás
 - címe,
 - műfaja,
 - sorozatok esetén a nyilvánosan előadott epizódok címe,
 - előállítója, amennyiben az a jogdíjfizetésre kötelezett előtt ismert,
 - jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,
 - hossza (min:sec)/műrészlet esetén a nyilvánosan előadott részlet hossza;
- b) a nyilvános előadás kezdete, és, határozott idejű nyilvános előadásnál, vége;

- c) a nyilvános előadás időtartama, illetve, előre meghatározott számú nyilvános előadás esetén, a nyilvános előadások száma;
- d) a nyilvánosan előadott mű/műrészlet naponta hány képernyőn, hány alkalommal jelenik meg;
- e) a becsült látogatószám havonta, illetve egy hónapnál rövidebb tartamú előadás esetén a nyilvános előadás időtartama alatt;
- f) a nyilvános előadás megtekintéséért szedett belépődíj mértéke.

3.2. Az adatszolgáltatás a nyilvános előadás megkezdése előtt, amennyiben a FilmJus a jogdíjfizetésre kötelezettel utólagos jogdíjfizetésben állapodott meg, akkor hat hónapos vagy annál rövidebb idejű nyilvános előadás esetén a nyilvános előadás befejezését követő tíz napon belül, hat hónapnál hosszabb idejű nyilvános előadás esetén naptári félévenként, a félévet követő hónap 10. napjáig esedékes. Amennyiben a mű felhasználásában az adatszolgáltatási időszakon belül változás következik be, a megváltozott adatokat a változásról való tudomásszerzést követő tizenöt munkanapon belül közölni kell.

3.3. Értelmező rendelkezések

3.3.1. A 2.1. pont szerinti jogdíjszámítás esetén egy előadásnak egy képernyőn történő előadás tekintendő.

3.3.2. A 2.2.1. b) pont szerinti jogdíjszámítás esetén egy hónapnak 31 napos időszak tekintendő.

3.3.3. A 2.2.2. pont szerinti, az 1400 illetve 1800 Ft-ot meghaladó összegű belépődíjra tekintettel meghatározott jogdíjszorozót akkor kell alkalmazni, ha legalább a jegyek 50%-át 1400, illetve 1800 Ft-ot meghaladó áron értékesítik.

3.3.4. A 2.2.2. pontban a belépődíj mértékére tekintettel megállapított jogdíjszorozókat abban az esetben is alkalmazni kell, ha a belépődíjat nem kizárólag a filmalkotások megtekintéséért szedik, hanem a rendezvényre való belépésért, amelyen a filmalkotások megtekintése mellett más események is látogathatók, és a belépődíj összege a 10 000 Ft-ot meghaladja.

3.3.5. A 2.1. pont alkalmazása során, több részből álló filmalkotások, illetve sorozatok esetén, amennyiben a filmalkotás legalább két epizódjának hossza nem éri el a 45 percet, akkor a filmalkotásból (sorozatból) minden megkezdett 50 perc tekintendő egy műnek.

4. Közös szabályok

4.1. A 2.1. és 2.2. pontokban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettek az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

4.2. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodik meg. A FilmJus a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

4.3. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóira vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, a nyilvános előadásra, illetve a nyilvános előadás engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.

4.4. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A. § szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

4.5. A jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a jogdíjfizetésre kötelezett által az adott időszakra fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a jogdíjfizetésre kötelezett által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

4.6. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett a jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik a 4.5. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

5. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

A jogdíjközleményt az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele fejében fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 16. § (1) bekezdése, 26. § (8) bekezdésének második mondata és 92/H-92/J. §-a alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások nyilvánosság számára lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében fizetendő jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlemény személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint.

1.2. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott magyarországi előállítású (azaz magyarországi székhelyű filmelőállító által előállított) filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: filmalkotások) az 1.4. pontban meghatározott nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezése fejében fizetendők.

1.3. A jelen jogdíjközlemény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek az Szjt. alapján filmalkotásnak minősülnek.

1.4. A nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel a filmalkotásoknak vezeték útján vagy bármely más eszközzel vagy módon a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétele úgy, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (a továbbiakban: lehívásra hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás). A lehívásra hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott filmalkotásokat számítógépre vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.5. A filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az engedélyt kizárólag a jelen jogdíjközleményben meghatározott filmalkotásokra és felhasználásokra, és kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, ha a szolgáltató [1.4. a) pont] teljesíti a jelen jogdíjközleményben meghatározott feltételeket.

1.6. A jelen jogdíjközlemény alapján teljesített utólagos jogdíjfizetés esetén a szolgáltató a felhasználási engedélyt visszamenőleges hatállyal szerzi meg.

1.7. A filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez a jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyen kívül az egyéb érintett jogosultak engedélye is szükséges.

2. A jogdíj mértéke

2.1. Letöltést nem engedő felhasználás

2.1.1. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:

A fizetendő jogdíj lehívott műpercenként 0,23 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát vesszük figyelembe.

2.1.2. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:

A fizetendő jogdíj: a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj vagy az előfizetési díj 6%-a, ilyen díjbevétel hiányában a szolgáltató szolgáltatással kapcsolatban elért egyéb bevételének 6%-a, de legalább az alábbi jogdíjminimum: lehívott műpercenként 0,32 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát vesszük figyelembe.

2.2. Letöltést (tartós másolatkészítést) engedő felhasználás

2.2.1. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt:

Amennyiben a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt, akkor a fizetendő jogdíj lehívott műpercenként 0,27 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát vesszük figyelembe.

2.2.2. Abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el:

A fizetendő jogdíj: a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj vagy az előfizetési díj 6%-a, ilyen díjbevétel hiányában a szolgáltató szolgáltatással kapcsolatban elért egyéb bevételének 6%-a, de legalább az alábbi jogdíjminimum: lehívott műpercenként 0,5 Ft. Abban az esetben, ha a szolgáltató nem szolgáltat adatot a FilmJus-nak a lehívott műpercek számáról, a filmalkotás teljes hosszát vesszük figyelembe.

2.3. A jelen jogdíjközlemény 2.1.2. és 2.2.2. pontjaiban, százalékban meghatározott jogdíjakból kedvezmény adható az alábbiak szerint:

- a) amennyiben az érintett szolgáltató keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és a jogdíjközleményben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJus-nak, akkor a százalékban meghatározott jogdíjakat a FilmJus az adott szolgáltatóra vonatkozóan 20%-kal csökkentett mértékben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a szolgáltató a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti;
- b) amennyiben a szolgáltató a filmalkotások lehívásra hozzáférhetővé tétele során DRM-et alkalmaz, akkor a százalékban meghatározott jogdíjakat a FilmJus az adott szolgáltatóra vonatkozóan 10%-kal csökkentett mértékben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a szolgáltató a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti;
- c) a szolgáltatót a lehívásos szolgáltatásnyújtás első évében a százalékban meghatározott jogdíjakból 10% kedvezmény illeti meg;
- d) a lehívásos szolgáltatásnyújtás műszaki tesztelésének ideje alatt, de legfeljebb három naptári hónapig, amennyiben a szolgáltató a filmalkotásokat legfeljebb 130 000 háztartásban teszi hozzáférhetővé, a szolgáltató nem köteles jogdíjat fizetni.

Az a)–d) pontban meghatározott kedvezmények együttesen is nyújthatók.

Az a)–c) pontban meghatározott kedvezmények a 2.1.2., 2.2.1. és 2.2.2. pontokban meghatározott jogdíjminimumokat nem érintik.

2.4. A szolgáltató nem köteles jogdíjat fizetni, amennyiben a filmalkotás vagy filmalkotások részletét, illetve trailerét (filmalkotásonként legfeljebb egy részletet, illetve trailer) két percet meg nem haladó terjedelemben hozzáférhetővé tesz a nyilvánosság számára.

2.5. A FilmJus átalány-jogdíj fizetésére vonatkozó megállapodást köthet a szolgáltatóval, amennyiben:

- a) a szolgáltatónak a FilmJus-szal szemben jogdíjtartozása nincs, és
- b) a szolgáltató keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződésszerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és jogdíjat fizet a FilmJus-nak, és

c) a szolgáltató a FilmJus-szal történő szerződéskötést megelőzően, a szerződéskötést megelőző naptári félévre, illetve amennyiben a szolgáltatást fél évnél rövidebb ideje nyújtja, a szolgáltatásnyújtás idejére, a jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmalkotásokra vonatkozóan megadja a FilmJus-nak a 3.1.2. pontban foglalt adatokat.

A 2.5. pont szerinti jogdíjfizetés esetén a szolgáltató kizárólag a 2.3. d) és a 2.4. pontokban foglalt kedvezményekben részesülhet.

2.6. A jogdíjkedvezmény nyújtása során a FilmJus a jogdíjkedvezménnyel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

2.7. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontokban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a szolgáltatónak az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

2.8. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontokban megállapított jogdíj nem foglalja magában a reklámcélú felhasználás, valamint a megváltoztatás, átdolgozás szerzői jogdíját, amelyről a szolgáltató az érintett jogosultakkal közvetlenül köteles megállapodni.

2.9. Ha a FilmJus és a szolgáltató között a felhasználás engedélyezésére létrejött szerződés másként nem rendelkezik, a 2.1., 2.2. és 2.5. pontokban meghatározott és szerződésszerűen megfizetett jogdíj a filmalkotásoknak a szolgáltatók ellenőrzése alatt álló számítógépre vagy bármely digitális hordozón rögzített elektronikus adatbázisba történő, az ismételt lehívásra hozzáférhetővé tételt is lehetővé tevő rögzítéséért járó jogdíjat is magában foglalja.

2.10. A jelen jogdíjközleményben egyedileg nem meghatározott, a filmalkotások lehívásra hozzáférhetővé tétele körébe eső felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával a FilmJus által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

2.11. Amennyiben az 1.1. pontban megjelölt filmszerzők részére a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó műveik nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétele engedélyezésére tekintettel járó jogdíj megfizetését a szolgáltatótól harmadik személy a FilmJus felé tett írásbeli nyilatkozatában átvállalja, az átvállaláshoz a FilmJus írásbeli hozzájárulása szükséges. A felhasználásra ebben az esetben is a 2.1., 2.2., illetve 2.5. pontokban foglalt jogdíjmértékek alkalmazandók. A felhasználásra ilyen esetben a 2.3. és a 2.4. pontokban, illetve a 2.5. pontban foglalt jogdíjfizetés esetén a 2.3. d) és a 2.4. pontokban foglalt kedvezmények megfelelően alkalmazandók.

2.12. A 2.1., 2.2. és 2.5. pontban meghatározott jogdíj a filmalkotások belföldi, a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználása ellenértékét foglalja magában. A Magyarország területét is érintő multiterritoriális felhasználások, valamint a külföldi felhasználások esetleges jogosítására a jogdíjközlemény automatikusan nem terjed ki; az azokra irányadó jogdíjmértékeket és egyéb feltételeket a FilmJus egyedi szerződésekben vagy általános szerződési feltételekben rendezi, melyek nem lehetnek ellentétesek a FilmJus-nak a külföldi közös jogkezelő szervezetekkel kötött képviseleti szerződéseivel.

3. A felhasználás egyéb feltételei

3.1. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a szolgáltató szerződésben állapodnak meg. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, az alábbi szabályokat kell alkalmazni:

3.1.1. A jogdíjakkal való elszámolás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.

Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

Késedelmes jogdíjfizetés esetén a szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A. § szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus adja, és a szolgáltató a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

3.1.2. A szolgáltató a filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé tétele esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

- a) a filmalkotás
 - címe,
 - műfaja,
 - az előállítás éve,
 - előállítója, amennyiben az a szolgáltató előtt ismert,
 - jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a szolgáltató előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,
 - hossza (min:sec)/részlet esetén ennek hossza;
- b) a filmalkotásból lehívott percek száma az adott elszámolási időszakban, amennyiben ez az adat nem áll rendelkezésre, a lehívások száma az adott elszámolási időszakban;
- c) abban az esetben, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el, akkor a 2.1.2., illetve a 2.2.2. pont szerinti bevétel összege.

3.1.3. Az adatszolgáltatásnak digitális formátumban kell eleget tenni.

3.1.4. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig esedékes.

3.1.5. A jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a szolgáltató a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a szolgáltató a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a szolgáltató által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

3.1.6. Amennyiben a szolgáltató a jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hibásan teljesíti, az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelem minden napjára a szolgáltató által fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbért a szolgáltató a napi kötbér alapulvételével legfeljebb 60 napra számítottan köteles megfizetni. Amennyiben a jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást rendszeresen ismétlődő felhasználás után kell teljesíteni, a kötbér alapja a szolgáltató által az adott negyedévre, ha pedig a felhasználás tartama egy negyedévnél rövidebb, a felhasználás időtartamára fizetendő szerzői jogdíj.

3.2. A FilmJus a felhasználás jogosításakor felhatalmazást kér a szolgáltatótól, hogy a többi érintett jogosult (ideértve azok közös jogkezelő szervezetét is) tudomására hozza az alábbi adatokat:

- a) a szolgáltató neve,
- b) a szolgáltató címe (székhelye),
- c) a szolgáltató által lehívásra hozzáférhetővé tett filmalkotások azonosításához szükséges adatok,
- d) a filmalkotások hozzáférési helye,
- e) azt a tényt, hogy a szolgáltató az adott filmalkotások lehívásra történő hozzáférhetővé, tételére engedélyt kapott a FilmJus-tól.

4. Értelmező rendelkezések

A jelen jogdíjközlemény alkalmazásában

- a) szolgáltató: a filmalkotást lehívásra hozzáférhetővé tétel céljára többszöröző, lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló, továbbá a hozzáférhetővé tétel céljára felajánlott filmalkotáshoz történő hozzáférést biztosító, illetve abban részt vevő olyan személy vagy szervezet, amely az Sztj. 18. §-ában, illetve a 26. § (8) bekezdésének második mondatában meghatározott felhasználási cselekményt valósít meg.
- b) egyéb bevétel: a szolgáltató által a felhasználással összefüggésben elért bevétel bármilyen forrásból, ideértve mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat, amelyekre az adott szolgáltató beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed, kivéve a nyilvánosság tagja által a filmalkotáshoz való hozzáférést bármely formában

- fizetett ellenértékből származó bevételt. Egyéb bevétel különösen a felhasználással összefüggésben elért reklámbevétel.
- c) letöltést nem engedő felhasználás: olyan, az 1.4. pont szerinti nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató csak azt teszi lehetővé, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott filmalkotást érzékelje (megnézze) úgy, hogy arról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós másolatot nem készíthet.
 - d) letöltést engedő felhasználás: olyan, az 1.4. pont szerinti nyilvánosság számára lehívásra hozzáférhetővé tétel, ahol a szolgáltató lehetővé teszi, hogy a nyilvánosság tagja a lehívott filmalkotásról számítógépére vagy bármely hordozóra tartós (korlátlan vagy korlátozott) másolatot készítsen.
 - e) bevételen, valamint lehívás fejében fizetett díjon illetve előfizetési díjon a bevétel vagy a lehívás fejében fizetett díj illetve az előfizetési díj nettó (áfa nélküli) összegét kell érteni.

5. A közvetítő szolgáltatók felelőségének korlátozása

5.1. Ha az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker. tv.) 2. § lb)–ld) alpontjában meghatározott közvetítő szolgáltató az Elker. tv. 9–11. §-ában meghatározott feltételeknek megfelelő tevékenységet végzi, és egyébként úgy jár el, ahogy az a szolgáltatótól az adott helyzetben általában elvárható, a FilmJus és az általa képviselt jogosultak irányában a szerzői jogsértésért az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményeken (a jogsértéstől eltiltás és abbahagyásra kötelezés) túl nem felel, így engedélyt sem kell kérnie, és jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.

5.2. Ha az 5.1. pont szerint eljáró közvetítő szolgáltató önként vagy a FilmJus-szal kötött megállapodás alapján lefolytatja az Elker tv. 13. § szerinti eljárást, mentesül az Szjt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezménytől is.

5.3. Az 5.2. pont szerinti megállapodás az Elker. tv. 13. §-ában meghatározott tartalom felül az Elker. tv. 13. § (11) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján az alábbiakat tartalmazza:

- a) a közvetítő szolgáltató által végzett, az 5.1. pontban megjelölt tevékenységek szerzői jogi szempontból felhasználást valósítanak meg;
- b) a FILMJUS a sérelem tárgyát és a jogsértést valószínűsítő tényeket, továbbá a szerzői jogot sértő tartalmú információ azonosításához szükséges adatokat akként határozza meg, hogy megjelöli a lehívásra hozzáférhetővé tétel általa gyakorolható engedélyezésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, és a közös jogkezelő egyesületekről szóló nyilvántartásba vételét tartalmazó, a hivatalos lapban megjelent közlemény megfelelő részeit, és egyben kijelenti, hogy csak olyan szerzői mű tekintetében és csak olyan vagyoni jog érvényesítése iránt lép fel, amely a megjelölt jogszabályi rendelkezések és nyilvántartásba vétel alapján közös jogkezelésébe tartozik;
- c) a felek a megállapodással összefüggésben hatályos írásbeli közlésnek tekintik a nekik vagy általuk harmadik személyhez címzett írásbeli magánokirat hű másolatát, továbbá az elektronikus úton tett közlést is, ha annak megérkezését a címzett elektronikus úton igazolja. A felek kötelesek az egymástól származó elektronikus küldemények megérkezését visszaigazolni.

5.4 Az 5.3. pontban írt felelősségkorlátozás nem érinti a FilmJus által az Szjt. 94. § (4) bekezdés c) pontja alapján azon közvetítő szolgáltatókkal szemben támasztható adatszolgáltatási igényt, amelyek kereskedelmi mértékben nyújtottak szolgáltatást jogsértés elkövetéséhez.

6. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

A jogdíjközleményt az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A FilmJus Filmszerzők és Előállítók Szerzői Jogvédő Egyesületének jogdíjközleménye filmalkotások sugárzással, vezeték útján vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése után fizetendő jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A FilmJus a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt) 26. § (1)–(7) bekezdése, (8) bekezdésének első mondata, 66. § (3) bekezdése és 92/H-92/J. §-a alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a filmalkotások sugárzással vagy egyéb módon történő nyilvánossághoz közvetítésének díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A jogdíjközlemény személyi és tárgyi hatálya

1.1. A jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó filmszerzők: rendező, filmíró, operatőr, a FilmJus Felosztási Szabályzatában megjelölt meghatározások szerint.

1.2. A jelen jogdíjközleményben megállapított jogdíjak a már nyilvánosságra hozott magyarországi előállítású (azaz magyarországi székhelyű filmelőállító által előállított) filmalkotásoknak vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: „filmalkotások”) az 1.4. pontban meghatározott nyilvánossághoz közvetítése után fizetendők.

1.3. A jelen jogdíjközlemény hatálya azon művekre terjed ki, amelyek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján „filmalkotás”-nak minősülnek.

1.4. A 2. pontban megállapított jogdíjak az 1.2. és 1.3. pontokban meghatározott filmalkotások sugárzással, vezeték útján vagy más hasonló eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítésére (a továbbiakban: nyilvánossághoz közvetítés) tekintettel fizetendők. Nem értendő ide az a felhasználás, amikor filmalkotásokat lehívásra tesznek a nyilvánosság számára hozzáférhetővé [Szjt. 26. § (8) bekezdés, második mondat], illetve a filmalkotások továbbközvetítése (Szjt. 28. §).

1.5. A jogdíj fizetésére az Szjt. 66. § (3) bekezdése alapján elsősorban a filmalkotás előállítója köteles, kivéve, ha az előállító és a felhasználó együttes nyilatkozatával bizonyítja, hogy az előállító a felhasználóval kötött szerződésében a szerzői jogdíj fizetésének kötelezettségét kifejezetten és egyértelműen áthárította a felhasználóra, mely utóbbi esetben a jogdíjat a felhasználó köteles megfizetni (a továbbiakban egységesen: jogdíjfizetésre kötelezett).

2. A jogdíj mértéke

2.1. A jogdíjfizetésre kötelezett a filmalkotásnak az 1.4. pont szerinti nyilvánossághoz közvetítéséért a filmelőállító 4.1. pont szerinti nettó (áfát nem tartalmazó) bevétele 15%-ának megfelelő, de legalább az alábbiakban meghatározott sugárzásonkénti percenkénti, forintban meghatározott összegű jogdíjat köteles megfizetni:

A médiaszolgáltatás jellege	A médiaszolgáltató vételkörzetébe bekötött háztartások száma					
	1 500 000 felett	800 001–1 500 000	400 001–800 000	200 001–400 000	50 000–200 000	50 000 alatt
kereskedelmi	508,3	338,9	225,9	114,4	52,6	16,3
közszolgálati vagy közösségi	374	249,4	166,2	84,1	36,8	11,4

A jogdíjszámítás során minden megkezdett 60 másodperc egy percként veendő figyelembe.

2.2. A filmalkotásnak a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevitelével is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting”) a 2.1. pontban meghatározott jogdíjon felül, annak 5%-a fizetendő.

2.3. Jogdíjmentességek arra az esetre, ha a filmalkotás részletének felhasználása nem minősül a szerzői jogról szóló törvény szerinti szabad felhasználásnak:

Nem kell jogdíjat fizetni az alábbi esetekben:

- a filmalkotás legfeljebb két perc hosszúságú részletének promóciós célú sugárzása esetében, feltéve, hogy a részlet időtartama ezen belül sem haladja meg a filmalkotás teljes időtartamának tíz százalékát;
- a filmalkotás részletének műsorelőzetes céljára történő sugárzása esetében, egy percet meg nem haladó terjedelemben.

2.4. Az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a jelen jogdíjközlemény hatálya alatt az alábbi jogdíjkezdmény adható: amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett keretmegállapodást köt a FilmJus-szal a jogdíjközlemény alapján történő jogdíjfizetésről és a rendszeres adatszolgáltatásról, valamint szerződés szerűen, teljes körűen adatot szolgáltat és a jogdíjközleményben meghatározott határidőn belül jogdíjat fizet a FilmJus-nak, akkor a FilmJus az adott jogdíjfizetésre kötelezetre vonatkozóan a fizetendő jogdíjnak a 2.1. pontban meghatározott minimumát 30%-kal csökkentett összegben veszi figyelembe azon filmalkotások tekintetében, amelyekre vonatkozóan a jogdíjfizetésre kötelezett a kedvezmény jelen mondatban meghatározott feltételeit teljesíti.

2.5. A jogdíjakkal való elszámolás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.

A kulturális örökség védelméről szóló törvényben meghatározott közgyűjtemények esetében az egyenlő bánásmód követelményét szem előtt tartva a FilmJus a felhasználóval kötött egyedi megállapodásban a jogdíjfizetés határidejét az előző mondatból eltérően is megállapíthatja.

Ha a felhasználási szerződés bármely okból megszűnik, az elszámolás és adatszolgáltatás a megszűnés napjára nézve a megszűnéstől számított tíz napon belül, a jogdíj a megszűnést követő hónap utolsó napjáig esedékes.

3. Adatszolgáltatás

3.1. Ha a jogdíjfizetésre kötelezett és a FilmJus közötti, a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a jogdíjfizetésre kötelezett a jelen jogdíjközlemény tárgyi hatálya alá tartozó filmalkotások nyilvánosságához közvetítése esetén az alábbi adatokat köteles szolgáltatni a FilmJus-nak:

- a filmalkotás
 - címe,
 - műfaja,
 - előállításának éve,
 - előállítója, amennyiben az a jogdíjfizetésre kötelezett előtt ismert,
 - jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó szerzői (1.1. pont), amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett előtt nem ismert valamennyi szerző, legalább a filmalkotás rendezője,
 - hossza (min:sec)/részlet esetén ennek hossza;
- b) a 4.1. pont szerinti bevétel összege;

- c) a 4.1. pont szerinti bevétel hány sugárzás ellenértéke;
- d) arra vonatkozó adat, hogy a felhasználási engedély simulcastingra is vonatkozik-e.

3.2. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 10. napjáig esedékes.

4. *Értelmező rendelkezések*

4.1. A 2. pontban megállapított jogdíjak számításánál bevétel alatt a filmalkotás előállítójának az adott filmalkotás adott felhasználónak történő értékesítéséből származó, áfával csökkentett, nettó bevételét kell érteni.

4.2. Közzolgálati és közösségi médiaszolgáltatás alatt a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben foglalt, e meghatározásoknak megfelelő médiaszolgáltatásokat kell érteni.

4.3. Kereskedelmi médiaszolgáltatás alatt azokat a médiaszolgáltatásokat kell érteni, amelyek a 4.2. pont alapján nem minősülnek közzolgálati vagy közösségi médiaszolgáltatásnak.

4.4. A médiaszolgáltatás jellegét és a médiaszolgáltató vételkörzetébe beköthött háztartások számát illetően azt a médiaszolgáltatást kell figyelembe venni, amelyben a filmalkotást felhasználják.

5. *Közös szabályok*

5.1. A 2.1. és 2.2. pontokban megállapított jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, melyet a jogdíjfizetésre kötelezettnek az e pontokban megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

5.2. A felhasználás részletes feltételeiről a FilmJus és a jogdíjfizetésre kötelezett szerződésben állapodik meg. A FilmJus a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a jogdíjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

5.3. A jelen jogdíjközlemény filmelőállítóra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni arra a természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra is, akire/amelyre a filmelőállító által a szerzőktől megszerzett, az 1.4. pontban rögzített módon történő nyilvánosságához közvetítésre, illetve a nyilvánosságához közvetítés engedélyezésére vonatkozó vagyoni jog szerződés vagy jogszabályi rendelkezés folytán átszállt.

5.4. Késedelmes jogdíjfizetés esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A. § szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználási engedélyt az 1.1. pontban említett filmszerzők nevében a FilmJus adja, és a jogdíjfizetésre kötelezett a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

5.5. A jogdíjkiszámítás illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a jogdíjfizetésre kötelezett a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a jogdíjfizetésre kötelezett által az adott időszakra fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a jogdíjfizetésre kötelezett által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

5.6. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezett a jogdíjkiszámítás, illetve -felosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás határnapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik az 5.5. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

6. A jogdíjközlemény időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig érvényesek.

FilmJus

A jogdíjközleményt az Sztj. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodájának (MSZSZ-EJI) és a Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetségének (MAHASZ) közös díjszabása a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak sugárzás útján, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadó-művészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről (EJI-MAHASZ S13)

Az MSZSZ-EJI és a MAHASZ (a továbbiakban együtt: Közös jogkezelő szervezetek) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) 77. § (1) és (3) bekezdéseiben, valamint a 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, az alábbiak szerint állapítja meg a kereskedelmi célból kiadott hangfelvételnek vagy az arról készült másolatnak (a továbbiakban együtt: hangfelvétel) sugárzás útján, továbbá vezetékkel vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon a nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő előadó-művészi és hangfelvétel-előállítói jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit:

1. Az előadó-művészi és hangfelvétel-előállítói jogdíj mértéke

1.1. [A jogdíj általános mértéke] A hangfelvételt sugárzás útján a nyilvánossághoz közvetítő felhasználó az előadóművésznek és a hangfelvétel előállítójának együttesen a felhasználással összefüggésben keletkezett bevételei 4%-ának megfelelő összegű jogdíjat köteles fizetni.

1.2. Az 1.1. pontban foglaltaktól eltérően, a felhasználó a közszolgálati hozzájárulás [a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 136. § (3) bekezdés] után 2%, a költségvetési, fenntartói, továbbá a műsorszolgáltatáshoz nyújtott egyéb, a felhasználó számára ingyenes vagyoni előnyt juttató támogatásból származó bevételei után 1% jogdíj megfizetésére köteles.

1.3. A hangfelvételt sugárzás útján a nyilvánossághoz közvetítő felhasználó a bevételeinek mértékétől függetlenül legalább 13 392 Ft/hó, országos földfelszíni vételkörzetű frekvenciával és jellege szerint kereskedelmi médiaszolgáltatással rendelkező felhasználó esetén legalább 1 200 000 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles.

1.4. [Egyéb nyilvánossághoz közvetítés, webcasting] A felhasználó az 1.1.–1.3. pontban meghatározott jogdíjat köteles fizetni akkor is, ha a hangfelvételt nem sugárzással, hanem vezeték útján vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve a számítógépes („webcasting”), illetve mobilhálózat igénybevételét is – közvetíti a nyilvánossághoz. A jelen pont szerinti felhasználáson kizárólag olyan nyilvánossághoz közvetítést kell érteni, amely az igénybe vevő számára nem teszi lehetővé, hogy a műsorfolyamat az 1.7. pontban megjelölt többlétszolgáltatásokkal befolyásolja, illetve személyre szabja.

1.5. Ha a felhasználó az 1.4. pontban meghatározott felhasználás során egyidejűleg egynél több előre szerkesztett műsorfolyamat (csatorna) közvetít a nyilvánossághoz, akkor a második és minden egyes további csatorna után az

1.1.–1.3. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-ának megfelelő, de legfeljebb 13 392 Ft/hó összegű további jogdíjat is köteles fizetni.

1.6. Ha az 1.4. pontban meghatározott felhasználás során a nyilvánossághoz közvetített hangfelvételek, illetve hangfelvétel-részletek számát az alábbiak szerint korlátozzák, akkor az 1.1.–1.3. ponttól eltérően a következő tételes jogdíjakat kell fizetni:

- a) legfeljebb 3 teljes hangfelvétel vagy 10 felvételrészlet felhasználása esetén havi 1 132 Ft;
- b) legfeljebb 4–10 teljes hangfelvétel vagy 30 felvételrészlet felhasználása esetén havi 3 454 Ft;

A jelen pont szerinti felhasználás szempontjából felvételrészletnek az az előadásonként legfeljebb egy perc hosszúságú részlet minősül, amely nem haladja meg a hangfelvétel teljes hosszának felét.

1.7. [Interaktív webcasting] A felhasználó az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-át is köteles megfizetni, ha a hangfelvételt nem sugárzással, hanem vezeték útján vagy bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve a számítógépes, illetve mobilhálózat igénybevételeit is – úgy közvetíti a nyilvánossághoz, hogy az lehetővé teszi a műsorfolyam befolyásolását, illetve személyre szabását (például saját műsorfolyam, illetve csatorna létrehozását) az alábbi többletszolgáltatások útján („interaktív webcasting”):

- a) a műsorban szereplő egyes műfajok előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását –, illetve
- b) a műsorban szereplő egyes előadóművészek előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását –, illetve
- c) a műsorba kerülő egyes hangfelvételek bármilyen egyéb szempont (például a hangfelvétel készítésének időpontja, vagy valamely eseményhez kapcsolódása) szerinti előnyben részesítésének lehetősége – nem megengedve meghatározott előadó(k) vagy hangfelvétel(ek) egyedi kiválasztását –, illetve
- d) a műsorfolyam rövid időre történő megállításának lehetősége –, illetve
- e) egy vagy több hangfelvétel átugrásának lehetősége.

A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.8. A hangfelvételt 1.7. pont szerinti módon nyilvánossághoz közvetítő felhasználó a bevételeinek mértékétől függetlenül legalább 14 722 Ft/hó jogdíj megfizetésére köteles. Ha a felhasználó egyidejűleg egynél több előre szerkesztett műsorfolyamot (csatorna) közvetíti a nyilvánossághoz, akkor a második és minden egyes további csatorna után az 1.7. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 10%-ának megfelelő, de műsorfolyamonként (csatornánként) legalább 1 472 Ft/hó és legfeljebb 14 722 Ft/hó összegű további jogdíjat is köteles fizetni.

1.9. [Előfizetési díjhoz kötött interaktív webcasting] Amennyiben az 1.7. pont szerinti többletszolgáltatások igénybevétele előfizetéshez kötött és a felhasználónak a tárgyhónapban legalább 300 előfizetője van, akkor az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő díjat azzal az eltéréssel kell megállapítani, hogy az előfizetésből származó bevételből 10% jogdíj fizetendő. A jelen pont szerinti jogdíj továbbá nem lehet kevesebb az alábbi táblázatban foglaltaknál:

Lehetővé tett többletszolgáltatás	Csatornánként (előfizetőnként) fizetendő minimum jogdíj (havonta)
Ha a szolgáltatás kizárólag a 1.7. a) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	Az 1.9. pontot eltérés nélkül kell alkalmazni
Ha a szolgáltatás kizárólag a 1.7. b) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	50 Ft/csatorna (előfizető)/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag a 1.7. c) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	100 Ft/csatorna (előfizető)/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag a 1.7. d) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	100 Ft/csatorna (előfizető)/hó
Ha a szolgáltatás kizárólag a 1.7. e) pont szerinti interaktív szolgáltatást nyújtja	200 Ft/csatorna (előfizető)/hó

A szolgáltatásra vonatkozó minimumdíj összegét a felhasználó által lehetővé tett többletszolgáltatások fenti táblázat szerinti minimumdíjainak összeadásával kell megállapítani.

1.10. [Simulcasting] A hangfelvételnek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevételeivel is történő nyilvánossághoz közvetítéséért („simulcasting”) a felhasználó az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak 5%-át, de legalább havi 14 057 Ft-ot köteles fizetni.

1.11. [Műsorarchívum] A jelen díjszabást kell alkalmazni akkor is, amikor a közönség tagja a műsor nyilvánosságához közvetítését követően válogathat a műsort alkotó műsorszámok közül a műsorszámoknak a jelen díjszabás 1.1. és

1.4. pontjai szerinti felhasználó saját eszközeivel működtetett archívumából, feltéve, hogy az így kiválogatott műsorszámok a közönség tagja számára továbbra is műsorszámként, illetve műsorként (műsorszámok folyamaként) válnak érzékelhetővé. A jelen pont szerinti felhasználásért a felhasználó az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak további 5%-át, de legalább havi 14 057 Ft jogdíjat köteles fizetni. A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.12. [Podcasting] Ha az 1.11. pont szerinti felhasználó a műsorszámokat az archívumában oly módon teszi hozzáférhetővé, hogy a közönség tagja az archívumból kiválasztott műsorszámról tartós másolatot készíthet (pl. „podcasting”), a felhasználó az 1.1.–1.2. pont szerint fizetendő jogdíjon felül annak további 10%-át, de legalább 14 722 Ft/hó jogdíjat köteles fizetni. A 2.1. pont szerinti szerződésnek ebben az esetben ki kell terjednie a felhasználás részletes műszaki feltételeiről való megállapodásra is.

1.13. [A bevétel fogalma]

- a) A jelen díjszabás szempontjából bevételnek minősül jogcímétől és megszerzésének módjától függetlenül minden olyan vagyoni előny, amely a felhasználással összefüggésben a felhasználónál, illetve – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél keletkezett. A jogdíjalap megállapítása során a bevétel általános forgalmi adót nem tartalmazó összegét kell alapul venni. Bevételek minősül különösen – a bármilyen forrásból származó mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyre az adott felhasználó, illetve – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló személynél beszámolási/könyvvizelési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed (pl. reklám- és szponzorációs bevétel);
- az a díj, amelyet a felhasználó az e díjszabás hatálya alá tartozó felhasználással összefüggésben olyan személytől vagy szervezettől kap, aki (amely) a felhasználó műsorát az Sztj. 28. § (2) bekezdésében meghatározott módon közvetíti a nyilvánosság felé;
 - a közszolgáltatási hozzájárulás vagy az annak megfelelő költségvetési támogatás;
 - a felhasználó ingyenes vagyoni előnyként megszerzett bevétele (pl. költségvetési vagy fenntartói támogatás);
 - az előfizetői díj.
- b) Reklámszolgáltatásért vagy reklám közzétételéért kapott bevétel esetén az a) pontban említett reklám- és szponzorációs bevételnek a megrendelő (a reklám közzétételéről a felhasználóval vagy – a kapcsolt vállalkozást is ideértve – a vele gazdasági kapcsolatban álló harmadik személlyel saját nevében szerződő fél) által fizetett díjat kell tekinteni.
- c) A hálózatos, illetve a hálózatba kapcsolódó műsorszolgáltatók, illetve az olyan kereskedelmi kapcsolatban álló műsorszolgáltatók, melyek együttműködése kizárólag a reklámidő értékesítésére korlátozódik, a jogdíjat egyénileg fizetik meg a náluk a felhasználással összefüggésben keletkezett bevételeik alapján. A b) pontban foglalt rendelkezést a kapcsolt vállalkozások elszámolásáról mind a hálózatos, illetve hálózatba kapcsolódó, mind a kereskedelmi kapcsolatban álló műsorszolgáltatókra megfelelően alkalmazni kell.

1.14. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésén túl, a hangfelvételben foglalt mű nyilvánosságához közvetítéséhez engedélyt kell kérni az érintett szerzőktől.

1.15. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetése a felhasználót nem jogosítja arra, hogy a hangfelvételt olyan módon tegye a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, hogy a közönség tagjai mind az egyes hangfelvételeket, mind pedig a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhassák meg („lehívás”). A hangfelvétel lehívásához engedélyt kell kérni az érintett szerzőktől, előadóművészekről és hangfelvétel-előállítóktól.

1.16. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót, azt a felhasználónak a jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

1.17. Jelen díjszabás alkalmazása során hangfelvételnek kell tekinteni az ún. videoklipek hangcsíkját is.

1.18. Ha a felhasználó a jelen díjszabás hatálya alá tartozó felhasználások közül többet is folytat, illetve ha a felhasználással összefüggésben több jogcímen is keletkezett bevétele, a jogdíjat minden felhasználás, illetve minden jogcímen keletkezett bevétel után meg kell fizetni.

1.19. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak tekintetében a Közös jogkezelő szervezetek és a felhasználó a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (2.1. pont) átalányösszegben is megállapodhat, ha a felhasználó a tárgyévet megelőző évben több mint 1 000 000 forint jogdíjat fizetett a Közös jogkezelő szervezeteknek. Átalánydíjas szerződés csak akkor köthető a felhasználóval, ha azt a felhasználás sajátos körülményei, a felhasználó bevételeinek sajátos összetétele, felhasznált hangfelvételek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett hangfelvételek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, illetve a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke azt indokoltá teszi. Az átalányszerződések megkötése során az átalányszerződésekkel érintett

felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

2. A felhasználás egyéb feltételei

2.1. A felhasználás részletes feltételeiről a Közös jogkezelő szervezetek és a felhasználók szerződésben állapodnak meg.

2.2. [Adatszolgáltatás] Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a felhasználó adatot köteles szolgáltatni a jelen díjszabásban meghatározott jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló bevételekről, továbbá a nyilvánossághoz közvetített hangfelvételekről. Az adatszolgáltatás naptári negyedévenként, a negyedévet követő hónap 20. napjáig esedékes. A felhasználó adatszolgáltatási kötelezettségét a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével teljesíti.

A hangfelvételekről a következő adatokat kell közölni: a hangfelvétel címét, előadójának nevét, kiadójának nevét, ideértve azt az ún. „label” nevet is, amely alatt a hangfelvétel megjelent, a kiadás évét, valamint a hangfelvétel hosszát és a lejátszások számát.

Ha a felhasználó a jogdíjat az általános szabálytól eltérően az 1.2. pont alapján kívánja megfizetni, az ilyen bevétel összegének közlésével egyidejűleg be kell nyújtania a bevétel elszámolásának (könyvvitelének) alapjául szolgáló számviteli bizonylatot is. Ha a felhasználó a számviteli bizonylatot(k) határidőn belül nem nyújtja be, úgy a jogdíjat a jelen díjszabás 1.1. pontja szerint kell megállapítani.

2.3. [A díjfizetés módja] A felhasználó a díjfizetési kötelezettségét az alábbiak szerint teljesíti:

- a) A jogdíjból előleget kell fizetni. Az előleg mértéke az előző naptári évre megállapított jogdíj 80%-a, amelyet negyedévenként, négy egyenlő részletben kell megfizetni.
- b) Amennyiben a felhasználó a megelőző naptári évnek csak egy részében folytatott a jelen díjszabás hatálya alá eső felhasználást, a jogdíjelőleget az a) pontban foglalt szabály figyelembevételével, időarányosan megnövelve kell megállapítani.
- c) A felhasználás megkezdésének naptári évében az előleg mértéke minden negyedévben az előző naptári negyedévre megállapított jogdíj 80%-a. Amennyiben a felhasználó az előző naptári negyedévnek csak egy részében folytatott a jelen díjszabás hatálya alá eső felhasználást, a jogdíjelőleget az előző mondatban foglalt szabály figyelembevételével, időarányosan megnövelve kell megállapítani.
- d) Az előleg és a tényleges fizetési kötelezettség közötti különbözettel a felhasználó és a Közös jogkezelő szervezetek negyedévente, a 2.2. pont szerinti adatszolgáltatás teljesítését követő 15 napon belül elszámolnak egymással.
- e) A felhasználó az előleget és a jogdíjat a jogdíjfizetési értesítőn feltüntetett határidőig teljesíti. A felhasználót legalább nyolc napos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a felhasználó bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a fizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A teljesítés napja – vita esetén – az átutalás keltének napja.

2.4. [Hibás teljesítés következményei] Ha a felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének (2.2. pont) teljesítésével késedelembe esik, és emiatt a Közös jogkezelő szervezetek nem tudják megállapítani a felhasználó díjfizetési kötelezettségének mértékét, akkor a jogdíjfizetési értesítőt a következő szabályok figyelembevételével kell kiállítani:

- a) A jogdíjat a tárgynegyedévet megelőző naptári negyedév jogdíjalapjának 25%-kal megnövelt összege alapján kell megállapítani. Több egymást követő negyedévre kiterjedő késedelem esetén a jogdíjat minden késedelemmel érintett negyedévre további 25%-kal meg kell növelni.
- b) Amennyiben a tárgynegyedévet megelőző jogdíj alapja az a) pont alapján sem állapítható meg, a jogdíjat a felhasználó tárgyidőszakot megelőző éves (egyszerűsített) eredménykimutatása szerinti értékesítés nettó árbevételének arányos részét figyelembe véve kell megállapítani. Ha az (egyszerűsített) éves beszámolóból más nem következik, a felhasználó bevételeit az 1.1. pont szerinti bevételnek kell tekinteni.
- c) Mindaddig, amíg sem az a), sem a b) pont nem alkalmazható, jogdíjként a mindenkori díjszabásban meghatározott minimumjogdíj ötszörösének megfelelő összeget kell megállapítani.

d) Ha a felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatását a jelen pont szerinti jogdíjfizetési értesítő kiállítását követően teljesíti, a Közös jogkezelő szervezetek az adatszolgáltatásának megfelelően módosított jogdíjfizetési értesítőt állítanak ki számára, a korábban kiküldött jogdíjfizetési értesítő egyidejű visszavonásával.

2.5. Ha a felhasználó adatszolgáltatását (2.2. pont) késedelmesen vagy egyéb módon hibásan teljesíti, kötbért, jogdíjfizetési késedelem esetén pedig késedelmi kamatot köteles fizetni az alábbiak szerint:

- a) A felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatás késedelme esetén késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér alapja az 1. vagy a 2.4. pontok megfelelő alkalmazásával megállapított összeg, mértéke pedig a jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével a késedelem tartamára számított összeg. A késedelem tartama a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatás esedékességét (2.2. pont) követő első naptól az adatszolgáltatásnak a www.playlist.hu oldalra történő feltöltése napjáig terjedő időszak.
- b) Amennyiben a felhasználó a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőig a jogdíjat nem fizeti meg, úgy a késedelem tartamára a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.
- c) Amennyiben a felhasználó a bevételi adatokra vonatkozó adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, mely kötbérre az a) pont szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- d) Az adatszolgáltatás késedelme esetére fizetendő kötbér és a késedelmi kamat egymástól független jogkövetkezmények. Ha a felhasználó a bevételi adatok szolgáltatásával és a jogdíjfizetéssel is késedelembe esik, mind a késedelmi kötbért, mind a késedelmi kamatot meg kell fizetnie.
- e) Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének (2.2. pont) teljesítésével késedelembe esik, vagy azt egyébként hiányosan vagy hibásan teljesíti, kötbérként napi 1000 forintot köteles a Közös jogkezelő szervezeteknek a késedelem, illetve a hibás teljesítés minden napja után megfizetni. A jelen pont szerinti kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett időszakra fizetendő jogdíj mértékét.
- f) A Közös jogkezelő szervezetek a jelen pont szerinti kötbért akkor is követelhetik, ha nem keletkezett kár az adatszolgáltatási kötelezettség nem szerződésszerű teljesítéséből, továbbá érvényesíthetik a kötbért meghaladó károkat is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól. Ha a felhasználó bizonyítja, hogy a bevételi adatokra vagy a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggő szerződésszegés neki fel nem róható okból történt, továbbá a szerződésszegés elkerülése érdekében jóhiszeműen és az adott helyzetben elvárható módon járt el, a késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbért nem kell megfizetnie.
- g) A felhasznált hangfelvételekre vonatkozó hibás adatszolgáltatással okozott kárt meg kell téríteni. A felhasználó a jogdíjak – a Közös jogkezelő szervezetek által előre jelzett – felosztásának időpontjáig a kötbért meghaladó kártérítési kötelezettség nélkül javíthatja adatszolgáltatását.

2.6. [Ellenőrzés] Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, a Közös jogkezelő szervezetek a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a hangfelvételek felhasználásának módját és mértékét a helyszínen ellenőrizhetik. Ennek során a felhasználó az ellenőrzött időszakra vonatkozóan köteles minden olyan számviteli bizonylatot (pl. számlát, szerződést) és más adatot a Közös jogkezelő szervezetek vagy azok megbízottja rendelkezésére bocsátani, amelynek nyilvántartására a felhasználó beszámolási/könyvviteli kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed. A jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok ellenőrzése az 1.13. a) pontban említett harmadik személynél keletkezett bevételekre is kiterjedhet. Az ellenőrzés – az elévülésre vonatkozó általános szabályok figyelembevételével – a felhasználónál korábban folytatott ellenőrzés óta eltelt valamennyi időszakra kiterjedhet.

2.7. Amennyiben a felhasználó – a Közös jogkezelő szervezetek felelősségi körén kívül eső okból – csak felhasználási tevékenysége megkezdésének időpontját követően köti meg a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződést a Közös jogkezelő szervezetekkel, a felhasználás megkezdése és a szerződés hatálybalépése közötti időszakra a jelen díjzabás rendelkezéseit eltérés nélkül kell alkalmazni.

2.8. Ahol a jelen jogdíjkielégítés a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodáját (MSZSZ-EJI) említi, azon az MSZSZ-EJI helyébe lépő jogutód közös jogkezelő szervezetet is érteni kell.

3. A díjszabás alkalmazásának időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2013. január 1-jétől 2013. december 31-ig érvényesek.

MSZSZ-EJI MAHASZ

* * *

A díjszabást az Sztj. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodájának (MSZSZ-EJI) díjszabása az előadásugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének díjáról és a felhasználás egyéb feltételeiről (ISM13)

Az MSZSZ-EJI, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) 74. § (2) bekezdésének első fordulatában, 27. § (3) bekezdésében, valamint 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján, az alábbiak szerint állapítja meg az előadásugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel céljára készült rögzítésének [26. § (6) bekezdés] díját és a felhasználás egyéb feltételeit:

1. A díjszabás tárgyi hatálya

1.1. A díjszabás hatálya a rádió- és televízió-szervezet (a továbbiakban: felhasználó) által sugárzás vagy a nyilvánossághoz történő átvitel (a továbbiakban együtt: sugárzás) céljára rögzített előadás (a továbbiakban: felvétel) első sugárzását követő ismételt sugárzásának díjára és felhasználási feltételeire terjed ki.

1.2. A díjszabás hatálya kiterjed azokra a felvételekre is, amelyeket más személyek a felhasználó megrendelésére és a műsorában történő sugárzása céljával rögzítettek, ha a felhasználó az ilyen felvétel sugárzására annak bármely más felhasználását megelőző kizárólagos jogot szerzett.

2. Az előadóművészi jogdíj mértéke

2.1. A felhasználó a felvétel első sugárzását követő ismételt sugárzásáért az alábbiakban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

2.2. A jogdíjat a felhasználónak a médiaszolgáltatás jellegétől és vételkörzetétől, továbbá az ismételt sugárzott felvétel perchorozától függően, az egy percre eső jogdíj alapulvételével kell megállapítania és megfizetnie:

A médiaszolgáltatás jellege és vételkörzete	Ha a felvétel filmben rögzített előadás	Ha a felvétel hangfelvételen rögzített előadás
	a jogdíj mértéke percenként	
a) közszolgálati médiaszolgáltatók		
aa) országos médiaszolgáltatás esetén	7 875 Ft	363 Ft
ab) körzeti médiaszolgáltatás esetén	2 420 Ft	112 Ft
ac) helyi médiaszolgáltatás esetén	1 215 Ft	56 Ft

A médiaszolgáltatás jellege és vételközete	Ha a felvétel filmben rögzített előadás	Ha a felvétel hangfelvételen rögzített előadás
	a jogdíj mértéke percenként	
b) nem közszolgálati médiaszolgáltatók		
ba) országos médiaszolgáltatás esetén	12 114 Ft	558 Ft
bb) körzeti médiaszolgáltatás esetén	3 636 Ft	168 Ft
bc) helyi médiaszolgáltatás esetén	1 818 Ft	84 Ft

2.3. Az eredetileg idegen nyelvű előadás magyar nyelvű szinkronját tartalmazó felvétel ismételt sugárzása esetén a jogdíj mértéke a 2.2. pontban meghatározott jogdíjmérték 25 (huszonöt) %-a.

2.4. A 2.2. és 2.3. pontokban meghatározott jogdíjakat a felhasználónak nem kell megfizetnie

- a) a felvétel első sugárzásának napját követő egy éven belüli, egyszeri ismételt sugárzásáért;
- b) a felvétel részletének két perces meg nem haladó terjedelemben történő ismételt sugárzásáért, feltéve, hogy a részlet időtartama ezen belül sem haladja meg az első ízben sugárzott felvétel teljes időtartamának tíz százalékát;
- c) a felvétel részletének műsorelőzetes céljára történő ismételt sugárzásáért, harminc másodpercet meg nem haladó terjedelemben.

2.5. A felhasználónak a jogdíjat a 2.2.–2.4. pontokban meghatározott feltételek szerint kell megfizetnie akkor is, ha a felvétel ismételt sugárzására más felhasználónak ad engedélyt. Ilyen esetben azonban az ismételt sugárzást engedélyező felhasználónak a fizetendő jogdíj mértékét nem a saját, hanem annak médiaszolgáltatási jellege és vételközete alapján kell megállapítania és megfizetnie, akinek (amelynek) a felvétel ismételt sugárzását engedélyezte. A jelen pontot megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a felhasználó külföldi műsorsugárzó szervezetnek ad engedélyt a felvétel ismételt sugárzására.

A felvételt ismételt sugárzásra átadó és azt átvevő felhasználó megállapodása alapján az e pontban meghatározott díjat az átvevő felhasználó is viselheti. Ennek feltétele, hogy a felhasználók között létrejött megállapodásról, valamint az átadott felvétel 3.2. pontban meghatározott adatairól az átadó felhasználó az MSZSZ-EJI-t a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) megjelölt módon tájékoztassa.

2.6. A nem közszolgálati médiaszolgáltatókra meghatározott jogdíjak [2.2. b) pont] mérséklésére – legfeljebb a közszolgálati médiaszolgáltatókra megállapított jogdíj [2.2. a) pont] mértékéig – abban az esetben kerülhet sor, ha

- a) a nem közszolgálati médiaszolgáltató a hatósági vagy műsorszolgáltatási szerződésben kötelezően előírtnál magasabb arányban vállalja közszolgálati műsorok sugárzását, továbbá
- b) az ilyen önként vállalt közszolgálati műsorarány megfelelő méréséről és nyilvántartásáról a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) az MSZSZ-EJI-vel megállapodik és
- c) az MSZSZ-EJI-vel szemben három hónapnál régebben lejárt jogdíjtartozása nem áll fenn és adatszolgáltatási kötelezettségének határidőben eleget tett.

2.7. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak tekintetében az MSZSZ-EJI és a felhasználó a felhasználás részletes feltételeit tartalmazó szerződésben (3.1. pont) átalányösszegben és a felhasználással elért bevétellel arányos módon is megállapodhat.

2.8. A jelen díjszabásban meghatározott jogdíjak nem tartalmazzák az általános forgalmi adót, azt a felhasználónak a megállapított jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

3. A felhasználás egyéb feltételei

3.1. A felhasználás részletes feltételeiről az MSZSZ-EJI és a felhasználó szerződésben állapodik meg. Az MSZSZ-EJI a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben a felhasználók között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket biztosít.

3.2. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik a felhasználó – a 2.4. b) és c) alpontokban meghatározott eseteket kivéve – köteles az MSZSZ-EJI részére a www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével adatokat szolgáltatni az ismételt sugárzott felvételekről.

Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell legalább a következőket:

- a) a felvétel címét és perchosszát, a felvétel részletének ismételt sugárzása esetén emellett a részlet perchosszát is;
- b) a felvételen, illetve felvételrészleten szereplő előadóművészek nevét, a főszereplő, illetve szereplő besorolás feltüntetésével.

A felhasználás módjára és mértékére vonatkozó adatszolgáltatásnak digitális formátumban kell eleget tenni.

3.3. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, a jogdíj és az adatszolgáltatás naptári félévénként, a félévet követő hónap 15. napjáig esedékes.

3.4. Az MSZSZ-EJI a felvétel jelen díjszabásban meghatározott felhasználásának módját és mértékét a helyszínen is ellenőrizheti.

3.5. Ahol a jelen jogdíjközlemény a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodáját (MSZSZ-EJI) említi, azon az MSZSZ-EJI helyébe lépő jogutód közös jogkezelő szervezetet is érteni kell.

4. A díjszabás időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig érvényesek.

MSZSZ-EJI

* * *

A díjszabást az Sztj. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodájának (MSZSZ-EJI) díjszabása a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeiről (INT13)

Az MSZSZ-EJI a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) 73. § (1) bekezdés e) pontjában, 74. § (2) bekezdésében, továbbá 92/H. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az alábbiak szerint állapítja meg a rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétele engedélyezésének feltételeit:

1. A díjszabás tárgyi hatálya

1.1. A nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tétel a rögzített előadásoknak, vagy azok részleteinek (a továbbiakban együtt: előadás) vezeték útján, vagy bármely más eszközzel vagy módon történő olyan nyilvános hozzáférhetővé tétele, amelynek során a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg (továbbiakban: lehívásra történő hozzáférhetővé tétel vagy felhasználás).

1.2. A lehívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a lehívott előadásokat számítógépre, vagy bármely hordozóra letölthetik-e.

1.3. Az előadás lehívásra történő hozzáférhetővé tételéhez az előadóművész engedélyét kizárólag a jelen díjszabásban említett felhasználásokra lehet megadottnak tekinteni, és kizárólag abban az esetben, ha a szolgáltató [6. a) pont] teljesíti a jelen díjszabásban foglalt feltételeket.

1.4. Szerzői mű előadása, továbbá a hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás esetén a lehívásra történő hozzáférhetővé tételhez az MSZSZ-EJI engedélyén kívül az érintett jogosultak engedélye is szükséges.

2. Üzletszerűnek nem minősülő felhasználás

2.1. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek nem minősülő felhasználásért a szolgáltató nem köteles előadóművészi jogdíjat fizetni.

2.2. A jelen díjszabás alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja;
- a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz, hangfelvételben vagy filmalkotásban rögzített előadás részletét teszi lehívásra hozzáférhetővé;
- a szolgáltató az előadásrészleteket olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését (például ún. „real audio” típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) azonban nem;
- a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az MSZSZ-EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feltételek bármelyikének meg nem felelő felhasználás a jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül.

3. Az előadóművészi jogdíj mértéke

Ha a felhasználás a jelen díjszabás alkalmazása szempontjából üzletszerűnek minősül [2.3. pont], a szolgáltató az alábbi előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt

3.1.1. Ha a szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio” típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem, akkor az előadóművészi jogdíj mértéke a következő:

Hangfelvételek száma	Jogdíj mértéke
1–10 részlet	2 285 Ft/hó
11–100 részlet	11 579 Ft/hó
101–1000 részlet	34 422 Ft/hó
1–10 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	11 579 Ft/hó
11–100 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	34 422 Ft/hó
101–1000 részletnek nem minősülő vagy teljes előadás	69 992 Ft/hó

3.1.2. Ha a lehívható előadásrészletek száma meghaladja az 1000-et, akkor a 3.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1000-en felüli minden egyes előadásrészlet után 2 Ft/hó. A jelen pont alapján megállapított – a 3.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 28 676 Ft-ot.

3.1.3. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le, és ezek száma együttesen meghaladja az 1000-et, akkor 3.1.1. pontban foglalt díjon túl, az 1000-en felüli minden egyes előadás után 22 Ft/hó. A jelen pont alapján megállapított – a 4.1.1. ponton túl fizetendő – havi jogdíj nem haladhatja meg a havi 309 622 Ft-ot.

3.1.4. Felhasználó a 3.1.1.–3.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül, az előadás részletének minden lehívása után 5 Ft, teljes előadás és az előadás részletét [6. b) pont] meghaladó tartamának minden lehívása után pedig 10 Ft jogdíjat köteles fizetni.

3.1.5. A szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download” típusú felhasználásért a 3.1.1.–3.1.3. pont szerinti jogdíjon felül, lehívott előadásonként 32 Ft előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.1.6. A szolgáltató a 3.1.5. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl, valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető, megkülönböztető jelzésére is alkalmas (pl. távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

3.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke hangfelvételben rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el

3.2.1. Ha szolgáltató az előadást olyan műszaki feltételekkel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio” típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem, akkor a felhasználásért költségvetési támogatása 1%-ának, továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%-ának, valamint reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-ának megfelelő együttes összegű, de valamennyi esetben legalább a 3.1.1.–3.1.4. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.2.2. A szolgáltató letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő ún. „download” típusú felhasználásért a nyilvánosság tagja által a lehívás fejében fizetett díj 12%-ának, ilyen díjbevétele hiányában (a letöltés ingyenes engedése esetén) reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-nak megfelelő, de valamennyi esetben legalább a 3.1.5. pont szerinti előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.2.3. A szolgáltató a 3.2.2. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, ha az előadást, illetve annak részletét olyan – letöltést (tartós másolat készítését) is lehetővé tévő – módon teszi hozzáférhetővé, amely a letöltött előadás, illetve előadás részlete érzékelhetővé tételén túl, valamely számítástechnikai, illetve telekommunikációs eszköz működésének vagy szolgáltatásának figyelmeztető, megkülönböztető jelzésére is alkalmas (például távbeszélő eszközre érkező hívás, üzenet, illetve bármely más adat jelzése).

3.3. Az előadóművészi jogdíj mértéke videoklipben rögzített előadás esetén

Videoklipben rögzített előadás esetén a szolgáltató az előadás 3.1.1.–3.1.5., 3.2.1., 3.2.2. pontok szerinti felhasználása esetén az említett pontok szerint fizetendő jogdíjon felül, annak 50%-át is köteles megfizetni.

3.4. Az előadóművészi jogdíj mértéke előfizetéses tartalomszolgáltatás esetén

A 3.1.–3.3. pontoktól eltérően előfizetéses zenei tartalomszolgáltatás esetén – a 3.1.1.–3.1.3. pontokban meghatározott jogdíjon felül – az alábbi előadóművészi jogdíj fizetendő.

3.4.1. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló) külön előfizetési díj ellenében letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra tesz hozzáférhetővé hangfelvételben, illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató előfizetőnként az előfizetési díj 25%-ának megfelelő, de legalább előfizetőnként 215 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.4.2. Amennyiben a szolgáltató havi (vagy más időegységre szóló), más szolgáltatásra (például internet- vagy mobiltávközlési szolgáltatásra) szóló előfizetéshez csatoltan, elkülöníthető díj nélkül tesz letöltést (tartós másolat készítését) nem engedő formában előre meghatározatlan számú lehívásra hozzáférhetővé hangfelvételben, illetve videoklipben rögzített előadást, a szolgáltató érintett előfizetőnként 215 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.4.3. Amennyiben a szolgáltató a 3.4.1. vagy a 3.4.2. pontok szerinti szolgáltatása részeként hangfelvételben, videoklipben rögzített előadás letöltését (tartós másolat készítését) is lehetővé teszi, a szolgáltató 3.4.1., illetve a 3.4.2. pont szerinti jogdíjon felül

- a) ha bizonyos számú letöltés (tartós másolat készítése) az előfizetés részeként áll az előfizető rendelkezésére, letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadás esetén 5 Ft,
- b) ha a szolgáltató a letöltést (tartós másolat készítését) külön díj ellenében teszi lehetővé, a külön díj 25%-ának megfelelő, de legalább letöltött hangfelvételben és videoklipben rögzített előadásonként 10 Ft előadóművészi jogdíjat is köteles megfizetni.

3.5.1. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan nem ér el bevételt

3.5.1.1. Ha legfeljebb 10 előadórészlet hívható le, a lehívások számától függetlenül 15 533 Ft/hó.

3.5.1.2. Ha a lehívható előadórészletek száma 10-nél több, de a 100-at nem haladja meg, a lehívások számától függetlenül 77 769 Ft/hó.

3.5.1.3. Ha a lehívható előadórészletek száma meghaladja a 100-at, akkor az 3.5.1.2. pontban meghatározott díjon túl, a 100-on felüli minden egyes előadás után, a lehívások számától függetlenül 739 Ft/hó. A jelen pont szerinti jogdíj összege nem haladhatja meg a 154 914 Ft-ot.

3.5.1.4. Ha az előadásból lehívható tartam az előadás részletét meghaladja, vagy teljes előadások hívhatók le, a 3.5.1.1.–3.5.1.3. pont szerinti jogdíjon felül lehívásonként további 75 Ft jogdíj fizetendő.

3.5.2. Az előadóművészi jogdíj mértéke filmalkotásban rögzített előadás esetén, ha a szolgáltató a felhasználáshoz kapcsolódóan bevételt ér el

Költségvetési támogatása 1%-ának, továbbá a közönség tagja által fizetett díjbevétele 2,5%-ának, reklám és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevételei [6. c) pont] 6%-ának megfelelő együttes összegű, de legalább a 3.5.1. pontban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles fizetni.

3.5.3. Szinkronizált filmalkotás esetén a szolgáltató a 3.5.1.-3.5.2. pont szerinti jogdíjon felül, annak 25%-át is köteles megfizetni.

3.6. A szolgáltató a 3.5.1.–3.5.3. pontokban meghatározott előadóművészi jogdíjat köteles megfizetni abban az esetben is, amennyiben a rögzített előadást olyan műszaki feltétellel teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely alkalmas arra, hogy annak lehívását, illetve letöltését (tartós másolat készítését) az igénybe vevő a saját nevében, de más javára kezdeményezze.

3.7. A szolgáltató a 3.1.–3.6. pontoktól eltérően a közönség tagjai által fizetett díj 6%-ának megfelelő, de legalább csatlakoztatott háztartásonként és érintett televíziós, illetve rádióműsoronként 1 Ft/hó előadóművészi jogdíjat köteles fizetni, amennyiben az általa nyilvánosságához közvetített műsorokat az eredeti nyilvánosságához közvetítést időpontját követően – de legfeljebb attól számított 72 óráig – az igénybevevői számára oly módon teszi lehívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán annak érzékelését (például ún. „real audio” típusú meghallgatását) teszi lehetővé, a letöltést (tartós másolatkészítést) azonban nem („Time-shifting”).

3.8. Jelen díjszabásban meghatározott felhasználások esetében a szolgáltatókkal kötött, a díjszabás megfelelő rendelkezéseiben meghatározott, százalékos jogdíjfizetést előíró felhasználási szerződésekben az MSZSZ-EJI jogdíjkezdvényt nyújthat. Jogdíjkezdvényt nyújtó felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

- a) az azzal érintett szolgáltatónak az MSZSZ-EJI-vel szemben jogdíjtartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,
- b) a jogdíjkezdvényt nyújtását a felhasználás sajátos körülményei (pl. az Sztj. 38. § (5) bekezdésében említett közcélú intézmények szabad felhasználás körén túlmenően, külön jogszabályban lehetővé tett vállalkozási tevékenység), vagy a felhasználás és ennek folytán a szolgáltató által fizetendő jogdíj jelentős mértéke lehetővé és indokoltá teszi.

A jogdíjkezdvényt nyújtása során az MSZSZ-EJI a jogdíjkezdvényvel érintett szolgáltatók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket nyújt.

3.9. A jelen díjszabás 4. pontjában meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót (áfa), azt a szolgáltatónak az ott meghatározott jogdíjon felül, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megfizetnie.

4. Az előadóművészi jogdíj mértéke, ha az előadóművész kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé

A 3.1. illetve 3.2. pontokban meghatározott előadóművészi jogdíjakat nem kell megfizetni az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) a szolgáltató olyan előadóművész vagy előadóművészek olyan együttese, aki (amely) kizárólag saját előadóművészi teljesítményét hangfelvételben rögzítő előadást tesz lehívásra hozzáférhetővé;

- b) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően az MSZSZ-EJI-vel felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti;
- c) a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott adatokból, illetve nyilatkozatokból egyértelműen megállapítható, hogy az engedély ingyenessége a lehívásra hozzáférhetővé tett előadásban közreműködő valamennyi előadóművészre kiterjedően fenntartható, és a jogkezelés ilyen módon hatékonyabban valósítható meg.

5. A felhasználás egyéb feltételei

5.1. A felhasználás részletes feltételeiről az MSZSZ-EJI és a szolgáltató szerződésben állapodnak meg. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másként nem rendelkezik, az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

5.2. A szolgáltató köteles adatot szolgáltatni az előadóművészi jogdíj megfizetésének alapjául szolgáló bevételeiről és a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló egyéb adatairól, valamint a felhasználás módjáról és mértékéről. Szolgáltató adatszolgáltatási kötelezettségét az MSZSZ-EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével köteles teljesíteni.

5.3. A felhasználás módjára és mértékére vonatkozó adatszolgáltatásnak digitális formátumban (elektronikus úton) kell eleget tenni, az MSZSZ-EJI által üzemeltetett www.playlist.hu internetes oldal alkalmazásával. Az egyes hozzáférhetővé tett előadásokról szolgáltatott adatoknak tartalmaznia kell legalább a következőket:

- a) a hangfelvétel, a videoklip vagy a filmalkotás címét;
- b) az előadásban közreműködő előadóművészek nevét, filmalkotás esetén a főszereplő, illetve szereplő besorolás feltüntetésével;
- c) a hangfelvételt, a videoklipet vagy a filmalkotást előállító nevét, hangfelvétel esetén ideértve azt az ún. „label” nevet is, amely alatt a hangfelvétel megjelent,
- d) hangfelvételben, videoklipben illetve filmalkotásban rögzített előadás forgalomba hozatalának évét.

Az adatszolgáltatásnak elkülönítve kell tartalmaznia a csak érzékelésre (például „real audio” típusú meghallgatásra), illetve a letöltésre (tartós másolat készítésére) hozzáférhetővé tett előadások adatait. Ha az előadóművészi jogdíj mértéke a lehívások számától (is) függ, akkor az adatszolgáltatásnak a lehívások számára is ki kell terjednie.

5.4. Az MSZSZ-EJI a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint az előadások felhasználásának módját és mértékét a helyszínen is ellenőrizheti.

5.5. Ha a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződés másképp nem rendelkezik, a jelen díjszabás szerinti jogdíj és adatszolgáltatás negyedévente, a naptári negyedév lejártát követő 5. napig esedékes. Az adatszolgáltatást havi bontásban kell teljesíteni.

5.6. Az MSZSZ-EJI a felhasználás részletes feltételeiről szóló szerződésben engedélyt kér a szolgáltatótól, hogy

- a) nevét,
- b) címét (székhelyét),
- c) az előadás(ok) hozzáférési helyét (például URL cím), illetve
- d) azt a tényt, hogy rögzített előadás nyilvánosság számára lehívásra történő hozzáférhetővé tételére engedélyt kapott az MSZSZ-EJI-től

a rögzített előadás más jogosultjaival, illetve a jogosultak közös jogkezelő szervezeteivel írásban közölje.

6. Értelmező rendelkezések

- a) szolgáltató: a rögzített előadást lehívásra hozzáférhetővé tevő (tartalomszolgáltató), továbbá a tartalomszolgáltatótól különböző, a tartalomszolgáltató felhasználási tevékenységéhez közvetlenül vagy közreműködő(k) útján kapcsolódó hálózati köztes (közvetítő) szolgáltatást nyújtó személy, illetve szervezet.
- b) előadásrészlet vagy előadás részlete:
 - ba) Hangfelvétel esetében előadásonként legfeljebb egy perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának felét.

- bb) Filmalkotás esetében előadásonként legfeljebb öt perc hosszúságú olyan részlet, amely nem haladja meg az előadás teljes hosszának 10%-át.
Ahol a jelen díjszabás előadást említ, azon az előadás részletét is érteni kell.
- c) reklám- és szponzorációs, valamint a felhasználással összefüggésben keletkezett egyéb bevétel: az a bármilyen forrásból származó, mindazon befizetés és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatás, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvvezetési kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.
- d) Ahol a jelen jogdíjközlemény a Művészeti Szakszervezetek Szövetsége Előadóművészi Jogvédő Irodáját (MSZSZ-EJI) említi, azon az MSZSZ-EJI helyébe lépő jogutód közös jogkezelő szervezetet is érteni kell.

7. A hozzáférést biztosítók felelősségének korlátozása

7.1. Ha a tartalomszolgáltatótól különböző szolgáltató a tartalomszolgáltató által lehívásra történő hozzáférésre felajánlott tartalmat nem ismeri, illetve nem ismerheti, és a jelen díjszabásban meghatározott felhasználási cselekmények közül kizárólag az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker. tv.) 2. § l) pontjában meghatározott hálózati közvetítő szolgáltatás(oka)t nyújt az ott meghatározott feltételekkel, az MSZSZ-EJI és az általa képviselt előadóművészi jogosultak irányában az előadóművészi jogok megsértéséért a továbbiakban nem felel, így jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn, amennyiben az Elker. tv.-ben meghatározott értesítési-eltávolítási eljárást – az ott meghatározott feltételek hiánytalan betartásával – lefolytatja. Ha az e pont szerinti szolgáltató a jelen díjszabásban meghatározott felhasználást is megvalósítja, az értesítési-eltávolítási eljárás alkalmazásáról szerződést köt az MSZSZ-EJI-vel.

7.2. A szerződés tartalmazza, hogy a szolgáltató által végzett, az előző pontban megjelölt tevékenységek előadóművészi jogok szempontjából felhasználást valósítanak meg.

7.3. A 6.1. pont szerinti szerződésben a szolgáltató vállalja, hogy lefolytatja az Elker. tv. 13. §-ában meghatározott értesítési-eltávolítási eljárást abban az esetben, ha az MSZSZ-EJI képviselője útján értesíti a szolgáltatót arról, hogy az MSZSZ-EJI közös jogkezelésébe tartozó előadóművészi teljesítményre vonatkozó jogsértés valósult meg a szolgáltatás nyújtásával összefüggésben.

7.4. A jelen pont szerinti értesítési-eltávolítási eljárás alkalmazásáról kötött szerződésben a szolgáltató és az MSZSZ-EJI a jogszabályban nem rendezett kérdésekben állapodhatnak meg. A felek szerződési, vagy egyéb nyilatkozataikat, közléseiket, értesítéseiket írásban, teljes bizonyító erejű magánokirati formában teszik meg. A felek hatályos írásbeli közlésnek tekintik a nekik, vagy általuk harmadik személyhez címzett írásbeli magánokirat hű másolatát, továbbá az elektronikus formában tett közlést is, ha annak megérkezését a címzett elektronikus úton igazolja. A felek kötelesek az egymástól származó elektronikus küldemények megérkezését visszaigazolni.

8. A díjszabás időbeli hatálya

A jogdíjak és felhasználási feltételek 2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig érvényesek.

MSZSZ-EJI

A díjszabást az Szjt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetségének (MAHASZ) jogdíjközlménye a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakról és e felhasználások egyéb feltételeiről

A MAHASZ a hangfelvételek nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözéséért (a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény [a továbbiakban: Szjt.] 76. § (1) bekezdés a) pont) fizetendő hangfelvétel-előállítói jogdíjakat és e felhasználások egyéb feltételeit az alábbiak szerint határozza meg:

1. Zenegépekben történő felhasználás céljából készült többszörözés

1.1. A felhasználó regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu weboldalon teljesíti.

1.2. A felhasználó a hangfelvételnek a zenegép tárolójába történő többszörözésére tekintettel a közös jogkezelő szervezetnek fizetendő jogdíj megfizetését az alábbi [A.), B.)] pontokban leírtak bármelyike szerint, vagylagosan teljesítheti. Amennyiben a felhasználó több zenegépet működtet, úgy az egyes zenegépek tekintetében is jogosult a két jogdíjfizetési forma között választani. A felhasználó jelen jogdíjközlmény kihirdetésétől számított 15 napon belül köteles közölni a közös jogkezelő szervezettel, hogy az egyes zenegépekbe történő többszörözést az alábbiak közül mely formában kívánja jogosítani, valamint a zenegépek gyári számát és működtetési helyét (továbbiakban: Nyilatkozat). A felhasználónak nincs lehetősége egy adott zenegép vonatkozásában év közben módosítani a választott jogosítási formát. Amennyiben a jelen pontban megjelölt határidőt a felhasználó elmulasztja, akkor mindazon zenegépek tekintetében, melyekkel kapcsolatban nem tette meg a Nyilatkozatot, a B.) pont szerinti „Többszörözésenkénti jogosítás” szabályait kell alkalmazni a 2013. évben. Az átalánydíjas jogosításról a többszörözésenkénti jogosításra való áttéréssel összefüggésben keletkező elszámolási kötelezettségének a felhasználó az A) pont utolsó bekezdésében leírt szabályok szerint tesz eleget. Ezen túlmenően a közös jogkezelő szervezet a Nyilatkozat megküldésére nyitva álló határidő elmulasztása miatt a késedelem időtartamára késedelmi kötbért számít fel, melynek mértéke 500Ft/nap/zenegép.

A) Átalánydíjas jogosítás

2013. január elsejét megelőzően üzembe helyezett zenegépek esetében a felhasználó naptári negyedévente zenegépenként 11 811 Ft + áfa (bruttó 15 000 Ft) (évi 47 244 Ft + áfa, bruttó 60 000 Ft) díjat köteles megfizetni. E díj megfizetése mellett a felhasználó korlátlan mennyiségű hangfelvételt jogosult a zenegép tárolójára tölteni, de azok csak a jogdíjfizetés évében, azaz 2013. december 31-ig tekinthetők jogosítottnak, ezt követően nem használhatók fel. Átalánydíjas jogosításra csak olyan felhasználó térhet át, amelynek a korábbi évekről nincs jogdíjhátraléka.

A felhasználó a fent megjelölt jogdíj összegét minden naptári negyedév első hónapjának ötödik napjáig köteles jogdíjfizetési értesítő ellenében megfizetni. A felhasználó a jogdíjat a jogdíjfizetési értesítőn feltüntetett határidőig teljesíti. A felhasználót legalább nyolc napos fizetési határidő illeti meg. Amennyiben a felhasználó bizonyítja, hogy a jogdíjfizetési értesítő kézhezvételekor az értesítőn feltüntetett fizetési határidőből nyolc napnál kevesebb volt hátra, a határidőt a fizetési értesítő kézhezvételétől kell számítani. A jogdíj megfizetését követően a MAHASZ haladéktalanul számlát állít ki a jogdíj összegéről. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfizetési értesítőn szereplő fizetési határidőt elmulasztja, úgy a felhasználó zenegépeiben megtalálható hangfelvételeket – azon hangfelvételek kivételével, melyeket a felhasználó korábban többszörözésenként jogosított – jogosítatlannak kell tekinteni és a felhasználó a továbbiakban kizárólag hangfelvételenként végezheti a jogosítást. Amennyiben a felhasználó az egész évre fizetendő jogdíjat a jelen jogdíjközlmény kihirdetésétől számított 30 napon belül egy összegben fizeti meg, valamint a felhasználónak sem a fizetendő jogdíj, sem az adatszolgáltatás tekintetében nincs hátraléka, úgy a fizetendő jogdíjból 10% kedvezményben részesül.

2012. december 31. után üzembe helyezett zenegépek esetében az üzembe helyezéskor a felhasználó egyszeri, a jelen pontban meghatározott éves díjnak (47.244 Ft + áfa, bruttó 60.000 Ft) megfelelő összeget köteles megfizetni üzembe helyezési díjként. Az üzembe helyezés negyedévének vonatkozásában a felhasználó a jelen pont első bekezdésében meghatározott jogdíjat is köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy az adott negyedéven belül mikor történik az üzembe helyezés.

A felhasználó a www.mahaszjogdij.hu internetes oldal megfelelő űrlapján közli azoknak a zenegépeknek a gyári, illetve azonosító számát, működtetési helyét, melyeknek tárolójára a többszörözések kerülnek. A zenegépre

vonatkozó, előbbiekben felsorolt adatszolgáltatáshoz képest történt bármilyen változást a felhasználó azonnali hatállyal köteles bejelenteni a közös jogkezelő szervezetnél.

A felhasználó félévenként köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani az általa végzett többszörözésekről Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját, címét, előállítóját és az adott hangfelvételtől készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakokra kell teljesíteni: a 2013. január 1. és június 30. között készített többszörözések tekintetében 2013. július 30-ig, a 2013. július 1. és december 31. között végzett többszörözések tekintetében pedig 2014. január 31-ig kell a többszörözésekről tájékoztatást nyújtani. Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen szerződés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több, mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbéreként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem szerződésszerű teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

Átalánydíjas rendszerből többszörözésenkénti jogosításra való áttérés esetén a felhasználó e szándékának írásbeli bejelentésével egyidejűleg ugyancsak írásban közli a közös jogkezelő szervezettel a gépnek az átalánydíjra való átjelentésekor rögzített tartalma és a bejelentés napján fennálló tartalma közötti eltérést. Mindazon hangfelvételek után, melyek a korábbi időpontban nem szerepeltek a zenegép tárolóján, a felhasználó megfizeti a többszörözésenként (jelen Jogdíjközlemény 1.2.B.) fizetendő jogdíját.

B) Többszörözésenkénti jogosítás

A jogdíj mértéke hangfelvételenként és többszörözésenként 169 Ft + áfa, bruttó 215 Ft.

A felhasználó a hangfelvételek jelen jogdíjközleményben megjelölt célú másolását megelőzően hozzájárulást kér a Közös jogkezelő szervezettől a hangfelvételek többszörözéséhez. A felhasználó köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani Excel táblázatban, külön oszlopokban a hangfelvételek címének, előadójának, kiadójának és a többszörözések számának megjelölésével. A felhasználó egyidejűleg közli azoknak a zenegépeknek a gyári, illetve azonosító számát, működtetési helyét, melyeknek tárolójára a többszörözések kerülnek, valamint a zenegépeknek az adott frissítés utáni aktuális tartalmát gépenkénti bontásban. A zenegépre vonatkozó, előbbiekben felsorolt adatszolgáltatáshoz képest történt bármilyen változást a felhasználó azonnali hatállyal köteles bejelenteni a közös jogkezelő szervezetnél.

A felhasználó fizetési kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a többszörözés megkezdése előtt a jelen pont első bekezdésében leírt adatszolgáltatást nyújtja a közös jogkezelő szervezet számára, mely adatszolgáltatásnak megfelelően a közös jogkezelő szervezet jogdíjfizetési értesítőt bocsát ki, melyet a felhasználó az azon szereplő határidőn belül köteles kiegyenlíteni. A jelen közlemény szerinti felhasználást a felhasználó csak a jogdíjfizetési értesítő szerinti jogdíj megfizetését követően kezdheti meg. A jogdíj megfizetését követően a közös jogkezelő szervezet haladéktalanul számlát állít ki.

1.3. Az 1.2. pontban leírt jogosítási formák közös szabályai

A többszörözéshez az engedélyt kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, amennyiben a többszörözéssel kapcsolatban fizetendő jogdíjat a felhasználó teljes egészében megfizette.

Amennyiben a felhasználó a közös jogkezelő szervezet hozzájárulása nélkül végzi a hangfelvételek többszörözését, úgy a jogdíj utólagos megfizetésekor többszörözött hangfelvételenként 338 Ft + áfa (bruttó 429 Ft) összeget köteles megfizetni a közös jogkezelő szervezet részére.

Az 1.2. pontban leírt felhasználás tekintetében felhasználónak a zenegép tulajdonosa és nem a többszörözést technikailag végző személy (természetes vagy jogi) minősül. A zenegép tulajdonosának elsősorban a nyilvános helyet működtető cég vagy magánszemély tekintendő, kivéve, ha az szerződéssel tudja bizonyítani, hogy a zenegép egyéb jogcímen működik a nyilvános helyen (pl. bérleti szerződés). Ez esetben a szerződést kötő másik cég vagy magánszemély tekintendő a zenegép tulajdonosának, azaz felhasználónak.

A felhasználó hozzájárulását adja ahhoz, hogy az általa bejelentett zenegépek tartalmát a Közös jogkezelő szervezet vagy annak megbízottja a helyszínen ellenőrizze. A felhasználó a zenegépen könnyen hozzáférhető helyen feltüntetni a felhasználó nevét vagy elnevezését, lakhelyét, illetve székhelyét és telefonszámát (cégek esetén a képviselő telefonszámát), valamint a zenegép azonosító számát.

Amennyiben a többszörözni kívánt hangfelvétel az eredeti hangfelvétel karaoke változata, úgy a felhasználó a karaoke változat alapjául szolgáló eredeti hangfelvétel előadóján és a dal címén kívül a karaoke változat előállítóját is köteles feltüntetni és egy „K” betűjelzéssel megkülönböztetni az eredeti hangfelvételtől. A karaoke megjelölése önmagában nem mentesíti a felhasználót a karaoke-hangfelvétel előállítójának feltüntetése alól.

A felhasználás egyéb feltételeiről a MAHASZ és a felhasználók szerződésben állapodnak meg.

Jelen jogdíjközlemény hatálya nem terjed ki azokra a felhasználásokra, amikor a felhasználó nem a zenegép tárolójára készít többszörözést, hanem egy általa üzemeltetett központi számítógép tárolójáról továbbítja (kábelon vagy bármilyen más módon) a zenegépbe a hangfelvételt. Ez a felhasználási mód az Sztj. 76. § (1) bekezdés c) pontjában leírt felhasználást valósítja meg, melynek jogosítására a hangfelvétel előállítójának van kizárólagos joga.

A felhasználó valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu internetes oldal megfelelő űrlapjának kitöltésével teljesíti. Bármilyen más módon történő adatközlés érvénytelen.

2. A hangfelvétel – az 1. pontban leírt felhasználási módtól eltérő – többszörözése

2.1. A felhasználó regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu weboldalon teljesíti.

2.2. A felhasználó a hangfelvétel többszörözésére tekintettel a közös jogkezelő szervezetet megillető jogdíj megfizetését az alábbi [A.), B.), C.)] pontokban leírtak bármelyike szerint, vagylagosan teljesítheti:

A) Átalánydíjas jogosítás

a) amennyiben a felhasználó lemezlovas, úgy évi 96 063 Ft + áfa (bruttó 122 000 Ft) jogdíj megfizetése mellett szerez hozzájárulást a hangfelvételek többszörözéséhez. E díj megfizetése mellett a felhasználó korlátlan mennyiségű hangfelvételt jogosult többszörözni.

b) Amennyiben a felhasználó vendéglátó-, kereskedelmi vagy szálláshely működtetője, akkor a fizetendő jogdíj – évi 173 228 Ft + áfa (bruttó 220 000 Ft), amennyiben a helyszín legalább heti egy alkalommal zenés műsort szolgáltató, 01h után is nyitva tartó vendéglátóhely. Külön-külön helyszínként kell jogosítani az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. (E díj megfizetése korlátlan számú hangfelvétel többszörözésre jogosít.)

– évi 47 244 Ft + áfa (bruttó 60 000 Ft) minden egyéb esetben. Külön-külön helyszínként kell jogosítani az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. (E díj megfizetése legfeljebb 30 db audio formátumú (.wav) hangfelvételeket tartalmazó írott CD készítésére, illetve 450 hangfelvétel többszörözésére jogosít.)

Jelen pontban meghatározott többszörözések kizárólag a jogdíj megfizetésének évében, azaz csak 2013. december 31-ig tekinthetők jogosítottak.

A felhasználó a jelen pontban megjelölt jogdíj megfizetésével hozzájárulást szerez ahhoz, hogy a hangfelvételeket jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználási módok céljára (tehát nem kereskedelmi forgalomba hozatal céljából) bármilyen adathordozóra (számítógép merevlemeze, írható CD, DVD stb.) többszörözze.

A 2.2.A.) pont szerinti jogosítást választó felhasználó számára a közös jogkezelő szervezet igazolványt bocsát ki, mely vagy a többszörözést készítő, illetve bemutató magánszemély vagy nyilvános hely nevére szól. A felhasználó köteles az igazolványt magánál, illetve a nyilvános helyen tartani. Felhasználó a közös jogkezelő szervezet, illetve bármilyen, a többszörözések jogosítását ellenőrizni kívánó hatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) számára köteles az igazolványt bemutatni. Magánszemély esetén az igazolvány kizárólag a személyi igazolvánnyal együtt érvényes.

A felhasználó félévenként köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő adathordozókon szereplő hangfelvételek teljes listájáról Excel táblázatban, külön oszlopokban megadva a hangfelvételek előadóját, címét, előállítóját és az adott hangfelvételtől készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakokra kell teljesíteni: a 2013. január 1. és június 30 között készített többszörözések tekintetében 2013. július 30-ig, a 2013. július 1. és december 31. között végzett többszörözések esetén 2014. január 31-ig a többszörözésekről tájékoztatást nyújtani.

Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbéreként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért

akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

B) Példányonkénti jogosítás

A felhasználó minden egyes másolt hangfelvételeket tartalmazó írott CD példány után 1 921 Ft + áfa (bruttó 2 440 Ft) jogdíjat fizet meg.

A felhasználó köteles minden egyes másolat elkészítését megelőzően írásban, elektronikus formában Excel formátumban, külön oszlopokban közölni a közös jogkezelő szervezettel az írható CD-re többszörözni kívánt hangfelvételek listáját, megjelölve az előadóművészt, a hangfelvétel címét és kiadóját. Egy adathordozóra legfeljebb 90 perc lejátszási idejű hangfelvétel másolható.

A közös jogkezelő szervezet a felhasználó által megjelölt többszörözésekre tekintettel fizetendő díjat tartalmazó számlát eljuttatja a felhasználóhoz. A közös jogkezelő szervezet hozzájárulását kizárólag a jelen pontban meghatározott jogdíj megfizetését követően lehet megadottnak tekinteni, következésképpen a felhasználó kizárólag a jelen pontban megjelölt jogdíj megfizetését követően végezheti el a többszörözést. A MAHASZ jogosított írható hanghordozónként egy darab számozott hologramos címkét bocsát a felhasználó rendelkezésére, postai úton (ajánlva) vagy személyes átadás-átvétel útján, mely címkét a felhasználó köteles közvetlenül az írható hanghordozóra felragasztani. A címke átadás-átvételét a felhasználó átvételi elismervény aláírásával igazolja. Amennyiben a felhasználó a címkét postai úton vette át, úgy a címke átvételét igazoló átvételi elismervényt haladéktalanul visszajuttatja (személyesen vagy ajánlott postai küldemény formájában) a MAHASZ-hoz. További címkék átvételére a felhasználó csak abban az esetben jogosult, amennyiben a korábban átvett címkékre vonatkozó átvételi elismervényeket visszajuttatta a közös jogkezelő szervezethez. A címke postai úton történő kézbesítése esetén a közös jogkezelő szervezet a küldeménynek a posta által történő elvesztéséért nem vállal felelősséget.

A másolatok nem készülhetnek újrírható CD-R-re (CD-RW) sem bármilyen más újrírható formátumra. A CD-R-t csak az a személy használhatja, aki a jogdíjat megfizette. A jogosított CD-R megrongálódása esetén nem áll módunkban cserecímekét biztosítani.

C) Alkalmankénti jogosítás

8268 Ft + áfa (bruttó 10 500 Ft)/helyszín/alkalom díj megfizetése mellett egy adott, előre bejelentett alkalomra és pontosan megjelölt helyszín(ek)re jogosíthatja a felhasználó (DJ, vendéglátó-, kereskedelmi illetve szálláshely működtetője, rendezvény szervezője stb.) a többszörözött hangfelvételeket. Külön-külön helyszínként kell jogosíthatni az egy épületben/rendezvényen működő minden egyes olyan helyszínt, ahol a jelen jogdíjközlemény hatálya alá tartozó többszörözéseket használnak zeneszolgáltatás céljából. Az adott alkalmat az időpont(ok) és helyszín(ek) (pontos cím vagy földrajzi leírás) megjelölésével a felhasználó legkevesebb három munkanappal korábban köteles bejelenteni a MAHASZ-nál és egyidejűleg befizetni a 2.3. pontban megjelölt bankszámlaszámra a jogdíj összegét. A befizetésről a MAHASZ számlát állít ki és megküldi a felhasználó által megadott postai címre, illetve a felhasználó kérése szerint az általa megadott e-mail címre vagy fax számra. E számlát és a befizetést igazoló bizonylatot a felhasználó köteles a bejelentett alkalomkor a helyszínen magánál tartani és ellenőrzés esetén felmutatni.

Adatszolgáltatás hiányában a felhasználó által befizetett alkalmi jogdíj a teljesítés napjára vonatkozik.

A felhasználó félévenként köteles részletes adatszolgáltatást nyújtani a birtokában lévő adathordozókon szereplő hangfelvételek teljes listájáról Excel táblázatban, pontosan megadva a hangfelvételek előadóját, címét, előállítóját és az adott hangfelvételről készített többszörözések számát. Az adatszolgáltatást a következő időszakokra kell teljesíteni: a 2013. január 1. és június 30 között készített többszörözések tekintetében 2013. július 30-ig, a 2013. július 1. és december 31. között végzett többszörözések esetén 2014. január 31-ig a többszörözésekről tájékoztatást nyújtani.

Amennyiben a felhasználó a felhasznált hangfelvételekre vonatkozó jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével több, mint 14 napos késedelembe esik, a felhasználó kötbérként a díjfizetési időszak jogdíjának 1, azaz egy %-át köteles a MAHASZ részére a késedelem minden napja után megfizetni. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adatszolgáltatással érintett jogdíjfizetési időszak jogdíjának kétszeresét. A MAHASZ a kötbért akkor is követelheti, ha nem keletkezett kára az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítéséből, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is. A kötbér megfizetése nem mentesíti a Felhasználót az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése alól.

A jelen pontban leírt jogosítási formával kizárólag azok a felhasználók élhetnek, akikkel, amelyekkel szemben a jelen jogdíj közlemény tárgyát képező felhasználással kapcsolatos engedélyek beszerzésének elmulasztása miatt nincs folyamatban büntetőeljárás.

Amennyiben a felhasználó év közben szeretne áttérni az alkalmankénti jogosításról az átalánydíjas jogosításra, úgy a felhasználó kérésére az általa az adott évben addig befizetett jogdíjak 75%-át a közös jogkezelő szervezet beszámítja az éves díjba.

2.3. A felhasználás egyéb feltételei

A felhasználó a 2.2. pontban felsorolt jogosítási formák bármelyikével kapcsolatos bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségét a www.mahaszjogdij.hu internetes oldalon köteles teljesíteni. A bejelentés alkalmával a felhasználó minden esetben köteles megadni pontos nevét, címét, illetve amennyiben eltér, a számlázási címet, a választott jogosítási formát, illetve az adott jogosítási forma esetében előírt további adatokat.

A 2.2.A) pont alapján jogosított többszörözések csak 2013. december 31-ig tekinthetők jogosítottoknak, ezt az időpontot követően a többszörözések nem használhatók fel.

Amennyiben a felhasználó a 2. pont szerinti felhasználás szerint CD-re vagy a számítógép merevlemezére olyan karaoke-hangfelvételt kíván másolni, amelyet a Chris Midi Stúdió Szolgáltató Bt. (1165 Budapest, Hunyadvár u. 37/B) vagy a Greg Midi Stúdió Szolgáltató Bt. (1172 Budapest, Tarcsai u. 7/B) cégektől vásárolt, úgy az erre vonatkozó engedélyt az előbbieken említett két cégtől közvetlenül kell beszerezni.

A 2. pont szerinti felhasználás tekintetében felhasználónak minősül a többszörözést készítő természetes vagy jogi személy. Amennyiben a többszörözést készítő személy nem azonosítható, akkor a többszörözés birtoklója (különösen a többszörözés bemutatója, illetve a nyilvános hely üzemeltetője vagy tulajdonosa) minősül felhasználónak. A hangfelvétel többszörözésére tekintettel fizetendő jogdíjat a közös jogkezelő szervezet az előbbieken leírt sorrendben bármelyik – az előbbieken felsorolt – felhasználóval szemben jogosult érvényesíteni. A többszörözés birtoklója a többszörözés készítőjével kötött olyan tartalmú szerződés felmutatása esetén mentesül a jogdíjfizetési kötelezettség alól, mely alapján megállapítható, hogy a jogdíj megfizetését a többszörözés készítője vállalta.

A többszörözéshez az engedélyt kizárólag abban az esetben lehet megadottnak tekinteni, amennyiben a többszörözéssel kapcsolatban fizetendő jogdíjat a felhasználó teljes egészében megfizette.

Az engedély illetve jogdíjfizetés nélkül végzett másolás jogosítatlan többszörözésnek minősül, mely cselekmény a szerzői vagy szerzői joghoz kapcsolódó jogok megsértéseként szabálysértési vagy büntetőeljárást vonhat maga után. Amennyiben a felhasználó a közös jogkezelő szervezet hozzájárulása nélkül végzi a hangfelvételek többszörözését, úgy a jogdíj utólagos megfizetésekor többszörözött hangfelvételeként 338 Ft + áfa (bruttó 429 Ft) összeget köteles megfizetni a közös jogkezelő szervezetek részére.

3. A jogdíjközlemény alkalmazásának egyéb feltételei

Az 1.1 és 2.2 pontban megjelölt díjakat a felhasználó a közös jogkezelő szervezet bankszámlájára (Magyar Hangfelvétel-kiadók Szövetsége OTP. XIII. kerületi fiók 11713005-20413435) teljesíti átutalással vagy készpénzbefizetéssel, mely befizetés bármely OTP fióknál teljesíthető. A befizetést követően a közös jogkezelő szervezet számlát állít ki a jogdíj összegéről a felhasználó részére.

A jelen jogdíjközlemény alapján megadott hozzájárulás kizárólag a jogdíj megfizetését követő időszakra érvényes.

Jelen jogdíjközlemény hatálya nem terjed ki a hangfelvétel kereskedelmi forgalomba hozatal céljából történő többszörözésére. A hangfelvétel ilyen jellegű többszörözéséhez a hozzájárulást a hangfelvétel előállítójától lehet közvetlenül megszerezni. Kereskedelmi forgalomba hozatalnak minősül különösen a többszörözés nagy- vagy kiskereskedelmi boltokban, csomagküldő szolgáltatón vagy interneten keresztül történő terjesztése illetve nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tétele.

A nyilvános helyen fellelhető másolat nem tekinthető magáncélú másolatnak. [Szt. 33. § (2)–(3) bek. 35. § (1)–(3) bek.] Nyilvánosnak minősül minden hely, ahol a családon és annak társasági, ismerősi körén kívüli személyek gyűlnek össze. [Szt. 24. § (3) bek.]

A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíj megfizetésén túl a hangfelvételben foglalt mű többszörözéséhez (Szt. 18. § (1) bek.) hozzájárulást kell kérni az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettől. A hangfelvételek nyilvánossághoz közvetítése [Szt. 77. § (1) bekezdés] után fizetendő jogdíjat a nyilvános hely üzemeltetője köteles megfizetni az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület részére.

A jelen díjszabásban meghatározott díj nem terjed ki a hangfelvétel felhasználásával készített videoklip (audiovizuális mű) többszörözésére, illetve annak nyilvános előadására, melyhez az érintett jogosultaktól (pl. a videoklipet létrehozó hangfelvétel-előállítóktól), illetve az ilyen jogosultak szerzői jogait képviselő szervezettől (pl. Phonojus Kft.) önálló engedélyt kell kérni.

4. A jogdíjközlemény alkalmazásának időbeli hatálya

A fenti jogdíjak és felhasználási feltételek 2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig érvényesek.

MAHASZ

A Jogdíjközleményt az Sztj. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom.

Budapest, 2012. december 7.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A HUNGART Vizuális Művészek Közös Jogkezelő Társasága Egyesület 2013. évi díjszabása

A HUNGART a képző-, ipar- és fotóművészek szerzői jogainak kollektív kezelésére létrejött szervezet. Tevékenységének alapjait a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) és a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala nyilvántartásba vétele biztosítja.

A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotás szerzőjének kizárólagos joga, hogy műve felhasználásáról döntsön, illetve jogdíjigényét érvényesítse. A kommunikációs és terjesztési technikák fejlődésére tekintettel azonban az Sztj. lehetővé tette, hogy a jogosultak (a szerző vagy jogutóda) ezen jog részbeni gyakorlását egy erre a célra létrejött szervezetnek, a HUNGART-nak átengedjék, a már egyszer nyilvánosságra hozott képző-, ipar- és fotóművészeti alkotás bármely további felhasználását (amennyiben az a hatályos szerzői jogi rendelkezések értelmében jogdíjköteles) a HUNGART előzetes hozzájárulásához kössék. A jogdíj mértéke elsősorban a felhasználás jellegének, terjedelmének függvénye és/vagy általános tarifaként, vagy egyedi szerződés keretében kerül meghatározásra.

A következőkben részletezett jogdíjtarifák megállapítása az Sztj. 92/H. §-ának rendelkezésein alapul. Ezen díjszabás kizárólag a HUNGART közreműködésével történő jogosítások tekintetében érvényes. Amennyiben a szerző, vagy más jogosult közvetlenül ad engedélyt a felhasználásra, úgy ezen tarifák nem kötelező érvényűek.

A felhasználások engedélyezése, illetve a számlák kiállítása a HUNGART székhelyén történik (1055 Budapest, Falk Miksa u. 30.). A felhasználási engedély akkor lép érvénybe, azaz a teljesítés akkor történik, amikor a felhasználó a jogdíjat ténylegesen megfizette a HUNGART részére, ezért a HUNGART a felhasználó adatszolgáltatása alapján, utólag, a jogdíj bekérését és beérkezését követően állíthatja csak ki a számlát a teljesítésről.

A későbbiekben részletezett díjak nem tartalmazzák a megfizetendő 27%-os áfát.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A felhasználásokhoz történő jogosítás (a továbbiakban: jogosítás) írásbeli kérelem alapján történik, a felhasználást megelőzően. A felhasználást követő kérelmek nem mentesítenek azon kártérítési kötelezettség alól, amely a jogdíj összegét meghaladja.

2. A HUNGART által adott jogosítás kizárólag az abban megnevezett szerző ott megjelölt művének felhasználására jogosít. A felhasználás engedélyezése egyszeri alkalomra, az ott megjelölt formában, terjedelemben és példányszámban

történő megjelentetésre vonatkozik. A terjedelem a mindenkori kiadvány szedéstükréhez igazodik. A megállapított példányszámon felüli példányokhoz újabb jogosítás beszerzése szükséges, amely csak különösen indokolt esetben tagadható meg.

3. Minden olyan felhasználás, amely személyhez fűződő jogokat érint(het), minden esetben kifejezett hozzájárulást igényel, amelyet a HUNGART szerez meg a jogosulttól, különösen olyan felhasználások, átdolgozások és reprodukálások esetén, mint

- a) a háromdimenziós felhasználások, egyedi másolatok, teljes könyv digitalizálása,
- b) olyan nyomtatványok, melyek hordozója a szokásostól (papír) jelentősen eltér, mint pl. textília, üveg, cserép stb.,
- c) amelyek valamely műalkotást valamely termékkel, eseménnyel, szolgáltatással vagy céggel közvetlen kapcsolatba hoznak (a továbbiakban: reklám),
- d) plakátként történő felhasználásához,
- e) monográfiákhoz,
- f) kiállításához.

Amennyiben a jogosult megtagadja hozzájárulását, úgy a HUNGART-nak sem áll jogában jogosítást adni.

4. Művészeti alkotások fényképeinél – amennyiben azok szerzői jogvédelem alatt állnak – e tarifa tekintetében a fotósok jogai egyenlők a reprodukálható műtárgy alkotójának jogaival, tehát azon fotóművészeti alkotások felhasználásához, melyek más műalkotást ábrázolnak, mindkét alkotás tekintetében szükséges a jogosítást beszerezni.

5. Reklámcélú felhasználásra – amennyiben a jelen díjszabás nem tartalmaz külön díjtételt – az általános díjtételek +30% pótdíj számolandó fel (pl. üzleti jellegű nyomdai termékek – üzleti jelentések, vállalati emlékkönyvek, amelyek reklámokat tartalmaznak – esetében a könyv díjtételek + 30% pótdíj).

6. Minden külső borítón történő felhasználás esetén a vonatkozó jogdíj kétszeresét kell megfizetni.

7. Képző-, ipar- és fotóművészeti alkotás részleteinek felhasználása („idézés”) nem tartozik a szabad felhasználások körébe, erre a HUNGART sem ad engedélyt. A műalkotások reprodukálása során az alkotás megváltoztatása, bármilyen torzítása tilos, a szerzői jog megsértését jelenti.

8. A felhasználásra jogosított köteles a felhasználás során megfelelő helyen az alkotó nevét, a mű címét és a HUNGART © jelet feltüntetni, illetőleg utalni minden olyan személyre, aki a jogosítás folyamatában részt vett. Gyűjteményes művek esetén is egyértelmű módon kell a jogok forrását feltüntetni.

9. Kívánságra a reprodukálás engedélyezéséhez egy minőségi mintát a HUNGART részére be kell mutatni.

10. Minden olyan mű tekintetében, amelyet a felhasználás során nyilvánosságra hoznak, egy példányt a HUNGART részére át kell adni.

11. Azon díjtételeknél, ahol a HUNGART az eladási ár százalékában határozta meg a jogosítás díját, a felhasználó szintén a felhasználás megkezdése előtt köteles az így meghatározott díjat a HUNGART-nak megfizetni.

12. Kivételes esetekben, amikor a jogdíjköteles felhasználás nem áll arányban a költségével, vagy egyéb körülmény ezt indokolja, így például az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdekképviseleti szervezetekkel, nonprofit szervezetekkel külön megállapodás köthető, továbbá a jelen jogdíjközleményben meg nem határozott felhasználások esetén a közzétett szerzői jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával a HUNGART által esetenként megállapított szerzői jogdíj fizetendő.

Engedmények:

13. Olyan műveknél, melyek legalább 10, kizárólag magyar képző-, ipar- illetve fotóművészek jogdíjköteles munkáit tartalmazzák, az alapdíjból 25% kedvezményt kell adni.

14. Olyan műveknél, amelyeket kizárólag oktatási, tudományos, illetve tudományos ismeretterjesztési célra használnak fel, az alapdíjból 25% kedvezményt kell adni.

15. Olyan műveknél, amelyek a tankönyvjegyzékre kerülnek, és nem tartoznak az Sztj. 34. § (3) bekezdése alá, az alapdíjból 35% kedvezményt kell adni, s a jogdíjat megfizetni csak a jegyzékre felkerülést követő 8 napon belül kell.

16. Ugyanabban a médiumban történő ismétlés, újabb kiadás esetén, továbbá több médiumban történő egyidejű megjelentetés esetén a további megjelentetéseknél 25% kedvezményt kell adni.

17. A borítón történő illusztrációnak a belső részben történő újrafelhasználásakor a belső részben történő felhasználásra 50% engedményt kell adni.

18. Ezen díjszabási szabályzat által biztosított kedvezmények csak abban az esetben érvényesek, amennyiben a jogosítást a felhasználó a HUNGART-tól a felhasználást megelőzően beszerezte, a HUNGART-tal szemben tartozása nem áll fenn, és adatközlési kötelezettségének határidőben eleget tett.

19. Amennyiben a felhasználót több jogcímen is megilleti a kedvezmény, úgy a díj legfeljebb az egyébként megállapítandó díjtétel 50%-áig csökkenthető. A művészeti folyóiratok és a tankönyvjegyzékre felkerülő művek esetében a díj az egyébként megállapítandó díjtétel 40%-áig csökkenthető.

Jogosulatlan felhasználás, névfeltüntetés hiánya:

20. A jogosulatlan, vagy a megengedett példányszámon felüli felhasználás, valamint a névfeltüntetés szabályok megszegése – külön-külön – a jogdíj 100-100 %-ának megfelelő pótdíj, mint átalánydíj megfizetésének kötelezettségét vonja maga után, tekintettel az ellenőrzési költségekre.

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Újság

Nyomtatási példányszám az alábbi darabszámig	Oldal nagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldal
	Ft				
25 000	2 850	5 450	7 790	8 200	13 290
50 000	4 930	7 110	9 870	10 390	16 570
100 000	6 960	9 400	14 440	15 160	19 940
200 000	8 930	11 580	16 620	17 450	23 270
200 000 felett	10 910	15 160	20 050	20 830	25 290

Az alkotások magazin-mellékletekben történő megjelentetését a folyóiratokra vonatkozó tarifa szerint kell elszámolni.

Folyóirat, magazin

Példányszám	Oldal nagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldal
	Ft				
1 000-ig	980	1 660	2 070	2 800	4 250
3 000-ig	1 290	2 180	2 750	3 940	5 870
5 000-ig	2 070	3 680	6 750	8 510	12 980
10 000-ig	3 270	6 440	9 400	12 410	18 330
25 000-ig	4 670	8 520	11 790	16 930	25 500
50 000-ig	5 870	10 910	14 960	21 810	32 520
100 000-ig	7 270	13 400	15 580	26 070	39 580
250 000-ig	8 620	15 580	21 140	31 060	46 490
250 000 felett	9 870	18 230	23 220	36 000	52 880

Művészeti folyóiratokban elhelyezett képek után 50%-os engedményt kell adni. Művészeti folyóiratnak kizárólag az olyan kiadványok, periodikák stb. minősülnek, amelyek elsődleges célja a kitzött művészeti célok megvalósítása, és amelyek a működés során keletkező bevételt nonprofit jelleggel, csakis a művészeti cél megvalósítása érdekében használják fel.

Könyv

Példányszám	Oldal nagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldalig
	Ft				
500	880	1 610	3 940	5 010	7 740
1 000	1 610	2 490	5 610	8 500	15 160
1 500	2 490	4 670	7 060	9 920	16 200

Példányszám	Oldal nagyság				
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig	Dupla oldalig
	Ft				
3 000	3 060	5 550	8 510	11 420	17 660
5 000	3 790	7 060	9 920	15 160	20 930
7 500	4 460	8 150	11 220	16 150	23 320
10 000	5 030	9 920	15 160	18 330	28 260
15 000	6 440	11 580	16 930	23 220	32 520
20 000	6 960	12 570	18 280	24 780	36 780
30 000	7 740	15 160	20 460	28 260	42 540
50 000	8 510	16 260	23 370	31 060	46 490
75 000	9 140	17 550	24 670	34 230	52 880
100 000	10 020	19 010	27 580	36 780	55 840

További rendelkezések, kedvezmények:

1. Zsebkönyvekben és kiskalakú könyvekben elhelyezett illusztrációk esetén (melyek 12x17 cm-nél kisebbek) a könyvekre alkalmazandó tarifa 25%-át kitevő engedményt kell adni.
2. Olyan könyvek esetében, amelyek tömegesen illusztráltak (legalább 50 jogdíjköteles művet tartalmaznak) 35% kedvezményt kell adni.
3. Magyarázó szövegek nélküli képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások közzétételéhez olyan könyvekben, melyek a szokásos könyvformátumot (40x30 cm) túllépi, kivéve a művészeti katalógusokat, valamint gyűjtőmappákat, külön megállapodás szükséges.
4. A levelezőlapkönyvek elszámolása a „levelezőlap” tarifának megfelelően történik.
5. Olyan műveknél, melyeket túlnyomórészt egyetlen szerző illusztrált, az előbbi tarifák helyett a díjazási igények százalékos kiegyenlítése lehetséges, mely a bolti eladási árhoz igazodik. Ehhez külön megállapodás szükséges.
6. Enciklopédiák, tankönyvek és más, hasonlóképpen tömegesen illusztrált művek esetén minden ábrára, mely 1/8 oldalnál kisebb, általánosan vonatkozó megállapodás lehetséges.
7. Eredeti műalkotások kiállítása vagy műkereskedő közreműködésével történő visszterhes átruházása esetén a műalkotások szabadon többszörözhetők és terjeszthetők az esemény reklámozása céljából, az esemény népszerűsítése által indokolt mértékben és körben, amennyiben az egyéb jövedelemszerzési vagy jövedelemfokozási célt közvetve sem szolgál.

Naptár

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldal nagyság/művenként				
	Kártyanaptár	A5-ig	A5	A4	A3
	Ft				
1 000	2 180	3 890	5 030	6 100	7 840
2 000	2 590	4 670	6 330	7 740	9 140
3 000	3 480	6 330	7 740	9 190	11 680
5 000	3 940	7 840	9 140	10 900	15 480
7 500	4 670	9 140	11 680	14 180	19 530
10 000	5 240	10 900	14 180	16 880	23 220
25 000	6 130	13 290	16 260	20 310	27 270
50 000	6 640	14 960	19 530	24 880	31 220
100 000	7 320	16 260	22 700	28 360	33 920
250 000 felett	8 050	17 760	24 880	31 220	37 400

A méretek meghatározása: A5: 150*210, A4: 210*297, A3: 297*420, A2: 420*600, A1: 600*830, A0: 830*1200, A00: 1200*1660

Napos naptárakra (1 lap/nap) 20%, heti naptárakra (1 lap/hét) 10% árengedményt kell adni a fenti tarifákból.

Különnyomat

A) Plakát (nem eladási célú):

Példányszám az alábbi darabszámig	Oldal nagyság				
	A3-ig	A2-ig	A1-ig	A00-ig	A00 felett
	Ft				
10	10 590	15 580	31 060	46 490	53 040
100	13 290	46 490	69 920	93 250	116 620
250	15 890	69 920	100 930	132 100	188 160
500	18 540	93 300	139 740	186 440	226 390
1 000	21 140	124 260	186 440	248 420	310 710
2 000	23 790	155 590	233 040	310 710	388 480
3 000	26 590	186 440	279 690	373 000	466 250

A méretek meghatározása: A3: 297*420, A2: 420*600, A1: 600*830, A0: 830*1200, A00: 1200*1660
Kulturális rendezvények (színház, hangverseny, felolvasás stb.) esetében a kedvezmény 40%.

B) Eladásra szánt különnyomat (műnyomatok, poszterek, mini-nyomtatványok, eladási plakátok stb.):

A díj a felhasználó által tervezett és a HUNGART részére megadott nettó kiskereskedelmi ár 12%-a.

Szórólap

Példányszám	Oldal nagyság			
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
1 000	2 180	2 640	3 270	4 150
5 000	3 270	4 050	5 030	6 230
10 000	4 570	5 550	7 110	8 720
20 000	5 970	7 320	9 140	11 320
50 000	8 410	10 330	11 890	14 180
100 000	10 020	12 310	14 280	17 030
100 000 felett	11 110	13 660	15 840	18 750

Levelezőlap, dia, diafilm, projektorfólia

A díj a felhasználó által tervezett és a HUNGART részére megadott nettó kiskereskedelmi ár 12%-a.

Levelezőlapkönyvek, leporellók, és hasonló, csak zártan eladott levelezőlap-összeállítások után 25% engedmény jár.

A projektorfólia jogosítási díja, ha nem eladási célú a felhasználás:

Példányszám	Oldal nagyság			
	1/8-ig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
10-ig	2 070	3 680	6 750	8 520
50-ig	3 160	6 230	9 350	12 460
100-ig	4 670	8 510	11 790	16 930
100 felett	5 970	10 900	14 960	21 810

Borító, ábrahordozó
(Audio- és videokazetta, DVD, CD és más hasonló tárolók, valamint azok borítói)

Ábrahordozó	Példányszám					
	1 000-ig	2 000-ig	4 000-ig	10 000-ig	20 000-ig	Minden további megkezdett 10 000
	Ft					
	15 580	31 170	62 180	155 530	310 240	+10%

Két ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 20% kedvezmény, három, vagy több ábrahordozón történő egyidejű megjelenés esetén 30% kedvezmény jár.

Arculati elemek másodfelhasználása
(operátorlogók, háttérképek, képüzenetek-MMS, képernyőkímélők, háttérképek)

Multimédia üzenet, operátorlogo, képernyőkímélő, háttérkép keretében felhasznált művekért, képenként 6000 Ft/év jogdíjat kell fizetni.

Reklám célú felhasználás vagy image kialakítás esetén az alapdíj +30%-a a pótdíj.

Videovetítés

A képző-, ipar- és fotóművészet elektronikusan tárolt művei nyilvánosan hozzáférhető képernyőkön való megjelenítésének díja (100 cm-es képernyőátmérőig) évente képernyőnként és alkotásonként 11 500 Ft. Amennyiben a felhasználás nem kereskedelmi célú, úgy 50% kedvezményt kell adni. Ennek előfeltétele, hogy a képi tartalmak tárolásának jogát a felhasznált elektronikus tároló médiumban (adatbank, CD-ROM stb.) előre megszerezzék a HUNGART-tól.

A nagyobb képernyők (100 cm-en felüli átmérő), valamint video-kivetítések és hasonló eljárások nagyobb nézői kör részére külön megállapodás szerint kerülnek elszámolásra.

Filmben megjelenített műalkotás

A műalkotás filmben történő megjelenítése másodpercenként 98 Ft.

Reklámfilm esetében külön megállapodás szükséges.

CD-ROM, videokazetta, DVD

Példányszám	10 alkotásig/Ft	50 alkotásig/Ft	100-ig/Ft	200-ig/Ft	200 felett/Ft
100	3 940	7 840	15 680	31 430	62 860
500	5 030	10 020	20 050	40 150	80 310
1 000	7 530	15 060	30 070	60 210	120 420
3 000	12 410	24 880	49 760	99 480	198 960
5 000	15 580	31 220	62 390	124 780	249 610
7 500	20 200	40 360	80 730	161 460	322 920
10 000	24 780	49 560	99 060	198 130	396 220
15 000	31 110	62 180	124 360	248 730	497 470
20 000	38 850	77 660	155 330	310 710	621 420

Ezen díj megfizetésével a felhasználó megszerzi azon jogot is, hogy a CD-ROM és a videokazetta előállításának céljából az alkotás egy másolatát digitális formában előállítsák. Oktatási segédlet esetében – non profit kiadók részére – a kedvezmény 50%.

Reklámbrosúra, levelezőlap, reklámprospektus, reklámeszköz, reklámnaptár

Példányszám az alábbi darabszámgig	Oldal nagyság			
	1/8-ig belépőjegy is	1/4-ig levelezőlap is	1/2-ig	1/1-ig
	Ft			
500	5 810	7 480	9 450	10 440
1 000	8 930	11 840	14 850	16 410
2 000	11 840	17 760	22 230	24 520
5 000	14 850	23 580	29 610	32 620
10 000	23 580	29 610	36 980	40 780
50 000	29 610	36 980	47 270	52 150
100 000	36 980	47 480	59 220	65 240
100 000 felett	45 710	49 660	62 960	69 400

Reklámhirdetés

Példányszám az alábbi darabszámgig	Oldal nagyság			
	1/8	1/4	1/2	1/1
	Ft			
5 000	3 680	6 130	7 790	9 610
10 000	5 550	12 460	15 580	19 110
50 000	7 630	23 370	31 060	38 850
100 000	9 710	31 060	46 490	54 540
250 000	11 630	49 610	63 480	77 710

Reprodukció reklám- és dekorációs célra (vásár, kirakat, óriásplakát-felület, molinó, zászló, buszreklám stb.)

Darabszám	Oldal nagyság				
	1	3	5	10	10 felett
	Ft				
1	31 060	62 180	93 300	108 670	124 260
10-ig	46 490	93 250	139 740	178 600	217 460
50-ig	70 700	139 740	209 040	244 370	279 590
50 felett	101 660	194 700	266 910	319 070	361 770

Programfüzet, meghívó, étlap

Példányszám az alábbi darabszámgig	Oldal nagyság		
	1/4	1/2	1/1-ig
	Ft		
100-ig	2 070	2 590	4 150
500	3 160	4 360	5 350
1 000	6 230	8 510	10 900
5 000	10 900	12 410	15 580
10 000	13 970	18 650	23 370
50 000 felett	18 700	24 780	31 060

Kulturális intézmények programfüzeteinél a kedvezmény 40%.

Bélyeg

Bélyegen történő reprodukció esetén egyedi megállapodás szükséges.

Egyéb anyagokon történő felhasználás (pl. textil, bőr, csomagolópapír stb.)

A díj a kiskereskedelmi eladási ár százalékos arányában kerül megállapításra és a nettó eladási ár 10%-át teszi ki. Amennyiben a kiskereskedelmi eladási ár nincs rögzítve, akkor a HUNGART és a felhasználó közötti szerződéses engedélyezésben egy átlagos kiskereskedelmi eladási ár kerül meghatározásra, melyet a kiszámítás alapjául használnak fel.

Amennyiben a felhasználás az árut hordozó anyag (pl. palack) történik, egyedi megállapodást kell kötni.

Kártya (telefonkártya, bankkártya, klubkártya, egyéb kártya), könyvjelző

Példányszám az alábbi darabszámig	1/4-ig	1/2-ig	1/1-ig
	Ft		
500	3 270	4 360	5 350
1000	6 230	8 510	10 900
2500	8 720	10 800	13 190
5000	10 900	12 460	15 580
10 000	13 710	18 650	23 370
50 000 felett	18 650	24 780	31 060

Kiállítások

A jogdíjak mértéke:

ha a kiállító művészek száma a 10-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	25 970 Ft
ha a kiállító művészek száma a 30-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	50 490 Ft
ha a kiállító művészek száma az 50-et nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	75 840 Ft
ha a kiállító művészek száma a 100-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	113 660 Ft
ha a kiállító művészek száma a 200-at nem éri el, a fizetendő jogdíj összege:	189 510 Ft

A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások nyilvánosságához közvetítéséért fizetendő jogdíjak

A televízió-szervezetek által fizetendő jogdíjak

Az Sztj. 26. §-a értelmében a televízió-szervezetek a már nyilvánosságra hozott képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások ismételt sugárzási célú rögzítéséért, és sugárzásáért, valamint ha a műsort nem sugárzással, hanem vezeték útján teszik a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, jogdíjat kötelesek fizetni.

A jogdíj mértéke az egyes televízió-szervezetekkel megkötendő megállapodásokban kerül rögzítésre, jó részt átalányjogdíjként. Ezen jogdíjalap alapulvételével, a televízió-szervezet adatszolgáltatása alapján, a ténylegesen felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások vetítési időtartama határozza meg a jogdíj mértékét.

Az előbbiekben meghatározott díjat, de legalább 6750 Ft/hó szerzői jogdíjat köteles fizetni a felhasználó, ha a műsort nem sugárzással, nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ideértve számítógépes hálózat igénybevitelét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting).

A televízió-szervezetek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat igénybevitelével is történő nyilvánosságához közvetítéséért („simulcasting”) az előbbiekben meghatározott szerzői jogdíjon felül annak 5%-át kötelesek fizetni.

A felhasználók – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a naptári hónapot követő 15. napjáig kötelesek a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánosságához egyéb módon közvetített műsorszámokról, és a műsorszámokban felhasznált képző-, ipar- és fotóművészeti alkotásokról vagy a HUNGART által rendszeresített

formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött sugárzási (nyilvánossághoz közvetítési) szerződésben meghatározott módon (formátumban), elsősorban elektronikus formában adatot szolgáltatni.

Lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétel fejében fizetendő jogdíjak

A képző-, ipar- és fotóművészeti alkotások másodlagos felhasználásának díja Internetes környezetben, a nyilvánosság számára hívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétel fejében, alkotásonként az e fejezetben részletezett jogdíjakat kell fizetni. „Lehívás”: a műveknek vezeték útján, vagy bármely más eszközzel vagy módon történő nyilvánossághoz közvetítése, amelynek során a közönség tagjai a művekhez úgy férhetnek hozzá, hogy mind az egyes műveket, mind a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg. A hívásra történő hozzáférhetővé tétel megvalósul tekintet nélkül arra, hogy a nyilvánosság tagjai a hívott műveket számítógépre vagy bármely más hordozóra letölthetik-e.

1. A jelen jogdíjközlemény alkalmazása szempontjából a felhasználás nem minősül üzletszerűnek és nincs jogdíjfizetési kötelezettség, az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- a) a szolgáltató a felhasználással nem ér el bevételt, és a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja (pl. múzeum);
- b) a szolgáltató – a hozzáférést biztosító helyek számától függetlenül – összesen legfeljebb tíz művet tesz hívásra hozzáférhetővé;
- c) a szolgáltató a műveket olyan műszaki feltételekkel teszi hívásra hozzáférhetővé, amely az átlagos felhasználó számára csupán azok érzékelését teszi lehetővé, a letöltésüket (tartós másolatkészítést) azonban nem;
- d) a szolgáltató a felhasználás megkezdését megelőzően a HUNGART-tal felhasználási szerződést köt, és annak feltételeit a felhasználási szerződés tartama alatt mindvégig hiánytalanul teljesíti.

Ha a képző-, ipar- vagy fotóművész (illetve ezen személyek csoportja, szervezete) kizárólag saját, vagy tagjai művét/műveit teszi hívásra hozzáférhetővé, jogdíjat nem kell fizetnie. Célszerű ezen felhasználást a HUNGART-nak bejelentni, és a változásokról is tájékoztatni.

2. A jogdíjak mértéke üzletszerűnek minősülő felhasználások esetében: amennyiben a

lehívható művek száma egy, a hívások számától függetlenül:	6 440 Ft/év
lehívható művek száma az 5-öt nem éri el, a hívások számától függetlenül:	16 830 Ft/év
lehívható művek száma a 10-et nem éri el, a hívások számától függetlenül:	33 240 Ft/év
lehívható művek száma a 30-at nem éri el, a hívások számától függetlenül:	82 910 Ft/év
lehívható művek száma az 50-et nem éri el, a hívások számától függetlenül:	132 680 Ft/év
lehívható művek száma a 100-at nem éri el, a hívások számától függetlenül:	265 360 Ft/év
lehívható művek száma a 200-at nem éri el, a hívások számától függetlenül:	294 970 Ft/év
lehívható művek száma az 500-at nem éri el, a hívások számától függetlenül:	517 730 Ft/év
lehívható művek száma az 1000-et nem éri el, a hívások számától függetlenül:	846 160 Ft/év
lehívható művek száma a 2000-et nem éri el, a hívások számától függetlenül:	959 820 Ft/év
lehívható művek száma a 3000-et nem éri el, a hívások számától függetlenül:	1 073 490 Ft/év
3000-nél több mű hívható le, a hívások számától függetlenül:	1 174 480 Ft/év

A letöltést (tartós másolat készítését) is engedő, ún. „download” típusú felhasználásért, a fenti díjtételek 100% pótdíjjal fizetendők. Digitális képeslap esetében további +30% pótdíj fizetendő.

Amennyiben a felhasználás egy évnél rövidebb, a fizetendő jogdíj arányosan csökkentendő. A jogdíjat évente egyszer, illetve a megjelölt időtartamra vonatkozóan előre kell megfizetni.

A nyilvánosság számára lehívásra („on demand”) hozzáférhetővé tétel közös szabályai,
a hozzáférést biztosító szolgáltatók felelőségének korlátozása

Szolgáltatónak minősül a szerzői művet lehívásra hozzáférhetővé tételre felajánló (a továbbiakban: tartalomszolgáltató), továbbá a tartalomszolgáltatótól különböző, a tartalomszolgáltató felhasználási tevékenységéhez közvetlenül vagy közreműködő(k) útján közvetítői szolgáltatást nyújtó személy, szervezet.

Ha az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Ektv.) 2. § I) pontjában meghatározott szolgáltató az Ektv. 9–11. §-ban meghatározott feltételeknek megfelel, és egyébként úgy jár el, ahogy az a szolgáltatótól az adott helyzetben általában elvárható, a HUNGART és a HUNGART által képviselt bel- és külföldi képző-, ipar- és fotóművészeti szerzői jogosultak irányában a szerzői jogsértésért az Szt. 94. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott jogkövetkezményeken túl nem felel, így engedélyt sem kell kérnie és jogdíjfizetési kötelezettsége sem áll fenn.

Ha az előbbiek szerint eljáró szolgáltató a jelen díjszabásban meghatározott felhasználást is megvalósít, a HUNGART-tal külön megállapodást köt.

E jogdíjközlemény a 2013. évre vonatkozik, azzal, hogy a Hivatalos Értesítőben történő közzétételétől a 2014. évre vonatkozó közlemény megjelenéséig alkalmazandó.

HUNGART
Vizuális Művészek Közös Jogkezelő
Társasága Egyesület

* * *

A díjszabást az Szt. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Magyar Reprográfiai Szövetség közleménye a fénymásolással, vagy más hasonló módon reprográfiára szolgáló eszközökkel történő többszörözés után járó (reprográfiai) jogdíjakról

A Magyar Reprográfiai Szövetség (a továbbiakban: RSZ) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 21. § (1), (2), (3), (4), valamint a 22. § (1) és (2) bekezdése alapján, reprográfiával sokszorosított szerzői művek magáncélú másolására tekintettel az alábbi jogdíjakat állapítja meg.

I. Fejezet

A reprográfiára szolgáló készülékek körének meghatározásáról szóló 158/2000. (IX. 13.) Korm. rendelet mellékletében (a továbbiakban: Rendelet) felsorolt reprográfiára szolgáló készülék gyártása, illetve behozatala után készülékenként járó díjat az alábbi személy a következő határidőn belül köteles megfizetni:

– a reprográfiára szolgáló készülék belföldi gyártása esetén a készülék gyártója, a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül,

- a reprográfiára szolgáló készülék külföldi gyártása esetén a jogszabály szerint vámfizetésre kötelezett személy, a vámkezelés befejezésétől számított 8 napon belül,
- a reprográfiára szolgáló készülék külföldi gyártása esetén, ha a behozatal nem jár vámfizetési kötelezettséggel: a készüléket belföldön először forgalomba hozó személy (vele egyetemlegesen az országba behozó személy), a forgalomba hozataltól vagy – ha ez a korábbi – a forgalomba hozatali céllal történő raktáron tartás megkezdésétől számított 8 napon belül.

1. Fénymásoló és egyéb másoló berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

2. Nyomtató berendezések behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

3. Összetett gépek (multifunkciós berendezések) behozatala vagy belföldi gyártása esetén:
a fizetendő jogdíj a készülék beszerzési árának, illetve gyártói kibocsátási árának 2%-a.

II. Fejezet

A Rendeletben felsorolt, reprográfiára szolgáló készüléket ellenérték fejében üzemeltető személy, az alábbi díjat köteles megfizetni készülékenként és havonta.

1. Fénymásoló, nyomtató üzletekben (ún. copy, illetve print shopokban) vagy más vállalkozások által három, vagy ennél több reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, illetve csak egy vagy két készülék üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre a másolás, illetve nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve:	1–12 másolat/nyomat percenként	13–50 másolat/nyomat percenként	Több mint 50 másolat/nyomat percenként
Budapesten	5 100 Ft	10 000 Ft	12 300 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	4 300 Ft	8 200 Ft	10 300 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	3 700 Ft	7 400 Ft	9 200 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	2 800 Ft	5 600 Ft	7 400 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	2 000 Ft	4 900 Ft	6 700 Ft

2. Kiskereskedelmi üzletekben

vagy más vállalkozások által egy vagy két reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, amennyiben az üzlet vagy vállalkozás fő tevékenységi köre nem a másolás, illetve a nyomtatás, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Településtípusonként a készülék másolási/nyomtatási sebességét figyelembe véve:	1–12 másolat/nyomat percenként	13–50 másolat/nyomat percenként	Több mint 50 másolat/nyomat percenként
Budapesten	4100 Ft	7400 Ft	9200 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	3050 Ft	5600 Ft	7400 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	2450 Ft	5000 Ft	6800 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	1300 Ft	3400 Ft	5000 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	900 Ft	2850 Ft	4100 Ft

3. Felsőoktatási intézményekben

(beleértve valamennyi szervezeti egységét például intézeteit, részlegeit, könyvtárait és kollégiumait) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

8200 Ft

4. Nyilvános könyvtárakban, közoktatási és közművelődési intézményekben

(például közép- és általános iskolákban, ezek diákotthonaiban, művelődési házakban) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Budapesten	3700 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	2850 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	2400 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	1700 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	1200 Ft

5. Egyéb intézményekben, illetve a nyilvánosság számára hozzáférhető helyen

(például, vasútállomásokon, repülőtéren, postán, polgármesteri hivatalokban, ügyfélszolgálati irodákban, bíróságokon, teleházakban, internet kávézókban, lottózókban stb.) reprográfiára szolgáló készülék ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az üzemeltetőnek az alábbi díjat kell megfizetnie készülékenként és havonta:

Budapesten	3000 Ft
Városban 30 000 lakos fölött	2400 Ft
Városban 30 000 lakos alatt	2000 Ft
Egyéb településen 1000 lakos fölött	1200 Ft
Egyéb településen 1000 lakos alatt	800 Ft

6. Lapadagoló nélküli nagyformátumú (tekerces) fénymásoló/nyomtató gépek

ellenérték fejében történő üzemeltetése esetén, az adott üzemeltetői kategóriához és településtípushoz tartozó legalacsonyabb díjat kell megfizetni.

III. Fejezet

A díjszabás alkalmazásával kapcsolatos fogalmak és rendelkezések

1. A reprográfiára szolgáló készülékek (beleértve a színes másolat és nyomat készítésére alkalmas berendezéseket is) másolási és nyomtatási sebességének megállapításánál, az A4-es formátumra, normál papírra, normál üzemmódra és a fekete-fehér (egyszínű) másolatokra, illetve nyomatokra vonatkozó, a gyártó által megadott adatokat kell figyelembe venni.

2. A reprográfiára szolgáló készülékek gyártói, illetve az ilyen készülékek behozatalára tekintettel vámfizetésre kötelezettek, valamint az ilyen készüléket az országba vámfizetési kötelezettség nélkül behozók az Szjt. 22. § (1) bekezdése alapján, minden naptári hónap 10. napjáig, de legkésőbb az Szjt. 20. § (2) bekezdésében meghatározott fizetési határidőn belül kötelesek tájékoztatni a közös jogkezelő szervezetet

- a) a forgalomba hozott vagy behozott mennyiségről,
- b) a készülék fajtájáról,
- c) és a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési áráról.

A készülék beszerzési árán külföldön gyártott készülék esetében az importőr nevére szóló számlával igazolt beszerzési ár értendő, függetlenül attól, hogy a készülék vámfizetési kötelezettség alá tartozik-e.

3. A Jogdíjtáblázat I. fejezetének alkalmazása szempontjából gyártónak minősül az is, aki a reprográfiára szolgáló készüléket alkatrészekből állítja össze.

- a) Az I. fejezet 1., 2. és 3. pontjában foglalt 2%-os díj alkalmazásához a gyártót, illetve az importőrt terheli a készülék gyártói kibocsátási, illetve beszerzési árának bizonyítása. Bizonyításra elsősorban, gyártói kibocsátási ár esetén, a gyártó által kibocsátott, beszerzési ár esetén az importőr nevére szóló, az adatlapon bejelentett reprográfiai eszközök tételes azonosítására alkalmas, a készülék típusát és egységárát feltüntető, az adó- és számviteli jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő számlamásolatok alkalmasak.
- b) Az importőr az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatás körében az adatlapon feltünteti a készülék beszerzési árát. A beszerzési ár forintban történő feltüntetéséhez az átszámítás a beszerzés napján érvényes MNB középárfolyam szerint történik.

4. Az Szjt. 22. § (2) bekezdése értelmében, a reprográfiai díjfizetésre kötelezettek tájékoztatási, adatszolgáltatási és felvilágosítási kötelezettségük – akár részleges – elmulasztása esetén, az egyébként járó díjazáson felül, a közös jogkezelő szervezet többletköltségeinek fedezésére, költségátalányt kötelesek fizetni, melynek összege a fizetendő díj összegével azonos. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségük teljesítését – akár részlegesen – elmulasztják, az RSZ az Szjt. 22. § (2) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményeket érvényesítheti.

5. Amennyiben a jogdíjfizetésre kötelezettek a jogdíj megállapításához szükséges adatszolgáltatási kötelezettségüknek nem tesznek eleget, az RSZ a jogdíj alapját a helyszíni adatkérés alkalmával ismertté vált, vagy az egyéb rendelkezésre álló adatok alapján állapítja meg. A RSZ jogosult arra, hogy az Szjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott további adatkérés keretében egy-egy időszakra vonatkozó, a beszerzési árát igazoló számlákat – legalább 10 munkanapos határidőben – az importőrtől bekérjen, illetve az RSZ kivételesen jogosult arra, hogy az importőrrel egyeztetett módon a beszerzési árát igazoló eredeti bizonylatokba betekintsen.

6. Az Szjt. 21. § (5) bekezdése szerinti mentesség megadásának feltétele:

- a) A gyártó, illetve az importőr eljuttatja az RSZ részére a kivitt reprográfiai eszköz mennyiségét, márkanevét és típusát tartalmazó nyilatkozatot,
- b) az Európai Közösségen kívüli területre irányuló forgalom esetén a vámhatóság által hitelesített behozatali és kiviteli vámkmányt,
- c) az Európai Közösség területére irányuló forgalomban a felek nevét és adószámát és a reprográfiai eszköz márkanevét és típusát tartalmazó számlát és/vagy olyan okiratot (szállító levelet, fuvarlevelet, átadás-átvételi bizonylatot), amelyből hitelt érdemlően megállapítható, hogy a küldemény címzettje az Európai Közösségen belül lakóhellyel, telephellyel vagy székhellyel rendelkező jogi személy, vagy egyéb szervezet, akinek a részére a Magyarországról az eszközöket elszállították.

A jogdíj megfizetésére kötelezett gyártó, illetve importőr a jogdíj megfizetését követően az általános elévülési időn belül hivatkozhat a mentességre. Az RSZ a fentiekben felsorolt okiratok benyújtását követően abban az esetben írja jóvá a befizetett jogdíj összegét, amennyiben a kivitelt is a jogdíjat befizető személy végzi.

7. A II. fejezet tekintetében, üzemeltetőnek azt kell tekinteni, akit a reprográfiára szolgáló készülékekkel történő másolás és nyomtatás után bármilyen címen és formában szedett ellenérték megillet. Ellenérték fejében történő másolásnak és nyomtatásnak minősül a pénzürmével vagy kártyával működtethető másoló és nyomtató berendezések üzemeltetése is, valamint a másoláshoz vagy nyomtatáshoz felhasznált papír, vagy más szolgáltatás igénybevétele ellenértékének megfizettetése.

8. A II. fejezet 1., 2., 4. és 5. pontjaiban meghatározott településtípusok és azok lakosságszámának besorolásánál a Központi Statisztikai Hivatal által mindig az utoljára közzétett adatokat kell figyelembe venni.

9. Az RSZ az üzemeltetői körben a jogdíjelszámolás alapját képező adatokat, valamint a másolás módját és mértékét az adatszolgáltatás esetleges hiányosságainak bizonyíthatósága érdekében a helyszínen ellenőrizheti, azokról adatokat, illetve tájékoztatást kérhet.

10. A felsőoktatási intézmények könyvtáira a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt besorolástól függetlenül a II. fejezet 3. pontja alkalmazandó.

11. Az üzemeltetők a díjakat negyedéves időszakokra, legkésőbb a tárgynegyedév utolsó hónapjának 15. napjáig kötelesek megfizetni. A díjak annak a hónapnak az elejétől esedékesek, amelyben a reprográfiára szolgáló készülék működtetése megkezdődött. Az RSZ a díjak megfizetéséhez jogdíjfizetési értesítőt (jogdíjbekérőt) a jogdíj megfizetésének napjával számlát küld a díjfizetésre kötelezetteknek.

12. A reprográfiára szolgáló készülékek üzemeltetői kötelesek a készülékek üzembe állítását, vagy a már bejelentett üzemeltetés megváltoztatását az RSZ-nek legkésőbb a változást követő 8 napon belül bejelenteni.

13. A RSZ az egyenlő bánásmód követelményét betartva a fizetendő jogdíjból kedvezményt adhat annak a jogdíjfizetésre kötelezettnek, aki az adatszolgáltatási kötelezettségének mindig határidőben eleget tesz, és jogdíjtartozása nincs.

14. Az RSZ a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes díjfizetés helyett, átalányszerződést is köthet a reprográfiára szolgáló készülékek gyártóival, az ilyen készülékek behozatala után vámfizetésre kötelezett személyekkel, az ilyen készüléket belföldön először forgalomba hozó, illetve az országba behozó személyekkel, és a készüléket ellenérték fejében üzemeltetőkkel (a továbbiakban együtt: díjfizetésre kötelezettek), vagy azok jelentős részét megfelelő mértékben képviselő érdekképviselői szervezetekkel. Átalánydíjas szerződés akkor köthető, ha

- a) a díjfizetésre kötelezettnek az RSZ-szel szemben 3 hónapnál régebbi jogdíjtartozása nincs, és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett,
- b) az átalánydíjas szerződés megkötését a reprográfiára szolgáló készülékek elhelyezésének és üzemeltetésének sajátos körülményei, és/vagy a díjfizetésre kötelezettek által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, és/vagy a díjfizetésre kötelezettek nagy részének azonos országos vagy regionális érdekképviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdekképviselői szerv átalánydíjas szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé, és indokoltá teszi, vagy a díjfizetésre kötelezettek azonos kereskedelmi hálózathoz, szolgáltatóhoz (franchise) vagy intézményhez tartoznak és a hálózatot üzemeltető a tagokkal kötött szerződésben átvállalja a reprográfiai díj megfizetését, valamint a díjfizetés alapjául szolgáló adatoknak, illetve azok változásainak bejelentését,
- c) az átalánydíjas szerződések megkötése során az RSZ az átalánydíjas szerződésekkel érintett díjfizetésre kötelezettek között indokolatlan megkülönböztetést nem alkalmazhat, azaz azonos feltételek mellett, azonos kedvezményeket biztosít,
- d) országos érdekképviselői szervezetekkel csak akkor köthető átalányszerződés, ha az érdekképviselői szerv a tagjai (az érintett díjfizetésre kötelezettek) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

15. Az I. fejezet 1–3. és II. fejezet 1–6. pontjaiban meghatározott jogdíj nem tartalmazza az általános forgalmi adót. A megállapított jogdíjat a mindenkor hatályos áfatörvény szerinti általános forgalmi adó terheli.

IV. Fejezet

E jogdíjközlemény 2013. január 1-jétől 2013. december 31-ig érvényes.*

RSZ
Magyar Reprográfiai Szövetség

A jogdíjközleményt az Sztj. 92/H. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom:

Budapest, 2012. december 7.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

* Az Sztj. 92/H. § (11) bekezdése szerint a díjszabást a közös jogkezelő egyesület a jóváhagyást követően a Hivatalos Értesítőben a saját nevében nyilvánosságra hozza. Ennek megtörténteig az előző időszakra megállapított és jóváhagyott – a Hivatalos Értesítőben korábban nyilvánosságra hozott – díjszabást kell alkalmazni akkor is, ha az az időtartam, amelyre ez utóbbi díjszabást megállapították, időközben lejárt. E szabályokat megfelelően alkalmazni kell abban az esetben is, ha a bíróság a 92/J. § alapján az igazságügyért felelős miniszter jóváhagyó határozatát jogerős határozattal hatályon kívül helyezi.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közleménye érvényét veszett jogtanácsosi igazolványról

Simonné dr. Vágó Erzsébet jogtanácsos 06317. számú és dr. Toperczer Gábor jogtanácsos 14616. számú jogtanácsosi igazolványa a jogtanácsosi tevékenységről szóló 1983. évi 3. törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 7/1983. (VIII. 25.) IM rendelet 9. § (3) bekezdése alapján érvénytelenítve lett.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2013. január 1-je és január 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	410 Ft/l
Gázolaj	430 Ft/l
Keverék	441 Ft/l
LPG-autógáz	252 Ft/l

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

177577E	181819H	338401J	548292H	797327G
757462K	186886I	343109K	548559K	800514H
010463A	188503J	343835D	552904H	804128F
013422B	190354K	351603E	555153K	813442C
016450I	193026H	354137D	561127G	813894D
019880J	199725F	359239K	564809B	816484G
023764B	199914I	360671C	566465I	818979E
029021I	204894G	363466C	578856D	825061J
041545H	208798G	364983J	579389I	825324I
041992E	211611D	370787J	579807C	825604A
043877K	216245G	373425G	591116E	828954I
044302C	218120B	382128I	591132G	832592B
050275J	219606F	385731H	595572H	833822J
055588J	219714I	387242K	599537E	837866B
059413K	221286H	406353H	600673C	840428G
068019D	224347I	416119H	601067D	852106H
070118J	224482H	424073B	605281D	869109G
072345I	226435K	425665K	610015K	873375A
075738F	233397C	425901C	614556E	873634B
080642A	235077H	431518C	615217I	880764G
088403K	236289A	432466F	615641G	883624K
091471E	237732K	435168I	617402E	885740B
093470K	238062G	438188D	620552J	886272B
097779K	240837E	439248A	621030K	895617I
098353J	242678C	439706A	623270F	898442H
103385G	247166K	441576A	625769J	902826B
107815B	251019K	442877K	644251F	906472B
109471E	263997K	444109K	648381I	907972J
124472K	264348J	444210H	657697A	911488G
125661J	266655C	447512D	658336G	912341C
128095A	271316K	448773E	658502I	916307G
128175K	273188K	452780I	660868F	920716J
132165J	282079F	455301J	663536A	922100I
132682I	289156E	456812I	663936D	924391G
135921G	290488B	462180J	673506F	926197H
137515K	290705A	463299K	676614H	932131I
138835C	291067F	468042J	688980D	933757J
140643A	291347F	470375I	688989B	943401J
145486J	297146I	476738K	693665G	944153G
149275J	299544G	477371J	702825H	947584J
151094G	302452G	482242I	725821B	950524H
152911H	308476C	487182D	738799G	954745F
157403A	312170H	490796I	747360E	955872J
159205F	314942E	501927J	753251J	963443F
159262D	315613A	524003G	754370F	977118H
160854J	322820E	525171H	763156C	987222B
161375K	325313K	525966E	765783G	990978I
166283K	332043D	535342K	770746J	991001J
168915K	332731J	536056B	773257E	991284H
174344F	333495E	537865G	789330K	994834K
175534D	335161G	538021I	790850G	996448G
176953E	336921A	542034I	793462J	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

A Fajtaoltalmi Nonprofit Kft. közleménye a 2013 tavaszi vetésekhez

A találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Szt.) – az Európai Unió rendeleteinek megfelelően – szabályozza a növényfajta-oltalomból eredő (Farm Saved Seed – FSS) díjigényt:

„109/A. § (1) A mezőgazdasági termelő – a hibridek és szintetikus fajták kivételével – a jogosult engedélye nélkül saját gazdaságában szaporítás céljából hasznosíthatja a betakarításból származó olyan terményt, amelyhez a (2) bekezdésben meghatározott növényfajokhoz tartozó, növényfajta-oltalom alatt álló növényfajta vetőmagjának vagy vetőgumójának (a továbbiakban együtt: vetőmag) saját gazdaságában való elvetésével jutott hozzá. E hasznosításra tekintettel – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – a jogosultat méltányos összegű díjazás illeti meg.”

A gazdálkodói privilégium és a jogosulti díjigény előzetes magalapozására a Fajtaoltalmi Nonprofit Kft. az alábbiakban közzéteszi a megbízási szerződéseibe foglalt, általa képviselt fajták 1 hektárra eső jogdíj kiszámításához szükséges, megbízó által ajánlott vetőmagmennyiséget és tömegegységre vetített licenccdíj-mértéket. [Szt. 109/A. § (9) bekezdés]

A visszavetett vetőmag (utántermesztett vetőgumó) utáni „díjfizetési kötelezettség nem terheli azt a mezőgazdasági termelőt, aki számtóföldi növénytermesztéssel 20 hektárnál – illetve burgonya esetében 1 hektárnál – kisebb területen foglalkozik. [Szt. 109/A. § (4) bekezdés]

Növényfaj 1995. évi XXXIII. törvény 109/A. § (2) bekezdése szerinti megnevezése	Oltalmazott fajta	Ajánlott vetési mennyiség kg/ha	Legalacsonyabb szap. fokú fémmázolt vetőmag árába épített licenccdíj 50%-a Ft/tonna + áfa
Járó búza	Mv Karizma	220	4000
	Mv Kikelet	220	4000
	SW Kadrilj	220	4500
Tavaszi búza	GK Március	200	4200
	Granny	200	9500
	Lona	220	4000
	Sensas	200	3000
	Vánek	220	4000
Tavaszi durumbúza	Durobonus	200	9450
	Duromax	200	9800
Tavaszi árpa	Annabell	160	6000
	Bojos	200	4000
	Concerto	200	4600
	Conchita	200	4000
	Datcha	170	8900
	Ebson	200	4000
	Grace	200	4600
	Jersey	200	4600
	KH Lédi	200	3100
	Malz	200	4600
	Marthe	160	6000
	Maurítia	200	3100
	Prestige	200	4600
	Quench	200	4600
Scarlett	200	5500	
Sylphide	200	4600	
Tocada	200	3100	
Thorgall	200	4600	

Növényfaj 1995. évi XXXIII. törvény 109/A. § (2) bekezdése szerinti megnevezése	Oltalmazott fajta	Ajánlott vetési mennyiség kg/ha	Legalacsonyabb szap. fokú fémzárolt vetőmag árába épített licencdíj 50%-a Ft/tonna + áfa
	Traveler	200	4600
	Xanadu	160	6000
	Victoriana	200	4000
Tavaszi tritikálé	GK Idus	200	4400
Tavaszi zab	Baron	150	4950
	Effektív	200	3000
	GK Kormorán	180	4200
	Mv Pehely	150	4000
	Scorpion	160	6000
	Typhon	150	4950
Borsó	Concorde	250	12000
	Salamanca	250	12000
	Santana	300	7000
	Tinker	300	7000
Lucerna	Olimpia	20	30000
	KM Maraton	20	30000
Olajlen	GK Hungarian Gold	100	10000
	GK Sandra	100	10000
	GK Zoltán	100	10000
Burgonya	Balatonai rózsa	3000	4000
	Démon	3000	4000
	Góliát	3000	4000
	Katica	3000	4000
	Lilla/Lorett	3000	4000
	Pannónia	3000	5000
	Százszorszép/Rioja	3000	4000
	White Lady	3000	4000

VI. Hirdetmények

Belügyminiszteri közlemény

az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet rendelkezései alapján az országos szakmai vizsgálónői névjegyzékben szereplők, valamint komplex szakmai vizsga szervezésére kijelölt intézményekről szóló 58/2012. (XI. 27.) BM rendelet rendelkezései alapján komplex szakmai vizsga lebonyolítására kijelölt intézmények jogosultságainak megfeleltetése tekintetében a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelettel kiadott, valamint a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékekben szereplő azon szakképesítések esetében, ahol a szakképesítésért felelős miniszter a belügyminiszter

	A	B
1.	A szakképesítés azonosító száma és megnevezése a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelettel kiadott OKJ szerint	A szakképesítés azonosító száma és megnevezése a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelettel kiadott OKJ szerint
2.	31 861 01 1000 Biztonsági őr 31 861 01 0100 31 01 Testőr (részsakképesítés) 31 861 01 0100 31 02 Vagyonőr (részsakképesítés) 31 861 01 0001 31 01 Bankőr (szakképesítés-ráépülés) 31 861 01 0001 31 02 Fegyveres biztonsági őr (szakképesítés-ráépülés) 31 861 01 0001 31 05 Pénzszállító (szakképesítés-ráépülés) 31 861 01 0001 31 06 Rendezvénybiztosító (szakképesítés-ráépülés)	32 861 01 Személy- és vagyonőr 33 861 04 Testőr (szakképesítés-ráépülés)
3.	31 861 01 0001 31 03 Kutyas őr (szakképesítés-ráépülés) 31 861 01 0001 31 04 Kutyavezető biztonsági őr (szakképesítés-ráépülés)	33 861 02 Kutyavezető-vagyonőr (szakképesítés-ráépülés)

4.	54 861 01 0000 Biztonságsszervező I. 54 861 01 0100 33 01 Biztonságsszervező II. (részszakképesítés)	52 861 01 Biztonságsszervező
5.	31 861 02 1000 Biztonságtechnikai szerelő, kezelő 31 861 02 0100 21 01 Biztonságtechnika-kezelő (részszakképesítés)	33 861 01 Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő 33 861 03 Mechanikus vagyonvédelmi szerelő
6.	31 861 02 0100 31 01 Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő (részszakképesítés)	33 861 01 Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő
7.	31 861 02 0100 31 02 Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő (részszakképesítés)	33 861 03 Mechanikus vagyonvédelmi szerelő
8.	52 861 01 0000 Büntetés-végrehajtási felügyelő 52 861 01 0100 31 02 Büntetés-végrehajtási őr (részszakképesítés) 52 861 01 0100 31 03 Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő (részszakképesítés)	52 861 02 Büntetés-végrehajtási felügyelő Részszakképesítések: – 31 861 01 Büntetés-végrehajtási őr – 31 861 02 Büntetés-végrehajtási segédfelügyelő
9.	52 861 01 0001 52 02 Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő (szakképesítés-ráépülés) 52 861 01 0001 52 01 Büntetés-végrehajtási főfelügyelő (szakképesítés-ráépülés) 52 861 01 0001 52 04 Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő (szakképesítés-ráépülés) 52 861 01 0001 52 03 Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő (szakképesítés-ráépülés)	53 861 02 Büntetés-végrehajtási főfelügyelő 53 861 04 Büntetés-végrehajtási igazgatási főfelügyelő 53 861 01 Büntetés-végrehajtási egészségügyi főfelügyelő* 53 861 03 Büntetés-végrehajtási gazdálkodási főfelügyelő*
10.	61 582 01 0000 Építési műszaki ellenőr I. 61 582 01 0100 52 01 Építési műszaki ellenőr II. (részszakképesítés)	62 582 01 Építési műszaki ellenőr
11.	61 521 01 Felvonó- és mozgólépcső-ellenőr	
12.	61 521 01 00 10 61 01 Felvonóellenőr (szakképesítés-elágazás)	62 521 01 Felvonóellenőr

13.	61 521 01 0010 61 02 Mozgólépcső-ellenőr (szakképesítés-elágazás)	62 521 02 Mozgólépcső ellenőr
14.	52 345 01 Hatósági és közigazgatási ügyintéző	
15.	52 345 01 0010 52 01 Migrációs ügyintéző II. (szakképesítés-elágazás) 52 345 01 0001 61 01 Migrációs ügyintéző I. (szakképesítés-ráépülés)	52 347 07 Migrációs ügyintéző
16.	33 814 01 0000 Kéményseprő	32 853 02 Kéményseprő
17.	52 861 03 0000 Közterületfelügyelő	52 861 05 Közterület-felügyelő
18.	52 861 04 0000 Magánnyomozó	52 861 06 Magánnyomozó
19.	31 861 03 0000 Parkolóőr	–
20.	31 861 03 0100 31 01 Díjbeszedő-leolvasó (részsakképesítés)	–
21.	52 861 05 0000 Polgári védelmi előadó 52 861 05 0001 54 01 Polgári védelmi főelőadó (szakképesítés-ráépülés)	52 861 03 Katasztrófavédelmi előadó 53 861 06 Katasztrófavédelmi főelőadó
22.	52 861 05 1000 Polgári védelmi szakelőadó 52 861 05 0001 54 01 Katasztrófa- és polgári védelmi főelőadó (szakképesítés-ráépülés)	52 861 04 Katasztrófavédelmi szakelőadó 53 861 07 Katasztrófavédelmi referens
23.	55 346 03 0000 Rendészeti asszisztens	–
24.	61 861 01 Rendészeti szervező	
25.	61 861 01 0010 61 01 Határrendész-szervező (szakképesítés-elágazás) 61 861 01 0010 61 03 Rendőrszervező (szakképesítés-elágazás)	62 861 01 Rendészeti szervező (a szakmairány megnevezésével) – Bűnügyi szervező – Határrendészeti szervező – Közlekedési és közrendvédelmi szervező
26.	61 861 01 0010 61 02 Katasztrófavédelmi- és polgári védelmi szervező (szakképesítés-elágazás)	62 861 01 Rendészeti szervező (a szakmairány megnevezésével) – Katasztrófavédelmi szervező – Iparbiztonsági szervező

27.	61 861 01 0010 61 04 Tűzoltószervező (szakképesítés-elágazás)	62 861 01 Rendészeti szervező (a szakmairány megnevezésével) – Tűzvédelmi szervező – Iparbiztonsági szervező
28.	52 861 06 Rendőr 52 861 06 0100 52 03 Csapatszolgálati járőrtárs (részsakképesítés) 52 861 06 0100 52 04 Járőr (részsakképesítés) 52 861 06 0100 52 05 Őr-járőrtárs (részsakképesítés) 52 861 06 0010 52 03 Bűnügyi rendőr (szakképesítés-elágazás) 52 861 06 0010 52 01 Határrendészeti-rendőr (szakképesítés-elágazás) 52 861 06 0010 52 04 Közlekedési rendőr (szakképesítés-elágazás) 52 861 06 0010 52 02 Közrendvédelmi-rendőr (szakképesítés-elágazás)	54 861 01 Rendőr tiszthelyettes (a szakmairány megjelölésével) – Bűnügyi rendőr – Határrendészeti rendőr – Közlekedési rendőr – Közrendvédelmi rendőr Részsakképesítések – 51 861 03 Őr-járőrtárs – 51 861 01 Csapatszolgálati járőrtárs – 51 861 02 Járőr
29.	52 861 06 0001 52 02 Baleseti helyszínelő (szakképesítés-ráépülés) 52 861 06 0001 52 03 Bűnügyi helyszínelő (szakképesítés-ráépülés) 52 861 06 0001 52 04 Fő határrendész (szakképesítés-ráépülés) 52 861 06 0001 52 05 Körzeti megbízott (szakképesítés-ráépülés) 52 861 06 0001 52 07 Rendőr zászlós (szakképesítés-ráépülés)	Rendőr tiszthelyettes ráépülések – 55 861 01 Baleseti helyszínelő – 55 861 02 Bűnügyi technikus – 55 861 03 Fő határrendész – 55 861 04 Körzeti megbízott – 55 861 07 Rendőr zászlós
30.	52 861 06 0001 52 06 Okmányvizsgáló (szakképesítés-ráépülés)	Rendőr tiszthelyettes ráépülés – 55 861 06 Okmányvizsgáló
31.	51 853 01 0000 Temetkezési szolgáltató 51 853 01 0100 33 01 Temetkezési asszisztens (részsakképesítés) 51 853 01 0100 21 01 Temetői munkás (részsakképesítés)	52 853 01 Temetkezési szolgáltató

32.	52 861 08 0000 Tűzoltó I. 52 861 08 0100 31 01 Tűzoltó II. (részszakképesítés)	52 861 08 Tűzoltó I. 31 861 03 Tűzoltó II.
33.	52 861 08 0001 54 01 Tűzoltó szerparancsnok (szakképesítés-ráépülés) 54 861 02 0000 Tűzoltó technikus	53 861 08 Tűzoltó szerparancsnok 52 861 09 Tűzoltósági referens
34.	52 861 07 0000 Tűzvédelmi előadó 52 861 07 0001 54 01 Tűzvédelmi főelőadó (szakképesítés-ráépülés)	52 861 10 Tűzvédelmi előadó 53 861 09 Tűzvédelmi főelőadó
35.	52 861 06 Rendőr	Rendőr tiszthelyettes ráépülések – 55 861 01 Baleseti helyszínelő – 55 861 02 Bűnügyi technikus – 55 861 03 Fő határrendész – 55 861 04 Körzeti megbízott – 55 861 07 Rendőr zászlós
36.	–	Rendőr tiszthelyettes ráépülések – 55 861 05 Kutyavezető rendőr
37.	52 861 06 Rendőr 61 861 01 0010 61 03 Rendőrszervező (szakképesítés-elágazás)	Személy- és vagyonőr ráépülés 53 861 05 Fegyveres biztonsági őr

A *-gal jelölt szakképesítések esetében a vizsgaelnöki jogosultság automatikusan nem következik a 133/2010. (VI. 22.) Korm. rendelettel kiadott OKJ szerinti vizsgaelnöki jogosultságból.

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal hirdménye elveszett bélyegző érvénytelenítéséről

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (1145 Budapest, Columbus u. 17–23.) középén címerrel ellátott 3. számú körbélyegzője elveszett.

A bélyegző használata 2012. október 18. napjától érvénytelen.

A bélyegzőn szereplő adatok az alábbiak:

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
Budapest
3.

A Sangri Trading Kft. hirdménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Sangri Trading Kft. (adószám: 23027295-2-13) alábbi feliratú bélyegzője 2012. november 12-én elveszett.

A bélyegző használata ettől az időponttól érvénytelen.

A bélyegző felirata:

Sangri Trading KFT
2330 Dunaharaszti, Andrássy Gyula u. 20.
Adószám: 23027295-2-13

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.