



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

4/2012. (I. 27.) BM utasítás a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás módosításáról	589
4/2012. (I. 27.) HM utasítás egyes HM utasítások hatályon kívül helyezéséről	591
5/2012. (I. 27.) HM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	592
2/2012. (I. 27.) KIM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	593
3/2012. (I. 27.) KIM utasítás a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkatársait 2012. évre megillető cafetéria-juttatás éves összegéről	593
4/2012. (I. 27.) KIM utasítás a közigazgatási és igazságügyi miniszter irányítása alatt álló, a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény hatálya alá tartozó szerveknél foglalkoztatottakat 2012. évben megillető cafetéria-juttatás egyes szabályairól	594
2/2012. (I. 27.) NFM utasítás a kommunikációs és nyilatkozati rendről	595
3/2012. (I. 27.) NFM utasítás a nemzeti fejlesztési miniszter irányítása alá tartozó egyes szervekre vonatkozó a cafetéria-juttatáshoz kapcsolódó rendelkezésekről	601
4/2012. (I. 27.) NFM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium cafetéria-juttatásainak szabályozásáról szóló 3/2011. (I. 25.) NFM utasítás módosításáról	603
5/2012. (I. 27.) LÜ utasítás a büntetés-végrehajtás törvényességének ügyészi felügyeletéről	605
6/2012. (I. 27.) LÜ utasítás a büntetőbíróóság előtti ügyészi tevékenységről szóló 12/2003. (ÜK. 7.) LÜ utasítás módosításáról	614
7/2012. (I. 27.) LÜ utasítás az Országos Kriminológiai Intézet kutatóinak követelményrendszeréről és pótlékáról	616
2/2012. (I. 27.) GVH utasítás a Gazdasági Versenyhivatal cafetéria szabályzatáról	618
3/2012. (I. 27.) GVH utasítás a Gazdasági Versenyhivatal épületében való dohányzás rendjéről szóló 1/Eln./2010. évi belső utasítás hatályon kívül helyezéséről	625
1/2012. (I. 27.) NAV utasítás a közjogi szervezetszabályozó eszközként kiadásra kerülő utasításról, valamint az Adó- és Vámértékesítőkről	626

II. Személyügyi hírek

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei a 2011. évre	628
A Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei a 2011. évre	632

III. Alapító okiratok

A Belügyminisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai Az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	642
--	-----

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	644
A Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	646
Az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	648
Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	650
A Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	652
A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	654
A Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	656
A Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	658
A Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	660
A Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	662
A Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	664

V. Közlemények

A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleményei	
érvényét veszített jogtanácsosi igazolványról	667
érvényét veszített végrehajtói igazolványról és körbélyegzőről	667
érvényét veszített végrehajtó-jelölti igazolványról	667
A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felszámoló névjegyzékében történt változásokról	667
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	670
A Magyar Szocialista Párt közleménye Budapest 02. számú választókerület 2011. november 27-i időközi országgyűlési képviselő-választásának elszámolásáról	672

VI. Hirdetmények

A Gyulafi és Társa Kft. hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	673
A RED-REL Kft. hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	673

I. Utasítások

A belügyminiszter 4/2012. (I. 27.) BM utasítása a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás módosításáról

Az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § d), f), g), n) és q) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva kiadom a következő utasítást:

- 1. §** A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) az utasítás 1. melléklete szerint határozom meg.”
- 2. §** Az Utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Hatályát veszti
a) az Utasítás 2. és 3. pontja.
b) az Utasítás 2. melléklete.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 4/2012. (I. 27.) BM utasításhoz

„1. melléklet a 26/2010. (XII. 29.) BM utasításhoz

1. Az Utasítás 1. melléklet 1. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A szabályzat hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervekre, a Terrorelhárítási Központra, a Nemzeti Védelmi Szolgálatra (a továbbiakban: NVSZ), a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP), a büntetés-végrehajtási intézetekre (a továbbiakban: bv. intézet), a büntetés-végrehajtási intézményekre (a továbbiakban: bv. intézmény) [a továbbiakban együtt: rendvédelmi szervekre], a Nemzetközi Oktatási és Polgári Válságkezelési Központra (a továbbiakban: NOPVK), a rendészeti szakközépiskolákra, a Katasztrófavédelmi Oktatási Központra (a továbbiakban: KOK) [a továbbiakban együtt: oktatási intézmények], a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központra (a továbbiakban: SZEBEKK), a katasztrófavédelem központi, területi és helyi szerveire, valamint a büntetés-végrehajtási gazdasági társaságokra (a továbbiakban: bv. gazdasági társaság).”

2. Az Utasítás 1. melléklet 2. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. E szabályzat alkalmazásában:

a) adomány: az 1. pontban felsorolt rendvédelmi szervezetek, oktatási intézményeknek, valamint az ezek szervezeti egységének jogszabályban meghatározott közfeladata ellátásával közvetlenül összefüggő célra, visszafizetési kötelezettség nélkül belföldi önkormányzat, külföldi rendvédelmi szerv, valamint nemzetközi megállapodás, egyezmény alapján külföldi kormány, minisztérium által nyújtott pénzadomány, támogatás, juttatás, ajándék, így különösen bármely forgalomképes ingó vagy ingatlan dolog, pénz, vagyoni értékű jog, egyéb kedvezmény, térítés nélkül nyújtott szolgáltatás, valamint ellenérték nélkül történő munkavégzés. Az adomány jellégétől függően nyújtható egyszeri vagy visszatérő formában.

b) kedvezményezett szerv: az 1. pontban meghatározott szervezetek közül az az önállóan működő vagy önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amely vagy amely irányítása alatt lévő szerv az adományt ténylegesen felhasználja. Amennyiben több szerv is megfelel a feltételeknek, az irányítási rendszer alacsonyabb fokán elhelyezkedő szerv.”

3. Az Utasítás 1. melléklet 5. pontjában az „elfogadására” szövegrész helyébe a „elfogadására vagy visszautasítására” szöveg lép.

4. Az Utasítás 1. melléklet 6. pontjában az „elfogadásáról” szövegrész helyébe a „elfogadásáról vagy visszautasításáról” szöveg lép.

5. Az Utasítás 1. melléklet 7. pontjában a „megadományozni kívánt rendvédelmi szerv, oktatási intézmény” szövegrész helyébe a „kedvezményezett szerv” szöveg lép.

6. Az Utasítás 1. melléklet 8. pont a) alpontjában a „rendvédelmi szerv vagy oktatási intézmény” szövegrész helyébe a „kedvezményezett szerv” szöveg lép.

7. Az Utasítás 1. melléklet 8. pont c) alpontjában a „Magyar Köztársasággal” szövegrész helyébe a „Magyarországgal” szöveg lép.

8. Az Utasítás 1. melléklet 10–12. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„10. Az adományok elfogadásával kapcsolatos döntés-előkészítést, az ahhoz kapcsolódó eljárást – az adomány jellegének megfelelően – az érintett szakmai szervezeti egységek véleményének figyelembevételével a kedvezményezett szerv gazdasági szervezete végzi.

11. A felajánlott adomány elfogadásáról a kedvezményezett szerv – az adomány elfogadásra jogosult jóváhagyását követően – az adományozóval írásbeli megállapodást köt. A megállapodást a kedvezményezett szerv gazdasági vezetője ellenjegyzi. Az adomány számviteli elszámolásának időpontjára a Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

12. Az adomány elfogadására vonatkozó megállapodás tartalmazza:

- a) az adomány azonosítására alkalmas adatokat,
- b) az adomány bruttó és nettó könyv szerinti értékét, ha ez nem állapítható meg, annak piaci értékét,
- c) az adomány felhasználási, hasznosítási célját, módját, továbbá a felhasználás feltételeit, valamint
- d) az adományozó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul nevének és székhelye címének kezeléséhez.”

9. Az Utasítás 1. melléklet 14. pontjában az „adományban részesült rendvédelmi szerv vagy oktatási intézmény” szövegrész helyébe a „kedvezményezett szerv” szöveg lép.

10. Az Utasítás 1. melléklet 15. pontjában az „adományban részesülő rendvédelmi szerv vagy oktatási intézmény” szövegrész helyébe a „kedvezményezett szerv” szöveg lép.

11. Az Utasítás 1. melléklet 16. pontjában az „adományban részesült rendvédelmi szerv vagy oktatási intézmény” szövegrész helyébe a „kedvezményezett szerv” szöveg lép.

12. Az Utasítás 1. melléklet 17. pontjában a „megadományozott rendvédelmi szerv, oktatási intézmény, valamint ezek” szövegrész helyébe a „kedvezményezett szerv, valamint annak” szöveg lép.

13. Az Utasítás 1. melléklet 18. pontjában a „rendvédelmi szerv, valamint az oktatási intézmény” szövegrész helyébe a „kedvezményezett szerv” szöveg lép.”

A honvédelmi miniszter 4/2012. (I. 27.) HM utasítása egyres HM utasítások hatályon kívül helyezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján egyes honvédelmi miniszteri utasítások hatályon kívül helyezéséről a következő utasítást adom ki:

1. § Hatályát veszti

- a) a Honvédelmi Minisztérium Informatikai és Hírközlési Alkalmazási Bizottság létrehozásáról szóló 5/2004. (HK 2.) HM utasítás;
- b) az Állami Egészségügyi Központ (Honvéd, Rendészeti és Vasút-egészségügyi Központ) főigazgatói, gazdasági igazgatói, valamint osztályvezető főorvosi beosztásainak betöltésére kiírt pályázatok elbírálását előkészítő Véleményező Bizottságainak kijelöléséről szóló 44/2007. (HK 9.) HM utasítás;
- c) a Magyar Köztársaság 2011. első félévi soros EU-elnökségére történő felkészülés előkészítésének tárcaszintű feladatairól szóló 65/2007. (HK 12.) HM utasítás;
- d) a tárgyévben üres beosztások betöltésére kiírt pályázatok bírálóbizottságáról szóló 74/2007. (HK 13.) HM utasítás;
- e) a Honvédelmi Minisztérium Kormányzati Negyeddel kapcsolatos irányítási és koordinációs feladatainak ellátásáról szóló 115/2007. (HK 20.) HM utasítás;
- f) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem rektorhelyettesi, dékáni, gazdasági igazgatói munkaköreinek betöltésére kiírt pályázatok elbírálását előkészítő Véleményező Bizottság kijelöléséről szóló 30/2008. (HK 7.) HM utasítás;
- g) a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ osztályvezető főorvosi, osztályvezetői beosztásainak, munkaköreinek betöltésére kiírt pályázatok elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről szóló 64/2008. (HK 14.) HM utasítás;
- h) a vilniusi helikopterfelajánláshoz kapcsolódó feladatok végrehajtásáról szóló 89/2008. (HK 17.) HM utasítás;
- i) a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ főgyógyszerészeti munkaköreinek betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről szóló 27/2009. (IV. 15.) HM utasítás;
- j) a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ I. sz. sebészeti osztály osztályvezető főorvosi munkaköreinek betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről szóló 61/2009. (VII. 17.) HM utasítás;
- k) a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ Fül-, orr-, gége-, fej- és nyaksebészeti Osztály osztályvezető főorvosi munkaköreinek betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről szóló 78/2009. (IX. 16.) HM utasítás;
- l) a Honvédelmi Minisztérium fejezet Feladatrendje és Egységes Védelmi Szakfeladatrendszere alkalmazásáról és karbantartásáról szóló 85/2009. (X. 30.) HM utasítás;
- m) a Többnemzeti Integrált Üzemanyag-ellátó Alegységben történő szerepvállalás lehetőségeit vizsgáló bizottság létrehozásáról szóló 96/2009. (XII. 4.) HM utasítás;
- n) a Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ Kórház-higiéniai Osztály osztályvezetői munkaköreinek betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről szóló 17/2010. (I. 29.) HM utasítás;
- o) a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténeti Múzeum igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről szóló 29/2010. (III. 5.) HM utasítás;
- p) a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum, Hadtörténelmi Levéltár és Irattár igazgatói (főig.-h.) beosztásának betöltésére kiírt pályázat elbírálását előkészítő véleményező bizottság kijelöléséről szóló 30/2010. (III. 5.) HM utasítás.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 5/2012. (I. 27.) HM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján – figyelemmel a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. §-ára, a Nemzeti Közszerológati Egyetem létrehozásáról szóló 1278/2010. (XII. 15.) Korm. határozatban, továbbá a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvényben foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe, valamint közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
- 2. §** (1) A tisztképzés rendszerének korszerűsítésével összefüggő feladatok koordinálására, a honvédelmi miniszter fenntartói jogkörének a Nemzeti Közszerológati Egyetem Fenntartói Testületében (a továbbiakban: FT) történő képviselésére, a honvédelmi nevelés programjának irányítására, valamint a honvédelmi ágazat humánstratégiájával összefüggő programok, az új életpályamodell kidolgozásának és végrehajtásának irányítására a Ksztv. 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján dr. Szarka Gábor Leventét, a HM kabinetfőnökét miniszteri biztossá nevezem ki.
- (2) A miniszteri biztos e tevékenységét 2012. február 1-jével kezdődően hat hónap időtartamra látja el.
- 3. §** (1) A miniszteri biztos
- képviseli a honvédelmi miniszttert az FT-ben, valamint ellátja az FT ügyvivői feladatait;
 - koordinálja a Nemzeti Közszerológati Egyetem fenntartói irányításával összefüggő tárcaszintű döntések előkészítését;
 - koordinálja és irányítja a Nemzeti Közszerológati Egyetem létrehozásáról szóló 1278/2010. (XII. 15.) Korm. határozat 12. pontjával összefüggő tárcaszintű feladatok végrehajtását;
 - irányítja és felügyeli a honvédelmi nevelés programjának kidolgozását;
 - koordinálja és irányítja a honvédelmi ágazat humánstratégiájával összefüggő programok, valamint az új életpályamodell kidolgozását és szakmai szintű végrehajtását.
- (2) A miniszteri biztos feladatai végrehajtása érdekében közreműködik az FT munkájában, együttműködik a Nemzeti Közszerológati Egyetemmel, emellett az érintett HM szervekkel és szervezetekkel folyamatos kapcsolattartásra, információ bekérésére, koordinációs munka végzésére, továbbá a végrehajtás irányítására, felügyeletére jogosult.
- (3) A miniszteri biztos a honvédelmi szervezetekkel történő konzultációra, információ gyűjtésére, közvetlen bekérésére, valamint a más miniszterekkel együttesen kiadásra kerülő normatív szabályozók előkészítése érdekében más minisztériumokkal együttműködésre jogosult.
- (4) A miniszteri biztos az (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva tárcaközi egyeztetések lefolytatására és az érdekvédelmi szervekkel történő tárgyalásra jogosult.
- 4. §** Jelen utasításban meghatározott feladatait a miniszteri biztos aláírási joggal látja el.
- 5. §** A miniszteri biztos tevékenységéről a HM közigazgatási államtitkára útján kéthavonta jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszternek, amelyet tájékoztatásul megküld a Honvéd Vezérkar főnökének.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 2/2012. (I. 27.) KIM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki.

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján 2012. február 1. napjától 2012. július 31. napjáig Vetési Ivánt miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata a Nemzeti Egységes Kártyarendszer koncepciójának gondozása, az elkészült megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak felügyelete, jogszabályi folyamatok és egyéb belső szabályozásokhoz kapcsolódó projektalapítás és felügyelet, valamint az „Oktatási és Kormánytisztviselői funkciókat támogató kártyarendszer kiépítése” kiemelt projekt Nemzeti Egységes Kártyarendszerrel történő összehangolása, továbbá az „Oktatási és Kormánytisztviselői funkciókat támogató kártyarendszer kiépítése” kiemelt projekt során realizálódott eredmények Nemzeti Egységes Kártyarendszerbe történő illesztése.
- 3. §** A miniszteri biztos feladata a Kormány a Nemzeti Egységes Kártyarendszer megvalósításával kapcsolatos feladatokról szóló 1309/2010. (XII. 27.) Korm. határozata 1. pontjában meghatározott bizottság elnöki feladatainak ellátása.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter a közigazgatási államtitkár útján irányítja.
- 5. §** Ez az utasítás 2012. február 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 55/2011. (VIII. 4.) KIM utasítás hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 3/2012. (I. 27.) KIM utasítása a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkatársait 2012. évre megillető cafetéria-juttatás éves összegéről

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § (4) bekezdése alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkatársait 2012. évben megillető cafetéria-juttatás éves összegét 200 000 forint/főben határozom meg. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2013. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

**A közigazgatási és igazságügyi miniszter 4/2012. (I. 27.) KIM utasítása
a közigazgatási és igazságügyi miniszter irányítása alatt álló, a kormánytisztviselők jogállásáról
szóló 2010. évi LVIII. törvény hatálya alá tartozó szerveknél foglalkoztatottakat
2012. évben megillető cafetéria-juttatás egyes szabályairól**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 49/F. § (1), (3) és (4) bekezdésében foglaltak alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Jelen utasítás hatálya a Balassi Intézet, az ECOSTAT Kormányzati Hatásvizsgálati Központ, a fővárosi és megyei kormányhivatal, a megyei intézményfenntartó központ, a Nemzeti Államigazgatási Központ, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálat, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, a Közpolitikai Kutatások Intézete, a Nemzeti Közigazgatási Intézet és a Wekerle Sándor Alapkezelő kormány-tisztviselőire, a prémiumévek programban részt vevő kormány-tisztviselőire, továbbá kormányzati ügykezelőire (a továbbiakban: foglalkoztatottak) terjed ki.
- 2. §** A foglalkoztatottakat 2012. évben megillető cafetéria-juttatás éves összege 200 000 forint/fő/év. A cafetéria-juttatás éves összege magában foglalja az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterheket is.
- 3. §** A cafetéria-juttatás összegén belül a foglalkoztatottak a Ktv. 49/F. § (1) bekezdésében foglalt juttatások igénybevételére jogosultak.
- 4. §** A cafetéria-juttatás összegén belül a foglalkoztatottak a Ktv. 49/F. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a cafetéria-juttatásoknak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben szereplő mértékű igénybevételére jogosultak.
- 5. §** A foglalkoztatottak a cafetéria-juttatás igénybevételéről szóló egyéni nyilatkozat megtételét követően a választott juttatások módosítására nem jogosultak.
- 6. §** A cafetéria-juttatásokra vonatkozó részletszabályokat az utasítás hatálya alá tartozó szervek közszolgálati szabályzatának kell tartalmaznia.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2013. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A nemzeti fejlesztési miniszter 2/2012. (I. 27.) NFM utasítása a kommunikációs és nyilatkozati rendről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Az utasítás célja

- 1. §**
- (1) Az utasítás célja, hogy a közvélemény a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) időszerű feladatairól, rendezvényeiről, a minisztérium által kezdeményezett kormányzati intézkedésekről, a nemzeti fejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) intézkedéseiről, a miniszter, államtitkárok és helyettes államtitkárok (a továbbiakban: a minisztérium vezetői) közszerepléseiről, valamint a minisztérium egyéb tevékenységéről – az egységes kormányzati kommunikáció szempontjára figyelemmel – hiteles és pontos tájékoztatást kapjon.
 - (2) A nyilvánosság tájékoztatása során a minisztérium tevékenységének egységes bemutatását, valamint a minisztérium céljai, feladatai és eredményei kellő időben és módon történő nyilvánosságra hozatalát kell szem előtt tartani.
 - (3) A Kommunikációs Főosztály (a továbbiakban: KFO) ellátja a minisztérium külső és belső kommunikációs tevékenységét teljes, hiteles és folyamatos tájékoztatást nyújtva a közvélemény, a média, az érdekképviselők, a gazdasági élet szereplői, valamint a minisztérium munkatársai és a háttérintézmények kommunikációs munkatársai felé.
 - (4) A KFO kizárólagos kapcsolattartó a hazai és nemzetközi sajtó munkatársai felé, kommunikációs és sajtó-kapcsolattartási tevékenységet csak a KFO munkatársai látnak el a minisztériumon belül.

II. Fejezet

A kommunikáció összehangolási rendje

1. Sajtó-kapcsolattartás

- 2. §**
- (1) A sajtómegkereséseket a médiumokkal való kapcsolattartás keretében a KFO fogja össze, koordinálja és követi nyomon, közvetíti a minisztérium vezetői felé. Egyes témákhoz kapcsolódóan előzetes írásbeli értesítést küld az érintettekkel előzetesen egyeztetett nyilatkozati rendről. A sajtó munkatársai számára a KFO a minisztérium kizárólagos képviselője és kapcsolattartója az összehangolt kommunikáció érdekében.
 - (2) A KFO-ra érkező sajtómegkeresés esetén a kommunikációs vezető a médium jelentősége és egyéb körülmények (pl. a téma aktualitása, műsoridő, nézettségi/hallgatottsági/olvasottsági adatok) mérlegelése után – stratégiai interjúk esetén az illetékes politikai főtanácsadó egyetértésével –, javaslatot küld az illetékes szakterületi vezetőnek, államtitkárnak a nyilatkozó személyére, a válaszadás módjára és idejére, amely alapján a vezető dönt a nyilatkozatról és a nyilatkozó személyéről. A KFO rendszeresen figyelemmel kíséri a tárcát érintő, sajtóban megjelenő témákat, a minisztérium vezetőinek publicitását, kommunikációs összefoglalókat, elemzéseket, állásfoglalásokat készít a minisztériumi vezetőknek, illetve a kormányzóvivőnek az egységes nyilatkozati tartalom érdekében.
 - (3) A sajtómegkeresések elsődleges fogadója a KFO, így a minisztérium bármely szervezeti egységeihez, munkatársaihoz a sajtótól beérkező információigényeket (interjúkéréseket, kérdéseket, nyilatkozatok iránti igényt) a szervezeti egységnek írásban haladéktalanul a KFO-hoz kell irányítania a javasolt nyilatkozó megjelölésével. A további sajtó-kapcsolattartást, koordinációt a KFO látja el.
 - (4) A nyilatkozattételt a KFO egyezteteti az adott médiummal és a nyilatkozóval, és végigkíséri a folyamatot. Az interjúknál, háttérbeszélgetéseknél a KFO munkatársa jelen van, a nyilatkozatok pedig minden esetben rögzítésre kerülnek a kommunikációs archívum számára, amely tartalmaz minden megkeresést, nyilatkozatot és interjút. A KFO minden médiamegkeresést és minisztériumi reagálást, interjút regisztrál, minden megjelent cikket, rögzített interjút, elektronikus nyilatkozatot – lehetőleg hangfelvétellel is – archivál.

- (5) Az írásbeli nyilatkozatokat, cikkeket minden esetben a KFO koordinálja a nyilatkozó és a sajtó között, a jóváhagyási folyamatban részt vesz, esetleges kiegészítéseket javasol az illetékes politikai főtanácsadó egyetértésével. A nyilatkozó, a kommunikációs vezető által jóváhagyott és az illetékes politikai főtanácsadó egyetértésével elkészült cikket, interjút a KFO eljuttatja az adott médiumnak, ellenőrzi és nyomon követi annak megjelenését.
- (6) Az írásbeli választ igénylő médiamegkeresések esetén a KFO kijelölt szakterületi munkatársa írásban megkeresi a szakterületért felelős államtitkárt, helyettes államtitkárt, titkárságvezetőt, illetve kijelölt szakterületi kapcsolattartót a kérdésekhez szükséges háttér-információ, válasz bekérése érdekében, amelyre a szakterületi kapcsolattartó a kijelölt határidőn belül megküldi írásban a válaszokat.
- (7) Amennyiben a KFO munkatársának rendelkezésre áll információ a válaszához, összeállítja a válaszbizonylatot és az kerül írásban jóváhagyásra, kiegészítésre a szakterület kapcsolattartójával. A végső válaszbizonylat minden esetben írásban jóváhagyásra kerül a kommunikációs vezetővel, a szakterületet felügyelő államtitkárral. Az írásbeli válaszok esetén szükséges az illetékes politikai főtanácsadó egyetértése.
- (8) Stratégiai jellegű válaszáznál minden esetben szükséges a kabinetfőnöki véleményezés és az illetékes politikai főtanácsadó egyetértése.

2. Nyilatkozattételre jogosított személyek

- 3. §**
- (1) Sajtó részére tájékoztatást elsődlegesen a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok és a Kommunikációs Főosztály adhat. A minisztérium nevében a miniszter és az államtitkárok, egyidejű akadályoztatásuk esetén a feladatkörrel rendelkező helyettes államtitkár nyilatkozik. A nyilatkozattételi jogosultság, indokolt esetben a kijelölt munkatársra főosztályvezető szintig delegálható, a KFO-nak tájékoztatásul jelezve azt. A minisztérium vezetői – akadályoztatásuk esetére – a nyilatkozattételt érintő helyettesítésükről gondoskodnak, és erről a KFO-t írásban tájékoztatják. A szóbeli nyilatkozatokhoz a KFO összeállítja a nyilatkozó részére a szükséges háttér-információs dokumentumokat, és igény esetén felkészítőt készít a nyilatkozó személy részére.
 - (2) Szóbeli nyilatkozattételre (nyilatkozat, sajtótájékoztató) a KFO-n belül a kommunikációs vezető és a sajtófőnök jogosult.
 - (3) Írásbeli nyilatkozattételre a KFO-n belül a kommunikációs vezető, a sajtófőnök, szakkérdések esetén a szakterületi médiareferensek jogosultak a minisztérium KFO nevében.
 - (4) Kormányzóvivői nyilatkozat esetén a KFO biztosítja a minisztériumi vezetők által jóváhagyott kommunikációs háttéranyagokat a Kormányzóvivői Iroda részére. A kormányzóvivő munkájához a KFO rendszeresen küld háttér-összefoglalókat a minisztériumot érintő témákban.

3. Sajtóközlemények kiadása

- 4. §**
- (1) A minisztérium nevében kizárólag a KFO ad ki a sajtó részére kommunikációs anyagokat, meghívókat és sajtóközleményeket.
 - (2) A szakterületi kapcsolattartók folyamatosan írásban informálják a KFO munkatársait az adott szakterület, vezetőt érintő kommunikációs vonzatú eseményekről (előadás, konferencia, ünnepség, kiállítás, workshop stb.), lehetőség szerint az eseményt legalább két héttel megelőzően. A szükséges információk rendelkezésre állása biztosítja a megfelelő szintű és színvonalú kommunikációs aktivitást.
 - (3) Az anyagok összeállításánál a szükséges háttér-információkat az adott témáért felelős minisztériumi vezető, szakterület biztosítja, amely alapján a KFO összeállítja a tervezett szöveget. A szakterület felelőse, és a kommunikációs vezető minden kommunikációs anyagot jóváhagy. A stratégiai jellegű sajtóközlemények esetén szükséges az illetékes politikai főtanácsadó egyetértése, és a kabinetfőnök, illetve a miniszter jóváhagyása is. A sajtóközleményt a KFO adja ki a minisztérium nevében, gondozza azt, és elhelyezi a kormányzati honlapon. A kiadott közleményeket a KFO közvetlenül az érintett minisztériumi vezetőknek küldi meg a kiadást követően tájékoztatásul.
 - (4) A nemzetközi vonatkozású közleményeket a KFO angol nyelvre fordítja vagy fordíttatja, megküldi a nemzetközi sajtólistára, és elhelyezi az angol nyelvű kormányzati honlapon.

4. Kommunikációs vonzatú nyilvános szereplések és rendezvények

- 5.5**
- (1) A KFO felügyeli és koordinálja a minisztérium vezetőinek a nyilvános eseményeken való részvételéhez kapcsolódó kommunikációs vonzatú tevékenységét.
 - (2) A minisztériumon belül kijelölt szakterületi kapcsolattartókon keresztül a KFO írásban és szóban tájékoztatást kap minden szakterülettől a minisztérium adott vezetője részére érkező nyilvános, kommunikációs vonzatú eseményre történő külső meghívásról, lehetőség szerint az adott eseményt legalább két héttel megelőzően. A kommunikációs koordináció érdekében szükséges megjelölni a belső tájékoztatás során az esemény (rendezvény) időpontját, helyszínét, célcsoportját, a várható résztvevők számát, a résztvevő személyét, a szereplés módját és célját, valamint az esetleges előadás témáját, időtartamát és nyelvét.
 - (3) A külső szervezetek által szervezett rendezvényeken való aktív részvételre vonatkozó megkeresést (előadói, vitapartneri, moderátori, védnöki stb.) a szervezeti egység vezetője a KFO vezetőjének továbbítja, aki szükség esetén véleményezi az adott rendezvényen való részvételt az alábbi információk mérlegelése alapján:
 - a) a meghívó szervezet (non-profit vagy for-profit);
 - b) a rendezvény szakmai és egyéb programja;
 - c) a helyszín és az időpont;
 - d) a résztvevők, a célcsoport;
 - e) a tervezett előadók, védnökök;
 - f) a felkérés célja;
 - g) van-e, és milyen mértékű a részvételi díj;
 - h) a rendezvény várható sajtónyilvánossága;
 - i) a meghívó szervezettel kapcsolatban szerzett eddigi tapasztalatok;
 - j) a rendezvényen való vezetői részvétel a minisztérium szakmai, illetve kommunikációs szempontjai alapján.
 - (4) A szervezeti egység vezetője kizárólag olyan rendezvénymeghívást továbbít a KFO részére, amelyet szakmai alapon támogat. Az adott szakterületi egység vezetőjének részvétele a szakterület államtitkárának jóváhagyásához kötött. Névre szóló, illetve szervezeti egységhez érkező megkeresés esetén az adott szervezeti egység vezetője jogosult a résztvevő kijelölésére.
 - (5) Általános, minisztériumi szintű megkeresés esetén a KFO a rendezvényen való részvételtől meghozott döntést követően javaslatot tesz az illetékes szervezeti egységre. A KFO szervezetéhez érkező meghívásnál a téma jellege, a rendezvény jelentőségének mérlegelése után a kommunikációs vezető javaslatot tesz a résztvevő nyilatkozó személyére a minisztériumi vezetőnek, amely alapján a vezető kijelöli a résztvevőt. Stratégiai részvétel esetén az illetékes politikai főtanácsadó egyetértése és kabinetfőnöki jóváhagyás szükséges.
 - (6) A KFO munkatársai a meghívást követően kapcsolatba lépnek a szervezőkkel, és koordinálják a részvételt. Biztosítják a felkészülést és a szükséges háttéranyagok, prezentációk elkészítését a szakterületi kapcsolattartó által megküldött információk alapján, vezetői igénytől függően kommunikációs felkészítő dokumentum és beszéd összeállításával.
 - (7) A rendezvényen részt vevő előadást tartó munkatárs külön egyeztetés nélkül kizárólag az előadás tárgyában jogosult nyilatkozattételre. A rendezvényen részt vevő munkatárs szakmai vezetője meghatározza, hogy a munkafázisban lévő ügyekről milyen mélységben lehet a helyszínen tájékoztatást nyújtani. A rendezvényen elhangzott nyilatkozatokról és azok tartalmáról a rendezvényt követően írásban haladéktalanul tájékoztatni kell a KFO-t.
 - (8) A minisztériumi vezetők nyilvános szerepléseiről lehetőség szerint hang-, vagy videófelvétel készül, amelyet a KFO archivál. A minisztériumi vezetők rendezvényeivel kapcsolatos fotózást, szükség esetén a videófelvétel elkészítését a KFO koordinálja.
 - (9) For-profit cégek rendezvényein, illetve részvételi díjas rendezvényeken aktív részvételről a minisztérium vezetői és a KFO minden esetben körültekintően döntenek, a minisztérium munkatársai csak megalapozott szakmai indok alapján vehetnek részt ilyen jellegű rendezvényeken.
 - (10) A minisztérium saját szervezésű sajtótájékoztatóinak teljes körű lebonyolításáért, és a kommunikációs vonzatú rendezvényeihez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásáért a KFO felel. A minisztérium által szervezett vagy a minisztérium részvételével zajló hazai és nemzetközi események (tárgyalás, egyeztetés, konzultáció, nemzetközi találkozó stb.) kommunikációjáról – az esemény céljának, tartalmának, jelentőségének ismeretében, előzetes konzultációt követően – a KFO gondoskodik. Minden, a minisztérium szakterületi által szervezett nyilvános esemény, szakmai egyeztetés előzetesen egyeztetésre kerül a kommunikációs vezetővel, a KFO munkatársaival és az illetékes politikai főtanácsadóval.

- (11) A minisztérium által szervezett vagy a minisztérium részvételével zajló hazai és nemzetközi események (tárgyalás, egyeztetés, konzultáció, nemzetközi találkozó stb.) kommunikációjáról – az esemény céljának, tartalmának, jelentőségének ismeretében, a miniszterrel vagy a kabinetfőnökkel, és az illetékes politikai főtanácsadóval előzetesen konzultálva dönt a KFO.
- (12) A minisztérium tevékenységi körébe tartozó nagy projektek marketingkommunikációjához kapcsolódóan az érintett szakterülettel egyeztetve a KFO az alábbi feladatokat látja el:
- kapcsolattartás az érintett szakterülettel és a projektben résztvevő egyéb szervezetekkel;
 - a projekt-kommunikáció tartalmának, formájának meghatározása és jóváhagyatása az illetékes minisztériumi vezetővel, az illetékes politikai főtanácsadó egyetértésével;
 - grafikai feladatok ellátása;
 - kiadványok készítése;
 - média hirdetések tervezése és vásárlása;
 - a projekt sajtóvisszhangjának nyomon követése.

5. Kommunikációs beszámolók, témakövetés

- 6. §** A KFO biztosítja a minisztérium tevékenységével kapcsolatos belső kommunikációs információáramlást, vezetői elemzéseket. Ennek keretében a következő alaptájékoztatót nyújtja a minisztériumi vezetők, illetve kapcsolattartók felé:
- heti előrejelzések a várható médiamegjelenésekről, sajtóeseményekről, rendezvényekről;
 - heti kétszeri ún. forró téma-elemzések;
 - heti összefoglaló a minisztérium által kiadott írásbeli sajtóválaszokról és közleményekről, vezetői interjúkról;
 - havi személyre szabott összesítés a minisztériumi vezetők sajtómegjelenéseiről, bizonyos esetszám felett vezetői összefoglalóval;
 - kommunikációs vezetői összefoglalók kiemelt kommunikációs témakörök esetén (vezetői összefoglalók, kommunikációs panelek, kapcsolódó kérdések és válaszok kidolgozása);
 - médiavisszhang összefoglalók a témafelelős minisztériumi vezetők részére aktuális témakövetéssel a téma intenzitásától függően, komplex téma esetén rövid vezetői összefoglalóval; minisztériumi vezetők, szakterületek jelzésére a KFO eseti jelleggel is végez témakövetési gyűjtést és elemzést.

6. Sajtófigyelés

- 7. §** A minisztérium, háttérintézményei, kiemelt állami vállalatok tevékenységével, illetve vezetőivel kapcsolatos sajtómegjelenések figyelését a KFO koordinálja és biztosítja a minisztérium munkatársai részére meghatározott és folyamatosan frissített keresőszólista alapján. Az általános (ún. komplex) sajtófigyelést minden munkatárs rendelkezésére bocsátja a minisztérium belső információs weboldalán, az intraneten napi rendszerességgel. A minisztériumi vezetők és kapcsolattartói és a Miniszteri Kabinet számára napi szinten biztosítja a közvetlen, e-mailen megküldött figyeléseket. A KFO külső sajtófigyelő szolgáltatók segítségével állítja össze a figyeléseket, és a következő sajtófigyeléseket koordinálja:
- napi sajtófigyelés: a komplex, és a szakterületenkénti sajtófigyelések elküldése minden nap 9.00 óráig a belső regisztrációs listára;
 - napközbeni „alert” jellegű értesítések (breaking news): szakterületet, a tárcát, vagy a kormányzat egészét érintő kiemelt jelentőségű hírek elektronikus megküldése;
 - sajtóvisszhang-gyűjtés: folyamatosan témakövetés biztosítása a minisztériumi vezetők szerepléseivel, illetve a kiemelt témákkal kapcsolatban;
 - napi nemzetközi sajtófigyelés: a legfontosabb nemzetközi napilapok Magyarországgal kapcsolatos írásainak megküldése, magyar összefoglalókkal;
 - hétvégi sajtófigyelés naponta kétszer (reggel-este).

7. Tudásbázis tevékenység, szakterületi kapcsolattartás

- 8.5**
- (1) A KFO szakterületenként kijelölt médiareferensei folyamatosan rendszereznek minden rendelkezésre álló, a kormányzati, a minisztérium és az adott szakterület tevékenységével összefüggő információt, amely előkészíti és elősegíti a naprakész és pontos kommunikációs aktivitást. A digitális tudástár segítségével a KFO előkészíti a szakterületi jogszabályalkotással és tevékenységgel kapcsolatos kommunikációs anyagokat, a miniszter és a minisztériumi vezetők beszédeit, nyilatkozatait. A tudásbázis tevékenység részeként a KFO egyes témákra vezetői elemzéseket készít a minisztérium vezetői és a Miniszteri Kabinet számára. A KFO munkáját a szakterületenként kinevezett kapcsolattartók segítik.
 - (2) A szakterületi kapcsolattartók feladata a nyilatkozattétel tárgya szerint támogatást nyújtani, a szükséges információkat a KFO igénye esetén haladéktalanul írásban megadni. Felelősséggel tartoznak azért, hogy a szakterületről érkező válasz előzetes jóváhagyatásra kerüljön az adott minisztériumi vezetővel. A stratégiai nyilatkozatoknál szükséges az illetékes politikai főtanácsadó egyetértése is. A Kormány és a minisztérium honlapjának (internet és intranet) rendszeres tartalmi frissítése érdekében áttekintik a szakterülethöz tartozó honlap részeket, javaslatot tesznek a honlapon található anyagok frissítésére, archiválására, gondoskodnak a friss anyagok összegyűjtéséről és a KFO részére történő továbbításáról, javaslatot tesznek a szakterületük honlapon történő megjelenésével kapcsolatban.
 - (3) A szervezeti egységek közötti szoros kapcsolattartás, a naprakész információáramlás, a kommunikációs igények, lehetőségek és szükségletek feltárása érdekében a KFO szakterületi médiareferensei – vezetői jóváhagyás esetén – részt vesznek a szakpolitikai államtitkárságok, helyettes államtitkárságok rendszeres vezetői értekezletein.

8. Jogalkotással összefüggő kommunikáció

- 9.5**
- (1) A KFO a minisztérium jogalkotási tevékenységének részeként minden előterjesztést véleményez és az előterjesztések 9. pontjaként feltüntetett, ún. kommunikációs záradékot kitölti, abban meghatározva a javasolt kommunikáció módját, eszközét és a fő kommunikációs üzeneteket, valamint az előterjesztés kommunikációjára kijelölt nyilatkozó személyt. A záradékot a szakmailag illetékes szakterületi egységgel egyeztetve a KFO készíti el, és a kommunikációs vezető hagyja jóvá.
 - (2) A jogalkotással összefüggő kommunikáció megszervezéséhez szükséges valamennyi dokumentumot (vezetői szintű döntést igénylő előterjesztések és az azokhoz kapcsolódó döntések, a közigazgatási államtitkári értekezlet, a Kormány, illetve az Országgyűlés elé kerülő előterjesztések, valamint az ott született döntések, emlékeztetők) a szakterületi kapcsolattartók és a Titkársági és Koordinációs Főosztály már a szakmai, gazdasági, társadalmi szervezetekkel történő egyeztetés fázisában és azt követően is az adott dokumentumokban létrejövő változásokra figyelemmel kötelesek megküldeni a KFO részére. A szakmailag illetékes szervezeti egységek a KFO részére továbbítandó információkat rendszeresen, elektronikus formában adják át a kijelölt kapcsolattartókon keresztül.
 - (3) A szakterületi kapcsolattartó értesíti a KFO szakterületi médiareferensét a jogalkotással összefüggő társadalmi egyeztetések ütemezéséről és az egyes előterjesztések közigazgatási egyeztetésének állásáról az adott előterjesztés kommunikációjának megfelelő előkészítése érdekében.
 - (4) A KFO – külön utasításban szabályozott módon – részt vesz a minisztérium parlamenti tevékenységével összefüggő anyagainak előkészítésében, amelyeket a KFO tartalmilag, kommunikációs szempontból és szakmailag is véleményez, és az illetékes politikai főtanácsadó egyetértésével véglegesíti az interpellációk, expozék, szóbeli és írásbeli kérdések szövegét.

9. A háttérintézményekkel és az állami vállalatokkal való kommunikációs szempontú kapcsolattartás

- 10.5**
- A minisztérium felügyelete, irányítása alá tartozó háttérintézmények és a tulajdonosi jog gyakorlásába tartozó gazdasági társaságok kommunikációs egységeivel a KFO kijelölt kapcsolattartók által tartja fenn a közvetlen kommunikációs vonzatú információáramlást. Biztosítja a kormányzat, a minisztérium vezetői és szakterületi tevékenységét érintő szakmai kommunikáció egyeztetését, a közvetlen visszacsatolást.

III. Fejezet

Az elektronikus kommunikáció

10. A minisztérium honlapja

- 11. §**
- (1) A minisztérium honlapja a központi kormányzati honlap-rendszer keretein belül működik. A KFO feladatai közé tartozik a tartalom frissítése, archiválása, a honlapra felkerülő információk gyűjtése, rendszerezése, megjelenítése, a sajtóanyagok, képek, videók, angol nyelvű tartalom feltöltése.
 - (2) A KFO feladata a honlapon található rendezvénynaptár folyamatos töltése a minisztérium nyilvános rendezvényeivel kapcsolatban. A kormány.hu oldalhoz kapcsolódva a kiemelten fontos témák megjelenítése érdekében, az adott szakterület kezdeményezése esetén a KFO mikro-weboldalt hozhat létre. A mikro-weboldal tartalmi frissítése a szakterület feladata.
 - (3) A közérdekű adatok, a közérdeklődésre számot tartó egyéb nyilvános adatok honlapon történő rendszeres frissítése a KFO feladata a minisztérium belső munkatársai felé kijelölt kapcsolattartó útján.
 - (4) Elektronikus külső kommunikációra csak olyan információ esetében van lehetőség, amelyet az információ (adott dokumentum) létrehozataláért (előkészítéséért) felelős szervezeti egység vezetője, illetve a KFO vezetője jóváhagytak, és amely elektronikusan rendelkezésre áll.
 - (5) Az olyan információkat, amelyeknek közzétételét jogszabály írja elő, a vonatkozó külön utasításban foglaltaknak megfelelő formában és módon kell a honlapon nyilvánosságra hozni.

11. Intranet

- 12. §**
- (1) A minisztériumon belüli nyilvánosság eszköze a minisztérium intranet portálja. Az oldal és a kapcsolódó belső hírlevél felügyelete és a tartalomfrissítés koordinálása a KFO feladata, az oldal tartalmi töltése az adott menüpont tartalmat felügyelő főosztály feladata.
 - (2) Az intraneten publikálni kívánt információkat a szakterületek írásban jelzik a KFO részére, megfelelő formátumban elektronikusan elküldve (excel, pdf, word), vagy adathordozón átadva. A KFO a tartalmakat rendszerezi, és a beérkezéstől számított három munkanapon belül a webmester segítségével felölti az intranet felületre, majd visszajelzést küld a feltöltést kezdeményezőnek. Az egyes menüpontokat felügyelő főosztályok kijelölt Intranet kapcsolattartó útján, strukturáltan juttatják el a feltölteni kívánt, előzetesen az egység vezetője által jóváhagyott anyagokat a KFO kapcsolattartójához.
 - (3) Kiemelt jelentőségű és sürgősségű hírek esetén lehetőség van az azonnali publikálás kérésére is. Ez esetben a beérkezést követően az adatok a leghamarabb, legfeljebb négy munkaórán belül feltöltésre kerülnek.
 - (4) A KFO kizárólag a KFO részére eljuttatott adatok megfelelő formában és időben történő feltöltéséért felelős, az anyagok tartalmáért nem. A tartalomért az átadó egység felel teljes körűen. Amennyiben a publikálni kívánt anyag szerzője a KFO, akkor mind a feltöltésért, mind a tartalomért a KFO felel.
 - (5) A minisztérium belső hírlevele az egyes szakterületek és a minisztérium vezetése által megjelölt, a minisztérium belső rendezvényeivel kapcsolatos híreket, információkat, képeket jeleníti meg. A hírek összegyűjtését, strukturálását, valamint a havi rendszerességgel megjelenő hírlevelek összeállítását és terjesztését a KFO végzi, egyeztetve azt a Humánpolitikai Főosztállyal.

12. Mikro-weboldalak létrehozása

- 13. §**
- (1) A kormányzati honlap-rendszer keretében létrehozható önálló tematikus ún. mikro-weboldal (microsite), amelyeket a KFO koordinál. A létrehozási igényt az illetékes szakterületírásban jelzi a KFO számára az ún. Microsite igénylési dokumentum kitöltésével. A KFO a beérkező igénylést követően elindítja az igényelt aldomain és domain nevek regisztrációját, és megküldi a szükséges segédanyagokat a kijelölt kapcsolattartó részére.
 - (2) A szakterület a mikro-weboldal tartalmát képező, minisztériumi vezető által jóváhagyott anyagokat átadja a KFO részére. A kép- és videó anyagok kapcsán elvárás a jogtiszta tulajdon és a forrás megnevezése.

- (3) A mikro-weboldalhoz a szükséges arculati elemeket (egyszerűbb arculatnál fejléckép és egyéb esetben egyedi háttér, menügombokkal úgynevezett „skin”) a szakterület részletes iránymutatása alapján a KFO grafikussal elkészítteti. A végleges arculati megjelenést a szakterület hagyja jóvá.
- (4) A tartalomfeltöltést követően az élesítést megelőzően szükséges minisztériumi vezetői jóváhagyás, illetve a KFO részéről arculati, formai jóváhagyás. A szakterület által kijelölt szerkesztők jogosultságot kapnak a mikro-weboldal szerkesztéséhez. A mikro-weboldalt igénylő szakterület felelős a teljes tartalomért, mely kiterjed az élesítés előtti nyelvi és tartalmi ellenőrzésre is a magyar és az idegennyelvi verziók esetében egyaránt. A tartalomfeltöltést kizárólag az igénylőlapon megadott szakterület által kijelölt személyek végezhetik, az oktatást követően.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

- 14. §** A jelen utasításban foglaltak végrehajtása során figyelemmel kell lenni a minisztérium szervezeti és működési rendjét meghatározó, valamint az állam- és szolgálati titokra vonatkozó jog- és belső szabályokban foglaltakra, továbbá a jelen utasítás szerinti tájékoztatás nem járhat személyhez fűződő jogok sérelmével.
- 15. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium kommunikációjának rendjéről szóló 28/2009. (IV. 17.) KHEM utasítás.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A nemzeti fejlesztési miniszter 3/2012. (I. 27.) NFM utasítása a nemzeti fejlesztési miniszter irányítása alá tartozó egyes szervekre vonatkozó a cafetéria-juttatáshoz kapcsolódó rendelkezésekről

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § (1), (3) és (4) bekezdése alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

1. A Közlekedésbiztonsági Szervezetre vonatkozó szabályok

- 1. §** (1) A Közlekedésbiztonsági Szervezet tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összege – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – a 2012. évre 200 000 forint, azaz kétszázezer forint.
(2) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. § (1) bekezdésében felsorolt kötelező elemeken (a továbbiakban: kötelező elemek) felül további választható juttatások nem határozhatók meg.
(3) A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetősége nem engedélyezett.
(4) A cafetéria elemek év közbeni módosítása – a köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozaton (a továbbiakban: Korm. rendelet szerinti nyilatkozat) felül – egy alkalommal lehetséges.

2. A Nemzeti Közlekedési Hatóságra vonatkozó szabályok

- 2. §**
- (1) A Nemzeti Közlekedési Hatóság tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összege – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – a 2012. évre 200 000 forint, azaz kettőszázezer forint.
 - (2) A kötelező elemeken felül választható juttatásként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény) 70. § (1a) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján ruházati költségtérítés és a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerint a munkáltató által fizetett napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés kiegészítése határozható meg.
 - (3) A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetősége nem engedélyezett.
 - (4) A cafetéria elemek év közbeni módosításának lehetősége – a Korm. rendelet szerinti nyilatkozaton felül – 30 napot meghaladó tartós távollét esetén, a távollét megszűnését követő 8 napon belül, de legkésőbb november 30-ig engedélyezett, a cafetéria keret túllépésének elkerülése érdekében a tárgyévben még megrendelésre vagy átadásra nem került juttatások tekintetében.

3. A Magyar Bányászati és Földtani Hivatalra vonatkozó szabályok

- 3. §**
- (1) A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal tekintetében a cafeteria-juttatás egy főre eső éves összege – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – a 2012. évre 200 000 forint, azaz kettőszázezer forint.
 - (2) A kötelező elemeken felül választható juttatásként az Szja. törvény 1. számú melléklet 2.7. pontja szerinti lakáscélú vissza nem térítendő támogatás, a 6.3. pontja szerinti biztosítási díj, a 8.28. pontjában foglaltak szerinti sporteseményre szóló belépőjegy, bérlet, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti munkába járás esetén munkáltatói költségtérítés kiegészítés az Szja. törvény 25. § (2) bekezdés a) pontja szerinti módon és mértékben határozható meg.
 - (3) A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetősége nem engedélyezett.
 - (4) A cafetéria elemek év közbeni módosítása – kivéve a Korm. rendelet szerinti nyilatkozatot – nem engedélyezett.

4. A Nemzeti Fejlesztési Ügynökségre vonatkozó szabályok

- 4. §**
- (1) A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség tekintetében a cafeteria-juttatás egy főre eső éves összege – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – a 2012. évre 200 000 forint, azaz kettőszázezer forint.
 - (2) A kötelező elemeken felül további választható juttatásként az Szja. törvény 70. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti csekély értékű ajándékutalvány, valamint a 71. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak szerinti iskolarendszerű képzési költség munkáltató által történő átvállalása határozható meg.
 - (3) A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria elemeknél a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetősége nem engedélyezett.
 - (4) A cafetéria elemek év közbeni módosítása – kivéve a Korm. rendelet szerinti nyilatkozatot – nem engedélyezett.

5. Záró rendelkezések

- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2012. december 31-én hatályát veszti.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 4/2012. (I. 27.) NFM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium cafetéria-juttatásainak szabályozásáról szóló
3/2011. (I. 25.) NFM utasítás módosításáról**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. §-a, valamint a köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium cafetéria-juttatásainak szabályozásáról szóló 3/2011. (I. 25.) NFM utasítás (a továbbiakban: NFM utasítás) 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A cafetéria rendszer – az utasításban meghatározott feltételekkel – a következő szociális és jóléti juttatásokat tartalmazza:
a) önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás,
b) önkéntes egészségpénztári hozzájárulás,
c) helyi utazásra szolgáló bérlet,
d) iskolakezdési támogatás,
e) munkahelyi étkeztetés,
f) Erzsébet-utalvány,
g) Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: Kártya).”
- 2. §** Az NFM utasítás 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Ha a munkatárs a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, a rendelkezésre álló keret nagyságától függően a következő juttatásokra jogosult:
a) helyi utazásra szolgáló bérlet,
b) Erzsébet-utalvány.”
- 3. §** Az NFM utasítás „Helyi közlekedési bérlet” alcím címe helyébe a „Helyi utazásra szolgáló bérlet” szöveg lép.
- 4. §** Az NFM utasítás „Melegétkezési utalvány” alcíme helyébe a következő alcím lép:
„Munkahelyi étkeztetés és az Erzsébet-utalvány
14. § (1) A munkatársak étkezésének támogatására a munkahelyi étkeztetés és a fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító Erzsébet-utalvány (a továbbiakban: étkezési hozzájárulás) szolgál.
(2) Az étkezési hozzájárulás havonta azonos összegben utalvány formájában vehető igénybe.
(3) Az étkezési utalványok kiadására havonta utólag kerül sor.”
- 5. §** Az NFM utasítás 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § (1) A Kártya olyan fizetési eszköz, amellyel a munkatársak a minisztérium által utalt támogatás terhére – az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatónál – szolgáltatásokat vásárolhatnak.
(2) A Kártyával igénybe vehető támogatás igénylése során a munkatársnak figyelembe kell venni a más gazdálkodó szervezettől a tárgyévben ilyen jogcímen kapott támogatás összegét, amely összegről a munkatárs a minisztériumnak nyilatkozik.
(3) A Kártyát a munkatárs igénylése alapján a minisztérium rendeli meg, a Kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételeivel kapcsolatban a munkatársat költség nem terheli.
(4) A Kártya elvesztése esetén a pótkártya, valamint a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a minisztérium feladata.

A társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a munkatársat terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetőek.

(5) Az elektronikus utalványokat a minisztérium a munkatárs nyilatkozata szerint meghatározott összegben, egyszerre tölti fel.”

6. § Az NFM utasítás Melléklete jelen utasítás 1. melléklete szerint módosul.

Záró rendelkezések

7. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

8. § Az NFM utasítás 10. § (1) bekezdésében a „Kjtv.-ben” szövegrész helyébe a „köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben” szöveg lép.

9. § Hatályát veszti az NFM utasítás 5. § (3)–(9) bekezdése, 11. §-a, „Internethasználati díj hozzájárulás” alcíme és 13. §-a, továbbá 3. § a) pontjában az „(a továbbiakban: Kjtv.)”, valamint 16. § (1) bekezdésében a „rendelkezéseit a 2011. évi cafetéria-juttatásokra kell alkalmazni” szövegrész.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

1. melléklet a 4/2012. (I. 27.) NFM utasításhoz

Az NFM utasítás Mellékletének módosítása

1. Az NFM utasítás Mellékletének címe helyébe a következő szöveg lép:

„A cafetéria-juttatáshoz kapcsolódó egyéb rendelkezések”

2. Az NFM utasítás Melléklete 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„2. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria-elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehetőségét nem engedélyezem.”

A legfőbb ügyész 5/2012. (I. 27.) LÜ utasítása a büntetés-végrehajtás törvényességének ügyészi felügyeletéről

ELSŐ RÉSZ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A büntető ügyekben és törvényekben meghatározott joghátrányokat tartalmazó jogerős határozatok végrehajtásának törvényessége felett az ügyész gyakorol felügyeletet [Magyarország Alaptörvénye 29. cikk (2) bekezdés c) pont]. Emellett közreműködik a büntetés-végrehajtással kapcsolatos bírósági eljárásban is. E büntetés-végrehajtással kapcsolatos törvényességi felügyeleti és jogvédelmi ügyészi feladatok ellátására az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény (a továbbiakban: Ütv.) 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

Hatáskör és illetékesség

- 1. §** (1) A Belügyminisztérium (BM), a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (KIM), a BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatala (BÁH), a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (BVOP), az Országos Rendőr-főkapitányság (ORFK), a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) büntetés-végrehajtási jogi tevékenysége, továbbá az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet (IMEI), valamint a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: 2009. évi XLVII. törvény) hatálya alá tartozó nyilvántartások és a körözési nyilvántartás felett a Legfőbb Ügyészség Büntetés-végrehajtási Törvényességi Felügyeleti és Jogvédelmi Önálló Osztálya (a továbbiakban: Önálló Osztály), a megyék (főváros) területén működő és a törvényességi felügyelet alá tartozó feladatot ellátó szervek (rendőrség, büntetés-végrehajtási intézet, BÁH Regionális Igazgatóság stb.) büntetés-végrehajtási tevékenysége felett az illetékes megyei (fővárosi) főügyészség ügyészei látják el a törvényességi felügyeletet.
- (2) Az ügyész a legfőbb ügyész utasítása alapján az egész ország területén, vagy illetékességi területén kívül is elláthatja a büntetés-végrehajtási felügyelet feladatait.

A büntetés-végrehajtási felügyelet terjedelme

- 2. §** (1) Az ügyész a büntetés-végrehajtási felügyelet során ellenőrzi:
- a büntetés-végrehajtási intézetekben (a továbbiakban: bv. intézet) és a nyomozó hatóságoknál a szabadságvesztés, az őrizet és az előzetes letartóztatás, a kényszergyógykezelés és az ideiglenes kényszergyógykezelés, az idegenrendészeti eljárásban elrendelt őrizet, a szabálysértési és a pénzbírságot, rendbírságot helyettesítő elzárás, valamint a nyomozó hatóságok előállító helyiségeiben foganatosított személyes szabadságkorlátozás végrehajtásának,
 - a BÁH közösségi szállásain és befogadó állomásain a kijelölt kötelező tartózkodás foganatosításának,
 - a büntetések, a mellékbüntetések és az intézkedések végrehajtásának,
 - a házi őrizet végrehajtásának,
 - a 2009. évi XLVII. törvény hatálya alá tartozó nyilvántartásoknak,
 - a körözési nyilvántartásnak,
 - az utógondozás végrehajtásának, valamint
 - a kitoloncolás végrehajtásának
- a törvényességét.
- (2) Az ügyész közreműködik a büntetés-végrehajtással kapcsolatos bírósági eljárásban; ennek során:
- indítványt tesz a feltételes szabadság megszüntetésére, a feltételes szabadságon lévő pártfogó felügyelet alatt állót kötelező magatartási szabályok megváltoztatására, a közérdekű munka végrehajtása során más munkahely kijelölésére, a közérdekű munkának szabadságvesztésre való átváltoztatására, a kiutasítás végrehajthatósága kizártságának, illetve a kiutasítás végrehajthatóságának megállapítására,

- b) részt vesz a büntetés-végrehajtási bíró által tartott tárgyaláson, az életfogytig tartó szabadságvesztésre ítélt és az előzetesen letartóztatott büntetés-végrehajtási bíró által tartott meghallgatásán, illetőleg a meghallgatáson akkor is, ha a feltételes szabadság megszüntetésére irányuló eljárásban ideiglenes foganatba vételt rendeltek el; a meghallgatáson akkor is részt vesz, ha azt szükségesnek tartja,
- c) a bv. intézet, továbbá a büntetés-végrehajtásban közreműködők (közérdekű munka végrehajtására kijelölt munkahely, pártfogó felügyelő, rendőrség, önkormányzat stb.) ez irányú kérésére, illetve saját kezdeményezésére indokolt esetben fellebbezéssel él a büntetés-végrehajtási bíró által hozott végzés ellen, illetve más jogorvoslatot kezdeményezhet.

MÁSODIK RÉSZ

A FOGVATARTOTT MEGHALLGATÁSA, PANASZ, KÉRELEM, BEJELENTÉS INTÉZÉSE

- 3. §**
- (1) Az ügyész felügyeleti tevékenysége során a bv. intézetben, a rendőrségi fogdában, a nyomozó hatóságok előállító helyiségeiben, a közösségi szálláson, a befogadó állomáson és az őrzött szálláson meghallgatja a fogvatartottakat. Minden ellenőrzés vagy vizsgálat alkalmával a kérelem alapján tartott meghallgatások mellett négy szemközt a szűrőpróbaszerűen kiválasztott fogvatartottakat is meghallgatja. A meghallgatás alapján minden olyan esetben intézkedik, ha jogszabálysértés gyanúja merül fel, különösen, ha az előterjesztett panasz, kérelem, bejelentés a 6. § a)–c) pontjaiban foglaltakat érinti. A meghallgatásról minden esetben feljegyzést készít, amely tartalmazza a meghallgatott nevét, az előterjesztett panaszt, kérelmet, bejelentést és a tett intézkedést.
 - (2) Amennyiben a fogvatartott panasza vagy bejelentése a fogva tartó intézet dolgozója ellen irányul, azt az ügyész – törvényes figyelmeztetést követően – jegyzőkönyvbe foglalja és megteszi a szükséges intézkedést.
 - (3) A büntetőeljárás érdemére vonatkozó panaszokat, kérelmeket, bejelentéseket az ügyben eljáró ügyészséghez, illetve bírósághoz kell továbbítani, amiről a fogvatartottat tájékoztatni kell.
 - (4) Ha a kérelmet, bejelentést, illetőleg panaszt az ügyész adatainak találja, azt indokolt állásfoglalásával elutasítja. A kérelmező, a bejelentő, illetőleg panaszos (a továbbiakban együtt: kérelmező) a felülvizsgálat érdekében – az állásfoglalás kézbesítésétől számított – 8 napon belül panaszt jelenthet be az állásfoglalást hozó ügyészségnél. Ennek lehetőségéről a kérelmezőt tájékoztatni kell. A panaszt a felettes ügyészség bírálja el. A panasz elbírálásának eredményéről, illetőleg a tett intézkedésről a kérelmezőt tájékoztatni kell.
 - (5) A fogvatartott hozzátartozója, illetve jogi képviselője vagy a fogvatartott érdekében más személy részéről előterjesztett panasz, kérelem, bejelentés intézése az általános szabályok szerint történik.
- 4. §**
- (1) Amennyiben a bv. intézetben vagy nyomozó hatóságnál fogva tartott a büntetőeljárásban résztvevők, az igazságszolgáltatást segítő Védelmi Programjáról szóló 2001. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Tvdtv.) 1. §-ának 1. pontjában meghatározott Védelmi Programba való felvétele iránti kérelmét az ügyésznél szóban terjeszti elő, ezt jegyzőkönyvbe kell foglalni.
 - (2) A jegyzőkönyv tartalmazza, hogy a fogvatartott a büntetőeljárásnak a Tvdtv. 1. §-ának 4. pontjában meghatározott mely résztvevője, a kérelmező milyen bűncselekmény miatti eljárásban vesz vagy vett részt, továbbá miért és ki a fenyegetett helyzetben lévő személy.
 - (3) Amennyiben az előzetesen letartóztatott vagy elítélt fogvatartott kérelme büntetőeljáráshoz kapcsolódik, azt az ügyész annak a nyomozó hatóságnak, ügyésznek vagy bíróságnak küldi meg, ahol a büntetőeljárás folyamatban van.
 - (4) Ha a kérelemmel érintett büntetőeljárás jogerősen befejeződött, a kérelmet annak a nyomozó hatóságnak kell megküldeni, amely az ügyben a nyomozást végezte.
 - (5) Az ügyész a (3)–(4) bekezdés szerinti intézkedéséről a kérelmet előterjesztő fogvatartottat értesíti.
 - (6) A (3)–(5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell eljárni akkor is, ha a fogvatartott a kérelmet az ügyésznél írásban terjeszti elő.
 - (7) Amennyiben a fogvatartott nem járul hozzá a kérelem jegyzőkönyvben történő rögzítéséhez, az ügyész a kérelemről feljegyzést készít és azt küldi meg az illetékes szervnek.

HARMADIK RÉSZ
A SZEMÉLYES SZABADSÁGOT KORLÁTOZÓ KÉNYSZERINTÉZKEDÉSEK,
AZ IDEGENRENDEŚZETI ELJÁRÁSBAN ELRENDELTE ŐRIZET, A KÖZÖSSÉGI SZÁLLÁSOKON
ÉS A BEFOGADÓ ÁLLOMÁSOKON KIJELELT KÖTELEZŐ TARTÓZKODÁS,
A SZABÁLYSÉRTÉSI ÉS A PÉNZBÍRSÁGOT, RENDBÍRSÁGOT HELYETTESÍTŐ ELZÁRÁS,
VALAMINT AZ ELŐÁLLÍTÓ HELYSÉGEKBE FOGANATOSÍTOTT
SZEMÉLYES SZABADSÁGKORLÁTOZÁS VÉGREHAJTÁSÁNAK TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

- 5. §** (1) Az ügyész köteles az őrizet és az előzetes letartóztatás, az idegenrendészeti eljárásban elrendelt őrizet, a BÁH közösségi szállásán és befogadó állomásán kijelölt kötelező tartózkodás, a szabálysértési és a pénzbírságot, rendbírságot helyettesítő elzárás, valamint a nyomozó hatóságok előállító helyiségeiben foganatosított személyes szabadságkorlátozás végrehajtásának törvényességét havonta legalább kétszer ellenőrizni, megvizsgálni a befogadás alapjául szolgáló iratok szabályszerűségét, az ezekben írt rendelkezések végrehajtását, a fogva tartási határidők betartását.
- (2) Az ügyész folyamatosan vizsgálja a fogva tartás rendjének – különösen a fogva tartás körülményeinek, a kényszerítő eszközök alkalmazásának – a törvényességét, így
- a) az őrizet, az előzetes letartóztatás, az előállító helyiségekben foganatosított személyes szabadságkorlátozás,
 - b) az idegenrendészeti eljárásban elrendelt őrizet,
 - c) a kijelölt kötelező tartózkodás, valamint
 - d) a szabálysértési és a pénzbírságot, rendbírságot helyettesítő elzárás végrehajtására vonatkozó jogszabályokban előírt jogok biztosítását és köteleességek teljesítésének megkövetelését.
- Az ügyész minden vizsgálata alkalmával kiemelt feladatként ellenőrzi – külön intézkedésben meghatározottak szerint – a fogvatartottakkal való bánásmód törvényességét.
- (3) Amennyiben az ügyész az ellenőrzés során észleli, hogy az ellenőrzött intézetben fiatalkorúval szemben is foganatosítanak személyes szabadságkorlátozást, az ellenőrzést a külön szabályok szem előtt tartásával vele kapcsolatban is lefolytatja, és az ellenőrzésről készült feljegyzést megküldi, vagy a fiatalkorú fogva tartásának tényét jelzi a fiatalkorúak ügyészének, aki az ellenőrzést lefolytatja.
- (4) Az (1) és (2) bekezdésben megjelölt ellenőrzésekről és törvényességi vizsgálatokról készített feljegyzést az ügyész – intézkedés szükségessége esetén annak kezdeményezésével – megküldi a vizsgált szerv vezetőjének.

NEGYEDIK RÉSZ
A SZABADSÁGVESZTÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

A felügyelet tartalma

- 6. §** A szabadságvesztés végrehajtásának törvényességi felügyelete során az ügyész ellenőrzi:
- a) a befogadási eljárás, a fogva tartás és a szabadítás törvényességét, valamint
 - b) a szabadságvesztés végrehajtásának rendjére,
 - c) az elítéltek jogaira és kötelezettségeire, anyagi és egészségügyi ellátására, jutalmazására és fegyelmezésére, valamint munkáltatására vonatkozó rendelkezések megtartását.

A szabadságvesztés félbeszakítása, a rövid tartamú eltávozás, a kimaradás, továbbá az enyhébb végrehajtási szabályok, az átmeneti csoport szabályainak alkalmazásával engedélyezett intézeteken kívüli tartózkodás

- 7. §** Az ügyész évenként tájékozik arról, hogy a félbeszakítás, a rövid tartamú eltávozás, a kimaradás, az enyhébb végrehajtási szabályok, valamint az átmeneti csoport szabályainak alkalmazása során engedélyezett intézet elhagyásának lejárta után intézkedtek-e a jogellenessé vált távollét megszüntetése és a szabadságvesztés büntetés hátralévő részének végrehajtása érdekében.

A feltételes szabadság és annak megszüntetése

- 8. §** Az ügyész megvizsgálja a feltételes szabadságon lévő és pártfogó felügyelet alatt álló elítéltek ellenőrzésének törvényességét. Ennek során:
- megtekintheti a feltételes szabadság nyilvántartásával kapcsolatos iratokat,
 - meghallgathatja a feltételes szabadságon lévő elítéltet,
 - felkérheti a feltételes szabadságon lévő elítélt ellenőrzésére jogosult szervet: adjon tájékoztatást az elítélt magatartásáról, munkájáról, személyi körülményeiről.
- 9. §**
- Ha a feltételes szabadságon lévő elítélt a számára előírt magatartási szabályokat megsértette, és ezért az ellenőrzésre jogosult szerv a feltételes szabadság megszüntetése érdekében az illetékes főügyészséghez fordul, az ügyész megvizsgálja, hogy a magatartási szabályok megszegése megnyugtatóan bizonyított-e. A tényállás tisztázása érdekében – ha azt szükségesnek látja – az elítéltet meghallgatja.
 - Amennyiben a magatartási szabályok megszegésének bizonyításához további tájékozódás szükséges, az ügyész a pártfogó felügyelőtől kéri a további bizonyítékok megjelölését, vagy ennek érdekében a feltételes szabadságra bocsátott lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási rendőrkapitányságot keresi meg.
 - Ha az ügyész a magatartási szabályok megszegését bizonyítottnak, s a feltételes szabadság megszüntetését indokoltnak tartja, erre indítványt tesz. Az indítványhoz mellékeli a bizonyítékokat.
 - Az ügyész részt vehet a büntetés-végrehajtási bíró által tartott meghallgatáson, a feltételes szabadság megszüntetésére irányuló indítványát módosíthatja vagy visszavonhatja.
 - Az ügyész a büntetés-végrehajtási bíró határozata ellen – a törvényes határidőn belül – fellebbezhet a megyei (fővárosi) törvényszék másodfokú tanácsához. A fellebbezést írásban jelenti be, és azt meg is indokolja.
- 10. §**
- Ha az ellenőrzésre jogosult szerv tájékoztatása szerint alaposan tartani lehet attól, hogy a feltételes szabadságon lévő elítélt a hatóság elől elrejtőzik, az ügyész az elítéltet – személyes meghallgatásra és a szabadságvesztés ideiglenes foganatba vétele céljából – megidézi. Ha az elítélt az idézésnek nem tesz eleget, az ügyész az illetékes rendőrkapitányság útján elrendeli az elítélt elővezetését.
 - Amennyiben a személyes meghallgatás alapján is megállapítható az elrejtőzés veszélye, az ügyész nyomban indítványozza a feltételes szabadság megszüntetését és a szabadságvesztés ideiglenes foganatba vételének elrendelését. Az ügyész az indítvány benyújtása előtt saját maga is elrendelheti a szabadságvesztés ideiglenes foganatba vételét.
- 11. §**
- Ha az ügyész a magatartási szabályok megszegése ellenére sem tartja indokoltnak a feltételes szabadság megszüntetését
 - az elítéltet jegyzőkönyv felvétele mellett figyelmeztetésben részesíti, s az iratokat visszaküldi vagy
 - indítványozza az illetékes büntetés-végrehajtási bírónak a magatartási szabályok megváltoztatását.
 - Az ügyész évente legalább egyszer köteles megvizsgálni, hogy a feltételes szabadság megszüntetését követően foganatba vették-e a szabadságvesztés büntetést.

ÖTÖDIK RÉSZ

A KÖZÉRDEKŰ MUNKA VÉGREHAJTÁSÁNAK TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

- 12. §** Az ügyész háromévenként
- megvizsgálja a közérdekű munka végrehajtását a munkahelyeken és az igazságügyi (pártfogó felügyelői) szolgálatoknál,
 - megtekinti a végrehajtással kapcsolatos iratokat,
 - meghallgatja a közérdekű munkára ítéltet, közvetlen munkatársait, feletteseit, valamint az általuk megjelölt és az elítélt munkáját, munkahelyi magatartását ellenőrző személyeket.
- 13. §** Ha az ügyész a közérdekű munka végrehajtásával kapcsolatban a munkajogi rendelkezések megsértését észleli, köteles erről a közérdekvédelmi szakágat irányító főügyészhelyettest írásban tájékoztatni. Így kell eljárni akkor is, ha a közérdekű munkára ítélt panasza munkajogi jellegű.

- 14. §** (1) A közérdekű munkának szabadságvesztésre átváltoztatására az ügyész a pártfogó felügyelő jelentése, valamint az ahhoz csatolt munkahelytől érkezett értesítés alapján tesz indítványt a munkahely szerint illetékes büntetés-végrehajtási bíróhoz.
- (2) Az ügyész szükség esetén meghallgatja a pártfogó felügyelőt, környezettanulmányt is szerezhet be az elítélt magatartásának tisztázására. Ha a közérdekű munkának szabadságvesztésre átváltoztatását nem tartja indokoltnak, más munkahely kijelölésére is indítványt tehet.

HATODIK RÉSZ

A PÉNZBÜNTETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

- 15. §** Az ügyész – háromévenként legalább egyszer – a megyei (fővárosi) törvényszéktől tájékoztatást kér a pénzbüntetés végrehajtásának helyzetéről, a bv. intézetben ellenőrzi a pénzbüntetés helyébe lépő szabadságvesztés foganatosításának törvényességét. A vizsgálat során megtekintheti a pénzbüntetés végrehajtásával kapcsolatos iratokat.

HETEDIK RÉSZ

A FOGLALKOZÁSTÓL ELTILTÁS, A JÁRMŰVEZETÉSTŐL ELTILTÁS,

A KIUTASÍTÁS ÉS A MELLÉKBÜNTETÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

- 16. §** (1) Az ügyész a megyében (fővárosban) háromévenként egyszer minden rendőrkapitányságon, területileg illetékes idegenrendészeti hatóságnál és az önkormányzatnál szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a foglalkozástól eltiltás, a járművezetéstől eltiltás és a kiutasítás büntetések, valamint a közügyektől eltiltás és kitiltás mellékbüntetések végrehajtásának törvényességét. Ennek során tájékoztatást kér az illetékes rendőrkapitányságtól a büntetés, illetőleg mellékbüntetés hatálya alatt álló elítélt munkahelyi beosztásáról, társadalmi szervezetben betöltött tisztségéről stb.
- (2) Az ellenőrzés során az ügyész különös figyelmet fordít a büntetések nyilvántartására, a tartamába beszámítható és be nem számítható idők figyelembe vételére, az elítéltek ellenőrzésére.

NYOLCADIK RÉSZ

AZ INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

A próbára bocsátás

- 17. §** Ha az ügyész arról értesül, hogy a pártfogó felügyelet alatt álló próbára bocsátott az előírt magatartási szabályokat megszegi, ennek súlyossága kérdésében állást foglal. Amennyiben a magatartási szabályok megszegését súlyosnak találja, az iratokat – indítvány benyújtása végett – megküldi az illetékes ügyészségnek. Ellenkező esetben az iratokat visszaküldi a pártfogó felügyelőnek.

A kényszergyógykezelés

- 18. §** A kényszergyógykezelés foganatosítása feletti törvényességi felügyelet az intézetnek az elmemegfigyeléssel és az ideiglenes kényszergyógykezeléssel kapcsolatos tevékenységére is kiterjed. Az ügyész az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézetben kiemelt feladatként ellenőrzi a bánásmód és a beteggel szembeni korlátozó intézkedések alkalmazásának törvényességét.
- 19. §** Az ügyész figyelemmel kíséri a befogadás, a nyilvántartás, a végrehajtás rendjének törvényességét, a felülvizsgálattal és a kényszergyógykezelés megszüntetésével kapcsolatos határidők betartását, a beutaltak jogi helyzetét.

Az elkobzás és vagyonekobzás

- 20. §** (1) Az ügyész – háromévenként legalább egyszer – a Bírósági Gazdasági Hivataltól kapott tájékoztatás alapul vételével a nyomozó hatóságoknál megvizsgálja a büntetőeljárás során lefoglalt dolgok kezelésének és nyilvántartásának, valamint az elkobzás végrehajtásának törvényességét.
- (2) Az ügyész a szükséghez képest megvizsgálja, hogy törvényesen járnak-e el azok a szervek, amelyek a bíróság büntetőügyben hozott határozatának vagyonekobzást tartalmazó részét hajtják végre. A végrehajtók tevékenységére vonatkozó észrevételéről feljegyzéssel tájékoztatja a közérdekvédelmi szakágot irányító főügyészhelyettest. Az ügyész eljárására a tizenkettedik részben foglaltakat is alkalmazni kell.

A pártfogó felügyelet

- 21. §** (1) Az intézkedés törvényességi felügyelete során az ügyész:
- a) megvizsgálhatja a pártfogó felügyelő, illetve
 - b) az ellenőrzési feladattal megbízott rendőri szerv tevékenységének törvényességét;
 - c) megtekintheti a pártfogó felügyelettel kapcsolatos iratokat;
 - d) a pártfogolt, továbbá annak hozzátartozói, munkatársai, munkahelyi vezetői meghallgatásával is tájékozódhat a magatartási szabályok megtartásáról. A vizsgálat során csak az adatvédelmi rendelkezések betartásával kérhető tájékoztatás.
- (2) Az ügyész a 17. § szerint jár el, ha a magatartási szabályok súlyos megszegését észleli és a pártfogó felügyeletet a szabadságvesztés végrehajtásának felfüggesztésével kapcsolatban rendelték el.

A házi őrizet

- 22. §** A házi őrizet végrehajtásának törvényességi felügyelete során az ügyész
- a) tájékoztatást kérhet az illetékes rendőri szervtől a házi őrizet hatálya alatt álló személyekről, az őrizet végrehajtásának módjáról,
 - b) megtekintheti a házi őrizet végrehajtásával kapcsolatos iratokat,
 - c) megvizsgálhatja a házi őrizet foganatosítását.

A kitoloncolás

- 23. §** A kitoloncolás végrehajtásának törvényességi felügyelete során az ügyész
- a) havonként ellenőrzést tart a BÁH igazgatóságon a jogkorlátozást tartalmazó határozat szabályszerűsége, a jogok biztosítása, a határidők betartása tárgyában;
 - b) esetenként a kitoloncolás foganatosításáról, a jogszabályi rendelkezések betartásáról a helyszínen is tájékozódik.

KILENCEDIK RÉSZ

A RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Intézkedés a fogvatartott súlyos balesete vagy halála esetén

- 24. §** (1) Ha a főügyészség a fogvatartott súlyos balesetéről értesül, az ügyész az értesítéstől számított öt napon belül köteles megvizsgálni a baleset bekövetkezésének okait és értékelni a fogva tartó szerv vizsgálatának megállapításait, valamint a megelőzés érdekében tett intézkedéseket.
- (2) Amennyiben a baleset, illetőleg a mérgezés a fogvatartott halálát vagy életveszélyes sérülését okozta, az ügyész köteles a legrövidebb időn belül megjelenni a baleset helyszínén az (1) bekezdésben meghatározott feladatainak elvégzésére.

- (3) Ha a balesettel kapcsolatban a fogva tartó szerv dolgozójának felelőssége merül fel, az ügyész kezdeményezi a megfelelő (büntető, fegyelmi, szabálysértési, kártérítési) felelősségre vonást.
- (4) Ha az ügyész a fogva tartó szervtől vagy máshonnan a fogvatartott haláláról értesül, köteles a legrövidebb időn belül megjelenni a haláleset színhelyén és megvizsgálni a halál bekövetkezésének körülményeit. Bűncselekmény gyanúja esetén elrendeli az igazságügyi orvosi boncolást. Ennek költségeit az elrendelő főügyészség viseli.
- (5) Ha a fogvatartott halála kapcsán bűncselekmény megalapozott gyanúja nem merül fel, az ügyész engedélyezi a holttest hatósági boncolás utáni eltemetését.
- (6) Az ügyész ellenőrzi a fogva tartásért felelős szerv halálesettel kapcsolatos vizsgálatának megállapításait.
- (7) Ha a halálesettel vagy annak vizsgálatával kapcsolatban a fogva tartó szerv dolgozójának felelőssége merül fel, az ügyész a (3) bekezdés szerint jár el.

Intézkedés a fogvatartottal szembeni lőfegyverhasználat esetén

- 25. §**
- (1) Ha az ügyész a fogvatartottal szemben a fogva tartás során alkalmazott lőfegyverhasználatról értesül, ellenőrzi, hogy megtörtént-e a kényszerítőeszköz-használat jogszerűségének vizsgálata.
 - (2) A lőfegyverhasználat jogszerűségének vizsgálatáról készült jelentést, valamint az annak alapján hozott határozatot az ügyész értékelni köteles. Amennyiben bűncselekmény megalapozott gyanúja merül fel, megteszi a szükséges intézkedést.
- 26. §**
- (1) Az ügyész a bv. intézetben, a rendőrségi fogdában, a közösségi szálláson, a befogadó állomáson, a nyomozó hatóságok előállító helyiségeiben, valamint az őrzött szálláson lezajlott jelentős rendkívüli eseményekről – külön intézkedésben meghatározottak szerint – jelentést tesz az Önálló Osztálynak. Rendkívüli esemény alatt a fogva tartás rendjét súlyosan zavaró cselekvést, mulasztást vagy más történést kell érteni.
 - (2) A rendkívüli eseményről szóló jelentés tartalmazza:
 - a) az eseményben szereplő személy adatait és a büntetés-végrehajtási adatokat,
 - b) az esemény bekövetkezésének pontos időpontját,
 - c) az esemény rövid leírását.
 - (3) A jelentés alapját az érintett szervtől kapott tájékoztatás képezi.
 - (4) Az ügyész köteles nyomban távbeszélőn az Önálló Osztálynak jelenteni
 - a) a fogvatartottal szembeni fegyverhasználatot,
 - b) a fogvatartott halálát okozó kényszerítő eszköz használatát,
 - c) terrorcselekményt, fogolyzendülést, ezek kísérletét, előkészületét, illetve felszámolását,
 - d) fogolyszökést és annak kísérletét, szökevény elfogását, befogadását,
 - e) fogvatartott kiszabadítására irányuló támadást, annak előkészületét, illetve felszámolását,
 - f) járvány vagy tömeges fertőző megbetegedés bekövetkezését, megszűnését,
 - g) fogvatartott halálát,
 - h) fogvatartott öngyilkosságát, öngyilkossági kísérletét, ha 8 napon túl gyógyuló sérülést eredményezett.
 - (5) Amennyiben az elítélt által okozott rendkívüli esemény egyben bűncselekmény is, illetve bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúját keltette, fel kell terjeszteni az Önálló Osztályra a fogvatartott ellen benyújtott vádirat másodpéldányát, a bíróság elé állításról készített feljegyzést, illetve a feljelentést elutasító vagy a nyomozást megszüntető határozatot.
 - (6) A 24. § rendelkezései valamennyi rendkívüli eseménynél értelemszerűen irányadók.

TIZEDIK RÉSZ**A BŰNÜGYI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER, AZ EURÓPAI UNIÓ TAGÁLLAMAINAK BÍRÓSÁGAI ÁLTAL MAGYAR ÁLLAMPOLGÁROKKAL SZEMBEN HOZOTT ÍTÉLETEK NYILVÁNTARTÁSÁNAK, VALAMINT A BŰNÜGYI ÉS RENDÉSZETI BIOMETRIKUS ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE**

- 27. §** (1) Az ügyész törvényességi felügyeleti tevékenysége során figyelemmel kíséri a bűnügyi nyilvántartások törvényességét és azt is, hogy a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alóli mentesítés a jogszabályoknak megfelelően történik-e (a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 1. § (2) bekezdés).
- (2) Ha az ügyész felügyeleti munkája során törvénysértést észlel, intézkedik annak megszüntetése érdekében. Az ügyész indítványozza a bíróság mentesítést kimondó határozatának hatályon kívül helyezését, ha a mentesítés hatályát veszítette vagy utóbb megállapítják, hogy a mentesítésnek törvényi akadálya volt [a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 577. § (4) bekezdés].
- (3) A bűnügyi rendészeti és biometrikus adatok nyilvántartásának törvényességéről, valamint az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásának szabályszerűségéről az ügyész legalább negyedévente köteles tájékozódni.
- (4) A 2009. évi XLVII. törvény hatálya alá tartozó nyilvántartások törvényességi felügyeletét az ügyész külön intézkedésben meghatározottak szerint látja el.

TIZENEGYEDIK RÉSZ**AZ UTÓGONDOZÁS TÖRVÉNYESSÉGÉNEK FELÜGYELETE**

- 28. §** (1) Az utógondozás törvényessége feletti felügyelet célja a szabadságvesztést kiállott elítélt társadalomba való beilleszkedésének elősegítése, az újabb bűncselekménytől való hatékony visszatartása. Ennek érdekében az ügyész:
- a) megvizsgálhatja a bv. intézetben a szabadulás előkészítésére vonatkozó jogszabályok megtartását,
 - b) vizsgálatot tarthat az utógondozással megbízott szerveknél,
 - c) az ellenőrzési vagy felügyeleti joggal felruházott szervet vizsgálat tartására kérheti fel,
 - d) meghallgathatja a szabadultat.
- (2) Az ügyész az utógondozás törvényességi felügyelete során az Ütv. 5. § (1) bekezdésében, valamint a 22. § (2) és (4) bekezdésében írt intézkedéseket teheti meg.

TIZENKETTEDIK RÉSZ**A BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS TÖRVÉNYESSÉGE FELETTI FELÜGYELET MÓDSZEREI ÉS INTÉZKEDÉSEI***Törvényességi vizsgálatok*

- 29. §** (1) A büntetőügyben hozott határozatok végrehajtásának törvényessége feletti ügyészi felügyelet főbb módszerei:
- a) a Legfőbb Ügyészség által előírt és
 - b) a helyi törvényességi vizsgálatok.
- (2) A Legfőbb Ügyészség által előírt vizsgálat [(1) bekezdés a) pont] esetén a fogva tartó intézetekben tartott vizsgálatokról külön-külön feljegyzést; a máshol végzett vizsgálatokról az egész megyére (fővárosra) kiterjedően egy összefoglaló feljegyzést; minden helyi törvényességi vizsgálatról [(1) bekezdés b) pont] a megvizsgált szervekként külön-külön kell feljegyzést készíteni.
- (3) A Legfőbb Ügyészség által előírt vizsgálat esetén a feljegyzés egy példányát – az írásbeli intézkedések másolatával együtt – fel kell terjeszteni az Önálló Osztályra.
- (4) A helyi törvényességi vizsgálatot a főügyészség valamely olyan büntetés-végrehajtási felügyeleti kérdésben folytatja le, amely nem esik az egyéb időszakos vizsgálati kötelezettségek körébe.

- 30. §** A 29. § szerinti törvényességi vizsgálatokról készített feljegyzés tartalmazza:
- az ellenőrzés helyét és idejét,
 - a törvényességi vizsgálat tárgyát,
 - a vizsgálati tapasztalatok összefoglaló értékelését,
 - a megállapítások alapját képező adatokat, tényeket, jogeseteket,
 - a törvénytértés, mulasztás okait.

Intézkedések

- 31. §** (1) A 29. § szerinti törvényességi vizsgálatról készített feljegyzés 1 példányát az ügyész – 15 napon belül – külön átirattal megküldi a vizsgált szerv vezetőjének. Az átiratban kell a szükséges intézkedést kérni a bíróságtól, más szervezetek pedig rendelkezést vagy felhívást adni.
- (2) Nem kell külön feljegyzést küldeni, ha az ügyész a törvénytértést nem a 29. § szerinti törvényességi vizsgálat során észlelte.

Rendelkezés

- 32. §** (1) Rendelkezést ad az ügyész, ha törvénytértést észlel, és a 33. § (1) bekezdése alapján felhívásnak nincs helye.
- (2) A rendelkezés tartalmazza:
- a pontos tényállást,
 - annak a jogszabálynak a megjelölését, amelynek megszegését az ügyész észlelte,
 - utasítást a törvénytértés azonnali megszüntetésére.
- (3) Az ügyész a rendelkezésében figyelmezteti az illetékes szerv vezetőjét az Ütv. 22. § (2) bekezdésében megjelölt kötelességére és 15 napi határidőt jelöl meg neki arra, hogy a rendelkezés végrehajtásáról adjon tájékoztatást.
- (4) Ha a szerv vezetője a rendelkezést nem hajtja végre, illetve a rendelkezés végrehajtásáról a megjelölt határidőben az ügyészt nem tájékoztatja, ezt az ügyész az Önálló Osztálynak haladéktalanul jelenti.
- (5) Az ügyész nyomban köteles szabadlábra helyezni azt, akit törvényes határozat nélkül vagy a határozatban megjelölt időpontot túl tartanak fogva.

Felhívás

- 33. §** (1) Felhívással fordul az ügyész az illetékes vezetőhöz, ha törvénytértő gyakorlatot vagy mulasztásban megnyilvánuló törvénytértést észlel.
- (2) Az ügyész arra is felhívja az illetékes vezető figyelmét, hogy intézkedni köteles a felhívásra, illetőleg ellene 15 napon belül – felettes szerve útján – előterjesztést tehet a felettes ügyészhez, amelynek a felhívásban foglalt végrehajtására halasztó hatálya van [Ütv. 22. § (4) bekezdés].

Felelősségre vonás kezdeményezése

- 34. §** Amennyiben az ügyész felügyeleti tevékenysége során a fogva tartást foganatosító hivatalos személy olyan cselekményét vagy mulasztását észleli, amely bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanújára utal, a megyei (fővárosi) főügyészt feljegyzéssel tájékoztatja. A feljegyzés a bűncselekmény megalapozott gyanújára utaló részletes tényállást és a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölését is tartalmazza.
- 35. §** Ha az ügyész által észlelt törvénytértés vagy jogszabálysértő mulasztás fegyelmi vétség megállapítására alkalmas, az ügyész az illetékes szerv vezetőjénél fegyelmi eljárást kezdeményez. Ha a törvénytértés vagy jogszabálysértő mulasztás szabálysértést valósít meg, szabálysértési eljárást kezdeményez. Kártérítési eljárást akkor kezdeményez az ügyész, ha a törvénytértés folytán károkozás is történt és a kezdeményezést fontos állami vagy társadalmi érdek indokolja, illetve ha a jogosult nem képes jogainak védelmére.

- 36. §** Amennyiben a főügyészség az Ütv. 23. §-ának (2) bekezdése alapján a jogszabályi rendelkezés érvényesülésének biztosítása érdekében kezdeményezi az illetékes bíróság elnökének intézkedését; ezt – a kezdeményezés egyidejű felterjesztésével – az Önálló Osztálynak jelenti.

TIZENHARMADIK RÉSZ ZÁRÓ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 37. §** (1) A Fiatalokorúak Büntetés-végrehajtási Intézetének katonai fogdakörlet részén a területileg illetékes katonai ügyészi feladatokat ellátó ügyész gyakorolja a törvényességi felügyeletet, és az ő hatáskörébe tartozik a büntetések és az intézkedések végrehajtásáról szóló 1979. évi 11. törvényerejű rendelet 104–104/A. §-a szerinti rendelkezések végrehajtásának törvényességi felügyelete is.
- (2) A katonai ügyészi feladatokat ellátó ügyész legalább háromévenként ellenőrzi a katonai mellékbüntetések végrehajtását.
- 38. §** (1) Az utasítás szövegében:
- a) ügyész alatt a büntetés-végrehajtási törvényességi felügyeleti és jogvédelmi feladatok ellátásával megbízott ügyészt;
- b) fogvatartott alatt a szabadságvesztés büntetést, a szabálysértési és a pénzbírságot, rendbírságot helyettesítő elzárást töltő, az őrizetben lévő személyt, az előzetesen letartóztatottat, az idegenrendészeti eljárásban elrendelt őrizetet töltő külföldi állampolgárt, az ideiglenesen kényszergyógykezelést, a kényszergyógykezelést, az őrzött szálláson, a közösségi szálláson, a befogadó állomáson és a nyomozó hatóságok előállító helyiségeiben elhelyezett személyt kell érteni.
- (2) Az utasítás a fiatalokorúak feltételes szabadsága megszüntetésének, javítóintézeti nevelésének és pártfogó felügyeletének törvényességi felügyeletére nem terjed ki.
- (3) Ügyésznek a büntetés-végrehajtás törvényessége feletti felügyeleti ügyészi feladatokkal történő megbízása előtt az Önálló Osztály vezetőjének véleményét be kell szerezni.
- (4) Az utasításban nem érintett egyéb kérdésekben az ügyészség szervezetének és működésének szabályairól szóló külön utasítás az irányadó.
- 39. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a büntetés-végrehajtás törvényességének ügyészi felügyeletéről szóló 1/1990. Legf. Ü. utasítás.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A legfőbb ügyész 6/2012. (I. 27.) LÜ utasítása a büntetőbíróság előtti ügyészi tevékenységről szóló 12/2003. (ÜK. 7.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A büntetőbíróság előtti ügyészi tevékenységről szóló 12/2003. (ÜK. 7.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Ut.) 29. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) Az első, illetve a másodfokon jogerőre emelkedett bírósági határozatok törvényességét az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló legfőbb ügyészi utasításban meghatározott felettes ügyészség kíséri figyelemmel.”

2. § Az Ut. 30. §-át megelőző„NEGYEDIK RÉSZ
A KATONAI ÜGYÉSZSÉGEK TEVÉKENYSÉGE”

alcím, valamint a bevezető szöveg helyébe a következő alcím és szöveg lép:

„NEGYEDIK RÉSZ
A KATONAI ÜGYÉSZEK TEVÉKENYSÉGE

Az utasítás rendelkezéseit a katonai büntetőeljárásában a következő eltérésekkel kell alkalmazni:”

3. § Az Ut. 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ügyészi feladatokat a katonai büntetőeljárásban a Kúria előtt a Legfőbb Ügyészség, a Fővárosi Ítéletábrla előtt a Fővárosi Fellebbviteli Főügyészség, az illetékes törvényszékek előtt a Központi Nyomozó Főügyészség katonai ügyészei látják el [Be. 474. §-ának (1) bekezdése].

(2) A legfőbb ügyész rendelkezése alapján a katonai ügyész olyan ügyben is eljárhat, amelyre illetékessége egyébként nem terjed ki.”

4. § Az Ut. 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. § (1) A katonai büntetőeljárásban a járási és járási szintű ügyészség, valamint a főügyészség alatt a Központi Nyomozó Főügyészséget kell érteni.

(2) A büntetőbírószág előtti eljárásban való katonai ügyészi részvétel és közreműködés – a 29. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti – ellenőrzését a Legfőbb Ügyészség Büntetőbírószági Ügyek Főosztálya végzi.

(3) A katonai büntetőeljárásban első, illetve másodfokon jogerőre emelkedett bírószági határozatok törvényességét – a 29. § (4) bekezdésére figyelemmel – a Legfőbb Ügyészség Büntetőbírószági Ügyek Főosztálya kíséri figyelemmel.”

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.**6. §** Az Ut.

- a) 2. §-ának (1) bekezdésében, 29. §-ának (2) bekezdésében, a „Legfelsőbb Bírószág” szövegrész helyébe „Kúria”,
- b) 2. §-ának (1) bekezdésében, a „megyei (fővárosi) bírószágok” szövegrész helyébe „törvényszékek (Fővárosi Törvényszék)”, 20. §-a (1) bekezdésének második mondatában a „megyei (fővárosi) bírószágnak” szövegrész helyébe „törvényszéknek (Fővárosi Törvényszéknek),”
- c) 2. §-ának (1) bekezdésében, a „helyi bírószágok”, valamint a „helyi ügyészségek” szövegrész helyébe „járásbírószágok”, illetve „járási és járási szintű ügyészségek”,
- d) 3. §-ának (6) bekezdésében „a Be. 63/A. §-ában” szövegrész helyébe „a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 63/A. §-ában”,
- e) 9. §-ának (1) bekezdésében az „[1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 310. §]” szövegrész helyébe „(Be. 310. §)” szöveg lép.

7. § (1) Hatályát veszti az Ut. 32. §-ának második mondata.

(2) Az Ut. 2. §-ának (1) bekezdésében foglalt járási és járási szintű ügyészségek alatt 2012. december 31-ig helyi bírószágokat, illetve helyi ügyészségeket kell érteni.

(3) Az utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

8. § Ez az utasítás 2013. január 1-én hatályát veszti.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A legfőbb ügyész 7/2012. (I. 27.) LÜ utasítása az Országos Kriminológiai Intézet kutatóinak követelményrendszeréről és pótlékáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében, valamint a legfőbb ügyész, az ügyészek és más ügyészségi alkalmazottak jogállásáról és az ügyészi életpályáról szóló 2011. évi CLXIV. törvény 141. §-ának (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Országos Kriminológiai Intézet kutatóira vonatkozó követelményrendszert és a kutatói pótlékokat a következők szerint állapítom meg:

- 1. §** Az Országos Kriminológiai Intézetben (a továbbiakban: OKRI) tudományos tevékenységet végző ügyészségi alkalmazottakat (a továbbiakban: kutatókat) – az utasításban meghatározott feltételek teljesítése esetén – a 2–5. §-ban meghatározott valamelyik kutatói munkakörbe kell besorolni.

Tudományos segédmunkatárs

- 2. §** (1) Tudományos segédmunkatárssá azt kell kinevezni, aki
- egyetemi, vagy
 - az OKRI profiljába tartozó bünyügyi és kriminológiai kutatásokhoz szükséges ismeret megszerzését tanúsító főiskolai oklevéllel rendelkezik.
- (2) A tudományos segédmunkatárssá
- szakmai vezetés mellett kifejtett kezdeti tudományos alkotó tevékenységet kell végeznie, képesnek kell lennie résztermék önálló kidolgozására,
 - el kell sajátítania a tudományos kutatómunka alapvető módszereit,
 - részt kell vennie az OKRI kutatási feladatainak megoldásában, kollektív kutatási eredmények feldolgozásában, legalább társszerzőként az eredmények közlésében,
 - meg kell kezdenie a szakvizsgára, illetve a fokozatszerzésre – az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az egyetemi oklevél megszerzésére – való felkészülést.
- (3) A tudományos segédmunkatársat az illetményalap tíz százalékának megfelelő mértékű kutatói pótlék illeti meg.

Tudományos munkatárs

- 3. §** (1) Tudományos munkatárssá azt kell kinevezni, aki
- egyetemi jogi végzettséggel és a bünyügyi tudományok területén legalább öt éves kutatói, oktatói gyakorlattal; vagy jogi gyakorlattal és jogi szakvizsgával rendelkezik; vagy egyetemi doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, illetőleg
 - szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és a társadalomtudományok területén legalább öt éves kutatói, oktatói vagy szakmai gyakorlattal rendelkezik; vagy egyetemi doktori képzésben abszolutóriumot szerzett és mindkét esetben legalább egy idegen nyelv tárgyalási szintű ismeretével rendelkezik.
- (2) A tudományos munkatárssá
- részt kell vennie az OKRI kutatási feladatainak megoldásában, képesnek kell lennie önálló kutatási feladatok elvégzésére,
 - kutatási eredményeit rendszeresen közzé kell tennie,
 - doktori (PhD) fokozatot kell szereznie,
 - részt kell vennie szakterülete tudományos közéletében, elő kell segítenie a kutatási eredmények hasznosítását és nemzetközi megismertetését.
- (3) A tudományos munkatársat az illetményalap húsz, vezetők esetében harminc százalékának megfelelő mértékű kutatói pótlék illeti meg.

Tudományos főmunkatárs

- 4. §** (1) Tudományos főmunkatárssá azt kell kinevezni, aki
- doktori (PhD) vagy azzal egyenértékű fokozattal,
 - legalább tízéves önálló kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlattal,
 - kutatásszervezési és irányítási képességgel,

- d) legalább egy idegen nyelv előadói szintű ismeretével rendelkezik és alkalmas a munkatársak és a segédmunkatársak kutatómunkájának vezetésére.
- (2) A tudományos főmunkatársnak
 - a) alkotó módon és tevékenyen kell hozzájárulnia a kutatási feladatok meghatározásához és megoldásához,
 - b) tudományos eredményeit magyar és idegen nyelven közzétéve aktívan részt kell vennie a hazai és nemzetközi tudományos közéletben,
 - c) képesnek kell lennie egy-egy kutatási feladat megoldására szervezett csoport munkájának irányítására, komplex kutatások összefogására és tudományszervezési feladatok elvégzésére,
 - d) részt kell vennie a tudományos utánpótlás nevelésében, valamint az oktatási tevékenységben.
- (3) A tudományos főmunkatársat az illetményalap harminc, vezetők esetében negyven százalékának megfelelő mértékű kutatói pótlék illeti meg.

Tudományos tanácsadó

- 5. §**
- (1) Tudományos tanácsadóvá azt lehet kinevezni, aki
 - a) legalább doktori (PhD) vagy azzal egyenértékű fokozatot szerzett,
 - b) tizenöt éves vagy annál hosszabb idejű eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlattal rendelkezik,
 - c) tudományszakát átfogóan ismeri, valamint
 - d) legalább egy idegen nyelvet olyan magas szinten ismer, amely képessé teszi szakterületén előadás tartására és a szakmai vitában való részvételre, továbbá
 - e) alkalmas a tudományos utánpótlás kutatómunkájának vezetésére.
 - (2) A tudományos tanácsadónak
 - a) meghatározó módon részt kell vennie tudományszakának fejlesztésében, az OKRI tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében,
 - b) aktív tevékenységet kell kifejtenie a tudományszervezési feladatok végzésében, kutatócsoportok munkájának irányításában,
 - c) kutatási eredményeit kiemelkedő színvonalon közzétéve rendszeres és sokoldalú kapcsolatot kell tartania a gyakorlati élettel,
 - d) el kell látnia a hazai és nemzetközi tudományos közéletben az OKRI, illetve az OKRI tevékenységköréhez tartozó tudományterület szakmai képviseletét,
 - e) kezdeményező módon közre kell működnie a tudományos utánpótlás érdekében folyó oktató-nevelő munkában,
 - f) az OKRI igazgatójának felkérésére közre kell működnie a döntések előkészítésében.
 - (3) A tudományos tanácsadót az illetményalap ötven százalékának megfelelő mértékű kutatói pótlék illeti meg.
- 6. §** Különös méltánylást érdemlő esetben a legfőbb ügyész a 2–5. §-ban meghatározott követelményrendszerben foglalt feltételek egyikének alkalmazásától eltekinthet.
- 7. §**
- (1) A kutatóknak – az OKRI kutatási tervei alapján – egyéni munka- és továbbképzési tervet, valamint a kutatási eredmények hasznosításával kapcsolatos tervet (publikáció, előadások, disszertáció, kutatási zárójelentés stb.) kell készíteniük és annak végrehajtásáról éves beszámoló keretében számot kell adniuk.
 - (2) A kutatók – a szakképzettségüknek megfelelő területen – oktatóként és egyéb módon (oktatási tervek, anyagok előkészítése stb.) az ügyészi, illetve más bűnüldöző és igazságügyi szervek oktatási és továbbképző tevékenységéhez kötelesek segítséget nyújtani.
- 8. §** Az utasítás alkalmazása szempontjából vezető: az igazgató, az igazgatóhelyettes, az osztályvezető, az osztályvezető-helyettes.
- 9. §**
- (1) Ez az utasítás 2012. február 1-jén lép hatályba, a kutatói pótléokra vonatkozó rendelkezéseit 2012. január 1-jétől kell alkalmazni.
 - (2) Hatályát veszti az Országos Kriminológiai Intézet kutatóinak követelményrendszeréről szóló 7/2005. (ÜK. 4.) LÜ utasítás.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 2/2012. (I. 27.) GVH utasítása a Gazdasági Versenyhivatal cafetéria szabályzatáról

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. §-a, illetve a tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-a, a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 4. § (5) bekezdés ötödik mondata, a köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet, valamint az Erzsébet-utalvány kibocsátásáról szóló 39/2011. (XII. 29.) KIM rendelet rendelkezéseire figyelemmel a Gazdasági Versenyhivatal cafetéria szabályzatát jelen utasítás szerint állapítom meg.

I. fejezet

Bevezető rendelkezések

A munkaviszonyban foglalkoztatott munkatársak cafetéria-juttatása

- 1. §** A Gazdasági Versenyhivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján foglalkoztatott munkatársai a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, illetve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján foglalkoztatott munkatársakkal azonos feltételek szerint cafetéria-juttatásra jogosultak.

Cafetéria-juttatások

- 2. §** A Hivatal cafetéria-juttatásként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés b)–f) pontjában, továbbá (3) bekezdés a) és b) pontjában felsorolt juttatásokat nyújtja, az ott meghatározott keretösszeggel, azzal, hogy
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti juttatást papíralapú Erzsébet-utalvány formájában,
 - az iskolakezdési támogatást utalvány formájában nyújtja.

II. fejezet

A cafetéria rendszerre vonatkozó közös szabályok

A cafetéria-juttatás éves összege

- 3. §** Az egy személynek juttatható cafetéria-juttatás közterheket is magába foglaló legmagasabb éves összegét, valamint ezen belül az egyes juttatási elemek legmagasabb összegét az 1. melléklet határozza meg.

A juttatási elemek kiválasztása

- 4. §**
- (1) A Humánpolitikai Csoport a 2. melléklet szerinti igénybejelentő formanyomtatványt, valamint a 3. melléklet szerinti, az egyes juttatási elemek igénybeviteléhez kapcsolódóan megteendő nyilatkozatokat tartalmazó formanyomtatványt legkésőbb a tárgyév január 10. napjáig elektronikus formátumban eljuttatja a munkatársak részére, egyidejűleg tájékoztatást ad a juttatási elemek igénybevitelének feltételeiről.
 - (2) A kitöltött formanyomtatványokat (a továbbiakban együtt: cafetéria-nyilatkozat) – a választott juttatási elemekhez tartozó előírt dokumentációval együtt – a tárgyév január 15. napjáig két példányban kinyomtatva és a munkatárs által aláírva a Humánpolitikai Csoport részére kell eljuttatni.

- (3) A Humánpolitikai Csoport a teljes dokumentáció egy példányát tárgyév január 20. napjáig megküldi a Költségvetési Iroda részére.
- (4) Az (5) bekezdésben meghatározott eseten kívül a cafetéria-nyilatkozat a tárgyév szeptember 30-áig a tárgyév hátralévő részére vonatkozóan a tárgyévben legfeljebb egy alkalommal módosítható azzal, hogy ha a módosítás a névre szóló utalványok visszaváltásával járna, arra csak akkor van lehetőség, ha a munkatárs vállalja az utalvány cseréjével járó kezelési költség illetményéből (munkabéréből) történő levonását.
- (5) Ha a munkatárs által a cafetéria-nyilatkozatban meghatározott valamely juttatás összege a munkatárson kívül álló okból változik, a munkatárs jogosult a különbözeti összegről tárgyév november 30. napjáig ismételten nyilatkozni. A cafetéria-nyilatkozat módosítására kizárólag a változással érintett elem vonatkozásában van lehetőség.
- (6) A munkatárs az igénybejelentő formanyomtatvány kitöltésével egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a tárgyévben kéri azon pénztári befizetések mint munkáltatói hozzájárulások (önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár, önkéntes kölcsönös egészségpénztár) szüneteltetését, amelyeket nem választott.

Az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek bevallása és megfizetése

- 5. §** A juttatásokat terhelő közterhek bevallásáról és megfizetéséről a Költségvetési Iroda intézkedik.

Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

- 6. §**
- (1) Ha a munkatárs jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, a részére nyújtott cafetéria-juttatásokkal az utolsó munkában töltött nap előtt öt munkanappal köteles elszámolni a Humánpolitikai Csoportnál.
 - (2) Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett, visszafizetendő cafetéria-juttatás értéke a munkatárs utolsó illetményéből (munkabéréből) kerül levonásra. Ehhez való hozzájárulásáról a munkatárs az igénybejelentő formanyomtatvány kitöltésével egyidejűleg nyilatkozik.
 - (3) Ha a munkatárs az időarányos résznél kevesebb cafetéria-juttatást vett igénybe, részére a különbözet – a munkatárs kérése szerinti juttatási elem formájában – kiadásra kerül.
 - (4) Az elszámolás során – a munkatárs kérésére – a névre szóló utalványok abban az esetben válthatók vissza, ha a munkatárs vállalja az utalvány cseréjével járó kezelési költség illetményéből (munkabéréből) történő levonását.
 - (5) A köztisztviselő tárgyév közben történő áthelyezése esetén a 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. §-a szerinti igazolást a Költségvetési Iroda állítja ki.

III. fejezet

Az egyes juttatásokra vonatkozó különös szabályok

Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás

- 7. §**
- (1) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás keretében a Hivatal munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet, ha a munkatárs
 - a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, és
 - b) záradékolt önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatának másolatát – ha ezt korábban még nem tette meg – a Humánpolitikai Csoport részére leadja.
 - (2) Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatást havonta egyenlő részletben kell megállapítani.
 - (3) A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba történő átutalásáról a Költségvetési Iroda intézkedik.
 - (4) Ha a munkatárs olyan önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja, amellyel a Hivatal még nem kötött együttműködési megállapodást, a Költségvetési Iroda intézkedik a megállapodás megkötéséről.

Önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás

- 8. §** Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatásra a 8. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár alatt az önkéntes kölcsönös egészségpénztárt kell érteni.

Iskolakezdési támogatás

- 9. §** (1) A Költségvetési Iroda az iskolakezdési támogatások összegéről a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint analitikus nyilvántartást vezet. E célból a munkatárs köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek (tanuló) adóazonosító jeléről, ennek hiányában természetes személyazonosító adatairól.
- (2) Az utalványok beszerzését és rendelkezésre bocsátását a Költségvetési Iroda végzi.

Széchenyi Pihenő Kártya

- 10. §** (1) A Széchenyi Pihenő Kártyával igénybe vehető támogatás igénylése során a munkatárs figyelembe veszi a más juttatótól a tárgyévben ilyen jogcímen kapott támogatás összegét, és a más juttatótól származó támogatás összegéről nyilatkozatot tesz.
- (2) Az elektronikus utalványokat a Költségvetési Iroda a munkatárs nyilatkozata szerint meghatározott összegben, egyszerre tölti fel.
- (3) A Széchenyi Pihenő Kártya megrendelését és rendelkezésre bocsátását a Költségvetési Iroda végzi. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a munkatársat semmilyen költség nem terheli.
- (4) A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelését a munkatárs igénylése alapján a Költségvetési Iroda végzi; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei a munkatársat terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

Helyi utazásra szolgáló bérlet

- 11. §** (1) A helyi utazásra szolgáló éves bérlet választására vonatkozó nyilatkozatot a munkatárs legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 1-jéig köteles megtenni.
- (2) A helyi utazásra szolgáló éves bérletek beszerzését és rendelkezésre bocsátását a Költségvetési Iroda végzi.
- (3) A helyi utazásra szolgáló kétheti, havi, illetve negyedéves bérlet cafetéria-juttatásként való igénybevételének feltétele a havi, tételes elszámolás a Hivatal nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkatárs helyi utazására szolgáló bérletről.
- (4) A (3) bekezdés szerinti elszámolást a munkatárs minden hónap 15. napjáig, illetve – ha jogviszonya tárgyév közben szűnik meg – az utolsó munkában töltött napot öt munkanappal megelőzően köteles megtenni szervezeti egységének titkársága felé. Az összegyűjtött számlákat a szervezeti egység titkársága a hónap 20. napját követő első munkanapon továbbítja a Költségvetési Iroda felé.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

- 12. §** (1) Ez az utasítás az aláírását követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit – a (2) bekezdés szerinti eltéréssel – a 2012. január 1-jétől kezdődő időszakra kell alkalmazni.

- (2) A 11. § (1) bekezdését első alkalommal a hatálybalépésének évét követő tárgyévre vonatkozó igénylésekre kell alkalmazni.
- (3) Hatályát veszti a Gazdasági Versenyhivatal Cafetéria Szabályzatáról szóló 1/Eln./2010. belső utasítás.

Budapest, 2012. január 10.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

1. melléklet a 2/2012. (I. 27.) GVH utasításhoz

A cafetéria-juttatás éves összege, valamint az egyes juttatási elemek legmagasabb összege a 2012. évre vonatkozóan

1. Az éves keretösszeg: bruttó 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint.
2. Az egyes juttatási elemek – összesen legfeljebb az 1. pontban meghatározott éves keretösszeg erejéig – igénybe vehető legmagasabb összege:

Juttatási elem	Igénybe vehető legnagyobb nettó összeg
önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás	46 500 Ft/hó
önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás	27 900 Ft/hó
iskolakezdési támogatás	27 900 Ft/év (gyermekenként)
Erzsébet-utalvány	5 000 Ft/hó
Széchenyi Pihenő Kártya	
szálláshely alszámla	200 000 Ft/év
vendéglátás alszámla	150 000 Ft/év
szabadidő alszámla	75 000 Ft/év
helyi utazásra szolgáló bérlet	a bérlet értékéig

2. melléklet a 2/2012. (I. 27.) GVH utasításhoz

Igénybejelentő formanyomtatvány
a cafetéria-juttatás éves összegén belül igényelt egyes juttatásokról
a évre vonatkozóan

Személyes adatok:

Név:		Belépés dátuma:	
Szervezeti egység:		Kilépés dátuma:	
Munkakör:		Kiállítás dátuma:	
Cafetéria-juttatás éves / időarányos összege:			

A juttatás formája	A juttatás éves nettó értéke	A juttatás éves nettó maximuma	A juttatás szorzója	Az éves keretből felhasznált összeg
önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári támogatás				
önkéntes kölcsönös egészségpénztári támogatás				
iskolakezdési támogatás				
Erzsébet-utalvány				
Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámla				
Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla				
Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla				
helyi utazásra szolgáló bérlet				
Összesen:				
Még felhasználható összeg:				

Kérem, hogy munkáltatóm jelen nyilatkozat érvényességi ideje alatt az önkéntes pénztárakba részemre nyújtandó egységes mértékű hozzájárulást szüneteltesse.

Jogviszonyom megszűnése esetén az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett, visszafizetendő cafetéria-juttatás értékének az illetményemből/munkabéremből történő levonásához ezúton hozzájárulok. Ha ez nem lehetséges, a különbözetet készpénzben fizetem vissza.

Kijelentem, hogy a cafetéria-juttatás igénybevételével összefüggő szabályokat ismertető tájékoztatót megismertem és tudomásul veszem.

.....
köztisztviselő/munkavállaló (meghatalmazott) aláírása

.....
munkáltató aláírása

3. melléklet a 2/2012. (I. 27.) GVH utasításhoz

Nyilatkozat
 az egyes juttatási elemek igénybevételéhez kapcsolódóan
 a évre vonatkozóan

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Önkéntes kölcsönös nyugdíj- és egészségpénztár

Nyilatkozom, hogy más juttatótól a nyilatkozatom érvényességi ideje alatt nem részesülök önkéntes pénztári hozzájárulásban.

Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár

megnevezése:	
címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	
tagsági okirat száma:	

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár

megnevezése:	
címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	
tagsági okirat száma:	

Iskolakezdési támogatás

Kijelentem, hogy az alábbiakban felsorolt, a közoktatásban részt vevő gyermek(ek) családi pótlékra jogosult szülője, gyámja, illetve vele egy háztartásban élő házastársa vagyok.

Gyermek neve:		Adóazonosító jele:	
Anyja neve:		Születési hely, idő:	

Gyermek neve:		Adóazonosító jele:	
Anyja neve:		Születési hely, idő:	

Gyermek neve:		Adóazonosító jele:	
Anyja neve:		Születési hely, idő:	

Gyermek neve:		Adóazonosító jele:	
Anyja neve:		Születési hely, idő:	

Széchenyi Pihenő Kártya

Kijelentem, hogy a évben, a mai napig a Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlájára utalt juttatásban:

- a) nem részesültem
b) a következők szerint részesültem:

a juttatás dátuma	a juttatás értéke	a juttatás dátuma	a juttatás értéke

Kijelentem, hogy a évben, a mai napig a Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlájára utalt juttatásban:

- a) nem részesültem
b) a következők szerint részesültem:

a juttatás dátuma	a juttatás értéke	a juttatás dátuma	a juttatás értéke

Kijelentem, hogy a évben, a mai napig a Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlájára utalt juttatásban:

- a) nem részesültem
b) a következők szerint részesültem:

a juttatás dátuma	a juttatás értéke	a juttatás dátuma	a juttatás értéke

Nyilatkozom, hogy évben

- a) az OTP pénztárszolgáltató
b) az MKB Nyugdíjpénztár és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft.
c) a K&H Csoportszolgáltató Központ Kft.

által kibocsátott Széchenyi Pihenő Kártyát kívánom igénybe venni.

[A választott szolgáltatót aláhúzással jelölje!]

Helyi utazásra szolgáló bérlet

A helyi utazásra szolgáló bérlet juttatást az alábbiak szerint kívánom igénybe venni:

Hónap	Kétheti bérlet	Havi bérlet	Havi bérlet kisgyerekeknek	Negyedéves bérlet	Kedvezményes éves bérlet
január					
február					
március					
április					
május					
június					
július					
augusztus					
szeptember					
október					
november					
december					

Kérem, hogy minden esetben az érvényesség kezdetének megfelelően jelölje be a hónapot (pl. ha a negyedéves bérlet március 16-tól június 23-ig érvényes, akkor csak március hónapnál kell feltüntetni a táblázatban)!

Ha a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, a köztisztviselő/munkavállaló köteles erről a munkáltatót tájékoztatni. Tudomásul veszem, hogy ezen tájékoztatás elmulasztásának minden következménye engem terhel.

Ha a nyilatkozatban közölt adatok nem felelnek meg a valóságnak, ennek minden jogkövetkezménye a nyilatkozót terheli.

A nyilatkozat két példányban készült, az egyik példány a magánszemélyt, a másik a munkáltatót illeti. A felek a nyilatkozatot az elévülési idő lejártáig (öt év) kötelesek megőrizni.

Kelt:

.....
köztisztviselő/munkavállaló

.....
munkáltató

**A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 3/2012. (I. 27.) GVH utasítása
a Gazdasági Versenyhivatal épületében való dohányzás rendjéről szóló
1/Eln./2010. évi belső utasítás hatályon kívül helyezéséről**

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvénynek a 2011. évi XLI. törvénnyel történt, 2012. január 1-jével hatályba lépett módosítására tekintettel, dohányzásra kijelölhető, nem zárt légtérű helyiség hiányában az alábbiak szerint rendelkezem.

- 1. §** Hatályát veszti a Gazdasági Versenyhivatal épületében való dohányzás rendjéről szóló 1/Eln./2010. évi belső utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás az aláírását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2012. január 13.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének 1/2012. (I. 27.) NAV utasítása a közjogi szervezetszabályozó eszközként kiadásra kerülő utasításról, valamint az Adó- és Vámértékesítőről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, az irányítási jogkörömbé tartozó központi szervek, illetve a középfokú és az alsó fokú adóztatási, vám- és bűnügyi szervek tevékenységére, működésére, valamint szervezetére vonatkozó, a szerv állományába tartozó személyekre kötelező rendelkezéseket tartalmazó közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadásának szabályait, valamint az Adó- és Vámértékesítő tartalmi elemeit az alábbiak szerint szabályozom:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Ezen utasítás személyi hatálya a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről szóló 273/2010. (XII. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NAV Korm. rendelet) 1. §-ában felsorolt központi szervek, valamint a középfokú és az alsó fokú szervek személyi állományára terjed ki.
 - (2) Ezen utasítás tárgyi hatálya a közjogi szervezetszabályozó eszközként kiadásra kerülő utasítás (a továbbiakban: utasítás) előkészítésének szabályaira, valamint az Adó- és Vámértékesítő (a továbbiakban: Értesítő) szabályozására terjed ki.

2. Az utasítás kiadása

- 2. §**
- (1) Az utasítás kiadására a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) elnöke jogosult.
 - (2) Az utasításnak a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben előírt követelményeknek meg kell felelnie.
- 3. §**
- (1) Az azonos szabályozási tárgykört érintő, azonos szintű rendelkezéseket egy utasításban kell meghatározni. Új szabályozási igény esetében az érintett tárgykört már szabályozó utasítás módosítását kell elvégezni.
 - (2) Új utasítás akkor adható ki:
 - a) amennyiben nincs az adott tárgykört érintő utasítás, vagy
 - b) a tárgykörben hatályos utasítás oly mértékben átdolgozást igényel, hogy a hatályos szabályozás hatályon kívül helyezése indokolt, vagy
 - c) a harmadik módosítás helyett, amennyiben az utasítást már kétszer módosították.
- 4. §**
- (1) Az utasítás tervezetének előkészítésére az utasítás tárgya szerint hatáskörrel rendelkező, a NAV Korm. rendelet 1. § (2)–(4) bekezdésében felsorolt szervek kötelesek.
 - (2) Utasítás előkészítésének kezdeményezésére akkor kerülhet sor, ha jogszabály utasítás kiadására vonatkozó kötelezettséget állapít meg, vagy a szakmai feladatok végrehajtása, illetve szervezeti változás indokoltá teszi.
 - (3) Az utasítás előkészítőjének folyamatosan figyelemmel kell kísérnie, és legalább évente egyszer, a tárgyévét követő január 31-ig értékelnie kell az utasítás gyakorlatban történő érvényesülését, alkalmazásának hatását, és szükség szerint kezdeményeznie kell annak módosítását, hatályon kívül helyezését.
 - (4) Jogszabályváltozás esetében haladéktalanul intézkedni kell az utasítás módosítása, hatályon kívül helyezése vagy új utasítás kiadása iránt. A módosításig, hatályon kívül helyezésig, új utasítás kiadásáig a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján kell eljárni.
 - (5) A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala (a továbbiakban: NAV KH) által előkészített utasítás kivételével az utasítás hatálya kizárólag az előkészítő és az általa felügyelt NAV-szervekre terjedhet ki.

3. Az utasítás közzétételére, nyilvántartására vonatkozó szabályok

- 5. §** Az utasítás a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről, valamint a NAV irányító eszközök nyilvántartási rendszerben történő rögzítéséről a NAV KH főosztálya gondoskodik.

4. Adó- és Vámértesítő

- 6. §**
- (1) Az Értesítő a NAV központi, középfokú és alsó fokú szervei személyi állományát, valamint az ügyfelek tájékoztatását szolgálja, szerkesztését a NAV elnöke által kijelölt Szerkesztőbizottság végzi.
 - (2) Az Értesítő szerkezeti tagolása a következő:
 - a) szervezeti hírek,
 - b) utasítás,
 - c) tájékoztatás, útmutató,
 - d) egyéb, az adózók tájékoztatását szolgáló szakmai anyag,
 - e) jogalkalmazás [adózási kérdés, vámigazgatási kérdés (a továbbiakban együtt: szakmai vélemény), valamint bírósági jogesetek],
 - f) közlemény.
 - (3) Az Értesítőben közzé kell tenni az utasításokat, továbbá tájékoztató jelleggel, „Jogalkalmazás” cím alatt az ügyfelektől érkező azon egyedi kérdésekre adott szakmai véleményeket, amelyek megismerése az ügyfelekre, illetve a szervezet egészére nézve indokolt. A szakmai véleményben foglaltak nem minősülnek jogszabálynak, közjogi szervezetszabályozó eszköznek, illetve jogértelmezésnek, alkalmazásuk az ügyfelekre és a bíróságokra nézve nem kötelező.
 - (4) A szakmai véleményt a NAV KH azon főosztálya készíti elő, amelynek a véleményezés tárgya a feladatköréhez tartozik.
 - (5) Az Értesítőben meg kell jeleníteni az állami adóhatóság által az adózó egyes adókötelezettségeinek teljesítésére kialakított egyes nyomtatványok jelét, számát, tartalmát, formáját.
 - (6) A (3) és (5) bekezdésben meghatározottakon túl az Értesítőben közzé kell tenni:
 - a) a NAV munkáját érintő, különös jelentőséggel bíró jogerős bírósági ítéleteket, valamint az azokról szóló tájékoztatókat,
 - b) a NAV személyi híreit, a szervezeti változásokat,
 - c) a pályázati felhívásokat,
 - d) egyéb fontos közleményeket,
 - e) az ellenőrzés irányairól szóló tájékoztatásokat,
 - f) a NAV szerveinek valamely adatában (cím, postacím, telefonszám stb.) történt változásról kiadott tájékoztatást,
 - g) személyes használatra kiadott tárgyak (szolgálati igazolvány, jelvény, pecsétnyomó, belépőkártya stb.) elvesztése esetén azok körözéséről és érvénytelenítéséről rendelkező dokumentumot/tájékoztatót,
 - h) az alkalmazható üzemanyagárakról szóló, illetve a pénztárgépekkel és taxaméterekkel kapcsolatos közleményt.

5. Záró rendelkezések

7. § Ez az utasítás a közzétételét követő ötödik napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti az irányító tevékenység eszközeiről és az Adó és Vám Értesítőről szóló 1/2011. (I. 31.) NAV utasítás.

Dr. Vida Ildikó s. k.,
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal
elnöke

II. Személyügyi hírek

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei a 2011. évre

Közzolgálati jogviszony megszüntetések

A Honvédelmi Minisztérium kormánytisztviselői állományából 2011. január 1.–2011. december 31. közötti időszakban az alábbi személyek közzolgálati jogviszonyát a közigazgatási államtitkár megszüntette

– jogviszony megszüntetése közös megegyezéssel – szerződéses/hivatásos állományba történő felvétel miatt

Fsz.	Név	Megszüntetés időpontja	Megjegyzés
*1.	Füzessériné Lengyel Ágnes	2011.02.01.	
*2.	Dr. Steigler József	2011.02.01.	
*3.	Dr. Till Szabolcs	2011.02.01.	
*4.	Kondacsné Bartha Nóra	2011.03.01.	

– jogviszony-megszüntetés áthelyezéssel – más HM szervezethez

Fsz.	Név	Áthelyezés időpontja	Megjegyzés
*1.	Juhász Mónika	2011.01.01.	HM NEFEH
*2.	Szűcs Márta	2011.01.01.	HM NEFEH
*3.	Sarkadi Sándorné	2011.01.01.	HM NEFEH
*4.	Lakner Ede	2011.01.01.	HM NEFEH
*5.	Bátoryiné Kovács Szilvia	2011.01.01.	HM NEFEH
*6.	Árkus István	2011.01.01.	HM NEFEH
*7.	Borsodi Ilona	2011.01.01.	HM NEFEH
*8.	Dr. Záborszky Csilla	2011.03.01.	HM HH
9.	Németh Gyula	2011.04.15.	HM BEH
10.	Dr. Vulevity Péter	2011.07.01.	HM BEH
11.	Juhász András	2011.07.01.	HM FHH
12.	Jenei Katalin	2011.06.30.	HM KPH
13.	Soós János	2011.08.31.	HM FHH
14.	Fischer Jánosné	2011.11.14.	MH Támogató Dandár
15.	Virág Emese	2011.11.30.	HM KPH
16.	Scharek Ferenc	2011.11.30.	ZMNE
17.	Tóth Imre	2011.11.30.	HM KPH
18.	Kiss Anett	2011.11.14.	HM KPH
19.	Schellenberger Roland	2011.12.14.	HM KPH
20.	Tótká Ágnes	2011.11.14.	HM FHH
21.	Palásti Attila	2011.12.31.	MH TD

Jogviszonya felmentéssel került megszüntetésre, nyugállományba helyezés miatt

Fsz.	Név	Felmentés időpontja	Megjegyzés
*1.	Balogh László	Nyá: 2011.02.28.	
2.	Megela Béláné	Nyá: 2011.05.31.	
3.	Cseh Károlyné	Nyá: 2011.05.31.	
4.	Ladányi Lászlóné	Nyá: 2011.05.31.	
5.	Kurucz Tamás	Nyá: 2011.09.30.	

Egyéb jogviszonymegszűnés, -megszüntetés

(felmentés, lemondás, közös megegyezés, HM-en MH-n kívüli más közig. szervhez történő áthelyezés stb.)

Fsz.	Név	Jogviszonymegszűnés időpontja	Megjegyzés (felm. idő, mentesítés, jogcím)
*1.	Dr. Petrov Sarolta	2011.01.09.	Közös megegyezéssel
*2.	Kovács László	2011.01.28.	Próbaidő alatt
*3.	Németh Miklós Attila	2011.01.31.	Közös megegyezéssel
*4.	Frankhauser Péterné	2011.03.16.	Önkorm.-hoz áthely.
5.	Lázity Hajnalka	2011.02.28.	Felmentés
6.	Törő András	2011.04.30.	Felmentés
7.	Németh Zsolt	2011.04.30.	Felmentés
8.	Dr. Tóth Zoltán József	2011.03.10.	KIM-be áthely.
9.	Dr. Sebestyén Gábor	2011.05.10.	Felmentés
10.	Bene Krisztián	2011.04.24.	Lemondás
11.	Vámos Anna Eleonóra	2011.06.10.	Felmentés
12.	Rády Antalné	2011.07.11.	Felmentés
13.	Sipos Béláné	2011.06.24.	Pép. lejártával, nyá.
14.	Puskás Andrea	2011.07.15.	Felmentés
15.	Pályi András	2011.07.22.	Felmentés
16.	Darnyik Dorottya	2011.07.22.	Felmentés
17.	Németh László	2011.07.22.	Felmentés
18.	Dr. Fehér Noémi	2011.07.22.	Felmentés
19.	Soós Károlyné	2011.07.22.	Felmentés
20.	Puncsák Kornélia	2011.09.01.	Áthelyezés NGM
21.	Czinger István	2011.07.22.	Felmentés
22.	Juhász András	2011.06.30.	Felmentés
23.	Fagyal Zoltán	2011.07.22.	Felmentés
24.	Balogh László	2011.07.22.	Felmentés
25.	Both István	2011.07.22.	Felmentés
26.	Ballai Zoltán	2011.07.22.	Felmentés
27.	Dr. Kovács István	2011.07.22.	Felmentés
28.	Csekei László	2011.06.30.	Áthely.: NKI
29.	Dr. Keskeny György	2011.07.31.	Közös megegyezéssel

Fsz.	Név	Jogviszonymegszűnés időpontja	Megjegyzés (felm. idő, mentesítés, jogcím)
30.	Marsai Viktor	2011.07.31.	Határozott idő lejárt
31.	Dr. Tóth Alexandr	2011.07.31.	Határozott idő lejárt
32.	Dr. Almási Ferenc	2011.10.21.	Felmentés
33.	Dr. Deák János	2011.09.04.	70 éves a tv. erejénél fogva
34.	Molnár Bálint	2011.09.08.	Lemondás
35.	Gyimesi Csaba	2011.09.30.	Közös megegyezéssel
36.	Dr. Márton Livia	2011.10.13.	Áthelyezés NGM-hez
37.	Apagyiné Gáspár Jolán	2011.05.31.	Közös megegyezéssel
38.	Eliádesz Györgyné	2011.12.15.	Felmentés
39.	Szakácsné Papp Magdolna	2011.12.31.	Felmentés
40.	Huber Imre István	2011.12.31.	Felmentés
41.	Szabó Sarolta	2011.12.31.	Határozott idő lejárt
42.	Berecz István	2011.12.31.	Határozott idő lejárt

* jelöltek a Hivatalos Értesítő 2011. évi 29. számában megjelentek

Közszolgálati jogviszony létesítések

I. Magyarország honvédelmi minisztere 2011.06.15-ei hatállyal politikai tanácsadóvá kinevezte Boros Bánk Levente urat.

II. A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkára az alábbi személyekkel közszolgálati jogviszonyt létesített:

Fsz.	Név	Belépés időpontja	Megjegyzés
1. *	Tóth Imre	2011.01.01.	
2. *	Szugyiczkiné Győrfi Katalin	2011.01.01.	
3. *	Süliné József Mercédesz	2011.01.01.	
4. *	Kovács Dóra Márta	2011.01.01.	
5. *	Dr. Márton Livia	2011.01.01.	
6. *	Köves Tibor	2011.01.01.	
7. *	Pályi András	2011.01.01.	
8. *	Ballai Zoltán	2011.02.01.	
9. *	Berecz István	2011.02.01.	Határozott idejű
10. *	Molnár Bálint	2011.02.01.	Határozott idejű
11. *	Dr. Gerebics Melinda	2011.02.01.	
12. *	Dr. Tordayné Ferencz Zsuzsanna	2011.03.01.	
13.	Dr. Rákossy dr. Ignác Lilla	2011.04.01.	Külső helyettes
14.	Kiss Anett	2011.04.01.	
15.	Dr. Sándorfi György	2011.04.01.	
16.	Salha Emira	2011.04.01.	
17.	Havasi Zsófia	2011.07.01.	

Fsz.	Név	Belépés időpontja	Megjegyzés
18.	Vinczéné Mészáros Csilla	2011.07.01.	
19.	Eperjesi Andrea	2011.07.16.	
20.	Grosicsné dr. Nagy Katalin	2011.08.01.	
21.	Horváth Katalin	2011.08.01.	KÜ-ből külszolgálatból vissza
22.	Dr. Csepely-Knorr Tamás	2011.09.01.	
23.	Koza Lászlóné	2011.08.01.	
24.	Szecsey István Zoltán	2011.10.01.	
25.	Dr. Záborszky Csilla	2011.10.01.	
26.	Hatvani Árpád	2011.11.16.	
27.	Czakó Bence	2011.11.15.	Határozott idejű
28.	Dr. Kertész Katalin	2011.11.15.	
29.	Várnai Patrícia	2011.11.15.	
30.	Heltai Zsuzsanna Ibolya	2011.11.15.	
31.	Havasi Irina	2011.11.15.	
32.	Dr. Bíró Andor	2011.11.15.	
33.	Horváth Lajos	2011.11.15.	
34.	Bokán Katalin	2011.11.15.	
35.	Kuli János Tamás	2011.11.15.	
36.	Dr. Salánki Judit	2011.11.15.	
37.	Somkuti Bálint	2011.11.15.	
38.	Jásdi Balázs Attila	2011.11.15.	Határozott idejű
39.	Bózsárné Nagy Zsuzsanna	2011.11.15.	
40.	Illésfalvi Péter	2011.11.15.	
41.	Hegedüs Nikoletta	2011.11.15.	
42.	Juhász Mónika	2011.11.15.	
43.	Árkus István	2011.11.15.	
44.	Dr. Sitka Károly	2011.11.15.	
45.	Pálfalvi Katalin	2011.11.15.	
46.	Benkóczy Zoltán	2011.11.15.	
47.	Magyar Sándor	2011.11.15.	
48.	Lelt Mária	2011.11.15.	
49.	Szűcs Márta	2011.11.15.	
50.	Pócs Sándor	2011.11.15.	
51.	Borsodi Ilona	2011.11.15.	
52.	Lakatosné Novák Zsuzsanna	2011.11.15.	
53.	Dr. Orosz László	2011.11.15.	
54.	Dr. Gruber Nándorné	2011.11.15.	
55.	Pintér István	2011.11.15.	

Fsz.	Név	Belépés időpontja	Megjegyzés
56.	Dr. Vulevity Péter	2011.11.15.	
57.	Pázmándiné Demeter Ildikó	2011.12.01.	

* jelöltek a Hivatalos Értesítő 2011. évi 29. számában megjelentek

27–56. fsz. alatti kormánytisztviselők a szervezeti racionalizálás következtében a megszűnt hivatalok állományából kerültek áthelyezésre a Honvédelmi Minisztérium szervezetébe.

A jelzett időszakban címadományozás nem történt.

Vezetői kinevezések

Kovács Tamás kotv. HM humánpolitikai főosztályvezetői munkakörbe
2011. november 15-ei hatállyal;

Hatvani Árpád kotv. HM humánpolitikai főosztályvezető-helyettesi munkakörbe
2011. november 16-ai hatállyal;

Farkas Anikó kotv. HM Sajtóiroda-vezető (főov.-h.) munkakörbe
2011. szeptember 5-ei hatállyal;

Dr. Vulevity Péter kotv. HM belső ellenőrzési főosztályvezetői munkakörbe
2011. november 15-ei hatállyal;

Dr. Lázár Péter HM Védelempolitikai Főosztály, védelempolitikai osztályvezetői munkakörbe, 2011. július 1-jei hatállyal;

Csepely-Knorr Tamás HM Miniszteri Kabinetiroda irodavezető (ov.) munkakörbe, 2011. szeptember 15-ei hatállyal.

A Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei a 2011. évre

Belépések száma 2011. évben összesen 80 fő, melynek megoszlása havi bontásban:

január	18 fő
1. Dr. Aszódi Gáborné	
2. Kaló Ágnes	
3. Szenner Mónika Anett	
4. Eőriné Tóth Anna	
5. Takách-Gregor Ágnes	
6. Dr. Bolla Adrienn	
7. Dr. Nagy Gábor	
8. Sutus Eszter	
9. Cserepes István	
10. Huber Tímea	
11. Könczey Réka	
12. Takács Eszter	
13. Dr. Vásáry Miklós	
14. Kovács Dénes	

15. Dr. Radácsi Andrea
16. Vereb Katalin
17. Tóth Szilvia
18. Medvey Johanna

február 10 fő

1. Sós Judit
2. Jakab Norbertné
3. Koós Tamás
4. Szabó Balázs
5. Dr. Vig Zita Veronika
6. Hódi Ágota
7. Dull Péter
8. Dr. Gyuró György
9. Sipos Balázs
10. Osváth Anikó

március 4 fő

1. Szij Gabriella
2. Molnár Imréné
3. Sallai Éva
4. Vitályos Iván Zsolt

április 10 fő

1. Gyulai György Imre
2. Rácz Lajos
3. Hajdu Tamásné
4. Keményfi Rózsa
5. Bokor Andrea
6. Lukács Alexandra
7. Dr. Sövegjártó Kristóf Imre
8. Romfa Attiláné
9. Gere Antal Gábor
10. Szalkai Gábor

május 9 fő

1. Dr. Bánáti Diána
2. Halász Beatrix
3. Pataki Kálmánné
4. Papp Roland
5. Pintér Nikolett
6. Hargitay Zoltán
7. Gécz Zoltán
8. Pálfalvi András
9. Csányi Franciska

június 5 fő

1. Dr. Kovács Zsolt
2. Bitay Gyöngyvér
3. Dr. Ökrös Eleonóra Ilona
4. Máthé Zsuzsanna
5. Dr. Mikó János

július	7 fő
1. Karap Ferencné	
2. Mátyás Péter	
3. Sabján Beáta	
4. Erdei Zoltán	
5. Löki Mariann	
6. Szekeres-Répási Noémi	
7. Kohuth Ildikó	
augusztus	2 fő
1. Pásztor Pálné	
2. Dr. Kuntár Tamás	
szeptember	1 fő
1. Futó Zsolt	
október	3 fő
1. Mócsyné Tóvizi Zsuzsanna Lilla	
2. Kiss Szilárd	
3. Szépe Ferenc	
november	3 fő
1. Dr. Grosz Eszter	
2. Barnáné Tóth Andrea	
3. Deák István	
december	8 fő
1. Kovács Fruzsina	
2. Buzás Lászlóné	
3. Dr. Faragó Zsuzsanna	
4. Dr. Szilágyi Tamás	
5. Boros Zoltán	
6. Gergely Balázs István	
7. Kárteszi Ágnes	
8. Szemes Ildikó	

Kilépések száma 2011. évben összesen 202 fő, melynek megoszlása havi bontásban:

január	21 fő
1. Facskó Anita	
2. Rákosy Zsófia	
3. Buzásiné Szántó Eleonóra	
4. Szentmáry Tamás	
5. Dr. Kasza Gyula	
6. Dr. Vágány Melinda	
7. Dr. Bábosik Roland Ottó	
8. Bese Erzsébet	
9. Fülpesi Edit	
10. Dr. Gúr Roland	
11. Hajnal Jánosné	
12. Ivanics Mária Anna	
13. Dr. Kis Zoltán	

14. Kriston Krisztina
15. Kutas József
16. Ósz Csabáné
17. Pintér István
18. Rózsahegyiné Csapó Olga
19. Szalay Sándor
20. Szigeti Géza
21. Vágvölgyi Györgyike

február 24 fő

1. Csók Csilla
2. Kanyokné dr. Strohmayer Mária
3. Veress Sándor
4. Dr. Kéri Szilvia
5. Bereczné dr. Lucz Éva
6. Bernáth Katalin
7. Berze Lajos
8. Dr. Csoknyai Istvánné
9. Dr. Gólya Gellért
10. Guzli Piroska Andrea
11. Dr. Hosszú Ágnes
12. Kelemen József
13. Kiss Balázs Levente
14. Marthné dr. Simon Zsuzsanna
15. Márton András
16. Merkel Gábor
17. Mikó Judit
18. Mohácsi Ottóné
19. Dr. Nyujtó Ferenc
20. Romfa Attiláné
21. Sárréti Károly
22. Dr. Szöllősi Endre
23. Tóth Veronika
24. Vizi Istvánné

március 17 fő

1. Dr. Zöld Sándor
2. Czotter Lívía
3. Horváth Tiborné
4. Dr. Agócs Zsuzsanna
5. Acsai Antalné dr. Kobilka Lívía
6. Vásárhelyi Nagy Julietta
7. Dr. Gyuró György
8. Kovács Ágnes
9. Dr. Weingartner Lilla
10. Törökné dr. Csölle Katalin
11. Falucskai Ferenc
12. Kulinyi Sándorné
13. Molnár Imréné
14. Némethné Árvay Hajnalka
15. Sándor István
16. Szekeres Lajosné
17. Dezső Viktória Éva

április 11 fő

1. Urbánné Klapács Katalin Zsuzsanna
2. Bodorné Sükösd Melinda Emese
3. Dr. Birkás Zita
4. Újhelyi Judit Ida
5. Jani Tibor
6. Dr. Verebély Dávid
7. Dr. Rodics Katalin
8. Dr. Wallendums Árpád
9. Kendelényi Ágnes
10. Barta Brigitta
11. Gilyénné dr. Hofer Alice

május 13 fő

1. Hatvani Szabolcs
2. Keményfi Rózsa
3. Török Katalin
4. Dr. Oláh Antal
5. Dr. Kacskovics Imréné
6. Dr. Mádly Zsolt
7. Csanády András Richárd
8. Dr. Hiller Márta
9. Molnár Imréné
10. Dr. Imre Csaba
11. Kovács Istvánné
12. Szőnyi Zsuzsanna
13. Tóth László Menyhért

június 18 fő

1. Barnaki Ferenc
2. Altusz Ferencné
3. Holló Gyula
4. Zvolenszky Ágota
5. Diószegi Éva
6. Dr. Lazányi Gábor
7. Deák Csillag
8. Lukács Alexandra
9. Dobó István
10. Major Miklósné
11. Váradi Zsolt
12. Dr. Balázs Gábor
13. Farmasi Beatrix Anikó
14. Horváth Szabolcs
15. Sipos Balázs
16. Varannai András
17. Medvey Johanna
18. Osváth Anikó

július 28 fő

1. Komjáti-Gardó Simona
2. Szorcsik Mária
3. Cséri Péter
4. Dr. Tordas Eszter

5. Dr. Ijjasné dr. Kocsis Anna
6. Dr. Molnár Ildikó
7. Sipos Ágnes
8. Fodor Tímea
9. Czirbesz Gergely
10. Szij Gabriella
11. Dr. Sztipanov Jován
12. Molnár Zoltán
13. Bíró István
14. Dr. Sövegjártó Kristóf Imre
15. Dr. Mezőszentgyörgyi Dávid
16. Pál Jánosné
17. Németh Tímea
18. Gyalog Gábor
19. Tomay Kinga
20. Némethné Beney Éva
21. Pintér Judit
22. Nagy Gábor
23. Kruppa Bertalan
24. Ágai Krisztián
25. Csányi Franciska
26. Szabó Miklós
27. Bruder Márton
28. Szintai-Katona Ágnes

augusztus 9 fő

1. Janzer Livia Judit
2. Oláhné Király Ilona
3. Jakubács Jánosné
4. Tóth Kornélia
5. Dr. Rieger László
6. Troják Miklós
7. Nagy Attila
8. Dr. Kovács György
9. Solti Ágnes

szeptember 13 fő

1. Molnár Cecília
2. Dr. Fehér László
3. Batthyány-Schmidt Margit
4. Tribol Katalin
5. Dr. Buzás Kálmánné
6. Dr. Szőke Gyula
7. Hinora Ferenc János
8. Dr. Gárdosi Péter
9. Bögréné Bodrogi Gabriella
10. Berényi Üveges Katalin
11. Czinege Gizella
12. Pálfalvi András
13. Gyuricza Orsolya

október 8 fő

1. Dr. Kőszegi Géza
2. Kimmel István
3. Magyar József
4. Schütz Nándor
5. Dr. Szigeti János
6. Főfai Gabriella
7. Kohuth Ildikó
8. Dr. Balásházy László

november 11 fő

1. Dr. Mikó Zoltán
2. Dr. Kulcsár Gábor
3. Dr. Horváth Zsolt
4. Garáné dr. Nagy Ilona Katalin
5. Dénesné Szász Gyöngyvér
6. Tóth Péter
7. Kovács András
8. Hódi Ágota
9. Kovács Máté
10. Józsné Szalóki Rita
11. Erdeiné Varga Terézia

december 29 fő

1. Foki Miklósné
2. Kocsis Ferenc
3. Kovács János
4. Krekács Judit
5. Bence István
6. Dr. Czeti András
7. Kasnyik Martina Laura
8. Türk Margit
9. Molnár Borbála
10. Dr. Szabó Jenő
11. Dr. Molnár János
12. Vörös Attila
13. Dr. Bárány Gábor
14. Dr. Pertich Attila Sándor
15. Dr. Teplán István
16. Korbeák Anita Ilona
17. Gábos Elvira
18. Göncz Benedek
19. Orosz György
20. Barabás Ákos
21. Sipos Sándor
22. Soóky László Zoltánné
23. Dr. Sztrányay Miklós György
24. Kun Csaba
25. Somlai Péter
26. Udvari Zsolt
27. Csaplár Klára
28. Konkoly Márta
29. Molnár Péter

Közigazgatási (fő)tanácsadói címadományozásra 29 esetben került sor, cím visszavonása nem történt, az alábbi bontásban:

január	12 fő
1. Németh Antal	
2. Dr. Mezei Attila	
3. Ligetiné Nechay Erzsébet	
4. Dr. Hibbey Marót	
5. Dr. Dobi Bálint	
6. Pomozi Virág Hoa Binh	
7. Dr. Varga Judit	
8. Dr. Kiss Diána	
9. Szíjártóné Pallag Orsolya	
10. Udvari Zsolt	
11. Hasznos Gábor	
12. Gilyénné dr. Hofer Alice	
február	2 fő
1. Tóth János Balázs	
2. Horváth Anikó Katalin	
március	0
április	0
május	2 fő
1. Keczené Hadi Adrienne	
2. Pálfalvi András	
június	0
július	1 fő
1. Dr. Grosz Eszter	
augusztus	0
szeptember	0
október	11 fő
1. Gyulai György Imre	
2. Háromsitz Emese	
3. Rudolf Jenő	
4. Dr. Fodor Katalin	
5. Dr. Szönyegi Zsuzsanna	
6. Dr. Hajas Ildikó	
7. Királyné Valastyán Tünde	
8. Mostbacherné dr. Besenyei Emilia	
9. Dr. Mikó János	
10. Mártoni Zsuzsanna	
11. Pilisi Sándor	

november	1 fő
1. Dr. Torda Márta	
december	0

Vezetői munkakörbe, illetve vezetői munkakörből ügyintézőibe történő kinevezésekre és kinevezésmódosításokra vonatkozó adatok:

január	6 fő részére vezetői megbízás adományozása <ul style="list-style-type: none"> – Nagy Gábor főosztályvezető-helyettesi kinevezése – Türk Margit osztályvezetői kinevezése – Ligetiné Nechay Erzsébet osztályvezetői kinevezése – Kissné Árokháti Zsuzsanna osztályvezetői kinevezése – Bukovinszky Tamás osztályvezetői kinevezése – Benkő Péter László osztályvezetői kinevezése 1 fő vezetői megbízás visszavonása <ul style="list-style-type: none"> – Bukovinszky Tamás korábbi osztályvezetői megbízás visszavonása
február	2 fő részére vezetői megbízás adományozása <ul style="list-style-type: none"> – Váli Béla osztályvezetői kinevezése – Nagyné Sós Ida osztályvezetői kinevezése 2 fő új belépő vezetői kinevezése <ul style="list-style-type: none"> – Koós Tamás főosztályvezető-helyettes kinevezése – Dull Péter osztályvezető kinevezése
március	1 fő részére vezetői megbízás adományozása <ul style="list-style-type: none"> – Danka Ildikó Noémi főosztályvezető-helyettesi kinevezése
április	2 fő részére vezetői megbízás adományozása <ul style="list-style-type: none"> – Kiss András László osztályvezetői kinevezése – Kristóf Ákos osztályvezetői kinevezése 3 fő új belépő vezetői kinevezése <ul style="list-style-type: none"> – Rácz Lajos osztályvezető kinevezése – Dr. Sövegjáró Kristóf Imre osztályvezető kinevezése – Szalkai Gábor főosztályvezető-helyettes kinevezése
május	3 fő részére vezetői megbízás adományozása <ul style="list-style-type: none"> – Gulyás Andrea titkárságvezetői kinevezése – Németh Antal főosztályvezető-helyettesi kinevezése – Kőrösi Levente osztályvezetői kinevezése
június	1 fő részére vezetői megbízás adományozása <ul style="list-style-type: none"> – Sándorffy András osztályvezetői kinevezése 1 fő vezetői megbízás visszavonása <ul style="list-style-type: none"> – Garics János kinevezésmódosítása ügyintézői munkakörbe
július	3 fő részére vezetői megbízás adományozása <ul style="list-style-type: none"> – Danka Ildikó Noémi osztályvezetői kinevezése – László Tibor Zoltán osztályvezetői kinevezése – Kálmán Zoltán főosztályvezető-helyettesi kinevezése 1 fő új belépő vezetői kinevezése <ul style="list-style-type: none"> – Erdei Zoltán osztályvezető kinevezése

augusztus	–
szeptember	4 fő részére vezetői megbízás adományozása <ul style="list-style-type: none">– Kálmán Zoltán főosztály-vezetői kinevezése– Czene Zsolt főosztály-vezetői kinevezése– Dr. Kiss Gábor osztályvezetői kinevezése– Király Attila főosztály-vezetői kinevezése 1 fő vezetői megbízás visszavonása <ul style="list-style-type: none">– Kálmán Zoltán főosztályvezető-helyettesi megbízás visszavonása
október	1 fő részére vezetői megbízás adományozása <ul style="list-style-type: none">– Tóth Attila főosztály-vezetői kinevezése 1 fő új belépő vezetői kinevezése <ul style="list-style-type: none">– Szépe Ferenc főosztályvezető kinevezése
november	2 fő részére vezetői megbízás adományozása <ul style="list-style-type: none">– Dr. Bottlik Gyula főosztály-vezetői kinevezése– Dr. Fodor Katalin főosztályvezető-helyettesi kinevezése 1 fő új belépő vezetői kinevezése <ul style="list-style-type: none">– Dr. Grosz Eszter főosztályvezető-helyettes kinevezése
december	1 fő részére vezetői megbízás adományozása <ul style="list-style-type: none">– Pallóné dr. Kisérdi Imola főosztályvezető-helyettesi kinevezése

III. Alapító okiratok

A Belügyminisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

Az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság alapító okirataát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság
2. A költségvetési szerv rövidített neve: ADU-VIZIG
3. A költségvetési szerv székhelye: 6500 Baja, Széchenyi István utca 2/C
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Bajai Szakasz mérnökség 6500 Baja, Szeremlei u. 80.
Folyami Szakasz mérnökség 6500 Baja, Nagypandúr-sziget 2.
Kalocsai Szakasz mérnökség 6300 Kalocsa, Híd u. 1.
Kunszentmiklósi Szakasz mérnökség 6090 Kunszentmiklós, Hold u. 1.
5. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat: az Országos Vízügyi Főigazgatóság létrehozása című 1060/1953. (IX. 30.) MT határozat
6. A költségvetési szerv közfeladata
A költségvetési szerv a közfeladatai tekintetében a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban megjelölt feladatokat látja el.
7. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv
Az irányító szerv neve: Belügyminisztérium
Az irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József A. utca 2–4.
8. A költségvetési szerv működési köre: a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklet II/3. pontja szerinti terület.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási rendje
A költségvetési szerv a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége
A költségvetési szerv
 - a) véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségek és a megyék területrendezési tervét;

- b) közreműködik
 - ba) a vízgyűjtő-gazdálkodási terv készítésében és az intézkedési programok végrehajtásában,
 - bb) a nemzetközi, különösen a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátásában,
 - bc) a vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben;
- c) gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá a saját célú vízellátási művek fenntartói, üzemeltetési, rekonstrukciós és fejlesztési összhangjának megteremtéséről;
- d) gondoskodik az Ivóvízminőség-javító Program végrehajtásáról;
- e) vízrajzi észlelőhálózatot üzemeltet és adatot szolgáltat, továbbá összegyűjti és a szakterületi információs rendszerek rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges – feladatkörével összefüggő – egyéb adatokat, együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;
- f) együttműködik
 - fa) a helyi önkormányzatokkal a vízgazdálkodási feladatok megoldásában, továbbá
 - fb) a víztársulatokkal;
- g) ellátja a vagyonkezelői feladatokat a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vagyontárgyak tekintetében;
- h) fenntartja és üzemelteti – a feladat ellátására a víztársulatnak át nem adott – állami tulajdonban lévő vízellátási műveket, gondoskodik rekonstrukciójukról és fejlesztésükről;
- i) végzi a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét;
- j) ellátja az egyes európai uniós források felhasználásával megvalósuló egyes fejlesztések megvalósításával összefüggő feladatokat;
- k) ellátja a víziközmű társulat törvényességi ellenőrzését;
- l) ellátja a távlati vízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartásával összefüggő feladatokat;
- m) ellátja a Startmunka program keretében megvalósuló vízügyi közfoglalkoztatási feladatokat;
- n) ellátja a víztársulatok szakmai felügyeletét;
- o) ellátja a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti kárelhárítási feladatokat.

A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége

Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

811000 Építményüzemeltetés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellátás

841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása

841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása

841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre és mértéke

A költségvetési szerv jogosult vállalkozási tevékenység végzésére oly módon, hogy a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült kiadások együttes összege nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített összkiadás 33%-át.

12. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje

A költségvetési szerv igazgatóját a belügyminiszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat. A belügyminiszter az igazgató javaslatára megbízza és felmenti a költségvetési szerv gazdasági vezetőjét.

13. A költségvetési szerv dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok

A költségvetési szerv igazgatója és dolgozói közalkalmazottak. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2011. május 18. napján kelt, JF/327/3/2011. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

A-213/1/2011.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
2. A költségvetési szerv rövidített neve: ATI-VIZIG
3. A költségvetési szerv székhelye: 6720 Szeged, Stefánia 4.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Szegedi Szakasz mérnökség 6753 Szeged-Tápé, Folyamostelep
Hódmezővásárhelyi Szakasz mérnökség 6800 Hódmezővásárhely, Dr. Rapcsák u. 10.
Csongrádi Szakasz mérnökség 6640 Csongrád, Szentesi u. 1.
Szentesi Szakasz mérnökség 6600 Szentes, Kiss Bálint u. 13.
Műszaki Biztonsági Szolgálat 6753 Szeged-Tápé, Folyamostelep
5. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat: az Országos Vízügyi Főigazgatóság létrehozása című 1060/1953. (IX. 30.) MT határozat
6. A költségvetési szerv közfeladata
A költségvetési szerv a közfeladatai tekintetében a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban megjelölt feladatokat látja el.
7. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv
Az irányító szerv neve: Belügyminisztérium
Az irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József A. utca 2–4.
8. A költségvetési szerv működési köre: a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklet II/11. pontja szerinti terület.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási rendje:
A költségvetési szerv a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv

- a) véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségek és a megyék területrendezési tervét;
- b) közreműködik
 - ba) a vízgyűjtő-gazdálkodási terv készítésében és az intézkedési programok végrehajtásában,
 - bb) a nemzetközi, különösen a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátásában,
 - bc) a vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben;
- c) gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá a saját célú vízellátási művek fenntartói, üzemeltetési, rekonstrukciós és fejlesztési összhangjának megteremtéséről;
- d) gondoskodik az Ivóvízminőség-javító Program végrehajtásáról;
- e) vízrajzi észlelőhálózatot üzemeltet és adatot szolgáltat, továbbá összegyűjti és a szakterületi információs rendszerek rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges – feladatkörével összefüggő – egyéb adatokat, együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;
- f) együttműködik
 - fa) a helyi önkormányzatokkal a vízgazdálkodási feladatok megoldásában, továbbá
 - fb) a víztársulatokkal;
- g) ellátja a vagyonkezelői feladatokat a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vagyontárgyak tekintetében;
- h) fenntartja és üzemelteti – a feladat ellátására a víztársulatnak át nem adott – állami tulajdonban lévő vízellátási műveket, gondoskodik rekonstrukciójukról és fejlesztésükről;
- i) végzi a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét;
- j) ellátja az egyes európai uniós források felhasználásával megvalósuló egyes fejlesztések megvalósításával összefüggő feladatokat;
- k) ellátja a víziközmű társulat törvényességi ellenőrzését;
- l) ellátja a távlati vízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartásával összefüggő feladatokat;
- m) ellátja a Startmunka program keretében megvalósuló vízügyi közfoglalkoztatási feladatokat;
- n) ellátja a víztársulatok szakmai felügyeletét;
- o) ellátja a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti kárelhárítási feladatokat.

A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége

Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

811000 Építményüzemeltetés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellátás

841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása

841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása

841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása

842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenység

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre és mértéke

A költségvetési szerv jogosult vállalkozási tevékenység végzésére oly módon, hogy a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült kiadások együttes összege nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített összkiadás 33%-át.

12. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje

A költségvetési szerv igazgatóját a belügyminiszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat. A belügyminiszter az igazgató javaslatára megbízta és felmenti a költségvetési szerv gazdasági vezetőjét.

13. A költségvetési szerv dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok
A költségvetési szerv igazgatója és dolgozói közalkalmazottak. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2010. november 22. napján kelt, XX/1130/9/2010. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

A-214/1/2011.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
2. A költségvetési szerv rövidített neve: DD-VIZIG
3. A költségvetési szerv székhelye: 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Pécsi Szakasz mérnöksége (7623 Pécs, Köztársaság tér 7.)
Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Pécsi Felügyelősége
(7623 Pécs, Köztársaság tér 7.)
Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Villányi Felügyelősége
(7773 Villány, Virágos u. 8.)
Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Drávasztári Felügyelősége
(7960 Drávasztára, Zrínyi u. 38/1.)
Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Folyami Felmérő és Kitűzőszolgálat
(7570 Barcs, Drávapart 2.)
Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Kaposvári Szakasz mérnökség
(7400 Kaposvár, Kiszgáti u. 21.)
Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Kaposvári Főfelügyelősége
(7400 Kaposvár, Kiszgáti u. 21.)
Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Fonyódi Főfelügyelősége
(8640 Fonyód, Sirály u. 14.)
Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Nagyatádi Főfelügyelősége
(7500 Nagyatád, Kiszely u. 15.)
5. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat: az Országos Vízügyi Főigazgatóság létrehozása című 1060/1953. (IX. 30.) MT határozat

6. A költségvetési szerv közfeladata
A költségvetési szerv a közfeladatai tekintetében a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban megjelölt feladatokat látja el.
7. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv
Az irányító szerv neve: Belügyminisztérium
Az irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József A. utca 2–4.
8. A költségvetési szerv működési köre: a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklet II/5. pontja szerinti terület.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási rendje
A költségvetési szerv a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége
A költségvetési szerv
- véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségek és a megyék területrendezési tervét;
 - közreműködik
 - a vízgyűjtő-gazdálkodási terv készítésében és az intézkedési programok végrehajtásában,
 - a nemzetközi, különösen a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátásában,
 - a vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben;
 - gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá a saját célú vízellátási létesítmények fenntartói, üzemeltetési, rekonstrukciós és fejlesztési összhangjának megteremtéséről;
 - gondoskodik az Ivóvízminőség-javító Program végrehajtásáról;
 - vízrajzi észlelőhálózatot üzemeltet és adatot szolgáltat, továbbá összegyűjti és a szakterületi információs rendszerek rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges – feladatkörével összefüggő – egyéb adatokat, együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;
 - együttműködik
 - a helyi önkormányzatokkal a vízgazdálkodási feladatok megoldásában, továbbá
 - a víztársulatokkal;
 - ellátja a vagyonezselői feladatokat a vagyonezselésében lévő állami tulajdonú vagyontárgyak tekintetében;
 - fenntartja és üzemelteti – a feladat ellátására a víztársulatnak át nem adott – állami tulajdonban lévő vízellátási létesítményeket, gondoskodik rekonstrukciójukról és fejlesztésükről;
 - végzi a vagyonezselésében lévő állami tulajdonú vizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét;
 - ellátja az egyes európai uniós források felhasználásával megvalósuló egyes fejlesztések megvalósításával összefüggő feladatokat;
 - ellátja a víziközmű társulat törvényességi ellenőrzését;
 - ellátja a távlati vízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartásával összefüggő feladatokat;
 - ellátja a Startmunka program keretében megvalósuló vízügyi közfoglalkoztatási feladatokat;
 - ellátja a víztársulatok szakmai felügyeletét;
 - ellátja a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti kárelhárítási feladatokat.
- A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége
- Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
811000 Építményüzemeltetés
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellátás
841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása

841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
855932 Iskolarendszereken kívüli szakmai oktatás

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre és mértéke
A költségvetési szerv jogosult vállalkozási tevékenység végzésére oly módon, hogy a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült kiadások együttes összege nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített összkiadás 33%-át.
12. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a belügyminiszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat. A belügyminiszter az igazgató javaslatára megbízza és felmenti a költségvetési szerv gazdasági vezetőjét.
13. A költségvetési szerv dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok
A költségvetési szerv igazgatója és dolgozói közalkalmazottak. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2010. november 22. napján kelt, XX/1130/9/2010. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

A-215/1/2011.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
2. A költségvetési szerv rövidített neve: ÉDU-VIZIG
3. A költségvetési szerv székhelye: 9021 Győr, Árpád út 28–32.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Szigetközi Szakasz mérnökség
9177 Ásványráró, Rákóczi u. 45.
Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Rábai Szakasz mérnökség 9025 Győr, Szarvas u. 4.
Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Hansági Szakasz mérnökség
9300 Csoma, Erzsébet királyné u. 94.
Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Tatai Szakasz mérnökség 2890 Tata, Malom u. 41.
Védelmi Osztág Raktárbázis 9023 Győr, Galántai u. 1.
Fertő-tavi Hidrometeorológia Állomás 9421 Fertőrákos, Pf. 4.

5. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat: az Országos Vízügyi Főigazgatóság létrehozása című 1060/1953. (IX. 30.) MT határozat
6. A költségvetési szerv közfeladata
A költségvetési szerv a közfeladatai tekintetében a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban megjelölt feladatokat látja el.
7. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv
Az irányító szerv neve: Belügyminisztérium
Az irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József A. utca 2–4.
8. A költségvetési szerv működési köre: a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklet II/1 pontja szerinti terület.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási rendje
A költségvetési szerv a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége
A költségvetési szerv
 - a) véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségek és a megyék területrendezési tervét;
 - b) közreműködik
 - ba) a vízgújító-gazdálkodási terv készítésében és az intézkedési programok végrehajtásában,
 - bb) a nemzetközi, különösen a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátásában,
 - bc) a vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben;
 - c) gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá a saját célú vízellátási létesítmények fenntartói, üzemeltetési, rekonstrukciós és fejlesztési összhangjának megteremtéséről;
 - d) gondoskodik az Ivóvízminőség-javító Program végrehajtásáról;
 - e) vízrajzi észlelőhálózatot üzemeltet és adatot szolgáltat, továbbá összegyűjti és a szakterületi információs rendszerek rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges – feladatkörével összefüggő – egyéb adatokat, együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;
 - f) együttműködik
 - fa) a helyi önkormányzatokkal a vízgazdálkodási feladatok megoldásában, továbbá
 - fb) a víztársulatokkal;
 - g) ellátja a vagyonkezelői feladatokat a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vagyontárgyak tekintetében;
 - h) fenntartja és üzemelteti – a feladat ellátására a víztársulatnak át nem adott – állami tulajdonban lévő vízellátási létesítményeket, gondoskodik rekonstrukciójukról és fejlesztésükről;
 - i) végzi a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét;
 - j) ellátja az egyes európai uniós források felhasználásával megvalósuló egyes fejlesztések megvalósításával összefüggő feladatokat;
 - k) ellátja a víziközmű társulat törvényességi ellenőrzését;
 - l) ellátja a távlati vízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartásával összefüggő feladatokat;
 - m) ellátja a Startmunka program keretében megvalósuló vízügyi közfoglalkoztatási feladatokat;
 - n) ellátja a víztársulatok szakmai felügyeletét;
 - o) ellátja a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti kárelhárítási feladatokat.

A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége

Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
811000 Építményüzemeltetés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellátás
841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása
841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
855932 Iskolarendszereken kívüli szakmai oktatás

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre és mértéke
A költségvetési szerv jogosult vállalkozási tevékenység végzésére oly módon, hogy a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült kiadások együttes összege nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített összkiadás 33%-át.
12. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a belügyminiszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat. A belügyminiszter az igazgató javaslatára megbízza és felmenti a költségvetési szerv gazdasági vezetőjét.
13. A költségvetési szerv dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok
A költségvetési szerv igazgatója és dolgozói közalkalmazottak. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2010. november 22. napján kelt, XX/1130/9/2010. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

A-216/1/2011.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
2. A költségvetési szerv rövidített neve: ÉM-VIZIG
3. A költségvetési szerv székhelye: 3530 Miskolc, Vörösmarty utca 77.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Sárospataki Szakasz mérnökség 3950 Sárospatak, Tánácsics u. 5.
Tokaji Szakasz mérnökség 3910 Tokaj, Széchenyi sétány 2.
Miskolci Szakasz mérnökség 3527 Miskolc, Besenyői u. 30.
Egri Szakasz mérnökség 300 Eger, Klapka u. IIb.
Gyöngyösi Szakasz mérnökség 3200 Gyöngyös, Egri u. 16.
Tiszaöki Vízlépcső 4450 Tiszaölk, Pf. 44.
Hajózási Szolgálat 3910 Tokaj, Széchenyi sétány 5.
Műszaki Biztonsági Szolgálat 3527 Miskolc, Besenyői u. 30.

5. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat: az Országos Vízügyi Főigazgatóság létrehozása című 1060/1953. (IX. 30.) MT határozat
6. A költségvetési szerv közfeladata
A költségvetési szerv a közfeladatai tekintetében a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban megjelölt feladatokat látja el.
7. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv
Az irányító szerv neve: Belügyminisztérium
Az irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József A. utca 2–4.
8. A költségvetési szerv működési köre: a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklet II/8. pontja szerinti terület.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási rendje
A költségvetési szerv a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége
A költségvetési szerv
 - a) véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségek és a megyék területrendezési tervét;
 - b) közreműködik
 - ba) a vízgújítógazdálkodási terv készítésében és az intézkedési programok végrehajtásában,
 - bb) a nemzetközi, különösen a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátásában,
 - bc) a vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben;
 - c) gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá a saját célú vízellátási létesítmények fenntartói, üzemeltetési, rekonstrukciós és fejlesztési összhangjának megteremtéséről;
 - d) gondoskodik az Ivóvízminőség-javító Program végrehajtásáról;
 - e) vízrajzi észlelőhálózatot üzemeltet és adatot szolgáltat, továbbá összegyűjti és a szakterületi információs rendszerek rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges – feladatkörével összefüggő – egyéb adatokat, együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;
 - f) együttműködik
 - fa) a helyi önkormányzatokkal a vízgazdálkodási feladatok megoldásában, továbbá
 - fb) a víztársulatokkal;
 - g) ellátja a vagyonkezelői feladatokat a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vagyontárgyak tekintetében;
 - h) fenntartja és üzemelteti – a feladat ellátására a víztársulatnak át nem adott – állami tulajdonban lévő vízellátási létesítményeket, gondoskodik rekonstrukciójukról és fejlesztésükről;
 - i) végzi a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét;
 - j) ellátja az egyes európai uniós források felhasználásával megvalósuló egyes fejlesztések megvalósításával összefüggő feladatokat;
 - k) ellátja a víziközmű társulat törvényességi ellenőrzését;
 - l) ellátja a távlati vízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartásával összefüggő feladatokat;
 - m) ellátja a Startmunka program keretében megvalósuló vízügyi közfoglalkoztatási feladatokat;
 - n) ellátja a víztársulatok szakmai felügyeletét;
 - o) ellátja a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti kárelhárítási feladatokat.

A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége

Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
811000 Építményüzemeltetés

- 841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellátás
- 841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
- 841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása
- 841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
- 855932 Iskolarendszere kívüli szakmai oktatás

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre és mértéke
A költségvetési szerv jogosult vállalkozási tevékenység végzésére oly módon, hogy a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült kiadások együttes összege nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített összkiadás 33%-át.
12. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a belügyminiszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat. A belügyminiszter az igazgató javaslatára megbízza és felmenti a költségvetési szerv gazdasági vezetőjét.
13. A költségvetési szerv dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok
A költségvetési szerv igazgatója és dolgozói közalkalmazottak. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2010. november 22. napján kelt, XX/1130/9/2010. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

A-217/1/2011.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
2. A költségvetési szerv rövidített neve: FETI-VIZIG
3. A költségvetési szerv székhelye: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 19.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
 - 4400 Nyíregyháza, Móricz Zs. utca 48.
 - 4600 Kisvárda, Bocskai utca 34.
 - 4700 Mátészalka, Nagykárolyi utca 3.
 - 4800 Vásárosnamény, Beregszászi utca 3.
5. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat: az Országos Vízügyi Főigazgatóság létrehozása című 1060/1953. (IX. 30.) MT határozat

6. A költségvetési szerv közfeladata
A költségvetési szerv a közfeladatai tekintetében a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban megjelölt feladatokat látja el.
7. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv
Az irányító szerv neve: Belügyminisztérium
Az irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József A. utca 2–4.
8. A költségvetési szerv működési köre: a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete II/7. pontja szerinti terület.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási rendje
A költségvetési szerv a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége
A költségvetési szerv
- véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségek és a megyék területrendezési tervét;
 - közreműködik
 - a vízgyűjtő-gazdálkodási terv készítésében és az intézkedési programok végrehajtásában,
 - a nemzetközi, különösen a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátásában,
 - a vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben;
 - gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá a saját célú vízellátási létesítmények fenntartói, üzemeltetési, rekonstrukciós és fejlesztési összhangjának megteremtéséről;
 - gondoskodik az Ivóvízminőség-javító Program végrehajtásáról;
 - vízrajzi észlelőhálózatot üzemeltet és adatot szolgáltat, továbbá összegyűjti és a szakterületi információs rendszerek rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges – feladatkörével összefüggő – egyéb adatokat, együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;
 - együttműködik
 - a helyi önkormányzatokkal a vízgazdálkodási feladatok megoldásában, továbbá
 - a víztársulatokkal;
 - ellátja a vagyonekezelői feladatokat a vagyonekezelésében lévő állami tulajdonú vagyontárgyak tekintetében;
 - fenntartja és üzemelteti – a feladat ellátására a víztársulatnak át nem adott – állami tulajdonban lévő vízellátási létesítményeket, gondoskodik rekonstrukciójukról és fejlesztésükről;
 - végzi a vagyonekezelésében lévő állami tulajdonú vizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét;
 - ellátja az egyes európai uniós források felhasználásával megvalósuló egyes fejlesztések megvalósításával összefüggő feladatokat;
 - ellátja a víziközmű társulat törvényességi ellenőrzését;
 - ellátja a távlati vízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartásával összefüggő feladatokat;
 - ellátja a Startmunka program keretében megvalósuló vízügyi közfoglalkoztatási feladatokat;
 - ellátja a víztársulatok szakmai felügyeletét;
 - ellátja a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti kárelhárítási feladatokat.
- A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége
- Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
811000 Építményüzemeltetés
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellátás
841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása

841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre és mértéke
A költségvetési szerv jogosult vállalkozási tevékenység végzésére oly módon, hogy a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült kiadások együttes összege nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített összkiadás 33%-át.
12. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a belügyminiszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat. A belügyminiszter az igazgató javaslatára megbízza és felmenti a költségvetési szerv gazdasági vezetőjét.
13. A költségvetési szerv dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok
A költségvetési szerv igazgatója és dolgozói közalkalmazottak. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2010. november 22. napján kelt, XX/1130/9/2010. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

A-218/1/2011.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság
2. A költségvetési szerv rövidített neve: KÖR-VIZIG
3. A költségvetési szerv székhelye: 5700 Gyula, Városház utca 26.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Szarvasi Szakasz mérnökség 5540 Szarvas, Körös utca 1.
Szeghalmi Szakasz mérnökség 5520 Szeghalom, Széchenyi út 60.
Gyulai Szakasz mérnökség 5700 Gyula, Nagyvárad utca 59/B
Műszaki Biztonsági Szolgálat 5700 Gyula, Nagyvárad utca 59/B
5. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat: az Országos Vízügyi Főigazgatóság létrehozása című 1060/1953. (IX. 30.) MT határozat

6. A költségvetési szerv közfeladata
A költségvetési szerv a közfeladatai tekintetében a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban megjelölt feladatokat látja el.
7. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv
Az irányító szerv neve: Belügyminisztérium
Az irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József A. utca 2–4.
8. A költségvetési szerv működési köre: a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete II/12. szerinti terület.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási rendje
A költségvetési szerv a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége
A költségvetési szerv
- véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségek és a megyék területrendezési tervét;
 - közreműködik
 - a vízgyűjtő-gazdálkodási terv készítésében és az intézkedési programok végrehajtásában,
 - a nemzetközi, különösen a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátásában,
 - a vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben;
 - gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá a saját célú vízellátási létesítmények fenntartói, üzemeltetési, rekonstrukciós és fejlesztési összhangjának megteremtéséről;
 - gondoskodik az Ivóvízminőség-javító Program végrehajtásáról;
 - vízrajzi észlelőhálózatot üzemeltet és adatot szolgáltat, továbbá összegyűjti és a szakterületi információs rendszerek rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges – feladatkörével összefüggő – egyéb adatokat, együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;
 - együttműködik
 - a helyi önkormányzatokkal a vízgazdálkodási feladatok megoldásában, továbbá
 - a víztársulatokkal;
 - ellátja a vagyonekezelői feladatokat a vagyonekezelésében lévő állami tulajdonú vagyontárgyak tekintetében;
 - fenntartja és üzemelteti – a feladat ellátására a víztársulatnak át nem adott – állami tulajdonban lévő vízellátási létesítményeket, gondoskodik rekonstrukciójukról és fejlesztésükről;
 - végzi a vagyonekezelésében lévő állami tulajdonú vizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét;
 - ellátja az egyes európai uniós források felhasználásával megvalósuló egyes fejlesztések megvalósításával összefüggő feladatokat;
 - ellátja a víziközmű társulat törvényességi ellenőrzését;
 - ellátja a távlati vízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartásával összefüggő feladatokat;
 - ellátja a Startmunka program keretében megvalósuló vízügyi közfoglalkoztatási feladatokat;
 - ellátja a víztársulatok szakmai felügyeletét;
 - ellátja a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti kárelhárítási feladatokat.
- A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége
- Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
811000 Építményüzemeltetés
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellátás
841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása

841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre és mértéke
A költségvetési szerv jogosult vállalkozási tevékenység végzésére oly módon, hogy a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült kiadások együttes összege nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített összkiadás 33%-át.
12. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a belügyminiszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat. A belügyminiszter az igazgató javaslatára megbízza és felmenti a költségvetési szerv gazdasági vezetőjét.
13. A költségvetési szerv dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok
A költségvetési szerv igazgatója és dolgozói közalkalmazottak. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2010. november 22. napján kelt, XX/1130/9/2010. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

A-219/1/2011.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltn az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság
2. A költségvetési szerv rövidített neve: KDV-VIZIG
3. A költségvetési szerv székhelye: 1088 Budapest, Rákóczi út 41.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
 - I. Szakasz mérnökség 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 2.
 - Hajózási kirendeltség 1138 Budapest, Váci út 200.
 - II. Szakasz mérnökség 2660 Balassagyarmat, Kóvári u. 22.
 - Hatvani kirendeltség 3000 Hatvan, Bercsényi u. 49.
 - III. Szakasz mérnökség 2300 Ráckeve, Kossuth Lajos u. 96.
5. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat: az Országos Vízügyi Főigazgatóság létrehozása című 1060/1953. (IX. 30.) MT határozat

6. A költségvetési szerv közfeladata
A költségvetési szerv a közfeladatai tekintetében a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban megjelölt feladatokat látja el.
7. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv
Az irányító szerv neve: Belügyminisztérium
Az irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József A. utca 2–4.
8. A költségvetési szerv működési köre: a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete II/2. szerinti terület.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási rendje
A költségvetési szerv a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége
A költségvetési szerv
- véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségek és a megyék területrendezési tervét;
 - közreműködik
 - a vízgyűjtő-gazdálkodási terv készítésében és az intézkedési programok végrehajtásában,
 - a nemzetközi, különösen a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátásában,
 - a vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben;
 - gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá a saját célú vízellátási létesítmények fenntartói, üzemeltetési, rekonstrukciós és fejlesztési összhangjának megteremtéséről;
 - gondoskodik az Ivóvízminőség-javító Program végrehajtásáról;
 - vízrajzi észlelőhálózatot üzemeltet és adatot szolgáltat, továbbá összegyűjti és a szakterületi információs rendszerek rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges – feladatkörével összefüggő – egyéb adatokat, együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;
 - együttműködik
 - a helyi önkormányzatokkal a vízgazdálkodási feladatok megoldásában, továbbá
 - a víztársulatokkal;
 - ellátja a vagyonekezelői feladatokat a vagyonekezelésében lévő állami tulajdonú vagyontárgyak tekintetében;
 - fenntartja és üzemelteti – a feladat ellátására a víztársulatnak át nem adott – állami tulajdonban lévő vízellátási létesítményeket, gondoskodik rekonstrukciójukról és fejlesztésükről;
 - végzi a vagyonekezelésében lévő állami tulajdonú vizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét;
 - ellátja az egyes európai uniós források felhasználásával megvalósuló egyes fejlesztések megvalósításával összefüggő feladatokat;
 - ellátja a víziközmű társulat törvényességi ellenőrzését;
 - ellátja a távlati vízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartásával összefüggő feladatokat;
 - ellátja a Startmunka program keretében megvalósuló vízügyi közfoglalkoztatási feladatokat;
 - ellátja a víztársulatok szakmai felügyeletét;
 - ellátja a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti kárelhárítási feladatokat.
- A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége
- Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
811000 Építményüzemeltetés
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellátás
841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása

841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása
841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása
842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenység
855932 Iskolarendszereken kívüli szakmai oktatás

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre és mértéke
A költségvetési szerv jogosult vállalkozási tevékenység végzésére oly módon, hogy a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült kiadások együttes összege nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített összkiadás 33%-át.
12. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a belügyminiszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat. A belügyminiszter az igazgató javaslatára megbízza és felmenti a költségvetési szerv gazdasági vezetőjét.
13. A költségvetési szerv dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok
A költségvetési szerv igazgatója és dolgozói közalkalmazottak. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2011. május 18. napján kelt, JF/327/3/2011. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

A-220/1/2011.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltnak az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
2. A költségvetési szerv rövidített neve: KÖDU-VIZIG
3. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Fejér Megyei Szakaszmérnökség 8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.
Szekszárdi Szakaszmérnökség 7100 Szekszárd, Bezerédi u. 14.
Veszprémi Szakaszmérnökség 8200 Veszprém, Arany J. u. 23.
Balatoni Vízügyi Kirendeltség 8600 Siófok, Vámház u. 6.
5. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat: az Országos Vízügyi Főigazgatóság létrehozása című 1060/1953. (IX. 30.) MT határozat

6. A költségvetési szerv közfeladata
A költségvetési szerv a közfadatai tekintetében a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban megjelölt feladatokat látja el.
7. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv
Az irányító szerv neve: Belügyminisztérium
Az irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József A. utca 2–4.
8. A költségvetési szerv működési köre: a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete II/4. szerinti terület.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási rendje
A költségvetési szerv a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége
A költségvetési szerv
- véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségek és a megyék területrendezési tervét;
 - közreműködik
 - a vízgyűjtő-gazdálkodási terv készítésében és az intézkedési programok végrehajtásában,
 - a nemzetközi, különösen a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátásában,
 - a vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben;
 - gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá a saját célú vízellátási létesítmények fenntartói, üzemeltetési, rekonstrukciós és fejlesztési összhangjának megteremtéséről;
 - gondoskodik az Ivóvízminőség-javító Program végrehajtásáról;
 - vízrajzi észlelőhálózatot üzemeltet és adatot szolgáltat, továbbá összegyűjti és a szakterületi információs rendszerek rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges – feladatkörével összefüggő – egyéb adatokat, együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;
 - együttműködik
 - a helyi önkormányzatokkal a vízgazdálkodási feladatok megoldásában, továbbá
 - a víztársulatokkal;
 - ellátja a vagyonkezelői feladatokat a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vagyontárgyak tekintetében;
 - fenntartja és üzemelteti – a feladat ellátására a víztársulatnak át nem adott – állami tulajdonban lévő vízellátási létesítményeket, gondoskodik rekonstrukciójukról és fejlesztésükről;
 - végzi a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét;
 - ellátja az egyes európai uniós források felhasználásával megvalósuló egyes fejlesztések megvalósításával összefüggő feladatokat;
 - ellátja a víziközmű társulat törvényességi ellenőrzését;
 - ellátja a távlati vízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartásával összefüggő feladatokat;
 - ellátja a Startmunka program keretében megvalósuló vízügyi közfoglalkoztatási feladatokat;
 - ellátja a víztársulatok szakmai felügyeletét;
 - ellátja a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti kárelhárítási feladatokat.
- A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége
- Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
811000 Építményüzemeltetés
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellátás
841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása

841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása
841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása
842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenység
855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre és mértéke
A költségvetési szerv jogosult vállalkozási tevékenység végzésére oly módon, hogy a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült kiadások együttes összege nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített összkiadás 33%-át.
12. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a belügyminiszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat. A belügyminiszter az igazgató javaslatára megbízza és felmenti a költségvetési szerv gazdasági vezetőjét.
13. A költségvetési szerv dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok
A költségvetési szerv igazgatója és dolgozói közalkalmazottak. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2010. november 22. napján kelt, XX/1130/9/2010. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

A-221/1/2011.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltn az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság
2. A költségvetési szerv rövidített neve: KÖTI-VIZIG
3. A költségvetési szerv székhelye: 5000 Szolnok, Ságvári körút 4.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Szolnoki Szakasz mérnökség 5000 Szolnok, Verseggy u. I.
Karcagi Szakasz mérnökség 5301 Karcag, Szent István sgt. 7.
Mezőtúri Szakasz mérnökség 5400 Mezőtúr, Pétery K. u. 5.
Kiskörei Szakasz mérnökség 3384 Kisköre, Tisza II.
Regionális Laboratórium 5000 Szolnok, Tiszaliget

5. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat: az Országos Vízügyi Főigazgatóság létrehozása című 1060/1953. (IX. 30.) MT határozat
6. A költségvetési szerv közfeladata
A költségvetési szerv a közfeladatai tekintetében a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban megjelölt feladatokat látja el.
7. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv
Az irányító szerv neve: Belügyminisztérium
Az irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József A. utca 2–4.
8. A költségvetési szerv működési köre: a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklet II/10. pontja szerinti terület.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási rendje
A költségvetési szerv a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége
A költségvetési szerv
 - a) véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségek és a megyék területrendezési tervét;
 - b) közreműködik
 - ba) a vízgyűjtő-gazdálkodási terv készítésében és az intézkedési programok végrehajtásában,
 - bb) a nemzetközi, különösen a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátásában,
 - bc) a vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben;
 - c) gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá a saját célú vízálléscsökkentési, víznyelési, vízszabályozási, vízkezelési, vízszabályozási és fejlesztési összhangjának megteremtéséről;
 - d) gondoskodik az Ivóvízminőség-javító Program végrehajtásáról;
 - e) vízrajzi észlelőhálózatot üzemeltet és adatot szolgáltat, továbbá összegyűjti és a szakterületi információs rendszerek rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges – feladatkörével összefüggő – egyéb adatokat, együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;
 - f) együttműködik
 - fa) a helyi önkormányzatokkal a vízgazdálkodási feladatok megoldásában, továbbá
 - fb) a víztársulatokkal;
 - g) ellátja a vagyonkezelői feladatokat a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vagyontárgyak tekintetében;
 - h) fenntartja és üzemelteti – a feladat ellátására a víztársulatnak át nem adott – állami tulajdonban lévő vízálléscsökkentési, víznyelési, vízszabályozási, vízkezelési, vízszabályozási és fejlesztésűkről;
 - i) végzi a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét;
 - j) ellátja az egyes európai uniós források felhasználásával megvalósuló egyes fejlesztések megvalósításával összefüggő feladatokat;
 - k) ellátja a víziközmű társulat törvényességi ellenőrzését;
 - l) ellátja a távlati vízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartásával összefüggő feladatokat;
 - m) ellátja a Startmunka program keretében megvalósuló vízügyi közfoglalkoztatási feladatokat;
 - n) ellátja a víztársulatok szakmai felügyeletét;
 - o) ellátja a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti kárelhárítási feladatokat.

A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége

Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
811000 Építményüzemeltetés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellátás
841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása
841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
855932 Iskolarendszere kívüli szakmai oktatás

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre és mértéke
A költségvetési szerv jogosult vállalkozási tevékenység végzésére oly módon, hogy a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült kiadások együttes összege nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített összkiadás 33%-át.
12. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a belügyminiszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat. A belügyminiszter az igazgató javaslatára megbízza és felmenti a költségvetési szerv gazdasági vezetőjét.
13. A költségvetési szerv dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok
A költségvetési szerv igazgatója és dolgozói közalkalmazottak. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2010. november 22. napján kelt, XX/1130/9/2010. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

A-222/1/2011.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltnak az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság
2. A költségvetési szerv rövidített neve: NYUDU-VIZIG
3. A költségvetési szerv székhelye: 9700 Szombathely, Vörösmarty utca 2.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Szakasz mérnöksége, Szombathely
9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.
Nyugat-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság Szakasz mérnöksége, Zalaegerszeg
8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 6.
Kis-Balaton Üzem mérnökség 8360 Keszthely, Csík F. sétány 1. Fenntartó Üzemegység 8369 Fenékpuszta

5. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat: az Országos Vízügyi Főigazgatóság létrehozása című 1060/1953. (IX. 30.) MT határozat
6. A költségvetési szerv közfeladata
A költségvetési szerv a közfeladatai tekintetében a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben, a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendeletben, valamint a vonatkozó jogszabályokban megjelölt feladatokat látja el.
7. A költségvetési szerv irányítását ellátó szerv
Az irányító szerv neve: Belügyminisztérium
Az irányító szerv székhelye: 1051 Budapest, József A. utca 2–4.
8. A költségvetési szerv működési köre: a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete II/6. pontja szerinti terület.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási rendje
A költségvetési szerv a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége
A költségvetési szerv
- véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségek és a megyék területrendezési tervét;
 - közreműködik
 - a vízgyűjtő-gazdálkodási terv készítésében és az intézkedési programok végrehajtásában,
 - a nemzetközi, különösen a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátásában,
 - a vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben;
 - gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá a saját célú vízellátási létesítmények fenntartói, üzemeltetési, rekonstrukciós és fejlesztési összhangjának megteremtéséről;
 - gondoskodik az Ivóvízminőség-javító Program végrehajtásáról;
 - vízrajzi észlelőhálózatot üzemeltet és adatot szolgáltat, továbbá összegyűjti és a szakterületi információs rendszerek rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges – feladatkörével összefüggő – egyéb adatokat, együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;
 - együttműködik
 - a helyi önkormányzatokkal a vízgazdálkodási feladatok megoldásában, továbbá
 - a víztársulatokkal;
 - ellátja a vagyonkezelői feladatokat a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vagyontárgyak tekintetében;
 - fenntartja és üzemelteti – a feladat ellátására a víztársulatnak át nem adott – állami tulajdonban lévő vízellátási létesítményeket, gondoskodik rekonstrukciójukról és fejlesztésükről;
 - végzi a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét;
 - ellátja az egyes európai uniós források felhasználásával megvalósuló egyes fejlesztések megvalósításával összefüggő feladatokat;
 - ellátja a víziközmű társulat törvényességi ellenőrzését;
 - ellátja a távlati vízbázisok vízkészletének felhasználható állapotban tartásával összefüggő feladatokat;
 - ellátja a Startmunka program keretében megvalósuló vízügyi közfoglalkoztatási feladatokat;
 - ellátja a víztársulatok szakmai felügyeletét;
 - ellátja a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló kormányrendelet szerinti kárelhárítási feladatokat.
- A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége
- Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
811000 Építményüzemeltetés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellátás
841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása
841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
855932 Iskolarendszereken kívüli szakmai oktatás

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre és mértéke
A költségvetési szerv jogosult vállalkozási tevékenység végzésére oly módon, hogy a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült kiadások együttes összege nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített összkiadás 33%-át.
12. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a belügyminiszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat. A belügyminiszter az igazgató javaslatára megbízza és felmenti a költségvetési szerv gazdasági vezetőjét.
13. A költségvetési szerv dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok
A költségvetési szerv igazgatója és dolgozói közalkalmazottak. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2010. november 22. napján kelt, XX/1130/9/2010. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

A-223/1/2011.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 7/C. §-ában foglaltak alapján – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság alapító okiratát egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság
2. A költségvetési szerv rövidített neve: TI-VIZIG
3. A költségvetési szerv székhelye: 4025 Debrecen, Hatvan utca 8–10.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
Polgári Szakasz mérnökség 4090 Polgár, Hősök u. 98.
Hajdúszoboszlói Szakasz mérnökség 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 161.
Berettyóújfalui Szakasz mérnökség 4100 Berettyóújfalu, Berettyólapos 1.
Műszaki Biztonsági Szolgálat 4200 Hajdúszoboszló, Szováti útfél 2.

Alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 811000 Építményüzemeltetés
- 841163 Pályázat- és támogatáskezelés, -ellátás
- 841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása
- 841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása
- 841331 Foglalkoztatás-, munkaügy központi igazgatása és szabályozása
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

11. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységi köre és mértéke

A költségvetési szerv jogosult vállalkozási tevékenység végzésére oly módon, hogy a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült kiadások együttes összege nem haladhatja meg a ténylegesen teljesített összkiadás 33%-át.

12. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje

A költségvetési szerv igazgatóját a belügyminiszter nevezi ki, menti fel, és gyakorolja a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat. A belügyminiszter az igazgató javaslatára megbízza és felmenti a költségvetési szerv gazdasági vezetőjét.

13. A költségvetési szerv dolgozóira vonatkozó foglalkoztatási viszonyok

A költségvetési szerv igazgatója és dolgozói közalkalmazottak. Jogállásukra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2010. november 22. napján kelt, XX/1130/9/2010. számon kiadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2011. december 23.

A-224/1/2011.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

V. Közlemények

A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleményei

érvényét vesztt jogtanácsosi igazolványról

Dr. Szabó László jogtanácsos 10922. számú jogtanácsosi igazolványa a jogtanácsosi tevékenységről szóló 1983. évi 3. törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 7/1983. (VIII. 25.) IM rendelet 9. § (3) bekezdése alapján érvénytelenítve lett.

érvényét vesztt végrehajtói igazolványról és körbélyegzőről

Dr. Schmidt Zoltán (jelvényszám: 0168) Pesti Központi Kerületi Bíróság mellett működő önálló bírósági végrehajtó DA 802 134. számú végrehajtói igazolványát, valamint I. sorszámú körbélyegzőjét eltulajdonították. A végrehajtói igazolvány és a bélyegző érvénytelenek.

érvényét vesztt végrehajtó-jelölti igazolványról

Dr. Karacs Anett önálló bírósági végrehajtójelölt DD 900 984. számú végrehajtó-jelölti igazolványát eltulajdonították. A végrehajtó-jelölti igazolvány érvénytelen.

A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról

I.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. december 6-án – a felszámolók névjegyzékében 17. sorszám alatt nyilvántartott CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó, Menedzser Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-042071) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

dr. Kelemen Henriett

Lakóhely: 8230 Balatonfüred, Deák Ferenc utca 20.

II.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. december 6-án – a felszámolók névjegyzékében 42. sorszám alatt nyilvántartott Hitelintézeti Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-920128) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

Boros András

Lakóhely: 1037 Budapest, Máramaros u. 11. B ép.

III.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. december 12-én – a felszámolók névjegyzékében 57. sorszám alatt nyilvántartott MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-043926) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 108.

Bejegyezve:

Telephely: 1065 Budapest, Podmaniczky utca 4. fszt.

Fióktelep: 8000 Székesfehérvár, Csutora utca 21.

Fióktelep: 9701 Szombathely, Söptei út külső

Fióktelep: 3300 Eger, Rottenstein Károly köz 3. 2. em. 4.

Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 4.

Fióktelep: 4029 Debrecen, Csapó utca 28. 4. em.

Fióktelep: 5600 Békéscsaba, Munkácsy út 3. 1. em. 102.

Fióktelep: 3100 Salgótarján, Budapesti út 1.

Fióktelep: 2800 Tatabánya, Győri út 6/A fszt. 3.

Fióktelep: 8200 Veszprém, Úrkút utca 8.

Fióktelep: 7623 Pécs, József Attila út 3.

Fióktelep: 7090 Tamási, Nyírfa sor 15. 2. em. 2.

Fióktelep: 8900 Zalaegerszeg, Teskándi út 2.

Fióktelep: 6000 Kecskemét, Jókai utca 21. fszt.

Fióktelep: 7521 Kaposmérő, Váci Mihály utca 10.

IV.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. december 12-én – a felszámolók névjegyzékében 114. sorszám alatt nyilvántartott PÉNZINFÓ Felszámoló és Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-906722) az alábbi változásokat vezette át.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

Pogacsics Milán

Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Kovács K. tér 6/B ép. 2. lh. 8.

V.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. december 15-én – a felszámolók névjegyzékében 11. sorszám alatt nyilvántartott BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-043489) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

Pekk Antal

Lakóhely: 4055 Levelek, Kossuth u. 40.

VI.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2011. december 20-án – a felszámolók névjegyzékében 74. sorszám alatt nyilvántartott TIZEK Felszámoló, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-729062) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Ügyvezető: Megay Róbert Péter

Lakóhely: 3963 Karcsa, Petőfi utca 7.

Bejegyezve:

Ügyvezető: dr. Megay Oktáv

Lakóhely: 3963 Karcsa, Petőfi utca 7.

VII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. január 9-én – a felszámolók névjegyzékében 21. sorszám alatt nyilvántartott CONCORDAT Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-562281) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

Szabó Ernő Csaba

Lakóhely: 8800 Nagykanizsa, Munkás u. 14/B ép.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

Dr. Szabó Ernő Csaba

Lakóhely: 8881 Sormás, Arany János u. 63.

VIII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. január 11-én – a felszámolók névjegyzékében 83. sorszám alatt nyilvántartott „HUBERTUS” Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 02-09-060077) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Fióktelep: 1082 Budapest, Baross utca 114–116.

Bejegyezve:

Fióktelep: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A I. em. 1.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

315904G	121423D	224848G	375897I	565422G
602755G	121903E	230100B	377954A	566437H
679144C	122843D	230464B	381122I	566836G
690564E	139710J	235267D	391141F	568353H
005527G	140910I	236304I	392363A	570614J
008349J	141771H	243600J	395382J	575433J
009511H	146537J	244691K	414003J	580752G
010785G	147353I	253829E	417005J	584878J
015951E	148196K	255352G	435790A	588323J
020363B	148514K	255798D	436274I	588324J
023894B	148606D	262345B	437307B	590598I
027169I	148946D	263244D	443742I	593526I
027254G	152248J	264304D	445482F	600436E
027462B	152629J	267900C	446529D	604163J
029724I	153072I	268841D	450061J	618935I
030685F	154398E	275777J	456560J	621502J
033065I	155346D	289165I	458894H	622867A
035241D	162641J	291748J	462729I	623394I
035357J	163620K	291977E	463134I	625042D
044147J	164723J	293407F	466195J	625521C
044416I	172821H	300855E	468565D	626771F
046768C	173686F	302700J	469101C	631633J
046998J	177298G	305786C	471161E	633774D
051300A	179285J	307119G	487289J	633926I
052698C	180353C	311773H	492717H	635588A
052699E	181858F	313470I	494821F	637582I
053283H	184619J	318298G	496109J	645465J
061591E	185098J	326964I	498932J	647283J
064042E	185151K	329174K	500424J	647553C
070401J	194298J	330581J	503536E	651641E
072409F	195626B	340518F	509695A	656692I
081745I	196141B	341737G	516197G	663775F
083094E	198364C	342262K	516644D	664184C
085626B	199983H	343254D	518172I	664593C
088122B	199991H	343323H	519611A	665671B
092598H	207461I	344086E	526273A	666404J
092772F	212963F	345895I	532137G	667729H
095837J	213379A	352782K	533605F	668792D
100083F	214618I	352978A	541574F	670298F
100435E	217269E	353910F	548003G	672434J
101220I	217925F	361144K	553170I	678123J
107663J	219128H	366520D	553438J	678124J
111753K	221485B	368748D	555244J	678179J
114360H	222646I	371586G	561973E	682062H
117198I	223332B	374797B	563847D	688799J

688877F	750595I	819933C	870128J	931150E
690994D	753504C	824882A	875379J	933474H
693007J	757192J	831120I	878446J	935547D
694109J	758091C	832559G	879998F	936908I
695775J	759351E	838018I	880289H	937951B
701265J	761706J	843954D	883711E	945230I
706574G	763417J	844625J	885472D	945705B
707798J	771553J	845413J	888758G	948388J
707973F	783324C	850367H	890336E	951252H
721802A	786097F	850615H	892883D	952618J
722749C	787620H	853389G	893472E	959970J
724787H	787988F	857053I	896488I	965011I
726042H	788832I	857348F	901748G	971063E
726680J	789809F	857844J	902732A	976023J
727866E	802102J	859163D	903101I	977322J
729754I	802678C	859943F	903404A	978056F
733788B	803860J	861478G	915565B	
740308H	804011J	863889H	923596J	
742624E	809843I	865287H	924321J	
749306H	818829A	869565I	929794J	

*Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala*

**A Magyar Szocialista Párt közleménye
Budapest 02. számú választókerület 2011. november 27-i időközi
országgyűlési képviselő-választásának elszámolásáról**

1. A jelölő szervezet neve:	Magyar Szocialista Párt
2. A jelölő szervezet által állított jelöltek száma:	1
3. Az országgyűlési képviselő-választásra fordított összeg:	(forintban)
3.1. Forrásai összesen	961 451
3.1.1. Egyéb források összesen	
ebből:	
– saját forrás	961 451
3.2. Jogcímek szerinti felhasználás összesen:	961 451
3.2.1. Egyéb források terhére	
– hirdetési díj	187 301
– nyomdaköltség	435 000
– postaköltség	336 950
– szállítási költség	2 200

Budapest, 2012. január 23.

Breस्कáné Nagy Mária s. k.

VI. Hirdetmények

A Gyulafi és Társa Kft. hirdetésméne bélyegző érvénytelenítéséről

A GYULAFI és Társa Kft. (adószám: 11989338-2-13) 7-es bélyegzőjét 2012. január 19-én eltulajdonították, a bélyegző használata ettől az időponttól érvénytelen.

A bélyegző felirata:

GYULAFI és Társa Kft.
2085 Pilisvörösvár Harcsa u. 9.
Adószám: 11989338-2-19
7.

A bélyegző lenyomata:



A RED-REL Kft. hirdetésméne bélyegző érvénytelenítéséről

A RED-REL Kft. (adószám: 11845166-2-42) 6-os bélyegzője 2012. január 16-án eltűnt, a bélyegző használata 2012. 01. 16. időponttól érvénytelen.

A bélyegző felirata:

Red-Rel Kft.
1165 Budapest Légcsavar u. 5.
Adószám: 11845166-2-42
6

A Hivatalos Értesítőt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el.
Felelős kiadó: dr. Borókainé dr. Vajdovits Éva.
A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.
Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.