



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

44/2012. (X. 24.) BM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	8167
75/2012. (X. 24.) HM utasítás az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 64/2011. (VI. 10.) HM utasítás módosításáról	8168
16/2012. (X. 24.) KüM utasítás a külképviseleteken devizában, illetve valutában beszedett vízumeljárási díjaknak, konzulidíj-bevételeknek, a hazai hatóság eljárásában felmerülő illetékeknek vagy díjaknak, valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségeknek az elszámolásáról szóló 20/2011. (VI. 30.) KüM utasítás módosításáról	8169
26/2012. (X. 24.) NFM utasítás az egységes működési kézikönyvről	8170
21/2012. (X. 24.) VM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	8329
20/2012. (X. 24.) LÜ utasítás az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról	8330

III. Alapító okiratok

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata A Türr István Képző és Kutató Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8332
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
Bács-Kiskun megyei intézmények	
A Bács-Kiskun Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8335
A Kiskunhalasi Pszichiátriai és Foggyatékos Betegek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8336
A Bácsborsodi „Őszi Napfény” Integrált Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8338
A Lajosmizsei „Nefelejcs Ház” Időskorúak Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8340
A Kaskantyúi „Harmónia” Integrált Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8341
Békés megyei intézmények	
A Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8344
A Békés Megyei Körös-menti Szociális Centrum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8347
A Békés Megyei Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8350

Borsod-Abaúj-Zemplén megyei intézmények	
A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8353
Csongrád megyei intézmények	
A Csongrád Megyei Vakok Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8364
A Napsugár Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8365
A Maros Menti Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8368
A Csongrád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Gyermekotthonok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8370
Az Aranysziget Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8372
Fejér megyei intézmények	
A Fejér Megyei József Attila Általános Iskola és Speciális Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8375
Heves megyei intézmények	
Az Egri Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8378
Az Andornaktályai Fogyatékosok Otthona és Rehabilitációs Intézete alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8379
A Füzesabonyi Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8381
A Bélapátfalvai Idősek, Fogyatékosok Otthona és Módszertani Intézete alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8383
A Csányi Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8386
Az Egri Gyermekotthon és Fogyatékosok Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8387
A Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8390
A Hatvani Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8392
A Parádi Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8393
A Vámosgyörki Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8395
Jász-Nagykun-Szolnok megyei intézmények	
A „Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8397
A „Tóparti Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona és Rehabilitációs Intézménye alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8399
A „Szőke Tisza” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8401
A „Kastély Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8403
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédő Intézet és Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8406
A „Fenyves Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8409
A „Fehér Akác” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8410
A „Bíró Kálmánné Bakos Ilona” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8412
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei „Angolkert” Idősek Otthona, Pszichiátriai Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8414
Komárom-Esztergom megyei intézmények	
A Komárom-Esztergom Megyei Mentálhygiénes és Rehabilitációs Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8417

A Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8419
A Glatz Gyula Szociális Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8422
Nógrád megyei intézmények	
A „Baglyaskő” Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8424
A Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8426
Az Ezüstfenyő Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8428
A Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8430
Az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8432
A Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8434
A Reménysugár Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8438
Pest megyei intézmények	
A Speciális Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8441
Somogy megyei intézmények	
A Somogy Megyei Dr. Takács Imre Szociális Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8442
A Somogy Megyei Gondviselés Szociális Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8445
A Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8447
A Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8452
Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei intézmények	
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Tiszadob alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8455
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Győrtelek alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8458
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Kisléta alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8460
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mándok alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8463
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mérc alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8465
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Nyírbéltek alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8468
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Tiborszállás alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8470
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Viktória” Módszertani Ápoló-Gondozó Otthon Hodász alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8472
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Fülöpösdaróc alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8475
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Kikelet” Ápoló-Gondozó Otthon Tarpa alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8477
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Kék Madár” Ápoló-Gondozó Otthon Gacsály alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8479
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8482
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Nyírbátor alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8485

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Mátészalka alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8487
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ Nyíregyháza alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)	8490
Tolna megyei intézmények	
A Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8493
A Tolna Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8497
Vas megyei intézmények	
Az Ernuszt Kelemen Gyermekvédelmi Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8499
A Vas Megyei Időskorúak Szociális Intézete Acsád alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8501
A Vas Megyei Idősek Otthona és Gondozóháza alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8503
A Vas Megyei Szakosított Otthon Ivánc alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8505
A Vas Megyei Idősek Otthona Táplánszentkereszt alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8507
A Vas Megyei Idősek Otthona Hegyfalva alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8509
A Vas Megyei Pszichiátriai Betegek Otthona Sajtoskál alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8510
A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézet Szombathely alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8512
A Vas Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyermekotthon és Általános Iskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8514
Veszprém megyei intézmények	
A Veszprém Megyei Idősek Otthonainak Egyesített Szociális és Módszertani Intézménye alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8517
A Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8519
A Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8522
Zala megyei intézmények	
A Zala Megyei Fogyatékosok Rehabilitációs Intézete és Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8524
A Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8526
A Zala Megyei Integrált Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8528
A Zala Megyei Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8531
A Zala Megyei Szocioterápiás Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8533
A Zala Megyei Pszichiátriai Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézete alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	8535
IV. Pályázati felhívások	
Bonyhád Város Önkormányzatának képviselő-testülete pályázatot ír ki az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására	8537
V. Közlemények	
A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye Miniszteri Elismerő Oklevél adományozásáról	8538

I. Utasítások

A belügyminiszter 44/2012. (X. 24.) BM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (Ksztv.) 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. A Ksztv. 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján Hajzer Károly r. ezredest, a BM Informatikai Főosztály vezetői munkakörének ellátása mellett, miniszteri biztosnak kinevezem.
2. A miniszteri biztos kinevezése az utasítás hatálybalépésétől legfeljebb hat hónapra szól.
3. A miniszteri biztos feladata az Egységes Segélyhívó Rendszer (a továbbiakban: ESR) tervezésének és megvalósítása előkészítésének az irányítása, az ezzel összefüggő döntések koordinálása, továbbá a Robotzsaru integrált ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszer (a továbbiakban: Robotzsaru) fejlesztésével és egyes kormányzati szerveknél, valamint az ügyészségeken és a bíróságokon történő alkalmazása bevezetésével, illetve kiterjesztésével kapcsolatos teendők szervezése és végrehajtásuk felügyelete.
4. A miniszteri biztost a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerint díjazás és juttatások illetik meg.
5. A miniszteri biztos tevékenységét a Ksztv. 38. § (4) bekezdésére figyelemmel a belügyminiszter irányítja.
6. A miniszteri biztos feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, így különösen a titkársági teendőket a Belügyminisztérium Informatikai Főosztálya biztosítja.
7. A miniszteri biztos a feladatát a Belügyminisztérium kabinetfőnökével, valamint az ESR létrehozásával összefüggő feladatai tekintetében az országos rendőrfőkapitánnyal, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság főigazgatójával és az Országos Mentőszolgálat vezetőjével, a Robotzsaru fejlesztésével összefüggő feladatai tekintetében a fejlesztésbe bevont kormányzati szerv vezetőjével, továbbá az Országos Bírói Hivatal és a Legfőbb Ügyészség illetékes vezetőivel együttműködve látja el.
8. A miniszteri biztos feladatainak ellátásáról havonta jelentést tesz a belügyminiszternek.
9. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**A honvédelmi miniszter 75/2012. (X. 24.) HM utasítása
az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények
által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 64/2011. (VI. 10.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 64/2011. (VI. 10.) HM utasítás módosításáról a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 64/2011. (VI. 10.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 4. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A Szerződések előírásainak végrehajtása érdekében a tárgyévet követő év fegyverzet-ellenőrzési feladataira vonatkozó tervezési irányelveit a HM VPF – a Külügyminisztérium Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály (a továbbiakban: KÜM BPNF), valamint az MH VDK javaslatának bekérését követően február 28-ig állítja össze és – a HM Jogi Főosztállyal egyeztetve, a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) útján – terjeszti fel a miniszter részére.
- (2) Az MH VDK az (1) bekezdés szerinti irányelvekben foglaltak alapján – a feladatok végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetek, a HM VPF és a KÜM BPNF bevonásával – összeállítja a tárgyévet követő év nemzeti fegyverzet-ellenőrzési feladatai végrehajtásának részletes tervét (a továbbiakban: NEFET) és azt március 31-ig – a Honvéd Vezérkar főnökének helyettese (a továbbiakban: HVKFH) útján – jóváhagyásra felterjeszti a HM VPVT HÁT részére.”
- (2) Az Ut. 4. § (3) bekezdés a)–b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A fegyverzet-ellenőrzési feladatokban érintett honvédelmi szervezetek a jóváhagyott és részükre megküldött NEFET alapján:)
- „a) a honvédelmi tárca 1+n évekre vonatkozó rövid távú tervének kidolgozásáról szóló, évente kiadásra kerülő eljárásrend szerint pontosítják a tárgyévet követő év fegyverzet-ellenőrzési feladatainak erőforrásigényét,
- b) a költségvetés tervezése során a tervezésre vonatkozó, évente kiadásra kerülő eljárásrendekben meghatározottak szerint készítik el az intézményi és központi előirányzatokra vonatkozó költségvetési terjavasolataikat.”

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A külügyminiszter 16/2012. (X. 24.) KüM utasítása
a külképviseleteken devizában, illetve valutában beszédett vízumeljárási díjaknak,
konzulidíj-bevételeknek, a hazai hatóság eljárásában felmerülő illetékeknek vagy díjaknak,
valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségeknek az elszámolásáról szóló
20/2011. (VI. 30.) KüM utasítás módosításáról**

A külképviseleteken devizában, illetve valutában beszédett vízumeljárási díjaknak, konzulidíj-bevételeknek, a hazai hatóság eljárásában felmerülő illetékeknek vagy díjaknak, valamint a konzuli cselekményekhez kapcsolódó költségeknek az elszámolásáról szóló 20/2011. (VI. 30.) KüM utasítást (a továbbiakban: utasítás) az alábbiak szerint módosítom:

1. Az utasítás 1. számú melléklete helyébe jelen utasítás melléklete lép.
2. Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

Melléklet a 16/2012. (X. 24.) KüM utasításhoz

„1. számú melléklet a 20/2011. (VI. 30.) KüM utasításhoz

Díjak helyi valutában történő beszédésére jogosult külképviseletek listája
és a beszédés engedélyezett valutaneve (MNB által jegyzett valuták)

Állomáshely megnevezése	Helyi valuta megnevezése
Algír	DZD
Bern	CHF
Brazília	BRL
Buenos Aires	ARS
Canberra	AUD
Csungking	CNY
Delhi	INR
Koppenhága	DKK
London	GBP
Los Angeles	USD
Mexikóváros	USD
Nairobi	KES
New York	USD
Oslo	NOK
Ottawa	CAD
Peking	CNY
Pretoria	ZAR
Rijád	SAR
Sanghaj	CNY
Stockholm	SEK
Szarajevó	BAM
Teherán	IRR

Állomáshely megnevezése	Helyi valuta megnevezése
Tel Aviv	ISL
Tokió	JPY
Tripoli	LYD
Tunisz	TND
Washington	USD

"

A nemzeti fejlesztési miniszter 26/2012. (X. 24.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyvről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 5. § d) pontjában foglalt jogkörömben eljárva – a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 4. pontjára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Az akciótervek elkészítése és értékelése

1. Az akcióterv elkészítésének célja

1. § Az akcióterv fő célja, hogy

- a támogatási konstrukciókra vonatkozó feltételrendszer egy elfogadott tervdokumentumban szerepeljen annak érdekében, hogy a pályázati kiírások az operatív programok céljait tükrözzék,
- az akciótervben szereplő és szakmailag alátámasztott konstrukciókon túl ne lehessen további kiírásokat indítani,
- az akciótervben szereplő konstrukciók és tartalék támogatási konstrukciók középtávon, legalább 2 évre tervezhető finanszírozási kereteket biztosítsanak.

2. Az akcióterv elkészítése és jóváhagyása

2. § (1) A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) akcióterv sablont, és ahhoz tartozó kitöltési útmutatót készít.
 (2) Az akcióterv koncepcióját és első tervezetét az (1) bekezdés szerinti sablon és útmutató alapján az adott irányító hatóság (továbbiakban: IH) a beérkező igények alapján – szükség esetén a minisztériumok, a közreműködő szervezetek (a továbbiakban: KSZ) bevonásával – készíti el az ágazati stratégiák alapján.

3. § (1) Az elkészült tervezetet az NFÜ a minőségbiztosítási szempontjai alapján megvizsgálja és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg.
 (2) Az (1) bekezdés szerinti minőségbiztosítást követően az IH megküldi a tervezetet a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter részére, aki egyeztetni azt a miniszterrel.
 (3) A Monitoring Bizottság
 a) megtárgyalja az akciótervet,
 b) jóváhagyja a kiválasztási szempontrendszert.
 (4) Legkésőbb a monitoring bizottsági üléssel egyidejűleg az NFÜ biztosítja – a partnerség elvének megfelelően – az akcióterv társadalmi konzultációra bocsátását.

- 4. §**
- (1) A társadalmi konzultáció lebonyolítását és monitoring bizottsági ülést követően az IH a KSZ-ek és a szakértők bevonásával véglegesíti az akciótervet, megjelenítve abban a társadalmi vita eredményeit.
 - (2) Az NFÜ összeállítja az akciótervet tartalmazó előterjesztést és megküldi azt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek.
 - (3) A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a (2) bekezdés szerinti előterjesztést jóváhagyásra megküldi a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság (a továbbiakban: NFK) részére.
 - (4) Az NFÜ gondoskodik a megfelelő tartalmú, egységes szerkezetű akcióterveknek az NFÜ honlapján való közzétételéről és folyamatos aktualizálásáról.

3. Az akcióterv stratégiai környezeti vizsgálata

- 5. §**
- (1) Az akciótervhez stratégiai környezeti vizsgálatot kell készíteni.
 - (2) A stratégiai környezeti vizsgálat a terveket a környezeti hatások és a fenntarthatóságra gyakorolt hatások szempontjából véleményezi, javaslatokat tesz az IH-nak a fellépő negatív hatások ellensúlyozására, illetve a környezeti szempontból előnyösebb megoldásra.
 - (3) A stratégiai környezeti vizsgálat során elkészült környezeti értékelést a társadalmi partnerekkel az akciótervek társadalmi konzultációjának keretében egyeztetni kell.
 - (4) A stratégiai környezeti vizsgálatot a tervezést végző intézménytől független értékelő, szakértő végzi.
 - (5) A stratégiai környezeti vizsgálat eredményét az akciótervet tartalmazó előterjesztésben be kell mutatni.

4. Az akcióterv módosítása

- 6. §**
- (1) Az akcióterv módosítását az akciótervben szereplő prioritások és konstrukciók adatainak tekintetében bármely, az akcióterv elkészítésében részt vevő szervezet kezdeményezheti az IH-nál.
 - (2) Az akcióterv módosítása során a 2. alcímben meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni.
 - (3) Az akcióterv módosításakor nem kell társadalmi vitára bocsátani a dokumentumot.

5. Többlet-kötelezettségvállalás

- 7. §**
- (1) Az NFÜ negyedévi rendszerességgel tájékoztatót küld az IH-knak és a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek az akcióterv finanszírozási keretének felhasználásáról.
 - (2) Az IH az NFÜ-től kapott tájékoztató alapján megvizsgálja a többletkötelezettség-vállalási igény felmerülésének tényét, figyelemmel a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 29/B. §-ára.
 - (3) Az NFÜ, egyeztetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszterrel, többletkötelezettség-vállalási igényt jelent be az államháztartásért felelős miniszternek, figyelemmel a Rendelet 29/C. §-ára.
 - (4) Az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyása esetén a prioritás keretének megemlése érdekében az IH előkészíti az érintett akcióterv módosítását, amelynek elfogadására a 8. § szerint kerül sor.
- 8. §**
- (1) A többlet-kötelezettségvállalást az akcióterv módosításával lehet felhasználni meglévő konstrukció keretének megemlése, valamint tartalék támogatási konstrukció aktiválására.
 - (2) A többlet-kötelezettségvállalás felhasználásának lépései, figyelemmel a Rendelet 29/A. §-ára:
 - a) a 7. § (4) bekezdés szerinti jóváhagyást követően az IH előterjesztést készít a meglévő konstrukció keretének megemlése, illetve a tartalék támogatási konstrukciók aktiválásáról,
 - b) az NFÜ az előterjesztést megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek,
 - c) a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter – egyeztetése esetén – az előterjesztést az NFK elé terjeszti jóváhagyásra,
 - d) a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a javaslattal kapcsolatos jóváhagyásról vagy elutasításról haladéktalanul értesíti az NFÜ-t.
 - (3) Ha az akcióterv keretében korábban nem került sor tartalék konstrukciók nevesítésére, vagy az összes nevesített tartalék konstrukció aktiválásra került, de azok összesített kerete nem fedi le a keretnövekmény teljes összegét, akkor a többletkötelezettség-vállalás miatti keretnövekmény lekötése érdekében intézkedni szükséges az akcióterv 4. alcím szerinti módosításáról.

6. Tartalék támogatási konstrukció tervezése, nevesítése, aktiválása, visszavonása, cseréje

- 9. §**
- (1) Az IH az akcióterv módosítás keretében gondoskodhat arról, hogy az adott operatív program prioritásai 2007–2013 programozási időszakra vonatkozó finanszírozási keretének legalább 5%-át elérő mértékben tartalék támogatási konstrukciók kerüljenek kialakításra.
 - (2) Tartalék támogatási konstrukció tervezését a miniszter és az NFÜ kezdeményezheti.
 - (3) Ha a miniszter kezdeményezi a tartalék támogatási konstrukció tervezését, a Rendelet 21. § (1a) bekezdése szerinti eljárás alkalmazandó.
 - (4) A tartalék támogatási konstrukció tervezésekor és jóváhagyásakor a 2. alcímben foglaltak alapján kell eljárni.
 - (5) A tartalék konstrukciók aktiválását az NFÜ akcióterv módosítás keretében kezdeményezheti, ha a tartalék konstrukció meghirdetésére szolgáló források rendelkezésre állnak.
- 10. §**
- (1) Tartalék támogatási konstrukció visszavonását a miniszter vagy az NFÜ kezdeményezheti.
 - (2) Ha a miniszter kezdeményezi a visszavonást, akkor azt szakmai indokkal kell alátámasztania.
 - (3) Az NFÜ csak a gyors forrás-felhasználást lehetővé tevő konstrukciók indítása miatt kezdeményezheti a visszavonást a miniszter véleményének egyidejű kikérése mellett.
- 11. §**
- (1) Tartalék támogatási konstrukció cseréjét a miniszter vagy az NFÜ kezdeményezheti.
 - (2) Ha a miniszter kezdeményezi a cserét, akkor azt az új szakmai koncepció egyidejű benyújtásával és a csere szakmai alátámasztásával együtt kell megtennie.
 - (3) Az NFÜ csak a gyors forrás-felhasználást lehetővé tevő konstrukciók indítása miatt kezdeményezheti a cserét a miniszter véleményének egyidejű kikérése mellett.

7. Az akcióterv értékelése

- 12. §**
- (1) Az akcióterv értékelését – ha szükséges – a következő időszakra szóló akcióterv elkészítését megelőzően kell elvégezni annak érdekében, hogy a tapasztalatok a tervezés során beépítésre kerüljenek.
 - (2) Az értékelést az Európai Bizottság vonatkozó útmutatói figyelembevételével kell elkészíteni.
 - (3) Az értékelést a konstrukciót megvalósító szervezettől vagy szervezeti egységtől független másik szervezet vagy intézmény készíti.
 - (4) Az értékelést úgy kell elkészíteni, hogy a miniszter részére azt megelőzően rendelkezésre álljon, hogy a következő időszakra szóló akcióterv-tervezetet az IH-nak benyújtaná, valamint, hogy az értékelés megállapításainak figyelembevételére a miniszter számára megfelelő időtartam álljon rendelkezésre.
 - (5) Az IH gondoskodik arról, hogy az akcióterv értékelését a tervezésben érintett minden fél megismerhesse.

II. Fejezet

A pályázati felhívások elkészítése, meghirdetése

8. A pályázati felhívások elkészítésének, meghirdetésének eljárási szabályai

- 13. §**
- (1) A pályázati felhívás elkészítése a felhívás elkészítéséhez szükséges alapinformációknak a miniszter képviselője által az NFÜ-nek történő megküldésével indul, legkésőbb 40 nappal a tervezett megjelenés előtt, figyelemmel a Rendelet 21. § (1) bekezdésében foglaltakra. Ennek hiányában az NFÜ haladéktalanul kezdeményezi a forrás más konstrukcióra történő átcsoportosítását.
 - (2) Az NFÜ a miniszter által megküldött szakmai tartalmat megvizsgálja, figyelemmel a Rendelet 15. § (1) bekezdésére és 21. § (1a) bekezdésére.
 - (3) Az NFÜ a szakmai tartalom befogadásáról szóló nyilatkozatot ad ki a miniszternek. Ha az NFÜ 5 napon belül nem ad visszajelzést a szakmai tartalom befogadásáról, akkor azt befogadottnak kell tekinteni.
 - (4) Az NFÜ a véglegesített szakmai tartalom beérkezésétől számított 30 napon belül elkészíti, jóváhagyatja és közzéteszi a pályázati felhívást.
 - (5) Az IH a pályázati felhívás elkészítésébe bevonhatja a KSZ-t és kikéri az érintett miniszter véleményét.

- 14. §** (1) A pályázati felhívás előkészítése történhet elektronikus úton is.
(2) A pályázati felhívás előkészítésének folyamatát dokumentálni kell.
- 15. §** (1) Az IH a felhívás elkészítésére Pályázat Előkészítő Munkacsoportot (a továbbiakban: PEMCS) hozhat létre.
(2) A PEMCS az operatív programok és akciótervek alapján az egyes konstrukciók – ideértve a kiemelt projekteket is – pályázati felhívásainak kidolgozásában részt vevő konzultatív testület.
(3) A PEMCS célja az akcióterv alapján a pályázati felhívás, a költségspecifikáció, valamint egyéb, az adott konstrukcióra vonatkozó, a részletes projektjavaslat elkészítését elősegítő, elvárásokat tartalmazó dokumentumok elkészítése.
(4) Ha PEMCS megtartására kerül sor, az ülések nyilvántartását, dokumentálását az NFÜ Elektronikus HelpDesk (a továbbiakban: EHD) PEMCS moduljában kell nyilvántartani.

9. A pályázati felhívás elkészítése

- 16. §** (1) A pályázati felhívást az NFÜ által rendelkezésre bocsátott sablon-dokumentumok alapján az IH készíti el.
(2) A felhívás-specifikus egyéb útmutatókat, segédleteket a pályázati felhívással egyidejűleg kell közzétenni az NFÜ honlapján.
(3) Ha egy adott pályázati felhívásra kis- és középvállalkozások is nyújthatnak be pályázatot, a projektadatlap terjedelme legfeljebb 8 oldal lehet.
(4) A projektadatlaphoz csatolandó mellékletek száma legfeljebb 10 lehet.
(5) Az IH felelőssége, hogy a pályázati felhívás támogathatósági, jogi, monitoring, és pénzügyi szempontból a jogszabályoknak, illetve egyéb szabályoknak megfelelő tartalommal készüljön el, valamint, hogy az egyes operatív programok keretében megjelenő pályázati felhívások átfedéseket ne tartalmazzanak.
(6) Az IH-nak a pályázati felhívás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a pályázó tájékoztatást kapjon annak tényéről, hogy a vele kapcsolatos, az Országos Cégnylvántartó és Céginformációs Rendszerben (a továbbiakban: OCCR adatbázis) elérhető adatok, vagy azok egy része a támogató által felhasználásra kerül.
(7) Az ügyfél-tájékoztatás területén érintett szervezetek részére az NFÜ Ügyfélkezelési és Információ-szolgáltatási Kézikönyv tartalma az irányadó.
- 17. §** Ha egy adott pályázati felhívásra kis- és középvállalkozások is nyújthatnak be pályázatot, a pályázati felhívásban elő kell írni, hogy a projektadatlapot kizárólag elektronikusan lehet beadni, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt. A nyilatkozat és az elektronikus adathordozóra mentett projektadatlap és azok mellékletei együtt képezik a pályázatot.
- 18. §** A pályázati felhívásokban elő kell írni, hogy a támogatást igénylőnek az esélyegyenlőség és a környezeti fenntarthatóság területén vállalásokat kell tennie, ha a vállalatok közösségi rendeletekben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségekhez vagy az adott operatív programban vállalt indikátorokhoz kapcsolódnak. Egy pályázatban legfeljebb 6 horizontális szempont kérhető.
- 19. §** A támogatási szerződés sablon alapján az IH gondoskodik a konstrukció sajátosságainak megfelelő támogatási szerződésminta elkészítéséről.

10. A pályázati felhívás társadalmi egyeztetése

- 20. §** (1) A pályázati felhívások társadalmi egyeztetését az NFÜ végzi.
(2) Ennek keretében az NFÜ
a) szükség esetén társadalmi egyeztetési ütemtervet dolgoz ki és koordinálja a végrehajtását,
b) a 10 napig tartó társadalmi vita indulásáról szóló rövid hírt tesz közzé honlapján és ezzel egyidejűleg feltölti a véleményezésre kerülő dokumentumokat, továbbá elektronikus úton tájékoztatja a fejlesztéspolitikáért felelős minisztert, a minisztert és a Támogatásokat Vizsgáló Irodát (a továbbiakban: TVI),
c) az egyeztetés indulásáról szóló tájékoztató levelet küld a partnerségi fórumon regisztrált felhasználóknak,

- d) a társadalmi egyeztetések technikai hátterét adó partnerségi fórumot nyomon követi, a beérkezett véleményeket összegyűjti,
 - e) igény esetén a társadalmi vita keretében egyeztető fórumot szervez a legaktívabb partnerszervezetek részvételével,
 - f) az egyeztetési folyamat végén a véleményezési szakaszt lezárja,
 - g) a tervezői válaszokat közzéteszi az NFÜ honlapján, a véleményezőket értesíti a tervezői válaszok honlapra történő feltöltéséről.
- (3) A társadalmi vita lezárását követően az IH a társadalmi egyeztetés során beérkezett véleményeket, továbbá a társadalmi egyeztetés ideje alatt beérkezett TVI, illetve tárcavéleményeket feldolgozza, és ennek eredményeként szükség esetén a pályázati felhívás tervezetét módosítja, illetve a figyelembe nem vett módosítások elutasítását indokolja.

- 21. §**
- (1) A korábban már társadalmi egyeztetésre bocsátott, és azt követően tartalmilag nem módosított pályázati felhívásokat nem kötelező újból társadalmi egyeztetésre bocsátani.
 - (2) A társadalmi egyeztetés időtartama nem számít bele a 13. § (4) bekezdésben meghatározott – a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó – határidőbe.

11. A konstrukció bejelentése a TVI részére

- 22. §**
- (1) A pályázati felhívás tervezetét az IH legkésőbb a társadalmi vitára bocsátással egyidőben, elektronikusan megküldi a TVI részére előzetes véleményezés céljából.
 - (2) Ha a TVI megállapítja, hogy a pályázati felhívás tervezete nem felel meg az állami támogatásokra vonatkozó jogszabályi feltételeknek, ennek tényéről levélben tájékoztatja az IH-t. A TVI véleményezésre rendelkezésre álló határideje megegyezik a társadalmi egyeztetés időtartamával.
 - (3) A társadalmi vita eredményét, a beérkezett tárcavéleményeket és a TVI véleményét tükröző felhívás tervezetét legkésőbb a szakmai koncepció beérkezését követő 34. napon az IH a TVI részére jóváhagyás céljából megküldi. Ha a TVI megállapítja, hogy a bejelentett pályázati felhívás tervezete megfelel az állami támogatásokra vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a jóváhagyásról szóló levelét a pályázati felhívás tervezetének kézhezvételétől számított 5 napon belül megküldi az IH-nak. Ezt megelőzően a pályázati felhívás nem tehető közzé.
 - (4) Az NFÜ lehetővé teszi a TVI számára, hogy a pályázati felhívás előkészítését elektronikusan nyomon kövesse és jóváhagyásáról vagy elutasításáról elektronikusan értesítse az IH-t.

12. A pályázati felhívás jóváhagyása

- 23. §**
- (1) A társadalmi vita eredményét, valamint a beérkezett tárcavéleményeket és a TVI véleményét tükröző felhívás tervezetét legkésőbb a szakmai koncepció beérkezését követő 34. napon az IH – a TVI mellett – az NFM részére is megküldi 5 napos határidővel jóváhagyás céljából.
 - (2) Az NFÜ a honlapjára feltölti a pályázati felhívás végleges dokumentumait és a Pályázati keresőt a megfelelő adatokkal.

13. A pályázati felhívás adatainak továbbítása a Kincstár Monitoring Rendszer felé

- 24. §**
- (1) A Kincstár Monitoring Rendszernek való adatküldést, illetve a válaszállományok feldolgozását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 92. § (2) és (3) bekezdése szerint kell elvégezni.
 - (2) Az IH az Ávr. 92. § (2) bekezdése szerinti adattartalmat a Kincstár Monitoring Rendszerrel való kompatibilitás biztosítása érdekében köteles a konstrukció meghirdetése előtt a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) megküldeni.
 - (3) A Kincstár Monitoring Rendszer által az interfész specifikáció alapján kért adatok közül a forrástérkép-azonosítót az IH kapja meg a Kincstártól és azt az IH rögzíti az egységes monitoring információs rendszerben (a továbbiakban: EMIR).

14. A pályázati felhívás módosítása

- 25. §**
- (1) Az NFÜ haladéktalanul módosítja és a honlapján közzéteszi a módosított pályázati felhívást, ha az operatív program, az akcióterv, jogszabály módosítása miatt vagy egyéb okból a felhívás módosítása szükségessé válik.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglaltakról az NFM Kommunikációs Főosztálya és Fejlesztéspolitikai Koordinációért Felelős Államtitkársága automatikus tájékoztatást kap a Belső Információs Rendszeren (a továbbiakban: BIR) keresztül.
 - (3) Az NFÜ a módosítások kiemelésével közleményt is megjelentet, biztosítva a hiánypótlás keretében való korrekciót.
 - (4) A támogatást igénylő, ha a projektjavaslatot a módosítás előtti feltételekkel nyújtotta be, a felhívás módosítása miatt nem kerülhet kedvezőtlenebb helyzetbe azzal szemben, aki a projektjavaslatot a módosított feltételeknek megfelelően nyújtotta be.
 - (5) Hiánypótlást kell elrendelni, ha a felhívás módosítása miatt a módosítás előtti feltételekkel benyújtott pályázatok nem értékelhetők.
 - (6) A pályázati felhívás módosítását
 - a) adminisztrációs hiba miatti módosítás esetén az IH vezetője hagyja jóvá,
 - b) az a) pont szerinti eseteken kívül a 12. alcímben foglaltak szerint kell megtenni.
 - (7) A pályázati felhívások módosításával kapcsolatos közlemény honlapon való közzététele előtt az NFÜ köteles megvizsgálni, hogy a pályázati felhívás módosításának adatai megfelelően kerültek-e az ÚSZT-Tervezőben rögzítésre.

15. A pályázati felhívás felfüggesztése

- 26. §**
- (1) Az NFÜ a pályázatot felfüggesztheti vagy lezárhatja folyamatos elbírálás esetén, ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerült.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglaltakról az NFM Kommunikációs Főosztálya és Fejlesztéspolitikai Koordinációért Felelős Államtitkársága automatikus tájékoztatást kap a BIR-en keresztül.
 - (3) A pályázati felhívás felfüggesztéséről szóló tájékoztatást az NFÜ a honlapján közzéteszi.
 - (4) A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NFÜ honlapján való megjelenését követő 3. naptól lehetséges.
 - (5) A felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni, ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki.

III. Fejezet

A projektkiválasztás

16. Az érkeztetés

- 27. §** Az érkeztetés során a KSZ
- a) a pályázati anyagokat postai úton vagy személyesen átveszi,
 - b) a pályázatot iktatja.
- 28. §**
- (1) A postai úton beérkező pályázatok, küldemények átvétele során a KSZ ellenőrzi az ajánlati ragszámlistán és az egyéb csatolt postai formanyomtatványokon szereplő adatok (feladó neve, címe, a nyomtatvány száma), valamint a beérkezett küldeményeken lévő adatok egyezőségét.
 - (2) Ha az adatok megfelelnek, a KSZ az ajánlati ragszámlistán aláírásával és lepecsételésével átveszi a küldeményeket, továbbá a küldemények csomagolásán érkeztető pecséttel feltünteti a beérkezés dátumát.
 - (3) A postai úton beérkező pályázatok esetén a benyújtás időpontja a postára adás időpontja.
- 29. §**
- (1) Ha a felhívás a személyes benyújtást lehetővé tette, a személyes átvételkor (akkor is, ha a pályázat a beadási határidőn túl érkezett) a KSZ
 - a) év, hónap, nap, részletezettségű érkeztető pecséttel látja el a pályázati dokumentáció csomagolását, és
 - b) 2 példányos átvételi elismervényt készít, amelyen szerepel a feladó, a csomagszám, a csomag állapota és a benyújtás pontos időpontja.

- (2) A pályázati anyag személyes benyújtása esetén az érkezéskor biztosítani kell, hogy az egy napon beérkezett pályázatok sorrendiségét meg lehessen állapítani.
- (3) Az átvételi elismervényt a KSZ képviselője és a pályázó kézbesítője is aláírja. Az átvételi elismervény egyik példányát a kézbesítő kézhez kapja, a másik példányt a küldemény átvételéért felelős munkatárs beérkezési sorrendben, napi rendszerességgel lefűzi.
- (4) Személyes benyújtás esetén a benyújtás időpontja az átvétel időpontja.

17. Az iktatás

- 30. §**
- (1) A KSZ iktatja a pályázatot az EMIR-ben.
 - (2) Az iktatás során az EMIR-ben a projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz
 - a) a projektgazda neve,
 - b) a projektgazda adószáma,
 - c) a projektgazda címe,
 - d) a projektgazda elérhetőségei,
 - e) a projekt megnevezése,
 - f) a benyújtás dátuma,
 - g) a beérkezés dátuma,
 - h) az iktatás dátuma,
 - i) a ragszámrögzítésére kerül sor.
 - (3) Az EMIR iktató- és pályázati azonosító számmal látja el a pályázatot.
- 31. §**
- (1) Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható az optikai adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a pályázót legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a pályázót a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártán napjától számítódik.
 - (2) Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótoltt részek beérkezésének napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótoltt részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.
 - (3) Ha a projektadatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag optikai adathordozón nyújtották be és az optikai adathordozóhoz kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal az optikai adathordozó nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

18. A pályázat feltöltése az EMIR-be

- 32. §**
- (1) Az iktatást követően a KSZ feltölti a pályázatot az EMIR-be.
 - (2) Ha a pályázatot kizárólag elektronikusan nyújtották be, a KSZ betölti az adatokat az EMIR-be.
 - (3) Ha a pályázatot papír alapon és elektronikusan is benyújtották, a KSZ az EMIR-kitöltőprogram által generált és a papír alapú verzióra nyomtatott vonalkód leolvasásával ellenőrzi, hogy a kétféle módon benyújtott projektadatlap megegyezik-e.
 - (4) Ha a két formátumú projektadatlap tartalma megegyezik, a KSZ betölti az adatokat az EMIR-be.
 - (5) Ha eltérés van a papíralapú és az elektronikus verzió között, akkor a papíralapú dokumentumot kell az EMIR-be feltölteni, és később hiánypótlás keretében kell tisztázni a pályázóval az eltérés okát.

19. A projektmenedzser kijelölése

- 33. §** A KSZ vezetője minden iktatott pályázathoz projektmenedzsert jelöl ki, akinek feladata az adott pályázattal, illetve projekttel kapcsolatban a döntés-előkészítés, szerződéskötés, nyomon követés, helyszíni szemle és a finanszírozás adott feladatának elvégzése, illetve koordinálása, továbbá a támogató döntést követően a kapcsolattartás a kedvezményezettel.

20. A projektdosszié megnyitása

- 34. §** (1) A KSZ minden iktatott pályázathoz projektdossziét nyit, amely tartalmazza
- a projektdosszié tartalomjegyzékét,
 - eredeti projektadatlapot és a pályázattal benyújtott eredeti mellékleteket (papír alapú benyújtás esetén),
 - beérkezett küldemény borítékját (ragszámmal),
 - befogadási kritériumok teljesítését igazoló ellenőrző listát,
 - projektgazda által beadott elektronikus adathordozókat,
 - a projektkiválasztáshoz, a szerződéskötéshez, a projektmegvalósításhoz és a finanszírozás megalapozásához kapcsolódó dokumentumokat.
- (2) A Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül a kedvezményezett által benyújtott és a KSZ által megküldött tájékoztató jellegű dokumentumokat elektronikus formátumban, a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell elérhetővé tenni. A projektkiválasztás, a szerződéskötés, a projektmegvalósítás fő lépéseit az EMIR státuszrendszere tartalmazza.
- 35. §** (1) A vonalkóddal ellátott címke használata nem kötelező.
- (2) A vonalkóddal ellátott címke használata esetén a pályázat EMIR-be történő iktatását követően a rögzítést végző munkatárs kinyomtatja a rendszerből a pályázat azonosítására alkalmas vonalkóddal ellátott címkét, amely az EMIR-ből generált adatként tartalmazza
- a pályázat azonosító számát,
 - a pályázat iktatószámát,
 - a projektgazda nevét,
 - a beérkezés dátumát,
 - vonalkódját [ID-kód, amely magában foglalja az a)–d) pontok szerinti adatokat, valamint a beadott pályázat iktatás során rögzített összes adatát].
- (3) A kinyomtatott vonalkóddal ellátott címkét a beérkezett pályázatok összes példányára fel kell ragasztani, a könnyebb visszakereshetőség céljából.

21. Az irattározás

- 36. §** (1) A KSZ gondoskodik róla, hogy irattározás céljára megfelelően kialakított és felszerelt, az anyagok szakszerű és biztonságos őrzésére alkalmas helyiségben a pályázatról való döntést követően elhelyezésre kerüljön a benyújtott pályázati anyag másolati példánya (papír alapú benyújtás esetén).
- (2) Az eredeti pályázati dokumentációt (projektdossziét) a projektmenedzser tárolja.

22. A befogadási kritériumok ellenőrzése

- 37. §** A KSZ megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e
- a felhívásban meghatározott, valamint
 - a Rendeletben meghatározott, következő befogadási kritériumoknak
- ba) a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,

bb) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,

bc) a támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

38. § A KSZ a befogadási kritériumok ellenőrzését követően dönt

- a) a pályázat befogadási kritériumoknak való megfeleléséről és a befogadásról, vagy
- b) a pályázat elutasításáról.

23. Értésítés befogadásról

- 39. §**
- (1) A befogadásról a KSZ folyamatos elbírálás esetén a projektjavaslat beérkezésétől, szakaszos elbírálás esetén a pályázat benyújtási határidejétől számított 7 napon belül, az EMIR-ből generált ajánlott levélben tájékoztatja a projektgazdát.
 - (2) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy a befogadás nem jelenti a támogatás elnyerését, és a pályázat tartalmi ellenőrzése során hiánypótlásra való felszólításra kerülhet sor.
 - (3) A befogadó levél másolata lefűzésre kerül a projektdossziéba.

40. § Ha a beérkező pályázatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a KSZ erről haladéktalanul értesíti az IH-t. A befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt a KSZ javaslatára az IH egy alkalommal, legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja.

24. Értésítés a pályázat elutasításáról befogadási kritérium nem teljesítése miatt

- 41. §**
- (1) Ha a pályázat a befogadási kritériumoknak nem felel meg, a KSZ folyamatos elbírálás esetén a projektjavaslat beérkezésétől, szakaszos elbírálás esetén a pályázat benyújtási határidejétől számított 7 napon belül az EMIR-ből generált ajánlott levélben értesíti a projektgazdát pályázata elutasításáról, az indokok részletes megjelölésével.
 - (2) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját is.
 - (3) Az elutasító levél másolata lefűzésre kerül a projektdossziéba.
- 42. §** Ha a projektadatlap papír alapon is benyújtásra került, a KSZ a pályázó kérésére visszaadja azt. Ha a pályázati felhívás erről rendelkezik, a pályázat személyes visszavétele is lehetséges.

25. Tartalmi ellenőrzés

- 43. §**
- (1) A KSZ a befogadásról való döntést követően haladéktalanul lefolytatja a pályázatok támogathatósági ellenőrzését. Ennek során a KSZ megvizsgálja, hogy
 - a) a pályázat megfelel-e a felhívásban meghatározott követelményeknek, és
 - b) a támogatást igénylő a támogatásra való jogosultságát az útmutatóban előírt módon igazolta-e.
 - (2) A támogathatósági ellenőrzést a KSZ a pályázati kiírásban szereplő szempontok szerint, pályázati konstrukciónként kialakított ellenőrzési lista alapján végzi.
 - (3) A jogosultság megállapítása érdekében az OCCR adatbázis és a Kincstár adatbázisa segítségével ellenőrizni kell a támogatást igénylő adatait. A vizsgálat során ellenőrizni kell a pályázat és az aktuálisan lekért adatok azonosságát és azt, hogy az esetleges eltérés érinti-e a támogatást igénylő jogosultságát.

26. A hiánypótlás

- 44. §** (1) Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott követelményeknek, illetve a támogathatósági feltételek teljesülését alátámasztó előírt dokumentumok nem kerültek benyújtásra, hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, és a felhívás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra, a KSZ
- a) megfelelő (legalább 7, legfeljebb 15 napos) határidő kitűzésével,
 - b) az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett,
 - c) a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint vagy minősített elektronikus aláírással ellátva, e-tértivevényvel, illetve kiegészítő jelleggel faxon felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelmének kijavítására.
- (2) Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt. Hiánypótlás esetén az NFÜ döntési határideje a hiánypótlás kiküldésének napjától a hiánypótlás beérkezéséig meghosszabbodik.
- (3) Könnyített elbírálású támogatás esetén – ha a felhívás másként nem rendelkezik – hiánypótlásnak nincs helye. Ha hiánypótlásnak nincs helye, és a benyújtott pályázat alapján a projekt kiválasztási szempontoknak való megfelelés nem állapítható meg, a pályázat elutasítására kell javaslatot tenni.
- 45. §** A hiánypótlásra felszólító levélben csak egy hiánypótlási határidő adható meg. Ezen hiánypótlási határidőn belül a támogatást igénylőnek és a KSZ-nek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.
- 46. §** Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntés-előkészítésre terjeszteni. Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást késve nyújtja be, a hiánypótlást az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.
- 47. §** Ha az operatív program, az akcióterv vagy jogszabály módosítása miatt, vagy más okból a pályázati felhívás módosul, és a módosítás a már benyújtott pályázatokat is érinti, a KSZ e fejezet hiánypótlásra vonatkozó szabályai szerint korrekcióra biztosít lehetőséget.

27. A helyszíni szemle

- 48. §** (1) A pályázat adatai helyénvalóságának ellenőrzése és a szabálytalanságok megelőzése érdekében a projekt megvalósítás tervezett helyszínének felkeresését (helyszíni szemle) lehet elrendelni.
- (2) Helyszíni szemlét a befogadást követően a döntésig bármikor el lehet rendelni.
- (3) Helyszíni szemle során a pályázat támogatására vonatkozó döntés meghozatalához szükséges információkat a KSZ a projekt megvalósításának helyszínén gyűjti be.

28. A helyszíni szemle elrendelése

- 49. §** (1) Helyszíni szemlét az IH vagy a KSZ vezetője rendelhet el.
- (2) Helyszíni szemle elrendelésére különösen akkor kerül sor, ha
- a) a döntés előtt indokolt ellenőrizni a pályázatban feltüntetett egyes adatok helytállóságát, meg kell győződni azok valóságáról, és
 - b) a helyszíni szemle várhatóan alkalmas a feltüntetett adatok igazolására.
- 50. §** Helyszíni szemle elrendelése esetén az értékelés vagy a döntés-előkészítés nem zárható le a szemle eredményének megismerését és kiértékelését megelőzően. Ha a döntéshozatal egy vagy több értékelő értékelése alapján történik, a helyszíni szemle jegyzőkönyvét az adott pályázat projekt dossziéjához kell csatolni.

29. A helyszíni szemle programjának elkészítése

- 51. §** A helyszíni szemle programját a helyszíni szemlét elrendelő által meghatározott szempontok szerint kell elkészíteni, oly módon, hogy a döntéshez szükséges információk a helyszíni szemle eredményeként rendelkezésre álljanak.

30. A projektgazda értesítése

- 52. §** (1) A helyszíni szemléről a projektgazdát a szemle időpontját megelőzően legalább 5 nappal a KSZ a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint, illetve kiegészítő jelleggel faxon értesíti, a szemle időpontjának és céljainak, továbbá a helyszínen előkészítendő dokumentumok és információk megjelölésével.
- (2) A projektmenedzser a kiküldött levél másolatát és a visszaérkezett tértivevényszelvényt a projekt dossziéba lefűzi.

31. A helyszíni szemlét végző személyek kiválasztása

- 53. §** (1) A helyszíni szemlét legalább két fő végzi. A helyszíni szemlét
- a KSZ munkatársa,
 - a külső szakértő,
 - az értékelő, illetve
 - az IH vagy a KSZ vezetője által meghatalmazott személy végezheti.
- (2) A helyszíni szemlét végzők személyét a szemlét elrendelő hagyja jóvá.
- (3) A helyszíni szemlét elrendelő biztosítja, hogy a szemlét végzők részletesen megismerjék az értékelés tárgyát képező javaslatok pályázati kiírását és a szemlét elrendelő specifikus kérdéseit.
- (4) A helyszíni szemlét az IH vagy a KSZ vezetője által megbízólevéllel megbízott személyek végezhetik. A szemle megkezdése előtt a szemlét végzők összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek.

32. A helyszíni szemle lefolytatása

- 54. §** A helyszíni szemle keretében a szemlét végző ellenőrzi legalább
- a pályázatban szereplő információk helytállóságát,
 - a projekt megkezdésének időpontját,
 - a projekt megalapozottságát,
 - a helyszín alkalmasságát.
- 55. §** A helyszíni szemle eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a szemlét végzők aláírnak és a projektgazda jelenlévő, cégjegyzésre jogosult, vagy annak megbízott képviselője ellenjegyez. A helyszínen felvett – a projektgazda észrevételeit is tartalmazó – írásos jegyzőkönyv egy másolati példányát a szemlét végző a pályázó részére átadja.
- 56. §** Ha a projektgazda a helyszíni szemle lebonyolítását megtagadja, akadályozza, illetve a helyszíni szemlét végzőkkel nem működik együtt, a helyszíni szemlét végző tájékoztatja, hogy pályázata kizárásra kerülhet a további értékelésből. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A kizárásról a pályázatokról hozott döntés során dönt az IH vezetője.
- 57. §** A helyszíni szemle jegyzőkönyvét a döntéshozatal során a döntés-előkészítésben részt vevő személyek részére rendelkezésre kell bocsátani.

33. A szakmai értékelés megkezdése és az értékelők kiválasztása

- 58. §** (1) Az adott pályázat szakmai értékelését a tartalmi ellenőrzési szempontok vizsgálatát követően kell lefolytatni.
(2) A befogadott és a támogathatósi szempontból ellenőrzött pályázatokat az esetleges hiánypótlás eredményétől függetlenül kell szakmai értékelésre bocsátani. A szakmai értékelés folyamata a pályázatok minőségének vizsgálatát és ez alapján történő minősítését foglalja magában.
- 59. §** (1) Az IH és a KSZ biztosítja, hogy az értékelést a megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek végezzék. Az értékelőkkel szemben támasztott feltételeket az IH konstrukciónként meghatározhatja.
(2) A pályázatok értékelését az IH-vezető döntésének megfelelő számú és az IH vezetője által kijelölt értékelő(k) végzi(k).
(3) Az értékelést a pályázatot befogadó KSZ munkatársa (a továbbiakban: belső értékelő), illetve a megfelelő szakértelemmel rendelkező személy (a továbbiakban: külső értékelő) végzi.
(4) Az értékelők az adott pályázati felhívás vonatkozásában titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek tenni.

34. Külső értékelők rögzítése és pályázathoz való rendelése az EMIR-ben

- 60. §** (1) Az adott IH a KSZ útján köteles gondoskodni arról, hogy a pályázatok értékelésében részt vevő külső értékelő az EMIR-ben rögzítésre kerüljön.
(2) A külső értékelő EMIR-ben történő rögzítését az érintett IH vezetőjének az EMIR-ben jóvá kell hagynia.
(3) Az IH a KSZ útján köteles gondoskodni az értékelők értékelendő pályázatokhoz történő hozzárendeléséről vagy sorsolásáról. A hozzárendelést vagy sorsolást az IH vezetője az EMIR-ben hagyja jóvá.
(4) Ha az IH vezetője a pályázat újraértékelését rendelete el, az adott pályázathoz hozzárendelt új értékelőt az IH vezetőnek az EMIR-ben jóvá kell hagynia.

35. Szerződéskötés a külső értékelőkkel

- 61. §** (1) Külső értékelők esetén az IH vezetője által jóváhagyott értékelőkkel az IH vagy a KSZ szerződést köt, ellenőrzi az érvényes titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot, annak megléte hiányában az adott pályázati felhívásra vonatkozó titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot kér az értékelőktől és az EMIR-en keresztül történő értékeléshez szükséges jelszót részükre eljuttatja.
(2) Az értékelő által aláírt szerződés és az érvényes titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozat birtokában az IH vagy a KSZ eljuttatja az értékelőnek az értékelendő pályázat vonatkozásában
a) elektronikus formában az értékelendő pályázatok listáját (a pályázók nevével és a pályázatok azonosító jelével),
b) elektronikus formában a (már hiánypótlott) pályázatok egy példányát.
- 62. §** Az értékelést végző a pályázati dokumentáció egy példányának átvételéről átvételi elismervényt ír alá, kivéve, ha az értékelendő pályázatokat e-mailen vagy az EMIR-en keresztül kapja meg. Az átvételi elismervényt a KSZ a projekt-dossziében lefűzi és a megfelelő adatokat rögzíti az EMIR-ben. A külső értékelővel kötött, mindkét fél által aláírt szerződés és az értékelők által aláírt nyilatkozatok lefűzésre kerülnek.

36. Az értékelők felkészítése

- 63. §** (1) Az IH vagy a KSZ biztosítja, hogy az értékelők rendelkezzenek
a) a támogatási konstrukció tárgyának megfelelő szakértelemmel és pénzügyi ismerettel,
b) az operatív program, az akcióterv és a támogatási konstrukció tartalmának ismeretével,
c) a vonatkozó jogszabályoknak az ismeretével,
d) a pontozás módszerének ismeretével.
(2) Ha szükséges, az IH vagy a KSZ biztosítja az értékelést végzők értékeléshez kapcsolódó képzését.

- 64. §** (1) Az értékelők felkészítése és képzése kiterjed
- az operatív program, az akcióterv és a támogatási konstrukció szakmai célkitűzéseire és prioritásaira,
 - az operatív program, az akcióterv és a támogatási konstrukció eljárásrendi vonatkozásaira,
 - az értékelési eljárás szabályaira és részletes menetrendjére,
 - az értékelés szempontrendszerére,
 - a pontozás módszereire, a pontok megítélésének részletes szempontjaira (lehetőleg egy mintapályázat közösen elvégzett pontozásának bemutatásával).
- (2) Külső értékelők igénybevétele esetén az IH vagy a KSZ minden pályázati kiírásnál az értékelés megkezdése előtt az értékelők részére felkészítést tart.

37. Az értékelő lap elkészítése

- 65. §** (1) Az értékelést végző minden értékelendő projektje vonatkozásában az IH által meghatározott adattartalmú értékelőlapot tölt ki.
- (2) Külső értékelők a pályázat értékelését az EMIR HelpDesk értékelő-kitöltő program segítségével végzik.
- (3) Ha külső értékelő végzi az értékelést, az IH a KSZ útján hozzáférést biztosít az EMIR HelpDesk értékelő-kitöltő programjához, valamint gondoskodik a program használatával kapcsolatos felkészítésről.
- (4) Ha a külső értékelő elvégezte az értékelést, az elektronikus formátumú értékelőlapot megküldi a KSZ részére. A KSZ ellenőrzi az értékelőlapok teljességét.

38. Az értékelő lap

- 66. §** (1) Az értékelőlap tartalmazza
- a támogatást igénylő és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
 - a projektkiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést,
 - a felhívásban foglalt értékelési szempontrendszernek megfelelő pontozást, illetve a projektkiválasztási szempontoknak való megfelelés minősítését,
 - az indoklással ellátott szakmai javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
 - a támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását, illetve a szükséges költségcsökkentés mértékét,
 - a helyszíni szemle lefolytatása esetén az erre vonatkozó tájékoztatást.
- (2) A KSZ projektjavaslatonként kiegészítő előterjesztést készíthet.
- (3) Ha az értékelést több értékelő végzi, az értékelő lapokon szereplő pontszámokat az EMIR az összesített értékelő táblázatban összesíti.

39. A tisztázó kérdés

- 67. §** (1) Ha az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a KSZ a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat legalább 3, de legfeljebb 15 napos határidő biztosításával a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri. A tisztázó kérdésre határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.
- (2) Tisztázó kérdés esetén az NFÜ döntési határideje a tisztázó kérdés elektronikus úton történő kiküldésének napjától a válasz beérkezése napjáig meghosszabbodik.

40. Az összesített értékelő táblázat

- 68. §** A KSZ a döntés meghozatalának előkészítése érdekében az EMIR segítségével elkészített összesített értékelő táblázatban a befogadott pályázatokat a tartalmi értékelési kritériumok alapján sorba rendezi, továbbá jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát.
- 69. §** Az összesített értékelő táblázat tartalmazza többek között a döntésre előterjesztendő pályázatok listáját, a pályázatokra vonatkozó alapadatokat, legalább támogatásra javasolt és elutasításra javasolt bontásban.

41. Döntéshozatal könnyített elbírálású támogatás esetén

- 70. §**
- (1) Könnyített elbírálású támogatás esetén az összesített értékelő táblázat alapján az IH vezetője dönt a projektjavaslat támogatásáról vagy elutasításáról.
 - (2) A KSZ az összesített értékelő táblázatot döntésre felterjeszti az IH részére
 - a) hiteles elektronikus aláírással, elektronikusan, az EMIR-en keresztül, vagy
 - b) ha az a) pont szerinti felterjesztés nem lehetséges, nyomtatott formában.
 - (3) Az IH a projektjavaslat támogatásáról vagy elutasításáról az alábbiak szerint dönt:
 - a) hiteles elektronikus aláírással, elektronikusan, az EMIR-en keresztül (a KSZ-szel való egyetértés és egyet nem értés esetében is), ha e pont szerinti döntés nem lehetséges,
 - b) a KSZ javaslatával való egyetértése esetén a nyomtatott formátumú összesített értékelő táblázat aláírásával, vagy
 - c) a KSZ javaslatával való egyet nem értése esetén a nyomtatott formátumú összesített értékelő táblázatra való rájegyzéssel, és a táblázat aláírásával.
 - (4) A döntéshozatal során az IH vezetője – nyomtatott formában aláírással, egyébként elektronikus jóváhagyással – megteszi a kötelezettségvállalást.
 - (5) Ha az adott pályázat megfelel a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, az IH tartaléklistát képezhet.

42. Döntéshozatal egyfordulós projekt-kiválasztási eljárás keretében

- 71. §**
- (1) Az egyfordulós projekt-kiválasztási eljárás keretében az IH-vezető dönt a pályázatot értékelő vagy értékelők által elkészített egy vagy több értékelő lap alapján.
 - (2) A KSZ az értékelő lapo(ka)t és az összesített értékelő táblázatot döntésre felterjeszti az IH részére
 - a) hiteles elektronikus aláírással, elektronikusan, az EMIR-en keresztül, vagy
 - b) ha az a) pont szerinti felterjesztés nem lehetséges, nyomtatott formában, az összesített értékelő táblázatot mellékelve.
- 72. §** Ha a pályázat komplexitása, illetve mérete ezt indokolja, az IH-vezető a döntés megalapozása érdekében további információt kérhet a pályázótól, illetve az általa felhatalmazott szakértőtől vagy szakértőktől. A döntés előkészítésében közreműködő személy pályázati felhívásonként titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatot tesz.
- 73. §**
- (1) Az IH vezetője a pályázatokról a következők szerint dönt:
 - a) változatlan tartalommal és költségvetéssel támogatja,
 - b) csökkentett összköltséggel, illetve feltételekkel támogatja,
 - c) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elutasítja, vagy
 - d) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a pályázat soron kívüli újbóli értékelését.
 - (2) Az IH vezetőjének döntése történhet
 - a) hiteles elektronikus aláírással, elektronikusan, az EMIR-en keresztül, ha e pont szerinti jóváhagyás nem lehetséges,
 - b) a KSZ felterjesztésében foglaltakkal történő egyetértése esetén a nyomtatott formátumú döntési javaslat aláírásával,

- c) a KSZ felterjesztésében foglaltakkal történő egyet nem értése esetén
 - ca) a nyomtatott formátumú döntési javaslatra való rájegyzéssel, és annak aláírásával, vagy
 - cb) módosított döntési javaslat aláírásával, amelynek melléklete az írásos indoklás.
- (3) A döntéskor az IH vezetője – nyomtatott formában aláírással, egyébként elektronikus jóváhagyással – megteszi a kötelezettségvállalást.

74. § Ha az adott pályázat megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, de forráshiány miatt nem támogatható, az IH tartaléklistát képezhet. A döntésről az IH haladéktalanul értesíti a KSZ-t.

- 75. §**
- (1) Ha a projektjavaslat javasolt támogatása meghaladja az 1 milliárd forintot, az NFÜ összeállítja a projektjavaslatot tartalmazó előterjesztést és megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter részére.
 - (2) A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter az előterjesztést megküldi az NFK részére.
 - (3) A projektjavaslatot tartalmazó előterjesztésről az NFK dönt.
 - (4) Az NFK döntéséről az IH haladéktalanul értesíti a KSZ-t.
 - (5) A Rendelet 27. §-a szerinti döntési határidőbe az NFK döntési ideje nem számít bele.

43. Az újraértékelés

- 76. §**
- (1) Az újraértékelés folyamata megegyezik a 65–75. § szerinti eljárással.
 - (2) Egyes pályázatok esetleges újraértékelése nem késleltetheti a többi pályázattal kapcsolatos döntéshozatalt, kivéve, ha az újraértékelés a rendelkezésre álló keretbe beleférő pályázatok sorrendjét érdemben befolyásolja.
 - (3) A pályázatok újraértékelése esetén a pályázatokról való döntést a Rendelet 27. §-ában meghatározott határidőn belül meg kell hozni.
 - (4) A kifogásnak helyt adó döntés értelmében lefolytatott újraértékelés során a pályázatról való döntést a kifogásnak helyt adó döntés meghozatalától számított 30 napon belül meg kell hozni.

44. A döntés rögzítése az EMIR-ben

- 77. §** Az IH az elbírált projektek listáját – a támogatási konstrukció címét, a projektgazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projektjavaslat összpontszámát – a döntést követő 1 napon belül rögzíti az EMIR-ben.

45. A projektgazda értesítése a döntésről, a döntés közzététele

- 78. §**
- (1) A KSZ a támogatási döntésről az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint, azonnali értesítés formájában értesíti a projektgazdát. A Pályázati e-ügyintézés felületen történő értesítés tájékoztató jellegű, szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőt nem keletkeztethet.
 - (2) A KSZ a döntésről szóló részletes tájékoztatást és a támogatási szerződés tervezetét a döntés meghozatalától számított 10 napon belül a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai alkalmazásával a támogatási szerződés megkötése alcímben foglaltak szerint küldi meg.
 - (3) A döntésről történő tájékoztatást követően a projektgazda jogosult a projektjavaslatra vonatkozóan a döntési javaslatot megismerni a Pályázati e-ügyintézés felületen.
- 79. §**
- (1) A KSZ a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint értesíti a projektgazdát a projekt elutasításáról.
 - (2) Az értesítő levél tartalmazza
 - a) a projektjavaslat elutasításának részletes indoklását,
 - b) a kifogás benyújtásának lehetőségéről és módjáról való tájékoztatást.
 - (3) A döntésről történő tájékoztatást követően a projektgazda jogosult a projektjavaslatra vonatkozóan a döntési javaslatot megismerni (lehetőség szerint a Pályázati e-ügyintézés felületen).

46. A projektgazda köztartozás- és támogatáshalmozódás-vizsgálata

- 80. §**
- (1) A döntés-előkészítési folyamat során a projekt adatait támogatáshalmozódás-vizsgálat céljából meg kell küldeni a Kincstár Monitoring Rendszer részére. Az adott projektgazda esetén az esetleges támogatáshalmozódásra vonatkozó adatokat a döntés-előkészítés során küldött és a Kincstár Monitoring Rendszer által tárolt adatok válaszállománya tartalmazza. A válaszállományt a döntés meghozataláig meg kell vizsgálni.
 - (2) A döntés meghozataláig szintén meg kell vizsgálni, hogy az EMIR nyilvántartása szerint a pályázó hány más NFÜ által nyújtott támogatásban érintett kedvezményezettként vagy konzorciumi partnerként. E projektekre vonatkozóan ellenőrizni kell, hogy az odaítélésre kerülő támogatással a pályázónak odaítélt összes NFÜ által nyújtott támogatás meghaladja-e a csekély összegű támogatások halmozódására vonatkozó határértéket. Ha az odaítélendő támogatással a határértéket a pályázó túllépné, a támogatást nem vagy csökkentett összegben lehet odaítélni. A csekély összegű támogatások halmozódása tekintetében minden támogatás esetében a támogatási döntés időpontját, és az odaítélt támogatási összeget kell figyelembe venni.
 - (3) A támogató döntést követően a projektgazda vonatkozásában köztartozás-vizsgálatot kell végezni az EMIR-ben az adóhatóság rendszereiből lekért adatok alapján.
 - (4) A köztartozási adatok érvényessége a jogszabályok figyelembevételével mindaddig fennáll, amíg a tartozásadatokban bekövetkező változásokról az illetékes hatóság tájékoztatást küld az NFÜ felé az EMIR-en keresztül. A tájékoztatás alapján az adatszolgáltatásban nem hátralékosként megjelölt kedvezményezettnek mindaddig kifizethető támogatás, amíg az ellenkezőjéről szóló adat nem kerül rögzítésre az EMIR-ben.

IV. Fejezet

A támogatási szerződés, a támogatói okirat

47. A támogatási szerződés megkötése

- 81. §** A támogatási szerződés kezelése során a kedvezményezettrel történő kapcsolattartás és a szükséges dokumentumok beküldése a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint történik.
- 82. §**
- (1) A projekttel kapcsolatos támogatási döntésről a KSZ értesíti a támogatást igénylőt és ezzel egyidejűleg a támogatási szerződés tervezetét is eljuttatja részére a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint.
 - (2) Az értesítés tartalmazza
 - a) a megítélt támogatás összegét,
 - b) csökkentett összköltségű támogatás esetén a projektjavaslat csökkentett összköltséggel való támogatásának részletes indoklását,
 - c) feltételes támogatás esetén a projektgazda által teljesítendő előfeltételek meghatározását,
 - d) csökkentett összköltségű, illetve feltételekkel történő támogatás esetén a kifogás benyújtásának lehetőségéről és módjáról való tájékoztatást,
 - e) a projektjavaslatra vonatkozóan a döntésben/döntési javaslatban foglaltakat,
 - f) a szerződéskötéshez szükséges benyújtandó dokumentumok, igazolások felsorolását,
 - g) a Rendelet 30. § (2) bekezdésében meghatározott azon dokumentumok felsorolását, melyeket a felhívás nem az első kifizetési kérelem benyújtásához ír elő,
 - h) a KSZ részéről kijelölt kapcsolattartó nevét és elérhetőségét,
 - i) a szerződéskötés feltételei teljesítésének, a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások megküldésének határidejét, és a szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidőt,
 - j) a 87. § szerinti tájékoztatást.
- 83. §**
- (1) A támogatási szerződést a kedvezményezett támogatói döntéséről szóló értesítésnek a Pályázati e-ügyintézés felületen történt átvételétől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni. Kiemelt projekt esetén a szerződéskötési határidőkre a 412. §-ban foglaltak irányadók.
 - (2) Ha a szerződés megkötéséhez feltételek kerültek meghatározásra, a szerződéskötéshez szükséges valamennyi dokumentum, igazolás az aktualizált adatok kedvezményezett által történő visszaküldése, valamint az egyéb

szerződéskötési feltételek teljesítésének határideje az értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történt átvételétől számított legfeljebb 30 nap. Ha a feltételek teljesítése a kedvezményezett érdekkörén kívül felmerült okból a 30 napos határidőn belül nem lehetséges, az IH-vezető a kedvezményezett indokolt kérelmére a határidőt meghosszabbíthatja.

- (3) Ha a Pályázati e-ügyintézés felület nem áll rendelkezésre, a kedvezményezett általi teljesítés napjának a dokumentumok személyes kézbesítésnek vagy postára adásának napját kell tekinteni.
- (4) A szerződéskötéshez a KSZ kizárólag olyan dokumentumokat és igazolásokat kérhet be, melyeket a kedvezményezett a támogatás igénylésekor még nem nyújtott be, kivéve, ha azok tartalma módosult.
- (5) A támogatási szerződés megkötésére vonatkozó (1) bekezdés szerinti határidőt a feltételek teljesítésére megállapított (2) bekezdés szerinti határidő utolsó napjától kell számítani.
- (6) Ha a kedvezményezettől bekért adatok az EMIR és a közigazgatásban lévő, hozzáférhető adatbázisok közti elektronikus adatkapcsolat útján is elérhetőek, ezen adatokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtani. Ha az EMIR és az adatbázisok közötti adatkapcsolat nem érhető el, úgy ezen adatokat a kedvezményezettől kell bekérni.
- (7) Nem szükséges benyújtani a Rendelet 30. § (2) bekezdés b) pontja szerinti dokumentumot, ha az az OCCR adatbázisban rendelkezésre áll.

84. § A kedvezményezett által megküldött dokumentumok, igazolások megfelelőségét, valamint a pályázatban és a beküldött dokumentumokban és igazolásokban szereplő adatok azonosságát, eltérés esetén a támogatást igénylő jogosultságát a KSZ a vonatkozó EMIR ellenőrzési lista alapján megvizsgálja.

- 85. §**
- (1) Szerződéskötésre akkor kerülhet sor, ha a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok, igazolások a megadott határidőn belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre állnak és a kedvezményezett minden, a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételt teljesített.
 - (2) A támogatási szerződés megkötésének napja az a nap, amikor az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte a támogatási szerződést. Ezt követően a támogatási szerződést 10 napon belül szkennelve, pdf formátumban elérhetővé kell tenni az EMIR Dokumentumtárban.
 - (3) Nagyprojekt esetén az IH a támogatási szerződést a jóváhagyását igazoló ellenjegyzéssel látja el.
 - (4) A KSZ az aláírt támogatási szerződést a kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is megküldi postai úton is.

- 86. §**
- (1) Ha a dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a KSZ azok kézhezvételétől számított 10 napon belül az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint.
 - (2) Ha a szerződéskötési feltételek nem kerültek meghatározásra, de – az elsőként – a kedvezményezett által aláírt szerződés hibás, hiányos, a KSZ a szerződés kézhezvételétől számított 10 napon belül az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint.
 - (3) A szerződéskötési határidőbe a projektgazda egyszeri, legalább 3, de legfeljebb 30 napos hiánypótlási ideje nem számít bele.
 - (4) Ha a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz, tisztázó kérdés feltevésére van lehetőség, amely megválaszolására legalább 3, de legfeljebb 8 napos határidőt kell biztosítani. A határidőbe a projektgazda tisztázó kérdésre adott válaszadási ideje nem számít bele.

- 87. §**
- (1) Ha a kedvezményezett a feltételek teljesítésére, valamint a hiánypótlásra meghatározott határidőn belül nem küldi meg a szükséges dokumentumokat és igazolásokat, a támogatási döntés érvényét veszti.
 - (2) Ha a támogatási szerződés megkötése nem feltételekhez kötött, vagy a kedvezményezett minden szerződéskötési feltételt teljesített, de mulasztásából nem kerül sor a 83. § (1) bekezdés szerinti határidőn belül a támogatási szerződés megkötésére, akkor a támogatási döntés érvényét veszti.

88. § Kiemelt projekt, nagyprojekt esetében, ha a támogatási döntés érvényét veszti, az erről szóló értesítés KSZ általi kiküldése csak az IH jóváhagyásával tehető meg.

- 89. §** Ha a kedvezményezett arról tájékoztatja a KSZ-t, hogy a támogató döntés ellenére nem valósítja meg a projektet és nem köti meg a támogatási szerződést, a KSZ ennek tudomásulvételéről értesíti a kedvezményezettet.
- 90. §** Támogatás kizárólag megkötött támogatási szerződés vagy aláírt támogatói okirat alapján folyósítható.
- 91. §**
- (1) A támogatási szerződés megkötése előtt a KSZ helyszíni szemlét rendelhet el. Helyszíni szemle elrendelése esetén a szemle eredményének megismerését és kiértékelését megelőzően a szerződést nem lehet megkötni.
 - (2) Helyszíni szemle elrendelésére különösen akkor kerülhet sor, ha
 - a) az IH által hozott döntésben támasztott feltételeket a helyszínen kell ellenőrizni,
 - b) a szerződéskötési feltételek teljesülését a helyszínen kell ellenőrizni.
 - (3) A KSZ írásban értesíti a kedvezményezettet a helyszíni szemle időpontjáról és céljáról, a helyszínen megvizsgálandó dokumentumokról és információkról.
 - (4) A helyszíni szemlét az IH vagy KSZ vezetője által megbízólevéllel megbízott személyek végezhetik. A helyszíni szemlét legalább két fő – KSZ munkatársa, külső szakértő vagy IH munkatársa – végezheti.
 - (5) A helyszíni szemle megkezdése előtt a szemlét végzők kötelesek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.
- 92. §**
- (1) A helyszíni szemle eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely tartalmazza
 - a) a vizsgált projekt megnevezését,
 - b) a helyszíni szemlét végző szervezet és személyek nevét,
 - c) a vizsgált szervezet nevét, címét, az ellenőrzés helyszínét, időpontját, időtartamát,
 - d) a helyszíni szemle során figyelembe vett ellenőrzési szempontokat,
 - e) a helyszíni szemle során átvizsgált bizonylatok, dokumentumok körét,
 - f) a szemlét végzők által másolatban átvett iratok, dokumentumok azonosítási adatait,
 - g) a helyszíni szemlét végzők által tett megállapításokat és a projektgazda álláspontját a megállapításokkal kapcsolatban.
 - (2) A jegyzőkönyvet a szemlét végzők aláírják és a projektgazda jelen lévő, cégjegyzésre jogosult, vagy annak megbízott képviselője ellenjegyzi. A helyszínen felvett – a projektgazda észrevételeit is tartalmazó – írásos jegyzőkönyv egy másolati példányát a helyszíni szemlét végző a projektgazda részére átadja.
 - (3) Ha a projektgazda a helyszíni szemle lebonyolítását megtagadja, akadályozza, illetve a helyszíni szemlét végzőkkel nem működik együtt, a helyszíni szemlét végző tájékoztatja, hogy az NFÜ elállhat a támogatói döntéstől. Ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

48. A támogatási szerződés módosítása

- 93. §**
- (1) Ha a kedvezményezett a Rendelet 36. § (1) bekezdésében, illetve a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatás szempontjából releváns adatainak változásáról értesíti a KSZ-t, a KSZ a bejelentést
 - a) elfogadja,
 - b) ha több adat vonatkozásában tartalmaz változást, részben elfogadja, vagy
 - c) elutasítja,amelyről a bejelentés beérkezését követő 10 napon belül írásban, a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint értesíti a kedvezményezettet.
 - (2) Ha a bejelentett változást a benyújtott dokumentumok nem teljeskörűen támasztják alá, a KSZ a változás bejelentéséhez kapcsolódóan megfelelő, de legfeljebb 30 napos határidő tűzésével automatikus értesítéssel a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.
 - (3) Ha a hiánypótlási dokumentumok nem érkeznek be a megadott határidőre, vagy továbbra sem támasztják alá a változást, a KSZ a bejelentést részben vagy egészben elutasítja.
- 94. §**
- (1) A bejelentés elfogadása esetén a KSZ módosítja az EMIR-ben nyilvántartott, változással érintett adatokat.
 - (2) A bejelentés elutasítása esetén a KSZ kezdeményezi a szerződésszerű állapot helyreállítását, ha szükséges, a szerződés módosítását vagy a szerződés megszüntetését.

- (3) Ha a KSZ a Rendelet 36. § (1) bekezdésében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak alapján a kedvezményezett támogatás szempontjából releváns adatainak változását észleli, kezdeményezi ezen adatok átvezetését, szükség esetén felhívja a kedvezményezettet változás-bejelentési kérelem benyújtására, az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására vagy kezdeményezi a (2) bekezdés szerinti eljárások valamelyikét.
- (4) A (3) bekezdésében foglalt esetekben a kedvezményezettnek nem szükséges változás bejelentési kérelmet benyújtania.

- 95. §**
- (1) Ha a kedvezményezett a Rendelet 36. § (1) és (2) bekezdésében, illetve a támogatási szerződésben meghatározott módon a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi, a KSZ megvizsgálja, hogy a kedvezményezett a szerződésmódosítási kérelmét megfelelő indoklással, a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal együtt nyújtotta-e be.
 - (2) A szerződésmódosítási kérelem elbírálásának és a módosítás tervezete megküldésének határideje – ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét – a módosítási kérelem Pályázati e-ügyintézés felületre történő beérkezésétől számított legfeljebb 30 nap, amelyet a KSZ egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthat.
 - (3) Ha a kérelemhez csatolt dokumentumok vagy adatok hiányosak, a KSZ megfelelő, de legfeljebb 30 napos határidő tűzésével automatikus értesítéssel hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.
 - (4) A hiánypótlás során a dokumentumokat a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani.
 - (5) Ha a hiánypótlási dokumentumok nem érkeznek be a megadott határidőre, vagy továbbra sem megfelelőek, a KSZ elutasítja a módosítási kérelmet.
 - (6) A módosítási kérelem elutasítása esetén a KSZ kezdeményezi a szerződésszerű állapot helyreállítását, ha szükséges a szerződés módosítását, vagy a szerződés megszüntetését.

- 96. §**
- (1) Ha a módosítási kérelmet és a szükséges dokumentumokat a kedvezményezett megfelelően nyújtotta be, és a módosítás tartalmi szempontból is elfogadható, a módosítási kérelem alapján a KSZ gondoskodik a szerződésmódosítás szövegének elkészítéséről. A szerződés módosítása nem irányulhat az általános szerződési feltételek módosítására.
 - (2) A támogatói okirat vagy a támogatási szerződés abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Ettől eltérően, ha a projekt egyes tevékenységei, illetve elemei a szerződésben meghatározottaknak megfelelően nem teljesíthetőek, azonban a projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint – önmagukban is értékelhető, hasznosítható projektegységet képeznek, ezen részelemek támogathatóak. Az eredeti szerződésben meghatározott, de nem teljesített résztvételemek és projektelemelek költségére jutó, már kifizetett támogatás összege a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelten visszavonásra kerül, egyidejűleg a támogatási szerződést megfelelően módosítani kell.
 - (3) A módosítási kérelem elbíráláshoz külső szakértő is igénybe vehető, továbbá helyszíni szemle is elvégezhető.
 - (4) Ha a módosítási kérelem a projekt tartalom változásáról szóló fejezetben meghatározottak módosítására irányul, a KSZ a módosítási kérelmet a projekt tartalom változásáról szóló fejezetben foglaltak figyelembevételével bírálja el.

- 97. §**
- (1) Ha a KSZ észleli a Rendelet 36. § (2) bekezdésében és a támogatási szerződésben meghatározott szerződésmódosítási esetek bekövetkeztét, erről tájékoztatja a kedvezményezettet és ezzel egyidejűleg felhívja a szerződésmódosítási kérelem benyújtására, illetve szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.
 - (2) Ha a kedvezményezett az (1) bekezdésben foglalt felhívásnak nem tesz eleget, vagy a szerződésmódosításhoz szükséges alátámasztó dokumentumokat a megadott határidőre nem küldi meg a KSZ részére, a KSZ kezdeményezi a szerződésszerű állapot helyreállítását, ha szükséges a szerződés módosítását, vagy a szerződés megszüntetését, illetve egyéb, a támogatási szerződésben rögzített jogkövetkezményeket is alkalmazhat. A kedvezményezett a döntés ellen kifogással élhet.
 - (3) Ha megállapítható, hogy a kedvezményezett a Rendelet 36. § (1) bekezdésében meghatározott bejelentési kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget, a KSZ szabálytalansági eljárást indíthat a kedvezményezett ellen.

- 98. §** Azon projektek esetében, amelyeknél a megvalósítás elmaradásának veszélye fennáll, az NFÜ jogosult a Rendelet 35/A. §-ában és a 36. § (4d) bekezdésében meghatározott intézkedéseket alkalmazni.

- 99. §** (1) A KSZ a szerződésmódosítás-tervezetet a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint megküldi a kedvezményezettnek, vagy lehetőséget biztosít személyes átvételre.
- (2) A szerződésmódosítás a támogatási szerződéssel megegyező példányszámban készül.
- (3) Ha a támogatási szerződést az NFÜ ellenjegyezte, a szerződésmódosítást is ellenjegyzi.
- (4) A támogatási szerződés módosítás hatálybalépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző személy aláírásának napja. Ezt követően a támogatási szerződést 10 napon belül szkennelve, pdf formátumban elérhetővé kell tenni az EMIR Dokumentumtárban.
- (5) A KSZ a hatályos szerződés egy eredeti példányát a kedvezményezett részére – a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is – postai úton is megküldi, a többi példány a KSZ-t illeti. Ha a szerződésmódosítást az NFÜ ellenjegyezte, egy példány az IH-t illeti.

49. A támogatási szerződés megszüntetése és megszűnése

- 100. §** (1) A támogatási szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzés-tűrést, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a KSZ vagy a kedvezményezett általi – a támogatási szerződésben meghatározott esetekben és módon történő – elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.
- (2) Ha a Rendeletben, illetve a támogatási szerződésben meghatározott valamely elállási ok bekövetkezik és a KSZ emiatt a szerződéstől eláll, a KSZ az elállásról szóló nyilatkozatot – a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is – postai úton is megküldi a kedvezményezettnek.
- (3) Az elállás időpontja az elállásról szóló értesítés kedvezményezett részéről történő átvételének napja.
- (4) A támogatási szerződést felmondani nem lehet.
- (5) Ha a szerződéstől a kedvezményezett eláll, a KSZ az elállás tényének tudomásul vételéről – a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is – postai úton is értesíti a kedvezményezettet és egyúttal tájékoztatja az elállás jogi következményeiről.

50. A támogatói okirat

- 101. §** (1) Könnyített elbírálású támogatás esetén, illetve, ha a felhívásban támogatói okirat kibocsátásáról rendelkeztek, a KSZ az NFÜ nevében támogatói okiratot bocsát ki.
- (2) A támogatási szerződés alcímében foglaltakat támogatói okirat alkalmazása esetén ezen alcímében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (3) Ahol ezen utasítás támogatási szerződést említ, azon támogatói okiratot is érteni kell. Ahol ezen utasítás támogatási szerződéstől történő elállást említ, azon támogatói okirat esetében a KSZ által történő elállás esetén a támogatói okirat visszavonását, kedvezményezett részéről történő elállás esetén támogatásról való lemondást kell érteni.
- 102. §** (1) A támogatói okirat kizárólag jogszabályi rendelkezésen, illetve a kedvezményezett korábbi előzetes nyilatkozatán alapuló kérdésekről rendelkezhet. A támogatói okirat mellékletét képezik az adott konstrukció keretében támogatást nyert kedvezményezettek irányadó általános szerződési feltételek.
- (2) A támogatói okirat alkalmazása esetében a pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati felhívásban, a pályázati adatlapban és az általános szerződési feltételekben foglaltakat megismerte, és a pályázat benyújtásával egyidejűleg a támogatás megítélése esetére kötelezettséget vállal az abban foglaltak betartására és a pályázat végrehajtására. A pályázó ezen nyilatkozata ajánlatnak minősül, amelyhez a Ptk. 211. § (1) bekezdés alapján kötve van.
- 103. §** (1) Támogatói okirat kizárólag akkor bocsátható ki a kedvezményezett részére, ha a kedvezményezett a feltételes támogatói döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül a felhívásban meghatározott, a támogatói okirat kiadásához szükséges minden dokumentumot hiánytalanul és hibátlanul a támogató részére megküld.
- (2) Ha a kedvezményezett az (1) bekezdés szerinti határidőn belül a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat a KSZ részére nem küldi meg teljeskörűen és hibátlanul, a támogatói döntés érvényét veszti.

V. Fejezet Projekt-felügyeleti rendszer

51. *Értelmező rendelkezések*

- 104. §** E Fejezet rendelkezései a Rendelet 35/A. §-a alapján kiválasztott projektekre vonatkozó részletes szabályokat állapítják meg.
- 105. §** E Fejezet alkalmazásában
- beavatkozási és ütemterv: a projekt alapadatait, a kockázatelemzés alapján szükséges intézkedéseket, azok végrehajtásának módját, az intézkedés végrehajtásának ütemtervét, mérföldköveit és felelőseit, az elvárt eredményt, szükség esetén a projekt átütemezésére vonatkozó javaslatot tartalmazó dokumentum,
 - egyedi intézkedés: a projektvégrehajtás folyamatát segítő, a projekt sikeres megvalósítása érdekében, az uniós források elvesztésének megakadályozására irányuló intézkedések, amelyek a kedvezményezett munkájának közvetlen és hatékony támogatását biztosítják,
 - egyedi projekt: adminisztratív, kifizetési, menedzsment problémákkal küzdő, késelemben lévő, nemzetgazdasági, illetve abszorpciós szempontból kiemelt jelentőségű projekt,
 - kockázatelemzés: a kedvezményezettek oldalán felmerülő lassító tényezők, szakmai hiányosságok elemző feltárása, ezek ismeretében döntéstámogató elemzések, intézkedések készítése,
 - projektcsomag: egy adott kedvezményezett által megvalósítandó adminisztratív, kifizetési, menedzsment problémákkal küzdő, késelemben lévő, nemzetgazdasági, illetve abszorpciós szempontból kiemelt jelentőségű projektek összessége, amelyek támogatása egyedi eljárás keretében valósul meg,
 - projektfelelős: az NFÜ munkatársa, akinek feladata, hogy a sikeres projektmegvalósítás feltételeit biztosítsa azon projektek esetében, amelyeknél a határidőben történő megvalósítás elmaradásának reális veszélye fennáll,
 - projektfelügyelő: az NFÜ által kirendelt szakértő, akinek feladata, hogy a sikeres projektmegvalósítás feltételeit biztosítsa azon projektek esetében, amelyeknél a határidőben történő megvalósítás elmaradásának reális veszélye fennáll.

52. *Projekt-felügyeleti rendszer eljárási rendelkezései*

- 106. §**
- (1) A projekt-felügyeleti rendszer feltételeinek jóváhagyása, alkalmazásának elrendelése, a feltételek rendszeres felülvizsgálata az NFÜ elnökének hatásköre.
 - (2) A projektek projekt-felügyeleti rendszerbe történő bevonásának, a rendszerből történő kikerülésének jóváhagyása, valamint az NFÜ érintett szervezeti egységei számára előírt intézkedési javaslatok, határidők jóváhagyása az NFÜ elnökének a hatásköre.
 - (3) Az IH-k jogosultak a Rendelet 35/A. § (1) bekezdésében meghatározott projektek esetében intézkedések megtételére.
 - (4) Az NFÜ a projektek eredményes megvalósítása érdekében a projekt – 160. § szerinti – befejezéséig korlátozhatja az érintett kedvezményezett további, az NFÜ által kezelt támogatási forrásokhoz való hozzáférését. Az NFÜ által kezelt támogatási forrásokhoz tartoznak a Nemzeti Stratégiai Referencia Keret operatív programjai, a nemzetközi együttműködési megállapodások, valamint a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap programjai által elérhető források.
- 107. §**
- (1) A KSZ feladata a projekt-felügyeleti rendszerbe bevonni javasolt projektek státuszának beazonosítása, intézkedési javaslatok megfogalmazása, részvétel a személyes kedvezményezetti konzultációkon.
 - (2) A KSZ részt vesz a beavatkozási és ütemterv végrehajtásában, valamint visszacsatolást nyújt a projekt-felügyeleti rendszerbe vont projektek beavatkozási és ütemtervében foglaltak előrehaladásáról.
- 108. §**
- (1) A projekt-felügyeleti rendszer eredményes működése érdekében a KSZ-ek központilag meghatározott formában és módon jelzik a projekt-felügyeleti rendszerbe vont projektek aktuális státuszát, az intézkedések eredményét.
 - (2) Az NFÜ a Nemzeti Stratégiai Referencia Keret fejlesztési forrásai kifizetésének gyorsításához szükséges feladatokról szóló 1423/2011. (XII. 6.) Korm. határozat 5. pont c) alpontjában foglaltakra tekintettel a Kormány elé negyedévente benyújtandó jelentéshez beszámolót készít az NFM számára.

53. Projekt-felügyeleti eljárásba vont projektek kiválasztása

- 109. §** (1) A projektek folyamatos értékelése és kockázatuk elemzése az NFÜ által folyamatosan végzett projekt szintű monitoring feladata, amely meghatározza, hogy szükséges-e bármilyen szintű – a normál ügymenettől eltérő vagy azt kiegészítő – intézkedés.
- (2) A projektek kiválasztása az EMIR-ben rendelkezésre álló adatok alapján, objektív szempontok szerint, a támogatási érték, a kifizetett támogatás, a támogatási érték aránya, a támogatási döntés megszületése, illetve a támogatási szerződés érvényes létrejötte óta eltelt idő függvényében történik. Ezen információkat az érintett IH és KSZ információszolgáltatásával egészítheti ki.
- 110. §** (1) A projektek bevonásáról az érintett IH-val, KSZ-szel előzetes egyeztetés szükséges, ezt követően az NFÜ elnöke dönt a projekt-felügyeleti eljárásban szereplő projektek köréről és a projektek esetében alkalmazandó intézkedésekről.
- (2) A projekt-felügyeleti eljárás alá vont projektek köre negyedévente kerül felülvizsgálatra. Ennek keretében az NFÜ elnöke negyedévente dönt az új projektekről, illetve a további intézkedést már nem igénylő projektek köréről.

54. A projekt-felügyeleti beavatkozás folyamata

- 111. §** (1) Az NFÜ a projekt-felügyeleti eljárásba vont projektek esetében státuszjelentést készít, amelyhez az IH és a KSZ munkatársaitól kap információt.
- (2) Az NFÜ a KSZ munkatársaitól, valamint a projektgazdától személyes konzultáció keretében kérhet információt.
- (3) A státuszjelentés ismeretében az NFÜ dönt arról, hogy projektfelügyelőt alkalmaz vagy projektfelelőst jelöl ki a projekt támogatásához.
- (4) A projektfelügyelő vagy a projektfelelős részletes helyzetjelentést készít az adott projektről.
- (5) A helyzetjelentés ismeretében beavatkozási és ütemterv készül az érintett IH bevonásával, az NFÜ elnökének tájékoztatásával egyidejűleg, amely projekt szintű beavatkozási módokra, konkrét beavatkozási eszközökre vonatkozóan tesz javaslatot az érintett IH-vezető számára. A beavatkozási és ütemtervet az IH vezetője hagyja jóvá.
- 112. §** (1) A beavatkozási és ütemterv alapján a projektfelügyelő, illetve a projektfelelős szakértői támogatást biztosít a projektgazda számára. A szakértői támogatás eszközrendszerét a szakértő feladatleírása tartalmazza.
- (2) A beavatkozási és ütemterv alapján a projektfelügyelő intézkedési javaslatokat fogalmaz meg az NFÜ szervezeti egységei, a KSZ-ek és a projektgazda részére.
- (3) A projektfelügyelő és a projektfelelős folyamatosan nyomon követi a beavatkozási és ütemtervben foglalt mérföldkövek teljesülését.
- (4) A beavatkozási és ütemtervben foglaltak teljesüléséről a projektfelügyelő kéthetente előrehaladási jelentésben számol be az NFÜ-nek.
- 113. §** (1) Ha a beavatkozási és ütemtervben foglaltak teljesülnek, a projektet a továbbiakban a KSZ és az IH követi nyomon.
- (2) Ha a beavatkozási és ütemtervben foglaltak nem teljesülnek, a projektfelügyelő, valamint a projektfelelős javaslatot tesz a projekttől való elállásra, a támogatási szerződés módosítására, a projektgazdával szembeni szankció alkalmazására, az ütemterv módosítására vagy új beavatkozási és ütemterv készítésére. A javaslatokat az IH-vezető hagyja jóvá.

VI. Fejezet

A nagyprojektek

55. A nagyprojektre vonatkozó eljárási rendelkezések

- 114. §** (1) Ha egy projekt összköltsége eléri az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 39. cikke

szerinti nagyprojekt értékhatárát, a támogatói döntést követően az NFÜ e tárgyban előterjesztést állít össze és azt megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter részére.

- (2) A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter az előterjesztést megküldi az NFK részére.
- (3) A nagyprojekt elfogadásáról, valamint a támogatási kérelem Európai Bizottság számára történő megküldéséről az NFK dönt.
- (4) Nagyprojekt esetében a támogatási szerződés megkötésére az NFK döntését követően kerül sor.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti értékhatár megállapításának módszeréről az IH dönt. A választott módszert az IH minden érintett projektje esetében egységesen kell alkalmazni.

- 115. §**
- (1) A támogatási szerződés megkötését követően az IH jóváhagyás céljából elektronikus formában megküldi az Európai Bizottságnak a kedvezményezett által összeállított támogatási kérelmet és annak mellékleteit.
 - (2) Kivételes esetben az NFÜ a támogatási szerződés megkötését megelőzően – de az NFK döntését követően – is megküldheti az Európai Bizottságnak a támogatási kérelmet.
 - (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben, ha a támogatási szerződés megkötésére a támogatási kérelem megküldését követő 40 napon belül nem kerül sor, az NFÜ kezdeményezi az Európai Bizottságnál a jóváhagyás folyamatának felfüggesztését.
 - (4) A támogatási kérelemben – az NFK eltérő döntése hiányában – a maximális EU támogatási arányt kell kérni az Európai Bizottságtól.
 - (5) Ha az Európai Bizottság befogadja az IH által küldött támogatási kérelmet, az IH a támogatási kérelem Európai Bizottság általi befogadásának tényéről írásban tájékoztatja a KSZ-t, a fejlesztéspolitikáért felelős minisztert, a feladatkörében érintett minisztert, a kedvezményezettet és az Igazoló Hatóságot.
- 116. §**
- (1) Ha az Európai Bizottság a befogadott dokumentumokhoz kiegészítő információkat kér, az IH a kedvezményezett, a KSZ, illetve – ha szükséges – külső szakértők bevonásával a megadott határidőn belül gondoskodik a kiegészítő információk Európai Bizottság részére történő megküldéséről.
 - (2) Ha az Európai Bizottság a projektjavaslat módosítását is kezdeményezi, az IH a módosítási javaslatokat haladéktalanul továbbítja a KSZ-nek. A KSZ megkeresi a kedvezményezettet annak érdekében, hogy a kért módosításokat vezesse át. A KSZ szükség esetén a módosítási javaslatról egyeztet az IH-val, a projektgazdával és az értékelővel.
 - (3) A KSZ a javaslatok és az egyeztetés alapján ellenőrzi a módosított támogatási kérelmet, melyet a KSZ vezetőjének jóváhagyását követően megküld az IH részére.
 - (4) Az IH egyetértése esetén előterjesztést készít az NFK részére a módosított támogatási kérelemről. Az NFK döntését követően az IH megküldi a módosított támogatási kérelmet az Európai Bizottság részére.
- 117. §**
- Ha az Európai Bizottság a projektjavaslat jóváhagyása előtt értékelő látogatást, helyszíni szemlét tesz a projekt megismerése céljából, az erről szóló értesítést az IH haladéktalanul megküldi a KSZ-nek, aki a helyszíni szemle eljárásrendje alapján jár el.
- 118. §**
- (1) Ha az Európai Bizottság a támogatási kérelmet jóváhagyja, az erről szóló értesítést az IH megküldi a KSZ-nek, a miniszternek, a feladatkörében érintett miniszternek, a kedvezményezettnek és az Igazoló Hatóságnak.
 - (2) Ha az Európai Bizottság a támogatási kérelmet elutasítja, a KSZ eláll a szerződéstől. Az elutasító határozatról az IH tájékoztatja a KSZ-t, amely írásban értesíti a kedvezményezettet.
- 119. §**
- (1) Az Európai Bizottság által kiadott határozat alapján a támogatási szerződés ellenőrzése, illetve – ha indokolt – módosítása szükséges.
 - (2) A támogatási szerződés módosításakor, a támogatási szerződés módosítása alcím rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- 120. §**
- (1) Ha a kedvezményezett arról tájékoztatja a KSZ-t, hogy a projekt megvalósítása során olyan tény vagy körülmény merült fel, amely az Európai Bizottság határozatában megállapított rendelkezéseket, illetve feltételeket érinti és a KSZ álláspontja szerint az Európai Bizottság határozatának módosítása indokolt, a KSZ egyetértése esetén a kedvezményezett 30 napon belül elkészíti a módosítási kérelmet és megküldi az IH-nak.
 - (2) Az IH felülvizsgálja a módosítási kérelmet és szükség szerint egyeztet a KSZ-szel és a kedvezményezettel.

- (3) A kedvezményezett által jelzett módosítási javaslatok felülvizsgálatát követően az NFÜ e tárgyban előterjesztést állít össze és azt megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter részére.
- (4) A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter az előterjesztést megküldi az NFK részére.
- (5) A módosítási kérelem elfogadásáról, valamint a kérelem Európai Bizottság számára történő megküldéséről az NFK dönt.
- (6) A bizottsági határozat módosításáról az IH értesíti a KSZ-t, a minisztert, a feladatkörében érintett minisztert, a kedvezményezettet és az Igazoló Hatóságot.

- 121. §** (1) Ha a projekt megvalósítása során olyan tény vagy körülmény merült fel, amely a hatályos jogszabályok vagy a támogatási szerződés rendelkezései alapján a támogatási szerződés módosítását igényli, a kedvezményezett által a jogszabályokban, illetve a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül benyújtott, a módosítás okait és a módosítani kívánt rendelkezéseket tartalmazó szerződésmódosítási kérelemről a KSZ dönt, és pozitív elbírálás esetén előkészíti a támogatási szerződés módosításának tervezetét.
- (2) A módosításra a támogatási szerződés módosítása alcím rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

VII. Fejezet

A biztosítékadás

56. Értelmező rendelkezések

- 122. §** E Fejezet alkalmazásában beruházási célú, illetve beruházási jellegű projekt az a projekt, amely összköltségének legalább 50%-ában:
- a) a tárgyi eszköz vagy immateriális javak beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetészerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetészerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá azon tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt és a biztosítást),
 - b) a meglévő tárgyi eszköz bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, valamint az eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével járó, az eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növelő korszerűsítés.

57. A biztosítékadás feltételei

- 123. §** (1) Minden olyan kedvezményezett köteles biztosítékot nyújtani, aki vagy akinek a projektje a Rendelet 33. § (8) és (9) bekezdése alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.
- (2) Biztosítékként a Rendelet 33. § (1) bekezdésében foglaltakat lehet nyújtani.
- (3) A felhívás meghatározhatja egyes biztosítékok nyújtásának és elfogadásának feltételeit.
- (4) Konzorciumi pályázók esetében minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a Rendelet 33. § (8) vagy (9) bekezdése alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.
- (5) Ha a pályázati felhívás lehetővé teszi, a biztosítéknyújtással kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás terhére elszámolhatóak.
- 124. §** (1) A biztosíték legfeljebb a megítélt támogatási összeg mértékéig kérhető. Ha a biztosíték értéke a biztosítéknyújtás határidejéig nem a teljes megítélt támogatási összegre terjed ki, a további biztosítékokat az egyes kifizetési igénylések benyújtásával egyidejűleg kell nyújtani.
- (2) A benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg a kedvezményezettnek a már folyósított, és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre állását kell igazolnia.
- (3) A záró kifizetési igényléshez biztosítékot nyújtani, valamint a biztosíték értékét kiegészíteni csak abban az esetben szükséges, ha a kedvezményezett fenntartási időszakban nyújtandó biztosítéki értékét nem éri el az addig nyújtott

biztosíték, vagy ha a kedvezményezett a támogatás kifizetését a projekt megvalósítást követően egy összegben igényli és a támogatási összeg meghaladja az 50 millió Ft-ot.

- 125. §** (1) Ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a konzorciumi tag nem mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól, akkor az általa nyújtandó biztosíték mértéke a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg.
- (2) A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.
- (3) Biztosíték nyújtására nem kötelezett tag a biztosítékmentességet más tagra nem terjesztheti ki.
- 126. §** (1) A biztosíték nyújtásának határideje a soron következő kifizetési igénylés benyújtásának időpontja.
- (2) Ha a kedvezményezettnek a fenntartási időszakra is biztosítékot kell nyújtania, a biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk.
- (3) A biztosíték a biztosítéknyújtási kötelezettséggel érintett időszaknál rövidebb lejárattal is rendelkezésre bocsátható azzal, hogy az érintett biztosíték érvényességének lejártát megelőzően legalább 45 nappal annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezett igazolja. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését, és szabálytalansági eljárást von maga után.
- (4) A biztosítékot a (3) bekezdés szerinti esetben biztosíték típusonként egy dokumentumban kell benyújtani, vagy az elsőként benyújtott dokumentum módosításaként, kivéve, ha az adott típusú biztosíték kötelezettje nem ugyanaz a személy, illetve ha a biztosíték nem ugyanazon támogatási jogviszonyra vonatkozik.
- (5) Ha a biztosíték mérsékelhető vagy megszüntethető, az IH, illetve a KSZ haladéktalanul gondoskodik az erre vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.
- 127. §** (1) Támogatás, ideértve az előleget is, mindaddig nem folyósítható, amíg a kedvezményezett a kifizetési igénylésben megjelölt, valamint a már kifizetett támogatás együttes összegének erejéig nyújtott biztosítékot nem igazolja.
- (2) A támogatási szerződésben rögzített biztosítékok iratanyagát eredetiként, papír alapon is kell csatolni, a Pályázati e-ügyintézés felület rendelkezésre állása esetén is.
- (3) Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a támogatás folyósításához a nyilvántartásba való bejegyzés igazolására van szükség.
- 128. §** (1) A kedvezményezett a fenntartási időszakban is köteles biztosítékot nyújtani.
- (2) A 20 millió forintot meghaladó, de az 50 millió forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra nem kell biztosítékot adni.
- (3) Az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra a kifizetett támogatás 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat szükséges nyújtania minden kedvezményezettnek, ideértve azon kedvezményezetteket is, melyek egyösszegű elszámolóként a megvalósítási időszakra mentesülnek a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.
- (4) A biztosítéknyújtási kötelezettség megszűnése esetén a megszüntetés költségei a kedvezményezettet terhelik, a megszüntetéshez szükséges nyilatkozatokat az NFÜ vagy a KSZ adja ki.

58. Az ingatlan jelzálog

- 129. §** (1) A jelzálogszerződés az NFÜ mint támogató és a kedvezményezett között jön létre. Az NFÜ-t a jelzálogszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése során a KSZ képviseli, és a kapcsolódó feladatokat a KSZ látja el.
- (2) Ha a zálogtárgy harmadik személy tulajdonában van, a zálogkötelezett a zálogtárgy tulajdonosa.
- (3) Ha több zálogtárgy kerül felajánlásra, úgy a Ptk. 253. §-a szerint kell eljárni és az összes zálogjogot egy jelzálogszerződésbe kell foglalni.
- (4) A jelzálogszerződésnek tartalmaznia kell
- a) magánszemélyek esetén:
- aa) név,

- ab) születési név,
- ac) anyja neve,
- ad) születési idő, hely,
- ae) lakcím,
- af) személyazonosító/személyi igazolvány szám,
- b) cégek esetén:
 - ba) név,
 - bb) székhely,
 - bc) cégjegyzékszám,
 - bd) adószám, statisztikai számjel,
 - be) nyilvántartási hely,
 - bf) képviselő a) pontban meghatározott adatai,
- c) a támogatási jogviszonyra vonatkozóan:
 - ca) a támogatási szerződés létrejöttét,
 - cb) a támogatási szerződés azonosító számát,
 - cc) a támogatási összeget,
 - cd) a kedvezményezettre vonatkozó azon kikötést, amely szerint a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit az abban foglalt módon és határidőben teljesíti,
 - ce) szerződésszegés esetében a támogató elállási jogának kikötését,
- d) a biztosítékul felajánlott ingatlan pontos körülírását, így legalább
 - da) helység megjelölését,
 - db) helyrajzi számát,
 - dc) fekvését (külterület/belterület),
 - dd) ingatlan-nyilvántartási megjelölését,
 - de) a terület nagyságát,
- e) ingatlan fedezeti értékét,
- f) a kedvezményezett/zálogkötelezett jótállási kötelezettségét az ingatlan per-, teher- és igénymentességéért, valamint a zálogjogosult zálogszerződés joga szerinti jelzálogjoga megszerzéséért,
- g) a kedvezményezett/zálogkötelezett kijelentését, hogy az ingatlan a tulajdonában van,
- h) ha az ingatlant egyéb zálogjog is terheli, annak megjelölését,
- i) a zálogkötelezett hozzájárulását ahhoz, hogy a zálogjogosult javára a jelzálogjog bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba,
- j) a kedvezményezett/zálogkötelezett zálogtárgyra vonatkozó kötelezettségét,
- k) a zálogjogosult kielégítési jogának gyakorlásával kapcsolatos szabályokat,
- l) azon kikötés rögzítését, amely szerint a jelzálogjog akkor is fennmarad, ha a zálogkötelezett személyében változás áll fenn,
- m) annak kikötését, hogy a zálogszerződéssel kapcsolatban felmerülő költségek a kedvezményezettet terhelik,
- n) a jelzálogjog megszűnésének szabályait,
- o) a szerződő felek közötti jogvita rendezésének módját,
- p) a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseinek kikötését.

130. § Az ingatlanra vonatkozó jelzálogszerződést közjegyző által készített közokiratba kell foglalni.

- 131. §** (1) Ingatlan jelzálog esetén a felajánlott zálogtárgy csak akkor fogadható el, ha első ranghelyű jelzálogjogot lehet bejegyeztetni.
- (2) Második vagy további ranghelyre – akár ranghelycsere útján – történő bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre.
- (3) Az ingatlan jelzálogszerződés megkötéséhez a KSZ a kedvezményezettől bekéri
- a) a 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapot,
 - b) a 60 napnál nem régebbi értékbecslést, kivételes esetben – ha a kedvezményezettnek nem felróható a jelzálogszerződés megkötését illető késedelem – 60 napnál régebbi értékbecslés is elfogadható, az ingatlanforgalmi szakértő értékbecslésében foglalt fenntartására vonatkozó nyilatkozatának csatolásával,
 - c) az értékbecslési tevékenység folytatására vonatkozó jogosultság igazolását.

- (4) Ha az EMIR és a TAKARNET közötti adatkapcsolat elérhető, úgy nem szükséges a kedvezményezettől a (3) bekezdés a) pont szerinti dokumentum bekérése.
- (5) A KSZ ellenőrzi, hogy a megküldött dokumentumok alapján a pályázati felhívásban és a rendeletben meghatározott, az adott biztosítékkal szemben támasztott feltételek megvalósulnak, és így a zálogszerződés megköthető, azaz a felajánlott biztosíték értéke eléri legalább a kifizetési kérelemben igényelt összeget és a biztosítékul felajánlott ingatlan a 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolata alapján per- és igénymentes.
- (6) Az IH külön útmutatóban szabályozza a per- és igénymentesség tartalmát.
- (7) Az ingatlan biztosítéki értékét és az ingatlanon szereplő terhek – ideértve a széljegyen lévő is – figyelembe vehető értékét a KSZ határozza meg.
- (8) Ha a kedvezményezett a fejlesztés tárgyát képező ingatlant ajánlja fel biztosítékként, az ingatlannak a zálogszerződés aláírásakor fennálló értékét kell figyelembe venni annak megállapítása során, hogy a felajánlott biztosíték eléri legalább a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének mértékét.
- (9) A fejlesztés során jelentkező értéknövekedést igazságügyi szakértői véleménnyel kell igazolni.

- 132. §** (1) Az értékbecslésnek tartalmaznia kell a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elvekről szóló 25/1997. (VIII. 1.) PM rendelet 4. számú melléklete, termelőföld esetén a termőföld hitelbiztosítéki értéke meghatározásának módszertani elveiről szóló 54/1997. (VIII. 1.) FM rendelet 4. számú melléklete szerinti tartalmi és formai elemeket, továbbá be kell mutatni az érték megállapításánál figyelembe vett körülményeket és az alkalmazott módszert.
- (2) Az értékbecslési tevékenység folytatására vonatkozó jogosultságot igazolhatja
 - a) igazságügyi szakértői értékbecslésnél a nyilvántartási azonosító szám,
 - b) értékbecslő esetén a cégkivonat vagy egyéni vállalkozói igazolvány közjegyző által hitelesített másolata és az OKJ-s képesítésről szóló bizonyítvány másolata.
 - (3) Az IH/KSZ értékbecslések esetén előírhatja igazságügyi szakértő kizárólagos alkalmazását.

- 133. §** A megkötött jelzálogszerződés közokiratba foglalásáról és a jelzálog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a kedvezményezett gondoskodik.

- 134. §** A biztosítékként felajánlott ingatlant a kedvezményezett csak az IH vagy KSZ engedélyével idegenítheti el vagy terhelheti meg.

59. A bankgarancia

- 135. §** (1) Bankgarancia alatt a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó hitelintézetek által adott, feltétlen és visszavonhatatlan fizetési ígéretet megtestesítő pénzügyi garancia (a továbbiakban: bankgarancia) értendő.
- (2) A bankgaranciának az NFÜ-t kell kedvezményezettként megjelölnie.
 - (3) Pénzügyi vállalkozás által kibocsátott bankgarancia nem fogadható el.
 - (4) Ha a hitelintézeti minőséggel kapcsolatban kétség merül fel, meg kell vizsgálni a bankgaranciát kibocsátó Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által kibocsátott engedélyét arra vonatkozóan, hogy milyen pénzügyi tevékenységeket végezhet. Az engedély a PSZÁF honlapján elérhető.

- 136. §** (1) A bankgarancia-nyilatkozatnak tartalmaznia kell
- a) a hitelintézet kifejezett fizetési kötelezettségvállalását,
 - b) a hitelintézet pontos és teljes nevét,
 - c) a jogosult (NFÜ) nevét és adatait, azt, hogy az NFÜ javára kell teljesíteni, továbbá azt, hogy a jogosult nevében a KSZ jár el, és a KSZ adatait,
 - d) annak pontos megnevezését, hogy mely jogviszony (a támogatási szerződés szerinti felek és a szerződésszám megjelölése) alapján áll fenn a fizetési kötelezettség,
 - e) annak kikötését, hogy a garanciavállalás feltétlen és visszavonhatatlan, azzal a kivétellel, hogy előírható a fizetési igény írásbeli benyújtása, a bankgarancia egyidejű bemutatásával, továbbá annak feltüntetésével, hogy a támogatott fizetési kötelezettségét nem vagy nem szerződésszerűen teljesítette,

- f) annak rögzítését, hogy a hitelintézet az alapjogviszony vizsgálatára nem jogosult,
 - g) azt, hogy a kötelezettségvállalás önálló,
 - h) a bankgarancia számát, egyedi azonosítóját,
 - i) a cégszerű banki aláírást,
 - j) a pontos összeget – összeghatár-jellegű megjelöléssel – számmal és betűvel,
 - k) a legfeljebb 5 banki munkanapban megállapított fizetési határidőt,
 - l) a bankgarancia érvényességének kezdetét és végét.
- (2) Az NFÜ-nek az (1) bekezdés e) pontja szerinti esetben a fizetési kötelezettség nem vagy nem szerződészerű teljesítéséről elegendő nyilatkoznia, igazolási kötelezettség nem áll fenn.

60. A kezesség

137. § A támogatás visszafizetésének biztosítékeként kezességet vállalhat

- a) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselője vagy többségi tulajdonosa,
- b) garanciaszervezet.

61. A támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy többségi tulajdonosának kezességvállalása

138. § Kezes lehet

- a) gazdasági társaság esetén
 - aa) a gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselő,
 - ab) ha a kezes a többségi tulajdonos, a gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti tag (természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság), kivéve a közkereseti társaság tagja, illetve a betéti társaság belftagja,
- b) szövetkezet esetén, ha a kezes a vezető tisztségviselő, akkor az igazgatóság elnöke, illetve az ügyvezető elnök,
- c) nonprofit szervezetek esetén az alapító okiratban vagy alapszabályban megjelölt vezető tisztségviselő, illetve a többségi tulajdonos (természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság),
- d) egyház esetén a támogatást igénylő egyházi szerv hivatalos képviselője, illetve egyházi intézmény esetén a fenntartó egyházi szerv hivatalos képviselője.

139. § (1) A kezes kizárólag közjegyzői okiratba foglalt készfizető kezességet vállalhat.

- (2) Kezes csak az lehet, aki a KSZ által elvégzett vizsgálat alapján kezesként elfogadható, és kijelenti, hogy a vizsgálat során figyelembe vett vagyont a biztosítéknyújtási kötelezettség fennállásáig nem idegeníti el és nem terheli meg.
- (3) Természetes személy legfeljebb 150 millió forint megítélt támogatási összegig vállalhat kezességet.

62. A garanciaszervezet kezességvállalása

140. § Az NFÜ közleményt ad ki azokról a garanciaszervezetekről, melyek kezességvállalását biztosítékként elfogadja. A valamely IH által megfelelőnek minősített garanciaszervezet kezességvállalása más IH hatáskörébe tartozó pályázat esetében is elfogadható külön minősítés nélkül, ha a garanciaszervezettel kapcsolatban nem merült fel olyan körülmény, amely alapján a megfelelése megkérdőjelezhető.

63. A biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény

- 141. §** (1) Biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény alatt a biztosítókról és biztosítási tevékenységekről szóló 2003. évi LX. törvény hatálya alá tartozó intézmények által kiállított kötelezvény értendő.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezvény akkor fogadható el biztosítékként, ha az az NFÜ-t jelöli meg kedvezményezettként, feltétel nélküli és visszavonhatatlan.

VIII. Fejezet

A pénzügyi lebonyolítás

64. A pénzügyi lebonyolítás eljárási szabályai

- 142. §** (1) Az operatív programok megvalósításával összefüggésben felmerülő pénzügyi feladatok
- tervezési feladatok ellátása,
 - kötelezettségvállalás ellenjegyzése,
 - forráslehívás ellenőrzése, jóváhagyása, az előirányzat-felhasználási keretszámláról (a továbbiakban: EFK) kifizetések lebonyolítása,
 - az IH pénzügyi lebonyolításra vonatkozó ellenőrzési felelőssége a KSZ felett,
 - az operatív programokhoz kapcsolódó bankszámlák likviditásának kezelése,
 - monitoring-tevékenység és adatszolgáltatás,
 - céltartalék kezelése,
 - a feltárt szabálytalanságok pénzügyi vonatkozásainak kezelése,
 - bankszámlák könyvelése,
 - a kifizetési igénylések és kapcsolódó beszámolók befogadása,
 - hitelesítés,
 - forráslehívások készítése,
 - támogatás kifizetése a támogatás jogosultja részére, és
 - követeléskezelés.
- (2) A felsorolt feladatokat az IH-k, KSZ-ek pénzügyi egységei, egyes feladatok tekintetében az NFÜ Fejezeti Főosztálya az EMIR alkalmazásával látják el, amelynek egyes moduljai tartalmazzák a projektek pénzügyi adatait, nyomon követik a kifizetési folyamatot, szolgáltatják a kifizetéshez szükséges alpbizonylatokat és biztosítják a számviteli nyilvántartást.
- (3) Az IH a pénzügyi feladatait megállapodás alapján delegálhatja az NFÜ Fejezeti Főosztályára.

65. A projektfinanszírozás alapelve

- 143. §** (1) Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 56. cikke és az elszámolható költségek nemzeti szabályai alapján támogatás kifizetésére csak akkor kerülhet sor, ha a projekt keretében vállalt, illetve tervezett tevékenységek megvalósultak, a hozzájuk kapcsolódó költségek ténylegesen és igazolhatóan felmerültek.
- (2) A támogatás kifizetését a támogatást nyújtó – az előleg kifizetés kivételével – a kedvezményezett által ténylegesen kifizetett kiadásokhoz, valós költségekhez igazodva teljesíti.

66. A négy szem elve

- 144. §** (1) A kedvezményezett által igényelt támogatás kifizetését – ideértve az előleget is – megelőző ellenőrzés keretében biztosítani kell a négy szem elvét.
- (2) A négy szem elve alapján a dokumentum alapú elsődleges ellenőrzést végző munkatárs munkáját egy másik munkatárs – a másodlagos ellenőr – ugyanazon szempontok szerint ismételt és teljes körűen ellenőrzi.
- (3) A pénzügyi lebonyolítás során végzendő dokumentum-alapú ellenőrzéseket az EMIR-be feltöltött egységes ellenőrzési listák segítik. Az ellenőrzési listák elektronikusan kitöltve, nyomtatás nélkül hitelesnek minősülnek.

67. Az Igazoló Hatóság bankszámlái

- 145. §** (1) Az Igazoló Hatóság Kincstárnál megnyitott számlái szolgálnak a strukturális alapok és Kohéziós Alap által finanszírozott projektek támogatási összegeinek fogadására előfinanszírozás, időközi átutalás és végső átutalás formájában.
- (2) Az operatív programonként, finanszírozó alapok szerinti bontásban nyitott forint bankszámlák felett az Igazoló Hatóság rendelkezik.

68. Az EFK

- 146. §** (1) Az EFK-ra érkeznek az operatív program finanszírozására szolgáló összegek, jóváírás formájában.
- (2) Az EFK a hazai költségvetési előirányzatból lehívott hazai társfinanszírozási összegek és az Igazoló Hatóság számláiról érkező strukturális alapok és Kohéziós Alap által finanszírozott támogatási összegek fogadására szolgál.
- (3) Egy operatív program annyi EFK-val rendelkezik, ahány költségvetési fejezetben megjelennek az adott operatív programhoz tartozó előirányzatok.
- (4) A fejezeti kezelésű EFK-kat az NFÜ Fejezeti Főosztálya nyitja, a számlák felett az adott operatív program végrehajtásáért felelős IH rendelkezik.
- (5) Az EFK-ról átutalást indítani csak lebonyolítási számlára, szabálytalansági, valamint egyéb követelési ügyből származó visszakövetelt összeg esetén az Igazoló Hatóság forint bankszámláira, meghatározott esetekben központi költségvetési szerv kedvezményezettek felé az önerő finanszírozása, valamint előirányzat-átcsoportosítás miatt a fejezeti elosztási számlára lehet.
- (6) Az (5) bekezdésben meghatározott eseteken kívül az EFK-ról csak téves utalások, valamint a Munkaerőpiaci Alap, illetve Innovációs Alap által biztosított, de fel nem használt pénzeszközök visszautalására van lehetőség.

69. A lebonyolítási forint bankszámla

- 147. §** (1) A lebonyolítási forint bankszámla a kedvezményezett elszámolható költségeinek megtérítésére, a szállítók, illetve engedményesek részére történő kifizetés lebonyolítására, a kedvezményezett részére folyósítandó előleg kifizetésére, valamint a kedvezményezett által bármilyen jogcímen történő visszafizetés fogadására szolgál.
- (2) Az NFÜ Fejezeti Főosztálya prioritásonként lebonyolítási forint bankszámlát nyit a Kincstárnál. Ettől eltérni kizárólag abban az esetben lehet, ha az adott prioritás pénzügyi lebonyolítását több KSZ-re ruházta át az NFÜ.
- (3) A lebonyolítási forint bankszámla fölött az NFÜ rendelkezési jogot biztosít a KSZ-ek részére.
- (4) A lebonyolítási forint bankszámlának év végén nem maradhat egyenlege, ezért a bankszámla fölött rendelkezőnek gondoskodnia kell az egyenleg vonatkozó EFK-ra történő visszautalásáról. Ez idő alatt a Kincstár gondoskodik arról, hogy a visszautalást követően kedvezményezetti jóváírást nem teljesít.
- (5) A visszautalással egyidejűleg – legkésőbb a következő év január első banki munkanapon – az egyenleget alkotó összeg tételeinek jogcím szerinti azonosítását tartalmazó kimutatást a KSZ megküldi az NFÜ és a Kincstár részére.
- 148. §** (1) A lebonyolítási forint bankszámláról indított átutaláshoz az átutalási megbízást minden esetben az EMIR-ben kell kiállítani.
- (2) Az EMIR-ben kiállított átutalási megbízásokat elektronikus formában kell átadni pénzügyi teljesítésre a Kincstárnak.
- (3) Megfelelő dokumentáltság mellett az átutalási megbízás elektronikus utalás nélkül is rendezhető, de az átutalási megbízást az EMIR-ben rögzíteni kell (pl. Giro gép elromlik, külföldi szállítónak történő utalás).
- (4) A (3) bekezdés szerinti esetben az érintett szervezetnek biztosítaniuk kell az EMIR-en kívüli utalás dokumentálásának alátámasztását.
- (5) A lebonyolítási forint bankszámlák tételes felsorolását a XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezet fejezeti kezelésű előirányzatainak számviteli politikájához kapcsolódó pénzügyi szabályzat tartalmazza.

70. A kötelezettségvállalás

- 149. §** (1) A kötelezettségvállalás a támogató nevében az operatív programok végrehajtása során fizetési kötelezettség vállalására irányuló írásos, a 70. § (3) bekezdés a) pontja és a 73. § (2) bekezdés a) pontja esetén hiteles elektronikus aláírással végzett intézkedés. A kötelezettségvállalás annak a folyamatnak az eredménye, amikor a támogató az adott projektet támogatandónak ítélte és az ehhez szükséges forrás rendelkezésre állását biztosítja.
- (2) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével a támogató szervezet pénzügyi ellenjegyzésre írásban kijelölt munkatársa meggyőződik a szükséges forrás rendelkezésre állásáról.

71. A kötelezettségvállalás típusai

- 150. §** Előzetes kötelezettségvállalásnak minősül a támogatási konstrukció meghirdetése (pályázati felhívások, támogatási programok), ha nem kerül visszavonásra. Könnyített elbírálású támogatásnál a rendelkezésre bocsátott keret előzetes kötelezettségvállalásnak minősül.
- 151. §** (1) Kötelezettségvállalásnak minősül a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés IH-vezető által aláírt dokumentuma, kiemelt projekt esetén a projektjavaslat elfogadásáról hozott döntés, könnyített elbírálású támogatásnál a jogosultság.
- (2) Szerződéses – végleges – kötelezettségvállalásnak minősül az operatív program adott programozási ciklusára intézkedésenként meghatározott keretösszegek terhére
- a pályázati úton támogatásra ítélt projektekre vonatkozó megkötött támogatási szerződés,
 - a kiemelt projektek kedvezményezettjeivel megkötött támogatási szerződés.

72. A pályázati felhívások megjelentetése keretösszeg módosítása esetén

- 152. §** (1) A pénzügyi ellenjegyzésre írásban kijelölt munkatárs köteles meggyőződni arról, hogy az adott operatív program érvényes akciótervében szereplő konstrukcióban rendelkezésre áll a meghirdetni szándékozott keret.
- (2) Ha a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül vagy a pályázatok értékelésének időszaka alatt a tervezetthez képest a várható összegigény jelentősen eltér, a KSZ kezdeményezi a kiírás keretösszegének módosítását az IH-nál.
- (3) A kiírás keretösszegének módosítása során a pályázati felhívás módosítása alcímbe foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. Pályázati felhívás keretösszegének módosítása (növelése) az adott operatív program akciótervében szereplő konstrukcióra előirányzott keret erejéig történhet meg, illetve az akcióterv módosításánál leírtak szerint tovább növelhető.

73. A végleges kötelezettségvállalás folyamata

- 153. §** A KSZ gondoskodik a döntési javaslat IH részére történő megküldéséről.
- 154. §** (1) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt IH munkatárs meggyőződik arról, hogy az EMIR-ben vezetett nyilvántartások alapján rendelkezésre áll a fedezet a támogatásra javasolt projektekre igényelt, elfogadott összegre az adott pályázati felhívásban meghirdetett kereten belül.
- (2) Ha a kiírás meghirdetett keretösszege elegendő a támogatásra javasolt projektek által igényelt összegre, akkor a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt IH munkatárs megadja a pénzügyi ellenjegyzést.
- (3) Ha a kiírás meghirdetett keretösszege nem elegendő a támogatásra javasolt projektek által igényelt összegre, akkor a döntési javaslatban szereplő sorrendet figyelembe véve a keretösszeget felüli pályázatokat forráshiány miatt el kell utasítani, vagy a kiírás keretösszegét módosítani kell.
- (4) A (3) bekezdés szerinti módosított keret alapján a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt IH munkatárs megadja a pénzügyi ellenjegyzést azokra a pályázatokra, amelyek összegigényére a döntési javaslat szerinti sorrendben van fedezet a pályázati kiírás kerete alapján.

- 155. §** (1) A pénzügyi ellenjegyzést követően az ellenjegyző átadja a támogatásra javasolt pályázatokat tartalmazó döntési javaslatot az IH kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének, aki azt egyetértése esetén jóváhagyja.
- (2) Az IH vezetője által jóváhagyott döntési javaslatot az IH megküldi a KSZ-nek.
- (3) A KSZ gondoskodik a korábban kiállított döntési javaslat módosításáról és a 154. § (1) és (2) bekezdés, valamint az (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint jár el, ha
- az IH által jóváhagyott döntést követően, a pozitív támogatói döntésben részesült pályázó és támogató között nem jön létre támogatási szerződés,
 - a módosított keret alapján a forráshiány miatt korábban elutasított projekt támogatásra kerül, vagy
 - ha az IH által jóváhagyott döntési javaslat szerinti kötelezettségvállalás összege változik.

74. A finanszírozás (a támogatás-kifizetés) módjai

- 156. §** (1) Utófinanszírozásnak minősül a kedvezményezett, illetve a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában résztvevő által kifizetett számlák vagy egyéb, a mellékletben meghatározott, az elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett, vagy a kedvezményezetti engedményes bankszámlájára. A támogatás folyósításának feltétele a fizikai teljesítésen felül a pénzügyi teljesítés is.
- (2) Szállítói finanszírozásnak minősül a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában résztvevőt terhelő számlák támogatási összegének kifizetése – a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett – közvetlenül a szállító vagy a szállítói engedményes bankszámlájára.
- (3) A (2) bekezdés szerinti esetben a kedvezményezett
- bruttó tervezés esetén az önerő összegének,
 - nettó tervezés esetén – az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 142. §-a szerinti fordított áfa kivételével – az önerő és az áfa összegének a szállító vagy a szállítói engedményes részére történő kifizetését igazolja a KSZ felé.

75. A finanszírozási típusok

- 157. §** (1) A támogatási szerződésben meghatározott célok elérése érdekében felmerült költségek finanszírozásához a kedvezményezett a következő típusok szerint igényelheti a projekt megvalósításához szükséges támogatást:
- támogatási előleg, fordított áfa-előleg vagy – szállítói finanszírozási módban – szállítói előleg,
 - időközi kifizetési igénylés, vagy
 - záró kifizetési igénylés.
- (2) Valamennyi finanszírozási típus támogatás-kifizetésnek minősül.
- (3) A sorban következő finanszírozási típus igénybevétele nem feltétele a sorban megelőző finanszírozási típus igénybevétele, de záró kifizetési igénylés benyújtása után már nincs lehetőség előleg vagy időközi kifizetési igénylés benyújtására.
- (4) Az időközi és záró kifizetési igénylés minden esetben számla alapú kifizetésnek minősül, azaz a támogatások folyósítására a kedvezményezett nevére és címére kiállított számlákon vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokon igazolt fizikai és pénzügyi teljesítést követően kerül sor a kedvezményezett, a szállító, illetve engedményes bankszámlájára, a választott finanszírozási módtól függően.

- 158. §** Ha a kedvezményezett a Rendelet 2. § (1) bekezdés 16.a pontja szerinti közszféra szervezet kedvezményezett és a finanszírozás szállítói finanszírozási módban történik, a szállító közvetlenül a KSZ-től igényelheti a kedvezményezettel kötött szerződése alapján neki járó szállítói előleget. E kifizetés támogatás-kifizetésnek minősül.

76. A támogatás folyósítása

- 159. §** Támogatás folyósításának időpontja a Kincstár által a lebonyolítási bankszámla terheléséről küldött bankszámlakivonaton közölt értéknapi (terhelés dátuma).

77. A projekt fizikai befejezése

- 160. §** A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

78. A projektmegvalósítás

- 161. §** (1) A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő – kiegyenlítése megtörtént.
- (2) A projektmegvalósítás dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően alátámasztott költségek közül a legkésőbbi kifizetés dátuma.

79. A befejezés

- 162. §** A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését és beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

80. A költségvetési tervezés

- 163. §** (1) A forrásgazda az operatív programok költségvetési előirányzatait a Rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az Ávr. előírásaival összhangban, az IH-kal egyeztetve tervezi meg.
- (2) A kifizetési tervezéshez szükséges információkat az IH-k évente, a külön körlevélben meghatározott időpontig, a tervezési köriratnak megfelelően küldik meg az NFÜ Fejezeti Főosztálya részére.
- (3) A tervezéshez kapcsolódó szakértői tárgyalások és kötelező egyeztetések során a forrásgazda képviselőjében – az operatív programok IH-inak bevonásával – az NFÜ Fejezeti Főosztálya jár el. Az egyeztetések eredményeiről az IH-t tájékoztatni köteles.
- (4) Az éves költségvetés tervezése az operatív programok és az akciótervek pénzügyi táblázataira támaszkodik. A költségvetési tervezés elfogadott akciótervvel való összhangját biztosítani kell.
- (5) Az operatív programok, akciótervek és kapcsolódó dokumentumok kidolgozása és módosítása az IH-k feladata.
- (6) A havi pénzforgalmi prognózisok a gazdasági elnökhelyettes koordinálásában, az IH-k közreműködésével készülnek.

81. A kötelezettségvállalások keletkezése, nyilvántartása, szerződéskötés

- 164. §** (1) Az IH a felelősségi körébe tartozó operatív program prioritásai, konstrukciói keretében elbírált pályázatok közül a támogathatóknak tartott projektekre ad ki kötelezettségvállalást a döntési javaslaton a támogatási szerződést megkötő KSZ részére.
- (2) A kötelezettségvállalás kiadásának feltétele, hogy a rendelkezésre álló keretösszeg és annak felhasználási ütemezése az akciótervben és az EMIR-ben rögzített legyen.
- (3) Az egyes prioritások, intézkedések, konstrukciók vonatkozásában legalább az éves ütemezésnek megfelelő keretösszeget az egyes IH-k ellenjegyzésre kijelölt pénzügyi munkatársa rögzíti, módosítja az EMIR-ben. Az ehhez szükséges információt az IH vezetője adja meg írásban.

- 165. §** (1) A döntési javaslatot a KSZ vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy aláírásával jóváhagyja. A döntési javaslat tartalmazza a felterjesztett szabad kerettel rendelkező támogatott projektek listáját, a forráshiány miatt elutasított, valamint a nem támogatandó projektek listáját.
- (2) Az IH az adott operatív program prioritása és konstrukciója vonatkozásában megállapítja a szabad keretet.
- (3) Az IH a döntési javaslat és a szabad keret alapján támogatandó projektenként ellenőrzi, hogy a szabad keret rendelkezésre áll-e.
- (4) Az IH illetékes munkatársa ellenjegyzi a kötelezettségvállalást pénzügyi szempontból, a döntési javaslatot lepecsételi, mint pénzügyi ellenjegyző, majd továbbadja az IH kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének, aki azt szintén aláírja.
- (5) Az IH-vezető által jóváhagyott döntési javaslatot az IH megküldi a KSZ-nek.
- 166. §** (1) A kötelezettségvállalás kiadására az IH-nak a döntési javaslat kézhezvételétől számított legfeljebb 5 nap áll rendelkezésére.
- (2) A könnyített elbírálású támogatások esetében a KSZ megküldi a támogatott projektek listáját, amelyet az IH leellenőríz, és összehasonlítja a rendelkezésre bocsátott kerettel.
- (3) Az IH vezetőjét a keret kimerüléséről haladéktalanul tájékoztatni kell.
- (4) A (2) bekezdés szerinti feladatok ellátását az IH delegálhatja a KSZ-re. Ebben az esetben a KSZ értesíti az IH-t a keret kimerüléséről.
- (5) A (2) bekezdés szerinti eljárást a nagyprojektekre és a kiemelt projektekre megfelelően alkalmazni kell.

82. Az előleg

- 167. §** Előleg alatt támogatási előleget, fordított áfa-előleget és szállítói előleget is érteni kell. Ahol az utasítás támogatási előleget említ, az alatt csak a támogatási előleget, ahol fordított áfa-előleget említ, az alatt csak a fordított áfa-előleget, ahol szállítói előleget említ, az alatt csak a szállítói előleget kell érteni.
- 168. §** (1) A támogatási előleg kedvezményezett részére történő folyósítására az Ávr.-ben és a Rendeletben nevesített esetekben és mértékben kerülhet sor.
- (2) Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek esetében az IH döntésének megfelelően indokolt, a pályázati felhívásban meghatározott esetekben nyújtható támogatási előleg.
- (3) Támogatási előleg eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben nyújtható, amely nem haladhatja meg a megítélt támogatás 25%-át, de legfeljebb 300 millió forintot. K+F projektek esetében az előleg nem haladhatja meg a megítélt támogatás 75%-át, de legfeljebb 450 millió forintot.
- (4) A támogatási előleg nagyságának legmagasabb összegére vonatkozó összeghatártól az IH vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével eltérhet.
- (5) A 2012. január 1-jét követően közzétett pályázati felhívások alapján támogatott projektek esetében a támogatási előleg Ávr.-ben meghatározott maximális százalékos mértékét a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével megemelheti
- a) a vonatkozó akciótervben nevesített kiemelt projektek esetén, illetve
- b) ha a kedvezményezett központi költségvetési szerv vagy annak intézménye, vagy állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság.
- (6) A támogatási előleg Ávr.-ben meghatározott maximális százalékos mértékének emelését az IH-vezető kezdeményezheti.
- (7) A maximálisan igénybe vehető támogatási előleg mértéke a pályázati felhívásban kerül pontos meghatározásra. Az előleget hazai és közösségi forrásból, az Európai Unió által támogatott adott intézkedés, illetve projekt szerinti finanszírozási arányban kell nyújtani.
- 169. §** (1) Egy projekten belüli projektelemekre utófinanszírozás és szállítói finanszírozási mód alkalmazható, de támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású projektelemekre igényelhető, illetve folyósítható. A pályázati felhívás kiírója határozza meg, hogy az adott konstrukció szempontjából mi tekintendő projektelemnek. A szállítói finanszírozású projektelemeket a támogatási szerződésben rögzíteni kell.
- (2) Tartalékra, mint projektelemre előleg a költségátcsoportosítást követően igényelhető.

- (3) Vegyes – támogatási előleget és fordított áfa-előleget is tartalmazó – előlegfinanszírozással megvalósuló projektek esetén a támogatási előlegre az összegszerű és a százalékos korlát, míg – a támogatási előlegtől elkülönítve – a fordított áfa-előlegre az összegszerű korlát vonatkozik, tehát az Ávr.-ben rögzített összegszerű korlátok jogcímenként értendőek.
- (4) Az előleggel való elszámolás részleteit (összegszerű és időbeli ütemezését) a pályázati felhívásban és a támogatási szerződésben rögzíteni kell.

- 170. §**
- (1) Ha a pályázati felhívás erre lehetőséget ad és a projekt megvalósítási költségeinek felmerülése azt indokoltá teszi, támogatási előleg igénylésére és folyósítására több részletben is sor kerülhet.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a támogatási előleg – első részletének folyósítását követően – fennmaradó részét a projekt elindítását követően is lehet igényelni.
 - (3) A több részletben történő folyósításra akkor kerülhet sor, ha
 - a) a kedvezményezett több részletben igényli a támogatási előleget, vagy
 - b) a kedvezményezett egy összegben igényli a támogatási előleget, de a projekt megvalósítási költségeinek felmerülését mérlegelve a támogató a részletekben történő folyósítás mellett dönt.
 - (4) A támogatási előleg több részletben történő folyósítása esetén a több részletben igényelt és folyósított előleg együttes összege nem haladhatja meg az Ávr.-ben meghatározott mértéket.
 - (5) A támogatási előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségek felmerülésének előrehaladásához.
 - (6) Ha a kifizetett előleg visszafizetése válik indokoltá, a visszakövetelésre a követeléskezelésről szóló fejezet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

83. Az előlegigénylés feltételei

- 171. §**
- (1) Az előlegigénylés feltételei
 - a) a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget biztosít a kedvezményezettnek az előleg igénybevételeére,
 - b) a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
 - c) a kedvezményezett – szállítói előleg esetén a 198. §-ban meghatározott feltételek fennállása esetén a szállító – az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és a KSZ-hez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
 - d) ha a kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
 - e) pályázati felhívás előírása esetén a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
 - f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
 - g) támogatási előleg esetén a pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége,
 - h) támogatási előleg esetén a kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
 - i) a kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
 - j) a kedvezményezett legkésőbb a támogatási előleg-igénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a Rendelet 30. § (2) bekezdésében a támogatási szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a pályázati felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását,
 - k) fordított áfa-előleg esetén a kedvezményezett
 - ka) az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet (központi, területi vagy helyi költségvetési szerv, önkormányzat, önkormányzati társulás, önkormányzati költségvetési szerv),
 - kb) nem jogosult áfa-levonásra,
 - kc) projektjét bruttó módon tervezte, és
 - kd) a projekt fordított áfával érintett szállítói finanszírozást tartalmaz.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek teljesítését igazoló dokumentumok alkotják az előlegigénylési dokumentációt.
 - (3) Az előlegigénylés benyújtásának jogszabályon alapuló időbeli korlátja nincs.

- (4) A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az előleg nem kerül automatikusan folyósításra.
- (5) A támogatási előleget vagy annak első részletét a tartalmi és formai szempontból is megfelelő előlegigénylési kérelemnek a KSZ-hez történő beérkezésétől számított 15 napon belül kell folyósítani, ha egyéb, kifizetést felfüggesztő ok nem áll fenn.
- (6) Ha a kedvezményezett a támogatási előlegigénylési kérelmét a támogatási szerződés hatálybalépése előtt benyújtja, az előlegigénylés beérkezési dátumának a támogatási szerződés hatálybalépése minősül.

84. Az előlegigénylés benyújtása, rögzítése, a kifizethetőség ellenőrzése

- 172. §**
- (1) Az előlegigénylést egy példányban, az NFÜ Központi Monitoring Főosztálya által meghatározott egységes formátumban, elektronikusan kell benyújtani a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint.
 - (2) A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papíron is be kell nyújtani a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint hivatalos iratként. Az előleg jóváhagyásának feltétele a biztosítékok eredeti papír alapú példányának a KSZ-hez történő beérkezése.
 - (3) Az előlegigénylést a KSZ érkezteti és iktatja, majd továbbítja az előlegigénylések ellenőrzésére jogosult szervezeti egységnek.
 - (4) Az előlegigénylési dokumentáció EMIR-ben történt rögzítését követően a KSZ ellenőrzi, hogy a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció megfelel-e a 171. § szerinti feltételeknek. Az előlegigénylés ellenőrzése – a négy szem elvét figyelembe véve – az ellenőrző lista alapján történik.
 - (5) Az ellenőrzés eredményeként az ellenőrzést végző munkatárs
 - a) szükség szerint hiánypótlást kezdeményez,
 - b) javaslatot tesz az előlegigénylés elfogadására,
 - c) javaslatot tesz az előlegigénylés elutasítására.

85. Az előlegigénylési dokumentáció hiánypótltatása

- 173. §**
- (1) Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével a kedvezményezettet hiánypótlásra kell felhívni az előlegigénylési dokumentációban szereplő valamennyi hiány, hiba, illetve a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével.
 - (2) A KSZ előírhat az (1) bekezdés szerinti határidőnél rövidebb hiánypótlási határidőt is.
 - (3) A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő alatt az előleg-kifizetési folyamat és a kifizetési határidő nyugszik.
 - (4) Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történt meg, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.
 - (5) A hiánypótlási eljárásra a 172. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

86. Az előlegigénylési dokumentáció tisztázása

- 174. §**
- (1) Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.
 - (2) A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a Rendeletben előírt kifizetési határidőt.
 - (3) Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az előlegigénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

87. Az előlegigénylés jóváhagyása

- 175. §** (1) Ha az előlegigénylési dokumentáció, illetve annak hiánypótlása ellenőrzése alapján az előlegigénylés jóváhagyható, azt a KSZ másodlagos ellenőr szerepkört betöltő vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben jóváhagyja.
- (2) A KSZ munkatársa a jóváhagyást követően az előleget felviszi a soron következő forráslehívásba.

88. Az előlegigénylés elutasítása

- 176. §** (1) Az előlegigénylési dokumentációt érintő ellenőrzés, illetve sikertelen hiánypótlást követő negatív elbírálás esetén a KSZ másodlagos ellenőr szerepkört betöltő vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben az előlegigénylést indokolással elutasítja.
- (2) Az elutasítás EMIR-ben történt jóváhagyását követően a KSZ gondoskodik a kedvezményezett tájékoztatásáról, megjelölve az előlegigénylés elutasításának tényét és annak indokait.
- (3) Ha az előlegigénylés sikertelen hiánypótlás miatt lett elutasítva, a kedvezményezett ismételten benyújthat előlegigénylést.
- (4) Jogosulatlan előlegigénylés esetén az elutasítást követően a kedvezményezett újabb előlegigénylést nem nyújthat be.

89. Az előleg kifizetése

- 177. §** (1) Az előleg kifizetésére az előlegigénylés ellenőrzése, a forráslehívás összeállítása, jóváhagyása, az EFK-ról történő utalványozás, valamint a lebonyolítási forint bankszámla terhelése alapján kerül sor.
- (2) A KSZ az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.
- (3) A (2) bekezdés szerinti határidőbe a felfüggesztő hatályú esetek időtartama nem számít bele.
- (4) A lebonyolítási forint bankszámláról történő utalást megelőzően ellenőrizni kell, hogy a kedvezményezett köztartozásmentes-e.
- (5) A lebonyolítási forint bankszámla terhelésére irányuló átutalási megbízás jóváhagyását követően a KSZ munkatársa a jóváhagyásról tájékoztatja a kedvezményezettet.

90. A támogatási előleg felhasználása

- 178. §** (1) A támogatás banki betéti kamatai olyan pénzügyi bevételnek minősülnek, amelyet a projekttel összefüggésben – a kifizetési kérelem formanyomtatványon tett külön nyilatkozat alapján – kell felhasználnia a kedvezményezettnek, ennek külön ellenőrzése nem szükséges. A támogatásból, így a támogatási előlegből származó kamat nem minősül bevételnek, így annak támogató felé történő elszámolása nem indokolt, és összegével a megítélt támogatási összeget nem kell csökkenteni.
- (2) A KSZ köteles jelezni a kedvezményezettek felé, hogy a kifizetési kérelem nyilatkozatának megfelelően az előlegből származó banki betéti kamatot a projekt céljára kell fordítani.
- 179. §** (1) A korábban igénybe vett támogatási előleget a követeléskezelésről szóló fejezet szabályai szerint vissza kell követelnie a támogatónak, ha a kedvezményezett
- a) nem nyújt be megfelelő kifizetési igénylést a támogatási előleg vagy az előleg első részletének folyósításától számított hat hónapon belül, illetve
- b) a benyújtott kifizetési igénylés és a kapcsolódó időszakos beszámoló, illetve más körülmény (pl. helyszíni ellenőrzés tapasztalatai) a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.
- (2) Rendeltetészerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetészerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza.

- (3) Ha a kedvezményezett kétséget kizáróan igazolni tudja a támogatási előleg bankszámláján történt jóváírásának időpontját, a KSZ vezetője mérlegelheti, hogy a támogatási előleg felhasználására vonatkozó 6 hónapos határidő a támogatási előlegnek a kedvezményezett bankszámláján történt jóváírása napjától számítódik.
- (4) A határidő lejártát megelőzően a KSZ köteles a kedvezményezettnek figyelmeztető levelet küldeni, melyben felhívja a figyelmét a 6 hónapos határidő lejártára, valamint felszólítja a kifizetési igénylés benyújtására, vagy a támogatási előleg visszafizetésére.
- (5) Ha a kedvezményezett a figyelmeztető levélben leírt kötelezettségek egyikének sem tesz eleget, vagy a benyújtott kifizetési igénylés és a kapcsolódó beszámoló a támogatás nem rendeltetésszerű használatát bizonyítja, a KSZ köteles felszólítani a kedvezményezettet a támogatási előleg visszafizetésére a követeléskezelésről szóló fejezet szabályai szerint. Ebben az esetben a KSZ köteles megvizsgálni, hogy fennáll-e a szabálytalanság gyanúja.
- (6) Szabálytalansági gyanú fennállása esetén a KSZ a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlap megfelelő kitöltésével szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.
- (7) Az (6) bekezdés szerinti esetben a KSZ a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.

- 180. §**
- (1) Ha a kedvezményezett a támogatási előlegigénylési kérelmének beérkezését megelőzően már nyújtott be kifizetési igénylést, a támogatási előleg felhasználására vonatkozó 6 hónapos határidő kizárólag az előleg folyósítását követően benyújtandó kifizetési igénylésre vonatkozik.
 - (2) A benyújtott kifizetési igénylés elutasítása nem jelenti automatikusan a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását.
 - (3) A támogatási előleg – a KSZ általi részletfizetés engedélyezése esetén az utolsó részlet – visszafizetésének teljesítéséig a kifizetések folyósítása – ideértve a szállítónak és engedményesnek történő folyósítást is – felfüggesztésre kerül.
 - (4) Ha több részletben igényelt és kapott a kedvezményezett támogatási előleget, de az első részlet kifizetését követően annak felhasználására megállapított 6 hónapos határidő eredménytelenül telt el, az előleg teljes összegét a követeléskezelésről szóló fejezet szabályai szerint vissza kell követelni.

91. Elszámolás a támogatási előleggel

- 181. §**
- (1) A kedvezményezett a támogatási előleg igénybevételét követően bármikor megkezdheti a támogatási előleggel történő elszámolást a pályázati felhívásban foglaltak betartásával.
 - (2) A támogatási előleggel, illetve annak egy részével történő elszámolás folyamata megegyezik a kifizetési igénylés folyamatával, azzal, hogy a támogatási előleg terhére elszámolandó költségeket (a számla egészét vagy egy részét) a kifizetési kérelem formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában kell feltüntetni.
 - (3) Ha a kedvezményezett több részletben igényelt és kapott támogatási előleget, akkor a támogatási előleg elszámolását, valamint a visszafizetését mindig a legkorábban kifizetett és el nem számolt támogatási előleg terhére kell megkezdeni.
 - (4) Ha a kedvezményezett a záró kifizetési igénylése előtt nem számolt el az előleg teljes összegével, azt legkésőbb a záró kifizetési igénylésében kell megtennie. Az el nem számolt előleget a kedvezményezettől a követeléskezelésről szóló fejezet szabályai szerint vissza kell követelni.

92. Fordított áfa-előleg szállítói finanszírozási módban

- 182. §**
- (1) A Rendelet 57. § (1) bekezdése alapján szállítói finanszírozási módban a fordított áfa-tartalmat a központi költségvetés az államháztartás alrendszereibe tartozó kedvezményezettek számára megelőlegezheti.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti jogcímen folyósított előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel.
 - (3) A fordított áfa-előleg maximális összegét a támogatási szerződésben rögzíteni kell, ami legfeljebb a fordított áfával érintett nettós számlák elszámolható nettó összegére jutó áfa támogatástartalmának 100%-a lehet.
 - (4) Ha a támogatási szerződésben rögzítendő fordított áfa-előleg kumulált összege az Ávr.-ben rögzített 300 millió forintot meghaladja, a fordított áfa-előleg az államháztartásért felelős miniszter egyedi engedélyével nyújtható. Ebben az esetben a támogatási szerződés, illetve a támogatási szerződés módosítása aláírásának feltétele az államháztartásért felelős miniszter egyetértése.

- (5) A fordított áfa-előleget záró kifizetési igénylés keretében nem lehet igényelni. A megelőlegezett fordított áfa adóhatósággal történő rendezésének a projekt megvalósítási időszakán belül kell megtörténnie.
- (6) A fordított áfa-előleg igénylése az erre rendszeresített formanyomtatványon történik.

93. A fordított áfa megelőlegezése és elszámolás a fordított áfa-előleggel

- 183. §**
- (1) A fordított áfa-előleg a fordított áfával érintett szállítói számla elszámolásra való benyújtásával egyidejűleg igényelhető.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a fordított áfa megelőlegezése és az azzal történő elszámolás két körben történik.
 - (3) A fordított áfa megelőlegezése a fordított áfa előzetes megtérítésére irányuló kérelem, valamint a fordított áfával érintett szállítói számlát tartalmazó kifizetési igénylés alapján történik.
 - (4) A fordított áfa előzetes megtérítésére irányuló kérelemnek tartalmaznia kell
 - a) az igényelt áfa-összeg megjelölését,
 - b) az érintett számla egyedi azonosítóit,
 - c) az ügyletre jutó áfa-összeg adóhatóság felé történő megfizetésének vagy az ezen áfa-összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját.
 - (5) A fordított áfával érintett szállítói számlát tartalmazó kifizetési igénylésnek tartalmaznia kell
 - a) az időközi kifizetési kérelmet,
 - b) szállítói finanszírozású fordított áfás számlát a mellékletben meghatározott alátámasztó dokumentumokkal együtt,
 - c) a biztosítékot az igényelt áfa-előleg, valamint az elszámolásra benyújtott szállítói számla támogatástartalmának mértékéig, ha a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett.
 - (6) Minden fordított áfa-tételt egyedi fordított áfa előzetes megtérítésre irányuló kérelemben kell rögzíteni, a fordított áfát tartalmazó számlával való könnyebb összevezethetőség érdekében.
- 184. §**
- (1) Az igényelt fordított áfa-előleg összege legfeljebb a benyújtott szállítói finanszírozású fordított áfás számlához kapcsolódó áfa-összeg támogatástartalmának 100%-a lehet.
 - (2) A benyújtott szállítói finanszírozású fordított áfás számla támogatástartalmának kifizetése a szállítói finanszírozásra vonatkozó határidőben történik.
 - (3) A fordított áfás számlára vonatkozó áfa támogatástartalmának előlegként történő folyósítására az előlegfizetésre vonatkozó – Ávr. szerinti – 15 napos határidő az irányadó.
- 185. §**
- (1) A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölni az ügyletre jutó áfa-összeg adóhatóság felé történő megfizetésének vagy az ezen áfa-összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti időpont nem lehet későbbi, mint a fordított áfa-előleg folyósítását követő 30. nap.
 - (3) A fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben megjelölt időpontot követő 5 munkanapon belül a fordított áfa-előleggel történő elszámolás céljából a KSZ-hez be kell nyújtani
 - a) a kifizetési kérelmet, és
 - b) az áfa-összesítőt fordított adózás esetén, és
 - c) az áfa befizetését igazoló bizonylatot, ha a kedvezményezett befizető pozícióban van, vagy
 - d) a kedvezményezett nyilatkozatát, ha a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van.
 - (4) Ha a befizetendő áfa kevesebb, mint a támogatás alapjául szolgáló fordított áfa-előleg, a (3) bekezdés c) és d) pontja szerinti dokumentumokat együttesen kell benyújtani.
- 186. §**
- A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet
- a) vegyes finanszírozású kifizetési igénylés keretében, melyben egyéb, utófinanszírozású, illetve szállítói számlák is szerepelhetnek, vagy
 - b) önálló kifizetési igénylés keretében.
- 187. §**
- (1) Ha az elszámolt összeg nagyobb, mint az igényelt és folyósított fordított áfa-előleg, a különbözet utófinanszírozásban kerül megtérítésre a kedvezményezett részére.

- (2) Ha az elszámolt összeg kevesebb, mint az igényelt és folyósított fordított áfa-előleg, a különbözetet a követeléskezelésről szóló fejezet szabályai szerint követelésként kell előírni a kedvezményezett szemben.
- (3) Ha a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, a fordított áfa-előleg visszafizetésére kötelezhető.
- (4) Ha a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a kedvezményezett a fordított áfa-előleget nem az adóhatóság felé történő rendezésre fordítja, fel kell szólítani a nem megfelelően felhasznált fordított áfa-előleg összegének visszafizetésére.
- (5) Ha a kedvezményezett a visszafizetési felszólításnak nem tesz eleget, a követeléskezelésről szóló fejezet szabályai szerint kell eljárni.

94. A szállítói előlegre jutó támogatás finanszírozása szállítói finanszírozási módban

- 188. §** (1) Ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés alapján a szállítói előleg elszámolhatónak minősül, a kedvezményezett által a szállítóval kötött szerződés (a továbbiakban: szállítói szerződés) alapján a szállító részére fizetendő előlegre jutó támogatás igénylésére benyújtott előlegbekérő dokumentumot az elszámolható költségeket tartalmazó számlával azonos módon kell kezelni, vagyis az elszámolható költségnek minősülő előleg összegére jutó támogatás utalható ki közvetlenül a szállító részére.
- (2) Ha releváns, a saját erő és az áfa összegének kedvezményezett általi pénzügyi teljesítését az (1) bekezdés szerinti esetben is igazolni kell.
- 189. §** Ha a szállítói szerződést közbeszerzési eljárás eredményeként kötötték, a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyását és a szállítói szerződés KSZ-hez történő beérkezését követően a KSZ 3 napon belül a szállító azonosító adatai mellett a szállítói szerződés következő adatait köteles rögzíteni az EMIR szerződés moduljában:
- a) a szállítói szerződés teljes összege,
 - b) a szállítói konzorcium esetén a szállítói szerződés konzorciumi partnerre jutó összege,
 - c) a szállítói szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás elszámolható összege, és
 - d) a szállítói előleg maximális összege.
- 190. §** Szállítói konzorcium esetén – ha a szállítói szerződésben nincs megbontva az ellenszolgáltatás tagonként – szállítói előlegigénylésre a konzorcium vezetője jogosult. Ebben az esetben egy szállítói szerződést kell az EMIR szerződés moduljában rögzíteni. Tagi szintű szállítói konzorcium esetén – ha a szállítói szerződésben az ellenszolgáltatás tagonkénti bontásban szerepel – az egyes konzorciumi partnerekre vonatkozó adatokat önálló szállítói szerződésként kell rögzíteni az EMIR-ben. A szállítói előleget a szállítói szerződésben rögzített arány szerint kell megosztani a konzorciumi partnerek között.
- 191. §** (1) A szállítói előleget a szállító több részletben is igényelheti a szállítói szerződéssel összhangban.
- (2) Ha a folyósított szállítói előleggel a szállító teljes mértékig elszámolt, újra igényelheti a szállítói szerződés szerinti maximális szállítói előleget, ha ez a szállítói szerződésbe nem ütközik, és ha az igényelt szállítói előleg támogatástartalma, a korábban már folyósított szállítói előleg támogatástartalma, valamint a számla alapján már kifizetett teljes összeg támogatástartalma a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalmát nem haladja meg.
- 192. §** A szállítói előleg elszámolható összege nem csökken a szállítói szerződés alapján elszámolható költség csökkenése esetén.
- 193. §** (1) Ha a projekt vagy projektem vonatkozásában szállítói finanszírozási módot választ a kedvezményezett, a szállító részére a szállítói előlegre jutó támogatás kifizetése közvetlenül történik, a szállítói előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően.
- (2) A KSZ akkor fizeti ki a szállítói előlegre jutó támogatást, ha a kedvezményezett a szállító által kiállított előlegbekérő dokumentumot szállítói finanszírozási mód alkalmazásával nyújtja be – ha releváns – az önerő kifizetésének igazolásával együtt.

- (3) A KSZ az EMIR-ben található egységes ellenőrzési szempontok szerinti ellenőrzést, illetve az EMIR-ben történt jóváhagyást követően a szállító részére átutalja a támogatást.
- (4) Ha a Rendelet 30. § (2) bekezdése által előírt dokumentumokat, illetve a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetésének igazolását a kedvezményezett nem nyújtja be a hiánypótlási határidőig, a szállítói előlegigénylést el kell utasítani.
- (5) Ha a hiánypótlás nem vagy csak részben felel meg, a szállítói előlegigénylést el kell utasítani.
- (6) A szállítói előlegigénylés jóváhagyásáról, elutasításáról a szállítót és a kedvezményezettet a KSZ levélben értesíti.

- 194. §**
- (1) A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni, és annak hiteles másolatát benyújtani a KSZ-nek időközi kifizetési igénylés keretében. E kifizetési igénylésre a Rendelet 56. § (2) bekezdésében szereplő korlátok nem vonatkoznak. A KSZ a szállító által kiállított előlegszámlát – ideértve az önreszről esetlegesen külön kiállított előlegszámlát is – ellenőrzi.
 - (2) A jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a folyósított szállítói előleg összegét részben vagy egészben vissza kell fizetni a követeléskezelésről szóló fejezet szabályai szerint.
 - (3) A szállítói előleg – KSZ általi részletfizetés engedélyezése esetén az utolsó részlet – visszafizetésének teljesítéséig a kifizetések folyósítása – ideértve a szállítónak és az engedményesnek történő folyósítást is – felfüggesztésre kerül.

- 195. §**
- (1) A szállítói előlegre eső támogatás – 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén a szállítói előleg – folyósítása minden esetben a fővállalkozó részére történik.
 - (2) Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet] 14. §-a szerinti kifizetések esetében a szállítói előleg-elszámolást az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatással és a fővállalkozóknak járó ellenszolgáltatással szemben arányosan kell elszámolni.

- 196. §**
- (1) A szállítói előleggel való elszámolás rész-, illetve végszámlával történik.
 - (2) A folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalmát.

95. A szállítói előlegre jutó támogatás finanszírozása utófinanszírozási módban

- 197. §**
- (1) Ha a projekt vagy projektelelem vonatkozásában utófinanszírozási módot alkalmaz a kedvezményezett, a szállító részére előlegszámla alapján előleget utalhat, de a szállítóval kötött szerződés szerint járó előlegre támogatási korlát nem kerülhet megállapításra.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az elszámolás bizonylata az előlegszámla, ami csak a tényleges teljesítést követően, rész-, illetve végszámlával együtt képezi a pénzügyi elszámolás részét, amely alátámasztja, hogy a rész-, illetve végszámlában a szállító felé az előleg érvényesítésre/levonásra került. A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát legkorábban az első részszámlával együtt benyújtja a KSZ-nek. Az EMIR-ben történt megfelelő rögzítést követően a KSZ a kedvezményezett részére átutalja a rész- vagy végszámlára jutó támogatási összeget és az előlegszámla arányos, részszámlával vagy végszámlával igazolt részére jutó támogatást.

96. A szállítói finanszírozásban nyújtott szállítói előleg különös szabályai közszféra szervezet kedvezményezettek esetében

- 198. §**
- (1) A Rendelet 57. § (1b) bekezdése szerint, ha a projekt vagy projekteleme vonatkozásában szállítói finanszírozási mód kerül alkalmazásra, a Rendelet 2. § (1) bekezdés 16a. pontja szerinti közszféra szervezet kedvezményezett (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: kedvezményezett) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.
 - (2) Ha a kedvezményezett és a szállító az (1) bekezdés szerintinél magasabb mértékű szállítói előlegről állapodik meg, annak 30%-on felüli része a 197. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően számolható el.
 - (3) A Rendelet 57. § (1b) bekezdése szerinti szállítói előleget a szállító közvetlenül a támogatótól igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett (a továbbiakban: közvetlen szállítói előlegigénylés).

- 199. §** A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele – a 198. §-ban meghatározottakon túl –, hogy
- a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja ellenőrzésre benyújtásra került a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrendnek megfelelően a KSZ részére és jóváhagyásra került,
 - a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a KSZ felé, kivéve 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén vagy, ha a kedvezményezett az EU Önerő Alapból önerő-támogatást igényelt,
 - a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a KSZ-hez.
- 200. §** A szállítói szerződés nyilvántartásba vételét követő 5 napon belül a KSZ postai úton küldi meg a szállítónak a Pályázati e-ügyintézés felület címét, a kapcsolódó támogatási szerződés számát, valamint a felhasználónevet és a jelszót tartalmazó dokumentumot. Ezzel egyidejűleg a kedvezményezett azonnali értesítést kap a szállító részére nyújtott hozzáférésről.
- 201. §** (1) A közvetlen szállítói előleget a szállító az előlegbekérő benyújtásával igényelheti elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül. A szállítói előlegigénylést az EMIR-ben előlegigénylésként kell rögzíteni. Ha a közvetlen szállítói előlegigényléssel egyidejűleg kiállításra kerül az előlegszámla, azt a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezetti záradékkal ellátva kell benyújtani.
- (2) A szállító köteles az igényelt szállítói előlegnek megfelelő összegű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot nyújtani. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kezességvállalásra a VII. Fejezet kezességvállalásra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- 202. §** A kedvezményezettnek igazolnia kell a szállítói előlegre jutó önerő szállító részére történő kifizetését, kivéve 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén vagy, ha a kedvezményezett az EU Önerő Alapból önerő-támogatást igényelt.
- 203. §** (1) Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem adottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell kérni. Ebben az esetben az előlegbekérőt a szállító a KSZ-nek és a kedvezményezettnek egyidejűleg köteles megküldeni.
- (2) A 201. § (2) bekezdés szerinti biztosíték eredeti példányát a Pályázati e-ügyintézés felületen szkennelve – és azt követően minden esetben a KSZ-nek postai úton is megküldve – kell benyújtani. A szállítói előleg jóváhagyásának feltétele a biztosíték eredeti példányának beérkezése a KSZ-hez.
- (3) Közvetlen szállítói előleg igénylése esetén a devizában kötött szállítói szerződést a következő árfolyamokon kell nyilvántartásba venni, valamint az előlegbekérőt, az előlegszámlát, a rész- vagy végszámlát átszámítani forintra:
- euró esetén 280 HUF/EUR,
 - svájci frank esetén 220 HUF/CHF,
 - angol font esetén 320 HUF/GBP,
 - USA dollár esetén 200 HUF/USD.
- (4) Az árfolyamváltozásból adódó esetleges veszteségét a szállító viseli.
- (5) A közvetlen szállítói előlegigénylésről a kedvezményezett azonnali értesítést kap elektronikusan üzenetben. A közvetlen szállítói előlegigénylés adatait és a csatolt szkennelt dokumentumokat a kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés felületen megtekintheti.
- (6) Az elmentett és az EMIR-be betöltött közvetlen szállítói előlegigénylés benyújtottnak minősül. A szállító által benyújtott előlegbekérő adatait és az előlegbekérő beérkezésének dátumát a KSZ a szállító általi beküldést követő 3 napon belül rögzíti az EMIR-ben.
- 204. §** (1) Ha a szállítói előlegigénylést a szállító közvetlenül nyújtja be, a kedvezményezett a közvetlen szállító előlegigényléséről szóló értesítését követő 5 napon belül jelezheti a KSZ felé a közvetlen szállítói előlegigényléssel kapcsolatos észrevételeit faxon vagy e-mailben. Ha 5 napon belül nem érkezik észrevétel, a közvetlen szállítói előlegigénylést a kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni. Ha a kedvezményezett a közvetlen szállítói előleggel

kapcsolatban észrevételt tett, a közvetlen szállítói előleg folyósíthatóságáról az IH-vezető dönt az észrevétel beérkezésétől számított 15 napon belül.

- (2) A kedvezményezett észrevételezésre rendelkezésre álló, (1) bekezdés szerinti határidő a kifizetési határidőbe nem számít bele.

205. § (1) Ha a közvetlen szállítói előlegigénylés nem megfelelő, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlás kérhető a szállítótól, a kedvezményezettől vagy mindkettőjüktől a másik fél egyidejű értesítése mellett. A szállító részéről többszöri hiánypótlás is lehetséges.

- (2) A KSZ hiánypótlásra szólítja fel a szállítót, ha az általa benyújtott valamely dokumentum – az előlegbekérő, illetve a biztosíték dokumentuma – hiányos, hibás, tisztázandó vagy hiányzik.

- (3) A KSZ hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet, ha a szállítói előleg kifizetésének a kedvezményezett által teljesítendő előfeltétele van, vagy az általa benyújtott valamely dokumentum hiányos, hibás, tisztázandó vagy hiányzik.

206. § (1) Ha a közvetlen szállítói előlegigénylési dokumentáció ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a szállítótól vagy a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.

- (2) A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt.

- (3) Ha a kedvezményezett vagy a szállító a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a közvetlen szállítói előlegigénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

207. § (1) A szállító az előlegszámlát a kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül megküldi a kedvezményezettnek, a számla másolatát pedig ezzel egyidejűleg benyújtja a KSZ-nek. Ha a számla másolata a közvetlen szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra, az IH-vezető jogosult a szállító által nyújtott biztosítékot érvényesíteni.

- (2) A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni és annak hiteles másolatát benyújtani a KSZ-nek időközi kifizetési igénylés keretében. E kifizetési igénylésre a Rendelet 56. § (2) bekezdésében szereplő korlátok nem vonatkoznak.

- (3) Ha a záradékolt számla a szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra a KSZ-hez, az IH-vezető jogosult a kedvezményezettel szemben a támogatási szerződés szerinti szankciókkal élni.

- (4) Az előlegszámla másolata, valamint a záradékolt előlegszámla hiteles másolata esetében a benyújtás dátuma a Pályázati e-ügyintézés felületre történő feltöltés időpontja. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem adóttak és postai benyújtásra kerül sor, a benyújtás dátuma a postára adás időpontja.

- (5) 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén a közvetlen szállítói előleggel történő elszámolásnak – a közvetlen szállítói előleg részszámlába történő beszámításának – legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 70%-ának teljesítését követően meg kell történnie.

208. § (1) Jogosulatlan a közvetlen szállítói előleg igénybevétele, ha

- a) a szállító az előlegszámla másolatát nem nyújtja be a 207. § (1) bekezdése szerinti határidőben,
- b) a kedvezményezett az előlegszámlát határidőben nem nyújtja be,
- c) a szállítói előleggel nem, vagy nem teljes mértékben számolnak el,
- d) 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén a közvetlen szállítói előleggel való elszámolást legkésőbb 70%-os teljesítésnél nem kezdi meg.

- (2) Ha a jogosulatlan igénybevétel a szállítónak felróható, a KSZ érvényesítheti a biztosítékot a szállítóval szemben. Ha a jogosulatlan igénybevétel a kedvezményezettnek felróható, a KSZ a kedvezményezettel szemben élhet a támogatási szerződés szerinti szankciókkal.

- (3) Ha a szállítói biztosíték érvényesítése eredménytelen, vagy részleges eredménnyel jár, a KSZ a 243. alcím szerint felszólíthatja a kedvezményezettet a fennmaradó követelés teljesítésére.

97. Az időközi kifizetési igénylés általános szabályai

- 209. §** (1) A gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal igazolt fizikai teljesítést követően időközi kifizetési igénylésben kell beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- (2) Ha a kedvezményezett az általa már kifizetett számlákkal kíván elszámolni (utófinanszírozás), a támogatás folyósításának feltétele a fizikai teljesítésen felül a pénzügyi teljesítés igazolása is.
- (3) Szállítói finanszírozás esetén a kedvezményezettnek a fizikai teljesítésen felül a pénzügyi teljesítést csak a támogatással csökkentett rész arányában kell igazolni.
- (4) Utófinanszírozás és szállítói finanszírozás esetén is lehetőség van az engedélyezésre.
- (5) A kedvezményezettnek a kifizetési igénylést a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetés soraira hivatkozással, csoportosítva és alábontva kell benyújtania a KSZ-hez.
- (6) A projekt megvalósítása során legalább egy kifizetési igénylést be kell nyújtania, melyben el kell számolni a projekt keretében felmerült költségekkel. Ha csak egy kifizetési igénylés kerül benyújtásra, az záró kifizetési igénylésnek minősül.
- (7) Ha a projekt keretében, a projekt megvalósítási ideje alatt csak egy kifizetési igénylés kerül benyújtásra, a kifizetési igénylés záró kifizetési igénylésnek minősül, így meg kell felelnie a záró kifizetési igénylésre vonatkozó előírásoknak.

98. Az időközi kifizetés igénylésének feltételei

- 210. §** (1) A kedvezményezett időközi kifizetési igénylést abban az esetben nyújthat be, ha
- a projekttel kapcsolatban rendelkezésre állnak a megvalósítás során keletkező, ténylegesen felmerült költségeket igazoló számlák vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok,
 - a kifizetési igényléshez benyújtásra kerülnek a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, a mellékletben felsorolt alátámasztó dokumentumok,
 - a kifizetési igényléssel együtt – a kifizetési igénylés részét nem képező – projekt szinten értelmezendő időszakos beszámoló is benyújtásra kerül, kivéve a projektfelügyelő által jóváhagyott kifizetési igénylést,
 - az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot, feltéve, hogy a projekt megítélt támogatása nem haladja meg az 1 milliárd forintot,
 - az igényelt támogatás összege meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget, feltéve, hogy a projekt megítélt támogatása meghaladja az 1 milliárd forintot.
- (2) Az (1) bekezdés d) és e) pontjában meghatározott feltételek azokra a kifizetési igénylésekre vonatkoznak, melyek kizárólag utófinanszírozású számlákat tartalmaznak. A szállítói finanszírozású, valamint vegyes kifizetési igénylésekre vonatkozóan a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés tartalmazza a kifizetési igénylés benyújtásának ütemezésével és feltételeivel kapcsolatos előírásokat.
- (3) Az (1) bekezdés d) és e) pontjában meghatározott feltételek nem vonatkoznak
- a projektek első kifizetési igénylésére,
 - a fordított áfa-előleg elszámolás céljából a kizárólag fordított áfa-összesítőt tartalmazó elszámolásra az Ávr. 96. § (6) bekezdése alapján.
- (4) Az (1) bekezdés d) és e) pontja szerinti százalékos és összegszerű korláttól az IH a kedvezményezett javára eltérhet.
- (5) Ha a kedvezményezett személyében bekövetkező változás miatt a projekt átadására kerül sor, úgy a projektből kiváló kedvezményezett első kifizetés igénylésére vonatkozóan a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés határozhat meg speciális feltételeket.
- (6) Tagi költségvetésű konzorciumok esetén az (1) bekezdés d) és e) pontja szerinti feltételek projekt szinten értendők.
- (7) A kifizetés igénylése elektronikusan történik.

99. A kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok

- 211. §** (1) Az 1. melléklet tartalmazza azon alátámasztó dokumentumok felsorolását
- amelyek alátámasztják a beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulását, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését („Általános dokumentumalapú ellenőrzés”),
 - amelyek kapcsán a Rendelet 59. § (1) bekezdése szerint záradékolni kell,
 - amelyeket kizárólag akkor kell a kedvezményezettnek a beszámolóval együtt benyújtani, ha a beszámolóval érintett időszakban a kapcsolódó tevékenység megvalósításával összefüggésben volt előrehaladás, melyről a kedvezményezett be kíván számolni a beszámolóban, de a tevékenység kapcsán felmerült költségeket egy későbbi kifizetési igénylésben kívánja elszámolni („Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumok”).
- Számla alatt érteni kell a teljesült valós gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló egyéb bizonylatot is.
 - A kifizetési igénylésben a kifizetési kérelemhez benyújtandó, ezen utasítás 1. melléklete alapján meghatározott azon alátámasztó dokumentumok felsorolását minden esetben kötelezően a pályázati felhíváshoz és a támogatási szerződéshez készített, az elszámolható költségeket és a pénzügyi lebonyolítás szabályait tartalmazó melléklet foglalja magában.
 - Az 1. mellékletben felsorolt dokumentumokon felül a kifizetési igényléshez további alátámasztó dokumentum nem kérhető be. Az IH bármely, a felelősségi körébe tartozó konstrukció vonatkozásában saját hatáskörben dönthet úgy, hogy az 1. mellékletben foglalt alátámasztó dokumentumoknál kevesebbet kér be.
 - Az 1. mellékletben meghatározott alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek egyszer, a kapcsolódó költség elszámolásra való benyújtásakor kell a kifizetési igényléshez benyújtani.
 - Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a benyújtott dokumentumokat a később benyújtandó kifizetési igénylés mellé ismételtelen nem kell megküldeni, kivéve, ha a vonatkozó dokumentumokban változás történt.
 - Az adott tevékenység kapcsán az időszakos beszámoló mellé benyújtott dokumentum elfogadása nem jelenti azt, hogy a későbbi kifizetési igénylésben elszámolásra benyújtott kapcsolódó költségtervezet automatikusan elfogadásra kerül.
 - Ha az 1. mellékletben feltüntetett, alátámasztó dokumentumként benyújtandó szerződés alapján a kapcsolódó elszámolható költség többször is felmerül, úgy elegendő azt egyszer, a felmerülő költséggel való elszámolást tartalmazó első kifizetési igénylésben benyújtani, későbbiekben pedig csak esetleges szerződésmódosítás esetén.
 - Szállítói finanszírozás, illetve engedélyezés esetén be kell nyújtani
 - a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentumot mint kifizetési bizonylatot,
 - az engedélyezési szerződést, vagy engedélyezési értesítőt.
- 212. §** (1) A kifizetési igénylés és kapcsolódó beszámoló benyújtása elektronikusan, a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint történik.
- A kifizetési igényléshez az 1. mellékletben feltüntetett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.
 - A XVIII. Fejezetben foglaltak rendelkezésektől eltérően, ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, az 1. melléklet szerinti alátámasztó dokumentumokat elegendő elektronikus adathordozón benyújtani. Ebben az esetben az 1. mellékletben feltüntetett alátámasztó dokumentumok közül eredeti példányban kell benyújtani, illetve eredeti példányukat kell az elektronikus adathordozóra menteni
 - a biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyagát,
 - a kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelmet,
 - a számlaösszesítőket,
 - az időszakos, illetve záró beszámolót,
 - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolást.

- (4) Az 1. mellékletben felsorolt – az (1) bekezdésben nem rögzített – dokumentum esetében elegendő a hiteles másolat benyújtása. Hiteles másolatként a kedvezményezett részéről cégjegyzésre jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által megfelelő módon aláírt másolat fogadható el.
- (5) A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papíron is be kell nyújtani. A támogatás jóváhagyásának feltétele a biztosítékok eredeti papír alapú példányának KSZ-hez történő beérkezése. Ha a biztosítékok iratanyaga nem érkezik be a KSZ-hez, cégszerűen aláírt eredeti példányban a hiánypótlás kiküldésére rendelkezésre álló határidőig, akkor a biztosítéki iratanyag megküldését a hiánypótlásban elő kell írni a kedvezményezett számára.
- (6) Ha a projekt keretében elszámolható költségről szóló bizonylat eredeti példánya elveszett vagy megsemmisült, és a számlakibocsátó az általa kiállított vagy őrzött bizonylatról másolatként új bizonylatot állít ki, akkor az abban az esetben fogadható el, ha a számlakibocsátó a bizonylat azonosságát szabályszerűen igazolta.
- (7) A (6) bekezdés szerinti szabályszerű igazoláson a bizonylatot kibocsátó bizonylati rendjében szabályozott módon történő hitelesítési, aláírási rendnek megfelelő módon és személyek által történő aláírást, esetlegesen bélyegzőlenyomat alkalmazását kell érteni.
- (8) Az új bizonylatnak tartalmaznia kell, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. Az új bizonylat bizonyító ereje a tartalmát illetően az eredetivel azonos.
- (9) Az új bizonylat eredeti példányát a Rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerint záradékolni kell és elkülönítetten kell nyilvántartani, illetve megőrizni.
- (10) Kifizetési igénylés benyújtása esetén ezen záradékolt új bizonylatokról kell hitelesített másolatot készíteni és a kifizetési kérelemhez mellékelni.

100. Az időszakos beszámoló

- 213. §**
- (1) Időközi kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló minden esetben projekt szintű adatokat tartalmaz.
 - (2) Az időszakos beszámoló tartalmazza a lezajlott tevékenységek előrehaladásának, illetve a megvalósított tevékenységek eredményeinek bemutatását.
 - (3) Az időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszakok egymást követik, azaz az első időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma a támogatási szerződés hatálybalépése, illetve a projekt fizikai megkezdése közül a korábbi időpont, míg a következő időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma az előző időszakos beszámoló záró dátumát követő nap. Az időszakos beszámoló által lefedett időszak záró dátuma a beszámoló – kifizetési igényléssel együtt történő – benyújtásának a napja.
 - (4) Ha a projekt előkészítési tevékenységet is tartalmaz, az első időszakos beszámolóban a kedvezményezett köteles az előkészítési tevékenység során elért előrehaladásról, eredményekről is beszámolni.
 - (5) Szükség esetén a KSZ, illetve az IH az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a kedvezményezettől a projektre vonatkozóan információt kérni.
 - (6) Az időszakos beszámolót az NFÜ által meghatározott egységes formátumban, a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani. A beszámolót konzorcium esetében a konzorcium vezetője nyújtja be.

101. A finanszírozás kezdeményezése az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló benyújtásával

- 214. §**
- (1) A támogatási szerződésben – támogatói okirat alkalmazása esetén a projektadatlapon – meghatározott tevékenységek fizikai és pénzügyi teljesülését követően nyújtható be időközi kifizetési igénylés.
 - (2) A KSZ akkor teljesíthet kifizetést, ha a kedvezményezett az időközi kifizetési igénylést az NFÜ Központi Monitoring Főosztálya által meghatározott egységes formátumban nyújtotta be.
 - (3) Időközi kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető, ennek hiányában az időközi kifizetési igénylést el kell utasítani. Az időszakos beszámoló benyújtására vonatkozó szabályok megegyeznek az időközi kifizetési igénylés benyújtásának szabályaival.

- 215. §** (1) Tagi költségvetésű konzorciumok esetén az időközi kifizetési igényléseket a tagok állítják össze, míg a konzorciumvezető felelőssége az időszakos beszámoló elkészítése és a tagi időközi kifizetési igénylésekkel együtt történő beküldése a KSZ részére.
- (2) Projekt szintű konzorciumok esetén mind az időközi kifizetési igénylés, mind az időszakos beszámoló elkészítése és beküldése a KSZ részére a konzorciumvezető feladata.
- (3) A konzorciumokra vonatkozó egyedi szabályokat az IH által a pályázati felhíváshoz, illetve a támogatási szerződéshez készített, az elszámolható költségeket és a pénzügyi lebonyolítás szabályait tartalmazó melléklet rendezi.

102. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló iktatása és adatbetöltés az EMIR-be

- 216. §** (1) A KSZ-hez beérkezett időközi kifizetési igénylést és időszakos beszámolót a KSZ iktatja, papír alapú benyújtás esetén érkezteti is, majd átadja az elsődleges ellenőrnek.
- (2) Ha a papír alapú és az elektronikus dokumentáció között eltérés van, akkor az aláírt papír alapú verzió tekintendő hitelesnek.

103. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló dokumentum alapú ellenőrzése

- 217. §** (1) A KSZ az általa végzett teljes első szintű ellenőrzés keretében gondoskodik a kedvezményezett által benyújtott valamennyi jelentés, nyilatkozat és bizonylat dokumentum alapú formai és tartalmi szempontból történő ellenőrzésének lefolytatásáról, valamint a kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel kiválasztott projektek megvalósításnak helyszíni ellenőrzéséről.
- (2) A KSZ a kedvezményezett által benyújtott időközi kifizetési igénylést a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati felhívásban, valamint a támogatási szerződésben foglalt elszámolhatósági szabályok szerint ellenőrzi.
- (3) A formai ellenőrzés kiterjed legalább
- a dokumentáció hiánytalanságára,
 - a kettős finanszírozás elkerülése érdekében szükséges formai elemek meglétére,
 - a számlák részbeni, vagy teljes kifizetésének igazolására,
 - a számlákon szereplő költségek felmerülésének idejére és a számla jogosultjára.
- (4) A tartalmi szempontú ellenőrzés során meg kell győződni az időközi kifizetési igénylésnek a támogatási szerződéssel – támogatási okirat esetén a projektadatlapban – vállalt kötelezettségekkel, illetve a kedvezményezett által kötött szállítói szerződéssel való összhangról. A benyújtott számlán szereplő adott költségnek a projekt keretében való elszámolhatósága is itt ellenőrizendő.
- 218. §** (1) A beérkezett elszámolást először az időközi kifizetési igénylés vonatkozásában általános szinten kell leellenőrizni, melynek keretében meg kell győződni arról, hogy a projekt megvalósítása megfelelően halad, így a projekt keretében felmerült költségek kifizethetők.
- (2) A KSZ az időközi kifizetési igénylés – általános szintű – ellenőrzését egységes szempontrendszer szerint végzi, az EMIR-ben feltöltött ellenőrző lista segítségével.
- (3) Szabálytalansági gyanú vagy a kivizsgálására tett intézkedés esetén a KSZ-vezető elrendelheti az érintett vagy a kedvezményezettet megillető összes kifizetés felfüggesztését.
- 219. §** (1) Az időközi kifizetési igénylés általános szintű ellenőrzését követően, a bizonylati szintű ellenőrzés során kell ellenőrizni a vonatkozó jogszabályokban, illetve a támogató által a támogatási szerződésben kötelezően előírt elszámolási dokumentáció teljességét, valamint formai, számszaki helyességét.
- (2) A bizonylati szintű ellenőrzést az EMIR-ben feltöltésre került egységes ellenőrzési lista segítségével kell elvégezni.
- (3) Az időközi kifizetési igénylés ellenőrzésével párhuzamosan a KSZ az időszakos beszámolót is leellenőrzi a formai és szakmai szempontokat tartalmazó, előre összeállított, EMIR-ben szereplő ellenőrző listák alapján.
- (4) Az időszakos beszámoló ellenőrzésébe a KSZ más szervezeti egységei és külső szakértők is bevonhatók.
- (5) A KSZ-nek a bizonylati szintű ellenőrzés során ellenőriznie kell, hogy a benyújtott elszámolásban szereplő számlával kapcsolatban van-e benyújtott közbeszerzési dokumentáció. Ha az elszámolásban szereplő számlához kapcsolódó

közbeszerzési dokumentációról még nem született döntés vagy elutasító döntés született, az érintett számla nem kifizethető, annak támogatástartalmával a folyósítandó támogatást csökkenteni kell.

(6) A számla támogatástartalma csak a Rendelet 43. §-a szerinti esetben folyósítható.

- 220. §** (1) A négy szem elve alapján összeállított ellenőrző listák kitöltése során, ha
- az időszakos beszámoló, valamint az időközi kifizetési igénylés az adott ellenőrző szempont alapján elfogadható, a vonatkozó ellenőrzőlistában a megfelelt oszlopban a jelölőnégyzetet be kell jelölni,
 - az időszakos beszámoló, valamint az időközi kifizetési igénylés az adott ellenőrző szempont alapján nem elfogadható, a vonatkozó ellenőrzőlistában a megfelelt oszlopban a jelölőnégyzetet üresen kell hagyni,
 - az időközi kifizetési igénylést olyan általános szintű hiányosság miatt kell elutasítani, amellyel kapcsolatban hiánypótlást nem lehet elrendelni (pl. nem éri el a százalékos korlátot), akkor a többi szempontot már nem kell megvizsgálni, nem kell a bizonylati szintű ellenőrzést lefolytatni, illetve az időszakos beszámolót leellenőrizni.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben minden szempontnál a nem releváns oszlopot szükséges kitölteni és csak annál a szempontnál kell a „Megfelelt” oszlopban a jelölőnégyzetet üresen hagyni és az elutasítás okát megjelölni a „Megjegyzés” rovatban, amely miatt elutasításra kerül a kifizetési igénylés.

- 221. §** Az ellenőrzést követően a KSZ-munkatárs a következő megállapításokat teheti
- az időszakos beszámoló és az időközi kifizetési igénylés tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő, hiánytalan és hibátlan, az igényelt támogatási összeg elfogadható, és az időszaki beszámoló jóváhagyható,
 - az időszakos beszámoló elfogadható, az időközi kifizetési igénylés hiánypótlásra szorul,
 - az időszakos beszámoló elfogadható, az időközi kifizetési igénylés vagy annak egy része általános, illetve bizonylati szintű problémák következtében nem fogadható el, ezért elutasításra kerül, ez esetben az elutasított időközi kifizetési igénylésre eső igényelt támogatási összeg kifizetésére nem kerül sor,
 - az időszakos beszámoló, illetve az időközi kifizetési igénylés egy része vagy egésze tartalmi, illetve formai okból hiánypótlásra szorul,
 - az időszakos beszámoló tartalmi, illetve formai okból hiánypótlásra szorul, az időközi kifizetési igénylés viszont hibátlan és hiánytalan, ez esetben az időközi kifizetési igénylés jóváhagyása és az igényelt támogatás folyósítása az időszakos beszámoló sikeres hiánypótlásáig és jóváhagyásáig nem történhet meg, az időszakos beszámoló jóváhagyásáig jó tételezésre nincs lehetőség,
 - az időszakos beszámoló tartalmi, illetve formai okból hiánypótlásra szorul, az időközi kifizetési igénylés vagy annak egy része általános, illetve bizonylati szintű problémák következtében nem fogadható el, ez esetben az elutasításban érintett igényelt támogatási összeg nem kerül kifizetésre, az időszakos beszámoló viszont hiánypótlás céljából a kedvezményezett részére visszaküldésre kerül.

104. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló hiánypótltatása

- 222. §** (1) A hiánypótlásra a 101. alcímben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
- (2) Ha a kedvezményezett által benyújtott időszakos beszámoló, illetve az időközi kifizetési igénylés vagy annak egy része általános, illetve bizonylati szinten tartalmi, illetve formai hiányosságok miatt nem felel meg és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra van lehetőség, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra kell felhívni a kedvezményezettet az időközi kifizetési igénylésben, illetve az időszakos beszámolóban szereplő valamennyi hiány, hiba, valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével.
- (3) A hiánypótló levél kiküldésének határideje utófinanszírozás esetén az időközi kifizetési igénylés beérkezésétől számított legfeljebb 30 nap, szállítói finanszírozás esetén legfeljebb 15 nap.
- (4) A KSZ a (2) bekezdésben meghatározott határidőnél rövidebb hiánypótlási határidőt is megállapíthat.
- (5) Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.
- 223. §** (1) A hiánypótlás időtartama a jogszabályban előírt kifizetési határidőt felfüggeszti. A jó tételezés szabályait figyelembe véve a hiánypótlás beérkezésének EMIR-ben történő rögzítésekor az „elszámolás beérkezése” dátummezőbe az eredeti, hiánypótlásra szorult időközi kifizetési igénylés beérkezésének dátumát, míg az „elszámolás megfelelő benyújtása” dátummezőbe a hiánypótlott időközi kifizetési igénylés benyújtásának dátumát kell rögzíteni.

- (2) Ha releváns, a késedelmi kamatszámítás kezdő napja az eredeti időközi kifizetési igénylés beérkezésének dátuma. A hiánypótlás idejére a Rendelet 60. §-a szerinti késedelmi kamat nem jár.
- (3) A hiánypótlás sikeresnek minősül, ha az előírt határidőn belül javításra kerül valamennyi hiba, és pótlásra kerül valamennyi hiányosság.
- (4) Engedményezés, valamint szállítói finanszírozás esetén a hiánypótlás teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége.

105. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló tisztázása

- 224. §**
- (1) Ha a kedvezményezett által benyújtott időszakos beszámoló, illetve az időközi kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kifizetésével tisztázó kérdés formájában.
 - (2) A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt.
 - (3) Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az időszakos beszámolót, illetve az időközi kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

106. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló jóváhagyása

- 225. §**
- (1) Ha az időszakos beszámoló és az időközi kifizetési igénylés – ha hiánypótlást rendeltek el, úgy a hiánypótlás teljesítésének ellenőrzését követően – megfelelő, a KSZ vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben jóváhagyja.
 - (2) Az időközi kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele az időszakos beszámoló jóváhagyása, azaz a jó tételezés szabályai kizárólag jóváhagyott időszakos beszámoló esetén alkalmazhatóak.
 - (3) A jóváhagyást követően a KSZ összeállítja a szükséges forráslelvási dokumentációt.

107. Az időközi kifizetési igénylés és időszakos beszámoló elutasítása

- 226. §**
- Ha a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint az időközi kifizetési igénylést, illetve az időszakos beszámolót papíron is be kell nyújtani, és
- a) az időközi kifizetési igénylés időszakos beszámoló nélkül kerül benyújtásra, vagy
 - b) az időszakos beszámoló időközi kifizetési igénylés nélkül kerül benyújtásra, úgy azt hiánypótlás nélkül el kell utasítani.
- 227. §**
- (1) Ha az időközi kifizetési igénylés valamely általános szintű ellenőrzési szempontot nem teljesít és hiánypótlásra nincs lehetőség, az időközi kifizetési igénylést el kell utasítani.
 - (2) Az időszakos beszámolót el kell utasítani, ha az ellenőrzések során az kerül megállapításra, hogy az elvégzett tevékenységek nem állnak összhangban a támogatási szerződésben foglaltakkal, a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése nem történt meg a támogatási szerződésben, illetve az általános szerződési feltételekben foglalt rendelkezések szerint, vagy a célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő.
 - (3) Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történt meg, az időközi kifizetési igénylés érintett részét, míg időszakos beszámoló esetén a teljes beszámolót el kell utasítani. További hiánypótlásnak nincs helye.
 - (4) Az elutasított számlák támogatástartalmát a kedvezményezett egy következő időközi kifizetési igénylés összeállításakor újabb igényelheti, ha a korábban nem teljesített hiánypótlási, illetve elutasítási indok ezt lehetővé teszi.
 - (5) Az időszakos beszámoló elutasítása esetén az időközi kifizetési igénylésben esetlegesen jóváhagyott támogatási összeg folyósítására nincs lehetőség, azaz jó tételezésre nincs lehetőség.
 - (6) Ha az időszakos beszámolót, illetve az időközi kifizetési igénylést el kell utasítani, a KSZ az elutasítás okát az EMIR számlarögzítési felületen megjelöli a megjegyzés rovatban és a KSZ vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben az elutasító döntést jóváhagyja.

- (7) Az elutasítást követően a KSZ – utófinanszírozás esetén az időközi kifizetési igénylés beérkezésétől számított legfeljebb 45 napon, szállítói finanszírozás esetén legfeljebb 30 napon belül – tájékoztatja a kedvezményezettet az időközi kifizetési igénylés, illetve az időszakos beszámoló elutasításának tényéről és annak okairól.
- (8) A (7) bekezdés szerinti határidőbe a felfüggesztő hatályú esetek időtartama nem számít bele.

- 228. §**
- (1) Ha az időszakos beszámolót a KSZ szakmai, a támogatási szerződés teljesülését akadályozó ok miatt elutasította, köteles az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként rögzíteni az EMIR-ben. Ha az elutasítás kizárólag formai okra vezethető vissza, akkor az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként nem kell rögzíteni az EMIR-ben.
 - (2) A szabálytalansági gyanú fennállása esetén a KSZ a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlap megfelelő kitöltésével szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti esetben a KSZ a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.

108. A támogatás felhasználásának igazolása

- 229. §**
- (1) A támogatási szerződés megkötésétől vagy a támogatói okirat kiállításától számított 12 hónapon belül időközi kifizetési igénylés benyújtásával igazolni kell a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását, illetve a projektmegvalósítás elkezdését.
 - (2) A megvalósításhoz szükséges tervezett tevékenységek összértékének legalább 50%-át elérő mértékben megrendelést kell leadni, vagy szerződést kell kötni.
 - (3) Igazolt a támogatás felhasználása, ha a kedvezményezett által benyújtott időközi kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra került. Igazolt támogatás felhasználás a beszámoló elutasítása esetén akkor értelmezhető, ha az elutasítás kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza.
 - (4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltak hiányában a KSZ a támogatási szerződéstől elállhat.
 - (5) Az Ávr. 96. § (14) bekezdése szerinti egyszeri elszámolókra az (1) és (2) bekezdés szerinti korlátok nem alkalmazandók.

109. A vegyes finanszírozás szabálya

- 230. §**
- (1) Ha a pályázati felhívás erre lehetőséget ad, egy időközi kifizetési igénylésen belül a szállítói számlák közvetlen kifizetése mellett mód van bizonyos költségek utófinanszírozás keretében történő utólagos megtérítésére.
 - (2) A szállítói finanszírozású projektelemeket a támogatási szerződésben meg kell határozni. A szállítói finanszírozási mód keretében elszámolható költségek típusát és összegét a támogatási szerződés tartalmazza.

110. A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződésekre alkalmazandó különös finanszírozási szabályok szállítói finanszírozás esetén

- 231. §**
- (1) Építési beruházás, illetve építési koncesszió vonatkozásában elindított közbeszerzési eljárások, illetve azok alapján megkötött szerződések esetén a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-át megfelelően alkalmazni kell.
 - (2) A 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a értelmében a fővállalkozó mindaddig nem jogosult saját teljesítésének ellenértékére, amíg a teljesítésben részt vevő alvállalkozókat, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló szakembereket (a továbbiakban: alvállalkozók) az ellenszolgáltatásból megillető rész tekintetében (a kedvezményezett vagy a támogató általi utalást követően) ki nem egyenlítette.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségből adódóan az így érintett szállítói kifizetések közül először az alvállalkozókat és a fővállalkozóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási viszonyban álló szakembereket (a továbbiakban: szakemberek) megillető összeg, majd a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre.
 - (4) Ajánlattevői konzorcium esetén minden egyes konzorciumi tagnak külön kell kezelnie az alvállalkozóját.
 - (5) A kifizetési határidőt felfüggesztő eseteket jelen alcím szerinti kifizetésekre nem lehet értelmezni.
 - (6) A Rendelet 60. §-a szerinti késedelmi kamat a Rendeletben előírt fizetési határidők nem teljesítése esetén jelentkezik.

- 232. §**
- (1) Legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozni kell arról, hogy a fővállalkozó által a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell őket szólítani a számláik kiállítására.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot követően a teljes teljesítésről az általános forgalmi adóról szóló törvénynek megfelelő fővállalkozói számlát kell kiállítani, részletezve abban az alvállalkozói teljesítés, valamint a fővállalkozói teljesítés mértékét.
 - (3) Szállítói kifizetésre az (1) és (2) bekezdés szerinti dokumentumokat, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítésigazolási dokumentációt (beleértve az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli rész kifizetéséről szóló alátámasztó dokumentumot) kell a KSZ-hez benyújtani.
 - (4) Annak érdekében, hogy a meghatározott, kifizetési határidő tartható legyen, a dokumentációt
 - a) 2012. január 1. napját megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések alapján teljesített kifizetések esetében legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül,
 - b) 2012. január 1-től megkezdett közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések alapján teljesített kifizetések esetében a kedvezményezetthez történő benyújtását követően haladéktalanul be kell nyújtani a KSZ-hez.
 - (5) A KSZ a dokumentumalapú ellenőrzést az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre egyaránt lefolytatja.
 - (6) Az ellenőrzés lefolytatását követően a KSZ köteles az alvállalkozókat és szakembereket megillető ellenszolgáltatás támogatástartalmát szállítói kifizetésben a fővállalkozó felé teljesíteni.
- 233. §**
- (1) Az alvállalkozói és a szakemberi teljesítések kifizetését követően kerülhet sor a fővállalkozót az ellenszolgáltatásból megillető rész kifizetésére, melynek feltétele
 - a) az alvállalkozókkal és a szakemberekkel szembeni fizetési kötelezettség teljesítésének igazolása, illetve
 - b) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti visszatartási kötelezettség teljesítése.
 - (2) Az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló fővállalkozói nyilatkozatot a KSZ-hez kell benyújtani szállítói kifizetésre a fővállalkozói nyilatkozat kedvezményezetthez történt beérkezését követően haladéktalanul.
 - (3) Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezettnek nyilatkozni kell arról, hogy a fővállalkozó a köztartozásmentes adózási adatbázisban szerepel-e, vagy mellékelni kell egy, a fővállalkozó részére kiállított, 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.
 - (4) A fővállalkozó nyilatkozatának kedvezményezetthez történő benyújtását követően a kedvezményezett haladéktalanul köteles az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozaton hiteles aláírásával igazolni az átutalások igazolásai másolatának, illetve az alvállalkozók köztartozás-mentességét mutató együttes adóigazolás másolatainak beérkezési dátumát.
 - (5) A nyilatkozatot a kedvezményezett köteles a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, de legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a szállítói nyilatkozat beérkezését követően haladéktalanul köteles azt benyújtani a KSZ-hez.
 - (6) A KSZ – ha azt már korábban megtette – a fővállalkozó teljesítését nem vizsgálja újra, kizárólag az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozat alaki és számszaki ellenőrzését, annak teljesítésigazolással való összhangját, valamint a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetésének igazolását vizsgálja.
 - (7) Az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítés összege az EMIR-ben egy számla két tételeként kerül rögzítésre. A kifizetés első körében kizárólag az alvállalkozók teljesítése kerül kifizetésre, a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatás mindaddig visszatartásra kerül, ameddig a kedvezményezett be nem nyújtja az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló nyilatkozatot.
- 234. §**
- (1) 2012. január 1. napját megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések alapján teljesített kifizetések esetében legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozni kell arról, hogy a fővállalkozó által a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell szólítani az alvállalkozókat a számláik kiállítására.
 - (2) A fővállalkozó által az alvállalkozókat és a szakembereket megillető összeg kedvezményezett felé történő továbbszámítása az (1) bekezdés szerinti számlakiállítást követően történik meg.

- (3) Szállítói kifizetésre az (1) és (2) bekezdésben foglalt dokumentumokat, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítésigazolást kell a KSZ-hez együttesen benyújtani.
- (4) A számlát legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül be kell nyújtani a KSZ-hez.
- (5) A KSZ a dokumentumalapú ellenőrzést az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre egyaránt lefolytatja.
- (6) Az ellenőrzés lefolytatását követően az alvállalkozói és szakemberi teljesítésre vonatkozó számla beérkezését követő 30 napon belül a KSZ köteles az alvállalkozókat és szakembereket megillető szállítói kifizetést a fővállalkozó felé teljesíteni.

- 235. §**
- (1) Az alvállalkozói és a szakemberi teljesítések kifizetését követően kerülhet sor a fővállalkozót az ellenszolgáltatásból megillető rész kedvezményezett felé történő leszámlázására. A számlázás feltétele
 - a) az alvállalkozókkal és a szakemberekkel szembeni fizetési kötelezettség, illetve
 - b) az Art. 36/A. §-a szerinti visszatartási kötelezettség teljesítése.
 - (2) A fővállalkozói számla a KSZ-hez szállítói kifizetésre történő benyújtásának haladéktalanul meg kell történnie.
 - (3) Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kifizetési kérelem formanyomtatványon a kedvezményezettet nyilatkoztatni kell arról, hogy a fővállalkozó a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel-e, vagy mellékelni kell egy, a fővállalkozó részére kiállított, a támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.
 - (4) A KSZ a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag a fővállalkozó által a saját teljesítéséről benyújtott számla alaki és számszaki ellenőrzését, valamint a számla teljesítésigazolással való összhangjának vizsgálatát végzi el.
 - (5) A számlán a kedvezményezett hiteles aláírásával igazolni kell annak beérkezési dátumát és a számlát a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon kell a KSZ felé benyújtani.
 - (6) 100%-os támogatási intenzitás esetén a számlát a kedvezményezetthez történő beérkezését követően haladéktalanul kell benyújtani a KSZ-hez.
- 236. §**
- (1) Az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítés összege az EMIR-ben két különböző kifizetési ütem keretében kerül rögzítésre. Az első ütemben kizárólag az alvállalkozók teljesítése, a második ütemben a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatás kerül számla alapon kifizetésre.
 - (2) A második részlet folyósítását prioritásként kell kezelni.
- 237. §**
- (1) Ha a fővállalkozó a teljes teljesítésről kiállított számla benyújtásával egyidejűleg igazolja, hogy az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatást teljesítette, a teljes teljesítésről kiállított szállítói számla támogatástartalma egy összegben kifizethető a Rendeletben előírt kifizetési határidő figyelembevételével.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben az alvállalkozói teljesítés mértékéről és az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló kedvezményezetti nyilatkozatokat egyidejűleg kell benyújtani.
 - (3) Az EMIR rögzítés az (1) és (2) bekezdés szerinti esetben egy kifizetési ütem keretében, egy számla rögzítésével történik.
- 238. §**
- (1) Ha a szállító nem vesz igénybe alvállalkozót, a 231–237. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni, a szállítói kifizetést a Rendeletben rögzített szabályok szerint kell teljesíteni.
 - (2) Jelen alcím szerinti kifizetések esetén főszabály szerint a 232. §-ban és a 233. §-ban foglalt egy számla alapján két részletben történő kifizetés rendjét kell alkalmazni.
 - (3) Az IH vezető saját hatáskörben dönthet úgy, hogy a 2012. január 1. napját megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések alapján teljesített kifizetésekre a 232–236. §-ban foglalt két számla alapján két részletben vagy a 237. §-ban foglalt egy számla alapján egy részletben történő elszámolás is lehetséges.
 - (4) A 231–237. § szerinti kifizetések esetében a fordított áfa-előleg igénylése számlához kötötten történik. Egy számla kiállítása esetén a számla teljes áfa-tartalmának támogatási intenzitással arányos része igényelhető fordított áfa-előlegként, két részletben történő számlázás esetén két részletben igényelhető a fordított áfa-előleg is.

111. A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződésekre alkalmazandó különös finanszírozási szabályok utófinanszírozás esetén

- 239. §** (1) Utófinanszírozás esetében az alvállalkozókat, a szakembereket és a fővállalkozót megillető összegről szóló számlákat együtt, egy elszámolás keretében lehet benyújtani a KSZ felé.
- (2) A kifizetési kérelemben a kedvezményezettet nyilatkoztatni kell arról, hogy az Art. 36/A. §-a szerinti szállítói köztartozás-ellenőrzési és esetleges visszatartási kötelezettség teljesítésre került.

112. Az adó alapjának utólagos csökkentése esetén a fővállalkozó részére kifizethető összeg

- 240. §** (1) Bármely finanszírozási mód esetén, ha az alvállalkozó jóteljesítési garancia, skontó árkedvezmény vagy a Ptk. szerinti beszámítás miatt az általa kiállított számlának nem a teljes értékét kaphatja meg, a fővállalkozó – annak ellenére, hogy a számla teljes összegének kifizetése nem igazolható – az alvállalkozói teljesítés alapján a számla teljes összegére eső támogatásra jogosult.
- (2) Az alvállalkozó által vállalt jóteljesítési garancia egyik finanszírozási mód esetén sem érinti a támogatási szerződés alapján kifizethető támogatás összegét.
- (3) Utófinanszírozás esetén a 239. §, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés h) pontja alapján, ha az alvállalkozó és a fővállalkozó által elismert összeg között eltérés van, a kedvezményezett őrzi az ellenszolgáltatás fennmaradó részét, amíg a fővállalkozó hitelt érdemlően tudja bizonyítani, hogy az alvállalkozó nem jogosult a ki nem fizetett összegre.

113. A jó tételek továbbengedésének szabálya

- 241. §** (1) Ha az időszakos beszámolóban bemutatott szakmai előrehaladás kellőképpen igazolt, de a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, lehetőség van a jó tételek, azaz hiánypótlással nem érintett tételek kifizetésére.
- (2) A hiánypótlással érintett bizonylatok ezzel egyidejűleg felfüggesztésre kerülnek.

114. A számlaösszesítők szélesebb körben történő használata

- 242. §** (1) A számlaösszesítők a kifizetési igénylés részét képezik.
- (2) Számlaösszesítő benyújtása esetén kizárólag az abban szereplő tételek költségvetési soronként és tevékenységenként kumulált összege kerül rögzítésre az EMIR-ben.
- (3) A számlaösszesítők formátumától eltérni nem lehet.
- (4) A számlaösszesítőken az elszámolási időszak az elszámolni kívánt költségek teljesítési időszakát jelenti, melynek kezdő dátuma az összesítőn feltüntetett tételek közül a legkorábbi teljesítési dátum, záró dátuma pedig a legkésőbbi teljesítési dátum. Értékcsökkenés elszámolására szolgáló összesítő esetén az üzembe helyezés időpontját, területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője esetén a kifizetés dátumát, fordított adózás kapcsán áfa-összesítővel való elszámolás esetén az ügyletre jutó áfa-összeg adóhatóság felé történő megfizetését vagy az ezen áfa-összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját kell figyelembe venni. Az időszaknak a támogatási szerződésben rögzített időpontokkal összhangban kell lennie.
- (5) A számlaösszesítőn szerepelnie kell a kedvezményezett – projekt szintű konzorcium esetében a főkedvezményezett képviselője, tagi szintű konzorcium esetében a tag – büntetőjogi felelőssége kérdésében tett nyilatkozatának arról, hogy az összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, a költségeket alátámasztó dokumentáció a szervezetnek az adóhatóság felé bejelentett iratmegőrzési helyén eredeti példányban rendelkezésre áll, továbbá, hogy a helyszíni ellenőrzés során azok bemutatásra kerülnek.
- (6) Az aláírás igazolja, hogy az összesítőben szereplő költség típusok a jelzett időpontban kifizetésre kerültek és az összesítőben szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek és a jövőben sem kerülnek elszámolásra.

- (7) Ha kizárólag számlaösszesítőn történik a költségek elszámolása, a Rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettséget a számlaösszesítő adatainak kitöltésével a kedvezményezett teljesíti.
- (8) A helyszíni ellenőrzés keretében lehetőség van a számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok ellenőrzésére, különös tekintettel az eredeti példányok záradékolására.

- 243. §**
- (1) Ha az adott költség a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés alapján elszámolható költségnek minősül, és a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, úgy a költséget a kis támogatástartalmú számlák összesítőjén kell elszámolni.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a kis támogatástartalmú számlákat, kifizetési bizonylatokat és a kapcsolódó alátámasztó dokumentumok hitelesített másolatát nem kell benyújtani a kifizetési igénylésben, kizárólag az említett számlaösszesítő szolgál alátámasztásul a költségek elszámolására.
 - (3) A kis támogatástartalomra vonatkozó értékkorlátot minden esetben a pályázati felhívásnak, illetve a támogatási szerződésnek kell tartalmaznia.
 - (4) Ha az adott költség a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés alapján elszámolható költségnek minősül, és a pályázati felhívás kizárja a költségek kis támogatástartalmú számlák összesítőjén történő elszámolását, a vonatkozó kifizetési igénylésben be kell nyújtani az 1. mellékletben az adott elszámolható költségtévekenység kategóriában felsorolt alátámasztó dokumentumokat.

- 244. §**
- (1) Az adott tevékenységekhez kapcsolódó költségeket specifikus számlaösszesítőkön kell elszámolni, úgymint
 - a) személyi jellegű költségek (bér és járulékaik, étkezési hozzájárulás) összesítője,
 - b) általános (rezsik) költségek összesítője,
 - c) összesítő az utazási és kiküldetési költségtérítés elszámolásához,
 - d) összesítő értékcsökkenés elszámolásához,
 - e) saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője,
 - f) területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője, vagy
 - g) áfa-összesítő fordított adózás esetén.
 - (2) A kifizetési igényléshez annyi – az (1) bekezdés szerinti – számlaösszesítőt kell mellékelni, ahány típusú költség felmerül és elszámolásra benyújtásra kerül.
 - (3) Ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés erre lehetőséget ad, a specifikus számlaösszesítők esetében is el lehet tekinteni a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben előre rögzített értékkorlát alatti tételekhez tartozó alátámasztó dokumentumok bekérésétől, kivéve a fordított adózás esetén kitöltendő áfa-összesítő esetében.

115. Az átalány

- 245. §**
- (1) Ha erre a pályázati felhívás és a támogatási szerződés lehetőséget ad, az Európai Bizottság által elfogadott módszertan szerint előre rögzített költségátalány alapján történő elszámolásra van lehetőség.
 - (2) A projektben átalány alapon elszámolt költségekkel kapcsolatos számlákat, számviteli bizonylatokat, az azok kifizetését igazoló bizonylatokat és az egyéb kapcsolódó nyilvántartásokat a kifizetési igényléséhez nem kell csatolni.
 - (3) A felmerült költségeket alátámasztó bizonylatok helyszíni ellenőrzés keretében sem kerülnek vizsgálatra.

116. A devizában kiállított számlák támogatástartalmának megállapítása

- 246. §**
- (1) A támogatás megállapítása és folyósítása forintban történik, függetlenül attól, hogy
 - a) a költség forintban vagy devizában keletkezett,
 - b) a támogatás folyósítását a kedvezményezett vagy szállító milyen pénznemben kéri.
 - (2) Ha a kedvezményezett devizában kiállított szállítói számlát nyújt be, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező számlaösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizaösszeget főszabály szerint mind utófinanszírozási, mind szállítói finanszírozási módban a fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon kell átszámítani forintra. Elektronikus benyújtás esetén az átszámítást a Pályázati e-ügyintézés alkalmazás automatikusan elvégzi.

- (3) Ha a számla nem tartalmazza a fizikai teljesítés dátumát (pl. előlegbekérő, előlegszámla), úgy a számlán szereplő deviza összeget a számla keltezésének napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon kell átszámítani forintra.
- (4) Utófinanszírozás keretében az előlegszámla a rész- vagy végszámlával együtt nyújtható be elszámolásra. Ilyenkor a rész- vagy végszámlán szereplő fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamot kell alkalmazni az előlegszámlára is.
- (5) Ha a pályázati felhívás vagy a pénzügyi elszámolás részletes szabályai tiltják, devizában kiállított számlákat számlaösszesítőn nem lehet elszámolni.

117. Az elektronikus alkalmazás (számla- és beszámoló-kitöltő) használata

- 247. §**
- (1) Az elektronikus alkalmazások kezelésének szabályairól az NFÜ felhasználói kézikönyvet bocsát a kedvezményezettek rendelkezésére a Pályázati e-ügyintézés felületen.
 - (2) A kedvezményezettek részére az NFÜ, illetve a KSZ-ek ügyfélszolgálatok szolgáltatathat információt az elektronikus alkalmazásokkal kapcsolatban.

118. A költségvetési előfinanszírozás átforgatása

- 248. §**
- (1) Olyan projektek esetében, amelyek központi költségvetési előfinanszírozásban részesültek és utólag vonják őket uniós finanszírozásba, a kedvezményezettet a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkoztatni kell a kapott költségvetési előfinanszírozás mértékéről és az azt folyósító költségvetési fejezetről.
 - (2) A teljes elszámolás érdekében a költségvetési előfinanszírozás teljes összegére vonatkozó, a költségvetési előfinanszírozással érintett számlákat önálló kifizetési igénylés keretében be kell nyújtani. Az átforgatással érintett számlákat tartalmazó kifizetési igényléshez időszakos, illetve záró beszámolót kell csatolni.
 - (3) A kifizetési igénylésben
 - a) meg kell adni a kifizetési igénylés keretében elszámolni kívánt költségvetési előfinanszírozás összegét, valamint
 - b) jelezni kell, hogy a kifizetési igénylés kizárólag költségvetési előfinanszírozással érintett számlákat tartalmaz.
 - (4) A költségvetési előfinanszírozással érintett számlákat nem lehet elszámolni a támogatási előleg terhére.
- 249. §**
- (1) A kifizetési igénylés alapján készített forrásleírásban a KSZ-nek az átforgatás tényét fel kell tüntetni.
 - (2) A kifizetési igénylésben jóváhagyott és kiutalhatóként megjelölt összeget nem a kedvezményezett számlájára kell utalni, hanem a központi költségvetés XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetébe kell átvezetni.
 - (3) A technikai átforgatás az IH és a KSZ képviselőinek állandó, valamint egyéb érintettek szükség szerinti részvételével történik.
 - (4) Az átforgatásról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az IH vezetője hagy jóvá. A jóváhagyott jegyzőkönyvet az érintett forrásleírással együtt a Kincstár és az NFÜ Fejezeti Főosztálya részére meg kell küldeni.

119. A fordított adózás szabályai

- 250. §**
- (1) A kedvezményezett áfa-státuszától és a finanszírozás módjától függően eltérően kell kezelni a fordított adózással érintett projektelemek megvalósításával összefüggésben felmerült költségek elszámolását.
 - (2) Ha a fordított adózással érintett projekt elem utófinanszírozás keretében kerül elszámolásra és a kedvezményezett áfa-levonásra jogosult, a benyújtott számlához áfa-bevallást nem kell csatolni.
- 251. §**
- (1) Ha a fordított adózással érintett projekt elem utófinanszírozás keretében kerül elszámolásra és a kedvezményezett áfa-levonásra nem jogosult, a kifizetési igénylésben az 1. mellékletben meghatározott alátámasztó dokumentumokkal igazolni kell, hogy a számla kiállítója felé a számla nettó összegének átutalása megtörtént.
 - (2) Az áfa összegének adóhatóság felé történő megfizetését a fordított áfa-összesítőn kell igazolni.

- (3) A fordított adózás alapján kiállított számlát és a hozzá kapcsolódó áfa-összesítőt külön bizonylatként kell kezelni és rögzíteni az EMIR-ben.
- (4) A két összeg pénzügyi rendezése külön számviteli bizonylat alapján eltérő időpontban történhet.

252. § Ha a fordított adózással érintett projektelem szállítói finanszírozás keretében kerül elszámolásra és a kedvezményezett áfa-levonásra jogosult, kizárólag a támogatáson felüli összeg szállító részére történt megfizetését kell igazolni.

- 253. §**
- (1) Ha a fordított adózással érintett projektelem szállítói finanszírozás keretében kerül elszámolásra és a kedvezményezett áfa-levonásra nem jogosult, a támogatáson felüli összeg szállító részére történt megfizetését, valamint az áfa adóhatóság felé, fordított áfa-összesítőt történt kedvezményezetti megfizetését, illetve bevallását kell igazolni.
 - (2) A fordított adózás alapján kiállított számlát és a hozzá kapcsolódó fordított áfa-összesítőt külön bizonylatként kell kezelni és rögzíteni az EMIR-ben.
 - (3) A két összeg pénzügyi rendezése külön számviteli bizonylat alapján, eltérő finanszírozási mód szerint eltérő időpontban történhet. A nettó összegről kiállított számla kiegyenlíthető a szállító felé szállítói finanszírozás alapján, az áfa összege pedig a kedvezményezett felé utófinanszírozás alapján.

- 254. §**
- (1) Az áfa-bevallást a helyszínen kell ellenőrizni, a fordított áfa-összesítőt a kifizetési igénylésben kell benyújtani alátámasztó dokumentumként.
 - (2) Az egységesen alkalmazandó fordított áfa-összesítőben fel kell tüntetni a fordított adózású számlára vonatkozó adatokat, valamint annak a kifizetési kérelemnek a számát, melyben a fordított adózású számla benyújtásra került.
 - (3) Ha a fordított adózású számla felfüggesztésre vagy elutasításra kerül, a kapcsolódó fordított áfa-összesítő vonatkozó áfa-tétele kifizetését is fel kell függeszteni vagy el kell utasítani.
 - (4) Ha a fordított adózású számla felfüggesztése vagy elutasítása formai okból történt, a kapcsolódó áfa-összeg kifizethető.
 - (5) Ha kerekítésből adódóan az adóhatóság felé befizetett és elszámolásra benyújtott fordított áfa-összeg meghaladja a ténylegesen felmerült és kifizetett fordított áfa-összeget, a KSZ a ténylegesen felmerült és kifizetett fordított áfa-összeg után folyósítja a támogatást.
 - (6) Ha kerekítésből adódóan az adóhatóság felé befizetett és elszámolásra benyújtott fordított áfa-összeg kevesebb, mint a ténylegesen felmerült és kifizetett fordított áfa-összeg, a KSZ az adóhatóság felé befizetett és elszámolásra benyújtott fordított áfa-összeg után folyósítja a támogatást.
 - (7) A fordított adózásra vonatkozó összesítő, mint bizonylat rögzítése a többi összesítőhöz hasonlóan történik.
 - (8) A kumulált áfa és kumulált elszámolható áfa összegét kell rögzíteni az áfa és az elszámolható áfa cellákba, azaz a nettó összeg rögzítésére szolgáló cellában 0-nak kell szerepelnie.

120. Az egyszeri elszámolók időszakos beszámolóval történő jelentéstételi kötelezettsége

- 255. §**
- (1) Ha a kedvezményezett egyszeri elszámoló és a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződéshez készített, az elszámolható költségeket és a pénzügyi lebonyolítás szabályait, valamint a monitoring-tájékoztatót tartalmazó 3. melléklet ezt előírja, a KSZ-hez az egyszeri záró kifizetési igényléshez kapcsolódó záró beszámolót megelőzően – kifizetési igénylés nélkül – időszakos beszámolót kell benyújtani.
 - (2) Az időszakos beszámoló benyújtására a 101. alcímben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
 - (3) Az egyszeri elszámolók esetében legfeljebb évente két alkalommal írható elő időszakos beszámoló benyújtási kötelezettség. Az időszakos beszámolók benyújtásának határidejét az elszámolható költségeket és a pénzügyi lebonyolítás szabályait, valamint a monitoring tájékoztatót tartalmazó 3. melléklet határozza meg.
 - (4) Ha a pályázati felhívás lehetőséget teremt egyszeri elszámolásra és a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötését követően az egyszeri elszámolást választja, a támogatási szerződés értelmében haladéktalanul köteles azt írásban bejelenteni a KSZ-nek.
- 256. §**
- (1) A KSZ emlékeztető levelet küldhet a kedvezményezett részére, felhívva a figyelmet az időszakos beszámoló határidőben történő benyújtására.
 - (2) Ha a kedvezményezett az időszakos beszámolót határidőben nem küldi meg a KSZ részére, a KSZ a kedvezményezettet 15 napos határidő kitűzésével felszólítja az időszakos beszámoló benyújtására.

- (3) Ha a kedvezményezett a (2) bekezdés szerinti határidőben benyújtja az időszakos beszámolót, azt a KSZ a beérkezéstől számított 15 napon belül formai és szakmai szempontokat tartalmazó, előre összeállított, EMIR-ben szereplő ellenőrző listák alapján leellenőrzi. Az időszakos beszámoló ellenőrzésébe a KSZ bármely szervezeti egysége és külső szakértő is bevonható.
- (4) Ha a kedvezményezett a (2) bekezdés szerinti határidőben nem nyújtja be az időszakos beszámolót, a KSZ kezdeményezi a kifizetések azonnali felfüggesztését és megteszi a szerződésszegés jogkövetkezményei szerint szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

- 257. §**
- (1) Ha az ellenőrzés során az időszakos beszámolóval kapcsolatban formai, illetve tartalmi hiányosságok merülnek fel vagy az időszakos beszámolóhoz csatolandó dokumentumok valamelyike hiányzik, a KSZ az időszakos beszámoló beérkezésétől számított 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet EMIR-ből generált levélben. A hiánypótlásra felszólító levélben a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet arról, hogy a nem vagy nem megfelelően benyújtott időszakos beszámoló esetén a szerződésszegés jogkövetkezményeit kell alkalmazni.
 - (2) A KSZ az (1) bekezdésben meghatározott határidőnél rövidebb hiánypótlási határidőt is megállapíthat.
 - (3) Hiánypótlási, illetve hibajavítási felhívásra egy időszakos beszámoló esetében legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor.
 - (4) Ha a kedvezményezett a hiánypótlásra megállapított határidőben nem teljesíti a hiánypótlási kötelezettségét, a KSZ megteszi a szerződésszegés jogkövetkezményei szerint szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
 - (5) Ha a kedvezményezett által benyújtott időszakos beszámoló ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.
 - (6) Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az időszakos beszámolót a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

- 258. §**
- (1) A benyújtott időszakos beszámoló ellenőrzését – hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését – követő 5 napon belül kell döntenie és a kedvezményezettet értesíteni.
 - (2) A jóváhagyásról a KSZ értesíti a kedvezményezettet.

- 259. §**
- (1) Ha az időszakos beszámolót el kell utasítani, a KSZ az elutasítás okát az EMIR ellenőrzési listában megjelöli és a KSZ vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben az elutasító döntést jóváhagyja.
 - (2) Az elutasításról a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet, megjelölve az elutasítás tényét és annak okait.
 - (3) Ha az időszakos beszámolót a KSZ szakmai, a támogatási szerződés teljesülését akadályozó ok miatt elutasította, köteles az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként rögzíteni az EMIR-ben. Ha az elutasítás kizárólag formai okra vezethető vissza, akkor az elutasítás tényét nem kell szabálytalansági gyanúként rögzíteni az EMIR-ben.
 - (4) Szabálytalansági gyanú fennállása esetén a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlap megfelelő kitöltésével a KSZ szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.
 - (5) A (4) bekezdés szerinti esetben a KSZ a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.

- 260. §**
- (1) Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel vagy támogatási szerződésmódosítással engedélyezhető, attól függően, hogy a módosítás milyen mértékű változást eredményez. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a támogatási szerződés módosítása, a módosítás ideje alatt a kifizetés felfüggesztésre kerül.
 - (2) Ha többszöri elszámoló kizárólag záró elszámolást nyújt be, nem minősül egyszeri elszámolónak. Ebben az esetben támogatási szerződésmódosítás nem történik.
 - (3) Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő változtatásra kizárólag egyszer van lehetőség.

121. A kifogás jóváhagyása esetén teljesítendő pótlólagos kifizetés

- 261. §**
- (1) Ha a kedvezményezett által – az időközi vagy záró kifizetési igénylés keretében elutasított számláival kapcsolatban – benyújtott kifogásnak helyt adó döntés születik és pótlólagos kifizetés válik indokolttá, a KSZ korrekciós elszámolási

ütemet rögzít az EMIR-ben, melyhez hozzárendeli a vonatkozó beszámolót, így a kedvezményezettnek pótlólagos beszámoló és kifizetési igénylés benyújtási kötelezettsége nem keletkezik.

- (2) Az (1) bekezdés szerint benyújtott kifizetési igénylésre a 210. § (1) bekezdés d) és e) pontja szerinti feltételek nem vonatkoznak.
- (3) A pénzügyi lebonyolításra és a kifizetési határidőre az időközi kifizetési igénylésre vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
- (4) A pótlólagos kifizetés alátámasztó dokumentuma a kifogás jóváhagyásáról szóló dokumentum.
- (5) Ha a projektben fennálló követelés van, a fennálló követelés kompenzálendő a pótlólagos kifizetés összegével, valamint a pénzügyi zárás során kifizetendőnek minősített összeggel, ha a KSZ pénzügyi zárást vagy korrekciós pénzügyi rendezést is kezdeményezett, és annak az eredménye kifizetés lett.
- (6) A pótlólagos kifizetés összegéről a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet a kifogás jóváhagyását követő 15 napon belül.

122. A projektátadás pénzügyi vonatkozású szabályai

- 262. §** (1) A kedvezményezett-váltás időpontjáig a támogatási szerződésben megnevezett kedvezményezett, a kedvezményezett-váltás időpontját követően a projektátvevő kedvezményezett részéről felmerült költségek számolhatók el azzal, hogy a kedvezményezett-váltást tartalmazó szerződésmódosítás hatálybalépéséig az igényelt kifizetések felfüggesztésre kerülnek.
- (2) A projektátadó kedvezményezett nevére szóló valamennyi elszámolni kívánt számlát, bizonylatot a támogatási szerződés módosítása előtt be kell nyújtani elszámolásra.
 - (3) Ha az elszámolni kívánt számlák, bizonylatok benyújtása a (2) bekezdés szerint nem történt meg, a dokumentumok benyújtását a szerződésmódosítás feltételeként kell előírni.
 - (4) Ha a támogatási szerződés módosításának benyújtásakor a kedvezményezett kifizetési igénylése már benyújtásra került, de még nem került jóváhagyásra – az adott kifizetési igénylés felfüggesztése mellett –, fel kell hívni a kedvezményezett figyelmét, hogy valamennyi, még elszámolni kívánt költséget a már benyújtott kifizetési igénylésben kell rögzíteni és beküldeni.
 - (5) A benyújtott kifizetési igénylés jóváhagyásának feltétele, hogy az elszámolt és beérkezett számlákkal, bizonylatokkal összhangban a projektátadó és projektátvevő kedvezményezetti költségvetési táblák benyújtásra és elfogadásra kerüljenek.
 - (6) A támogatási szerződés módosítását követően kizárólag a projektátvevő kedvezményezett jogosult kifizetési igénylést benyújtani, valamint kizárólag a nevére és címére szóló számlák, bizonylatok számolhatóak el.
- 263. §** (1) Az átadó vagy jogelőd kedvezményezettnek felmerült költségek akkor számolhatók el, ha a bizonylatokon szereplő fizikai teljesítés dátuma korábbi, mint a szerződésmódosítás alapjául szolgáló, projektátadásról szóló dokumentum hatályba lépésének napja.
- (2) Az átvevő vagy jogutód kedvezményezettnek felmerült költségek a szerződésmódosítás alapjául szolgáló, projektátadásról szóló dokumentum hatálybalépésének napját követő fizikai teljesítés esetén számolhatóak el.
 - (3) Az átadó vagy jogelőd kedvezményezett (a támogatási szerződésben megnevezett fenntartó) a nevére szóló valamennyi elszámolni kívánt számlát és bizonylatot a támogatási szerződés módosítása előtt köteles elszámolásra benyújtani. Ha ez nem történt meg, ezt a szerződésmódosítás feltételeként kell előírni. Ezen számlákra, bizonylatokra jutó támogatás átadó vagy jogelőd kedvezményezett részére történő kifizetésére csak akkor kerülhet sor, ha a szerződésmódosítás még nem került aláírásra.
 - (4) Ha a projekt átadása során kifizetési igénylést nyújt be az átadó vagy jogelőd kedvezményezett, annak a Rendeletben meghatározott százalékos korlátot nem szükséges elérnie.
- 264. §** (1) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a kedvezményezettnek kell a fejlesztést aktiválnia és a könyveiben nyilvántartania.
- (2) Ennek megfelelően az átadó vagy jogelőd kedvezményezettnek a fejlesztést át kell adnia az átvevő vagy jogutód kedvezményezettnek.

- 265. §** (1) A projekt átadása esetén, ha a projektátadó kedvezményezett korábban igényelt előleget, az általa számlákkal lefedett és elszámolt költségekre jutó előlegben túl esetlegesen fennmaradó előleg összegét a KSZ-nek vissza kell követelnie, kivéve, ha a projektátadást jogszabály rendeli el. A projekt átadása esetén a KSZ a projekt átvevőjének az előleg fizetésére vonatkozó igényét akkor fogadhatja be, ha a módosított támogatási szerződés hatályba lépett.
- (2) A támogatási szerződés módosításának feltétele – valamennyi, a pályázati adatlap és a támogatási szerződés mellékletét képező nyilatkozat, illetve dokumentum benyújtása mellett –
- az (1) bekezdésben meghatározott előleg elszámolása, illetve a még el nem számolt előleg feletti összeg visszafizetése vagy jogszabály által elrendelt projektátadás esetében az el nem számolt előleg átadásának igazolása,
 - az előleg-elszámolást tartalmazó kifizetési igénylés KSZ általi jóváhagyása,
 - a projektátadó és a projektátvevő kedvezményezettek költségvetésének elfogadása.
- (3) A támogatási szerződés módosítását követően a projektátvevő kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott mértékig igényelhet előleget.
- (4) A projektátadó kedvezményezett költségvetése a támogatási szerződés módosítását követően nem módosítható.
- (5) A támogatási szerződés módosítása mindaddig nem lép hatályba, amíg a projektátadó kedvezményezett a támogató részére vissza nem fizeti az el nem számolt előleget vagy jogszabály által elrendelt projektátadás esetében nem igazolja az el nem számolt előleg átadását.
- (6) Az el nem számolt előleg után ügyleti kamatot kell felszámítani.

123. A megyei önkormányzatok feladatátadásának különös szabályai

- 266. §** (1) A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet szerinti jogutódlás esetében a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezett költségvetési szerv saját forrása a központi költségvetésből kerül biztosításra.
- (2) Ha a projektátadó vagy jogelőd kedvezményezett által támogatási előleg igénylésére került sor, a projektátadó vagy jogelőd kedvezményezett az előleg általa számlákkal lefedett és elszámolt költségekre jutó részén felül fennmaradó, el nem számolt összegét átadhatja a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezettnek. A támogatási előleg átadását a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezettel kötött támogatási szerződésben rögzíteni kell. Az át nem adott, el nem számolt előleget vissza kell követelni.
- (3) A 2012. január 1-jét követő teljesítésű számlák vagy bizonylatok a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezett nevére kiállítva számolhatók el a támogatás terhére.
- (4) A projektátadó vagy jogelőd kedvezményezett által 2012. január 1. előtt benyújtott elszámolás alapján folyósítandó támogatás a támogatási szerződés módosítását követően a projektátvevő vagy jogutód kedvezményezett részére kerül kifizetésre.
- (5) A projektátadó vagy jogelőd kedvezményezett felmerült költségek alapján a projektátadó vagy jogelőd kedvezményezett nevére kiállított számlák és bizonylatok kifizetési igénylés keretében a projektátvevő vagy jogutód által történő benyújtására a támogatási szerződés módosítását követő 60 napon belül van lehetőség.

124. Az önkormányzatok és önkormányzati hivatalok gazdálkodásának szétválasztásából adódó módosítások különös szabályai

- 267. §** (1) Az Ávr. 174. §-a szerinti adatváltozás indokolhat változás-bejelentést, valamint támogatási szerződés módosítást.
- (2) Változás esetén legkésőbb 2012. február 29-i teljesítésű, elszámolásra benyújtott számlák fogadhatók el a korábban regisztrált adószám alapján. Áthúzódó teljesítésű számla esetében a KSZ mérlegelheti a számla befogadhatóságát az egyedi eset körülményeinek figyelembe vételével.
- (3) Ha a projektátvevő önkormányzat áfa-státusza eltér a projektátadó önkormányzati hivatal áfa-státuszától, és a projektátadó önkormányzati hivatal fordított áfa-előleget vett igénybe, amellyel nem számolt el az áfa-státusz változásának bejelentéséig, az el nem számolt fordított áfa-előleget vissza kell követelni ügyleti kamattal növelten.

- (4) Ha a projektátvevő önkormányzat áfa-státusza megegyezik a korábban fordított áfa-előleget igénybe vett projektátadó önkormányzati hivatal áfa-státuszával, a még el nem számolt fordított áfa-előleget nem kell visszakövetelni, ha a kötelezettség – mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvvel alátámasztva – átszáll a projektátvevő önkormányzatra és az el nem számolt előleg átadása igazolásra kerül.
- (5) Fordított áfa-előleggel történő elszámolás esetében legkésőbb 2012. február 29-i teljesítésű számlához kapcsolódóan nyújtható be a projektátadó önkormányzati hivatal által teljesített adóbevallás.
- (6) Projekt-átadás esetén – ha támogatási előleg-igénylésre került sor, és a támogatási előleggel még nem teljes körűen számolt el a projektátadó önkormányzati hivatal, az el nem számolt támogatási előleget nem kell visszakövetelni, ha a kötelezettség – mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvvel alátámasztva – átszáll a projektátvevő önkormányzatra, és az el nem számolt előleg átadása igazolásra kerül. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a támogatási szerződés módosításának melléklete.
- (7) Az átadás-átvétel időpontjában el nem számoltnak kell tekinteni azt a támogatási előleg összeget, amelynek elszámolására még nem nyújtott be számlákat az önkormányzati hivatal, vagy a benyújtott előleg-elszámolást a támogató még nem hagyta jóvá. Az átadást megelőzően benyújtott, támogatási előleg-elszámolással érintett kifizetést a támogatási szerződés módosítását megelőzően folyósítani kell annak érdekében, hogy a támogatási szerződés módosításába az el nem számolt támogatási előleg pontos összege kerülhessen rögzítésre.
- (8) Ha a projektátadást követően az önkormányzat hivatala továbbra is részt vesz a projekt megvalósításában, az általa végzendő tevékenységeket pontosan meg kell határozni a támogatási szerződés módosításában az önkormányzati képviselő-testület felhatalmazásával összhangban.
- (9) Ha a fejlesztéssel érintett vagyontárgy az önkormányzati hivatal vagyionkezelésében marad, a támogatási szerződést nem kell módosítani. A változás-bejelentés alátámasztásául be kell nyújtani a vagyionkezelési szerződést.

125. A záró kifizetési igénylés

- 268. §**
- (1) A támogatási szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani.
 - (2) A záró kifizetési igénylés keretében a projekt megvalósulását követően
 - a) véglegesen el kell számolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, és
 - b) be kell számolni a projekt szakmai megvalósításáról.
 - (3) A záró kifizetési igényléssel együtt benyújtott záró beszámolóban be kell számolni a támogatási szerződésben, illetve támogatói okirat esetén a projektadatlapban vállalt teljesítéséről az utolsó jelentéssel lefedett időszakban, valamint az egész projekt megvalósítása során.
 - (4) A záró kifizetési igényléshez csatolni kell az 1. mellékletben meghatározott valamennyi anyagot, dokumentumot, esetenként fényképet és videofelvételt, mely alátámasztja az eredeti célkitűzés megvalósulásának tényét, és eddig még nem került benyújtásra a KSZ-hez.
 - (5) Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.
 - (6) Ha a kedvezményezett egyszeri elszámoló, benyújtott kifizetési igénylése záró kifizetési igénylésnek minősül.
 - (7) Ha a projekt megvalósítása során bevétel keletkezik, a bevételekről a záró beszámolóban kell adatot szolgáltatni, mely során a pályázati felhívás által definiált bevételeket kell figyelembe venni. Előleg igénybevétele esetén az előlegből származó kamatbevétel nem minősül a projekt megvalósítása keretében realizált bevételnek.
- 269. §**
- (1) A záró kifizetési igénylésben – ha korábban nem történt meg az előleg teljes összegének elszámolása – az előleggel el kell számolni.
 - (2) Ha a szerződéskötés elhúzódása miatt a projekt megvalósul a támogatási szerződés aláírását megelőzően és a kedvezményezett a szerződéskötés előtt benyújtja a záró kifizetési igénylését, a KSZ szerződéses jogviszony hiányában nem köteles azt elbírálni.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti esetben a benyújtott dokumentációt iktatni kell és meg kell őrizni, és tájékoztatni kell a kedvezményezettet, hogy a záró kifizetési igénylés elbírálására vonatkozó határidők a támogatási szerződés megkötésétől kezdődnek.
 - (4) Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, ha a kedvezményezett korábbi kifizetési igénylések keretében már a teljes megítélt támogatással elszámolt.

126. A záró kifizetési igénylés folyamata

- 270. §** (1) Záró kifizetési igénylés kizárólag – a projekt megvalósítását bemutató – záró beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. A záró kifizetési igénylés benyújtására az elektronikus alkalmazások használatának szabályairól szóló XVIII. Fejezetben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
- (2) A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló hitelesítés keretében végzendő ellenőrzésére megfelelően alkalmazni kell az időközi kifizetési igénylés és az időszakos beszámoló ellenőrzésére vonatkozó szabályokat.
- (3) Ha a záró kifizetési igénylés, illetve a záró beszámoló ellenőrzése során hiányosságok merülnek fel, a KSZ-nek a dokumentumok beérkezését követő 30 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra kell felszólítani a kedvezményezettet.
- (4) A KSZ a (3) bekezdés szerinti határidőnél rövidebb hiánypótlási határidőt is előírhat.
- (5) Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a KSZ által előírt válaszadási határidőig nem történik meg, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.
- (6) Ha a kedvezményezett által benyújtott záró beszámoló, illetve a záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában.
- (7) A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt.
- (8) Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a záró beszámolót, illetve a záró kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.
- 271. §** (1) A hiánypótlás sikertelensége esetén a kifizetést fel kell függeszteni.
- (2) A kifizetés felfüggesztése nem jelenti a záró kifizetési igénylés, illetve záró beszámoló automatikus elutasítását, hanem lehetőséget teremt annak korrekciójára.
- (3) A korrekció lehetőségéről a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet.
- (4) Korrekcióra 40 nap áll rendelkezésre.
- 272. §** (1) A korrekcióra rendelkezésre álló idő alatt a záró kifizetési igénylés, illetve a záró beszámoló többször korrigálható.
- (2) A korrekció teljes időtartama alatt a kifizetés felfüggesztésre kerül, a korrekció időtartama hiánypótlásra igénybe vett időtartamnak tekintendő, így késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem áll fenn.
- (3) A (2) bekezdés szerinti felfüggesztés kezdő napja az a nap, amikor megállapításra kerül, hogy a záró beszámoló hiánypótlása nem teljes körű.
- (4) Ha a korrekcióra rendelkezésre álló határidőben nem történt meg a teljes körű hiánypótlás, a záró kifizetési igénylést a rendelkezésre álló anyagok alapján kell elbírálni.
- (5) A korrekció beérkezését követően az elszámolás megfelelő benyújtása dátummezőbe a pénzügyi felfüggesztés visszavonásának dátumát kell rögzíteni.
- 273. §** (1) Ha a záró beszámoló, illetve a záró kifizetési igénylés korrekciót követően jóváhagyható, a KSZ vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben jóváhagyja.
- (2) A záró beszámoló, illetve a záró kifizetési igénylés elfogadását követően a KSZ a döntésről tájékoztatja a kedvezményezettet és gondoskodik az elfogadott támogatási összeg folyósításáról.
- (3) Ha a záró kifizetési igénylés korrekció után sem megfelelő, de a projekt megvalósítását igazoló záró beszámoló elfogadható, a hibával, hiányossággal érintett számla kifizetését el kell utasítani, és ennek indokairól a kedvezményezettet tájékoztatni kell.
- (4) A jó tételezés szabályai szerint a KSZ gondoskodik az elfogadott számlák kifizetéséről.
- (5) Ha a záró beszámoló nem elfogadható, a záró kifizetési igénylést a záró beszámolóval együtt el kell utasítani.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti esetben a záró kifizetési igénylésben esetlegesen jóváhagyott támogatási összeg nem folyósítható, jó tételezés nem lehetséges.
- 274. §** (1) Ha a záró beszámolót a KSZ szakmai, a támogatási szerződés teljesülését akadályozó ok miatt elutasította, köteles az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként rögzíteni az EMIR-ben. Ha az elutasítás kizárólag formai okra vezethető vissza, akkor az elutasítás tényét nem kell szabálytalansági gyanúként rögzíteni az EMIR-ben.

- (2) A szabálytalansági gyanú fennállása esetén a KSZ a szabálytalansági gyanúbejelentő adatlap megfelelő kitöltésével szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.
- (3) A (2) bekezdés szerinti esetben a KSZ a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.

275. § A záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatási összeg kifizetésének határideje a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló KSZ-hez történő együttes beérkezésétől számított

- a) 45 nap utófinanszírozású számlák esetében,
- b) 30 nap kizárólag szállítói finanszírozású számlák esetében,

ami a felfüggesztés időtartamával meghosszabbodhat.

276. § A záró kifizetés összegéről a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet.

277. § Ha az időközi, illetve záró kifizetési igényléssel összefüggésben benyújtott kifogás tárgyában a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatási összeg folyósítását követően születik helyi adó döntés, a pótlólagos kifizetés összegéről a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet a kifogás jóváhagyását követő 15 napon belül.

278. § A záró kifizetési igénylésben a projektgazdának nyilatkoznia kell arról, hogy a záró kifizetési igénylést követően fel nem használt támogatásról lemond.

127. Korrekciós pénzügyi rendezés a támogatási jogviszony során

279. § (1) Korrekciós pénzügyi rendezésre van szükség, ha támogatás kifizetésére került sor, és

- a) visszamenőlegesen módosul a projekt megvalósítása során a projekt támogatási intenzitása,
- b) visszamenőlegesen különböző intenzitású költségek között átcsoportosítás történik,
- c) visszamenőlegesen megváltozik a kedvezményezett áfa-státusza, vagy
- d) rendezni kell a jogcímarányok közötti kis összegű eltéréseket.

(2) A korrekciós pénzügyi rendezés során össze kell vetni a kifizetett összeg, valamint a státusz-, illetve intenzitásváltozás után kifizethető támogatás összegét, figyelembe véve a szerződéses keretösszeget, és ezek alapján meg kell határozni a szükséges kifizetés, illetve követelés mértékét.

(3) Korrekciós pénzügyi rendezés a projekt megvalósítása és fenntartási időszaka alatt több alkalommal is végezhető.

(4) A korrekciós pénzügyi rendezést és annak jóváhagyását a státusz-, illetve intenzitásváltozás miatti szerződésmódosítás hatálybalépését követő 10 napon belül el kell végezni.

(5) Ha a korrekciós pénzügyi rendezés a kedvezményezett részére kifizetést állapít meg, annak folyósítását a korrekciós pénzügyi rendezés jóváhagyásától számított 20 napon belül teljesíteni kell.

280. § (1) Korrekciós pénzügyi rendezést a támogató – főszabály szerint – a kedvezményezett által benyújtott, jóváhagyott kifizetési igényléshez kapcsolódóan bármikor kezdeményezhet.

(2) Korrekciós pénzügyi rendezés olyan szerződések esetében végezhető el, amelyeknél már van jóváhagyott kifizetési igénylés.

(3) A korrekciós pénzügyi rendezés eredménye automatikusan kerül meghatározásra, amely lehet követelés vagy kifizetés.

(4) Ha a rendezés összege pozitív előjelű vagy nulla, az eredménye kifizetés és a forráslehívásba válogatható. A korrekciós pénzügyi rendezés eredményeként utalandó támogatási összeget kizárólag akkor kell folyósítani a kedvezményezett részére, ha az meghaladja az ezer forintot.

(5) Ha a korrekciós pénzügyi rendezés összege negatív előjelű, az eredménye követelés.

281. § (1) A pénzügyi rendezés érinti a rendelkezésre álló keret felhasználását, ezért költséghez kell rendelni. A pénzügyi rendezés csak olyan költséghez rendelhető hozzá, amelyre korábban a kedvezményezett támogatást igényelt. A hozzárendelés a korábban elszámolt támogatás költségösszetételének korrekcióját eredményezi.

- (2) Ha az (1) bekezdés szerinti feltételnek több költség is megfelel, a pénzügyi rendezéshez rendelő költségéről a KSZ dönt.
- (3) A pénzügyi rendezés folyamata jóváhagyással zárul.
- (4) A pénzügyi rendezés eredményeként keletkezett támogatás összege nem számolható el az Európai Bizottsággal.

128. A pénzügyi zárás és a végső pénzügyi zárás

- 282. §**
- (1) A pénzügyi zárás a záró kifizetést követően végrehajtott pénzügyi rendezés, melynek során a KSZ-nek el kell végeznie a megtörtént kifizetések kifizethető támogatáshoz viszonyított ellenőrzését, és ki kell számítania az esetleges rendezendő kifizetéseket, követeléseket.
 - (2) A záró kifizetést követően, a kifogásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 60 napon belül kell elvégezni a pénzügyi zárást.
 - (3) A végső pénzügyi zárás a projekt lezárásakor végrehajtott pénzügyi rendezés, melynek során a KSZ-nek el kell végeznie a megtörtént kifizetések kifizethető támogatáshoz viszonyított ellenőrzését, és ki kell számítania az esetleges rendezendő kifizetéseket, követeléseket.
 - (4) Fenntartási kötelezettséggel nem rendelkező projektek esetében a pénzügyi zárás egyben végső pénzügyi zárásnak minősül, amelyet a záró kifizetést követően, a kifogásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 60 napon belül kell elvégezni.
 - (5) Pénzügyi zárás abban az esetben végezhető, ha
 - a) a záró kifizetési igénylés jóváhagyása megtörtént és a kedvezményezettnek nincs kifizetetlen számlája a záró elszámolási ütemet megelőző ütemből,
 - b) a projektben nincs folyamatban lévő szabálytalansági eljárás, jogorvoslati eljárás vagy kifogás,
 - c) a projektben nincs folyamatban lévő szerződésmódosítás,
 - d) nincs kifizetetlen vagy el nem számolt előleg,
 - e) a támogató a szerződéstől eláll.
 - (6) Végső pénzügyi zárás nem végezhető addig, amíg előírásra váró vagy függőben lévő követelés van a projektben.
 - (7) A záró kifizetési igénylés elutasítása esetén a pénzügyi zárást az elutasítás miatti szabálytalansági eljárás döntésének meghozatalát követően kell elvégezni.
 - (8) Ha a támogató a szerződéstől eláll, a pénzügyi zárás elvégzésének nem feltétele záró kifizetési igénylés benyújtása.
- 283. §**
- (1) A pénzügyi zárás és a végső pénzügyi zárás eredménye automatikusan kerül meghatározásra, amely lehet követelés vagy kifizetés.
 - (2) Ha a pénzügyi zárás vagy a végső pénzügyi zárás kifizetést eredményez, azt pótlólag teljesíteni kell a kedvezményezett felé. A pénzügyi zárás vagy a végső pénzügyi zárás eredményeként utalandó támogatási összeget kizárólag akkor kell folyósítani a kedvezményezett részére, ha az meghaladja az ezer forintot.
 - (3) Ha a pénzügyi zárás vagy a végső pénzügyi zárás összege negatív előjelű, az eredménye követelés.
 - (4) A pénzügyi zárásból és a végső pénzügyi zárásból adódó követelést elő kell írni a kedvezményezettrel szemben a követeléskezelésről szóló fejezet szabályai szerint.
 - (5) Ha a pénzügyi zárásból vagy a végső pénzügyi zárásból eredő követelendő összeg nem haladja meg a tízezer forintot, a követelést nem kell előírni.
 - (6) A pénzügyi zárást követően a fel nem használt támogatást fel kell szabadítani a kötelezettségvállalás alól a kedvezményezett záró kifizetési kérelemben található nyilatkozata alapján.
- 284. §**
- (1) A pénzügyi zárás érinti a rendelkezésre álló keret felhasználását, ezért költséghez kell rendelni. A pénzügyi zárás csak olyan költséghez rendelhető hozzá, amelyre korábban a kedvezményezett támogatást igényelt. A hozzárendelés korábban elszámolt támogatás költségösszetételének korrekcióját eredményezi.
 - (2) Ha az (1) bekezdés szerinti feltételnek több költség is megfelel, a pénzügyi záráshoz rendelő költségéről a KSZ dönt.
 - (3) A pénzügyi zárás és a végső pénzügyi zárás folyamata jóváhagyással zárul.
 - (4) A pénzügyi zárás és a végső pénzügyi zárás eredményeként keletkezett támogatás összege nem számolható el az Európai Bizottsággal.

129. A hitelesítési jelentés készítése

- 285. §** (1) A hitelesítési jelentés az Igazoló Hatóság felé fennálló rendszeres jelentéstételi kötelezettség, mely
- igazolja, hogy a felhasznált támogatásokra irányuló dokumentumalapú és helyszíni ellenőrzési kötelezettség teljesült, és
 - számszaki, szabályossági szempontból alátámasztja a támogatásként kifizetendő és az Európai Bizottság felé elszámolandó költségek megfelelőségét.
- (2) Az IH a hitelesítési jelentésben igazolja az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról szóló, 2006. december 8-i 1828/2006/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1828/2006/EK bizottsági rendelet) 13. cikkében, valamint az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 60. cikkében meghatározott feladatok teljesülését.
- (3) A hitelesítési jelentést az IH vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró KSZ az Igazoló Hatóság által meghatározott formában és tartalommal köteles elkészíteni.
- (4) A hitelesítési jelentést a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell kiállítani és megküldeni az IH részére.
- (5) Az IH a KSZ által összeállított hitelesítési jelentést szükség esetén kiegészítheti.
- (6) Az IH által ellenjegyzett hitelesítési jelentést a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig elektronikusan kell megküldeni az Igazoló Hatóság részére.
- (7) A hitelesítési jelentés ellenjegyzésének alátámasztása érdekében az IH jogosult ellenőrzést végezni a KSZ-nél. Az ellenőrzések eredményéről az IH rendszeresen tájékoztatja az Igazoló Hatóságot.

130. A forráslehívás KSZ általi összeállítása és jóváhagyása

- 286. §** (1) A forráslehívás során a támogató köteles biztosítani a támogatás-igénylésben (előlegigénylés, időközi kifizetési igénylés, záró kifizetési igénylés) jóváhagyott támogatási összeg rendelkezésre állását a megfelelő lebonyolítási forint bankszámlán.
- (2) A forráslehívás tartalmazhat előlegigénylést, előleg-elszámolást, utófinanszírozású számlákat, valamint szállítói finanszírozáshoz és engedélyezéshez tartozó számlákat.
- 287. §** (1) A KSZ a hitelesítés során elvárt ellenőrzéseket követően megállapítja a jogos támogatási összeget majd ezt követően – szükség szerint – intézkedésenként, projektenként, vagy kedvezményezettenként az EMIR-ben összeállítja a forráslehívási dokumentációt.
- (2) A forráslehívási dokumentáció összeállítását az EMIR-ben feltöltött ellenőrzési lista segíti.
- (3) A KSZ az ellenőrző lista kitöltésével és jóváhagyásával igazolja, hogy elvégezte – az adott forráslehívással érintett projektek és kapcsolódó kifizetési igénylések, előlegigénylések és előleg-elszámolások vonatkozásában – a forráslehívásba tett összegek ellenőrzését.
- (4) A forráslehívási dokumentáció a következő szerint épül fel:
- a forráslehívás fedőlapja,
 - az igényelt összegeket tartalmazó adatlap,
 - a számlaösszesítő és a könyvelési bizonylat.
- 288. §** (1) A KSZ a forráslehívási dokumentáció összeállítását követően az EMIR-ben előkészíti az átutalási megbízást az EFK-ról a lebonyolítási számlára történő utaláshoz szükséges utalványlappal együtt.
- (2) Az utalványlapot a KSZ illetékes munkatársa szakmai teljesítés igazolójaként aláírja.
- (3) A KSZ az utalványlapon történő „szakmai teljesítést igazoló” mező aláírásával és a forráslehívás EMIR-ben történő jóváhagyásával igazolja, hogy a jóváhagyást megelőző, a hitelesítés keretében szükséges ellenőrzéseket a Rendelet 17. § (1) bekezdés d) pontja és a Rendelet 75. § (2) bekezdése alapján elvégezte.
- (4) A forráslehívási dokumentációban az igényelt támogatási összeg közösségi hozzájárulás, nemzeti társfinanszírozás, el nem számolható hazai forrás és saját erő szerint – számlánként – kerül megbontásra.

- (5) Az elektronikusan összeállított forráslehívási dokumentációt a KSZ pénzügyi vezetője, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy jóváhagyja és elektronikus formában haladéktalanul továbbítja az IH részére az utalványlappal együtt.
- (6) A KSZ csak abban az esetben továbbíthatja a forráslehívási dokumentációt az IH részére, ha a forráslehíváshoz tartozó beszámolók mindegyike az EMIR-ben ellenőrzött, elfogadott és jóváhagyott állapotban van, valamint papír alapú benyújtás esetén a záró beszámoló valamennyi adata teljes körűen feltöltésre került az EMIR-be.
- (7) A forráslehívási dokumentáció nyomtatott formában, dokumentum alapon történő továbbítása kizárólag az EMIR nem megfelelő működése esetén lehetséges.

131. A forráslehívás IH általi jóváhagyása, utalványozás és utalás az EFK-ról

- 289. §**
- (1) Az IH a KSZ elektronikus értesítése és elektronikus dokumentációja alapján ellenőrzi a forráslehívást az EMIR-be feltöltött egységes ellenőrzési lista segítségével.
 - (2) Az ellenőrzést követően az IH jóváhagyja a forráslehívást és elvégzi az EFK-ról a lebonyolítási forint bankszámlára történő átutaláshoz szükséges lépéseket.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti jóváhagyás történhet az IH által kinyomtatott dokumentum aláírásával, illetve elektronikus aláírással. Ha az elektronikus aláírás feltételei adottak, a jóváhagyást igazoló aláírást elektronikusan kell megtenni.
 - (4) A forráslehívás IH általi jóváhagyását követően a KSZ által előkészített és szakmai teljesítésigazolóként aláírt utalványlapot az IH részéről kijelölt érvényesítő, majd az IH vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy utalványozóként aláírja.
 - (5) A (4) bekezdés szerinti utalványozást követően a támogatási összeg az EFK-ról a lebonyolítási forint bankszámlára utalható az EMIR-en keresztül.
- 290. §**
- (1) Az EFK terhére történő átutaláshoz az IH által jóváhagyott forráslehívási dokumentáció, illetve utalványlap elektronikus példányát meg kell küldeni az NFÜ Fejezeti Főosztálya és a Kincstár részére.
 - (2) Az NFÜ Fejezeti Főosztálya és a Kincstár elektronikus aláírással igazolják a dokumentáció átvételét.
- 291. §**
- (1) Ha az EMIR nem megfelelő működése miatt papír alapú dokumentum küldésére van szükség, úgy az EFK terhére történő átutalásokhoz egy eredeti példányban kiállított, aláírással ellátott forráslehívási dokumentációt és utalványlapot az NFÜ Fejezeti Főosztálya részére, valamint egy eredeti példányban kiállított, aláírással ellátott forráslehívási dokumentációt a Kincstár részére meg kell küldeni a jóváhagyást követő 7 napon belül.
 - (2) A forráslehívás egy – az eredetivel megegyező – másolati példánya az IH-nál kerül megőrzésre.

132. A forráslehívás összeállítása és jóváhagyása előleggel való elszámolás esetén

- 292. §**
- (1) Az előleg elszámolására benyújtott számlákat vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokat forráslehívásba kell tenni.
 - (2) Az előleg elszámolását tartalmazó forráslehívás összeállítására a forráslehívásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
 - (3) Az előleggel történő elszámolás során utalványozás, átutalás nem történik.

133. A forráslehívás visszarendezése

- 293. §**
- (1) A jóváhagyott és a forráslehívás alapján a lebonyolítási forint bankszámlán jóváírt összegek alapját képező számlák az EMIR segítségével módosíthatók.
 - (2) A visszarendezés funkció az intézményrendszeren belüli rendezést hivatott elősegíteni, így a számla módosítására akkor van lehetőség, ha az a kedvezményezett részére történt utalást nem érinti.

134. A támogatás folyósítása

- 294. §** (1) A támogatás összegének a lebonyolítási forint bankszámláról a kedvezményezett, a szállító vagy az engedményes bankszámlájára történő utalásról a lebonyolítási forint bankszámla felett rendelkező KSZ gondoskodik.
- (2) A KSZ a Kincstár által megküldött, a lebonyolítási számlán történő jóváírást tartalmazó bankszámlakivonatot az EMIR finanszírozás moduljában – átutalási megbízásonként – rögzíti a kézhezvételt követő legfeljebb 5 napon belül.
- (3) A bankszámlakivonat kézhezvételétől számított 5 napon belül a KSZ meggyőződik a lebonyolítási forint bankszámlán jóváírt összeg és a forráslehívásban igényelt összeg egyezőségéről, illetve a kedvezményezett köztartozás-mentességéről, melyet követően intézkedik a támogatási összeg átutalásáról a kifizetési kérelem formanyomtatványon megjelölt bankszámla javára.
- (4) A támogatás folyósítása
- a) szállítói finanszírozás esetén a szállító,
 - b) engedményezés esetén az engedményes pénzforgalmi számlájára történik.
- 295. §** (1) A KSZ a köztartozás-mentességet a pénzügyi lebonyolítás folyamatában egyszer, a Rendelet 63. § (2) bekezdés b) pontjára tekintettel a támogatásnak a lebonyolítási forint bankszámláról történő utalása előtt vizsgálja.
- (2) Ha a kedvezményezettnek köztartozása van, a KSZ legfeljebb 90 napos határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet köztartozása rendezésére.
- (3) Ha a kedvezményezett köztartozását a kitűzött határidőn belül nem szünteti meg vagy késedelmét nem menti ki, az adott kifizetési igénylés alapján jóváhagyott összeg visszavonásra kerül. Az IH-vezető az így visszavont támogatást felszabadíthatja a kötelezettségvállalás alól.
- 296. §** (1) A köztartozási adatok mindaddig érvényesek, amíg a tartozásadatokban bekövetkező változásokról az adóhatóság nem küld tájékoztatást az NFÜ felé az EMIR-en keresztül vagy a kedvezményezett nem nyújt be 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.
- (2) Az (1) bekezdés értelmében az adatszolgáltatásban nem hátralékosként megjelölt kedvezményezettek részére mindaddig kifizethető támogatás, amíg az ellenkezőjéről szóló adat nem kerül rögzítésre az EMIR-ben.
- (3) Szállítói finanszírozás keretében a szállító köztartozás-mentességét kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetében köteles a KSZ vizsgálni.
- 297. §** (1) A lebonyolítási forint bankszámlákról indított utalásokhoz az átutalási megbízást minden esetben az EMIR-ben kell kiállítani és jóváhagyni.
- (2) Az EMIR-ben elkészített átutalási megbízásokat elektronikus formában kell pénzügyi teljesítésre átadni a Kincstárnak.
- (3) A lebonyolítási forint bankszámláról történő utalás utalványozás nélkül történik.
- (4) A lebonyolítási forint bankszámláról történő átutalások feltétele a számlakivonat adatainak rögzítése.
- (5) A (4) bekezdésre tekintettel a Kincstár által a lebonyolítási forint bankszámla terheléséről kiállított bankszámlakivonatok adatait a bankszámla felett rendelkező KSZ-nek a kézhezvételt követő 3 napon belül rögzíteni kell, majd a rögzítést követő 3 napon belül jóvá kell hagyni az EMIR-ben.
- (6) Az EMIR-ben rögzített és jóváhagyott bankszámlakivonatok számvitel szempontjából releváns adatai csak a jóváhagyás után kerülhetnek át az EMIR számvitel moduljába.
- (7) A lebonyolítási forint bankszámla terhelését célzó átutalási megbízás jóváhagyását követően a KSZ munkatársa a jóváhagyásról tájékoztatja a kedvezményezettet.
- 298. §** (1) Utófinanszírozás esetén az időközi kifizetési igénylés és az időszakos beszámoló beérkezésétől számított 45 napon belül, szállítói finanszírozás esetén 30 napon belül kell a támogatást kifizetni.
- (2) A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó időközi kifizetési igénylés esetében a szállító – illetve szállítói engedményezés esetén az engedményes – részére 30 napon belül kell teljesíteni a kifizetést. Az utófinanszírozással érintett részre a 45 napos határidő vonatkozik.
- (3) Hatályos támogatási szerződéssel rendelkező kedvezményezettek előlegigénylése esetén az előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül kell megtörténnie az előleg kedvezményezett felé történő átutalásának.

- (4) A kifizetésre vonatkozó – (1)–(3) bekezdés szerinti – határidők az egész finanszírozási folyamatra, az IH és KSZ feladataira együttesen vonatkoznak. A támogatás folyósításának felfüggesztése esetén a felfüggesztés időtartama nem számít bele a meghatározott kifizetési határidőbe.
- (5) A KSZ által a Kincstár felé a kifizetési határidő utolsó napján beadott átutalási megbízás határidőben benyújtottnak minősül.
- (6) A határidőbe a kifizetési igénylés napja nem számít be. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.

135. A támogatás folyósításának felfüggesztése

- 299. §**
- (1) Ha a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, illetve a kifizetést megelőzően a kifizetési folyamat bármely szakaszában olyan információ jut a kifizetési igénylést benyújtó kedvezményezettől az IH, illetve a KSZ tudomására, mely kimeríti a támogatás visszavonásának, illetve a támogatási szerződéstől történő elállásnak a feltételeit, az IH vagy a KSZ a kifizetést felfüggeszti.
 - (2) Az előre nem tervezett, ellenőrzési tervben nem szereplő, előre nem látható okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle felfüggeszti a finanszírozási folyamatot, ha a megállapításai alapján ez indokolt.
 - (3) A szabálytalansági gyanú felmerülése esetén a gyanú kivizsgálására tett intézkedések következtében induló szabálytalansági eljárás felfüggesztheti a kifizetést. A projekthez kapcsolódó kifizetések felfüggesztéséről a KSZ vagy IH vezetője dönt. A felfüggesztés időszaka a döntés napjával kezdődik.
 - (4) A Kincstár év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatainak időtartama nem számít bele a finanszírozási időtartamba.
 - (5) A kifizetési határidőt a hiánypótlás elrendelése minden esetben felfüggeszti a hiánypótlásra meghatározott határidő időtartamára.
 - (6) A kifizetést érintő támogatási szerződésmódosítás a módosítás ideje alatt felfüggeszti a finanszírozási folyamatot. Ha a támogatási szerződésmódosítás költségvetési sorokat érint, a szerződésmódosítás ideje alatt benyújtott, illetve még nem jóváhagyott kifizetési igénylés módosítás alatt lévő költségvetési sorokat érintő tételeire a kifizetést fel kell függeszteni. Ha a támogatási szerződésmódosítás költségvetési sorokat nem érint, úgy a kifizetést nem kell felfüggeszteni, kivéve,
 - a) ha a módosítás a kifizetést megakadályozó alapadatokra vonatkozik,
 - b) egyszeri elszámolók esetén,
 - c) záró kifizetési igénylés esetén.
 - (7) A kifizetés felfüggesztésének idejére késedelmi kamat nem jár.
 - (8) A felfüggesztés tényéről a KSZ, illetve az IH értesíti a kedvezményezettet.
 - (9) Ha a kifizetés felfüggesztésére okot adó körülmény megszűnik vagy a kivizsgálást követően a támogatás visszavonása, vagy attól való elállás nem indokolt, úgy a KSZ, illetve az IH gondoskodik a felfüggesztés feloldásáról.

136. A közösségi hozzájárulás-rendezés összeállítása

- 300. §** A támogatásnak a kedvezményezett, a szállító vagy az engedélyes részére történt teljes kiutalását követően az Igazoló Hatóság az EMIR finanszírozás modul adatai alapján utólagosan, finanszírozó alapok szerint elszámolja a közösségi hozzájárulásnak a központi költségvetés által előfinanszírozott összegét.
- 301. §** A közösségi hozzájárulás-rendezéseket (a továbbiakban: KHR) a követeléskezelésről szóló fejezet szabályai szerint összevezetésre kerülnek az IH-k által elkészített IH-Igazoló Hatóság rendezéseivel.
- 302. §**
- (1) Ha a rendelkezésre álló uniós források lehetővé teszik, valamint, ha az IH-Igazoló Hatóság rendezéseivel történő összevezetés egyenlege pozitív, az Igazoló Hatóság az összevezetés jóváhagyását követő 3 napon belül az Igazoló Hatóság adott operatív programra vonatkozó forint bankszámlájáról a vonatkozó fejezeti kezelésű EFK-ra utalja az összevezetésben meghatározott összeget.
 - (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a költségvetési előfinanszírozás átforgatása esetén a közösségi hozzájárulást, mint bevételt a központi költségvetés XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezetébe kell átvetni.

137. Az elszámolás az Európai Bizottsággal

- 303. §** (1) Az Európai Bizottsággal az Igazoló Hatóság számol el.
(2) Az Igazoló Hatóság a központi költségvetési és közösségi hozzájárulások, valamint a kedvezményezett saját forrásainak felhasználása alapján finanszírozó alapok szerint és prioritásonkénti bontásban az EMIR-ben összeállítja az időközi átutalás-igénylést, a költségnyilatkozatot, annak mellékleteit, és a költségigazoló nyilatkozatot, majd a teljes dokumentációt megküldi az Európai Bizottság részére.

138. A kifizetésekhez szükséges likviditás biztosítása

- 304. §** (1) Az operatív programok likviditásának biztosítását az EFK-kon az NFÜ Fejezeti Főosztálya végzi.
(2) A likviditás biztosítása érdekében a Fejezeti Főosztály
a) összegyűjti az információt a kedvezményezettek által beküldött kifizetési igénylési dokumentációk ellenőrzési eljárása során időszakonként jóváhagyott összegekről prioritásonként és kiemelt előirányzatonként,
b) fedezetvizsgálatot végez az EFK-n és megállapítja a forrásszükségletet.
(3) A likviditás biztosításához az EFK feltöltése jóváírással történhet
a) az adott évre vonatkozó költségvetési támogatás felhasználása révén, amelyre a kedvezményezetteknek történő kifizetést megelőzően kerül sor, illetve
b) a támogatásként kifizetett összegek közösségi hozzájárulás-rendezése és az IH-Igazoló Hatóság rendezésekkel történő összevezetése révén, amelyre a kedvezményezettnek történő kifizetést követően kerül sor.
(4) Az EFK-ra történhetnek egyéb jóváírások
a) a követeléskezelési, illetve szabálytalansági eljárások során a kedvezményezettől visszakövetelt és az általa befizetett összegek átutalása a lebonyolítási forint bankszámlákról,
b) a lebonyolítási forint bankszámla egyenlegének év végi visszautalásából adódó jóváírásként.
- 305. §** (1) Az adott évre vonatkozó költségvetési támogatás leosztása az IH-k előrejelzései alapján az NFÜ elnöke által kiadott, a kötelezettségvállalás és gazdálkodás rendjéről és az ahhoz kapcsolódó szabályzatokról szóló utasítás likviditáskezeléssel kapcsolatos mellékletének megfelelően történik.
(2) A tervezett, előre jelzett bevételek és kiadások egyenlegének ismeretében az NFÜ Fejezeti Főosztálya automatikusan tölti fel az EFK-t olyan mértékben, hogy azon az előre jelzett kifizetéseket meghaladó mértékű elegendő likviditási tartalék álljon rendelkezésre, bevételként figyelembe véve ehhez a várható közösségi hozzájárulás rendezése szerinti összegeket is.
(3) Az Igazoló Hatóság az EMIR finanszírozási moduljából nyert adatok alapján utólagosan elszámolja és az IH-Igazoló Hatóság rendezésekkel összeveti a közösségi hozzájárulásnak a központi költségvetés által előfinanszírozott összegét. Az Igazoló Hatóság az összevezetés jóváhagyása után az abban meghatározott összeget 3 napon belül – ha az uniós forrás rendelkezésre áll – átutalja a vonatkozó operatív program EFK-jára.

139. Havi pénzforgalmi előrejelzések készítése

- 306. §** (1) A megkötött szerződések, illetve a beadott elszámolások alapján számított várható kifizetésekről az IH-nak – gördülő tervezéssel – előrejelzést kell adnia az NFÜ Fejezeti Főosztálya részére, mely alapján az NFÜ Fejezeti Főosztálya intézkedik az EFK-n a megfelelő pénzeszköz és előirányzat rendelkezésre állásáról.
(2) Az előrejelzést – az NFÜ által kiadott likviditási útmutató szerint 12 hónapra számolva, havi bontásban – a tárgy hónapot megelőző hónap 15. napjáig kell elkészíteni és átadni az NFÜ Fejezeti Főosztálya részére.
(3) Minden hónapban a teljes évre szóló gördülő előrejelzést kell elkészíteni, oly módon, hogy a havi bevételek adatai is megismerhetők legyenek.
(4) Az előrejelzésnek tartalmaznia kell az uniós források megelőlegezését, valamint a közösségi hozzájárulás rendezésének várható teljesülését kiemelt előirányzatonként és prioritás szerinti bontásban.

- (5) Ha előre nem látott, váratlan kifizetési kötelezettség keletkezik, az IH az ahhoz szükséges pénzösszeg igényét az írásos indoklásban jelzi.
- (6) Az NFÜ Fejezeti Főosztálya a kérés beérkezésétől számított 3 munkanapon belül intézkedik a Kincstár felé a támogatás rendelkezésre bocsátásáról.

140. A likviditás figyelése

- 307. §**
- (1) A kifizetésre jóváhagyott összeg fedezetvizsgálatakor az IH-nak, illetve az NFÜ Fejezeti Főosztályának meg kell győződnie arról, hogy az EFK-n elegendő pénzeszköz, illetve előirányzat van a lebonyolítási forint bankszámlára kért átutalás indításához.
 - (2) Az EFK likviditását ÁHT-kódonként kell vizsgálni.
 - (3) Az EFK-nkénti és kiemelt előirányzatonkénti kódonként a kifizetések naprakész nyilvántartását az EMIR-nek kell biztosítani.
 - (4) Nem megfelelő mennyiségű előirányzat, illetve pénzeszköz megléte esetén rendkívüli feltöltés keretében előirányzat átcsoportosítást, illetve támogatásleosztást kell kezdeményezni az NFÜ Fejezeti Főosztálya felé a likviditáskezelési útmutatónak megfelelően.

141. A tartalék kezelése

- 308. §** Az „Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék” előirányzat felhasználására a XIX. Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló miniszteri rendeletet és miniszteri utasítást kell alkalmazni.

142. Egyéb előre nem látható kifizetések

- 309. §**
- (1) Ha az IH-nál tartalék-felhasználási igény keletkezik, az IH vezetője kezdeményezi az NFÜ gazdasági elnökhelyettese felé a felmerült költségek kifizetésének jóváhagyását.
 - (2) Az NFÜ gazdasági elnökhelyettese egyetértése esetén az NFÜ elnöke engedélyezi a szükséges előirányzat-módosítást az érintett operatív programra, amely alapján az NFÜ Fejezeti Főosztálya 3 munkanapon belül intézkedik a Kincstár felé a szükséges előirányzat átcsoportosításról.

143. A késedelmi kamat

- 310. §**
- (1) A KSZ a Rendelet 59. § (2) és (3) bekezdése szerinti határidőkhöz viszonyított késedelmes fizetés esetén a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni.
 - (2) Késedelmes kifizetés esetén késedelmi kamatot abban az esetben kell a kedvezményezett részére fizetni, ha
 - a) a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés formailag, tartalmilag megfelelő,
 - b) a támogatás jogosultja nem rendelkezik köztartozással,
 - c) a kedvezményezett a kifizetési igényéhez kapcsolódóan a jogszabályi, a pályázati felhívásban vagy a támogatási szerződésben rögzített egyéb feltételeknek eleget tesz, és
 - d) a kedvezményezett ellen szabálytalansági vagy más, a kifizetés felfüggesztésével járó eljárás nincs folyamatban.
 - (3) A kedvezményezett részére késedelmi kamat nem fizethető, ha a kedvezményezettnek vagy valamely támogatásban részesülő partnerének a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben rögzített feltételek nem teljesítéséből adódóan támogatás-visszafizetési kötelezettsége van.
 - (4) A támogatás kifizetésének felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg.
 - (5) Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére, mely nem mentesíti a támogatót a határidőben történő kifizetés alól.

144. A felróhatóság

- 311. §** (1) A KSZ-nek felróható a késedelem, ha a következő feltételek fennállása mellett sem kerülnek kiegyenlítésre határidőben a számlák:
- a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés formailag, tartalmilag megfelelő,
 - a finanszírozási módtól függetlenül a kedvezményezett, illetve az engedményes, 100%-os támogatás intenzitás esetén szállítói finanszírozási módban a szállító köztartozásmentes,
 - a kedvezményezett ellen szabálytalansági vagy más, a kifizetés felfüggesztésével járó eljárás (pl. a számlához tartozó vállalkozási szerződéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás ellenőrzése, a biztosíték kiegészítése) nincs folyamatban,
 - a kifizetési igénylés kiegyenlítésére a források a Rendelet 54. § (3) bekezdése szerint, határidőben rendelkezésre állnak,
 - a Kincstár működési rendje az átutalást lehetővé teszi,
 - az EMIR az átutalási megbízást és ezek alapján a Kincstár rendszerébe továbbítandó adattartalmat hibátlanul generálja, és
 - az elektronikus átutalás befogadása a KSZ hibájából sikertelen (pl. hiányos vagy hibás átutalási megbízás készítése miatt).
- (2) Nem a KSZ-nek felróható a késedelmes teljesítés, ha a támogatás határidőben történő kifizetését
- az NFÜ hatáskörébe tartozó folyamat (forráslehívás IH jóváhagyása, utalás az EFK-ról, EFK-n elegendő keret időben rendelkezésre állása, az IH és a KSZ közötti állásfoglalások felróható elhúzóódása) akadályozta,
 - az EMIR vagy a Pályázati e-ügyintézés felület elégtelen működése – a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint rögzített hibabejelentéssel igazoltan – akadályozta, vagy
 - olyan külső tényező okozta, melyre a KSZ ráhatással nem bírt.
- 312. §** (1) Ha az IH és a KSZ között megkötött szerződésben meghatározott határidőn túl történik az állásfoglalás összeállítása, a késedelem az állásfoglalást adóknak felróható. Ha az IH-nak más szervezeti egységgel szükséges egyeztetni, akkor a késedelmes teljesítés miatti felróhatóság egyedi egyeztetés keretében kerül rendezésre.
- (2) Ha a szerződés nem tartalmaz ilyen irányú megkötést, az állásfoglalások elkészítésének határideje a hivatalos megkeresésétől számított 15 nap.
- (3) Ha nem az IH és a KSZ között történik az állásfoglalás kérése, az állásfoglalás késedelmes összeállítása és megküldése esetén a lebonyolító szervezet
- a kifizetési határidőnek megfelelően kifizeti a támogatást,
 - szükség esetén az összeget korrekcióba állítja,
 - szabálytalansági eljárást indít, vagy
 - késedelmes támogatás kifizetését vállalva késedelmi kamatot fizet.
- (4) Nem a KSZ-nek felróható a késedelmes kifizetés, ha a kedvezményezett részére azért nem tud kifizetni az év elején, mert nem áll rendelkezésre a lebonyolítási forint bankszámlán a megfelelő fedezet vagy a Kincstár még nem fogad átutalási megbízásokat.
- (5) Ha a késedelem az IH-nak és a KSZ-nek is felróható, a felelősség megosztását egyedileg kell rendezni.

145. A késedelem időtartama

- 313. §** A késedelem kezdő napja a Rendelet által előírt kifizetési határidő lejártát követő nap, a késedelem utolsó napja a kifizetési igényre vonatkozó átutalási megbízás Kincstár felé történő benyújtásának (az EMIR-ben a késedelmi kamat funkcióban a „Tervezett kifizetés dátuma” mezőben rögzített időpont) napja.

146. A késedelmi kamat alapja

- 314. §** (1) A késedelmi kamat alapja a késedelmesen kifizetett számlák elfogadott, forintban számított támogatástartalma.
- (2) A késedelmi kamat számításánál azon számlákat és egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló – az 1. mellékletben rögzített – bizonylatokat kell alapul venni, melyek jóváhagyásra kerültek és amelyekre vonatkozik a késedelmes teljesítés esete.
- (3) A késedelmi kamat alapjának megállapításánál nem kell figyelembe venni azon számlákat vagy a számlák azon részét, melyek kiegyenlítést nem igényelnek.

147. A kamat mértéke

- 315. §** (1) A kamat mértéke megegyezik a Rendelet 59. § (3) bekezdésében meghatározott kifizetési határidő lejárat napján érvényes jegybanki alapkamat mértékével.
- (2) A késedelmi kamat számítása tekintetében az év 365 napból áll.

148. A kamatfizetési kötelezettség megállapítása

- 316. §** (1) A késedelmi kamat megállapítására és a késedelmi kamat kifizetésére a késedelmi kamat alapjául szolgáló számlák kiegyenlítésével egy időben kerül sor.
- (2) A KSZ a jóváhagyott számlákhoz kapcsolódó átutalási megbízás elkészítésével egyidejűleg megállapítja, hogy a számla kifizetése késedelmesnek minősül-e.
- (3) Ha a számla kifizetésével összefüggésben a késedelem megállapítható, a KSZ meghatározza a késedelmi kamat összegét.
- (4) A késedelem tényének és a késedelmi kamat összegének megállapításához az EMIR-ben rögzített dátumokat és elfogadott támogatási összeget kell alapul venni.
- 317. §** (1) Ha az intézményrendszernek felróható a késedelem, a KSZ a késedelmes számlák kifizetését követően haladéktalanul gondoskodik a késedelmi kamat kifizetésére vonatkozó átutalási megbízás elkészítéséről.
- (2) Az NFÜ minden hónap utolsó napjával meghatározza a késedelmesen kifizetésre került számlák állományát és KSZ-enként megállapítja a számlák kiegyenlítési napján érvényes késedelmi kamatok összegét. Az NFÜ az EMIR lekérdezéseit alkalmazza minden operatív program tekintetében, azonos szűrési feltételekkel. Az EMIR-ből nem lekérdezhető adatok tekintetében az IH a KSZ által vezetett kiegészítő nyilvántartásokat is figyelembe veheti.
- (3) A KSZ-bontású lekérdezést a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig kell elkészíteni és elektronikusan megküldeni (vagy egy közös tárhelyen elhelyezni) a KSZ részére.
- (4) A KSZ az értesítést követő 8 munkanapon belül indoklással alátámasztva jelzi, ha a lekérdezésben olyan számlák vannak, melyek kifizetési késedelme a KSZ-nek nem felróható, illetve, ha a lekérdezésben tévesen szerepelnek határidőben kiegyenlített számlák.
- (5) A KSZ megjelöli a lekérdezésben szereplő téves adatokat és alátámasztó, kiegészítő információkkal látja el azokat. A korrigált lekérdezést a KSZ-ek megküldik az NFÜ részére.
- (6) Az IH-k a korrigált lekérdezésre 5 munkanapon belül írásban reagálnak, vagy azzal kapcsolatban egyeztető megbeszélést hívnak össze.
- 318. §** (1) Ha a késedelmi kamat átutalását követően megállapítható, hogy a késedelmes teljesítés nem a KSZ hibájából történt, az NFÜ átutalja az érintett késedelmi kamat összeget a KSZ bankszámlájára.
- (2) Ha a késedelmi kamat átutalását követően megállapítható, hogy a késedelmes teljesítés nem az NFÜ hibájából történt, a KSZ átutalja az érintett késedelmi kamat összegét az NFÜ bankszámlájára.
- (3) Támogatási szerződéstől való elállás esetén a visszakövetelt késedelmi kamat összege azt illeti, akinek a kapcsolódó késedelmes támogatás kifizetés felróható volt.

149. A késedelmi kamat fedezete

- 319. §** (1) A KSZ-nek felróható késedelmi kamat elsődleges fedezete a KSZ saját – erre a célra felhasználható – bevétele és vagyona.
- (2) Ha a KSZ a fedezetet nem tudja biztosítani, az irányító, illetve tulajdonos szervezetnek kell a KSZ-nek felróható késedelem kapcsán jelentkező késedelmi kamatfizetés szempontjából helyt állni.
- (3) A (2) bekezdést követően a központi költségvetés XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezet „Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék” előirányzat, ezt követően a központi költségvetés tartaléka terhére kell biztosítani a késedelmi kamat megfizetését.
- (4) Az „Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék” és a központi költségvetés egyéb tartalékai terhére a KSZ-nek felróható kamatfizetési kötelezettséget csak rendkívül indokolt esetben, a vonatkozó jogszabályok feltételei mellett lehet érvényesíteni.
- (5) Ha a késedelmes támogatás kifizetése az NFÜ-nek felróható okból történt, a késedelmi kamatfizetés fedezete a központi költségvetés XIX. Uniós fejlesztések költségvetési fejezet „Európai uniós programokhoz kapcsolódó tartalék” előirányzata.

150. A kiegyenlítés és a továbbutalás

- 320. §** (1) A késedelmi kamat fizetése uniós forrás terhére nem valósítható meg.
- (2) A késedelmes teljesítésből eredő késedelmi kamatfizetés kedvezményezett részére történő utalását minden esetben a KSZ saját bankszámlájáról teljesíti a támogatási kifizetésektől elkülönült módon.
- (3) A KSZ a jóváhagyott számlákhoz kapcsolódó átutalási megbízás elkészítésével egy időben megállapítja, hogy a számla kifizetése késedelmesnek minősül-e.
- (4) Ha késedelmes a számla, a KSZ a késedelmes számlák kifizetését követően haladéktalanul elkészíti a késedelmi kamat átutalási megbízását és elindítja az utalást.
- (5) Ha a késedelem a KSZ-nek nem felróható, az NFÜ köteles az érintett késedelmi kamatösszeget a KSZ számára rendelkezésre bocsátani.
- (6) Vitás kérdésekben az NFÜ és a KSZ között megkötött megállapodásban rögzítettek az irányadóak.
- 321. §** (1) A kifizetési igények határidőn túl történt teljesítéséről és az ebből adódó késedelmi kamatfizetésről a KSZ legkésőbb a késedelmi kamat átutalásának napján tájékoztatja a kedvezményezettet, valamint szállítói finanszírozási mód, illetve engedményezés esetén a szállítót, illetve az engedményest is.
- (2) A késedelmi kamatról szóló értesítést jogosultanként kell elkészíteni.
- (3) A késedelmesen kiegyenlített, szállítói finanszírozású számla esetében a KSZ közvetlenül a szállítónak, engedményezett számla esetén az engedményesnek utalja át a késedelmi kamat összegét.

151. Az elkülönített nyilvántartás

- 322. §** (1) A késedelmi kamat kifizetését pénzügyi és számviteli szempontból a támogatásoktól elkülönítetten kell kezelni.
- (2) A késedelmi kamat uniós forrásból nem finanszírozható.
- (3) Az EMIR kizárólag az uniós támogatások finanszírozásának indítására szolgál, a késedelmi kamat utalására az EMIR nem használható.
- (4) Az átutalásokat a KSZ-ek saját bankszámlájukról végzik, a terhelésről szóló bankszámlakivonatot saját könyvviteli, illetve egyéb rendszerükben rögzítik és elkülönítetten nyilvántartják.
- 323. §** (1) Elkülönített nyilvántartást kell vezetni
- a KSZ-ek által fizetendő késedelmi kamatok összegéről,
 - a kamat alapjául szolgáló lekérdezési időszakról KSZ-enként, kedvezményezettenként feltüntetve a részükre megítélt és átutalt késedelmi kamat összegét,
 - a terhelés dátumáról, és
 - a késedelmi kamat alapjául szolgáló számlák, kifizetési igények egyedi azonosítójáról.

- (2) Az elkülönített nyilvántartást az EMIR-ben kell vezetni, melyet a KSZ saját nyilvántartásaival, illetve a kiegészítő információkkal és az egyeztetés érdekében szükség szerint papír alapú dokumentációval egészít ki.
- (3) A gazdasági társaság formában működő KSZ-nek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 81. § (2) bekezdés b) pontja alapján egyéb ráfordításként kell elszámolnia a fizetendő késedelmi kamatokat. Ha a fizetendő késedelmi kamat az NFÜ-t terheli, a KSZ-nek a késedelmi kamat ellentételezésére kapott összeget egyéb bevételként kell elszámolnia.
- (4) A központi költségvetési szerv formában működő KSZ-t és az NFÜ-t terhelő késedelmi kamatot „Egyéb különféle dologi kiadásként” kell elszámolni az 56329. főkönyvi számlán.
- (5) Az NFÜ-t terhelő késedelmi kamatról összesítő kimutatásnak minősülő számviteli bizonylat készül, amely alapján a késedelmi kamat megtérítése történik. A számviteli bizonylat alapja az EMIR-ből készített lekérdezés.

152. Az árfolyamkompenzáció

- 324. §**
- (1) Az árfolyam-kompenzációs eljárás célja, hogy az árfolyamváltozással bizonyíthatóan kedvezőtlenül érintett projektek az eredeti tartalommal és határidővel megvalósuljanak.
 - (2) Az árfolyamkompenzáció az NFÜ honlapján közzétett kérelemmel igényelhető.
 - (3) Az árfolyamkompenzáció eredménye a támogatási szerződés módosítása oly módon, hogy a projekt költségvetése kiegészül egy árfolyamkompenzációs tartaléksorral.
 - (4) Az árfolyamkompenzáció következtében a támogatási összeget meg kell emelni, az árfolyamváltozásból eredő költségnövekmény részleges finanszírozása céljából.
- 325. §**
- (1) Az árfolyamkompenzációs tartaléksor támogatási szerződésbe történő beépítésére sor kerülhet
 - a) a közbeszerzési eljárás(ok) megindítása előtt, vagy
 - b) a közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítását követően.
 - (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti eljárást abban az esetben kell alkalmazni, ha a projekten belül olyan mértékű a várható árfolyamváltozás, hogy a közbeszerzési eljárás(ok) fedezete pótfedezet, azaz a támogatási összeg feltételes megemlése nélkül nem lenne biztosított.
 - (3) Ha az IH az (1) bekezdés b) pontja szerint döntött, a KSZ-t és a kedvezményezettet köteles tájékoztatni a közbeszerzési eljárás lefolytatása után alkalmazandó árfolyam-kompenzációs eljárásról.

153. Az árfolyamkompenzációra irányuló kérelem benyújtása, feldolgozása

- 326. §**
- (1) Az árfolyamkompenzációra irányuló kérelmet a KSZ-hez kell benyújtani.
 - (2) A KSZ a kérelem befogadása után
 - a) formai szempontból ellenőrzi a kérelem alapadatait,
 - b) ellenőrzi a kérelmezett többlettámogatás levezetését, illetve a jogosultsági feltételek meglétét.
 - (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti jogosultság feltétele, hogy
 - a) az adott projektben a devizához kötött beszerzés keretében tervezett vagy megvalósított gép-, eszköz-, jármű-, berendezés- vagy technológia-beszerzés és a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó szállítói szolgáltatás értéke együttesen eléri a projekt elszámolható összköltségének a 25%-át,
 - b) a költségnövekmény várhatóan eléri (vagy elérte) az eredeti, jóváhagyott és elszámolható összköltség 4%-át, de legalább az 5 millió forintot,
 - c) az adott projektben a támogatási arány eléri vagy meghaladja a 80%-ot,
 - d) a pályázat, projekt sajátosságai miatt a műszaki tartalom csökkentése, a költségátcsoportosítás, illetve egyéb, a projektvégrehajtás során rendelkezésre álló eszköz alkalmazása nem ellensúlyozza az árfolyamváltozást, és
 - e) a projekt költségvetésében betervezett tartalék nem nyújt fedezetet az árfolyam emelkedéséből eredő többletköltségekre.
 - (4) A KSZ a kérelem ellenőrzése alapján, ha szükséges, a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet. A KSZ a kedvezményezett és szükség esetén az IH bevonásával konzultációt is kezdeményezhet.

154. Az összegzés, a javaslattétel

- 327. §** (1) A KSZ a kérelem vagy a hiánypótlás kézhezvételét követő 30 napon belül döntési javaslatot terjeszt az IH elé.
- (2) A KSZ a kedvezményezett által benyújtott árfolyamkompenzációs tartalékigény
- teljes körű elfogadására,
 - részleges elfogadására, vagy
 - annak elutasítására tehet javaslatot.
- (3) Az igényelt kompenzáció részleges elfogadása, illetve elutasítása esetén a döntési javaslatot a KSZ köteles megindokolni.
- (4) Az igény teljes körű, illetve részleges elfogadása esetén a KSZ által előkészített döntési javaslatnak tartalmaznia kell a támogatási szerződés módosítása időpontjára tett javaslatot is.
- (5) Ha az árfolyamkompenzációs eljárás a közbeszerzés lefolytatását követően indul, az árfolyamkompenzációs tartalék megállapítása során a KSZ jogosult a közbeszerzésen elért esetleges megtakarításokkal (a tervezetthez képest alacsonyabb összegű nyertes ajánlat esetén) az árfolyamkompenzációs tartalék összegét csökkenteni.
- (6) Ha a közbeszerzés eredményeként a nyertes ajánlat összege meghaladja a projekt költségvetésében erre a célra tervezett összeget, a többletkiadásból az árfolyamváltozásra vissza nem vezethető kiadás a projektgazdát terheli.

155. A döntés

- 328. §** (1) Az IH vezetője a KSZ felterjesztése alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt az árfolyamkompenzációs tartalék mértékéről és a támogatási szerződés módosításának időpontjáról.
- (2) Az IH a döntéséről tájékoztatja a KSZ-t.
- (3) Ha az IH felülbírálja a KSZ döntési javaslatát, a döntést köteles megindokolni.
- (4) Az IH-vezető dönthet
- az igény teljes körű elfogadásáról és a támogatási szerződés módosításáról a közbeszerzés lefolytatása előtt,
 - az igény teljes körű elfogadásáról és a támogatási szerződés módosításáról a közbeszerzés lefolytatása után,
 - az igény részleges elfogadásáról és a támogatási szerződés módosításáról a közbeszerzés lefolytatása előtt,
 - az igény részleges elfogadásáról és a támogatási szerződés módosításáról a közbeszerzés lefolytatása után,
 - az igény elutasításáról.
- 329. §** (1) Ha az adott projekt még nem rendelkezik támogatási szerződéssel, akkor az árfolyam-kompenzáció tárgyában, a támogatási összeg módosítására vonatkozó döntés alapján készül el a támogatási szerződés.
- (2) Ha az árfolyam-kompenzációs tartaléksor támogatási szerződésbe történő beépítésére a közbeszerzési eljárás megindítása előtt kerülhet sor, a KSZ tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatási szerződés módosításának megindításáról.
- (3) Ha az árfolyam-kompenzációs tartaléksor támogatási szerződésbe történő beépítésére a közbeszerzési eljárás megindítását követően kerülhet sor, a KSZ értesíti a kedvezményezettet, hogy jogosult az árfolyam-kompenzációra, azzal, hogy a támogatói döntés, illetve a támogatási szerződés módosítása csak a közbeszerzés lefolytatása után, annak eredményétől függően történik.
- (4) A közbeszerzés lefolytatása és a nyertes kihirdetése után a KSZ a közbeszerzés eredményei alapján újraszámolja az árfolyam-kompenzáció összegét. A KSZ-nek az újraszámolás során újabb jogosultsági ellenőrzést nem kell végezni.
- (5) A KSZ az árfolyam-kompenzáció összegének újraszámolása után
- az eredetileg meghatározott kompenzációs összegre,
 - az eredetileg meghatározott kompenzációs összeg csökkentésére, vagy
 - a kompenzáció mellőzésére tehet javaslatot.
- (6) A KSZ az (5) bekezdés b) és c) pontja szerinti esetben javaslatát köteles megindokolni.
- 330. §** (1) Az IH vezetője a KSZ felterjesztése alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt az árfolyamkompenzációs tartalék mértékéről.
- (2) Az IH a döntéséről tájékoztatja a KSZ-t. Ha az IH felülbírálja a KSZ döntési javaslatát, azt köteles megindokolni.
- (3) A KSZ az IH vezetőjének döntése alapján módosítja a támogatói döntést, illetve a támogatási szerződést.

156. Az árfolyamkompenzációs tartalék felhasználásának módja

- 331. §** (1) Az árfolyamkompenzációs tartalék felhasználásához a KSZ jóváhagyása szükséges.
- (2) Az árfolyamkompenzációs tartalék felhasználását azon kifizetési igénylés benyújtása előtt kell kezdeményezni, amellyel a költségkategóriára meghatározott kereteket (az átcsoportosítási lehetőségeket is figyelembe véve) a kedvezményezett túllépné.
- (3) A KSZ áttekinti a felmerült költségeket, azon belül az árfolyamhatást, megvizsgálja, hogy a kedvezményezett kimerítette-e a költségkategóriák közötti átcsoportosítási lehetőségét, illetve felhasználta-e az egyéb költségvetési tartalékokat.
- (4) A KSZ a vizsgálatot követően az árfolyamhatás miatt felmerült, igazolt többletkiadások mértékéig engedélyezi az árfolyamkompenzációs tartalék felhasználását.
- (5) Az árfolyamkompenzációs tartalék terhére felhasználásra kerülő összeget csökkenteni kell a projekt-költségvetésben realizált megtakarításokkal (átcsoportosítás, a tervnél alacsonyabb összegű közbeszerzési ajánlatokból származó megtakarítás, egyéb megtakarítás). Ennek keretében a támogatónak az adott költségkategória összegét meg kell emelni és ugyanilyen mértékben csökkenteni kell az árfolyamkompenzációs tartalék összegét.

157. Az áfa-kompenzáció

- 332. §** Az általános forgalmi adó 2009. július 1-től hatályos 5 százalékpontos emelésének, valamint 2012. január 1-től hatályos 2 százalékpontos emelésének költségnövelő hatását a Rendelet 36. §-a alapján a támogató finanszírozhatja.

158. A kompenzáció alapelvei és feltételei

- 333. §** (1) Az áfa-emelésből adódó többletköltségekkel a támogatás összege meghaladhatja a pályázati kiírás szerinti maximálisan nyújtható támogatást.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően az áfa-kompenzáció következtében a csekély összegű vagy átmeneti támogatási jogcímen nyújtott támogatásokra közösségi jogszabályban meghatározott korlátok, valamint a földvásárlásra vonatkozó uniós jogszabályban meghatározott 10%-os korlát a kompenzáció következtében sem léphető túl.
- (3) Az áfa-emelés költségnövelő hatásának kompenzációjára azon kedvezményezettek esetében kerülhet sor, akiknek a költségvetés tervezése és a záró kifizetés időpontja között megváltozott az áfa-mérték.
- (4) Nem elszámolható, szabálytalansággal, illetve visszaköveteléssel érintett, valamint a nem 25%-os, illetve 27%-os áfakulcs hatálya alá eső számlákra áfa-kompenzáció nem vehető igénybe.
- 334. §** (1) A kompenzációs eljárásrend azokra a projektekre terjed ki, ahol a projektgazda nem vagy csak részben jogosult az áfa levonására, projektjét bruttó módon tervezte vagy arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa-összegét, valamint az áfa-emelés tényleges költségnövekedést okoz.
- (2) Az áfa-emelés miatti többletkiadásra is érvényesíteni kell a társfinanszírozás és kockázatmegosztás elvét, amely szerint a pályázónak arányos önrészt kell biztosítania és a támogatásintenzitás nem növelhető.
- (3) Az áfa-emelés hatásának bemutatása és mértékének alátámasztása a kedvezményezett feladata.

159. A kompenzációs eljárás menete

- 335. §** (1) A támogatási szerződéssel rendelkező kedvezményezett legkésőbb a záró kifizetési igényléssel egyidejűleg kezdeményezheti az áfa-emelésből adódó projektköltség-növekedés kompenzációját a támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemmel a KSZ felé, amelyhez alátámasztásul benyújtja a projekt emelt áfa figyelembe vételével átdolgozott költségvetését.
- (2) A támogatási szerződés módosítása a KSZ által az általános támogatási szerződésmódosítási szabályok szerint történik legkésőbb a záró kifizetéssel egy időben, az érintett költségek növelésével. A módosított támogatási szerződésben a

kompenzálendő összeggel emelni kell a megítélt támogatás összegét, úgy, hogy érvényesíteni kell a társfinanszírozás és a kockázatmegosztás elvét, azaz a pályázónak arányos önrészt kell biztosítania.

- 336. §** (1) Az áfa-kompenzáció jóváhagyásának feltétele az adott projektre vonatkozó kötelezettségvállalási összeg megemlése, a döntési adatlap módosítása.
- (2) Az áfa-kompenzációt kizárólag áfa-emelésből adódó költségnövekmény finanszírozására lehet felhasználni, melynek igazolása legkésőbb a záró kifizetéssel egy időben történik. Az elszámolás alapbizonylatai az 1. mellékletben meghatározott alátámasztó dokumentumok lehetnek.

IX. Fejezet

A közbeszerzés

160. Az európai uniós értékhatárokat el nem érő értékű, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárások

- 337. §** (1) A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kedvezményezett) a közbeszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról hozott döntéséről a döntés meghozatalát követő napon, de legkésőbb az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldésével egyidejűleg elektronikus úton értesíti a KSZ-t.
- (2) A kedvezményezett az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követő 3 napon belül elektronikus úton megküldi a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot – jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság döntését tartalmazó dokumentumot is – a KSZ részére.
- (3) A KSZ a kedvezményezett által megküldött dokumentumokat ezen utasítással összhangban közbeszerzési-jogi, támogathatósági és elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá.
- 338. §** (1) A KSZ elektronikus úton tájékoztatja a kedvezményezettet arról, ha az utóellenőrzés elvégzéséhez hiánypótlás vagy a tényállás tisztázása szükséges. A KSZ a tájékoztatásban megjelöli
- a) a hiánypótlás, tényállás tisztázásához szükséges dokumentumok körét,
- b) a dokumentumok megküldésének – legfeljebb 7 napos – határidejét.
- (2) Ha a kedvezményezett nem vagy nem teljeskörűen küldi meg a tényállás tisztázásához szükséges dokumentumokat, a KSZ
- a) a rendelkezésére álló adatok alapján dönt a szabálytalansági, illetve jogorvoslati eljárás megindításának szükségességéről, vagy
- b) legfeljebb 3 napos hiánypótlási határidő kifizetésével egy alkalommal ismételt felhívja a kedvezményezettet a dokumentumok megküldésére.
- 339. §** A KSZ a közbeszerzési eljárást a kedvezményezett által megküldött dokumentumok alapján utóellenőrzés keretében ellenőrzi és a Rendelet 39. § (3) bekezdésében meghatározott határidőn belül értesíti a kedvezményezettet az ellenőrzés eredményéről. A hiánypótlás, valamint a tényállás tisztázásának ideje (a hiánypótlási felhívás megküldésének napjától a dokumentumok teljes körű megküldésének napjáig) nem számít bele a Rendelet 39. § (3) bekezdésében meghatározott határidőbe.
- 340. §** (1) Az ellenőrzés eredményétől függően a KSZ szabálytalansági eljárást folytat le a Rendelet 34. alcímében meghatározott szabályok szerint, illetve a Kbt. alapján jogorvoslati eljárást kezdeményez.
- (2) A KSZ haladéktalanul köteles értesíteni a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályt (a továbbiakban: KFF) és az IH-t a szabálytalansági eljárás megindításáról. A KFF és az IH kérésére a KSZ köteles teljeskörűen adatot szolgáltatni a KFF részére a felkérést követő 3 napon belül.
- 341. §** Ha a közbeszerzési eljárás tekintetében a KSZ által elvégzendő utóellenőrzésre nem került sor, akkor a közbeszerzési eljárást a KSZ utólagosan ellenőrzi le az ellenőrzés lefolytatásához szükséges valamennyi dokumentum kézhezvételét követő 30 napon belül.

161. Az európai uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások, egyeztetés a KSZ-szel

- 342. §** (1) A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően legalább 40 nappal a közbeszerzési dokumentumokat támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú minőségellenőrzés céljából a KSZ-nél nyújtja be elektronikus úton.
- (2) A KSZ a részére nem elektronikus úton megküldött közbeszerzési dokumentumokat, a rögzítés elmaradásáról szóló kedvezményezetti indokolással együtt, haladéktalanul továbbítja a KFF részére.
- 343. §** (1) A KSZ az ellenőrzött dokumentumok tekintetében a kedvezményezett részére a beérkezéstől számított legfeljebb 7 napon belül megküldi a támogathatósági, elszámolhatósági tekintetben tett észrevételeit.
- (2) A kedvezményezett ellenőrzi, javítja az észrevételeknek megfelelően a közbeszerzési dokumentumokat, majd az észrevételek kézhezvételét követő legfeljebb 5 napon belül – saját észrevételeivel együtt – visszaküldi a KSZ részére elektronikus úton.
- (3) A KSZ a visszaküldött dokumentumokat ismétellen ellenőrzi és a módosított dokumentumok beérkezését követő 5 napon belül megküldi a kedvezményezettnek és a KFF-nek az ellenőrzésről szóló nyilatkozatát.
- 344. §** (1) A KSZ által a kedvezményezett részére megküldött műszaki, szakmai ellenőrzésről szóló nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy
- a) az ellenőrzés megtörtént és a KSZ-nek műszaki, szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági szempontú ellenvetése a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban nincs, vagy
- b) az ellenőrzés megtörtént és műszaki, szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági szempontú ellenvetése van.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a KSZ indokolással ellátott észrevételeit.
- 345. §** (1) Ha a közbeszerzési eljárás tekintetében a műszaki, szakmai tartalom ellenőrzésére úgy kerül sor, hogy a támogatási döntést még nem hozták meg, a KSZ nyilatkozatának tartalmaznia kell, hogy
- a) az ellenőrzés megtörtént és az ellenőrzés időpontjában műszaki, szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági szempontú ellenvetése a dokumentációval kapcsolatban nincs, vagy
- b) az ellenőrzés megtörtént és az ellenőrzés időpontjában műszaki, szakmai, támogathatósági, elszámolhatósági szempontú ellenvetése van.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a KSZ indokolással ellátott észrevételeit.
- (3) Az e §-ban meghatározott esetben az ajánlatkérő viseli annak kockázatát, hogy a támogatási döntésig a projekt tartalma úgy változik meg, hogy az befolyásolja a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolhatóságát.

162. Közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés

- 346. §** (1) A KFF abban az esetben fogadhatja be a kedvezményezett által – a Rendelet 39/B. § (5) bekezdésének megfelelően – a közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés céljából a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően – elektronikus úton – megküldött közbeszerzési dokumentumokat, ha a kedvezményezett a KSZ-nek a műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatban kiállított, elfogadó tartalmú nyilatkozatát is csatolta.
- (2) A KFF-nek a közbeszerzési dokumentumok megküldésével egyidejűleg a következő információkat kell bekérnie a kedvezményezettől elektronikus úton:
- a) a kedvezményezett neve, székhelye (címe),
- b) az ajánlatkérő neve, székhelye (címe), ha nem a kedvezményezett az ajánlatkérő,
- c) a kapcsolattartóként kijelölt személy neve és elérhetősége (levelezési cím, telefon, fax, e-mail),
- d) – ha rendelkezésre áll – a projekt azonosító száma,
- e) az adott közbeszerzési eljárás becsült értéke,
- f) a beszerzés tárgya (építés, építési koncesszió, árubeszerzés, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió),
- g) a szerződéshez rendelt elnevezés,
- h) egybeszámítási kötelezettség vizsgálatáról szóló dokumentumok,

- i) a KSZ nyilatkozata a műszaki-szakmai ellenőrzésről,
 - j) egyéb, a szabályosság elbírálásához szükséges dokumentumok (pl. kizárólagos jogokra történő hivatkozás esetén a kizárólagos jogot alapító szerződések, hirdetmény közzététele nélkül induló eljárások esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság részére küldendő levél tervezete, a részajánlattételi lehetőség biztosításának vizsgálatára vonatkozó dokumentum),
 - k) iratjegyzék.
- (3) A (2) bekezdés c) pontja szerinti kapcsolattartóként elsősorban a közbeszerzési dokumentumok összeállításáért felelős személyt kell megnevezni. Az ellenőrzés során a KFF a kapcsolattartó személyén keresztül tájékoztatja a kedvezményezettet.

- 347. §** (1) A kedvezményezett által megküldött dokumentumokat a KFF az ellenőrzési módszertan figyelembe vételével közbeszerzési-jogi, közbeszerzési műszaki minőségellenőrzésnek veti alá, erről minőségellenőrzési jelentést állít ki. A KFF a minőségellenőrzési jelentést a kérelem beérkezésétől számított 7 napon belül megküldi a kedvezményezett részére.
- (2) A KFF az (1) bekezdés szerinti 7 napos határidőt indokolt esetben, legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja. A KFF a határidő meghosszabbításáról legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 7. napon hivatali időben értesíti a kedvezményezettet. A minőségellenőrzésre rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele a hiánypótlás, a tényállás tisztázásának ideje (a hiánypótlási felhívás megküldésétől a hiánypótlás teljes körű teljesítéséig tartó idő).

- 348. §** A kedvezményezett a KFF minőségellenőrzési jelentése alapján módosított közbeszerzési dokumentumokat, illetve, ha a minőségellenőrzési jelentés megállapításaival nem ért egyet, a minőségellenőrzési jelentés megállapításaival kapcsolatos részletes indokolását a minőségellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 5 napon belül elektronikus úton visszaküldi a KFF részére.

- 349. §** (1) A KFF a kedvezményezett által megküldött módosított közbeszerzési dokumentumokat ismételten ellenőrzi és közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítványt állít ki a módosított közbeszerzési dokumentumok kézhezvételét követő 5 napon belül, melyet megküld a kedvezményezett és a KSZ részére.
- (2) A KFF minőségellenőrzési tanúsítványa tartalmazza
- a) az „A közbeszerzési eljárás megindítását a vizsgált dokumentumok alapján – figyelemmel a/..... számú minőség-ellenőrzési jelentésben foglaltakra – támogatjuk.” vagy az „A közbeszerzési eljárás megindítását a vizsgált dokumentumok alapján – figyelemmel a/..... számú minőségellenőrzési jelentésben foglaltakra – nem támogatjuk.” szöveget,
 - b) azt, hogy a tanúsítvány a Rendelet alapján a közbeszerzési eljárás eredménye szerint megkötendő szerződés európai uniós támogatásból történő finanszírozhatóságának biztosítása érdekében készült,
 - c) azt, hogy a tanúsítvány a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételenek szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározott tanúsítványnak felel meg, de nem zárja ki a hirdetményellenőrzés kérésének lehetőségét, és
 - d) a KFF nyilatkozatát arról, hogy a minőségellenőrzési tanúsítvány kiállítása az ajánlatkérő Kbt.-ben meghatározott felelősségét az eljárás szabályosságáért nem érinti.

- 350. §** (1) A kedvezményezett a KFF minőségellenőrzési tanúsítványának és a KSZ támogathatósági nyilatkozatának megfelelően véglegesíti a közbeszerzési dokumentumokat. A kedvezményezett a közbeszerzési eljárását akkor indíthatja meg, ha a KFF a közbeszerzési dokumentációt ellenőrizte és erről támogató tartalmú minőségellenőrzési tanúsítványt állított ki figyelembe véve a Rendelet 37. § (3) bekezdésének, valamint a támogatási szerződés rendelkezéseit.
- (2) A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindításával egyidejűleg köteles az EMIR-ben rögzíteni, illetve a KSZ-nek és a KFF-nek elektronikus megküldeni az eljárást megindító végleges közbeszerzési dokumentumokat.

- 351. §** Ha a kedvezményezett a minőségellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 5 napos határidőt elmulasztja és a minőségellenőrzési jelentés kézhezvétele óta 30 nap eltelt, a KFF az ellenőrzést minőségellenőrzési tanúsítvány kibocsátása nélkül lezárhatja. A kedvezményezett ebben az esetben új kérelem benyújtásával a minőségbiztosítás ismételt megindítását kezdeményezheti.

- 352. §** (1) A kedvezményezett írásban vagy elektronikus úton haladéktalanul tájékoztatja az NFÜ-t, valamint a KSZ-t a végleges dokumentumokban történt esetleges változásokról. A dokumentumokban történt változás tekintetében, annak jelentősége, jellege és tartalma alapján a KSZ és a KFF mérlegeli az új ellenőrzés lefolytatásának szükségességét. Új ellenőrzés lefolytatásának sürgőssége esetén a változtatást a KSZ, illetve a KFF tudomásul veszi.
- (2) A KFF a végleges dokumentumok megküldését követően – a jogorvoslati határidők figyelembevételével – jelzi az IH felé a Rendeletben foglalt szabálytalansági eljárás, illetve az NFÜ Jogi Főosztálya felé a Kbt. szerinti jogorvoslati eljárás lefolytatásának szükségességét.

*163. A közbeszerzési eljárás lefolytatása
(folyamatba épített helyszíni vagy dokumentum alapú ellenőrzés)*

- 353. §** (1) A kedvezményezett a Kbt. szerinti bontási eljárás előtt 10 nappal tájékoztatja a KFF-et a bontás időpontjáról.
- (2) A kedvezményezett az eljárást megindító iratokat és az addig keletkezett valamennyi dokumentumot (kiegészítő tájékoztatás, az ajánlati/ajánlattételi határidő esetleges módosítása, összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok, helyszíni bejárásról készült jegyzőkönyv, jelenléti ív) elektronikus úton megküldi a KFF részére.
- 354. §** (1) A KFF a közbeszerzési eljárásba megfigyelőt delegál. A KFF az iratok beérkezését követő 7 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet
- a) a delegált megfigyelő személyéről és elérhetőségéről, valamint arról, hogy
- b) a delegált megfigyelő az ellenőrzést személyesen vagy dokumentum alapon végzi.
- (2) A kedvezményezett az eljárás során keletkezett iratokat folyamatosan küldi elektronikus úton a delegált megfigyelőnek, különös tekintettel a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás módosítását tartalmazó hirdetményekre. A kedvezményezett a megfigyelőt a közbeszerzési eljárás lefolytatása során valamennyi eljárási cselekményről megfelelő időben, folyamatosan, elektronikus úton tájékoztatja, illetve az eljárás során keletkezett dokumentumokat (különösen a felvett jegyzőkönyveket, az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó dokumentumokat, jogorvoslat esetén az azzal összefüggésben keletkezett dokumentumokat, valamint az ajánlatkérői döntéseket, döntési javaslatokat tartalmazó dokumentumokat) a megfigyelő részére megfelelő időben megküldi.
- 355. §** A KFF a folyamatba épített ellenőrzés lezárásaként valamennyi, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentum kézhezvételét követő 15 napon belül – több szakaszból álló eljárás esetén valamennyi eljárási szakasz vonatkozásban – közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állít ki, melyet az eljárást lezáró döntést, illetve az összegezés megküldését megelőzően megküld a kedvezményezett, illetve a KSZ részére.
- 356. §** (1) A kedvezményezett az eljárást lezáró döntését abban az esetben hozhatja meg, ha a KFF az eljárás szabályosságát ellenőrizte és az eljárás szabályosságáról tanúsítványt állított ki. A kedvezményezettnek az eljárást lezáró döntése meghozatala során figyelembe kell vennie a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltakat. A kedvezményezett az összegzés megküldésével egyidejűleg az írásbeli összegezést, valamint – eltérő vélemény esetén – a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltakkal kapcsolatos álláspontját a KFF részére megküldi. A KFF az eljárást lezáró döntés és a kedvezményezett álláspontjának ismeretében dönt arról, hogy szükséges-e az eljárással kapcsolatban szabálytalansági vagy jogorvoslati eljárást kezdeményeznie.
- (2) A szerződés megkötését követően a kedvezményezett az aláírt szerződést haladéktalanul benyújtja a KSZ-hez.

164. A támogatás folyósításának feltételei

- 357. §** A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére támogatás csak az NFÜ támogató tartalmú minőségellenőrzési tanúsítványának, támogató tartalmú szabályossági tanúsítványának, valamint a KSZ 345. § szerinti támogató nyilatkozatának a megléte esetén folyósítható.

165. Az európai uniós értékhatárokat el nem érő értékű, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok

- 358. §** (1) A kedvezményezett a Kbt. alapján módosított szerződést a módosítást követő 7 napon belül utóellenőrzés céljából megküldi a KSZ részére.
- (2) A szerződés módosításával egy időben a kedvezményezett a következő dokumentumokat is megküldi elektronikusan a KSZ részére, ha ezek nem állnak a KSZ rendelkezésére:
- a módosítás alapját képező szerződés (alapszerződés),
 - korábbi módosítás(ok),
 - a módosítás indokolása,
 - az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentum.
- (3) A KSZ jogosult további dokumentumokat is bekérni az utóellenőrzés céljából.
- 359. §** (1) A rendelkezésre álló dokumentumok és adatok alapján a KSZ lefolytatja a szerződés módosításának ellenőrzését és írásban megküldi a kedvezményezettnek a módosítással kapcsolatos jogi álláspontját, valamint a módosítás műszaki-szakmai, elszámolhatósági, támogathatósági szempontú indokoltságára vonatkozó nyilatkozatát. Az ellenőrzés a módosítás jogszerűségi és elszámolhatósági kérdéseire terjed ki.
- (2) Az ellenőrzés eredményétől függően a KSZ lefolytatja a Rendeletben meghatározott szabálytalansági eljárást, illetve jogorvoslati eljárást kezdeményez.

166. Az európai uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok

- 360. §** (1) A kedvezményezett a szerződésmódosítás szükségessé válása esetén köteles egyeztetni a KSZ-szel. A kedvezményezett a szerződésmódosítással összefüggő valamennyi dokumentumot elektronikus úton megküldi a KSZ részére. A rendelkezésre álló dokumentumok és adatok alapján a KSZ lefolytatja a szerződés módosításának előzetes véleményezését és írásban megküldi a kedvezményezettnek a módosítással kapcsolatos előzetes jogi álláspontját, valamint a módosítás műszaki-szakmai szempontú indokoltságára vonatkozó nyilatkozatát.
- (2) A kedvezményezett a szerződés módosításával kapcsolatban, a módosítást 30 nappal megelőzően a KFF írásbeli véleményét kéri elektronikus úton.
- (3) A kedvezményezett a KFF részére egyidejűleg megküldi
- a szerződést,
 - a módosítás tervezetét,
 - a módosítás indokolását,
 - az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot, valamint
 - a KSZ-nek a módosítással kapcsolatos előzetes jogi álláspontját tartalmazó dokumentumot.
- (4) Ha a KFF-nek további dokumentumokra is szüksége van, azt a kedvezményezettől hiánypótlás keretében kéri be.
- 361. §** A KFF a részére megküldött dokumentumok alapján a szerződésmódosítás tekintetében tett észrevételeit a dokumentumok kézhezvételét követő 15 napon belül megküldi a kedvezményezett részére.
- 362. §** (1) A kedvezményezett a KFF észrevételei alapján módosítja a szerződésmódosítással összefüggő dokumentumokat, illetve, ha nem ért egyet a KFF észrevételeivel, részletes indokolást is készít erről, melyet az észrevételek kézhezvételét követő 7 napon belül megküld a KFF részére.
- (2) A KFF a további észrevételeiről a módosított dokumentumok kézhezvételét követő 7 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet.
- (3) A kedvezményezett a KFF észrevételeinek kézhezvételét követő 5 napon belül megküldi a módosított szerződést a KFF részére.

- 363. §** A KFF a módosított szerződést megvizsgálja, és ha nem ért egyet a szerződésmódosításban foglaltakkal, jelzi az NFÜ illetékes szervezeti egységének a Rendeletben meghatározott szabálytalansági eljárás, illetve jogorvoslati eljárás kezdeményezésének szükségességét.
- 364. §** A támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett részére támogatás csak az NFÜ szerződésmódosításra vonatkozó támogató tartalmú véleménye megléte esetén folyósítható.

167. A központosított közbeszerzés

- 365. §** A központosított közbeszerzési eljárások ellenőrzése tekintetében keretmegállapodásos eljárás esetében az eljárás második részének értéke az irányadó. Ha ezen rész értéke az európai uniós értékhatárokat – építési beruházás, építési koncesszió esetén a 300 millió forintot – eléri vagy meghaladja és a központi beszerző szervezet által lefolytatott keretmegállapodásos eljárás ezt lehetővé teszi, a verseny újraindítása kötelező a kedvezményezettek számára. E kötelezettség alól az IH különösen indokolt esetben felmentheti a kedvezményezettet.
- 366. §** A központosított közbeszerzés keretében lefolytatott keretmegállapodásos eljárások ellenőrzésére e fejezet szabályait kell alkalmazni a 365. §-ban meghatározott értékre figyelemmel.
- 367. §** (1) Ha a kedvezményezett a Rendeletben foglaltaknak nem, vagy nem teljeskörűen tesz eleget, kötelezettségeit nem vagy nem megfelelően teljesíti, felelőssége a Rendeletben meghatározott szabálytalansági eljárás keretében kerül megállapításra.
- (2) A szabálytalansági eljárás eredménye alapján
- a támogatás egy része vagy akár egésze visszavonható, illetve
 - kiemelt, kétfordulós és kistérségi programban meghatározott projektek esetében az igényelthez képest csökkentett támogatás ítélt meg.

X. Fejezet A fenntartás

168. A fenntartási kötelezettség

- 368. §** (1) A projekt befejezésétől számított legalább 5 évig – mikro-, kis- és középvállalkozások esetében legalább 3 évig (a továbbiakban: fenntartási időszak) – a támogatás visszafizetésének terhe mellett biztosítani kell, hogy a projekt a támogatási szerződésben foglaltak szerint valósul meg és megfelel a Rendelet 80. §-a és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak. Ha a kedvezményezett ezen kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul értesíteni kell a KSZ-t.
- (2) Ha a kedvezményezett mérete a vállalkozás tulajdonosi körében bekövetkező változás miatt (kapcsolódó vagy partnervállalkozások révén) a fenntartási időszak alatt megváltozik és a vállalkozás már nem felel meg a mikro-, kis- és középvállalkozás kategóriáknak, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell a KSZ-t. A KSZ a tájékoztatás alapján – ha a kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek – a fenntartási időszakot 5 évre növeli.
- (3) Ha a vállalkozás mikro-, kis- és középvállalkozás kategóriájává válik, e tényről haladéktalanul tájékoztatni kell a KSZ-t. A KSZ a tájékoztatás alapján – ha a kedvezményezett továbbra is megfelel a jogosultsági feltételeknek – a fenntartási időszakot 3 évre csökkentheti, ha a kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási szerződésben meghatározott számszerűsített vállalásait rövidebb idő alatt, a 3 éves fenntartási időszakban teljesíti.
- (4) Az egyes operatív programok sajátosságaira, a projekt céljára, műszaki tartalmára tekintettel az IH indokolt esetben előírhat hosszabb fenntartási időszakot is az általános szerződési feltételekben vagy a pályázati felhívásban.
- (5) Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikke szerinti időtartamon túli, de az általános szerződési feltételek között vagy a pályázati felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén is szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szembeni elszámolási kötelezettség is fennáll.

- (6) A visszatérítendő pénzügyi eszközökre, valamint a kizárólag előkészítést támogató projektek körére nem vonatkozik a fenntartási kötelezettség.
- (7) Ha a kedvezményezett a fenntartási kötelezettség nem teljesüléséről tájékoztatja a KSZ-t, a KSZ megvizsgálja a szerződésszerű állapot helyreállításának lehetőségét vagy az általános szerződési feltételekben előírt jogkövetkezményeket alkalmazza.
- (8) A támogatott beruházással létrehozott vagyron a záró projekt fenntartási jelentés (a továbbiakban: ZPFJ) elfogadásáig csak az IH előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

- 369. §**
- (1) Fenntartási kötelezettség a 368. § (6) bekezdésében foglalt kivételekkel, infrastrukturális beruházás, illetve termelő beruházások esetében áll fenn.
 - (2) Az Európai Szociális Alapból származó támogatások esetében csak abban az esetben áll fenn fenntartási kötelezettség, ha a pályázati felhívásban leírtak szerint a projekt az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 107. cikke szerint állami támogatási szabályok alá esik.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti esetben a projektre az állami támogatásról szóló jogszabály szerinti fenntartási kötelezettség vonatkozik.

- 370. §** Nem teljesül a fenntartási kötelezettség, ha
- a) a projekt keretében támogatott infrastrukturális elem tulajdonosi szerkezete megváltozik vagy a termelő tevékenység megszűnik, és
 - b) ez megváltoztatja a támogatott művelet, projekt jellegét vagy végrehajtási feltételeit, vagy valamely cég vagy közjogi szerv számára jogosulatlan előnyt biztosít.

- 371. §** Nem jelenti a fenntartási kötelezettség megsértését
- a) a tulajdonosi szerkezetben bekövetkezett változás, ha a projekt eredeti céljának megfelelően megvalósul vagy a megvalósított projekt jellegét, alapvető funkcionális jellemzőit és működési feltételeit a tulajdonosi változás nem módosítja jelentősen oly módon, hogy azzal bárkinek jogosulatlan versenyelőnyt biztosítson,
 - b) a technológiai változás vagy modernizáció miatti csere, fejlesztés,
 - c) ha a termelőtevékenység nem a közösségi jogszabályok szerinti csalásból eredő csőd miatt szűnik meg.

169. A jelentéstételi kötelezettség

- 372. §**
- (1) A támogatási szerződésben a projekt befejezésétől vagy az IH döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő a kedvezményezett számára. A fenntartási időszak 368. § (1) bekezdés szerinti kezdetét nem érinti, ha az IH döntése alapján a jelentéstételi kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől indul.
 - (2) A fenntartási jelentés típusai
 - a) projektfenntartási jelentés (a továbbiakban: PFJ),
 - b) ZPFJ.
 - (3) A fenntartási időszak során benyújtott fenntartási jelentés PFJ-nek minősül, melyben a kedvezményezett a jelentés tárgyidőszakára vonatkozóan nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljesítéséről.
 - (4) Az utolsóként benyújtott fenntartási jelentés ZPFJ-nek minősül, melyben a kedvezményezett nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.

- 373. §**
- (1) Ha a kedvezményezettnek fenntartási kötelezettsége áll fenn és a kedvezményezett indikátorok teljesítését vállalta a fenntartási időszakban, a jelentéstételi kötelezettséget elő kell írni.
 - (2) Ha a kedvezményezettnek fenntartási kötelezettsége nem áll fenn, jelentéstételi kötelezettséget akkor kell előírni, ha a kedvezményezett a projekt befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget vállalt.
 - (3) Ha vonatkozó jogszabályok üzemeltetőt, vagyronkezelőt jelölnek ki, a kedvezményezett a projekt megvalósítását követően a létrehozott vagyron a meghatározott vagyronkezelőnek, üzemeltetőnek átadja, aki a vagyron nyilvántartásba vételéről, működtetéséről és fenntartásáról a továbbiakban a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik.

- (4) A (3) bekezdés szerinti esetben a projekt fenntartására vonatkozó jelentéstétel, adatszolgáltatás a kedvezményezett kötelezettsége.
- (5) A jelentéstétel ütemezését a konstrukciók tartalma alapján projektév vagy speciális projektév szerint kell meghatározni.

- 374. §**
- (1) A jelentés által bemutatott időszak minősül a jelentés tárgyidőszakának.
 - (2) A projekt fizikai befejezése utáni időszakban a vállalások teljesítésének tárgyidőszaka a vállalási időszak.
 - (3) A vállalási időszak kezdete – az IH döntésétől függően – a projekt fizikai befejezésének vagy befejezésének napja.
 - (4) A vállalási időszak vége az utolsó speciális projektév, illetve projektév utolsó napja.

170. A projektév szerinti jelentéstétel

- 375. §**
- (1) A projektév szerinti jelentéstétel esetén a jelentések tárgyidőszaka a befejezés dátumától kezdődik.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a fenntartási időszak, valamint a vállalási időszak kezdete és vége megegyezik.
 - (3) A projektév szerinti jelentéstétel esetén az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fenntartási kötelezettség kezdő napja, azaz a projekt befejezését követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma a kezdőnaptól számított projektév (12 hónap) utolsó napja.
 - (4) A következő fenntartási jelentés tárgyidőszaka az első PFJ záró dátumát követő napon kezdődik és a jelentéstételi kötelezettség a (3) bekezdés szerint ismétlődik.

171. A speciális projektév szerinti jelentéstétel

- 376. §**
- (1) Speciális projektév szerinti jelentéstétel előírása esetén a jelentések tárgyidőszaka speciális projektévhez (pl. üzleti év, tanév, naptári év) igazodik.
 - (2) Speciális projektév szerinti jelentéstételt kell előírni, ha a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés erről rendelkezik és a fenntartási jelentésben benyújtandó vállalási adatok csak az így meghatározott időszak elteltével állnak rendelkezésre.
 - (3) Ha a vállalási és a fenntartási időszak kezdete azonos, a vállalási időszak vége
 - a) egybeesik a fenntartási időszak végével, ha a speciális projektév kezdőnapja azonos a fenntartási időszak kezdőnapjával,
 - b) későbbi, mint a fenntartási időszak vége, ha a speciális projektév kezdőnapja későbbi, mint a fenntartási időszak kezdőnapja.
 - (4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma az utolsó speciális év, valamint a fenntartási és vállalási időszak vége.
 - (5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma az utolsó speciális év, azaz a vállalási időszak vége.

- 377. §**
- (1) Ha a vállalási időszak kezdete korábbi, mint a fenntartási időszak kezdete, a vállalási időszak vége
 - a) egybeesik a fenntartási időszak végével, ha a speciális projektév kezdőnapja azonos a fenntartási időszak kezdőnapjával,
 - b) későbbi, mint a fenntartási időszak vége, ha a speciális projektév kezdőnapja későbbi, mint a fenntartási időszak kezdőnapja,
 - c) korábbi, mint a fenntartási időszak vége, ha a speciális projektév kezdőnapja korábbi, mint a fenntartási időszak kezdőnapja.
 - (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fizikai befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ

tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma az utolsó speciális év, valamint a fenntartási és vállalási időszak vége.

- (3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma a fizikai befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma az utolsó speciális év, azaz a vállalási időszak vége.
- (4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben az első PFJ tárgyidőszakának kezdete a fizikai befejezést követő nap. A jelentés tárgyidőszakának záró dátuma az ezt követő első teljes speciális projektév utolsó napja. A ZPFJ tárgyidőszakának kezdő dátuma az utolsó speciális év kezdete, záró dátuma pedig a fenntartási időszak vége.

172. A jelentéssel összefüggő formai, tartalmi elvárások

- 378. §** (1) A PFJ és a ZPFJ űrlapját és a hozzá kapcsolódó kitöltési útmutatókat az NFÜ honlapján közzéteszi. Az általános kitöltési útmutató az NFÜ Központi Monitoring Főosztálya jóváhagyásával módosítható.
- (2) A PFJ-hez melléklet nem kérhető be, kivéve, ha a megvalósítás helyszíne és a kedvezményezett székhelye/telephelye nem egyezik meg. Ebben az esetben az iparűzési adó befizetéséről és a projektben foglalkoztatottak számáról információ kérhető.
- (3) A ZPFJ-hez melléklet akkor kérhető, ha a bekérendő adatok az államigazgatás más szerveinek nyilvántartásaiból nem elérhetőek és azt az adott konstrukció esetében az NFÜ Központi Monitoring Főosztálya jóváhagyta.
- 379. §** A fenntartási jelentést, valamint annak esetleges hiánypótlását, korrekcióját egy példányban, az NFÜ Központi Monitoring Főosztálya által meghatározott egységes formátumban, elektronikusan a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani.
- 380. §** (1) A PFJ-ben a jelentés tárgyidőszakában a projektnek a Rendelet 80. §-a és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdése által meghatározott fenntartási követelményeknek és a támogatási szerződésben vállaltaknak való megfeleléséről kell nyilatkozni.
- (2) A projekt fenntartási időszakának elteltét követően a kedvezményezett a ZPFJ-ben nyilatkozik a fenntartási kötelezettségek teljes körű teljesítéséről.
- (3) A fenntartási jelentésben be kell számolni a fenntartási időszakra vállalt indikátorokról, horizontális vállalásokról és az esetleges bevételek alakulásáról.
- (4) A fenntartási időszakban végzett helyszíni ellenőrzések során a KSZ-nek a fenntartási jelentésben nem szereplő, de a projekt céljainak teljesülése szempontjából jelentős információkat is össze kell gyűjtenie.

173. További kötelezettségek

- 381. §** (1) A projekttel kapcsolatban projektszintű elkülönített analitikus számviteli nyilvántartást kell vezetni.
- (2) A projekttel kapcsolatos dokumentumokat a projekt helyszínén elkülönítetten kell nyilvántartani és legalább 2020. december 31-ig kell megőrizni. Ha a projekt helyszíne ezt nem teszi lehetővé vagy több megvalósítási helyszín van, a dokumentumokat a kedvezményezett telephelyén vagy székhelyén kell megőrizni.
- (3) A fenntartási időszakban a KSZ helyszíni szemlét rendelhet el. A (2) bekezdés szerinti időpontig fennáll a kedvezményezett ellenőrzés-tűrés, információszolgáltatási és egyéb együttműködési kötelezettsége.

174. Emlékeztető fenntartási jelentés benyújtására

- 382. §** A KSZ-nek a projektek nyomkövetésével kapcsolatos adatokat a megismerésüktől számított 3 napon belül rögzíteni kell az EMIR-ben.
- 383. §** (1) Projektév szerinti beszámoltatás esetén, a fenntartási jelentést a támogatási szerződés hatálya alatt évente egyszer, a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napját követő 15 napon belül kell benyújtani.

- (2) A fenntartási jelentés benyújtási határidejének lejárta előtt 15 nappal a kedvezményezett figyelmét a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint fel kell hívni a jelentéstételi kötelezettség teljesítésére.

- 384. §**
- (1) Speciális projektév szerinti beszámoltatás esetén a fenntartási jelentést – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az adott jelentés tárgyát képező időszak végét követő 15 napon belül kell benyújtani.
 - (2) Ha az adatok rendelkezésre állása meghatározott időponthoz, vagy hiteles gazdasági beszámoló elfogadásához, illetve az arra jogosult hitelesítéséhez és letétbe helyezéséhez kötődik (üzleti év), akkor a jelentést legkésőbb a gazdasági beszámoló elfogadásának, letétbe helyezésének jogszabályi határidejét, vagy a meghatározott időpont elteltét követő 15 napon belül be kell nyújtani.
 - (3) Ha a speciális projektév üzleti év, a gazdasági beszámoló elfogadásának, letétbe helyezésének határidejét és így a speciális projektév kezdetét a záró beszámolóban kell közölni a KSZ-szel a kedvezményezett saját gazdálkodására irányadó beszámoló-készítési szabályok figyelembevételével.
 - (4) A közölt adatok alapján a fenntartási jelentés benyújtási határidejének lejárta előtt 15 nappal a kedvezményezett figyelmét a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint fel kell hívni a jelentéstételi kötelezettség teljesítésére.

175. Felszólítás fenntartási jelentés benyújtására

- 385. §** Ha a kedvezményezett jelentéstételi kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a határidő leteltét követő 5 napon belül a KSZ a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának általános szabályai szerint 15 napos határidő kifizetésével felszólítja a kedvezményezettet jelentéstételi kötelezettsége teljesítésére.

- 386. §**
- (1) Ha a kedvezményezett az eredeti határidőben nem teljesíti a jelentéstételi kötelezettségét, kötbérfizetési kötelezettséget kell előírni. A kötbérfizetés kezdő napja a jelentéstételi kötelezettség teljesítésének felszólításban közölt határideje, utolsó napja a fenntartási jelentés benyújtását megelőző naptári nap.
 - (2) Ha a kedvezményezett a felszólításban meghatározott határidőn belül sem küldi be a fenntartási jelentést, a KSZ
 - a) elállhat a támogatási szerződéstől,
 - b) kezdeményezheti a kedvezményezettnek a támogatási rendszerből történő kizárását.

176. A jelentés formai és szakmai ellenőrzése

- 387. §**
- (1) A KSZ a négy szem elvének megfelelően, a beérkezést követő 15 napon belül az EMIR-ben ellenőrzi a beérkezett jelentést – formai és szakmai szempontokat is tartalmazó – előre összeállított ellenőrző listák alapján.
 - (2) A KSZ helyszíni ellenőrzést rendelhet el a projekt fenntartása során jelentkező problémák feltárása és korrigálása érdekében.
 - (3) Az ellenőrzés felfüggesztésének ideje nem számít bele az ellenőrzésre rendelkezésre álló 15 napba.
 - (4) Ha a jelentés ellenőrzését megelőzően, vagy azzal egy időben helyszíni ellenőrzést rendeltek el, és az ellenőrzés során szerzett többletinformációk segítik a fenntartási jelentés ellenőrzését és elbírálását, a jelentés ellenőrzését fel kell függeszteni. Ennek megfelelően a felfüggesztés kezdete a fenntartási jelentés benyújtásának napja vagy az ellenőrzés elrendelésének napja, a felfüggesztés vége pedig az ellenőrzés napja.
 - (5) Ha a jelentés ellenőrzését megelőzően, vagy azzal egy időben indult szabálytalansági eljárás, és az eljárás eredménye befolyásolhatja a fenntartási jelentés ellenőrzését és elbírálását, a jelentés ellenőrzését fel kell függeszteni. Ennek megfelelően a felfüggesztés kezdete a fenntartási jelentés benyújtásának napja vagy az eljárás indításának napja, a felfüggesztés vége pedig a szabálytalansági döntés napja.
 - (6) Ha a jelentés ellenőrzését megelőzően, vagy azzal egy időben szerződésmódosításra kerül sor, és a módosítás befolyásolhatja a fenntartási jelentés ellenőrzését és elbírálását, a jelentés ellenőrzését fel kell függeszteni. Ennek megfelelően a felfüggesztés kezdete a fenntartási jelentés benyújtásának napja vagy a módosítás kezdeményezésének napja, a felfüggesztés vége pedig a módosítás hatályba lépésének napja.
 - (7) A ZPFJ esetén vizsgálni kell a fenntartási időszakra vonatkozó indikátorok támogatási szerződésben meghatározott értékeinek teljesülését.

- (8) Ha egy indikátor – a kedvezményezettnek felróható okból – nem éri el a meghatározott érték 75%-át, a kedvezményezettet fel kell szólítani a támogatás arányos részének visszafizetésére a Rendelet 80. § (6) bekezdése szerint.
- (9) A (8) bekezdés szerinti esetben a visszafizetés szabálytalansági döntés alapján történik.
- (10) Ha az indikátor teljesülése a projekt egy meghatározott tevékenységéhez köthető, az arányosítást a projektelemre jutó támogatás arányában kell elvégezni. Ha több indikátor nem érte el a meghatározott érték 75%-át, az arányosítást a legalacsonyabb arányban teljesült indikátort figyelembe véve kell elvégezni.

177. Hiánypótlás

- 388. §** (1) Ha az ellenőrzés során a fenntartási jelentéssel kapcsolatban hiányosságok merülnek fel, a KSZ a jelentés beérkezését követő 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kizárásával kizárólag a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.
- (2) A hiánypótlási határidő kezdete az értesítés – XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerinti – kézbesítését követő nap.
 - (3) Hiánypótlási felhívásra egy fenntartási jelentés esetében legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor, amelyben a KSZ az összes hiányosságot és hibát megjelöli.
 - (4) A hiánypótlási határidőn belül a projektgazdának és a KSZ-nek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.
 - (5) A hiánypótlást a jelentéssel megegyező módon, elektronikusan, a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani.
 - (6) A hiánypótlás során csak a fenntartási jelentés hiányzó, illetve javítandó részeit kell benyújtani. A hiánypótlást papír alapon nem kell benyújtani.
- 389. §** A KSZ a beérkezett hiánypótlással kiegészíti a dokumentációt és az eredeti ellenőrzési szempontok alapján leellenőrzi a formai és szakmai szempontokat is tartalmazó, előre összeállított ellenőrző listák alapján.

178. Döntés a fenntartási jelentésről

- 390. §** (1) Ha a KSZ-nek a kedvezményezettrel szemben bármely jogcímen követelése áll fenn, a követelés teljesítésének napjáig a KSZ a ZPFJ-t nem fogadhatja el.
- (2) A KSZ a fenntartási jelentés elfogadásáról a formai és szakmai ellenőrzést követő 5 napon belül, hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 10 napon belül dönt.
 - (3) A fenntartási jelentést a KSZ akkor hagyja jóvá, ha a jelentésben foglaltak alapján a projekt a támogatási szerződésben leírtaknak teljeskörűen megfelel.
 - (4) A fenntartási jelentést el kell utasítani, ha
 - a) az ellenőrzések során a KSZ megállapítja, hogy a fenntartással kapcsolatos kötelezettségek nem állnak összhangban a támogatási szerződésben foglaltakkal, illetve nem teljesültek,
 - b) a hiánypótlásra a hiánypótlásra felszólító értesítés átvételétől számított határidő leteltéig nem kerül sor vagy, ha a hiányok pótlása vagy a hibák javítása nem teljes körű.
 - (5) Ha a fenntartási jelentés elutasításra kerül, kötbérfizetési kötelezettséget kell előírni.
 - (6) A kötbérfizetés kezdő napja a hiánypótlás teljesítésének határideje vagy a jelentés benyújtásának eredeti határideje, utolsó napja a fenntartási jelentés megfelelő benyújtását megelőző naptári nap.

179. Értesítés a fenntartási jelentés elutasításáról

- 391. §** (1) A fenntartási jelentés elutasításáról a KSZ a döntéstől számított 5 napon belül, kizárólag a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának általános szabályai szerint értesíti a kedvezményezettet.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti értesítésben meg kell jelölni
 - a) a teljesítés határidejét,
 - b) az elutasítás indokát,
 - c) a fenntartási jelentés elfogadásához szükséges kiegészítések, korrekciók körét.

392. § Ha a PFJ elutasításra kerül, a projektmenedzser megvizsgálja, merült-e fel szabálytalansági gyanú, és szükség esetén a 477. § (2) bekezdésének megfelelően gyanúbejelentést tesz. A gyanú bejelentésével értesíti a szabálytalanságfelelőst, aki intézkedik a további lépésekről.

180. A korrekciós időszak

393. § (1) Az elutasítást kiváltó hiányosságokat a kedvezményezett korrekció keretében pótolhatja. A korrekciók elvégzésére a kedvezményezettnek az értesítés – XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerinti – kézbesítését követően 20 nap áll rendelkezésére.

(2) A KSZ vezetőjének jóváhagyásával az (1) bekezdés szerinti határidő a kedvezményezett kérelme alapján, a korrekció elvégzésének időigényét mérlegelve, az eredeti határidőt megelőző 5 napon belül meghosszabbítható.

(3) Az új határidő kitűzéséről a kedvezményezett a határidő meghosszabbításáról hozott döntéstől számított 5 napon belül a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint értesíteni kell.

(4) A korrekciós időszakon belül – írásban vagy szóban – lehetőség van a kedvezményezett és a KSZ közötti egyeztetésre a korrekcióhoz szükséges kérdésekben. A kedvezményezettnek a korrekciós időszakban lehetősége van a fenntartási jelentés több alkalommal történő javítására és megküldésére. A 387. § (4)–(6) bekezdésében szereplő esetekben a KSZ ellenőrzési határideje felfüggeszhető.

394. § (1) A korrekciót a jelentéssel megegyező módon, elektronikusan, a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell benyújtani.

(2) Korrekció esetén csak a pótlandó vagy javítandó részeket kell benyújtani.

(3) A korrekciót papír alapon nem kell beadni.

395. § (1) A KSZ a beérkezett korrekciót az eredeti ellenőrzési szempontok alapján leellenőrzi a formai és szakmai szempontokat is tartalmazó, előre összeállított ellenőrző listák alapján.

(2) A KSZ a korrekciós időszak leteltét követő 10 napon belül köteles döntést hozni a fenntartási jelentésről.

(3) Ha a fenntartási jelentés nem kerül elfogadásra, a KSZ köteles a szerződés megszüntetését kezdeményezni. A szerződés megszüntetése szabálytalansági döntés alapján történik.

181. Értesítés a fenntartási jelentés elfogadásáról, valamint a projekt lezárása

396. § A fenntartási jelentés elfogadásáról a kedvezményezettet kizárólag a XVIII. Fejezetben foglaltak alapján az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint kell tájékoztatni a döntés rögzítését és jóváhagyását követően.

397. § (1) A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a kedvezményezett a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve további kötelezettséget nem vállalt és a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek teljesültek.

(2) Ha a támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló ZPFJ-t benyújtotta, és azt a KSZ jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

398. § (1) A ZPFJ elfogadását követően az IH – vagy ha az IH ezt a feladatot a KSZ-re delegálta, a KSZ – záró jegyzőkönyvben nyilatkozik a biztosíték visszavonhatóságáról, amelyet a KSZ a (2) bekezdésben foglalt értesítés mellékleteként küld el a kedvezményezettnek.

- (2) A ZPFJ elfogadásáról a KSZ a döntéstől számított 5 napon belül, postai úton értesíti a kedvezményezettet.
- (3) A KSZ az értesítésben tájékoztatja a kedvezményezettet arról, hogy minden kötelezettségét teljesítette és ezzel a támogatási szerződésben megfogalmazottaknak megfelelően a projekt lezárult.
- (4) Ha a kedvezményezettnek fenntartási kötelezettsége nincs, a KSZ a projekt lezárásáról a záró beszámoló elfogadása után a (2) és (3) bekezdésben leírtak szerint értesíti a kedvezményezettet

XI. Fejezet

A kiemelt projektekre vonatkozó szabályok

182. A kiemelt projektek esetében alkalmazandó eljárási szabályok

- 399. §** (1) Az IH kiemelt projektek esetén előzetes kiemelt projekt felhívást (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: felhívás) tehet közzé, melynek célja olyan projektötletek kiválasztása, amelyek az akciótervben nevesítésre javasoltak. Egyéb esetben a 2–6. §-t kell alkalmazni.
- (2) Az előzetes felhívásra a 20–26. §-t megfelelően alkalmazni kell.
 - (3) Kiemelt projekt azonosítására csak az adott felhívásra, a meghatározott határidőn belül, az arra jogosult szervezet tehet javaslatot.
 - (4) Ha a beruházási elképzelést és fejlesztési igényt az NFÜ-höz nyújtják be, az érintett IH a benyújtott dokumentumokat visszaküldi a benyújtónak és tájékoztatja, hogy javaslatát a miniszterhez nyújtsa be.
 - (5) Ahol a Rendelet vagy e fejezet a kiemelt projektek vonatkozásában KSZ-t említ, az ott meghatározott feladatot az IH is elláthatja.
- 400. §** (1) A felhívásban és az annak részeként összeállított útmutatóban meg kell határozni legalább
- a) a támogatási konstrukció akcióterv szerinti bemutatását,
 - b) a projektadatlapot,
 - c) a projektdokumentáció elkészítéséhez összeállított útmutatót,
 - d) a csatolandó mellékletek listáját, különös tekintettel a megvalósíthatósági tanulmányra,
 - e) az elszámolható költségek ismertetését,
 - f) a projektötlet vagy projektjavaslat NFÜ-höz történő benyújtásának módját és határidejét,
 - g) azt, hogy a projektötlet vagy projektjavaslat benyújtásának helye az azonosításra javaslattevői joggal rendelkező minisztérium,
 - h) a projektötlet vagy projektjavaslat akciótervi nevesítésének feltételeit és módját,
 - i) a további részletes információk elérhetőségét,
 - j) azt, hogy a felhívás projektötlet vagy projektjavaslat, vagy mindkettő benyújtására irányul,
 - k) – ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg – a Rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott további információkat és dokumentumokat.
- (2) A felhívásban elő kell írni, hogy az azonosításra javaslatot tevő miniszter a projektötletre, illetve – ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg – a projektjavaslatához csatolt javaslatában köteles bemutatni
- a) a projektötletnek vagy a projektjavaslatnak az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz történő hozzájárulását,
 - b) a megfelelő területi vagy ágazati stratégiához való illeszkedését,
 - c) a projektötlet vagy projektjavaslat címét,
 - d) a projektgazda megjelölését,
 - e) a javasolt támogatási összeget.
- (3) A (2) bekezdés e) pontja szerinti javasolt támogatási összeg nem lehet nagyobb, mint a felhívásban meghatározott maximálisan igényelhető összeg.
- (4) Az azonosításra javaslatot tevő szervezet – a projektötlet vagy projektjavaslat támogatása esetén – döntését miniszteri aláírással ellátott dokumentumban rögzíti.
- (5) A felhívás előírhatja, hogy kizárólag részletesen kidolgozott projektjavaslatok nyújthatók be, melyről a Rendelet 23/A–27. §-a szerint születik döntés.
- (6) A felhívásban a nevesítési feltételek között szerepelnie kell a Rendelet 28. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

- 401. §** (1) Ha a felhívás kizárólag projektötlet benyújtására irányul, a kiemelt projektek benyújtását követően az IH a felhívásban meghatározott módon értékeli a benyújtott projektötleteket legalább a következő szempontok figyelembevételével:
- illeszkedik az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz,
 - egyértelmű, mérhető, elérhető célokkal rendelkezik,
 - költséghatékony,
 - megfelelően előkészített.
- (2) A Rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében a miniszter – ha nem ő a javaslattevő – véleményezi a más szervezetek által javasolt kiemelt projektekre vonatkozó javaslatot.
- (3) A kiemelt projektek nevesítésére irányuló előterjesztésben be kell mutatni azokat a projektötleteket is, amelyeket az NFÜ nevesítésre nem javasol.
- (4) Ha egy projektötlet vagy projektjavaslat nevesítéséről a miniszter és az NFÜ között véleményeltérés van, az előterjesztésben be kell mutatni az érintett projektötletet vagy projektjavaslatot és azokat az okokat, amelyek miatt az előterjesztők egyike nem javasolja nevesítésre a projektet.
- 402. §** (1) Ha a felhívást a Rendelet 28. § (2) bekezdése alapján fogják meghirdetni, a projektgazda részt vehet a felhívás előkészítésében.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalakor kizárólag a projektötlet európai uniós forrásból való támogathatóságát, megfelelő előkészítettségét, illetve a többi kiemelt projektötlettel való összhangját szükséges megvizsgálni.
- 403. §** (1) Ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg, az IH a projektkiválasztás általános szabályai szerint gondoskodik a projektjavaslatok elbírálásáról.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti projekt esetében az akciótervi nevesítést követően csak akkor köthető támogatási szerződés, ha az NFÜ a projektjavaslatot támogatásra, illetve feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatásra javasolja és a projektjavaslatot az NFK is jóváhagyja.
- (3) Ha az (1) bekezdés szerinti projektjavaslatot az NFÜ elutasításra javasolja, de az NFK a projektet jóváhagyja, az NFK döntését nevesítésnek kell tekinteni és a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az erre irányuló felhívásra ismét be kell nyújtani a Rendelet 28. § (5) bekezdése szerinti határidőn belül. Támogatási szerződés a felhívásban, valamint az NFK által meghatározott feltételek teljesülése után köthető.
- 404. §** (1) A kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló előterjesztés tervezetét a projektötletek vagy projektjavaslatok NFÜ részére történő beérkezését követő 30 napon belül az NFÜ megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztésnek tartalmaznia kell legalább a Rendelet 4/A. § (2) bekezdésében foglalt információkat.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti határidőbe a hiánypótlás, a tisztázó kérdésre adott válaszadási határidő, valamint a kifogás elbírálásának időtartama nem számít bele.
- 405. §** (1) Ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg és a beérkezett projektjavaslat a Rendelet 23/A–27. §-a szerinti elbírálás alapján támogatásra nem javasolt, de az NFÜ a projektjavaslatot projektötletként továbbfejlesztésre alkalmasnak tartja, a projektötlet akciótervi nevesítésére kell javaslatot tenni az NFK-nak.
- (2) Ha az NFK a projektjavaslatot az akciótervben nevesíti, a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az erre irányuló felhívásra ismét be kell nyújtani a Rendelet 28. § (5) bekezdése szerinti határidőn belül. Támogatási szerződés a felhívásban, valamint az NFK által meghatározott feltételek teljesülése után köthető.
- 406. §** A kiemelt projekt nevesítésére irányuló előterjesztést a hatályos akcióterv módosításaként kell benyújtani. Az előterjesztés kizárólag a projektötlet nevesítésére irányulhat.
- 407. §** (1) A kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat közzétételét követő 7 napon belül az IH értesíti a projektgazdát, az azonosításra javaslatot tevő szervezetet és az illetékes KSZ-t az NFK döntéséről és – ha ezt a felhívás nem tartalmazza és a részletes projektjavaslat kidolgozásához új pályázati felhívás közzétételére kerül sor – tájékoztatja a Rendelet 21. § (1) bekezdése szerinti, a részletes projektjavaslat benyújtására vonatkozó felhívás közzétételének időpontjáról, valamint a Rendelet 28. § (5) bekezdése szerinti határidőről.

- (2) Ha a felhívás tartalmazza az NFK általi nevesítést követő részletes projektjavaslat kidolgozásának és értékelésének feltételrendszerét, a projektgazdát a határidőkről tájékoztatni kell.
- (3) A projektgazdát tájékoztatni kell arról, hogy az akciótervben történő előzetes nevesítés szükséges, de nem elégséges előfeltétele a kiemelt projekt támogatásának. Az előzetes nevesítés nem eredményezi a támogatási szerződés megkötésének kötelezettségét, erről az IH dönt.

408. § (1) Ha a pályázati felhívásra projektötlet és projektjavaslat is benyújtható, az IH a projektkiválasztás általános szabályai szerint gondoskodik a projektek elbírálásáról.

- (2) A projekt akciótervi nevesítése érdekében a 404–407. §-ban foglaltaknak megfelelően kell eljárni a következő eltérésekkel:
 - a) ha az NFÜ a projektjavaslatot projektötletként továbbfejlesztésre alkalmasnak tartja, a projektötlet akciótervi nevesítésére kell javaslatot tenni az NFK-nak,
 - b) ha az NFK a projektötletet az akciótervben nevesíti, a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az akciótervi nevesítéséről szóló értesítésben foglalt határidőn belül be kell nyújtani,
 - c) ha a projektötletet az NFÜ elutasításra javasolja, de az NFK a projektötletet nevesíti, a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az akciótervi nevesítéséről szóló értesítésben foglalt határidőn belül át kell dolgozni.

409. § (1) A nevesítést követően, a részletes projektjavaslat benyújtásáig a KSZ az IH útmutatása alapján projektfejlesztési szolgáltatásokat nyújt az akciótervben nevesített projektgazdák részére.

- (2) Ha a pályázati felhívásra projektötlet és projektjavaslat is benyújtható, a projektfejlesztést az akciótervi nevesítésről szóló kormányhatározatban foglalt határidőn belül kell végrehajtani.

410. § (1) A kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat elfogadását követően – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kiemelt projektjavaslatok támogatási kérelmének benyújtására és a támogatási kérelmek elbírálására a projektkiválasztás általános szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a részletes projektjavaslat benyújtására szóló felhívást a projektötlet benyújtására szóló felhívás is tartalmazhatja, ha a felhívást a pályázati felhívások meghirdetésére vonatkozó általános szabályok szerint készítették elő és hagyták jóvá.

- (2) Ha a felhívást a Rendelet 28. § (3) bekezdése szerint hirdették meg, a kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat elfogadását követően a támogatási szerződés megkötésére az általános szabályokat kell alkalmazni.

411. § (1) A részletes projektjavaslat benyújtására vonatkozó pályázati felhívást – ha a felhívás megjelenése előtt PEMCS kerül összehívásra – a PEMCS által meghatározott és emlékeztetőjében rögzített ütemezés szerint, de legfeljebb a kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló kormányhatározat elfogadását követő 30 napon belül kell elkészíteni.

- (2) Kiemelt projektek pályázati felhívásai esetében társadalmi egyeztetésre nem kerül sor. A pályázati felhívásokat szakmai véleményezés céljából 10 napos véleményezési határidővel a lebonyolításban érintett KSZ, valamint az adott operatív program monitoring bizottságának szavazó tagjai kapják meg az érintett IH-któl.

412. § (1) A támogatói döntés meghozatalát és a támogatási szerződés megkötését a kiemelt projektjavaslat beérkezésétől számított 30 napon belül kell elvégezni.

- (2) A 30 napos határidőbe nem számít bele a projektgazdától vagy harmadik féltől függő támogatási feltételek teljesülése, a projektgazda hiánypótlási és tisztázó kérdésekre adott válaszadási ideje, a kifogás elbírálásának időtartama, továbbá az NFK döntési ideje ami az ülésre történő benyújtástól a projektről szóló határozat közzétételéig terjedő időszakot jelenti.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak kivételével a szerződéskötési és szerződésmódosítási folyamatokra a támogatási szerződés fejezetben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

XII. Fejezet A projekt tartalom változása

183. A projekt tartalom változásának eljárási szabályai

- 413. §** (1) Ha a projekt tartalom változása a szerződéskötési folyamat során merült fel, a projekt módosíthatóságáról a KSZ – e fejezetben nevesített esetekben az IH – dönt. A kedvezményezett a módosításokat a szerződés mellékletét képező eltérések listáján feltünteti.
- (2) A támogatási szerződés megkötését követően a KSZ akkor fogadja be a projekt tartalom-változásra vonatkozó igényeket, ha azokat szerződésmódosítási vagy változás-bejelentési kérelemmel jelezték a KSZ felé, a 48. alcím szerint.
- (3) A projekt tartalom változásának minősül
- a műszaki, szakmai tartalom változása, több, egymástól elkülöníthető fejlesztést magában foglaló projektek esetén projektelelem/tevékenység, illetve projektszinten is,
 - a projekt helyszínének változása,
 - a költségvetés változása, ideértve a támogatás mértékének, intenzitásának megváltoztatását a Rendelet 36. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban,
 - a monitoring-mutatók, indikátorok és egyéb vállalások változása, egyéb szerződéses vállalások módosítása,
 - a projektgazda személyének változása jogutódlás vagy projektátvállalás esetén
 - egy kedvezményezett által megvalósított projekt esetén,
 - konzorciumi formában megvalósított projekt esetén,
 - a projektmegvalósítás kezdetének, a megvalósítás határidejének, a megvalósítás időtartamának módosítása.
- (4) A támogatási szerződés vagy a támogatói okirat abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosult feltételekkel eredetileg is támogatható lett volna, kivéve jogszabály által előírt kötelező jogutódlás és a Rendelet 36. § (4d) bekezdésében rögzített esetekben.
- (5) A szerződés módosítása – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nem irányulhat a megítélt támogatási összeg emelésére.
- (6) Ha a KSZ a (2) bekezdés szerinti változást észleli, kezdeményezheti a támogatási szerződés módosítását.

184. A módosítási igény elbírálása

- 414. §** (1) A módosítási igényeket a következő alapelvek figyelembevételével kell elbírálni:
- teljes helyzetfeltárás, figyelembe véve a kedvezményezett korábbi módosítási igényeit is,
 - a módosítás nem változtathatja meg a projekt alapvető célját,
 - a módosítás nem irányulhat olyan szempontra, amely jogosultsági feltétel volt az elbírálás során és a módosítást követően már nem teljesülne,
 - az elbírálásnál előnyt jelentő feltételeket kedvezőtlenül érintő módosítás nem engedélyezhető, ha ezáltal a megváltozott projekt nem érte volna el a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot, ideértve a szempontrendszer vonatkozásában meghatározott támogatási minimumot jelentő belső korlátokat is,
 - a módosítási igény nem kerülhet jóváhagyásra, ha az a pályázat készítésekor előre látható, tervezhető körülmény miatt merült fel, kivéve az alapvető célok teljesülését elősegítő, ésszerűsítést célzó módosítások,
 - vis maior esetek bekövetkezésekor a KSZ egyedileg mérlegeli a negatív irányú változások hatását a projektre és dönt a módosítási igény jóváhagyásáról,
 - a szerződéses vállalásokat kedvezőtlenül érintő módosítási igény nem kerülhet jóváhagyásra a megítélt támogatás arányos csökkentése nélkül, ha az a projektgazdának felróható okból merült fel.
- (2) Konzorcium által megvalósuló projektek esetén – eltérő rendelkezés hiányában – az (1) bekezdésben foglaltakat projektszinten kell értelmezni.
- (3) Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektek esetén az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a módosításnak meg kell felelni a következő feltételeknek is:
- a módosítás eredményeként a közgazdasági költség-haszon elemzés mutatóinak a támogathatósági feltételeknek továbbra is meg kell felelniük,
 - ha a megvalósíthatósági tanulmányban kiválasztott változattól eltérő változat kerül megvalósításra, a változatelemzés ismételt elvégzésével, illetve módosításával igazolni szükséges, hogy az új változat megvalósítása a legmegfelelőbb.

- (4) Ha közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a projekt tartalom változása tekintetében a Rendelet 23. alcímében foglaltakat, valamint a Kbt. előírásainak betartását is vizsgálni kell.

- 415. §** (1) A projekt tartalom változásra irányuló módosítási kérelem értékelése során a KSZ – a vállalások és az indikátorok vizsgálata alapján – vizsgálja a módosításnak a projekt céljaira gyakorolt hatását, továbbá, hogy a módosítás a projekt megvalósításának mely fázisában merül fel.
- (2) A KSZ vizsgálja a módosítás tervezhetőségét (tervezhető volt-e vagy vis maior), továbbá a projektgazdának való felróhatóságát.
- (3) A projekt tartalmi elemeinek megváltozása esetén a KSZ/IH a projekt módosítását egészben vagy részben elfogadja vagy elutasítja.

185. A projekt, projektelelem műszaki, szakmai tartalmának változása

- 416. §** A projekt műszaki, szakmai tartalmának minősül a pályázatban meghatározott fejlesztési tartalom, melyet
- a) építés esetén a pályázati felhívás rendelkezései szerint előírt, a pályázat mellékleteként benyújtott, a támogatói döntés alapját képező vagy a támogatási szerződés megkötését követően a támogatási szerződés mellékletét képező műszaki tervdokumentáció, ennek hiányában egyéb műszaki dokumentáció,
- b) szolgáltatás – ideértve a projektmenedzsment-szolgáltatást is – esetén a pályázati felhívás rendelkezései szerint előírt, a pályázat mellékleteként benyújtott, a támogatói döntés alapját képező vagy a támogatási szerződés megkötését követően a támogatási szerződés mellékletét képező pontos feladatleírás, ajánlati dokumentáció, a költségvetés szöveges indoklása, megkötött szerződés, ennek hiányában a költségvetés szolgáltatási elemeit alátámasztó dokumentumokban foglaltak,
- c) eszközbeszerzés esetén a pályázati felhívás rendelkezései szerint előírt, a pályázat mellékleteként benyújtott, a támogatói döntés alapját képező vagy a támogatási szerződés megkötését követően a támogatási szerződés mellékletét képező tételes eszközlista, szállítólevél, megkötött szállítási (keret)szerződés, a beszerezni tervezett eszközök darabszámának feltüntetésével, ennek hiányában a költségvetés beszerzési elemeit alátámasztó dokumentumokban részletezettek,
- d) egyéb esetben – ideértve a menedzsment-tevékenységet is, ha nem külső erőforrás igénybevételére kerül sor – a pályázati felhívás rendelkezései szerint előírt, a pályázat mellékleteként benyújtott, a támogatói döntés alapját képező vagy a támogatási szerződés megkötését követően a támogatási szerződés mellékletét képező költségvetést alátámasztó dokumentumokban foglaltak
- támasztanak alá.

186. A műszaki, szakmai tartalom növelése

- 417. §** (1) A projekt, projektelelem elfogadott műszaki, szakmai tartalmának növelése akkor engedélyezhető, ha az illeszkedik a projekt eredeti céljához.
- (2) A Rendelet 36. § (4) bekezdésében, 61. §-ában, 61/A. §-ában, 61/B. § (2) bekezdésében, valamint 116/A. §-ában részletezett esetek kivételével a műszaki, szakmai tartalom növelésével járó esetleges költségnövekedés miatt a teljes projektre megítélt támogatás – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nem növelhető, még abban az esetben sem, ha a módosítás oka jogszabályváltozás, (szak)hatósági előírás, vagy az igénybe vett, illetve a kijelölt – a jogszabály- vagy szerződésszerű teljesítésért felelős – személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) előírása.
- 418. §** Az elfogadott műszaki, szakmai tartalom megvalósítása melletti megtakarítás esetén a felszabaduló forrás felhasználása és más költségsorra való átcsoportosítása a KSZ jóváhagyása alapján, a következő esetekben lehetséges a műszaki, szakmai tartalom növelésével:
- a) a műszaki, szakmai tartalom növelése révén a pályázat a projekt alapvető céljának a teljesülését elősegítő tevékenységhez kapcsolódik, és a szakmai értékelési kritériumai között pontszámmal értékelt indikátorok, illetve kulcsindikátorok vállalt mértéke nem változik negatív irányban,

- b) a műszaki, szakmai tartalom növelésére jogszabályi, (szak)hatósági vagy az igénybe vett – a jogszabály- vagy szerződés szerű teljesítéséért felelős – személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) előírása miatt van szükség, és ez a projekt alapvető célja teljesülésének előfeltételét jelentő tevékenységhez kapcsolódik, vagy
- c) a műszaki, szakmai tartalom növelése a kötelezően elvégzendő – előre nem látható és nem tervezhető, a Kbt. előírásainak megfelelő – pótmunka, amely nélkül a létesítmény rendeltetés szerűen nem használható és – ha releváns – az építési naplóban rögzítésre került.

187. A műszaki, szakmai tartalom helyettesítő módosítása

- 419. §** A projekt, projektelelem értékelése során elfogadott műszaki, szakmai tartalmának egyenértékű változtatása akkor engedélyezhető, ha a helyettesítő műszaki, szakmai tartalom minden szempontból legalább olyan paraméterekkel rendelkezik, mint a hatályos szerződés részét képező tartalom (tartósság, funkció, élettartam, terhelhetőség, kapacitás, hőátbocsátási tényező, alkalmasság stb.) és
- a) a módosítás oka jogszabályváltozás, (szak)hatósági előírás vagy az igénybe vett – a jogszabály- vagy szerződés szerű teljesítéséért felelős – személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) kötelező előírása,
 - b) célja a beruházás és működtetés, illetve egyéb fejlesztés szempontjából összességében költséghatékonyabb megoldás alkalmazása, vagy
 - c) egyéb esetekben akkor, ha nem változik negatív irányba a pályázat benyújtásakor vállalt monitoring-mutatók, output és eredményindikátorok, valamint egyéb vállalások értéke.

188. A műszaki, szakmai tartalom csökkenése

- 420. §** (1) A projekt, projektelelem elfogadott műszaki, szakmai tartalmának csökkenése, azaz csak részben egyenértékű műszaki, szakmai megoldással történő kiváltása vagy a projektben betervezett tevékenység/projektelelem elhagyása akkor engedélyezhető, ha a módosítás oka jogszabályváltozás, (szak)hatósági előírás vagy előre nem látható, nem tervezhető, a kedvezményezettnek fel nem róható esemény. A projekt, projektelelem jogszabálynak, szerződésnek, szabványoknak és rendeltetés szerű használatnak való megfelelőségét az igénybe vett – a jogszabály- vagy szerződés szerű teljesítéséért felelős – személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) igazolja.
- (2) Akkor is lehetséges a műszaki, szakmai tartalom csökkentése, ha nem a projekt alapvető célját jelentő projektelelem műszaki, szakmai tartalmának csökkentésére kerül sor annak érdekében, hogy a projekt alapvető célját jelentő tevékenység/projektelelem kapcsán bekövetkezett költség növekedés költségátcsoportosítással – részben vagy egészben – kompenzálható legyen és a kedvezményezett ezt megfelelően alátámasztotta.
- (3) A műszaki, szakmai tartalom csökkenthető továbbá a Rendelet 36. § (4d) bekezdése szerinti esetben is.
- (4) A műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható összköltséget és a támogatás összegét is arányosan csökkenteni kell az érintett tevékenység/projektelelem vonatkozásában, illetve a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a teljes projekt vonatkozásában is. A pályázati kiírásban szereplő belső korlátok, egységárak, fajlagos mutatók betartása érdekében az elszámolható összköltség és a támogatás tovább csökkenthető.

189. A költségvetésben bekövetkező változás

- 421. §** A pályázati dokumentációban vagy a támogatói döntésben az elszámolható költségek tekintetében meghatározott maximális egységárakat, fajlagos költségek mértékét, valamint a költségvetésre vonatkozó belső korlátokat nem lehet túllépni, kivéve az IH által az elszámolhatósági útmutatókban meghatározott esetekben és módon.

190. A projektszintű költség növekedés

- 422. §** (1) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában változatlan támogatási intenzitás mellett a projekt elszámolható költségeinek növelése az eredetileg benyújtotthoz képest kizárólag a Rendelet 36. § (4) bekezdésében, 61. §-ában, 61/A. §-ában, valamint 116/A. §-ában részletezett esetekben lehetséges.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetek, valamint a Rendelet 61/B. § (2) bekezdése szerinti eset kivételével a projektszintű elszámolható összköltség növelése nem engedélyezhető, az eredetileg benyújtott költségvetéshez képest bekövetkező költségnövekedést a kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.
- (3) A kedvezményezett által biztosított saját forrás aránya a projekt támogatásának növelése esetén sem csökkenhet, kivéve a Rendelet 61/B. § (2) bekezdése szerinti esetet.
- (4) Az eltérő intenzitású projektek közötti átcsoportosítás esetében, ha magasabb támogatási intenzitású projektelemről alacsonyabb támogatási intenzitású projektekre történik az átcsoportosítás, az IH jóváhagyhatja a projekt elszámolható összköltségének növelését.
- (5) A projekt támogatásának növeléséről nagyprojekt és kiemelt projekt esetében – a Rendelet 36. § (4) bekezdés c) pontja kivételével – az NFK dönt.
- (6) Ha a közsféra szervezet kedvezményezett által megvalósított projekt, kiemelt projekt, nagyprojekt összköltsége az eredeti elszámolható összköltség 15%-át meg nem haladó mértékben megemelkedik, a támogatás növeléséről az érintett IH vezetője, nagyprojekt esetében az NFK dönt.
- (7) Ha a közsféra szervezet kedvezményezett által megvalósított kiemelt projekt vagy nagyprojekt összköltsége az eredeti elszámolható összköltség 15%-át meghaladó mértékben megemelkedik, a támogatás növeléséről az NFK dönt.
- (8) A Rendelet 36. § (4) bekezdés c) pontja, 61/B. § (2) bekezdése, valamint 116/A. §-a szerinti költségnövekményről az érintett IH vezetője dönt.

191. A projektszintű költségcsökkenés

- 423. §** (1) Ha a támogatott projekt elem összköltsége változatlan műszaki, szakmai tartalom mellett csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell úgy, hogy a projekt elszámolható költségei között az adott soron maradt költség maradványként kezelhető és a projekten belüli költségátcsoportosításra felhasználható a költségátcsoportosításra vonatkozó alcímben foglalt figyelembevételével.
- (2) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, le nem vonható áfa-ra megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

192. A projekten belüli költségátcsoportosítás

- 424. §** (1) A projekten belüli költségátcsoportosítás akkor lehetséges – függetlenül attól, hogy a költségátcsoportosítás a támogatási szerződés módosításával jár-e vagy változás-bejelentéssel kezelendő – ha
- a) a kedvezményezett az átcsoportosítás forrásául szolgáló költség típuson megtakarítást ért el, vagy
 - b) projektszintű tartalék áll rendelkezésre.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl be kell mutatni, hogy
- a) a költségátcsoportosítás a projekt alapvető céljához hogyan járul hozzá, és
 - b) a projektben eredetileg vállalt projektek továbbra is megvalósulnak, kivéve a Rendelet 36. § (4d) bekezdése szerinti esetben.
- (3) Az átcsoportosítás szükségességét, illetve lehetőségét kötelezettségvállalással, szerződésekkel, egyéb esetben pedig legalább árajánlattal kell igazolni.
- (4) Költségátcsoportosítás során eltérő támogatási intenzitású projektek esetében figyelembe kell venni azon alapelveket, hogy
- a) a projektenkénti támogatási intenzitás nem változhat,
 - b) a megítélt támogatás összege projektszinten nem nőhet,
 - c) az elszámolható költség projektszinten nem nőhet.
- (5) Az alacsonyabb intenzitású projektekre történő átcsoportosítás a megítélt támogatás, a magasabb intenzitású projektekre történő átcsoportosítás az elszámolható költség csökkenésével jár.
- (6) A 413. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben és módon az IH eltekinthet a (4) bekezdés c) pontjának alkalmazásától.

193. A támogatás százalékos mértékének változása

- 425. §** (1) Egy projektem, tevékenység támogatásánál – a költségátcsoportosítás esetét kivéve – a támogatási intenzitás megváltoztatását a KSZ javaslatára az IH hagyja jóvá.
- (2) A költségnövekedés nem járhat a projekt összes elszámolható költségének növelésével, az kizárólag a projekt összköltségét emeli, kivéve nagyprojekt és kiemelt projekt esetén, illetve a 413. § (4) bekezdésében és a Rendelet 36. § (4) bekezdésében rögzített esetekben és módon.
- (3) Ha a projektem, tevékenység tervezett elszámolható költségei csökkennek, a támogatás összegét is arányosan csökkenteni szükséges, abban az esetben is, ha a projektgazda által igényelt támogatás intenzitása nem érte el a pályázati felhívásban meghatározott maximális mértéket, azaz a támogatási arány rögzített.
- (4) Ha a projekt egyes támogatható tevékenységei pályázati felhívásban foglaltak szerint eltérő támogatási intenzitással támogathatóak, a projektszintű átlagos támogatási arány az eltérő támogatási intenzitású projektemek közötti költségátcsoportosítás eredményeként változhat.
- (5) A támogatási intenzitással kapcsolatos részletes szabályokat a pályázati felhívás, illetve az általános szerződési feltételek tartalmazzák.

194. A szerződéses vállalások módosítása

- 426. §** Az indikátorok célértékére vonatkozó vállalások pozitív irányú módosítása akkor fogadható el, ha az – az ezen utasításban foglalt kivételektől eltekintve – nem jár az adott tevékenységre megítélt támogatás összegének és százalékos mértékének növelésével.
- 427. §** (1) Az output indikátorok teljesülését a záró beszámoló, az eredmény- és hatásindikátorok teljesülését pedig a ZPFJ alapján kell vizsgálni.
- (2) A projektben vállalt indikátorok csökkent mértékű teljesítése esetén a Rendelet 80. § (6) és (7) bekezdése, továbbá a fenntartásról szóló fejezetben foglaltak alkalmazandóak.
- (3) Műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az indikátorok változásától függetlenül is csökkenthető a támogatás.
- (4) Ha a Rendelet 35. §-a szerinti bármely elállási ok fennáll, az indikátorok teljesülésétől függetlenül a KSZ-nek joga van elállni a támogatási szerződéstől.
- (5) Ha a hatályos támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értéke a célérték 25 %-ának megfelelően, vagy azt meghaladóan csökken, a kedvezményezettnek a támogatási szerződés módosítását kell kezdeményeznie.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti esetben az IH vagy az IH meghatalmazása alapján a KSZ elutasíthatja a szerződésmódosítási kérelmet, különös tekintettel arra az esetre, ahol a vállalt indikátor műszaki, szakmai tartalmat is érint.
- 428. §** A nem számszerűsíthető vállalások bármelyikének nem teljesítése a támogatási szerződéstől való elállást vonhatja maga után, ha az a projekt céljával részben vagy egészben ellentétes.
- 429. §** (1) A horizontális vállalások módosítását, cseréjét, törlését, a kedvezményezett változás-bejelentési kérelem benyújtásával kezdeményezheti a KSZ-nél.
- (2) A módosítás során a pályázati felhívásban meghatározott kötelező minimumvállalás alá (pontszámában vagy a szempontok számában) nem csökkenhet a horizontális vállalás.
- (3) A KSZ a 414. §-ban foglaltak, valamint a (2) bekezdés szerinti alapelv figyelembe vételével dönt a kérelemről.
- (4) Technikai adatmódosítással kezelendő
- a horizontális vállalásokkal kapcsolatban előforduló adminisztrációs hiba javítása,
 - a pontatlanul rögzített vállalások módosítása.

195. A projektgazda személyének változása

- 430. §** (1) A támogatásról hozott döntést követően a projektgazda személyének változása
- jogutódlással, vagy
 - a projekt átruházásával történhet.
- (2) Az átadó vagy jogelőd kedvezményezett által a támogatási szerződésben vállaltakért az átvevő vagy jogutód kedvezményezett felel.
- (3) A kedvezményezett személyének változása során figyelemmel kell lenni az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételekre.
- 431. §** (1) A projekt megvalósítását a kedvezményezett másra átruházhatja, ha az új kedvezményezett a felhívásban foglalt feltételeknek megfelel és ahhoz az NFÜ előzetesen írásban hozzájárul, vagy, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba.
- A projekt átruházása során a projekt céljai nem módosulhatnak.
 - A jogutódlás vagy a projektátvállalás bejelentését követően, a támogatási szerződés módosítása előtt rendkívüli helyszíni ellenőrzés rendelhető el.
 - Ha az NFÜ a jogutód vagy az átvevő kedvezményezett támogatási jogviszonyba való belépését jóváhagyja, az IH/KSZ a támogatási szerződés módosítására vonatkozó eljárási szabályoknak megfelelően módosítja a támogatási szerződést.
 - Ha az NFÜ a jogutód vagy az átvevő kedvezményezett támogatási jogviszonyba való belépését nem hagyja jóvá, a KSZ elállhat a szerződéstől.
- 432. §** (1) A támogatási szerződéssel még nem rendelkező jogutód/projektátvevő papír alapon kérelmezi a KSZ-nél a kedvezményezett-cserét. A további eljárásrendi lépéseket a kapcsolattartás szabályai szerint az e-ügyintézés felületen keresztül kell lebonyolítani.
- Ha a kedvezményezett már rendelkezik támogatási szerződéssel, a kedvezményezett-cserét az e-ügyintézés felületen keresztül kell kérelmezni.
 - Az (1) és (2) bekezdés szerinti esetben a kapcsolattartás az érvényes felhasználói jelszóval rendelkező felhasználóval történik.
 - Ha az e-ügyintézéshez szükséges jelszó nem áll rendelkezésre, a jogutód/projektátvevő a kedvezményezett-cserét alátámasztó dokumentumokkal együtt új jogosultságot kérelmezhet a KSZ-nél.
- 433. §** (1) Konzorciumi tagok cseréje – ide értve a pályázatot benyújtó konzorciumvezető személyét is –, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha
- nem változik a projekt alapvető célja,
 - a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a pályázati felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a pályázók számára előírt dokumentumok,
 - a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
 - a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a pályázat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
 - a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
 - kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
 - a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.
- (2) Ha a pályázati útmutató kedvezményezetti körre vonatkozó előírásai lehetővé teszik, illetve a vonatkozó jogszabályoknak, feltételeknek megfelel, egyéb módosítások is lehetségesek a pályázó és konzorciumi tag viszonylatát illetően.

XIII. Fejezet A helyszíni ellenőrzés

196. A helyszíni ellenőrzés eljárási szabályai

- 434. §** (1) A hitelesítés keretében végzendő folyamatba épített ellenőrzés (első szintű ellenőrzés) részeként az NFÜ, az NFÜ által megbízott személy, a KSZ, illetve az NFÜ megbízásából a Kincstár gondoskodik a kockázatelemzésen alapuló mintavételezéssel kiválasztott projektek megvalósításának helyszíni ellenőrzéséről.
- (2) A Kincstár a Rendelet 16. § (6) bekezdése szerint vonható be a helyszíni ellenőrzésekbe.
- (3) A Kincstár által végzett helyszíni ellenőrzések során az e fejezetben leírtak szerint kell eljárni.
- (4) A helyszíni ellenőrzés a támogatási szerződés megkötése után rendelhető el, tárgya a támogatást nyert projekt.
- 435. §** (1) A helyszíni ellenőrzés során ellenőrizni kell különösen
- a projekt támogatási szerződésének megfelelő fizikai és pénzügyi előrehaladást és azok összhangját,
 - a kifizetési igényléshez benyújtott alátámasztó bizonylatok és dokumentumok eredeti példánya rendelkezésre állását, a kifizetési kérelemhez benyújtott másolattal való egyezőségét,
 - a kifizetési igénylésben szereplő költségek elszámolhatóságának megállapításához a számlákat, ezek között a korábbi számlaösszesítőben feltüntetett számlákat is,
 - a számlákhoz kapcsolódó szerződéseket és az azokhoz kapcsolódó teljesítésigazolásokat,
 - a számlák mellé be nem nyújtott, kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat,
 - a kedvezményezett által benyújtott nyilatkozatok összhangját az azt megalapozó bizonylatokkal,
 - a termékek, szolgáltatások teljesítésének a támogatási szerződéssel való összhangját,
 - a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó közösségi szabályok betartását,
 - a környezeti fenntarthatóság és az esélyegyenlőség érvényesítését,
 - a közbeszerzésekre vonatkozóan a korábban már benyújtott dokumentumok alapján nem ellenőrizhető szabályok betartását, így különösen a benyújtott dokumentumok eredeti dokumentumokkal való összhangját, a benyújtott dokumentumok valóságát, a dokumentumok megőrzésére vonatkozó szabályokat,
 - a projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetését.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a számlák ellenőrzése az IH egyetértése esetén és az általa jóváhagyott módszertan alapján történhet mintavételezés alapján.
- (3) A fenntartási időszakban kockázatelemzés alapján, mintavétellel kiválasztott projektek körében vizsgálni kell
- a támogatási szerződésben vállalt, fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségek megvalósulását,
 - a projekttel kapcsolatos dokumentumok nyilvántartását és megőrzését.
- (4) A helyszíni ellenőrzést a KSZ vagy az IH vezetője által kiállított megbízólevél birtokában, legalább 2 év releváns szakmai tapasztalattal rendelkező személy végezheti. Releváns szakmai tapasztalatnak a hasonló projekteket kezelő intézményrendszerben töltött idő vagy az ellenőrizendő témában szerzett jártasság tekinthető.
- (5) A projektek folyamatba épített (dokumentum alapú, illetve helyszíni) ellenőrzését nem végezheti olyan személy, akivel szemben a Rendelet 14. § (1) bekezdése szerinti kizáró ok áll fenn. Az ellenőrzésben résztvevők kötelesek az ellenőrizendő projekt vonatkozásában összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.
- (6) A helyszíni ellenőrzések tervezése, lebonyolítása során figyelembe kell venni a projekt életútja során bekövetkezett jogutódlás vagy projekt-átadás miatti változásokat.

197. A helyszíni ellenőrzések tervezése

- 436. §** (1) A helyszíni ellenőrzések tervezése során
- kockázatelemzési módszertant kell készíteni a kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzés lefolytatásához,
 - a kockázatelemzési módszertan alapján kockázatelemzést kell végezni,
 - éves ellenőrzési tervet kell összeállítani.
- (2) A 2007–2013 programozási időszakra vonatkozó, kockázatelemzésen alapuló helyszíni ellenőrzések lefolytatásához szükséges kockázatelemzési módszertant a KSZ készíti el.

- (3) A kockázatelemzési módszertant az IH – véleményezést követően – hagyja jóvá.
- (4) A kockázatelemzési módszertan iránymutatást ad a kockázatelemzés szempontjaira, menetére és az éves ellenőrzési terv évközi felülvizsgálatára.

- 437. §**
- (1) A KSZ köteles gondoskodni a módszertan évenkénti felülvizsgálatáról legkésőbb október 15-ig, a hibaszázalékok és más ismert kockázati tényezők figyelembevétele érdekében.
 - (2) A felülvizsgálati folyamatot írásban dokumentálni kell.
 - (3) Az IH – véleményezést követően – jóváhagyja a felülvizsgált módszertant.

- 438. §**
- (1) A kockázatelemzés során mérlegelni kell különösen
 - a) a projekt típusát (pl. összetettség),
 - b) a projekt összköltségét,
 - c) a projekt tervezett megvalósítási időtartamát,
 - d) a kedvezményezett típusát,
 - e) a kedvezményezett által megvalósított projektek számát (pl. megvalósításhoz szükséges humán kapacitások szempontjából),
 - f) a támogatási arányt,
 - g) az elszámolás típusát,
 - h) a projekt megvalósítása során korábban felmerült problémák, szabálytalanságok számát,
 - i) a projekt megvalósításának jelentős elmaradását a tervezett ütemtervhez képest.
 - (2) A kockázatelemzési szempontokat egyértelműen kell megfogalmazni, melynek során figyelemmel kell lenni
 - a) a vizsgálandó projektekkel kapcsolatban jellemző releváns kockázati tényezőre,
 - b) a súlyozásnál a kockázatok valós előfordulásakor jelentkező hatások mértékére.

- 439. §**
- (1) A jóváhagyott módszertan alapján a KSZ éves helyszíni ellenőrzési tervet készít a következő naptári évre vonatkozóan, melyet minden év október 31-ig megküld az IH-nak.
 - (2) Az IH jóváhagyását követően a KSZ a tervet november 15-ig megküldi az államháztartásért felelős miniszter és az ellenőrzési hatóság részére.
 - (3) Az éves helyszíni ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell különösen
 - a) a vizsgálandó projektek megnevezését (ha a konkrét projektek megnevezése még nem lehetséges a terv készítésének időpontjában, legalább a vizsgálandó projektek darabszámát vagy arányát konstrukciónként),
 - b) az ellenőrzés típusát,
 - c) az ellenőrzések ütemezését lehetőség szerint havi, de legalább negyedéves bontásban,
 - d) a szükséges erőforrásokat szakértői napban vagy százalékos megoszlásban az összes tárgyévi KSZ-kapacitáshoz viszonyítva, betervezve a rendkívüli ellenőrzéseket is.
 - (4) Az éves helyszíni ellenőrzési tervek összeállítása során figyelemmel kell lenni a Rendelet 76. § (2)–(5) bekezdésének előírásaira.
 - (5) Ahol a Rendelet legalább évi egyszeri helyszíni ellenőrzést ír elő, azon projektvet kell érteni, azaz az év számítása a támogatási szerződés hatálybalépésétől kezdődik.

- 440. §**
- (1) Az éves helyszíni ellenőrzési tervet legalább negyedévente felül kell vizsgálni.
 - (2) A projektek kockázati besorolását a helyszíni ellenőrzési terv negyedéves felülvizsgálatához kapcsolódóan aktualizálni kell a kockázatelemzésben szereplő paramétereknek megfelelően.
 - (3) Az éves helyszíni ellenőrzési terv felülvizsgálata során meg kell határozni az ellenőrizendő konkrét projekteket legalább a következő negyedévre vonatkozóan, ha ez korábban nem történt meg.
 - (4) A felülvizsgálat során a megelőző negyedévben megkötött szerződéseket, az esetlegesen szerződésmódosítás eredményeként módosult projektzárási időpontokat és a kockázatelemzés eredményeként esetlegesen megváltozott kockázati besorolásokat át kell vezetni az éves helyszíni ellenőrzési terven.

198. A helyszíni ellenőrzések típusai

- 441. §** (1) A helyszíni ellenőrzés időpontját tekintve lehet
- közbenső helyszíni ellenőrzés, mely a projektmegvalósítás szakaszában végzett ellenőrzés,
 - záró helyszíni ellenőrzés, mely a projektmegvalósítás zárásakor végzett ellenőrzés,
 - utánkövetéses helyszíni ellenőrzés, mely a projekt lezárását követően, a fenntartási időszakban végzett ellenőrzés.
- (2) Tervezhetősége szerint a helyszíni ellenőrzés lehet
- tervezett,
 - rendkívüli.
- 442. §** (1) Képzési projektek, konferenciák, workshopot tartalmazó projektek, egyéb rendezvények (ha ezek a projekt lényegi elemét jelentik) helyszíni ellenőrzését az esemény konkrét időpontjában kell lefolytatni.
- (2) Ha az ellenőrzendő események időpontja és helyszíne ismert, az ellenőrzést a kedvezményezett előzetes értesítése nélkül le lehet folytatni.
- (3) Ha helyszíni ellenőrzésre kiválasztásra került események időpontja, helyszíne előre nem ismert, előzetes tájékoztatást kell kérni a kedvezményezettől.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzések esetében, ha a helyszíni ellenőrzés nem terjed ki minden szempontra, a teljes körű helyszíni ellenőrzést is el kell végezni.
- 443. §** (1) Rendkívüli helyszíni ellenőrzés rendelhető el, ha a projektmegvalósítás nyomon követése során felmerülő információk ezt indokolják, így különösen, ha
- a dokumentum alapú ellenőrzés tárgyát képező dokumentumok ellentmondások vagy hiánypótlást követően is hiányosak,
 - a kifizetés igénylés mellé kötelezően benyújtandó időszakos vagy záró szakmai beszámolók pontatlanok, nem egyértelműek vagy a projekt előrehaladásával kapcsolatban nem nyújtanak a jóváhagyáshoz elegendő információt,
 - a folyamatba épített ellenőrzés során a KSZ szabálytalanság gyanúját észleli,
 - a támogatási szerződés módosításához ez szükséges.
- (2) Rendkívüli helyszíni ellenőrzést az IH és a KSZ kezdeményezhet.
- (3) Ha a rendkívüli helyszíni ellenőrzés nem terjed ki minden szempontra, a teljes körű helyszíni ellenőrzést is el kell végezni.

199. A helyszíni ellenőrzés elrendelése

- 444. §** (1) A tervezett helyszíni ellenőrzéseket a KSZ vezetője által elfogadott és az IH-vezető által jóváhagyott éves ellenőrzési terv, illetve annak negyedéves felülvizsgálata alapján kell elvégezni.
- (2) A rendkívüli helyszíni ellenőrzéseket a KSZ vagy az IH felelős vezetőjének írásbeli utasítása alapján kell elvégezni.
- (3) A (2) bekezdés szerinti utasításnak tartalmaznia kell legalább
- a projekt azonosító adatait,
 - a rendkívüli helyszíni ellenőrzés elrendelésének okát,
 - az ellenőrzés kiemelt szempontjait.

200. A szakértők eseti meghívása

- 445. §** (1) Ha a támogatási konstrukció, illetve a projekt jellege indokolja, a KSZ a helyszíni ellenőrzés lefolytatásához eseti jelleggel külső szakértőt vonhat be.
- (2) A külső szakértőt a KSZ az előzetesen kialakított és a KSZ, illetve az IH vezetője által is jóváhagyott, a 435. § (4) bekezdése szerinti megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személyekből álló szakértői listából választja ki.
- (3) A KSZ a külső szakértőt a helyszíni ellenőrzésen való részvételre a következő dokumentumok megküldésével kéri fel:
- felkérő levél,

- b) keretszerződés hiányában nyomtatott formában a szakértővel kötendő, a KSZ vezetője által aláírt szerződés, mely tartalmazza
 - ba) az ellenőrzés célját,
 - bb) az ellenőrzés tárgyát,
 - bc) az ellenőrzés időbeni ütemezését,
 - bd) az ellenőrzéshez alkalmazni előírt módszertant, szempontrendszert,
 - be) a releváns jogszabályok, előírások megjelölését,
 - bf) az ellenőrzéshez adott jogosultságokat,
 - bg) az ellenőrzéshez kapcsolódó felelősségi kört,
 - bh) az ellenőrzés során előírt dokumentálás módját,
 - bi) a szakértő díjazását, a fizetés feltételeit és módját,
 - c) nyomtatott vagy elektronikus formában az érintett projekt(ek) vonatkozásában teendő titoktartási nyilatkozatot, melyben a szakértő nyilatkozik arról, hogy a helyszíni ellenőrzés során tudomására jutott minősített adatot, üzleti vagy banktitkot megőrzi,
 - d) nyomtatott vagy elektronikus formában az érintett projekt(ek) vonatkozásában teendő összeférhetlenségi nyilatkozatot (melyben a szakértő nyilatkozik arról, hogy a Rendelet 14. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn az általa ellenőrizendő projekt vonatkozásában).
- (4) A szakértő által aláírt szerződés, titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozat visszaérkezését követően a KSZ gondoskodik a szakértő felkészítéséről, és eljuttatja a szakértőnek az érintett projekt vonatkozásában az ellenőrzés eredményes lefolytatásához szükséges dokumentumokat.

201. A felkészítés a helyszíni ellenőrzésre

- 446. §** (1) A helyszíni ellenőröket a megbízható, valós és tárgyilagos megállapítások megtétele, valamint a helyszíni ellenőrzés hatékonysága érdekében az ellenőrzésre fel kell készíteni.
- (2) A KSZ biztosítja, hogy a helyszíni ellenőrök megismerjék különösen
- a) az ellenőrzés célját,
 - b) az érintett konstrukció szakmai tartalmát,
 - c) a helyszíni ellenőrzéshez kapcsolódó eljárásrendi előírásokat, így különösen az ellenőrzési szempontok, határidők, kommunikációs csatornák, dokumentálás, jelentés továbbításának rendjét,
 - d) a helyszíni ellenőrzésről készítendő jegyzőkönyv vázlatát.
- (3) A helyszíni ellenőr a felkészítés megtörténtét aláírásával igazolja.

202. A felkészülés a helyszíni ellenőrzésre

- 447. §** A konkrét projekt vonatkozásában a KSZ a helyszíni ellenőr rendelkezésére bocsátja
- a) a támogatási szerződést és mellékleteit, ideértve a benyújtott pályázatot és mellékleteit,
 - b) a pályázati kiírást és a kapcsolódó dokumentációt,
 - c) a benyújtott beszámoló vagy jelentés tartalmát,
 - d) a dokumentum alapú ellenőrzés eredményét,
 - e) a korábban benyújtott kifizetési igénylések tartalmát,
 - f) a korábbi helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyveket,
 - g) a projektre vonatkozó kockázatértékelési életutat,
 - h) a projekt vonatkozásában felmerült esetleges kockázati tényezőket,
 - i) az ellenőrzés megkezdéséig benyújtott dokumentumok, illetve információk alapján a konkrét kérdéseket, kivizsgálandó pontokat, amelyre az ellenőrzés során választ kell adni,
 - j) a konstrukció többi projektjénél előforduló esetleges típushibákat.

203. A megbízólevelek elkészítése

- 448. §** (1) Az ellenőrzésbe azok a szakértők vonhatók be, akik az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot aláírták, szerződést kötöttek a feladatra vonatkozóan, és a szükséges felkészítésen résztvettek.
- (2) A KSZ, illetve, ha a helyszíni ellenőrzést az IH munkatársa végzi, az IH elkészíti az ellenőrzést végzők részére a megbízólevelet a konkrét helyszíni ellenőrzés(ek), illetve projektek vonatkozásában.

204. A kedvezményezett tájékoztatása

- 449. §** (1) A helyszíni ellenőrzések ütemezésének betartása érdekében a KSZ előzetesen leegyezteti a kedvezményezettel a helyszíni ellenőrzés pontos időpontját, kivéve az olyan projekteket, ahol az előzetes értesítés mellőzése indokolt.
- (2) Az időpont-egyeztetést követően a KSZ az ellenőrzés tervezett időpontja előtt legalább 5 naptári nappal írásban tájékoztatja a kedvezményezettet az esedékes helyszíni ellenőrzésről, annak céljáról és kiterjedéséről, a vonatkozó jogszabályi felhatalmazásról.
- (3) A tájékoztató levélnek
- tartalmaznia kell az ellenőrzés helyszínét és várható időpontját,
 - meg kell jelölnie az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumokat és bizonylatokat,
 - elő kell írnia a kedvezményezett részéről illetékes és felhatalmazással rendelkező képviselő helyszíni ellenőrzés során történő rendelkezésre állását.
- (4) Ha a helyszíni ellenőrzés tárgyszerűsége és eredményes elvégzése indokolja, az előzetes értesítés mellőzhető.

205. A helyszíni ellenőrzés lefolytatása

- 450. §** (1) A helyszíni ellenőrzést legalább 2 fő végzi.
- (2) A helyszíni ellenőrzés lefolytatása előtt a helyszíni ellenőrök kötelesek
- személyazonosságukat igazolni, megbízólevelüket bemutatni, illetve tájékoztatást adni arról, hogy mely szervezet nevében végzik az ellenőrzést,
 - tájékoztatást adni a helyszíni ellenőrzés típusáról, céljáról, a vizsgálandó szempontokról.
- (3) Az első helyszíni ellenőrzésnek a szerződéskötéstől, egyéb esetben az előző helyszíni ellenőrzés által vizsgált időszak végétől számított időszakot kell lefednie.
- (4) A helyszíni ellenőrzés alatt a helyszíni ellenőrök
- az ellenőrzést annak típusától függően a projekt kapcsán releváns ellenőrzési szempontok alapján folytatják le oly módon, hogy a helyszíni ellenőrzés megállapításai megalapozottak legyenek,
 - az ellenőrzés lefolytatása alatt minden olyan bizonylatról, dokumentumról, amelyek az ellenőrzés lényegi megállapításait megalapozzák – lehetőleg elektronikus – másolatot készíthetnek,
 - kötelesek figyelembe venni a projektgazda szervezeténél előírt biztonsági szabályokat és munkarendet,
 - a helyszínen jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 451. §** (1) A helyszíni ellenőrzés lefolytatását követően a helyszíni ellenőr jegyzőkönyvet vesz fel, amelyben rögzíteni kell
- az ellenőrzött projekt megnevezését,
 - az ellenőrzést végző szervezet és személyek nevét,
 - az ellenőrzött szervezet nevét, címét, az ellenőrzés helyszínét, időpontját, időtartamát,
 - az ellenőrzés során figyelembe vett ellenőrzési szempontokat,
 - az ellenőrzés során átvizsgált bizonylatok, dokumentumok körét,
 - az ellenőrzést végzők által másolatban átvett iratok, dokumentumok azonosítási adatait,
 - a helyszíni ellenőrök által tett megállapításokat és a kedvezményezett álláspontját a megállapításokkal kapcsolatban,
 - az intézkedési tervet, mely tartalmazza
 - a kedvezményezett által teljesítendő intézkedéseket, illetve
 - a KSZ által teljesítendő intézkedéseket, ha azok az ellenőrzés során egyértelműen azonosíthatók.

- (2) A jegyzőkönyvet, annak elkészültét követően a helyszíni ellenőrök és az ellenőrzött képviselőre feljogosított személy aláírásával, illetve minden oldal szignálásával a helyszínen hitelesíteni kell.
 - (3) Ha a helyszínen elkészített jegyzőkönyv még nem tartalmaz minden megállapítást, ennek tényét és a kiegészítés megküldésének határidejét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti kiegészítést is minden érintettnek alá kell írnia.
 - (5) A jegyzőkönyv annyi példányban készül, ahány szervezet érintett az ellenőrzésben. Külső szakértő munkája teljesítésének igazolásához szintén kap egy példányt.
- 452. §**
- (1) A KSZ a helyszíni ellenőrzés befejezését – a jegyzőkönyv (valamint, ha volt, a kiegészítés) aláírását – követő 3 napon belül a végleges jegyzőkönyv (valamint, ha volt, a kiegészítés) elektronikus példányát az EMIR-ben a projekthez csatolja.
 - (2) A helyszíni ellenőrzésekről a hitelesítési jelentésben kell tájékoztatni az Igazoló Hatóságot.
 - (3) A helyszíni ellenőrzések jegyzőkönyveit az Igazoló Hatóság az EMIR-ben vizsgálja meg.
- 453. §**
- (1) A kedvezményezett és a KSZ által teljesítendő intézkedéseket szövegesen, határidővel együtt rögzíteni kell az EMIR-ben a helyszíni ellenőrzés befejezését követő 3 napon belül.
 - (2) Ha a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyve kiegészítésre kerül, a kiegészítés aláírásának dátuma tekintendő a helyszíni ellenőrzés befejezésének.
- 454. §**
- (1) A KSZ a kedvezményezett – alátámasztó dokumentummal benyújtott – értesítésének kézhezvételét követően az intézkedés teljesülését rögzíti az EMIR-ben.
 - (2) A KSZ értesíti a kedvezményezettet az intézkedés teljesítésének elfogadásáról vagy elutasításáról.
 - (3) Ha a kedvezményezett nem teljesíti a vállalt intézkedéseket határidőre, a KSZ figyelmeztetést küld a kedvezményezettnek új – legfeljebb 15 napos – határidő kitűzésével.
 - (4) Ha a kedvezményezett ezt követően sem teljesíti az intézkedéseket, az intézkedés tartalmától függően a KSZ mérlegeli a kapcsolódó kifizetési kérelem elutasítását, a kifizetések felfüggesztését, szabálytalansági eljárás indításának szükségességét, valamint a támogatási szerződésben előírt más szankciók alkalmazását. A KSZ a döntésről tájékoztatja a kedvezményezettet.
 - (5) Ha a helyszíni ellenőrzés során szabálytalansági gyanút állapítottak meg, a gyanút a helyszíni ellenőrzés befejezésétől számított 3 napon belül rögzíteni kell a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlapon és haladéktalanul meg kell küldeni az IH vagy a KSZ szabálytalanságfelelősének.
 - (6) Ha a helyszíni ellenőrzés erre vonatkozó megállapításokat tesz, a KSZ kezdeményezi a megfelelő – a szerződés módosításával, felfüggesztéssel, korrekcióval, követeléskezeléssel járó – intézkedések megtételét a helyszíni ellenőrzés befejezésétől számított 3 napon belül.

206. Éves összefoglaló a helyszíni ellenőrzésekről

- 455. §**
- (1) A KSZ köteles a tárgyévi helyszíni ellenőrzésekről éves összefoglalót készíteni.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti összefoglalót a tárgyévet követő év január 31-ig kell benyújtani az IH-hoz. Az IH esetleges észrevételeiről 15 napon belül írásban visszajelzést küld a KSZ-nek.
 - (3) Az összefoglalónak tartalmaznia kell, hogy az éves ellenőrzési tervhez képest mely ellenőrzések valósultak meg (terv-és tényadatok összevetése) projektszintű bontásban, konstrukciónként összesítve, megjelölve az ellenőrzések típusát.
 - (4) Az összefoglalónak tartalmaznia kell a helyszíni ellenőrzésekkel kapcsolatos tapasztalatokat és a feltárt típushibákat, a hozzájuk kapcsolódó megoldási javaslatokat, a feltárt szabálytalanságokat.
 - (5) Az összefoglalóban külön összegezni kell a rendkívüli ellenőrzések okait és az ezek során feltárt típushibákat.
 - (6) Az elmaradt ellenőrzéseket meg kell indokolni.
- 456. §**
- A pályázatról szóló döntés előtt, illetve a támogatási szerződés megkötése előtt elrendelhető helyszíni szemlét a 48–57. §, a 91. §, valamint a 92. § szabályozza.

XIV. Fejezet A kifogás

207. A hatály

- 457. §** (1) E fejezet hatálya kiterjed a Rendelet 81–82/A. §-ában meghatározott kifogás kezelésére és elbírálására.
 (2) E fejezet hatálya nem terjed ki a 2011. március 1. előtt benyújtott panaszok és kifogások kezelésére.
 (3) A 2011. március 1. előtt benyújtott panaszok és kifogások kezelésére az NFÜ elnökének a panaszkezelésre vonatkozó eljárás rendjéről szóló 14/2009. (III. 16.) elnöki utasítását kell alkalmazni.

208. Értelmező rendelkezések

- 458. §** E fejezet alkalmazásában
- kifogás: a Rendelet 81. § (1) bekezdése szerinti beadvány,
 - Jogi Főosztály: az NFÜ Jogi Főosztálya,
 - jogszerű állapot helyreállítása: a helyt adó döntésben foglalt rendelkezések szerint a KSZ, illetve az NFÜ részéről annak biztosítása, hogy a döntésben jogszabálysértőnek, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközőnek minősített eljárási cselekmény megismételve, az irányadó jogszabályi, pályázati kiírás szerinti és a támogatási szerződésben foglalt rendelkezések szerint kerüljön lefolytatásra,
 - önrevízió: a Rendelet 82. § (3) bekezdés a) pontja, valamint 82. § (4) bekezdés a) pontja szerinti, a kifogás valamennyi elemére nézve helyt adó döntés.

209. Eljárásrendi rendelkezések

- 459. §** Az eljárásrend végrehajtásában részt vevő valamennyi szervezet, szervezeti egység és személy köteles a jóhiszeműség elvének megfelelően gyakorolni jogait és teljesíteni kötelezettségeit, egymással kölcsönösen együttműködve, illetve egymást a kifogással kapcsolatos, azzal összefüggő valamennyi tényről és körülményről kölcsönösen tájékoztatva eljárni. A kifogás kezelésében érintett szervezeti egységek kötelesek a szükséges dokumentumokat, információkat haladéktalanul rendelkezésre bocsátani.
- 460. §** (1) Valamennyi, a KSZ vagy az NFÜ által a támogatást igénylőnek vagy a kedvezményezettnek megküldésre kerülő, a Rendelet 81. § (1) bekezdése szerinti kifogással megtámadható döntés vagy intézkedés szövegében szerepeltetni kell
- a kifogás benyújtásának a Rendelet 81. § (1) bekezdésében meghatározott lehetőségét,
 - a kifogás benyújtására jogosult megjelölését, a benyújtás – Rendelet 81. § (2) bekezdése szerinti – határidejét, és a kifogás esetköreit (jogszabálysértő, illetve pályázati felhívás vagy támogatási szerződés rendelkezésébe ütköző intézkedés vagy döntés),
 - a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidőknek a 467. § szerinti nyugvásáról szóló tájékoztatást,
 - utalást arra, hogy a megsértett jogszabályban, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezés konkrét megjelölésének hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül,
 - utalást arra, hogy a kifogást a jogosult cégszerű aláírásával ellátott papír alapú dokumentumon kell benyújtani,
 - utalást arra, hogy a kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján (www.ujszechenyiterv.gov.hu) megtalálható kifogásminta használatára, valamint arra, hogy a kifogás mellékleteit elektronikus adathordozón is be lehet nyújtani,
 - az NFÜ döntése vagy intézkedése elleni kifogás esetén annak megjelölését, hogy azt a Jogi Főosztályához kell benyújtani.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás történhet a Rendelet 81. § (1) bekezdése szerinti kifogással megtámadható döntés vagy intézkedés szövegében a következő szövegrész szerepeltetésével:
 „E döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, cégszerű aláírással ellátott, indokolt, a megsértett jogszabályban, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, ha az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba vagy támogatási szerződésbe ütköző.

A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást a KSZ döntése ellen a KSZ-hez, az NFÜ döntése ellen az NFÜ Jogi Főosztályához kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján (www.ujszechenyiterv.gov.hu) szereplő kifogásminta használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására.”

- 461. §** A kifogás tárgyában döntésre jogosult által aláírt válasznak a kifogást benyújtó részére történő megküldéséig nem adható a döntés tartalmára vonatkozó tájékoztatás.
- 462. §** Az ügyintézési határidő a kifogásnak a hatáskörrel rendelkező szervhez történő beérkezése napján kezdődik. A telefonon vagy személyesen, szóban tett kifogások esetén a kifogást tevőt tájékoztatni kell arról, hogy kifogását – a hatáskörrel rendelkező szervnél vagy szervezeti egységnél – írásban teheti meg.
- 463. §** A kifogás kivizsgálásában résztvevő köteles az EMIR megfelelő modulját használni, a kifogás kezelésének, kivizsgálásának és elbírálásának érdemi lépéseit abban haladéktalanul rögzíteni. Ameddig az adott eljárásrendi lépés rögzítése az EMIR-ben nem történt meg, addig a kifogáskezelés papír alapú dokumentációval nem folytatható. Ha adott időszakban az EMIR moduljainak alkalmazása egyes feladatok ellátását nem biztosítja, akkor az adott modulban nem dokumentálható feladatok dokumentálását az érintett szervezetnek más módon kell biztosítaniuk.
- 464. §** A kifogás benyújtása, a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasítása, a kifogás érdemi elbírálása, valamint az elbírálási határidő meghosszabbítása során lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján szereplő sablonok használatára.
- 465. §** A kifogás kivizsgálására és elbírálására jogosult szerv a döntését a rendelkezésre álló dokumentumok vizsgálatával hozza meg.
- 466. §** Ha a kifogás benyújtója kifogását visszavonja, a kifogás elbírálásának ideje alatt a kifogással érintett projekt vonatkozásában támogatási szerződést köt, a kifogással érintett pályázatot a kifogás elbírálásának ideje alatt ismételten benyújtja vagy a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekményt a kifogás elbírálásának ideje alatt megismétli, az a szervezet, illetve szervezeti egység, amely a fenti cselekményekről tudomást szerzett, köteles a kifogás, valamint a kifogásban megjelölt pályázat, projekt tárgyában érintett valamennyi szervezetet vagy szervezeti egységet a cselekmény alapjául szolgáló dokumentum szkennelt változatának elektronikus megküldésével haladéktalanul, legkésőbb 3 napon belül tájékoztatni.
- 467. §** A határidők számítása szempontjából a határidőnek a Rendelet 81. § (4) bekezdése szerinti nyugvása a kifogás beérkezésének napjától a kifogás tárgyában született döntésről a kifogást benyújtó általi – a Rendelet 82. § (3) bekezdés a) pontja, 82. § (4) bekezdés a) pontja és a 82. § (6) bekezdése szerinti értesítés útján történő – tudomásszerzésig tart.

210. A KSZ döntése, intézkedése ellen benyújtott kifogások elbírálása

- 468. §** (1) A KSZ kifogást átvevő munkatársa a kifogást a beérkezés napján érkezteti és iktatja a KSZ iratkezelési szabályzata szerint.
- (2) A KSZ munkatársa a kifogást az összes melléklettel együtt szkennelt formában rögzíti az EMIR megfelelő moduljában.
- (3) Ha a kifogás nem a KSZ-hez érkezett, úgy a kifogást átvevő szervezet, illetve szervezeti egység a kifogást mellékleteivel együtt szkennelt formában rögzíti az EMIR megfelelő moduljában, és egyidejűleg haladéktalanul, legkésőbb 1 napon belül gondoskodik arról, hogy a kifogás elbírálásában érintett összes szervezet, szervezeti egység a kifogás beérkezéséről értesüljön.
- 469. §** (1) A KSZ haladéktalanul megvizsgálja a kifogás – Rendelet 82. § (1) bekezdésében foglalt érdemi vizsgálat nélküli – elutasítására vonatkozó rendelkezések alkalmazhatóságát, és ha azt megállapítja, az erről szóló döntés céljából a kifogást annak beérkezésétől számított 10 napon belül továbbítja a tárgya szerint illetékes IH-nak.
- (2) A kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról a kifogás tárgya szerint illetékes IH vezetője dönt. Érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az IH kifogáskezelő munkatársa az értesítőlevél elküldésével a kifogás kezelését ezzel lezárja.

- 470. §** (1) Ha a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának nincs helye, a KSZ az érdemi vizsgálat keretében megvizsgálja az önrevízió lehetőségét.
- (2) Ha az önrevízió feltételei fennállnak, a KSZ eleget tesz a Rendelet 82. § (3) bekezdés a) pontjában rögzített kötelezettségeinek az ott meghatározott határidőn belül és ezzel a kifogás kezelését lezárja, ellenkező esetben a KSZ a kifogás elbírálása céljából megküldi a kifogás valamennyi elemét érintő írásbeli szakmai álláspontját az illetékes IH-nak a Rendelet 82. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségek teljesítésével.
- (3) Az IH a kifogás elbírálása során a kifogás elbírálásával összefüggő további dokumentumokat kérhet a KSZ-től, melyet a KSZ köteles haladéktalanul, legkésőbb 1 napon belül megküldeni.
- (4) A kifogás elbírálásának határidejét a Rendelet 82. § (2) bekezdése szerint az IH vezetője meghosszabbíthatja.
- (5) A kifogás tárgyában a Rendelet 82. § (5) bekezdése szerint az IH vezetője dönt, döntését követően az IH eleget tesz a Rendelet 82. § (6) bekezdése szerinti kötelezettségeknek és a kifogás kezelését ezzel lezárja.

211. Az IH döntése, intézkedése ellen benyújtott kifogások elbírálása

- 471. §** (1) A Jogi Főosztály a kifogást a beérkezés napján érkezteti és iktatja az NFÜ iratkezelési szabályzata szerint.
- (2) A Jogi Főosztály munkatársa a kifogást az összes melléklettel együtt szkennelt formában rögzíti az EMIR megfelelő moduljában.
- (3) A Jogi Főosztály a kifogás beérkezéséről elektronikus formában értesítést küld az érintett IH részére.
- (4) Ha a kifogás nem a Jogi Főosztályhoz érkezett, úgy a kifogást átvevő szervezet, illetve szervezeti egység a kifogást mellékleteivel együtt szkennelt formában rögzíti az EMIR megfelelő moduljában, és egyidejűleg haladéktalanul, legkésőbb 1 napon belül gondoskodik arról, hogy a kifogás elbírálásában érintett összes szervezet, szervezeti egység a kifogás beérkezéséről értesüljön.
- 472. §** (1) Az IH haladéktalanul megvizsgálja a kifogás – Rendelet 82. § (1) bekezdésében foglalt érdemi vizsgálat nélküli – elutasítására vonatkozó rendelkezések alkalmazhatóságát, és ha azt megállapítja, az erről szóló álláspont elkészítésének céljából haladéktalanul értesíti a Jogi Főosztályt.
- (2) A Jogi Főosztály elkészíti a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról szóló NFÜ álláspontot és az NFÜ Elnöki Titkársága általi jóváhagyást követően továbbítja azt a miniszter részére.
- (3) A kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter dönt, amelyről a Rendelet 82. § (6) bekezdése szerint értesítést küld.
- (4) Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás tényét a Jogi Főosztály az értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul rögzíti az EMIR-ben, és ezzel a kifogás kezelését lezárja.
- 473. §** (1) Ha a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának nincs helye, az IH az érdemi vizsgálat keretében megvizsgálja az önrevízió lehetőségét.
- (2) Ha az önrevízió feltételei fennállnak, az IH eleget tesz a Rendelet 82. § (4) bekezdés a) pontjában rögzített kötelezettségeinek és ezzel a kifogás kezelését lezárja, ellenkező esetben az IH megküldi a Jogi Főosztály részére a kifogás valamennyi elemét érintő írásbeli szakmai álláspontját a Rendelet 82. § (4) bekezdés b) pontjában foglalt dokumentumokkal együtt.
- (3) A kifogást és az IH írásbeli szakmai álláspontját a Jogi Főosztály megvizsgálja, és a kifogás elbírálásához jogi álláspontot készít, melyről értesíti a kifogás tárgyában érintett IH-t, majd a jogi álláspontot az IH írásbeli szakmai álláspontjával és az ezeket alátámasztó dokumentációval együtt megküldi az NFÜ Elnöki Titkárságához az NFÜ véglegesített álláspontjának a fejlesztéspolitikáért felelős miniszterhez történő megküldése céljából.
- (4) A Jogi Főosztály a (3) bekezdés szerinti jogi álláspont elkészítéséhez jogosult a KSZ-től, valamint az IH-től további dokumentumok bekérésére, melyet a KSZ és az IH köteles haladéktalanul megküldeni.
- (5) A kifogás elbírálásának határidejét a Rendelet 82. § (2) bekezdése szerint a Jogi Főosztály vezetője meghosszabbíthatja.
- (6) A kifogással kapcsolatos, az NFÜ elnöke által ellenjegyzett véglegesített NFÜ-álláspontot a Jogi Főosztály továbbítja a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter részére.
- 474. §** (1) A kifogás tárgyában a Rendelet 82. § (5) bekezdése szerint a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter dönt, majd eleget tesz a Rendelet 82. § (6) bekezdése szerinti kötelezettségeknek.

- (2) A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a KSZ-től, az IH-tól vagy a Jogi Főosztálytól a kifogás elbírálásához további dokumentumokat kérhet be, melyet a KSZ, az IH és a Jogi Főosztály köteles haladéktalanul, legkésőbb 1 napon belül megküldeni.
- (3) A kifogás elbírálásának határidejét a felterjesztést követően a Rendelet 82. § (2) bekezdése szerint a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter meghosszabbíthatja.
- (4) Az NFÜ Elnöki Titkársága a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek a Rendelet 82. § (6) bekezdésében foglalt értesítését továbbítja a Jogi Főosztály részére, aki a kifogás fejlesztéspolitikáért felelős miniszteri elbírálását haladéktalanul, legkésőbb 3 napon belül rögzíti azt az EMIR-ben és a kifogás kezelését ezzel lezárja.

XV. Fejezet

Szabálytalanságkezelés

212. A hatály

- 475. §** Szabálytalansági eljárás a visszatérítendő pénzügyi eszközök (JEREMIE) intézkedések esetében kizárólag a forráskezelő szervezet által elkövetett jogszabálysértések esetében értelmezhetőek. A pénzügyi közvetítők és a végkedvezményezetttek által elkövethető szerződészegések, jogosulatlan forrásfelhasználások esetében követendő eljárásrendet a forráskezelő szervezet eljárásrendje szabályozza.

213. Értelmező rendelkezések

- 476. §** E fejezet alkalmazásában
- a) szabálytalansági gyanú: szabálytalanság elkövetésére megalapozottan utaló tények, körülmények, vagy dokumentumok, amelyből alappal lehet következtetni a szabálytalanság tényállási elemeinek fennállására,
 - b) Jogi Főosztály: az NFÜ Jogi Főosztálya.

214. A szabálytalansági gyanú észlelése

- 477. §** (1) Aki szabálytalansági gyanút észlel, vagy szabálytalansági gyanú jut a tudomásra (így különösen munkafolyamatba épített ellenőrzés keretében, helyszíni ellenőrzés lefolytatása során, a belső ellenőrzés munkája során, az ellenőrzésre jogosult egyéb szervek megállapításai, jelentései alapján, közbeszerzési döntőbizottsági, közigazgatási, bírósági eljárás alapján, bejelentések, illetve feljelentések alapján, sajtóhírekből, korábbi szabálytalansági eljárás jogorvoslata során), a tudomásra jutástól számított 3 napon belül a szabálytalansági gyanú bejelentő adatlapon rögzíti a szabálytalanság gyanúját és azt haladéktalanul megküldi az illetékes szervezet (IH vagy KSZ) szabálytalanságfelelősének.
- (2) A szabálytalansági gyanú észlelője a Rendelet 39. § (3) bekezdésére, 40/A. §-ára, valamint 62. §-ára tekintettel a gyanúbejelentéssel kapcsolatos halaszthatatlan eljárási cselekmények elvégzéséről gondoskodik.

215. A szabálytalanságfelelős előzetes eljárása

- 478. §** A szabálytalanságfelelős a gyanúbejelentés kézhezvételétől számított 3 napon belül
- a) megvizsgálja, hogy jogosult-e a szervezete a szabálytalansági gyanú ügyében eljárni,
 - b) megvizsgálja, hogy ugyanaz a szabálytalansági gyanú korábban volt-e már szabálytalansági eljárás tárgya,
 - c) tájékozódik a gyanúra utaló tényről, körülményről vagy dokumentumokról, melynek során helyszíni ellenőrzést tarthat, iratokba betekinthez, személyeket hallgathat meg, (külső) szakértő véleményét kérheti ki,
 - d) megvizsgálja, hogy a Rendelet 84. § (5) bekezdésében foglaltak valamelyike fennáll-e,
 - e) megteszi a haladéktalanul szükséges intézkedéseket,
 - f) megküldi a szabálytalansági gyanú bejelentés kezelésével kapcsolatos döntési javaslatát a KSZ/IH vezetőjének, mellékelve a kapcsolódó dokumentumokat,
 - g) rögzíti a szabálytalansági gyanút az EMIR-ben.

- 479. §** Ha a gyanúbejelentő adatlap hiányos, hibás, a szabálytalansági gyanút nem az arra használatos formanyomtatványon rögzítették, a szabálytalanságfelelős a hiányok megjelölésével felhívja a gyanúbejelentőt a hiányok pótlására. A szabálytalanságfelelős az előzetes vizsgálata során tett megállapítások nyomán jogosult a szabálytalansági gyanúbejelentő adatlap kiegészítésére, javítására.
- 480. §** (1) A szabálytalanságfelelős a szabálytalansági gyanú előzetes vizsgálata alapján annak kézhezvételétől számított 3 napon belül a következő döntési javaslatokat terjesztheti a döntéshozó elé:
- a) javaslat az eljárás megindítására,
 - aa) ha az ismert tényekből és körülményekből, valamint a rendelkezésre álló dokumentumokból valószínűsíthető, hogy a szabálytalansági gyanú fennáll,
 - ab) ha a Rendelet 94. § (2) bekezdése szerint benyújtott jogorvoslati kérelem KSZ/NFÜ általi önrevíziója során a szabálytalansági döntés visszavonásra került, de a szabálytalansági gyanú továbbra is fennáll,
 - ac) ha a Rendelet 99. § (2) bekezdése szerint a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a szabálytalansági döntésben foglaltakhoz képest új szabálytalansági gyanút állapít meg, és ennek kivizsgálása érdekében új szabálytalansági eljárás lefolytatására utasítja a szabálytalansági eljárás során eljáró szervezetet,
 - ad) a Rendelet 99. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetben,
 - b) javaslat a gyanú elutasítására, ha már a rendelkezésre álló dokumentumokból egyértelműen megállapítható, hogy a szabálytalansági gyanú nem áll fenn, különösen, ha a gyanút ugyanazon projektben, ugyanazon tényállás alapján már korábban megvizsgálták, és azóta új körülmény nem merült fel,
 - c) javaslat az eljárásnak a Rendelet 87. § (2) bekezdése szerinti felfüggesztésére,
 - d) javaslat a szabálytalansági gyanú NFÜ részére történő továbbításáról a Rendelet 85. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, illetve, ha a KSZ vezetőjével szemben a Rendelet 83. § (2) bekezdése szerinti összeférhetlenség áll fenn,
 - e) javaslat a szabálytalanság további vizsgálat nélkül történő, a Rendelet 84. § (5) bekezdése szerinti megállapítására.
- (2) Az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott esetben a szabálytalanságfelelős a gyanú felterjesztéssel egyidejűleg szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvet is készít, melyet a gyanúbejelentővel együtt terjeszt a döntéshozó elé (a folyamat a 490. § szerint folytatódik).
- (3) A szabálytalanságfelelős az előterjesztésben – a szükséges dokumentumok csatolása mellett – javaslatot tehet
- a) a szabálytalansági eljárást vezető személyére,
 - b) a kifizetések felfüggesztésére, illetve a felfüggesztés feloldására,
 - c) a külső szakértő bevonására,
 - d) a rendkívüli helyszíni szemle elrendelésére,
 - e) a rendkívüli OLAf-jelentés küldésére, ha ennek jogszabályi feltételei fennállnak.
- (4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti külön eljárás befejezését követően a szabálytalanságfelelős haladéktalanul kezdeményezi a szabálytalansági eljárás felfüggesztésének feloldását és – a határozat tartalmától függően – az eljárás megindítását vagy elutasítását.

216. A szabálytalansági eljárás elrendelése

- 481. §** (1) A döntéshozó a szabálytalanságfelelős által készített döntéselőkészítő dokumentum alapján, annak kézhezvételétől számított 3 napon belül dönt az abban szereplő javaslatról és a döntés megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a szabálytalanságfelelőst. Ha a döntést az IH-vezető hozta meg, az IH szabálytalanságfelelőse 3 napon belül tájékoztatja a KSZ szabálytalanságfelelőst a döntésről.
- (2) A szabálytalanságfelelős 3 napon belül rögzíti az EMIR-ben a szabálytalansági eljárás elrendelésének, elutasításának tényét és indokait, a KSZ vagy az IH-vezetője döntésének dátumát, illetve ezzel a lépéssel a szabálytalansági gyanúbejelentést az EMIR-ben lezárja.
- (3) A szabálytalanságfelelős a szabálytalansági eljárás mellőzésével meghozott, szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvben rögzített döntést annak kézhezvételét követő 3 napon belül rögzíti az EMIR-ben.
- 482. §** (1) Az NFÜ-nél észlelt, továbbá az IH-nak átadott szabálytalansági gyanúk vonatkozásában elrendelt szabálytalansági eljárást a Jogi Főosztály folytatja le.
- (2) A KSZ-nél lefolytatásra kerülő szabálytalansági eljárás esetében a KSZ vezetője kijelöli az eljárás vezetőjét.

- 483. §** (1) Az eljárást megindító szervezet szabálytalanságfelelőse a Rendelet 86. § (2) bekezdése szerint tájékoztatja
- a gyanúval érintett kedvezményezettet,
 - a szabálytalansági eljárás kijelölt vezetőjét,
 - a KSZ vezetője döntésének és a gyanúbejelentőnek az egyidejű csatolása mellett – elektronikus formában az IH szabálytalanságfelelősét, ha a szabálytalansági eljárást a KSZ folytatja le.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatással egyidejűleg a szabálytalansági gyanút és az azzal kapcsolatban bekért, illetve készített dokumentumokat a szabálytalanságfelelős az eljárásvezető részére átadja, továbbá tájékoztatja az eljárásvezetőt a szabálytalansági eljárási jegyzőkönyv előkészítésének, a döntési javaslat előterjesztésének indikatív határidejéről, valamint az esetleges eljárás-hosszabbítási javaslat – eljárásvezető által történő – előterjesztésének határidejéről.

217. Az összeférhetetlenség

- 484. §** (1) A szabálytalansági és jogorvoslati eljárás során bárki, aki a Rendelet 83. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenséget észlel, köteles azt haladéktalanul bejelenteni a KSZ/IH vezetőjének (döntéshozó), aki haladéktalanul gondoskodik új személy kijelöléséről.
- (2) Ha az összeférhetetlenség a KSZ vezetőjével szemben merül fel, a KSZ vezetője 3 napon belül gondoskodik az eljárás IH-nak történő átadásáról.
- (3) Ha az összeférhetetlenség az IH vezetőjével szemben merül fel, az IH vezetője helyett az NFÜ elnöke dönt.

218. A kifizetések felfüggesztése, és a kifizetés felfüggesztésének visszavonása szabálytalansági eljárásban

- 485. §** (1) A döntéshozó az eljárás megindításával egyidejűleg, vagy az eljárás során bármikor – a Rendelet 88. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – dönthet a kifizetések felfüggesztéséről, illetve ennek szükségességét a szabálytalanságfelelős és az eljárásvezető is jelezheti a döntéshozónak. A kifizetés felfüggesztésének eseteit a 2. melléklet határozza meg.
- (2) Ha a döntéshozó az eljárás megindítását követően dönt a kifizetés felfüggesztéséről vagy annak visszavonásáról, arról a szabálytalanságfelelős 3 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet, továbbá a KSZ által elrendelt vagy visszavont felfüggesztésről az IH szabálytalanságfelelősét.
- (3) A kifizetés felfüggesztése és a felfüggesztés megszüntetése esetén a szabálytalanságfelelős az erre vonatkozó döntést az EMIR-ben a döntés napján rögzíti.
- (4) Kifizetés felfüggesztésére és a kifizetés felfüggesztése megszüntetésére felfüggesztett szabálytalansági eljárásban is van lehetőség.

219. A szabálytalansági eljárás elvonása

- 486. §** (1) Ha az IH szabálytalanságfelelőse javaslatára az IH vezetője úgy dönt, hogy a szabálytalanság kivizsgálásának jogát magához vonja, az IH vezetője döntéséről írásban értesíti a KSZ vezetőjét, és egyúttal kéri a rendelkezésre álló dokumentumok megküldését. A KSZ vezetője az IH döntéséről haladéktalanul értesíti a szabálytalansági eljárás vezetőjét és a KSZ szabálytalanságfelelősét. Az IH vezetője döntéséről szóló értesítés kézhezvételét követően az eljárásvezető a gyanúval kapcsolatos valamennyi dokumentumot átadja a KSZ szabálytalanságfelelősének.
- (2) A KSZ szabálytalanságfelelőse az IH vezetője döntésének kézhezvételétől számított 5 napon belül
- értesíti a kedvezményezettet arról, hogy a vizsgálat lefolytatásának a jogát az NFÜ magához vonta, továbbá tájékoztatja, hogy a dokumentumokat, észrevételeit az NFÜ-nek küldje meg,
 - dokumentumjegyzékkel átadja a vizsgálat lefolytatásához szükséges, a szabálytalansági eljárás vezetőjétől átvett dokumentumokat az IH-nak,
 - az IH szabálytalanságfelelősével együttműködésben a KSZ által az EMIR-ben is megindított szabálytalanságot az EMIR gyanúmezőben átadja.

220. A szabálytalansági eljárás

- 487. §** (1) A szabálytalansági eljárás célja annak megállapítása, hogy történt-e szabálytalanság, továbbá, hogy a szabálytalanság milyen következményekkel jár, és ezek miként kezelhetők.
- (2) Az eljárás vezetője a szabálytalansági gyanúbejelentőben foglaltakat vizsgálja ki. Ha az eljárás során új szabálytalansági gyanút észlel, az eljárást kiterjeszti az új gyanú vizsgálatára is.
- (3) Ha az eljárás „pénzügyi érdeksérelem hiányában szabálytalanság nem történt” megállapítással zárul, de a jogszabálysértés megállapítható, az eljárás vezetője javaslatot tesz az IH vezetőjének arra, hogy tájékoztassa a feladat-és hatáskörrel rendelkező szervezetet a jogszabálysértésről.
- 488. §** (1) Ha a gyanúbejelentő hiányos vagy hibás, az eljárás vezetője a szabálytalansági gyanúbejelentést annak további kiegészítése, kijavítása érdekében visszaküldi a szabálytalanságfelelősnek.
- (2) A szabálytalanságfelelős az (1) bekezdés szerinti esetben haladéktalanul gondoskodik a szükséges pontosításokról, javításokról.

221. A szabálytalansági eljárás eredménye, döntési javaslat

- 489. §** (1) A szabálytalansági eljárás eredményéről az eljárás vezetője szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvet készít.
- (2) A szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvben – a Rendelet 89. § (2) és (3) bekezdésében megállapított tartalommal – részletesen fel kell tüntetni valamennyi információt az adott szabálytalansági gyanú észlelésétől a döntési javaslatig. A dokumentumhoz – ha releváns – teljes terjedelmükben csatolni szükséges a külön szakértők véleményét, a kedvezményezett meghallgatásának vagy a szabálytalansági vizsgálat keretében lefolytatott helyszíni szemle jegyzőkönyvét, a kedvezményezett észrevételeit.
- (3) Szabálytalanság megállapítására vonatkozó döntési javaslat esetén az eljárás vezetője javaslatot tesz a Rendelet 90. § (2) bekezdés a) pontja szerinti intézkedésre vagy a Rendelet 90. § (3)–(6) bekezdésére figyelemmel alkalmazandó jogkövetkezményekre.
- (4) A szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvet a szabálytalanságfelelős terjeszti az IH vagy KSZ vezetője elé. A vizsgálat megállapításait a szabálytalanságfelelős rögzíti az EMIR-ben.

222. A döntéshozatal

- 490. §** (1) A szabálytalansági eljárás a szabálytalansági eljárást lefolytató szervezet vezetőjének döntésével zárul.
- (2) Ha az IH vagy KSZ vezetője nem ért egyet az eljárás vezetőjének javaslatával, a felterjesztett döntési javaslattól eltérő döntést hoz, döntését köteles megindokolni.
- (3) Ha az IH vagy KSZ vezetője a döntési javaslattal egyetért, de a javasolt intézkedésekkel nem vagy csak részben ért egyet, a döntési javaslatban szereplőtől eltérő intézkedést rendelhet el, melyet köteles megindokolni.
- 491. §** (1) Ha a szabálytalansági gyanú az előterjesztett szabálytalansági eljárási jegyzőkönyv szerint nem megalapozott, az IH vagy KSZ vezetője megállapítja, hogy nem történt szabálytalanság.
- (2) Ha a szabálytalanság nem kerül megállapításra, de valamilyen jogsértő helyzet helyreállításához szükséges, az IH vagy KSZ vezetője a Rendelet 90. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerint a támogatási jogviszonyt érintő intézkedést rendelhet el.
- 492. §** (1) Ha a szabálytalansági gyanú megalapozott, az IH vagy KSZ vezetője megállapítja, hogy szabálytalanság történt, ezzel egyidejűleg dönt a Rendelet 90. § (2) bekezdés a) pontja szerinti intézkedés, illetve a Rendelet 90. § (3)–(6) bekezdése szerinti jogkövetkezmények alkalmazásáról.
- (2) Az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke alapján létrejött, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló Egyezmény és az azt kiegészítő jegyzőkönyvek, valamint az Európai Unióról szóló Szerződés 35. Cikkének (2) bekezdése alapján megtett nyilatkozat kihirdetéséről szóló 2009. évi CLIX. törvénnyel kihirdetett, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének (1) bekezdése szerinti szabálytalanságok

esetében az IH vagy KSZ vezetője az ügyet csalás gyanújaként minősíti, és gondoskodik a büntetőfeljelentés megtételéről és az OLAF-jelentés megküldéséről.

- 493. §** A Rendelet 90. § (3) bekezdés c) pontja szerinti jogkövetkezmény alkalmazásáról az NFÜ elnökének jóváhagyásával az IH vezetője dönt. Ha a szabálytalansági eljárás a KSZ-nél került lefolytatásra, a KSZ a 490. § (1) bekezdésében meghatározott döntést követő 3 napon belül kezdeményezi az IH vezetőjénél a Rendelet 90. § (3) bekezdés c) pontja szerinti jogkövetkezmény alkalmazását. Ha a szabálytalansági eljárás az NFÜ-nél került lefolytatásra, az eljárás vezetője a szabálytalansági jegyzőkönyvben tesz javaslatot a Rendelet 90. § (3) bekezdés c) pontja szerinti jogkövetkezmény alkalmazására. Az IH vezetője kizárásról szóló döntését az NFÜ elnöke jóváhagyja.
- 494. §** (1) A szabálytalansági gyanú kezelése során észlelt irányítási és ellenőrzési rendszer működési hibájából adódó rendszerjellegű szabálytalanságokat a szabálytalansági eljárást lefolytató szervezet vezetője 5 napon belül jelzi a Rendelet szerinti szervezetnek, amely rendszervizsgálatot folytat le.
- (2) A rendszervizsgálat célja, hogy az IH, KSZ irányítási és ellenőrzési rendszerében rejlő, rendszerjellegű szabálytalanságok kivizsgálása kapcsán felfedett hiányosságok, javítások minél hamarabb elvégezhetőek legyenek.

223. Az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság által megállapított szabálytalanságok

- 495. §** (1) Ha az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság ellenőrzési jelentésében szabálytalanságot állapít meg, a szükséges jogkövetkezmények alkalmazásáról az IH szabálytalanságfelelőse az ellenőrzési jelentés beérkezését követő 30 napon belül javaslatot terjeszt az IH vezetője felé.
- (2) Az IH vezetője az (1) bekezdés szerinti javaslatban megfogalmazott jogkövetkezmények érvényesítéséről 10 napon belül dönt.

224. A tájékoztatás

- 496. §** Az IH vagy KSZ vezetője döntésének kézhezvételét követően a szabálytalanságfelelős
- a döntés meghozatalától számított 5 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet a döntésről, a jogorvoslati lehetőségről, a jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejéről, helyéről és módjáról,
 - a döntést 3 napon belül az EMIR-ben rögzíti, továbbá a szabálytalansági eljárás dokumentumait az EMIR-Dokumentumtárba feltölti, a kifizetések feloldása esetén az erre vonatkozó döntést a szabálytalanságfelelős a döntés napján az EMIR-ben rögzíti,
 - ha az IH vagy KSZ vezetője szabálytalanságot állapított meg, továbbá a Rendelet 85. § (6) bekezdése szerinti esetben, az elrendelt intézkedésekkel, a jogkövetkezményekkel kapcsolatos teendőket a szabálytalanságfelelős megküldi az érintett szervezeti egységeknek.

225. A szabálytalansági eljárás során elrendelt intézkedések végrehajtása, a jogkövetkezmények érvényesítése

- 497. §** (1) A szabálytalanságfelelős a szabálytalansági döntés kézhezvételét követő 2 napon belül kezdeményezi a szabálytalansági döntéssel elrendelt jogkövetkezmények érvényesítését, illetve korrekciós intézkedések végrehajtását.
- (2) Az elrendelt intézkedések végrehajtásáról, a jogkövetkezmények érvényesítéséről az NFÜ vagy a KSZ munkatársai kötelesek azok teljesítését követő 2 napon belül a szabálytalanságfelelősnek jelenteni. Az elrendelt intézkedések teljesülésének nyomon követése, nyilvántartása a szabálytalanságfelelős feladata.

226. A szabálytalansági döntések nyilvánossága

- 498. §** (1) Ha a szabálytalansági eljárást lezáró jogerős döntés szabálytalanságot állapít meg, az IH szabálytalanságfelelőse intézkedik
- a kedvezményezett nevének,
 - a projekt címének,
 - a szabálytalanság elkövetése módjának,
 - a szabálytalanság következményének,
 - a szabálytalansággal érintett összegnek (mely a megállapított pénzügyi korrekció teljes összegét jelenti) az NFÜ honlapján történő közzétételéről.
- (2) A KSZ vezetője által megállapított szabálytalanságokról a KSZ szabálytalanságfelelőse a döntés meghozatalát követő 2 napon belül tájékoztatást küld az IH szabálytalanságfelelősének az (1) bekezdés szerinti közzététel céljából.
- (3) Az NFÜ Kommunikációs Főosztálya a tájékoztatás kézhezvételét követő 3 napon belül gondoskodik a fenti adatok NFÜ honlapján való közzétételéről.

227. OLAF-jelentés

- 499. §** (1) Ha a szabálytalansági döntéssel kapcsolatban azt az 1828/2006/EK bizottsági rendelet előírja, OLAF-jelentést kell készíteni. Az OLAF-jelentés megküldésének szükségességét a szabálytalansági eljárási jegyzőkönyvben jelezni kell. Az OLAF-jelentéseket az e célból létrehozott elektronikus rendszerben kell rögzíteni.
- (2) A jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntésről, valamint az 1828/2006/EK bizottsági rendelet 30. cikkében meghatározottakról az elektronikus rendszerben frissítő jelentést kell készíteni.

228. A szabálytalansági döntés elleni jogorvoslat

- 500. §** (1) Ha a jogorvoslati kérelem nem a szabálytalansági döntést hozó szervezetnél került benyújtásra, az érkeztető szervezet a jogorvoslati kérelmet a szabálytalansági döntést hozó szervezetnek 5 napon belül megküldi.
- (2) A beérkezett jogorvoslati kérelmeket a szabálytalanságfelelős vizsgálja meg, és terjeszti a KSZ vagy IH vezetője elé.
- (3) A beérkezett jogorvoslati kérelemmel kapcsolatban a KSZ vagy IH vezetője a következő döntéseket hozhatja:
- a Rendelet 93. § (3) bekezdése szerinti érdemi vizsgálat nélküli elutasítás,
 - a Rendelet 94. § (2) bekezdése szerinti önrevízió,
 - a jogorvoslati kérelemnek a Rendelet 94. § (1) bekezdése szerinti felterjesztése.
- (4) A (3) bekezdés b) és c) pontja esetében a KSZ vagy IH vezetője a jogorvoslati kérelem elbírálásáig a jogkövetkezmények érvényesítését felfüggeszti.

229. A jogorvoslati kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása

- 501. §** Ha a jogorvoslati kérelem annak ellenére felterjesztésre került a fejlesztéspolitikáért felelős miniszterhez, hogy a fenti körülmények valamelyike fennáll, a kérelmet a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

230. A kijavítás

- 502. §** (1) Ha a szabálytalansági döntésben, vagy a szabálytalansági döntésről szóló értesítésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a szabálytalanságfelelős a tudomásra jutástól számított 3 napon belül kijavító döntést terjeszt a szervezet vezetője elé, aki azt 2 napon belül jóváhagyja.
- (2) A kijavításról a szabálytalanságfelelős a kijavító döntés haladéktalan megküldésével tájékoztatja a kedvezményezettet, az eljárás vezetőjét, a hiba bejelentőjét, valamint mindazokat, akiket a szabálytalansági döntésről tájékoztatott.

231. Az önrevízió

- 503. §** (1) A szabálytalanságfelelős az érdemi vizsgálat alá vont jogorvoslati kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül megvizsgálja a jogorvoslati kérelem megalapozottságát, valamint hogy a beérkezett jogorvoslati kérelemmel érintett projekttel szemben indult-e közbeszerzési jogorvoslati eljárás, vagy egyéb hatósági, bírósági eljárás.
- (2) Ha a vizsgálat során megállapítás nyer, hogy a Rendelet 94. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásának van helye, a szabálytalanságfelelős a szabálytalansági döntés visszavonását kezdeményezi a szervezet vezetőjénél.
- (3) Ha a szabálytalansági gyanú továbbra is fennáll, a szabálytalanságfelelős a döntés visszavonásával egyidejűleg kezdeményezi új eljárás lefolytatását az IH vagy KSZ vezetőjénél.
- (4) A szabálytalansági döntés visszavonásáról, illetve új eljárás lefolytatásáról az IH vagy KSZ vezetője 2 napon belül dönt.
- (5) A jogorvoslati kérelem tárgyában hozott döntésről a szabálytalanságfelelős 2 napon belül tájékoztatja az érintett kedvezményezettet, az NFM-et, a KSZ-t, illetve az IH-t.

232. Az érdemi döntés

- 504. §** (1) Ha az 503. § (1) bekezdésében meghatározott vizsgálat során az kerül megállapításra, hogy a Rendelet 94. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazásának nincs helye, a szabálytalansági eljárást lefolytató szervezet szabálytalanságfelelőse a jogorvoslati kérelemmel kapcsolatos álláspontját, a folyamatban lévő hatósági, bírósági eljárásokról szóló tájékoztatással együtt 8 napon belül felterjeszti az IH vezetőjéhez, aki azt aláírásával ellátva 2 napon belül továbbítja a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek.
- (2) A jogorvoslati kérelem fejlesztéspolitikáért felelős miniszterhez történő felterjesztéséről a szabálytalanságfelelős 2 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet.
- 505. §** Ha az NFM a kifizetés felfüggesztésére utasítja az IH-t, az IH szabálytalanságfelelőse haladéktalanul gondoskodik az EMIR-ben a kifizetés felfüggesztéséről és erről 2 napon belül tájékoztatja a kedvezményezettet, a KSZ szabálytalanságfelelőset és a fejlesztéspolitikáért felelős minisztert.
- 506. §** A Rendelet 99. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 99. § (2) bekezdésében foglaltak esetén a szervezet vezetője köteles a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter döntése kézhezvételétől számított 2 napon belül az eljárás lefolytatását az eljárásvezető kinevezésével egyidejűleg elrendelni. Az eljárás vezetője nem lehet az alapügyben eljáró eljárásvezető.
- 507. §** (1) A Rendelet 99. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglaltak esetén a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a döntéséről és az eljárás lezárásáról tájékoztatja az IH-t. Az IH szabálytalanságfelelőse a döntés beérkezését követő 2 napon belül továbbítja a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter döntését a KSZ-nek.
- (2) Az alapügyben eljáró szervezet ezt követően 2 napon belül tájékoztatja a támogatási szerződében szereplő valamennyi kedvezményezettet.

233. A jogorvoslati kérelem visszavonása

- 508. §** Ha a jogorvoslati kérelem visszavonását kezdeményező nyilatkozat nem az annak elbírálására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez érkezik be, a szervezet szabálytalanságfelelőse 2 napon belül a visszavonó nyilatkozatot a megfelelő szervhez továbbítja.

XVI. Fejezet
A követeléskezelés

234. A követeléskezelés eljárási rendelkezései

- 509. §** (1) A követeléskezelési eljárás a követelés előírásától a befolyt összeg kezeléséig vagy a behajthatatlan összeg leírásáig tart.
- (2) A követeléskezelésben részt vesz a Kincstár és részt vehet az adóhatóság is.
- (3) A követelések kezelését pályázatos konstrukciók esetében főszabályként a KSZ, kiemelt és technikai segítségnyújtás konstrukciók esetében az IH vagy a KSZ (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: lebonyolító szervezet) végzi.
- (4) A követeléskezelés
- a) követelésbeszedési,
 - b) behajtási, és
 - c) követelésrendezési folyamatokból áll.
- (5) Ha az EMIR megfelelő felülete nem áll rendelkezésre, a lebonyolító szervezetnek olyan visszakereshető projektszintű dokumentum-nyilvántartást kell létrehozni és naprakészen vezetni, amely biztosítja, hogy a követelések kezelésével kapcsolatos műveletek 5 napon belül rendszerezett formában megismerhetővé váljanak.
- (6) A nyilvántartandó dokumentumokat az NFÜ határozza meg és a KSZ-ek által elérhető elektronikus felületén teszi közzé.
- (7) Ha a támogatási szerződésben nevesített esetekben kötbér szabható ki, annak beszedéséről a lebonyolító szervezet dönt.
- 510. §** (1) Követelést kell előírni
- a) ha a szabálytalansági eljárás eredményeként vagy szabálytalansági eljárás mellőzésével szabálytalanság kerül megállapításra és pénzügyi korrekció került előírásra,
 - b) ha a támogatási szerződéstől bármelyik fél elállt és már sor került támogatás kifizetésére,
 - c) a túlfizetés eseteiben:
 - ca) ha a kedvezményezett részére a támogató érdekkörében felmerült okból (adminisztratív hiba, a lebonyolítási rendszerben felmerülő hiba, vagy egyéb adminisztratív okok miatt) a jogosan járó összegnél magasabb összeg került kiutalásra,
 - cb) ha a forráskezelő szervezetnek forrásátcsoportosítás miatt keletkezik visszafizetési kötelezettsége,
 - cc) ha a szerződés módosítása, így különösen támogatási intenzitás megváltozása, műszaki tartalom csökkentése miatti az elszámolható költség, illetve a támogatás csökkentése, vagy a szállítói finanszírozású számlák összegének növekedése miatt a kifizethető támogatás összege csökken és a korábban kifizetett támogatás ezt az összeget meghaladta.
 - d) ha a projekt végső pénzügyi zárásakor, illetve korrekciós pénzügyi zárásakor meghatározott egyenleg alapján a kedvezményezettnek tartozása áll fenn a támogató felé,
 - e) ha a projekt végrehajtásával összefüggésben bevétel keletkezett és annak visszafizetését a Rendelet 21. § (6) bekezdése szerinti kiadott szabályozás előírja, az abban foglalt szabályok szerint,
 - f) ha a kedvezményezett az általa felvett előleg teljes összegének felhasználását – ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés más ütemezéséről nem rendelkezik – a projekt záró kifizetési igénylésének benyújtásáig nem tudja elszámolni,
 - g) ha a kedvezményezett
 - ga) a fordított áfa-előleggel határidőben nem számolt el,
 - gb) az elszámolt összeg kevesebb, mint a folyósított áfa-előleg,
 - gc) által benyújtott, fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla egészben vagy részben elutasításra kerül, vagy
 - gd) az előleget nem az adóhatóság felé történő rendezésre fordítja,
 - h) ha a kedvezményezett az előleg folyósítását követő, Ávr.-ben meghatározott határidőn belül nem nyújtott be megfelelő időközi kifizetési kérelmet, illetve a benyújtott kifizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésnek megfelelő használatát bizonyítja,

- i) ha a szerződés módosítása (így különösen támogatási intenzitás megváltozása, műszaki tartalom csökkentése miatti az elszámolható költség, illetve a támogatás csökkentése, vagy a szállítói finanszírozású számlák összegének növekedése) miatt a kifizethető előleg összege csökken és a korábban kifizetett előleg ezt az összeget meghaladta, a különbözetre, ha azzal kedvezményezett a projektben már nem tud elszámolni,
 - j) ha a kedvezményezettnek jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott okból kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik az 509. § (7) bekezdésére figyelemmel,
 - k) ha a kedvezményezett vagy a szállító a 246. alcímében foglaltak szerint önkéntes visszafizetést teljesít,
 - l) ha a szállító a szállítói előleget jogosulatlanul használta fel.
- (2) Követelés annak előírásával, azaz az (1) bekezdés szerinti valamely feltétel bekövetkezésével keletkezik.
 - (3) A követelés előírását a lebonyolító szervezet vezető beosztású munkatársának vagy az általa kijelölt személynek jóvá kell hagynia.
 - (4) Nem kell követelést előírni, ha a szerződésmódosítás következtében bekövetkezett költségcsökkentés előleg elszámolást érint. Ebben az esetben az előleg elszámolás kerül visszavezetésre, az előleg el nem számoltta, illetve új számlákkal elszámolhatóvá válik.
 - (5) A kedvezményezettrel szemben egyidejűleg több követelés is előírható.

- 511. §**
- (1) Az 510. § (1) bekezdés a) pontja szerinti követelés egyoldalú támogatási szerződésmódosítással csökkenti a projekt megítélt támogatását. A visszakövetelt támogatási összeget a kedvezményezett nem használhatja fel újra. Szabálytalanság jogcím esetén, ha a kedvezményezett visszafizetése a szabálytalansági döntést követően, a jogerő beállta előtt megtörténik, a követelés jogerőre emelhető és a követelés előírható.
 - (2) Az 510. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a lebonyolító szervezet a szabálytalansági eljárás után állhat el a támogatási szerződéstől. Ha a kedvezményezett áll el a szerződéstől, a követelés szabálytalansági eljárás nélkül előírható.
 - (3) Az 510. § (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben a lebonyolító szervezet a túlfizetés észlelését követően 5 napon belül tájékoztatja az IH-t.
 - (4) Az 510. § (1) bekezdés g) és h) pontja szerinti esetben az előleg a követelés visszafizetése után akkor igényelhető újra, ha a kedvezményezett az előlegigénylési feltételeket teljesíti.
 - (5) Az 510. § (1) bekezdés j) pontja szerinti esetben a kötbért a kedvezményezettnek a lebonyolítási forint bankszámlára kell utalni. Nem kell késedelmi kötbért fizetni, ha a teljes kifizetett támogatás visszavonására és visszafizettetésére kerül sor.

- 512. §**
- (1) Az 510. § (1) bekezdés c)–l) pontja szerinti jogcímek esetén nem kell szabálytalanságot megállapítani a követelés előírásának feltételeként.
 - (2) Ha a követeléskezelés során a kedvezményezett ellen bármilyen fizetéseképtelenség okán induló vagy a kedvezményezett jogalany megszüntetésére irányuló eljárás (felszámolási, végelszámolási, csődeljárás, adósságrendezési eljárás, ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás) indul, az eljárásban követelt összeg tekintetében szabálytalansági eljárás mellőzésével szabálytalanságot kell megállapítani, a követeléskezelés jogcímének megváltoztatása nélkül.

- 513. §**
- (1) A követelés előírása után további kifizetések nem teljesíthetők a kedvezményezett, a szállító vagy az engedélyes részére a követelés megtérüléséig, kivéve, ha a szabálytalansági eljárásban olyan döntést hoztak, hogy a kifizetések a követelés beszedésével párhuzamosan teljesíthetők.
 - (2) A felfüggesztés a kedvezményezett egyéb projektjeit nem érinti.
 - (3) A kifizetések felfüggesztését a követelés teljes megtérülését követően haladéktalanul meg kell szüntetni.
 - (4) A követelés teljesítéséről tájékoztatni kell a szabálytalanságfelelőst.

235. A követelés előírásának visszavonása

- 514. §**
- (1) Ha a kedvezményezett a támogatás visszaköveteléséről szóló döntés ellen benyújtott jogorvoslatra eredményes, vagy olyan körülmény merül fel, amely a követelés előírását érvényteleníti, a követelés előírását vissza kell vonni.
 - (2) A követelést érvénytelenítő döntés meghozatalát, vagy a hivatkozott körülmény felmerülését követő 5 napon belül a lebonyolító szervezet kezdeményezi a követelés visszavonását. Ennek során meg kell adni az érvénytelenítés okát.

- (3) A visszavonást a lebonyolító szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt személy hagyja jóvá. A jóváhagyást nem végezheti az a személy, aki a követelést megállapította.
- (4) A visszavonás jóváhagyását követően a lebonyolító szervezet 5 napon belül a 243. alcímben foglaltak szerint tájékoztatja a kedvezményezettet, valamint az esetlegesen befolyt követelést a kedvezményezettnek visszautalja. A jóváhagyást követően a követelést ki kell vezetni a számviteli kimutatásokból.

236. A követelés összegének megállapítása

- 515. §**
- (1) A követelés összegét a lebonyolító szervezet állapítja meg.
 - (2) A követelés összegének megállapítására, a leírhatóság vizsgálatára és a követelés jóváhagyására a követelés előírása után 5 nap áll rendelkezésre.
 - (3) A követelés összege tőkeösszezből, valamint a kapcsolódó kamatokból áll.

237. A követelt tőkeösszeg megállapítása

- 516. §**
- (1) A követelést számla alapú kifizetéshez, előleg-kifizetéshez, előleg elszámoláshoz, pénzügyi záráshoz vagy kötbér megállapításához (a továbbiakban együtt: művelet) kell kapcsolni.
 - (2) Ha a követelés a projekt egészéhez vagy egyes költség-kategóriájához köthető, a követelést valamely, már teljesített, a lebonyolító szervezet mérlegelése alapján kiválasztott művelethez kell kapcsolni, s ez alapján megállapítani a kamat összegét.
 - (3) A követelt tőkeösszeget a követelésben érintett művelet alapján kell meghatározni.
 - (4) Ha a projekt életútja során a kedvezményezettrel szemben fennálló követelés van, majd ezt követően elállás következik be, az újonnan előírt követelés tőkeösszege a kedvezményezettnek kifizetett, de még nem követelt összeg lesz.

238. A kamatok megállapítása

- 517. §**
- (1) Ha a kedvezményezettnek a támogatóval szemben fizetési kötelezettsége keletkezik, a fennálló tőkekövetelés után ügyleti kamatot kell fizetni.
 - (2) Ha a fizetési határidőig a követelés nem kerül kiegyenlítésre, a késedelembe esés napjától a követelt tőke után késedelmi kamatot is fizetni kell.
 - (3) Ha a kedvezményezett a tőkekövetelést kiegyenlítette, a kamatkövetelés nem nő tovább.
 - (4) Kincstári körbe tartozó szervezet terhére kamatfizetési kötelezettség nem állapítható meg.
 - (5) A lebonyolító szervezet a követelés összeállításakor kiszámítja
 - a) az ügyleti kamat összegét a követelés összeállításának napjáig,
 - b) az irányadó jegybanki alapkamat alapján az ügyleti kamat napi összegét, amely alapján a kedvezményezetti visszafizetéskor esedékes ügyleti kamat összege kiszámítható,
 - c) az irányadó jegybanki alapkamat alapján a késedelmi kamat napi összegét.

239. Az ügyleti kamat kiszámítása

- 518. §**
- (1) Az ügyleti kamatot a Ptk. kamatszámítási előírásai alapján kell kiszámítani.
 - (2) A túlfizetés 510. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontjában szereplő eseteiben csak a fizetési határidő leteltét követően kell ügyleti kamatot felszámítani. Az 510. § (1) bekezdés c) pont cc) alpontja esetén a szerződésmódosítás hatályba lépésétől ügyleti kamatot kell felszámítani.
 - (3) A kamat számításakor a kamattal érintett naptári félév(ek)et megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.
 - (4) A kamat mértéke a követelés fennállása alatt félvévenként az irányadó jegybanki kamattal változik.

- (5) Ügyleti kamatot az 516. § (1) bekezdése szerinti művelethez kapcsolódó folyósítás elvégzése és a kedvezményezett részéről történt visszafizetés lebonyolítási forint bankszámlán való jóváírásának napja között eltelt napokra kell felszámítani.
- (6) Ha kompenzálásra kerül sor, ügyleti kamatot az érintett művelethez kapcsolódó folyósítás és a kompenzált számla – ha hiánypótlás szükséges, a hiánypótlást követő – megfelelő benyújtása között eltelt napokra kell felszámítani. Több különböző időpontban benyújtott számla együttes kompenzálása esetén az érintett napok száma számlánként eltérő.
- (7) Az ügyleti kamat összegét műveletenként kell kiszámolni és az egyes műveletekre eső kamatköveteléseket össze kell adni a következő képlet szerint:

$$[\text{érintett kifizetés összege}/365 * (\text{irányadó jegybanki kamatláb}/100)] * \text{kamattal érintett napok száma az első félévben} + \dots + [\text{érintett kifizetés összege}/365 * (\text{irányadó jegybanki kamatláb} /100)] * \text{kamattal érintett napok száma az utolsó félévben}$$

- (8) A számítás során először félévenként napi kamatot kerül kiszámításra, majd ezt kerekítve és az érintett napok számával szorozva kerül kiszámításra az adott félévre vonatkozó kamatösszeg.
- (9) Ha a kedvezményezett a részére megállapított visszafizetési kötelezettség ellen kifogást, vagy szabálytalanság megállapítása miatt jogorvoslati kérelmet nyújtott be, a kifogás vagy a jogorvoslati kérelem elbírálásáig a fizetési kötelezettség felfüggesztésre kerül. Ha a kedvezményezett kifogását vagy jogorvoslati kérelmét elutasítják, az ügyleti kamatot a kifogás, illetve a jogorvoslati kérelem elbírálásának időtartamára is fel kell számítani.
- (10) Kötbér után ügyleti kamatot nem felszámolható. Kötbér esetén az érintett napok kiszámítása a támogatási szerződésben foglaltak szerint történik.

240. A késedelmi kamat kiszámítása

- 519. §** (1) A kincstári körbe tartozó szervezetek kivételével a kedvezményezett fizetési késedelme esetén késedelmi kamatot kell felszámítani.
- (2) A késedelmi kamatot a tőkeösszegre vetítve kell kiszámítani.
- (3) A kedvezményezett részére késedelmi kamatként a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat egyharmadával megegyező mértékű kamatot kell felszámítani a fizetési határidő és a késedelmes visszafizetés lebonyolítási forint bankszámlán való jóváírás napja között eltelt napokra.
- (4) A kamat mértéke a követelés fennállása alatt félévenként az irányadó jegybanki kamat szerint változik.
- (5) Ha kompenzálásra kerül sor, késedelmi kamatot a fizetési határidő és a kompenzált számla megfelelő benyújtása között eltelt napokra kell felszámítani. Több különböző időpontban benyújtott számla együttes kompenzálásban esetén az érintett napok száma számlánként eltérő.
- (6) A késedelmi kamatot a következő képlet szerint kell kiszámítani:

$$[\text{Késedelmes tőke}/365 * (\text{irányadó jegybanki kamatláb}/3/100)] * \text{késedelmes napok száma az első félévben} + \dots + [\text{Késedelmes tőke}/365 * (\text{irányadó jegybanki kamatláb} /3/100)] * \text{késedelmes napok száma az utolsó félévben}$$

- (7) A számítás során először félévenként napi kamatot kerül kiszámításra, majd ezt kerekítve és az érintett napok számával szorozva kerül kiszámításra az adott félévre vonatkozó kamatösszeg.

241. A kis értékű követelés

- 520. §** (1) Kis értékű követelést nem kell visszafizetni, a követelés leírandó. Pénzügyi zárás jogcímen kis értékű követelést nem kell előírni.
- (2) A követelés kis értékű, ha annak összege a 10 000 Ft-ot nem haladja meg.
- (3) A (2) bekezdés szerinti értéket követelés jogcímenként és projektenként kell érteni, valamint tőkére és a kamatokra külön-külön kell vizsgálni.
- (4) Kis értékű kamatkövetelés csak akkor írható le, ha a tőkekövetelés már teljesült.
- (5) Ha a követelés részlegesen megtérülése után a fennmaradó követelés a fenti szabályok alapján kis értékű, a követelés leírható.
- (6) A leírt összeget tőke, kamat és forrás szerinti bontásban kell nyilvántartani.

242. A követelés megállapításának jóváhagyása

- 521. §** (1) A megállapított követelést vagy a követelés leírását a lebonyolító szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt személy hagyja jóvá.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jóváhagyást nem végezheti az a személy, aki a követelést megállapította.
- (3) A leírt követelést az analitikus kimutatásokban szerepeltetni kell, de a főkönyvi kimutatásban nem jelenik meg.
- (4) A kis értékű követelés leírásáról a kedvezményezettet nem kell tájékoztatni.

243. A kedvezményezett tájékoztatása

- 522. §** (1) A követeléskezelés során a lebonyolító szervezet által küldött valamennyi levélnek tartalmaznia kell
- a) a követelés teljes összegét tőke és kamat szerinti bontásban,
- b) a követelés jogcímét,
- c) a követelés keletkezésének napját.
- (2) A levelet a lebonyolító szervezet vezető beosztású munkatársának vagy az általa kijelölt személynek jóvá kell hagynia. A levél kiállítója és a jóváhagyó nem lehet ugyanaz a személy.
- (3) A levelet minden esetben tértivevényes küldeményként kell megküldeni.
- (4) A leveleket legalább három példányban kell kinyomtatni és aláírni. A második példányt a kiállítását követő 7 napon belül meg kell küldeni a Kincstár részére, ami számviteli bizonylatként szolgál. A harmadik példányt a lebonyolító szervezet megőrzi.

244. A felszólító levél

- 523. §** (1) A követelés és kamatainak megfizetésére írásban kell felszólítani a kedvezményezettet a követelés jóváhagyását követő 5 napon belül.
- (2) A felszólító levélnek az 522. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmaznia kell
- a) azt, hogy a teljes követelés visszafizetésének határideje a Rendelet 121. §-a szerinti közlést követő 30. nap,
- b) a késedelem esetén fizetendő késedelmi kamat napi összegét,
- c) a visszafizetés nem teljesítésének vagy késedelmes teljesítésének jogkövetkezményeit,
- d) az irányadó kamatlábak féléves változásáról szóló tájékoztatást.
- (3) A kamat teljes összegét a korábban kiszámolt napi összeg alapján újra kell számolni a levél kiállításának napjáig.

245. A tájékoztató levél

- 524. §** Ha a követelés részben vagy egészben megtérítésre, kompenzálásra vagy leírásra kerül, a fennálló követelés változásáról a kedvezményezettet – az 521. § (4) bekezdés kivételével – 5 napon belül tájékoztatni kell. A tájékoztató levél az 522. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza
- a) azt, hogy a fennmaradó követelés visszafizetési határideje a levél kézhezvételétől számított 30. nap,
- b) a késedelem esetén fizetendő késedelmi kamat napi összegét,
- c) a visszafizetés nem teljesítésének vagy késedelmes teljesítésének jogkövetkezményeit.

246. A kedvezményezett önkéntes visszafizetése

- 525. §** (1) Ha a kedvezményezett vagy a szállító a részére kifizetett előleget nem használja fel, vagy a kedvezményezett a támogatási szerződéstől elállt, illetve más okból visszafizetési szándékáról tájékoztatja a lebonyolító szervezetet és a követelendő összeget visszafizeti, a lebonyolító szervezet a visszafizetést követő 5 napon belül az 510. § szerint a követelést előírja. Ezt követően a kedvezményezettnek a 243. alcímben foglaltak szerint tájékoztató levelet küld a követelés teljesüléséről.

- (2) Ha a kedvezményezett vagy a szállító a részére kifizetett előleget nem használja fel, vagy a kedvezményezett a támogatási szerződéstől elállt, illetve más okból visszafizetési szándékáról tájékoztatja a lebonyolító szervezetet és a követelendő összeget részben visszafizeti, a lebonyolító szervezet a visszafizetést követő 5 napon belül az 510. § szerint a követelést előírja. Ezt követően a 243. alcímben foglaltak szerint felszólítja a kedvezményezettet a fennmaradó követelés megfizetésére.
- (3) Ha a kedvezményezett vagy a szállító a visszafizetési szándékát tényleges visszafizetés nélkül jelenti be, a lebonyolító szervezet a bejelentés kézhezvételét követő 5 napon belül előírja a követelést és megállapítja annak összegét, majd a 243. alcímben foglaltak szerint felszólítja a kedvezményezettet a követelés megfizetésére.
- (4) Ha a kedvezményezett vagy a szállító a lebonyolító szervezet tájékoztatása nélkül visszafizetést teljesít, a lebonyolító szervezet a visszafizetést követő 5 napon belül felveszi vele a kapcsolatot és egyeztet a visszafizetés okáról. Ezt követően az (1) vagy (2) bekezdés szerint jár el.
- (5) Ha a projektben kizárólag előleg került kifizetésre, és az előleg visszafizetésének kezdeményezésekor a kedvezményezett elállási szándékát is jelzi, a követelés jogcímeiként elállást kell meghatározni.
- (6) Ha a kedvezményezett észleli, hogy visszafizetési kötelezettsége keletkezett és visszafizetést kezdeményez, a lebonyolító szervezet a követelés indokoltságát megvizsgálja, majd – ha szükséges – a követelést a megfelelő jogcímen előírja és a kamatokat ennek megfelelően kiszámítja.

247. A szállítói előleg követelése közszféra szervezet kedvezményezettek esetén

526. § A jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a követelést a kedvezményezettel szemben kell előírni.

- 527. §**
- (1) Ha a szállítói előleg jogosulatlan igénybevétele
 - a) a szállítónak felróható, a támogató érvényesítheti a biztosítékot a szállítóval szemben,
 - b) a kedvezményezettnek felróható, a támogató a kedvezményezettel szemben élhet a támogatási szerződés szerinti szankciók lehetőségével.
 - (2) Ha a szállítói biztosíték érvényesítése eredménytelen vagy részleges eredménnyel jár, a lebonyolító szervezet a 243. alcím szerint felszólíthatja a kedvezményezettet a fennmaradó követelés teljesítésére.

248. A részletfizetési kérelem

- 528. §**
- (1) Ha a kedvezményezett részletfizetési kérelmet nyújtott be, a lebonyolító szervezet elbírálja a kérelmet és dönt a részletfizetés engedélyezéséről a kérelem beérkezését követő 10 napon belül.
 - (2) Ha a részletfizetési kérelem beérkezésének időpontjában biztosíték érvényesítése van folyamatban és a követelés megtérülése valószínűsíthető, a lebonyolító szervezet a részletfizetési kérelem elbírálását a biztosíték érvényesítéséig felfüggeszti az 529. §-ban foglalt szempontok, és a biztosítékból való folyamatban lévő kielégítés várható eredményessége és határideje szerint.
 - (3) A soron következő biztosíték érvényesítését a részletfizetési kérelem beérkezése felfüggeszti.

249. A részletfizetési kérelem elbírálása

- 529. §**
- (1) A részletfizetési kérelem elfogadása, valamint a részletfizetés ütemezése és az egyes részletek nagysága megállapítása során a lebonyolító szervezet köteles figyelembe venni
 - a) a még ki nem fizetett támogatás és a követelés összegét,
 - b) a korábbi részletfizetési kérelmek számát,
 - c) a kedvezményezett esetleges korábbi visszafizetéseinek teljesítését,
 - d) a projekt várható megvalósítási dátumát és a fenntartási időszak végét, és
 - e) a projekt lezárásának dátumát.
 - (2) A részletfizetés meghatározásánál a kérelem beérkezésének napjáig számolt kamatokkal terhelt összeget kell figyelembe venni, kamatot a részletfizetés idejére nem kell felszámítani.
 - (3) A követelés összegét a lebonyolító szervezet által meghatározott számú és ütemezésű, egyenlő részekre kell bontani.

- (4) A részletfizetési döntést és ütemezést a lebonyolító szervezet vezető beosztású munkatársa vagy az általa kijelölt személy jóváhagyja.

530. § Ha a kedvezményezett részletfizetési kérelmét a lebonyolító szervezet elutasítja, erről a kedvezményezettet az elbírálástól számított 5 napon belül az indokok megjelölésével tájékoztatni kell.

250. A részletfizetési megállapodás

- 531. §** (1) A részletfizetési kérelem elfogadását követő 5 napon belül a részletfizetés ütemezéséről szóló aláírt megállapodás-tervezet megküldésével tájékoztatni kell a kedvezményezettet kérelme elfogadásáról és 10 napos határidőt kell tűzni az aláírt megállapodás visszaküldésére.
- (2) A kedvezményezett likviditási helyzete alapján a részletfizetési megállapodásban rögzíteni kell, hogy további kifizetések engedélyezhető-e vagy a kifizetések felfüggesztésének fenntartása indokolt.
- (3) Ha a kedvezményezett az aláírt megállapodást a megjelölt határidőig nem küldi vissza, a részletfizetés engedélyezését semmisnek kell tekinteni, és a követelést az általános szabályok szerint be kell hajtani.
- (4) A megállapodásban rögzíteni kell, hogy visszafizetés esetén elsőként a tőkét, majd a kamatot kell elszámolni.

251. A részletfizetés átütemezése

- 532. §** (1) Ha a kedvezményezett a követelés előtörlesztését kéri vagy a részletfizetés határideje alatt arról tájékoztatja a lebonyolító szervezetet, hogy a megállapított részleteket nem tudja teljesíteni és ezért a részletfizetés átütemezését kéri, a kérelmet a lebonyolító szervezet megvizsgálja és arról a részletfizetési kérelemre irányadó szabályok szerint dönt.
- (2) A korábbi teljesítés és a fennálló követelés mértékének figyelembevételével a lebonyolító szervezet a részletfizetés átütemezését több alkalommal is engedélyezheti a kedvezményezett kérelmére.
- (3) Az átütemezés engedélyezése esetén legfeljebb az eredeti futamidővel azonos tartamú futamidő állapítható meg az átütemezési kérelem beérkezésekor fennálló követelés összegére.
- (4) Az átütemezésről megállapodást kell kötni a kedvezményezettel a részletfizetésre kötött megállapodásra irányadó szabályok szerint.

252. A részletfizetési késedelem

- 533. §** (1) Ha a kedvezményezett bármely részlet megfizetését annak esedékességekor elmulasztja vagy részben teljesíti, a lebonyolító szervezet a késedelembe esés napját követő 5 napon belül a követelés teljes fennmaradó részét és az ügyleti, valamint a késedelmi kamatot az általános szabályok szerint újraszámolja.
- (2) Az (1) bekezdés szerint újraszámolt követelést az általános szabályok szerint be kell hajtani.
- (3) Ha a késedelem miatt a részletfizetési megállapodás megszűnik, a kedvezményezett a részletfizetést újra kérelmezheti.

253. A kompenzálás általános szabályai

- 534. §** (1) Ha a fizetési határidő eredménytelenül eltelt, a lebonyolító szervezet a határidő elteltétől számított 5 napon belül megkísérli a követelés kompenzálását és annak jóváhagyását.
- (2) A kompenzálás a még ki nem fizetett, azonos projektre vonatkozó, de számlákkal elszámolt és elfogadott támogatás követelésbe történő beszámítását jelenti.
- (3) A kompenzálás a fizetési határidő után a behajtási eljárás során, illetve részletfizetés engedélyezése esetén a futamidő alatt is lehetséges.

- (4) A fizetési határidő lejárta előtt a lebonyolító szervezet csak akkor végezheti el a kompenzálást, ha a fizetési felszólítás kézhezvétele után a kedvezményezett erre irányuló nyilatkozatot tesz.
- (5) Ha a követelés jogcíme szabálytalanság volt és a kifizetések nem kerültek felfüggesztésre, a fizetési határidő letelte után a kifizetések felfüggesztendők, ha van még fennálló követelés.

254. A kompenzálás

- 535. §**
- (1) Elállás esetén kompenzálni nem lehet.
 - (2) Ha a kompenzálás nincs kizárva, a lebonyolító szervezet megvizsgálja, hogy van-e olyan elszámolás, amely kompenzálható számlákat tartalmaz.
 - (3) A kompenzálásba kizárólag olyan számlák vonhatók be, amelyek a pénzügyi lebonyolításról szóló fejezetben meghatározott határidők szerint pénzügyi teljesítésre jóváhagyhatók.
 - (4) Kompenzálni az elfogadott, de még pénzügyileg nem teljesített számlákkal lehet.
 - (5) Elsőként azok a számlák vonhatók be kompenzálásba, amelyek még nem kerültek forrásle hívásba. Ha ezen számlák összege nem fedezi a követelést, a kifizetési folyamat további szintjén lévő számlákkal is kompenzálni kell a következő sorrend szerint:
 - a) forrásle hívásba került számlák, melyek esetében a KSZ a forrásle hívást még nem hagyta jóvá,
 - b) forrásle hívásba került számlák, melyek esetében az IH a forrásle hívást még nem hagyta jóvá,
 - c) az IH által jóváhagyott forrásle hívásba került számlák, amelyek támogatása még nem került a lebonyolítási forint bankszámlán jóváírásra,
 - d) az IH által jóváhagyott forrásle hívásba került számlák, melyek támogatása jóváírásra került a lebonyolítási forint bankszámlán, de kifizetésük még nem történt meg.
 - (6) Az (5) bekezdés d) pontja szerinti esetben a forrásle hívás visszarendezését kell elrendelni. Az (5) bekezdés d) pontja szerinti számlák kompenzálása esetén a rendelkezésre álló határidő 10 nappal meghosszabbítható.
 - (7) Ha nincs olyan számla, amit be lehet számítani a követelésbe, a kompenzálás nem lehetséges.
- 536. §**
- (1) A kompenzálásra felhasználandó számlákat a következő sorrendben kell kezelni:
 - a) az utófinanszírozott és az utófinanszírozott engedményezett számlák kompenzálásba bevonandók,
 - b) ha a benyújtott kifizetési igény előleg-elszámolást tartalmaz, a beérkezett számlával kompenzálni kell, nem számolható el előlegre,
 - c) a szállítói számlák, szállítói engedményezések és a költségvetési előfinanszírozás átfogatásának tételei nem kompenzálhatók.
 - (2) A követelt tőkeösszeg és az ügyleti kamat egyaránt kompenzálható számlákkal, tőke és kamat sorrendben.
- 537. §**
- (1) A lebonyolító szervezet megállapítja a kompenzálandó összeget tőke, kamat és forrás szerinti bontásban.
 - (2) A lebonyolító szervezet kiszámolja a fennmaradó követelés összegét, tőke, kamat és forrás szerinti bontásban.
 - (3) Ha a követelés újraszámolása során a lebonyolító szervezet megállapítja, hogy a fennmaradó követelés kis értékű, az összeget le kell írni.
 - (4) A leírt összeget meg kell adni tőke, kamat és forrás szerinti bontásban.
- 538. §**
- (1) A kompenzálást a lebonyolító szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt személy hagyja jóvá.
 - (2) A kompenzálást és a jóváhagyást nem végezheti ugyanaz a személy.
- 539. §**
- (1) Ha a kompenzálás sikeres, a lebonyolító szervezet levélben tájékoztatja a kedvezményezettet, hogy a beküldött elszámolás kompenzált része nem kerül kifizetésre, mert a követeléssel szemben beszámításra került.
 - (2) A lebonyolító szervezet a levelet a kompenzálás jóváhagyása után 5 napon belül köteles kiküldeni.

255. A kompenzálás elszámolási módja

- 540. §**
- (1) A kompenzálás elszámolásánál a bruttó elszámolás elvét kell alkalmazni.
 - (2) A pénzügyi és a számviteli nyilvántartásokban mind a követelések, mind a kötelezettségek teljes összegét kell kimutatni.
 - (3) A kedvezményezettnek küldött levélben bruttó módon kell kimutatni a részére járó támogatás és a vele szemben fennálló követelés összegét.
 - (4) A forráslehívás bizonylaton külön sorban kell szerepeltetni a megállapított, kedvezményezettnek járó támogatás bruttó összegét, valamint a kompenzált összeget, tőke és ügyleti kamat szerinti bontásban. Ez esetben a kompenzálás sorban a kifizetendő összeg nulla, a kedvezményezettnek járó támogatás sorban pedig a kifizetendő összeg oszlopban a kedvezményezettnek járó támogatás és a kompenzálás összegének különbözete szerepel.
 - (5) Ha a (4) bekezdés szerint kifizetendő támogatás összege nagyobb, mint a kedvezményezettrel szembeni követelés, akkor a beszámított követeléssel csökkentett támogatási összeg kifizetendő.
 - (6) Ha a (4) bekezdés szerint a kedvezményezettrel szembeni követelés nagyobb, mint a kifizetendő támogatás összege, akkor a támogatás teljes összege kompenzálandó.
 - (7) A forráslehívás bizonylatán szereplő összegeket forrásonként (EU, hazai, el nem számolható hazai) meg kell bontani. A kötbérnek, az ügyleti kamatnak és a kötbér utáni késedelmi kamatnak csak hazai forrásrésze van.
- 541. §**
- (1) Az elszámolásnál először a tőkét kell elszámolni, utána az ügyleti kamatot, majd a késedelmi kamatot.
 - (2) A kamatokat kompenzálás esetén a kompenzált számla megfelelő benyújtásáig kell számolni. Több különböző időpontban benyújtott számla együttes kompenzálása esetén az érintett napok száma számlánként eltérő lesz.

256. A biztosítékok érvényesítése

- 542. §**
- (1) Ha a fizetési határidő eredménytelenül telt el, a kompenzálás sikertelen és nem jött létre részletfizetési megállapodás, a lebonyolító szervezet – jelzálogszerződés esetén a lebonyolító szervezet értesítése alapján az NFÜ Jogi Főosztálya – megkezdi a rendelkezésre álló biztosítékok érvényesítését és ellátja az NFÜ képviselőt a peres és nemperes eljárásokban.
 - (2) Ha kompenzálás van folyamatban, a biztosítékok érvényesítését a kompenzálás befejezéséig el kell halasztani.
 - (3) A támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok közül elsődlegesen azt kell érvényesíteni, amellyel a visszakövetelt összeg leggyorsabban beszedhető.
 - (4) Ha a választott biztosíték érvényesítésével történő behajtás eredménytelen vagy részben eredményes, a behajtást a (3) bekezdés szerint választott további biztosíték érvényesítésével kell folytatni.
 - (5) Ha a biztosítékok érvényesítése több mint félévnyi időt vesz igénybe, a lebonyolító szervezetnek félévente újra kell számolni a követelés és a napi kamat összegét az irányadó jegybanki alapkamat figyelembevételével.

257. A levonás

- 543. §**
- (1) Ha a fizetési határidő eredménytelenül telt el, a kompenzálás nem vezetett eredményre vagy a kompenzálást követően követelés maradt fenn, és a biztosítékok érvényesítése sem vezetett eredményre, a lebonyolító szervezet a Rendeletben meghatározott kedvezményezetti kör esetében intézkedik a követelésnek a kedvezményezett számára költségvetésből biztosított támogatásból történő levonása iránt.
 - (2) A lebonyolító szervezet az (1) bekezdésben meghatározott esetek bekövetkezését követő 7 napon belül írásban értesíti a kedvezményezett számára költségvetésből biztosított támogatást kezelő fejezetért felelős szervezet vezetőjét és kéri a levonási folyamat elindítását.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti levélben meg kell jelölni a fennálló követelés összegét tőke, kamat és forrás szerinti bontásban és a számla megjelölését, amelyre a levont összeg átutalandó.
 - (4) A lebonyolító szervezet a levonási folyamat elindításáról a (2) bekezdésben meghatározott levél elküldését követő 7 napon belül értesíti a kedvezményezettet.

258. Az adók módjára történő behajtás

- 544. §** (1) Ha a biztosítékokból, illetve levonás útján a követelés kiegyenlítése nem, vagy nem teljes mértékben vezetett eredményre, a lebonyolító szervezet az Art. 161. § (1) bekezdés szerinti módon, 15 nap elteltével keresi meg az adóhatóságot a behajtás érdekében.
- (2) Ha a hátralék későbbi megfizetése veszélyeztetett, az adóhatóság soron kívül is megkereshető.
- (3) A lebonyolító szervezet a korábbi követelés-beszedési kísérleteket igazoló dokumentumokat megküldi az illetékes adóhatóság részére a követelés adók módjára történő behajtása érdekében.
- (4) A megkeresésben fel kell tüntetni a behajtást kérő és a fizetésre kötelezett azonosításához szükséges adatokat, a tartozás jogcímét, a fizetési kötelezettséget elrendelő határozat (végzés) számát, jogerőre emelkedésének időpontját, a teljesítési határidőt, a tartozás összegét és esetleges járulékait, valamint annak a jogszabálynak a pontos megjelölését, amely az adók módjára történő behajtást lehetővé teszi.
- (5) A lebonyolító szervezet a megkeresés tényéről a megkeresést követő 5 napon belül értesíti a kedvezményezettet.

259. A hitelezői igény érvényesítése

- 545. §** (1) A lebonyolító szervezet figyelemmel kíséri a kedvezményezettek fizetéseképtelensége okán indult vagy a kedvezményezettek megszüntetésére irányuló eljárások (csőd-, felszámolási, adósságrendezési, végelszámolási, ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás) megindítását és közzétételét.
- (2) Ha a kedvezményezett fizetéseképtelensége miatti vagy a kedvezményezett megszüntetésére irányuló eljárás jut a lebonyolító szervezet tudomására, a lebonyolító szervezet az eljárás megindításáról szóló közlemény közzétételét követő 20 napon belül az eljárásban hivatalos nyilatkozattételre jogosulttal egyeztetve megvizsgálja, hogy az általa kezelt projekt átadható-e más projektgazdának a projekt tartalom változásáról szóló fejezetben foglaltak figyelembevételével.
- (3) Ha a projektátadás nem lehetséges, a lebonyolító szervezet a közzétételt követő 30 napon belül elállhat a támogatási szerződéstől.
- (4) Ha a projektátadás nem lehetséges és emiatt a szerződéstől a lebonyolító szervezet elállt vagy fennálló követelése, esetlegesen függő követelése van a kedvezményezettel szemben, a lebonyolító szervezet becsatlakozik az eljárásba.
- (5) Az eljárásba történő becsatlakozásnál mérlegelni kell, hogy az eljárásban való részvétel költségei arányban állnak-e a várhatóan behajtható összeggel.

260. A követelés be nem folyt részének behajthatatlanná minősítése

- 546. §** (1) A követelést a lebonyolító szervezet nyilváníthatja behajthatatlannak.
- (2) A követelés behajthatatlanná minősítésére a lebonyolító szervezet által feltárt szabálytalansági döntés alapján megállapított követelés esetén az adóhatóság azon tájékoztatása alapján kerülhet sor, mely szerint a követelés adók módjára történő behajtására tett kísérlet eredménytelen volt és a követelés a tájékoztatás időpontjában behajthatatlan.
- (3) A nem a lebonyolító szervezet által kezdeményezett, fizetéseképtelenség esetén lefolytatandó, illetve fizetéseképtelenséget eredményező eljárások esetén
- a) a gazdasági társaságok esetében a felszámoló által kiállított közbenső mérleg vagy igazolás,
- b) nonprofit szervezetek esetén a bírósági nyilvántartásból való törlés alapján kerülhet sor a követelés behajthatatlanná minősítésére.
- (4) A (2) és (3) bekezdésben megjelölt alátámasztó dokumentáció beérkezését követő 5 napon belül kell a követelést behajthatatlannak minősíteni.
- 547. §** (1) A behajthatatlannak minősített követelést le kell írni.
- (2) A leírt összeget tőke, kamat és forrás szerinti bontásban kell nyilvántartani.
- (3) A leírásra a behajthatatlanná minősítést követő 5 nap áll rendelkezésre.
- (4) A követelés leírásáról a kedvezményezettet a leírás jóváhagyását követő 5 napon belül írásban tájékoztatni kell.

- 548. §** Ha a szabálytalansággal érintett összegeket a program, illetve projekt zárásáig nem sikerült behajtani, a behajtásra tett kísérletek és intézkedések valamennyi dokumentációját legalább a program, illetve projekt zárását követő harmadik év végéig programonkénti, illetve projektenkénti bontásban meg kell őrizni.

261. A kedvezményezett visszafizetés, befizetési rendelvény készítése, bankszámlakivonat rögzítése

- 549. §** (1) A követelt összeget a lebonyolítási forint bankszámlára kell visszautalni.
 (2) A visszafizetett követelésrész akkor teljesül, ha a kedvezményezett visszafizetés a konstrukcióhoz kapcsolódó lebonyolítási forint bankszámlán történő jóváírásra kerül.
 (3) Ha a kedvezményezett a lebonyolítási forint bankszámlán történő jóváírást megelőző munkanapig terjedő időszakra eső ügyleti, illetve késedelmi kamatnak megfelelő összeget fizet meg, a követelést nem kell korrigálni.
- 550. §** (1) A kedvezményezett visszafizetését és a Kincstárnak a lebonyolítási forint bankszámla jóváírásáról szóló értesítését, valamint a számlakivonat megküldését követően a befolyt összegre a bankszámlakivonat rögzítése előtt a lebonyolító szervezet befizetési rendelvényt készít.
 (2) A befizetési rendelvényben a tőke, az ügyleti kamat és a késedelmi kamat, valamint ezek források szerinti bontását külön kell feltüntetni, továbbá fel kell tüntetni a követelés megtérült és fennálló összegét.
 (3) Az elszámolásánál először a tőkét kell elszámolni, utána pedig a kamatokat ügyleti és késedelemi kamat szerinti sorrendben.
 (4) A befizetési rendelvényt az elkészítés után jóvá kell hagyni.
 (5) A jóváhagyott összeg alapján a fennálló követelést újra kell számítani. Ha a fennálló követelés kis értékű, a jóváhagyással leírásra kerül.
- 551. §** (1) Ha a követelés túlteljesült, de még maradt a kedvezményezettnek kifizethető támogatás, a túlfizetést a következő elszámolással együtt kell kifizetni.
 (2) Ha már nincs kifizethető támogatás, a túlfizetést a Kincstár által kiállított számlakivonatok kézhezvételét követő 5 napon belül vissza kell utalni.
 (3) Ha a visszautalandó összeg csekély mértékű és arról a kedvezményezett igazolható módon lemondott, a visszautalást nem kell teljesíteni.
 (4) Ha a kedvezményezett a visszafizetést nem a megfelelő lebonyolítási forint bankszámlára teljesíti, a visszafizetést teljesítettnek kell tekinteni és az összeget a lebonyolító szervezet a megfelelő számlára utalja.
- 552. §** A fennálló követelésről tájékoztató levelet kell küldeni a kedvezményezett részére, a befizetési rendelvény jóváhagyása után 5 napon belül.
- 553. §** (1) A Kincstár által kiállított számlakivonat adatait a lebonyolítási forint bankszámla felett rendelkező szervezet a kézhezvételt követő 2 napon belül rögzíti.
 (2) A pénzforgalmi számlakivonat rögzítésének jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik, a jóváhagyásra a rögzítést követően 2 nap áll rendelkezésre.

262. A követelésrendezési bizonylat és az átutalási megbízás készítése, jóváhagyása

- 554. §** (1) A lebonyolítási forint bankszámlára befolyt követelés(rész) átutalása az EFK-ra követelésrendezési bizonylat alapján készített átutalási megbízással történik.
 (2) A követelésrendezési bizonylatban meg kell adni a követelés pontos jogcímét.
 (3) A követelésrendezési bizonylat elkészítése után a lebonyolító szervezet átutalási megbízást készít, amelyen fel kell tüntetni
 a) az érintett Kincstári Tranzakciós Kódokat (a továbbiakban: KTK), valamint
 b) az átutalási megbízás „Közlemény” rovatában a követelésrendezési bizonylat számát.
 (4) A kompenzációval kiegyenlített követelések esetében is kell követelésrendezési bizonylatot készíteni. Ebben az esetben a követelésrendezés összege nulla.

- (5) A (4) bekezdés szerinti esetben is szükséges az átutalási megbízás kiállítása. Az átutalási megbízás jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik.
- (6) A követelésrendezés alapján visszautalandó összegeket utalványozni kell. Az utalványozásnak meg kell előznie a tényleges pénzmozgást.
- (7) A követelésrendezési bizonylat összeállítására, az átutalási megbízás kiállítására és jóváhagyására a lebonyolító szervezetnek a Kincstár által kiállított, a követelés lebonyolítási forint bankszámlán történt jóváírásáról szóló számlakivonatok kézhezvételét követő 5 nap áll rendelkezésére.
- (8) A KTK-rendezés kiegészítő szelvény segítségével történik.

263. A lebonyolítási forint bankszámla terhelése, jóváírás az EFK-n

- 555. §**
- (1) A Kincstár a befogadott forint átutalási megbízások, illetve kiegészítő szelvények alapján teljesíti az átutalást a lebonyolítási forint bankszámláról az EFK-ra, illetve elvégzi a KTK-rendezést és erről értesítőt, számlakivonatot küld a számla felett rendelkező lebonyolító szervezet részére.
 - (2) A Kincstár által kiállított pénzforgalmi számlakivonatok adatait a kézhezvételt követő 2 napon belül rögzíteni kell.
 - (3) Az átutalási megbízás „Közlemény” rovatában megjelenő követelésrendezési bizonylat azonosítóját a pénzforgalmi számlakivonat „Közlemény” rovatában is meg kell jeleníteni.
 - (4) A pénzforgalmi számlakivonat rögzítésének jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik, a jóváhagyásra a rögzítést követően 2 nap áll rendelkezésre.

264. A követelés rendezése az EFK és az operatív program pénzforgalmi számlája között

- 556. §**
- (1) Az IH és az Igazoló Hatóság közötti rendezés során meg kell határozni, hogy a rendezés mely EFK-t érinti, illetve meg kell jelölni azt a jogcímet, amelyhez a rendezés kapcsolódik.
 - (2) Az IH és az Igazoló Hatóság közötti rendezés dokumentációját minden esetben az IH állítja össze. Az IH az összeállítást követően jóváhagyja a rendezést, melyet az Igazoló Hatóság is jóváhagy. Az Igazoló Hatóság jóváhagyásakor az elszámolás összevezetésre kerül a rendszerben lévő közösségi hozzájárulás rendezésekkel. Az IH – Igazoló Hatóság rendezés alapján – annak eredményétől függően – bármely irányba történhet pénzügyi rendezés.
 - (3) A kétirányú pénzforgalom alapja minden esetben az IH – Igazoló Hatóság rendezési bizonylat, mely tartalmazza a befolyt és a kompenzált összegeket is.
 - (4) A pénzforgalom az IH által kezelt EFK, valamint az Igazoló Hatóság által kezelt operatív program pénzforgalmi számlája között jön létre.
 - (5) Az IH és az Igazoló Hatóság közötti rendezésről szóló átutalási megbízás kiállítása azon fél kötelezettsége, amelynek a kezelése alatt lévő számla terhelendő. A KTK rendezéséről szóló kiegészítő szelvényt minden esetben az IH állítja ki.
 - (6) Az IH havonta egyszer, az adott hónap 20. napjáig jóváhagyja az IH – Igazoló Hatóság dokumentációt. Szükség esetén ettől eltérően havonta két alkalommal is kezdeményezheti az összeállítást, mely esetben az első jóváhagyás határideje az adott hónap 5. napja, a második az adott hónap 20. napja.
 - (7) December hónapban a költségvetési év zárása miatt csak egy IH – Igazoló Hatóság rendezést indíthat az IH, melynek határideje december 20. napja. Ezt követően az adott évben csak előzetes egyeztetést követően van lehetőség további IH – Igazoló Hatóság rendezésre, ha azt a körülmények indokolják.

265. Az átutalási megbízás készítése és jóváhagyása EFK-ról az operatív program pénzforgalmi számlájára történő utaláshoz

- 557. §**
- (1) Ha az összevezetést követően az eredmény alapján az IH kötelezett utalásra, úgy az IH az IH és az Igazoló Hatóság közötti rendezés dokumentációja alapján kezdeményezi az EFK-ra befolyt uniós forrásrész átutalását az operatív program pénzforgalmi számlájára.
 - (2) Az EFK-ról az operatív program pénzforgalmi számlájára irányuló pénzforgalom alapja az IH – Igazoló Hatóság rendezési bizonylat.
 - (3) Az átutalási megbízás jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik.

- (4) A banki átutalási megbízások kiállítására és jóváhagyására az IH – Igazoló Hatóság rendezés Igazoló Hatóság általi jóváhagyását követően 5 nap áll rendelkezésre. A kitöltés során fel kell tüntetni a kapcsolódó, az IH – Igazoló Hatóság rendezési bizonylat sorszámát, illetve a KTK-kódokat.
- (5) A KTK-rendezés kiegészítő szelvény segítségével történik.

266. Az EFK terhelése, jóváírás az operatív program pénzforgalmi számláján

- 558. §**
- (1) A Kincstár a befogadott forint átutalási megbízások, illetve kiegészítő szelvények alapján teljesíti az átutalást.
 - (2) A Kincstár által kiállított számlakivonatok adatait a kézhezvételt követő 2 napon belül rögzíteni kell.
 - (3) A pénzforgalmi számlakivonat rögzítésének jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik, a jóváhagyásra a rögzítést követően 2 nap áll rendelkezésre.

267. Átutalási megbízás készítése és jóváhagyása az operatív program pénzforgalmi számlájáról az EFK-ra

- 559. §**
- (1) Ha az IH – Igazoló Hatóság rendezés és a KHR összevezetésének eredménye az Igazoló Hatóság számára ír elő utalási kötelezettséget, az Igazoló Hatóság kezdeményezi az átutalási megbízás kiállítását. Ebben az esetben a rendszer értesítést küld az IH részére, a kiegészítő szelvény elkészítésére történő felhívással.
 - (2) A pénzmozgás alapja az IH – Igazoló Hatóság rendezési bizonylat.
 - (3) Ha az Igazoló Hatóság vonatkozó operatív program pénzforgalmi számláján nem áll rendelkezésre a rendezendő összeg, az Európai Bizottságtól érkező következő átutalás összegének az operatív program pénzforgalmi számláján történt jóváírást követően haladéktalanul intézkedik az átutalásról.
 - (4) Az átutalási megbízás kiállítása során fel kell tüntetni a kapcsolódó IH – Igazoló Hatóság közötti rendezés sorszámát, illetve a KTK-kódokat.
 - (5) A KTK-rendezés kiegészítő szelvény segítségével történik.

268. Az operatív program pénzforgalmi számlájának terhelése, jóváírás az EFK-n

- 560. §**
- (1) A Kincstár a befogadott forint átutalási megbízások, illetve kiegészítő szelvények alapján teljesíti az átutalást. A Kincstár által kiállított számlakivonatok adatait a kézhezvételt követő 2 napon belül rögzíteni kell.
 - (2) A pénzforgalmi számlakivonat rögzítésének jóváhagyása a négy szem elvének megfelelően történik, a jóváhagyásra a rögzítést követően 2 nap áll rendelkezésre.

269. A követelés teljesítésének megjelenése a költségnyilatkozatban

- 561. §**
- (1) A költségnyilatkozat mellékletében az adott időszakban felmerült, jogosulatlan vagy szabálytalan kifizetésekkel érintett projektekre vonatkozóan befolyt, illetve kompenzált követeléseket kell feltüntetni prioritásonkénti bontásban, a szabálytalanság minősítésével együtt.
 - (2) A befolyt követeléseket a költségnyilatkozatban a következők szerint kell részletezni:
 - a) követelt, befizetett számla,
 - b) a kedvezményezett által fizetett késedelmi kamat,
 - c) kompenzált számla,
 - d) követelt, előleg-elszámolásból visszavezetett számla.
 - (3) Az Igazoló Hatóság a vonatkozó operatív program pénzforgalmi számláján jóváírt összeggel csökkenti a költségnyilatkozat megfelelő oszlopait.

270. Az adós minősítése

- 562. §** (1) Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet alapján az éves leltárkészítés keretein belül az adós minősítését a lebonylító szervezet végzi el.
- (2) Külön figyelendő adósnak minősül az adós, ha fizetési kötelezettségének a beszámoló-készítés időpontjáig 60 napon túl nem tett eleget. Ebben az esetben a követelés 20%-a minősül elszámolható értékvesztésnek.
- (3) Átlag alatti adósnak minősül az adós, ha fizetési kötelezettségének a beszámoló-készítés időpontjáig 120 napon túl nem tett eleget. Ebben az esetben a követelés 30%-a minősül elszámolható értékvesztésnek.
- (4) Kétes adósnak minősül az adós, ha a fizetési kötelezettségének a beszámoló-készítés időpontjáig 180 napon túl nem tett eleget. Ebben az esetben a követelés 50%-a minősül elszámolható értékvesztésnek.
- (5) Rossz adósnak minősül az adós, ha a fizetési kötelezettségének a beszámoló-készítés időpontjáig 360 napon túl nem tett eleget. Ebben az esetben a követelés 100%-a minősül elszámolható értékvesztésnek.
- (6) Ha megbízható információ áll a hivatal rendelkezésére az adósról vagy a követelésről, amely alapján a behajthatóság mértéke nagy valószínűséggel megállapítható, a követelést a várhatóan befolyó összegben kell a mérlegben kimutatni és ennek megfelelően kell az adóst minősíteni. Megbízható információ alapján (pl. vagyonfelosztási javaslat, közbenső mérleg) az adós minősülhet kétes adósnak vagy rossz adósnak.

271. Az egyenlegközlő készítése, megküldése a kedvezményezettnek

- 563. §** (1) A lebonylító szervezet minden naptári év végén egyenlegközlőt készít, amelyben a megadott fordulónapon fennálló tartozásról, el nem számolt előlegről tájékoztatja a kedvezményezettet.
- (2) Az egyenlegközlő levelet a lebonylító szervezet az NFÜ elnöke által kiadott leltározási ütemtervben rögzített határidőig köteles megküldeni a kedvezményezettnek.
- (3) Az egyenlegközlőnek tartalmaznia kell különösen
- a) az egyenlegközlőt kiállító intézmény adatait (név, cím),
 - b) az adós azonosító adatait (név, cím, szerződés, tartozást megállapító döntés száma),
 - c) a tartozás jogcímét,
 - d) a tőketartozás összegét az esedékesség időpontja szerint részletezve és összesen,
 - e) az egyenlegközlő visszaküldésének határidejét,
 - f) az adós részéről az adósság elismerésére vonatkozó nyilatkozatot,
 - g) a tartozás adataival kapcsolatban az eltérés jelzésére vonatkozó lehetőséget.
- (4) A visszaküldött egyenlegközlőt tételesen felül kell vizsgálni.
- (5) Elfogadottnak minősül a követelés, ha az egyenlegközlő levélre 8 napon belül nem érkezik válasz vagy elfogadó válasz érkezik.
- (6) Ha a kedvezményezett nem fogadja el az egyenlegét, az nem kerül be az éves beszámolóba.

272. Az Európai Bizottság által jelzett követelések

- 564. §** (1) Ha az Igazoló Hatóság az Európai Bizottságtól érkezett visszafizetési felszólítás alapján visszafizetésre szólítja fel az IH-t, az IH köteles gondoskodni az általános szabályok szerint a követelés kedvezményezettől történő behajtásáról és az Európai Bizottság által megjelölt összeg Igazoló Hatóság részére történő átutalásáról.
- (2) Ha a követelés a kedvezményezettől az Igazoló Hatóság által megjelölt határidőig nem kerül behajtásra, az IH a céltartalék terhére teljesíti az Európai Bizottság követelését, és a követeléskezelést a lebonylító szervezet az általános szabályok szerint folytatja.
- (3) A céltartalék igénybevétele az IH vezetője kezdeményezi az NFÜ Fejezeti Főosztályánál.

XVII. Fejezet Technikai segítségnyújtás projektek végrehajtása

273. A hatály

- 565. §** E fejezet hatálya a Végrehajtás Operatív Programból, valamint az operatív programok technikai segítségnyújtás prioritásából finanszírozott projektekre terjed ki.

274. Értelmező rendelkezések

- 566. §** E fejezet alkalmazásában
- belső projekt: az NFÜ szervezetén belüli, önálló jogalanyisággal nem rendelkező szervezeti egység projektje,
 - külső projekt: az NFÜ szervezetén kívüli, önálló jogalanyisággal rendelkező szervezet, vagy szervezeti egységének projektje,
 - támogató: az operatív program végrehajtásáért felelős IH, illetve mindazon szervezeti egység, akik a projektek végrehajtásában támogatói feladatokat látnak,
 - tervezési felhívás: az a dokumentum, amelyben a támogató felhívja a lehetséges projektgazdá(ka)t projektjük megtervezésére.

275. A technikai segítségnyújtás eljárási szabályai

- 567. §**
- (1) A Rendelet 116. § (5) bekezdése értelmében belső projektek esetében a támogató nem utasítható a kedvezményezett szervezeti egység által a támogatói tevékenységek ellátása során, az eljárási cselekmények vonatkozásában.
 - (2) Ha a projekt végrehajtása kedvezményezettként a támogatóként eljáró szervezeti egység feladata, a támogatói és kedvezményezetti tevékenység végzését a szervezeti egységen belül személyében el kell különíteni.
 - (3) A technikai segítségnyújtás esetében, ahol az utasítás KSZ-t, IH-t vagy lebonyolító szervezetet nevesít, azon támogatót kell érteni.
 - (4) A kedvezményezettel történő elektronikus, illetve papír alapú kapcsolattartás tekintetében a XVIII. Fejezetben foglaltak az irányadók.

276. Az akciótervek elkészítése és értékelése

- 568. §**
- (1) A technikai segítségnyújtás vonatkozásában ezen utasításnak az akcióterv elkészítésére és értékelésére vonatkozó fejezete rendelkezéseit a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni.
 - (2) A Rendelet 116. § (2) bekezdése értelmében a technikai segítségnyújtás projektjeit az akciótervekben nem kell nevesíteni.

277. A tervezési felhívások elkészítése

- 569. §**
- (1) A technikai segítségnyújtási projektek esetében a támogató tervezési felhívásban értesíti a lehetséges projektgazdát a projekttervezési folyamat megindításáról programozási ciklus kezdetén új projektek indítása előtt, valamint teljes programozási időszakra szóló projektek esetében a projekt-költségvetési ciklus felülvizsgálatát megelőzően.
 - (2) A támogatónak a tervezési felhívásban rögzítenie kell különösen
 - a projektjavaslat benyújtásának módját, helyét és határidejét,
 - a benyújtandó dokumentumok listáját,
 - az elszámolható költségek, illetve a támogatható tevékenységek ismertetését,
 - a további részletes információk elérhetőségét.
 - (3) A tervezési felhívás mellékletét képezi különösen
 - a projekt adatlap,

- b) a projekt adatlap mellékletei (pl. költségtervezési tábla sablon),
 - c) a támogatási szerződés tervezete és az általános szerződési feltételek.
- (4) A Rendelet 116. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a technikai segítségnyújtás projektjei esetében az utasítás pályázati felhívásra vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

- 570. §** (1) A támogató módosíthatja a tervezési felhívást, ha azt az operatív program, az akcióterv vagy jogszabály módosítása, illetve egyéb ok indokolja.
- (2) A támogató az (1) bekezdés szerinti módosításról haladéktalanul értesíti a projektgazdát mind papír alapon, mind elektronikusan.

278. A projektterv kidolgozása és benyújtása

- 571. §** A projektek tervezését megelőzően a támogató – lehetőség szerint – az összes érintett részvételével – tervezésindító workshopot tarthat szóbeli tájékoztatás és a felmerülő kérdések tisztázása céljából. A tervezésindító workshopra a projektgazda által a tervezési felhívás kézhezvételétől számított 5 napon belül kijelölt projektgazdai kapcsolattartót meg kell hívni.

- 572. §** (1) A projektterv elkészítését megelőzően a projektgazda megnyitja a projektmappát, melyben minden, a tervezési folyamat során keletkezett dokumentációt elhelyez.
- (2) A Végrehajtás Operatív Program az operatív programok technikai segítségnyújtás konstrukciói, az akcióterv, valamint a támogató által készített tervezési felhívás alapján, az abban megadott határidőn belül elkészíti a lehetséges kedvezményezett szervezeti egység vagy szervezet működtetésére, tevékenységeire vonatkozó projekttervet.
- (3) A projektterv projekt adatlapból, költségtervezési táblából, valamint a tervezési felhívásban meghatározott egyéb dokumentumokból áll.

- 573. §** (1) A projektet egységes formanyomtatvány (projekt adatlap) alkalmazásával kell kidolgozni, mely tartalmazza
- a) a projekt háttérét, indokoltságát,
 - b) a projekt rövid- és hosszú távú (konkrét) célját,
 - c) a projekt megvalósításával elérni kívánt eredményt, illetve hatást,
 - d) a projekt keretében megvalósítandó valamennyi tevékenység részletes ismertetését,
 - e) a projekt végrehajtásának ütemtervét, és
 - f) a projekt költségelemeit.
- (2) A projekt-költségvetési ciklus felülvizsgálata során kidolgozott projektterv esetében figyelembe kell venni a projektterv előzményeként megvalósított projektek eredményeit, és a projekttervnek összhangban kell lennie a kedvezményezett előző években elért teljesítményével.
- (3) A projekt adatlapban szereplő minden tevékenységnek, valamint a projekt egészének rendelkeznie kell az operatív program céljaihoz illeszkedő, mérhető output- és eredményindikátorokkal.
- (4) A költségtervezési tábla a projekt adatlapon szereplő tevékenységkategóriákhoz mennyiségi egységeket, ezekhez mennyiségeket, mennyiségi egységre jutó tervezett kiadást, valamint a kettő szorzataként a tevékenység tervezett összköltségét mutatja be.

- 574. §** (1) A projektterv összeállítását, a projekt adatlap és a költségtervezési tábla elkészítését a támogató módszertani, szakmai támogatása figyelembevételével kell elvégezni.
- (2) A projekt adatlap és mellékletei kidolgozásával összefüggésben lehetőség van elektronikus és személyes konzultációra a támogatóval.
- (3) A személyes konzultációról a támogató emlékeztetőt készít, melyet megküld a projektgazda részére.

- 575. §** (1) A projekttervet a tervezési felhívásban foglaltak és a konzultációk eredménye figyelembevételével kell véglegesíteni.
- (2) A támogató részére benyújtott véglegesített projekttervnek tartalmaznia kell
- a) a projektgazda képviselője által aláírt és lepecsételt projekt adatlapot és mellékleteit kinyomtatott, valamint
 - b) a projekt adatlap elektronikus változatát.

279. A benyújtott projektterv érkeztetése, iktatása

576. § Az érkeztetés során a támogató

- a) a projekt adatlapot és mellékleteit postai úton vagy személyesen átveszi,
- b) a projekt adatlapot iktatja.

577. § (1) A támogató iktatja a projekt adatlapot az EMIR-ben.

- (2) Az iktatás során az EMIR-ben – a projektgazda és a projekt azonosítása és a kapcsolattartás érdekében – rögzítésére kerül
 - a) a projektgazda neve,
 - b) a projektgazda adószáma,
 - c) a projektgazda címe,
 - d) a projektgazda elérhetőségei,
 - e) a projekt megnevezése,
 - f) a benyújtás dátuma,
 - g) a beérkezés dátuma,
 - h) az iktatás dátuma.
- (3) Az EMIR iktató- és projekt azonosító számmal látja el a projekt adatlapot.
- (4) Ha a küldemény sérülten érkezik és a projekt adatlap és mellékleteiként megküldött anyagok emiatt hiányosak, a projektgazdát fel kell hívni a sérült részek pótlására. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni.
- (5) Ha a projektgazda nem pótolja a sérült vagy hiányos részeket, és emiatt a projekt adatlap befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a projekt adatlap további elbírálására nem kerülhet sor. Erről a projektgazdát a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell.

578. § (1) Az iktatást követően a támogató feltölti a projektadatlapot az EMIR-be.

- (2) A támogató minden iktatott projekthez projektmenedzser jelöl ki, akinek feladata az adott projekttel kapcsolatos támogatói feladatok ellátása, valamint kapcsolattartás a projektgazdával.

280. A projekt dosszié vezetése

579. § (1) A támogató minden iktatott projekthez kapcsolódó dokumentumot projekt dossziében helyez el, amely tartalmazza legalább

- a) a tervezési felhívást,
 - b) az eredeti projekt adatlapot, annak esetleges módosításait és a projekt adatlappal benyújtott eredeti mellékleteket,
 - c) a befogadási kritériumok teljesítését igazoló ellenőrző listát,
 - d) a projekt kiválasztáshoz, a támogatási jogviszony létrehozásához, a projekt megvalósításhoz és a finanszírozás megalapozásához kapcsolódó – lehetőség szerint eredeti – valamennyi dokumentumot.
- (2) A Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül a kedvezményezett által benyújtott és a KSZ által megküldött tájékoztató jellegű dokumentumokat, elektronikus formátumban, az EMIR Dokumentumtárán keresztül kell elérhetővé tenni. A projekt kiválasztás, a szerződéskötés, a projekt megvalósítás fő lépéseit az EMIR státuszrendszere tartalmazza.

281. Az irattározás

580. § (1) A támogató gondoskodik róla, hogy irattározás céljára megfelelően kialakított és felszerelt, az anyagok szakszerű és biztonságos őrzésére alkalmas helyiségben elhelyezésre kerüljön a benyújtott projekt adatlap és mellékleteinek másolati példánya.

- (2) Az eredeti projektdokumentációt (projekt dossziét) a projektmenedzser tárolja.

282. A befogadási kritériumok ellenőrzése

- 581. §** A támogató megvizsgálja, hogy a projekt adatlap megfelel-e
- a tervezési felhívásban meghatározott, valamint
 - a Rendeletben meghatározott, következő befogadási kritériumoknak
 - a projekt adatlap a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,
 - az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
 - a támogatást igénylő a tervezési felhívásban megjelölt szervezet vagy szervezeti egység.
- 582. §** A támogató a befogadási kritériumok ellenőrzését követően dönt
- a projekt adatlap befogadási kritériumoknak való megfeleléséről és a befogadásról, vagy
 - a projekt adatlap elutasításáról.
- 583. §**
- (1) A befogadásról a támogató a beérkezéstől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a projektgazdát, amely az EMIR-ben rögzítésre kerül.
 - (2) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy a befogadás nem jelenti a támogatás megítélését.
 - (3) A befogadó levél másolata lefűzésre kerül a projekt dossziéba.
- 584. §**
- (1) Ha a projekt adatlap és mellékletei a befogadási kritériumoknak nem felel meg, a támogató a beérkezéstől számított 7 napon belül levélben értesíti a projektgazdát a projekt elutasításáról, az indokok részletes megjelölésével. A levél az EMIR-ben rögzítésre kerül.
 - (2) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját is.
 - (3) Az elutasító levél másolata lefűzésre kerül a projekt dossziéba.

283. A projektterv tartalmi értékelése

- 585. §**
- (1) A támogató a befogadásról való döntést követően haladéktalanul lefolytatja a projekt adatlap tartalmi értékelését.
 - (2) A befogadott projekt adatlapok és mellékleteik tartalmi értékelését a támogató vezetője által kijelölt két munkatárs végzi el.
 - (3) A támogató külső szakértőt is bevonhat az értékelésbe, ha ez indokolt.
 - (4) Az értékelést végző munkatársaknak (szakértőnek) rendelkeznie kell
 - a megfelelő szakértelemmel és pénzügyi ismerettel,
 - az operatív program technikai segítségnyújtás fejezetének, valamint az akcióterv tartalmának ismeretével,
 - a vonatkozó jogszabályoknak az ismeretével.
- 586. §**
- (1) A tartalmi értékelés során az értékelő megvizsgálja, hogy a projekt megfelel-e a tervezési felhívásban meghatározott követelményeknek, ellenőrzi a támogathatósságot, valamint az objektív pénzügyi és szakmai kiválasztási szempontok alapján elvégzi az értékelést.
 - (2) A tartalmi értékelést az értékelő az akciótervben szereplő szempontok szerint kialakított értékelő lap alapján végzi, mellékelve szöveges értékelését.
 - (3) Ha az értékelő megítélése alapján a projekt adatlapban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a támogató a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat legalább 3 napos határidő biztosításával faxon vagy elektronikus úton bekéri.
 - (4) A jogosultság megállapítása érdekében az OCCR adatbázis és a Kincstár adatbázisa segítségével kell ellenőrizni a támogatást igénylő adatait. A vizsgálat során ellenőrizni kell a pályázat és az aktuálisan lekért adatok azonosságát és azt, hogy az esetleges eltérés érinti-e a támogatást igénylő jogosultságát.

284. A hiánypótlás

- 587. §** (1) Ha a támogatást igénylő által benyújtott projekt adatlap nem felel meg a tervezési felhívásban meghatározott követelményeknek, illetve a támogathatósági feltételek teljesülését alátámasztó előírt dokumentumok nem, illetve hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, a támogató
- a) megfelelő (legalább 7, legfeljebb 15 napos) határidő kitűzésével,
 - b) az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett,
 - c) az EMIR-ben rögzített levéllel
- felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelmének kijavítására.
- (2) Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt.
- (3) A hiánypótlási felhívást a befogadás napjától számított legfeljebb 15 napon belül, indokolt esetben 20 napon belül kell a támogatást igénylő részére megküldeni.
- (4) A hiánypótlási határidőn belül a támogatást igénylőnek és a támogatónak lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.
- (5) A hiánypótlási határidő kezdete a hiánypótlási felszólítás kézhezvételének dátuma.
- (6) Ha az operatív program, az akcióterv vagy jogszabály módosítása miatt, vagy más okból a tervezési felhívás módosul, és a módosítás a már benyújtott projekt adatlapokat is érinti, a támogató e fejezet hiánypótlásra vonatkozó szabályai szerint korrekcióra biztosít lehetőséget.

285. Tartalmi értékelés lezárása

- 588. §** (1) Az értékelők a benyújtott projekt adatlapot és mellékleteit, valamint a beérkezett hiánypótlást, illetve a tisztázó kérdésekre adott válaszokat az értékelő lap alkalmazásával értékeli.
- (2) Az értékelő lapnak a befogadott projekt adatlapok vonatkozásában tartalmaznia kell a támogathatóság ellenőrzésének eredményét, valamint az objektív tartalmi értékelési kiválasztási szempontok alapján elkészített szöveges értékelést. Az értékelőlapok tartalmazzák az értékelők szakmai javaslatát.

286. Döntéshozatal

- 589. §** (1) Az értékelést végzők az értékelő lapot nyomtatott formában döntésre felterjesztik a támogató részére.
- (2) A támogató 3 napon belül
- a) jóváhagyja a projektjavaslatot,
 - b) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elutasítja a projektjavaslatot,
 - c) feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel támogatja a projektjavaslatot, vagy
 - d) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.
- (3) A (2) bekezdés c) pontja szerinti csökkentett támogatási összeggel történő támogatásra kell javaslatot tenni, ha a projekt adatlap költségei között olyan költség szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, vagy aránytalanul magas.
- (4) A (2) bekezdés d) pontja szerinti újraértékelés folyamata megegyezik a döntéselőkészítés folyamatával.
- (5) A döntés jóváhagyásakor a támogató megteszi a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését.
- 590. §** A támogató a támogatásban részesített projekteket, a projektgazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját a döntést követő 1 napon belül rögzíti az EMIR-ben.
- 591. §** A támogató a döntés meghozatalától számított 15 napon belül értesíti a projektgazdát a döntésről.

287. A támogatási jogviszony létrehozása és módosítása

- 592. §** Ezen utasításnak a támogatási szerződésre, támogatói okiratra vonatkozó fejezete rendelkezéseit a technikai segítségnyújtás vonatkozásában ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 593. §** (1) Támogatás kizárólag megkötött támogatási szerződés vagy aláírt támogatói okirat alapján folyósítható. A támogatási szerződést az NFÜ mint támogató köti meg a kedvezményezettel. A támogatói okiratot az NFÜ mint támogató állítja ki.
(2) A támogatási jogviszony a belső projektek esetében támogatói okirat kiállításával jön létre.
(3) A támogatási jogviszony külső projektek esetében a tervezési felhívás rendelkezése alapján
a) támogatói okirat kiállításával, vagy
b) támogatási szerződés megkötésével történik.
- 594. §** (1) Ha a kedvezményezett az NFÜ-n belüli szervezeti egység (belső projekt), mely önálló jogalanyisággal nem rendelkezik, a jogosultságokat és kötelezettségeket a következő dokumentumok együttesen határozzák meg:
a) a benyújtott és jóváhagyott projekt adatlap és mellékletei,
b) a támogatói okirat és mellékletei.
(2) Belső projektek esetében a Rendelet 116. § (4) bekezdése értelmében a támogatási jogviszony a támogatási döntés meghozatalával jön létre. A támogatásra irányuló jóváhagyó döntés a támogatói okirat kiállításával történik.
- 595. §** (1) Ha a kedvezményezett az NFÜ-n kívüli szervezet vagy szervezeti egység (külső projekt), a támogatási jogviszony létrejöhet a támogató és a kedvezményezett között támogatói okirat kibocsátásával vagy támogatási szerződés megkötésével.
(2) A támogatási jogviszony tartalmát, a felek jogait és kötelezettségeit
a) a benyújtott és jóváhagyott projekt adatlap és mellékletei,
b) a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés és mellékletei határozzák meg.

288. A pénzügyi lebonyolítás

- 596. §** A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a pénzügyi lebonyolításra vonatkozó fejezetben foglaltakat – az 597–608. §-ban foglalt eltérésekkel – megfelelően alkalmazni kell.

289. Az időközi kifizetési igénylés általános szabályai

- 597. §** (1) Külső projektek esetében a kifizetések utó-, szállítói vagy vegyes finanszírozással valósulnak meg.
(2) Belső projektek esetében a pénzügyi lebonyolítás ezen utasításban nem részletezett folyamata az NFÜ elnöke által kiadott, a kötelezettségvállalás és gazdálkodás rendjéről és az ahhoz kapcsolódó szabályzatokról szóló utasításnak a kötelezettségvállalás és gazdálkodás rendjéről szóló szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) szerint történik.

290. A kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok

- 598. §** Külső projektek esetében a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok alcímben foglaltak az irányadóak.
- 599. §** (1) Belső projektek esetében a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok alcímben foglaltakat nem kell alkalmazni.
(2) Belső projektek esetében az NFÜ szervezeti egységei mint kedvezményezettek kötelesek a szabályzat szerint keletkező valamennyi dokumentum rendelkezésre állásáról gondoskodni és a támogató szervezeti egység felé benyújtani.

- (3) A szabályzatban foglaltakon túlmenően utófinanszírozás esetén a kedvezményezett kifizetési igényléséhez csatolni kell
 - a) a kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelmet,
 - b) a számlaösszesítőt.
- (4) A belső projektek esetében az eredeti számlákat, illetve számlaösszesítőket a Rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerint záradékolni kell.

291. Az időszakos beszámoló

- 600. §** Az időközi kifizetés külső projektek esetén kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető.
- 601. §**
- (1) A szállítói finanszírozású belső projektek esetében időszakos beszámolót nem kell benyújtani a kifizetési igénylés mellé.
 - (2) Belső projektek esetében a támogató által meghatározott ütemezés szerint, de legalább minden naptári félévet (tárgyidőszak) követő hónap utolsó napjáig a kedvezményezett, a projekt valamennyi szakmai projektelemének előrehaladását bemutató időszakos beszámolót köteles benyújtani az adott időszak vonatkozásában. Az adott időszakra vonatkozó időszakos beszámolót a kedvezményezett kifizetési igénylés nélkül is benyújthatja a támogatónak. A teljes projektre vonatkozó időszakos beszámoló formátuma megegyezik az NFÜ által kidolgozott formátummal, melyet elektronikusan kell benyújtani az NFÜ honlapjáról elérhető Pályázati e-ügyintézés felületről egyedi, titkos jelszóval ellátott alkalmazás használatával.
 - (3) A valamennyi projektelem előrehaladását bemutató időszakos beszámolók által lefedett jelentéstételi időszakok egymást követik, azaz az első időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma a támogatói okirat hatályba lépése, illetve a projekt fizikai megkezdése közül a korábbi időpont, míg a következő időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma az előző időszakos beszámoló záró dátumát követő nap.
- 602. §**
- (1) A külső projektek vonatkozásában az időszakos beszámoló benyújtására a kifizetési igénylésekkel egyidejűleg kerül sor, az időszakos beszámolóknak tartalmaznia kell valamennyi projektelem előrehaladását az adott időszak vonatkozásában.
 - (2) A külső projektek időszakos beszámolója megegyezik az NFÜ által kidolgozott időszakos beszámoló formátummal, melyet elektronikusan kell benyújtani az NFÜ honlapjáról elérhető Pályázati e-ügyintézés felületről egyedi, titkos jelszóval ellátott alkalmazás használatával.
 - (3) Az időszakos beszámolók által lefedett jelentéstételi időszakok egymást követik, azaz az első időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma a támogatási szerződés hatályba lépése, illetve a projekt fizikai megkezdése közül a korábbi időpont, míg a következő időszakos beszámoló által lefedett jelentéstételi időszak kezdő dátuma az előző időszakos beszámoló záró dátumát követő nap.
- 603. §** A támogatási szerződés vagy a támogatói okirat értelmében tisztázó kérdés szükségessége esetén a támogató az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a kedvezményezettől a projektre vonatkozóan információt kérni.

292. A belső projekt valamennyi projektelemének előrehaladását bemutató időszakos beszámolójának eljárásrendje

- 604. §** Ezen alcím rendelkezéseit a 601. § (2) bekezdés szerinti időszakos beszámolók vonatkozásában kell alkalmazni.
- 605. §**
- (1) A támogató emlékeztető levelet küldhet a kedvezményezett részére, felhívva a figyelmet az időszakos beszámoló határidőben történő benyújtására.
 - (2) Ha a kedvezményezett határidőben benyújtja az időszakos beszámolót, azt a támogató a beérkezéstől számított 15 napon belül formai és szakmai szempontokat tartalmazó, előre összeállított lista alapján leellenőrzi. Az időszakos beszámoló ellenőrzésébe a támogató bármely szervezeti egysége és külső szakértő is bevonható.

- (3) Ha a kedvezményezett nem nyújtja be az időszaos beszámolót, a támogató kezdeményezheti a kötelezettségvállalások azonnali felfüggesztését és megteheti a szerződésszegés jogkövetkezményei szerint szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

- 606. §** (1) Ha az ellenőrzés során az időszaos beszámolóval kapcsolatban formai, illetve tartalmi hiányosságok merülnek fel vagy az időszaos beszámolóhoz csatolandó dokumentumok valamelyike hiányzik, a támogató az időszaos beszámoló beérkezéstől számított 15 napon belül, legfeljebb 15 napos határidő kitérésével a hiány pótlására, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. A hiánypótlásra történt felszólítás tényét az EMIR-ben rögzíteni kell.
- (2) Ha a kedvezményezett nem teljesíti a hiánypótlási kötelezettségét, a támogató kezdeményezheti a kötelezettségvállalások azonnali felfüggesztését és megteheti a szerződésszegés jogkövetkezményei szerint szükséges eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

- 607. §** (1) A benyújtott időszaos beszámoló ellenőrzését, hiánypótlás esetén a hiánypótlás beérkezését követő 5 napon belül kell döntenit és a kedvezményezettet értesíteni.
- (2) A jóváhagyásról a támogató értesíti a kedvezményezettet.

- 608. §** (1) Ha az időszaos beszámolót el kell utasítani, a támogató az elutasítás okát az ellenőrzési listában megjelöli és a támogató vezető beosztású munkatársa, vagy az általa, illetve munkakörében írásban kijelölt személy az EMIR-ben az elutasító döntést jóváhagyja.
- (2) Az elutasításról a támogató tájékoztatja a kedvezményezettet, megjelölve az elutasítás tényét és annak okait.
- (3) Ha az időszaos beszámolót a támogató szakmai, a támogatási szerződés vagy támogatói okirat teljesülését akadályozó ok miatt elutasította, köteles az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként rögzíteni az EMIR-ben. Ha az elutasítás kizárólag formai okra vezethető vissza, akkor az elutasítás tényét szabálytalansági gyanúként nem kell rögzíteni az EMIR-ben.
- (4) Szabálytalansági gyanú fennállása esetén a szabálytalansági gyanúbejelentő adatlap megfelelő kitöltésével a támogató szabálytalansági eljárást kezdeményez a szabálytalanságfelelősnél.
- (5) A (4) bekezdés szerinti esetben a támogató a Rendelet 62. §-ában és 88. § (2) bekezdésében foglaltak mérlegelésével kezdeményezi a kifizetések felfüggesztését.

293. A közbeszerzés

- 609. §** (1) A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a IX. Fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ahol a 165–167. alcím KSZ-t említi, azon a támogatót és a KFF-et is érteni kell.
- (2) Az utóellenőrzés megoszlík a támogató és a KFF között azzal, hogy a támogató a dokumentáció támogathatósági, elszámolhatósági utóellenőrzését végzi el, míg a KFF a közbeszerzési-jogi ellenőrzésért felelős.
- 610. §** (1) Ha a támogató saját közbeszerzési eljárásának ellenőrzéséről van szó, a támogatónak gondoskodnia kell arról, hogy a közbeszerzési eljárás támogathatósági, elszámolhatósági ellenőrzése során legalább személyében elkülönüljön az ellenőrzést végző munkatárs a közbeszerzési eljárás előkészítéséért és lebonyolításáért felelős munkatárstól.
- (2) A KFF saját közbeszerzési eljárása esetén a támogató feladata a közbeszerzési-jogi ellenőrzés elvégzése.
- (3) A támogató külső szakértőt is bevonhat a közbeszerzési eljárás ellenőrzésébe.

294. A fenntartás

- 611. §** (1) Technikai segítségnyújtás projektjei esetében a Rendelet 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti fenntartási kötelezettség nem áll fenn a projekt zárását követően.
- (2) A technikai segítségnyújtás kedvezményezettjei, valamint a támogató kötelesek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, valamennyi dokumentumot elkülönítetten kezelni, és nyilvántartani, valamint a dokumentumokat 2020. december 31-ig megőrizni.

295. A projekt tartalom változása

- 612. §** (1) A technikai segítségnyújtás vonatkozásában az utasítás projekt tartalom változására vonatkozó fejezetében foglaltakat – figyelemmel a (2)–(4) bekezdésben foglaltakra – megfelelően alkalmazni kell.
- (2) A Rendelet 116/A. §-a értelmében, ha a projekt összköltsége a kedvezményezett által nem befolyásolható körülmény vagy a projekt tartalmának bővülése miatt megemelkedik, a kedvezményezett kérheti a támogatási szerződés vagy támogatói okirat módosítását, részletesen bemutatva és számszerűsítve a költségnövekmény egyes okait.
- (3) A kérelem beérkezését követően a támogató által elrendelt ellenőrzés a kérelem dokumentum alapú ellenőrzésével egyenértékű. A támogató helyszíni szemlét rendelhet el.
- (4) A kérelem elutasításáról vagy a támogatás növeléséről a támogató dönt.

296. A helyszíni ellenőrzés

- 613. §** A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a helyszíni ellenőrzésre vonatkozó fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

297. A kifogás

- 614. §** (1) A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a kifogásra vonatkozó fejezetben foglaltakat a KSZ döntése, intézkedése ellen benyújtott kifogások elbírálása alcím kivételével, a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel megfelelően alkalmazni kell.
- (2) A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a 460. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás történhet a Rendelet 81. § (1) bekezdése szerinti kifogással megtámadható döntés vagy intézkedés szövegében a következő szövegrész szerepeltetésével:
- „E döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, cégszerű aláírással ellátott, indokolt kifogást nyújthat be, ha az eljárás jogszabálysértő, illetve tervezési felhívásba vagy támogatási szerződésbe vagy támogatási okiratba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közzétételéig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást az NFÜ Jogi Főosztályához kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján (www.ujszechenyiterv.gov.hu) szereplő kifogásminta használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására.”

298. A szabálytalanságkezelés

- 615. §** A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a szabálytalanságkezelésre vonatkozó fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

299. A követeléskezelés

- 616. §** A technikai segítségnyújtás vonatkozásában a követeléskezelésre vonatkozó fejezetben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

XVIII. Fejezet Elektronikus alkalmazások használata, kapcsolattartás

300. Az elektronikus kapcsolattartás

- 617. §** (1) A pályázóval, kedvezményezettel történő kapcsolattartás a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül történik, mely az NFÜ honlapjáról egyedi azonosításhoz kötött, titkosított csatornán keresztül és titkos jelszóval elérhető interaktív felület.
- (2) Ha a támogatási szerződésben az elektronikus kapcsolattartás lehetősége nem került kikötésre, a KSZ az elektronikus kapcsolattartás szabályairól tájékoztatja a kedvezményezettet.
- (3) A Pályázati e-ügyintézés felület használatához szükséges jelszót a KSZ a befogadási kritériumok ellenőrzését követően, a befogadásról szóló értesítésben bocsátja a pályázó rendelkezésére.
- (4) Azon funkciók esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés felület jogi és infrastrukturális feltételei biztosítottak, a KSZ köteles a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül tartani a kapcsolatot a pályázóval, kedvezményezettel, kivéve azon értesítések esetét, ahol az utasítás eltérően rendelkezik. Ezen értesítéseket elektronikus formában is elérhetővé kell tenni az EMIR Dokumentumtárban.
- (5) A (4) bekezdés szerinti feltételek teljesülése esetén nem írható elő papír alapú dokumentum-benyújtási kötelezettség a pályázó, kedvezményezett számára, kivéve azon dokumentumok esetét, ahol az utasítás eltérően rendelkezik. Ezen dokumentumokat elektronikus formában is elérhetővé kell tenni az EMIR Dokumentumtárban.
- (6) A Rendelet 119. § (2) bekezdése szerinti, a Pályázati e-ügyintézés felületről megküldött tájékoztatást nyomtatott formában nem kell nyilvántartani, ezen dokumentumokat az EMIR Dokumentumtárban kell elérhetővé tenni.
- 618. §** (1) A kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül küldi be az előírt dokumentumokat. Az esetlegesen csatolandó mellékleteket elektronikus formában, a Pályázati e-ügyintézés felületre kell feltölteni.
- (2) Ha a pályázó, kedvezményezett a bekért dokumentumokat a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül elektronikus formában beküldte, ezt a rendszer a kedvezményezettnek elektronikus formában visszaigazolja. A visszaigazolásról a KSZ felelős munkatársa is automatikus értesítést kap.
- (3) A KSZ feladata, hogy a dokumentumok benyújtásának feltételeiről a kedvezményezettet teljes körűen tájékoztassa.
- (4) Ha a pályázó, kedvezményezett a KSZ tájékoztatása ellenére, az elektronikus verzió mellett papír alapon is benyújtja a kért dokumentumokat, a KSZ-nek nem kell vizsgálnia a papíralapú dokumentumok és az elektronikusan benyújtott verzió egyezőségét, – ezen utasítás ellentétes rendelkezése hiányában – az elektronikusan benyújtott verzió alapján kell döntést hozni. A KSZ az elektronikusan benyújtott dokumentummal összefüggésben kérhet hiánypótlást a kedvezményezettől.
- (5) Ha a pályázó, kedvezményezett a KSZ teljes körű tájékoztatása ellenére kizárólag papír alapon – az elektronikus alkalmazásba való rögzítés nélkül – nyújtja be a kért dokumentumokat, úgy a KSZ köteles annak beérkezését követően haladéktalanul tájékoztatni a kedvezményezettet arról, hogy az elektronikus alkalmazásba történő rögzítés feltételeit nem teljesítve a KSZ nem köteles elbírálni a papír alapon benyújtott dokumentumokat.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti esetben a KSZ – figyelemmel a rendelkezésére álló döntési határidőre – a beérkezést követő 2 napon belül egy alkalommal utólagos elektronikus benyújtást kérhet a kedvezményezettől, mely nem minősül hiánypótlási felszólításnak.
- 619. §** A kedvezményezett által a Pályázati e-ügyintézés felületen benyújtott dokumentumokat és a feltöltött elektronikus formátumú mellékleteket nyomtatott formában nem kell nyilvántartani, ezen dokumentumokat az EMIR Dokumentumtárban kell elérhetővé tenni.
- 620. §** (1) Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja. Az értesítés kézbesítési időpontjának a Pályázati e-ügyintézés felületen küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitására automatikusan generált visszaigazolását kell tekinteni. A kedvezményezett által beküldött dokumentumokat a beérkezésről küldött visszaigazolás időpontjában kézbesítettnek kell tekinteni.
- (2) Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

301. A papír alapú kapcsolattartás

- 621. §** (1) Azon kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak vagy a Pályázati e-ügyintézés felület meghibásodás miatt nem érhető el, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell kérni.
- (2) Ha egyes kötelezettségek esetén a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetén, ahol az infrastrukturális feltételek biztosítottak, a kért dokumentumokat papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés felületen is be kell nyújtani.
- (3) Ha egyes kötelezettségek esetén a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetén, ahol az infrastrukturális feltételek nem biztosítottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.
- 622. §** (1) Ahol a pályázati felhívás vagy a támogatási szerződés az NFÜ Központi Monitoring Főosztálya által meghatározott sablonok használatát írja elő, azoktól való eltérés esetén a dokumentum nem minősül benyújtottnak.
- (2) Azon funkciók esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai úton kell kiküldeni.
- (3) Ha a Pályázati e-ügyintézés felület meghibásodás miatt nem érhető el, erről az NFÜ tájékoztatja a KSZ-eket, és erről az NFÜ honlapján is tájékoztatást ad. Ebben az esetben a papír alapú kapcsolattartás kizárólag akkor fogadható el, ha igazolt a Pályázati e-ügyintézés felület meghibásodása.
- 623. §** Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményre vonatkozó szabályokat a Rendelet 120. § (3)–(5) bekezdése állapítja meg.

302. Adatkapcsolati alkalmazások

- 624. §** (1) Ha a kedvezményezettől bekért adatok az EMIR és más közigazgatási adatbázisok közti elektronikus adatkapcsolat útján is elérhetőek, ezen adatok nem kérhetők be a kedvezményezettől.
- (2) Az adatok bekéréséről a kedvezményezettet tájékoztatni kell, valamint biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a pályázó, kedvezményezett papír alapú alátámasztást nyújtson be az adatok módosulásáról, ha az adatbázisban szereplő adatok nem felelnek meg az aktuális állapotnak.

303. Ellenőrzési listák használata

- 625. §** A pályázatkezelés során végzendő dokumentumalapú ellenőrzéseket az EMIR-be feltöltött egységes ellenőrzési listák segítik. Az ellenőrzési listák elektronikusan kitöltve, nyomtatás nélkül hitelesnek minősülnek, ha a listák változásai a rendszerben visszakereshetőek, s ezen információk elérhetősége az előírt iratmegőrzési határidőig biztosított.

304. Az EU Önerő Alap felhasználásának szabályai

- 626. §** (1) Az NFÜ ellátja az EU Önerő Alap felhasználásának részletes szabályairól szóló 285/2012. (X. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EU Önerő Alap rendelet) szerinti EU Önerő Alap gazdálkodási feladatai tekintetében a szakmai teljesítés-igazolási, érvényesítési és utalványozási feladatokat.
- (2) Az EU Önerő Alap vonatkozásában
- kötelezettségvállaló: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - kötelezettségvállalás ellenjegyzője: az NFÜ gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - szakmai teljesítést igazoló: az irányító hatóság vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy, vagy a KSZ vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - érvényesítő: az NFÜ gazdasági vezetője által írásban kijelölt személy,
 - utalványozó: az NFÜ elnöke vagy az általa írásban kijelölt személy.

- (3) A támogatási döntést követően a kedvezményezett részére az érintett operatív program előirányzat terhére a saját forrás biztosítása céljából az EU Önerő Alapból nyújtandó önerő-támogatás megelőlegezhető.

- 627. §** (1) Az NFÜ, az EU Önerő Alap rendelet szerinti érintett miniszterek véleményének beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a hiánytalan önerő-támogatási kérelem beérkezésétől számított hat napon belül, papír alapon két példányban, illetve elektronikusan (szkennelt és szerkeszthető formátumban) eljuttatja ellenjegyzéssel ellátott döntési javaslatát, valamint ügyenként az egyes kérelmeket és annak mellékleteit az NFM részére.
- (2) Az NFÜ döntési javaslatot terjeszt az NFM fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkára részére. A döntési javaslat tartalmaz egy összefoglaló táblázatot, illetve projektenként az NFÜ írásbeli szakmai álláspontját és az annak alátámasztására szolgáló dokumentumokat (a továbbiakban: indokolás).
- (3) Az összefoglaló táblázat projektenként tartalmazza az egyes önerő-támogatási igényeket, egyedileg bemutatva a projektek összköltségét, az önerő-támogatás figyelembevételével módosuló finanszírozási források megoszlását, a projekt tárgyát.
- (4) Az indokolás tartalmazza projektenként a kérelmet és mellékleteit, az NFÜ írásbeli véleményét az EU Önerő Alap rendelet szerinti döntési szempontokat, illetve az EU Önerő Alap rendelet szerinti érintett miniszterek véleményét, valamint az NFÜ támogathatóságra és támogatási formára vonatkozó javaslatát is.
- (5) Az NFM fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkára az NFM közigazgatási államtitkárának előzetes egyetértésével terjeszti közvetlenül a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter elé a döntési javaslatot.
- (6) Az önerő-támogatási döntés egy aláírt, elektronikus példányát az NFM elektronikus úton megküldi az NFÜ részére. Az NFÜ a döntés közlését követően soron kívül gondoskodik a döntés EMIR rendszerben történő rögzítéséről. A döntést követő két napon belül a döntés egy, eredeti példányát is megküldi az NFÜ részére.
- (7) Az NFÜ az NFM felé minden hónap 15. és utolsó napján elektronikus úton – az NFM által meghatározott adattartalommal – tájékoztatást nyújt az EU Önerő Alap felhasználásának előrehaladásáról.
- 628. §** (1) Az önerő-támogatást a lebonyolítási forint bankszámla felett rendelkezési joggal bíró KSZ – a támogatással azonos időben és módon – utalja a kedvezményezett részére.
- (2) Visszatérítendő támogatás esetében a kedvezményezett az önerő-támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettségét a lebonyolítási forint bankszámlára teljesíti.

XIX. Fejezet

Záró rendelkezések

- 629. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Ezen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- 630. §** Hatályát veszti az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V. 6.) NFM utasítás.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

1. melléklet a 26/2012. (X. 24.) NFM utasításhoz

A kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok

	A	B	C	D
1.	Elszámolható költségek – projektelem tevékenység kategóriák/benyújtandó dokumentumok	A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulását, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumok	A Rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni	Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumok
2.	Föld- és ingatlanvásárlás			
2.1.	Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője	X		
2.2.	Hatósági nyilatkozatok, terület-előkészítéshez kapcsolódó dokumentumok (kisajátítási határozat, kártalanítási jegyzőkönyv)	X		
2.3.	Adásvételi szerződés, illetve számla (ha a föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	X	
2.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
2.5.	Tulajdoni lap vagy földhivatali határozat	X		X
2.6.	Értékbecslő nyilatkozata (ha korábban nem került benyújtásra)	X		
2.7.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
2.7.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
2.7.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
3.	Építés/beruházás			
3.1.	Kivitelezői szerződés fizetési ütemezéssel	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
3.2.	Számla*	X	X	
3.3.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
3.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
3.5.	Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (ha korábban nem került benyújtásra)	X		

	A	B	C	D
3.6.	Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektelem	X		X
3.7.	Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a nem vonatkozik az adott építési projektelemre	X		X
3.8.	Építési napló első bejegyzést tartalmazó oldala – engedélyköteles építési beruházás, felújítás esetében kötelező jelleggel, egyéb esetben ha készül/Építési napló hiányában a kivitelező nyilatkozata a kezdésről nem engedélyköteles építési beruházás esetén	Egyszer, a költség első elszámolásakor		X
3.9.	Üzembehelyezéshez szükséges okmányok	X		
3.10.	Kizárólag szállítói kifizetés keretében és 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy összevont adóigazolás a szállító részéről (Art. 36/A. §)	X		
3.11.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
3.11.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
3.11.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
4.	Eszköz/Immateriális javak/ Anyag beszerzése****			
4.1.	Szállítói szerződés/adásvételi szerződés/Visszaigazolt írásos megrendelő/Nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető, ha az előzőek nem állnak rendelkezésre)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		X
4.2.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
4.3.	Számla*	X	X	
4.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
4.5.	Szállítólevél/Átadás-átvételi jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok/Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv	X		
4.6.	Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt	X		

	A	B	C	D
4.7.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
4.7.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
4.7.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
5.	Szolgáltatás			
5.1.	Szerződés/Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt/visszaigazolt írásos megrendelő/Biztosítási kötvény	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		X
5.2.	Számla*	X	X	
5.3.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
5.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
5.5.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
5.5.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
5.5.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
5.6.	Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról/Minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl. tanulmány, terv	X		
5.6.1.	Képzés esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
5.6.1.1.	Részvételt igazoló jelenléti ívek	X		
5.6.1.2.	A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentációs, vagy oklevél, vagy bizonyítvány)	X		
5.6.1.3.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (pl. fotó, audio, videó)	X		
5.6.2.	Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
5.6.2.1.	Kedvezményezett részéről aláírásra jogosult személy, valamint a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről	X		
5.6.3.	Közbeszerzési szakértői díj esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
5.6.3.1.	Az eljárás alapján megkötött vállalkozási szerződés	X		
5.6.3.2.	Tájékoztató az eljárás eredményéről című hirdetmény	X		
5.6.3.3.	Beszámoló a tárgyidőszaki tevékenységről	X		

	A	B	C	D
5.6.4.	Nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
5.6.4.1.	Elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audio, videó, meghívó)	X		
5.6.5.	Műszaki ellenőr esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
5.6.5.1.	Építési számlához kapcsolódó műszaki/mérnöki igazolás, illetve vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről	Kizárólag akkor, ha építés kapcsán korábban még nem került benyújtásra		
5.6.5.2.	A kedvezményezett igazolása a mérnöki/műszaki ellenőr teljesítéséről	X		
5.6.6.	Rendezvény esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
5.6.6.1.	Résztevő által aláírt jelenléti ív	X		
5.6.6.2.	Meghívó	X		
5.6.6.3.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audio, videó)	X		
6.	Általános (rezsi) költségek			
6.1.	Általános (rezsi) költségek összesítője	X		
6.2.	Számla	X	X	
6.3.	Kifizetés bizonylata**	X		
6.4.	Arányosítási módszer leírása	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
7.	Bérleti díjak (föld, ingatlan, iroda)			
7.1.	Bérleti szerződés	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
7.2.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
7.3.	Számla*	X	X	
7.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
7.5.	Arányosítási módszer leírása	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
7.6.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
7.6.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
7.6.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
8.	Lízingdíjak			

	A	B	C	D
8.1.	Lízingszerződés (szerződés melléklete: lízingdíjak ütemezése)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
8.2.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
8.3.	Számla*	Egyszer, a költség első elszámolásakor	X	
8.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
8.5.	Pénzügyi értesítő (lízing)	X		
8.6.	Áfa-bekérő (lízing)	X		
9.	Személyi jellegű költségek			
9.1.	Személyi jellegű költségek összesítője	X		
9.2.	Munkaszerződés/Megállapodás/Megbízási szerződés/Kinevezés/Célfeladat-kiírás/Munkáltatói igazolás a foglalkoztatásról (tartalmazva a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását) (Kizárólag akkor, ha a projekt terhére elszámolni kívánt illetmény + járulékai meghaladják a bruttó 50 E Ft/adott személy/hó összeget)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
9.3.	Kifizetés bizonylata**	X		
9.4.	Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X		
9.5.	Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)! Projekt megvalósítók esetén egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén			
9.6.	Bérjegyzék/fizetési jegyzék/adóhatóság folyószámla kivonat az illetményekről	X	X	
9.7.	Étkezési hozzájárulás esetén (személyi jellegű költségek összesítő része)			
9.7.1.	Számla*	X	X	
9.7.2.	Kifizetés bizonylata**	X		
9.7.3.	Átadás-átvételi igazolás	X		
10.	Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége			
10.1.	Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához	X		
10.2.	Számla*	X	X	
10.3.	Bérlet/jegy/autópálya-díj kifizetését igazoló bizonylat és a vásárlást igazoló bizonylat, amelyen szerepel a rendszám/parkolási díj kifizetését igazoló bizonylat/utasbiztosítás bizonylata	X		
10.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
10.5.	Kiküldetési rendelvény/Kiküldetési utasítás/menetlevél	X	X	

	A	B	C	D
11.	Értékcsökkenés			
11.1.	Összesítő értékcsökkenés elszámolásához	X		
12.	Saját teljesítés			
12.1.	Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője	X		
12.2.	Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások	X	X	
13.	Hatósági díjak			
13.1.	Hatósági határozat, engedély, végzés	X		
13.2.	Számla/postai átutalási megbízás	X	X	
13.3.	Kifizetés bizonylata**	X		
14.	Fordított áfa			
14.1.	Áfa-összesítő fordított adózás esetén	X		
14.2.	Számla*	X		
14.3.	Az áfa befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), ha a kedvezményezett befizető pozícióban van/a kedvezményezett nyilatkozata, ha a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van	X		
15.	Könyvvizsgálat			
15.1.	Könyvvizsgálói igazolás/jelentés	Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, ha a támogatási szerződés előírja		
16.	Szállítói előleg igénylése szállítói finanszírozással történő elszámolás esetén			
16.1.	Előleghatózárlat (A szállító által a kedvezményezettnek történt benyújtást követően 5 napon belül köteles a kedvezményezett záradékolni és a KSZ felé benyújtani)	X	X	

* Külföldi számla esetén a számlán szerepelnie kell a számla lényeges tartalmi elemeinek magyar nyelvre történő fordításának. Elektronikus számla elszámolása esetén a kedvezményezett számviteli nyilvántartásában megtalálható nyomtatott számlapéldányt kell záradékkal ellátva benyújtani.

** Kifizetés bizonylata alatt szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum értendő.

*** Engedményezés esetén szükséges benyújtandó dokumentum az Engedményezési szerződés, vagy engedményezési értesítő.

**** Anyagköltség esetén a kis támogatástartalmú számlák összesítője vagy számla lehet az alátámasztó bizonylat az IH által megállapított értékhatártól függően.

A „/” jel a felsorolt dokumentumok közötti vaglyagosságot jelenti.

2. melléklet a 26/2012. (X. 24.) NFM utasításhoz

Kifizetést felfüggesztő esetek

	A	B	C
1.	Eljárásrendi folyamatok	Esetek	Megjegyzés
2.	Támogatási szerződés	Szerződésmódosítás esetén	– A támogató a kifizetést érintő szerződésmódosítást kezel.
3.		Szerződésszegés esetén	– Szerződésszegés esetén ÁSZF alapján, – ha a projekt kapcsán már volt kifizetés, akkor a megalapozott szerződésszegés gyanúja szabálytalansági vizsgálatot indít el, – ha még nem volt kifizetés, szerződéstől való elállás lép életbe.
4.		Szerződéstől való elállás esetén	Az elállással kapcsolatos lehetséges kimenetek a következők: – elállás esetén nincs késedelmi kamat, hiszen további kifizetésre nem kerül sor, – elállás esetén a szerződéskötés előtti állapotot kell visszaállítani; a kedvezményezettől való visszakövetelt összeg kiterjed a támogatásra és a járulékokra, így a késedelmi kamatra is, – elállás visszavonása esetén az eljárásrendnek kell kimondania, hogy a kifizetési igénylés benyújtása és a kifizetés közötti időből le kell vonni az elállás postára adása és az elállást visszavonó nyilatkozat postára adása közötti időtartamot, és ettől függően van kamat vagy nincs.
5.		Támogatási szerződés	Változás-bejelentés

	A	B	C
			<ul style="list-style-type: none"> – a projekt megvalósításának befejezése a támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előreláthatóan 3 hónapot nem meghaladóan késik, – a kedvezményezett ellen csőd-, végelszámolási, vagy felszámolási eljárás indult, – eredménytelen lett a projekt bármely elemére vonatkozó közbeszerzési eljárás, vagy késedelmes/hibás teljesítés merült fel bármely már megkötött szerződés vonatkozásában, – a projekt pénzügyi ütemezésének szerződésmódosítás mértékét el nem érő változása, – a tevékenységek átütemezése, – egyéb, nem nevesített ok.
6.	Finanszírozás	Köztartozás fennállásának időtartama	
7.		Hiánypótlás időtartama	
8.		Biztosíték hiánya	
9.	Nyomonkövetés	Időszakos, illetve záró beszámoló elutasítása	
10.		Időszakos beszámolót nem nyújt be (kizárólag egyszeri elszámolók esetén)	
11.	Szabálytalanság	Szabálytalansági gyanú	– Ha a KSZ/IH-vezető a kifizetés felfüggesztéséről dönt, és a gyanú kivizsgálására intézkedéseket rendel el.
12.	Helyszíni ellenőrzés	Rendkívüli helyszíni ellenőrzés	
13.		Tervezett helyszíni ellenőrzés	– Abban az esetben, ha hiánypótlásra van szükség és az ellenőr a jegyzőkönyv végén jelzi, hogy kifizetés felfüggesztését javasolja, ugyanis kifizetést érintő problémát észlelt.
14.		A Kincstár év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatának időtartama	

3. melléklet a 26/2012. (X. 24.) NFM utasításhoz

Ellenőrzési szempontok a 2007–2013 közötti programozási időszakra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében

I. ALAPELVEK

1. A kedvezményezett által elszámolni kívánt költségek alátámasztására benyújtott dokumentumoknak igazolnia kell a következőket:
 - 1.1. az elszámolni kívánt költség elszámolhatósági időszakon belül merült fel,
 - 1.2. a támogatási szerződéssel, támogatói okirattal (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) összhangban van, azaz
 - 1.2.1. a jóváhagyott projekt keretében támogatott tevékenységhez kapcsolódóan merült fel,
 - 1.2.2. a projekt jóváhagyott költségvetésében betervezésre került elszámolható költség típus,
 - 1.2.3. a jóváhagyott projekt-költségvetési kereteknek (támogatási intenzitásnak, érintett költségvetési sor értékének, költségvetési belső százalékos korlátoknak) megfelel,
 - 1.3. az érintett tevékenység fizikailag teljesült,
 - 1.4. a pénzügyi teljesítés megtörtént (szállítói finanszírozás esetén pénzügyi teljesítésen az önerő, valamint – ha releváns – a fordított áfa pénzügyi teljesítése értendő).
2. A kifizetési igénylésekre a mellékletben foglalt szempontok mentén kell lefolytatni a dokumentum-alapú ellenőrzést, az EMIR-ben szereplő pénzügyi elszámolás ellenőrzési listát ezen ellenőrzés alapul vételével kell kitölteni.
3. A melléklet alkalmazásában kedvezményezetten konzorcium esetén a főkedvezményezettet, valamint a konzorciumi tagokat, továbbá a támogatási szerződésben, támogatói okiratban megnevezett, a projekt végrehajtásában résztvevő szervezetet egyaránt érteni kell.

II. ÁLTALÁNOS KIFIZETÉSI ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK

1. A kifizetési igénylés, és annak elválaszthatatlan részét képező kifizetési kérelem a megadott formátumban került benyújtásra. a kifizetési kérelem adatai, az EMIR-ben rögzített adatok és az alátámasztó dokumentumok adatai összhangban állnak egymással.
2. Első kifizetési igénylés benyújtása esetén – ha előleg fizetésére került sor – a kedvezményezett az előleg kifizetését követően, a vonatkozó jogszabály által előírt határidőn belül benyújtotta azt.
3. Időközi kifizetési igénylés esetén az igényelt támogatási összeg eléri a támogatási szerződésben rögzített minimumot, és ha releváns, a kifizetési igénylés a támogatási szerződésben rögzített gyakorisággal került benyújtásra.
4. A kifizetési igénylésre vonatkozó, a támogatói döntésben, a pályázati kiírásban, illetve a támogatási szerződésben foglalt egyedi feltételeknek a (fő)kedvezményezett eleget tett.
5. Ha a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.
6. A Rendelet 30. § (2) bekezdése szerint a támogatási szerződés megkötéséhez vagy – ha a pályázati felhívás lehetővé teszi – legkésőbb az első kifizetési kérelemhez benyújtandó dokumentumok rendelkezésre állnak.
7. A kifizetési igényléshez kapcsolódóan időszakos beszámoló benyújtásra került.
8. Ha a kifizetési igényléshez kapcsolódott helyszíni ellenőrzés, annak megállapításai alapján a támogatás folyósítható.
9. A támogatás a projektet vagy az adott tételt felfüggesztő szabálytalansági eljárás hiányában folyósítható.
10. Záró pénzügyi elszámolás esetén – ha előleg folyósítására került sor – az előleg elszámolását teljesítette a kedvezményezett.
11. Záró pénzügyi elszámolás esetén a záráshoz szükséges dokumentumok benyújtásra és elfogadásra kerültek.

III. RÉSZLETES KIFIZETÉSI ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK

Minden tevékenység típus esetében bekért dokumentumok ellenőrzése

1. Szerződés (adásvételi, kivitelezői, szállítói, szolgáltatási szerződés és releváns mellékletei), megrendelő, szóbeli megállapodás esetén a kedvezményezett nyilatkozata

1.1. Szerződő felek:

1.1.1. A szerződés a kedvezményezett és a beszerzési eljárás során kiválasztott nyertes között jött létre.

1.1.2. A szerződést mindegyik szerződő fél aláírta (különös tekintettel a kedvezményezett cégszerű aláírására).

1.2. Dátumok:

1.2.1. A szerződés hatálybalépése, valamint folyamatos szállítási szerződés, illetve központi közbeszerzés esetén az eszköz megrendelése nem korábbi, mint a pályázati felhívásban – VOP esetében a projektadatlapban – meghatározott elszámolhatósági időszak kezdete, vagy IH egyedi engedély esetén a már megkezdett projekt tényleges megkezdése (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozást).

1.2.2. Közbeszerzés alkalmazása esetén a szerződéskötés időpontja összhangban van a közbeszerzésekről szóló törvény szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályaival.

1.2.3. A projekttevékenység befejezésének határideje nem későbbi, mint a projektmegvalósítás lezárásának tervezett dátuma.

1.2.4. Ha részteljesítés és részszámlák benyújtása lehetséges, úgy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban van a tényleges teljesítéssel és a vállalozási szerződés fizetési ütemezésével.

1.3. Összeg:

1.3.1. A vállalozási szerződés és az elszámolni kívánt összeg (számlák) összhangban van.

1.3.2. Ha egy beszerzési eljárás keretében több tevékenységre szerződött a kedvezményezett, úgy a szerződésben jól elkülöníthető, hogy mely tevékenység és mekkora összeg kapcsolódik ténylegesen és szorosan a projekt megvalósításához, valamint mely összegek esnek fordított áfa hatálya alá.

1.4. Szerződés tárgya:

1.4.1. A szerződés a pályázatban és a támogatási szerződésben rögzített, a projekt keretében elszámolható tevékenységre vonatkozik. Ha ezen kívül más elemeket is tartalmaz, akkor azok jól elkülöníthetők a projekt keretében megvalósítandóktól.

1.4.2. A szerződés szerint a vállalkozó által szolgáltatandó garanciák, biztosítékok stb. iratanyaga rendelkezésre áll, tartalmukban, lejáratukban a szerződésnek megfelelnek (kizárólag, ha ezek a szerződés mellékletét képezik).

1.5. Írásos megrendelő esetén:

1.5.1. A megrendelés összege, tételei szerepelnek benne, vagy hivatkozik a szállító árajánlatára.

1.5.2. Dátuma megelőzi a számla szerinti teljesítés dátumát.

1.5.3. Dátuma nem korábbi, mint a támogatási szerződésben rögzített tényleges megvalósítás kezdete (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozást).

1.6. Nyilatkozat szóbeli megállapodásról (ha sem írásbeli megrendelés, sem írásbeli szerződés nem történt):

1.6.1. Ha a szállítói szerződés nem került írásban rögzítésre, illetve írásbeli megrendelő sem készült, a kedvezményezett által aláírt nyilatkozat teljesen kitöltve rendelkezésre áll erről.

1.7. Vállalkozási szerződés módosítása esetén:

1.7.1. Ha a benyújtott számla elszámolni kívánt összege vállalozási szerződésmódosítással érintett, a szerződésmódosítás ellenjegyzése/utólagos jóváhagyása megtörtént. Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a szerződésmódosítások legkésőbb a kifizetési igénylés ellenőrzésekor szintén ellenőrizendők.

1.8. Közbeszerzéssel érintett vállalozási szerződés esetén:

1.8.1. Folyamatba építetten ellenőrzött közbeszerzés esetén a szerződés ellenjegyzése megtörtént (a KSZ és a KFF támogathatósági és szabályossági nyilatkozatai rendelkezésre állnak.), illetve a kedvezményezett a jóváhagyott közbeszerzési dokumentáció alapján kötötte meg a szerződést.

1.8.2. Utólagosan ellenőrzött közbeszerzés esetén a megkötött szerződés a szerződéstervezzettel és a nyertes ajánlattal összhangban került megkötésre.

2. Számla

2.1. A benyújtott számla alakilag, tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásoknak [Áfa tv. X. fejezete, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény XI. fejezete].

2.2. A számlát a vállalkozási szerződésben, megbízási szerződésben, megrendelésben, szóbeli megállapodásról szóló nyilatkozatban (a továbbiakban együtt: vállalkozási szerződésben) megnevezett szállító / szolgáltató / kivitelező állította ki. A vállalkozási szerződésben meghatározott adatokkal egyeznek a szállító számlán feltüntetett adatai (cím, adószám, bankszámlaszám). A vevő megnevezésénél a támogatási szerződésben szereplő kedvezményezett (konzorcium esetében az aktiváló konzorciumi partner, ha a pályázati felhívás megengedi egyéb intézmény, pl. intézmény fenntartója) szerepel, és annak adatai megegyeznek a támogatási szerződésben szereplő adatokkal, valamint az EMIR szerződés modulban rögzített adatokkal (cím, adószám).

2.3. Dátumok:

2.3.1. A teljesítés és számlakiállítás dátuma nem korábbi, mint a támogatási szerződésben rögzített tényleges megvalósítás kezdete (kivéve a projekt-előkészítés költségeihez tartozó számlákat, figyelembe véve a támogatási szerződés, a konstrukció- vagy OP-szintű elszámolhatósági szabályozás, valamint az elszámolható költségekről szóló nemzeti elszámolhatósági szabályozás rendelkezéseit). Ha releváns, gondoskodni kell a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló, 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet szabályainak figyelembevételéről.

2.3.2. A költségek felmerülése nem későbbi, mint a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítás időszaka.

2.3.3. A számla kiállításának dátuma és a teljesítés ideje összhangban van a vállalkozási szerződéssel és a teljesítésigazolással.

2.4. Termék vagy szolgáltatás megnevezése:

2.4.1. Összhangban van a vállalkozási szerződéssel, és elszámolható a költség a projektmegvalósítás keretében, betervezésre került a pályázatban, illetve szerepel a támogatási szerződés költségvetési mellékletében vagy annak szöveges magyarázatában.

2.4.2. Ha az elszámolhatóságra vonatkozó szabályozás csak meghatározott VTSZ-, SZJ- és TESZOR-kóddal rendelkező termék vagy szolgáltatás beszerzését teszi lehetővé, a VTSZ-, SZJ- vagy TESZOR-szám feltüntetésre került, és egyezik a tevékenység megnevezésével.

2.5. Összegek:

2.5.1. Nettó, áfa, bruttó összeg megfelelő, összhangban a vállalkozási szerződésben, illetve annak módosításában foglaltakkal.

2.5.2. A projekt terhére elszámolni kívánt támogatási összeg teljes számlaösszeghez viszonyított aránya (áfa-levonásra jogosult kedvezményezett esetén a teljes nettó értékhez viszonyítottan) nem haladja meg a támogatási szerződésben szereplő maximális támogatási intenzitást. Ha releváns, gondoskodni kell – az EMIR szerződés modulban rögzített támogatási intenzitás alapján – az állami támogatási szabályoknak történő megfelelés vizsgálatáról.

2.5.3. Az elszámolásra benyújtott (már jóváhagyott, valamint az adott kifizetési kérelemben igényelt) összeg a támogatási szerződés szerint az adott tevékenység elvégzésére rendelkezésre álló keretet és a maximális százalékos vagy összegszerű korlátot nem haladja meg.

2.5.4. Ha a számla összegéből nem a teljes összeget kívánja elszámolni kedvezményezett az adott projekt terhére vagy több tevékenységet vagy költségtypust érint a számla, a projekt terhére elszámolni kívánt rész megállapításához az arányosítás megfelelő, és

2.5.4.1. A számlán jelölte, hogy a számla teljes összegéből mekkora összeget kíván elszámolni;

2.5.4.2. Ennek indoklása röviden rögzítésre került a számlakitöltőben és az EMIR-ben a számlafej megjegyzés rovatban is.

2.6. Feltüntetésre került:

2.6.1. az adó alapja;

2.6.2. az alkalmazott adó mértéke;

2.6.3. az áthárított adó, kivéve, ha annak feltüntetését az Áfa tv. kizárja;

2.6.4. adómentesség esetében, valamint, ha adófizetésre a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője kötelezett, jogszabályi hivatkozás vagy bármely más, egyértelmű utalás arra, hogy a termék értékesítése, a szolgáltatás nyújtása

2.6.4.1. mentes az adó alól, vagy

2.6.4.2. azután a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője az adófizetésre kötelezett.

2.7. EMIR-adatok és számla egyezősége:

2.7.1. A szállító adatai, a tevékenység megnevezése, a dátumok, az összegek, a számla sorszáma összhangban van az EMIR-ben rögzített adatokkal (on-line számlakitöltő alkalmazása kötelező).

2.7.2. A számlából a projekt terhére elszámolni kívánt összeg rendelkezésre áll az adott költségvetési soron.

2.8. Kettős finanszírozás elkerülése:

2.8.1. A számlára a kedvezményezett rávezette a projekt azonosító számát.

2.8.2. A „Támogatás elszámolására benyújtásra került” mondat a számlára rávezetésre került.

2.8.3. A benyújtott számlán a kedvezményezettnek a projekt keretében aláírásra jogosult képviselője (vagy az általa meghatalmazott személy) cégszerű aláírásával hitelesíti és igazolja, hogy az mindenben megegyezik az eredeti számlával. Aláírás-bélyegző használata nem elfogadható.

2.9. Tevékenység specifikus ellenőrzések:

2.9.1. A benyújtott számlán a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírásával igazolta a vásárolt termék (eszköz) megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét.

2.9.2. Építés esetében a mérnök vagy műszaki ellenőr teljesítésigazolása/korlátozó záradéka, aláírása szerepel a számlán (ha nincs külön teljesítésigazolás, mely tartalmazza az elvégzett munkákat).

2.10. Külföldi számla esetében a belföldi szállító által kiállított számla szerinti ellenőrzéseket kell elvégezni figyelembe véve azt, hogy az egyes országok szabályozása eltérhet a hazaitól a számla alaki és tartalmi kellékeivel kapcsolatban.

2.10.1. A külföldi számla fő tartalmi elemeiről a kedvezményezett cégszerű aláírásával hitelesített magyar nyelvű fordítást tartalmazó másolatot a számlához csatolták, mely tartalmazza legalább

2.10.1.1. a szállító adatait,

2.10.1.2. a teljesítéses számlakiállítás dátumát,

2.10.1.3. a tevékenység megnevezését,

2.10.1.4. az adó alapját,

2.10.1.5. az adó mértékét,

2.10.1.6. az adómentesség megjelölését

ha ezeket a számla tartalmazza.

2.11. Devizában kiállított számla esetén:

2.11.1. A számla értéke a fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon került forintra átszámításra.

2.11.1.1. Ha utófinanszírozási módban a kedvezményezett előleget fizetett, az előleg támogatástartalma a rész-/végszámlán szereplő fizikai teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon került forintra átszámításra.

2.11.2. Olyan számlák vagy egyéb bizonylatok esetében, amelyeken a fizikai teljesítés napja nincs feltüntetve (pl. előleg bekérő szállítói finanszírozási módban), a támogatástartalom a bizonylat keletkezésének napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza árfolyamon került forintra átszámításra.

3. Számlaösszesítő kis támogatástartalmú számlákhoz

3.1. Az elszámolási csomaghoz a számlákat és egyéb alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani. a számlaösszesítőt folyamatos sorszámozással szükséges ellátni, és a következőket kell ellenőrizni:

3.1.1. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot és az összesítő eredeti példányát benyújtották.

3.1.2. A számlaösszesítőn csak az IH által meghatározott értéket meg nem haladó támogatástartalmú számlák szerepelnek.

3.1.3. Az összesítőn feltüntetett projektelem/tevékenységtípus az adott projekten belül elszámolható-e.

3.1.4. A számlaösszesítőn minden tételnél azonosítható, hogy melyik költségkategória terhére kívánja a kedvezményezett elszámolni.

3.1.5. Az összesítő az előírt formátumban és hiánytalanul kitöltve került benyújtásra.

3.1.6. Az összesítőn elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel.

3.1.7. Az összesítő (a projekt számára, kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó adatok) alapadatai megegyeznek az EMIR-ben rögzített adatokkal.

3.1.8. Az összesítő nem tartalmaz számszaki hibát.

4. Adott tevékenységekhez és elszámolható költségekhez kapcsolódó specifikus számlaösszesítők

4.1. Az elszámolási csomaghoz a számlák kedvezményezett által hitelesített másolatát és a mátrixban meghatározott alátámasztó dokumentumokat kell benyújtani, kivéve, ha az IH úgy rendelkezett, hogy az előre rögzített értékkorlát alatti tételekhez tartozó alátámasztó dokumentumok bekérésétől – kivéve a fordított áfa-összesítő esetében – eltekint. Ellenőrizni kell az összesítőn szereplő adatok, és a benyújtott számlák összhangját.

4.2. Az összesítőt folyamatos sorszámozással szükséges ellátni, és a következőket kell ellenőrizni:

4.2.1. a kedvezményezett az összesítő tábla alján található nyilatkozatot cégszerűen aláírta és az összesítő eredeti példánya benyújtásra került.

4.2.2. Az összesítőn feltüntetett projektelelem/tevékenységtípus – az adott projekten belül elszámolható-e.

4.2.3. Az összesítőn minden tételnél beazonosítható, hogy melyik költségkategória terhére kívánja a kedvezményezett elszámolni.

4.2.4. Az összesítő minden tételénél fel van tüntetve a kifizetését igazoló bizonylat sorszáma és kiegyenlítési dátuma.

4.2.5. Az összesítőn elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel.

4.2.6. Az összesítő (a projektre, kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó adatok) alapadatai megegyeznek az EMIR-ben rögzített adatokkal.

4.2.7. Az összesítő nem tartalmaz számszaki hibát.

4.3. Ha az összesítőhöz alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges, azok ellenőrzésének elvégzése a Költség típusokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok ellenőrzése alcím ellenőrzési szempontjai alapján történik.

5. Kifizetés bizonylata

5.1. Kifizetési bizonylat alatt a következők értendők:

5.1.1. bankszámla-kivonat, banki igazolás vagy kiadási pénztárbizonylat,

5.1.2. egyszeres könyvvitelre kötelezettek esetén pénztárjelentés vagy főkönyvi napló,

5.1.3. költségvetési intézményeknél bérköltség esetén a Kincstár igazolása,

5.1.4. az állammal vagy önkormányzattal szemben adó vagy járulékok közti átvezetés (összevezetés/kompenzáció),

5.1.5. elszámolható értékcsökkenési leírás

5.2. Ellenőrizendő szempontok:

5.2.1. EMIR adatok és a kifizetés bizonylatának egyezősége:

5.2.1.1. A kifizetés dátuma, valamint a bizonylat sorszáma összhangban van az EMIR-ben rögzített adatokkal.

5.2.2. A kifizetés bizonylata kapcsolódik ahhoz a számlatételhez, amelynek teljesítését igazolni hivatott

5.2.2.1. sorszáma, illetve összege és dátuma alapján

5.2.2.2. ha több tétel is szerepel egy bankszámlakivonaton, úgy az elszámolni kívánt számlához kapcsolódó tétel jól elkülöníthetően van megjelölve, vagy a kedvezményezett által a számla rögzítése során a számlához fűzött megjegyzés alapján a bizonylat kapcsolódik az elszámolni kívánt számlához

5.2.2.3. a kifizetés bizonylatán szereplő összeg megegyezik utófinanszírozás esetén a számla teljes összegével, szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli részével, kivéve a szállító által a kedvezményezettnek fizetendő kötbér számlába történő beszámítása esetén

5.2.2.4. arányosítás, jól-teljesítési garancia vagy egyéb visszatartás alkalmazása esetén a kifizetés bizonylatán szereplő összeg megegyezik az arányosítás, jól-teljesítési garancia, illetve visszatartás keretében kifizethető összeggel.

5.2.2.5. Átutalásos számla esetén:

5.2.2.5.1. az utalás a kedvezményezett bankszámlaszámáról történt-e, ha nem, azt a kedvezményezett megfelelően indokolta (pl. engedményezés, tartozásátvállalás, kölcsönnyújtás stb.);

5.2.2.5.2. az utalás a vállalkozási szerződésben feltüntetett szállítói (engedményezés esetén a szállítói engedményes) bankszámlaszámra vagy a számlán szereplő szállító bankszámlájára történt-e.

5.2.3. A kifizetés bizonylata a tényleges teljesítést tartalmazza, vagyis a számla kiállítója felé teljesített tranzakcióról szól, nem a kedvezményezett számlái közti átvezetéséről (különös tekintettel a net-bankból, elektronikus terminálból kinyert és kinyomtatott igazolásokra).

5.2.4. Szállítói kifizetés esetén a kifizetés bizonylata az önerő átutalásának igazolására szolgál. Szállítói finanszírozás esetén a számlafejben nem kell kitölteni a kifizetés dátumát és a bizonylat sorszámát, hanem ezeket a megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni. Áfa-levonásra jogosult kedvezményezett esetében az áfa teljes összegét is át kell utalni (kivéve fordított áfa-előleg igénylése esetén).

5.2.5. A kifizetés bizonylatának benyújtott másolatát a kedvezményezett aláírásával hitelesítette (net-bankból, elektronikus terminálból kinyert és kinyomtatott igazolás esetén szintén elég a kedvezményezett hitelesítő aláírása).

5.2.6. A közvetlen szállítói kifizetések esetében a számla tartalmának megfelelő arányú önerőt a Kbt-ben foglaltak szerint kifizetett a kedvezményezett (két részletben történő kifizetés esetén a kifizetés első körében csak az alvállalkozói teljesítésre jutó arányos önerő átutalását kell igazolni).

5.2.7. Fedezetkezelő hatálya alá eső kifizetés esetében szállítói finanszírozású számla önrészének, utófinanszírozású számla teljes összegének átutalása a fedezetkezelői számlára megtörtént.

6. Piaci ár alátámasztása

- 6.1. Az elszámolásra kerülő egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.
- 6.2. Közbeszerzési eljárásban, vagy más jogszabályban meghatározott eljárástípus szabályozása mentén beszerzett javak esetén az eljárás dokumentációja alátámasztja a piaci árat.
- 6.3. Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve az ún. házon belüli beszerzést is – a pályázati felhívásban vagy a támogatási szerződéshez készített pénzügyi útmutatóban előírt módon, illetve az IH által megengedett mértéknek megfelelően történt a piaci ár alátámasztása.
- 6.4. A közbeszerzési, vagy más jogszabályban meghatározott beszerzési eljárás, illetve a benyújtott árajánlatok alapján a legkedvezőbb ajánlat alapján került kiválasztásra a szállító.

7. Köztartozás-mentesség igazolása

- 7.1. Kizárólag szállítói kifizetés keretében és 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy összevont adóigazolás eredeti példánya a szállító részéről, ha az Art. 36/A. §-a hatálya alá tartozik.
- 7.2. a kedvezményezett nyilatkozata/adóigazolás elhagyható, ha a köztartozás-mentességet a KSZ közvetlenül ellenőrzi az adóhatóság adatbázisában. Az adóhatóság adatbázisából kinyomtatott igazolás pdf-formátumú, nem szerkeszthető. Hitelesnek tekintendő, ha a KSZ munkatársa azt a kinyomtatás napjának dátumával, a forrás megnevezésével és szignójával ellátja.

Költségtípusokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok ellenőrzése

8. Föld és ingatlan vásárlása

- 8.1. Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője – a 4. pontban foglaltakon kívül
 - 8.1.1. Az összesítő minden tételéhez benyújtotta a kedvezményezett a vonatkozó hatósági nyilatkozatot vagy adásvételi szerződést.
 - 8.1.2. Az összesítőn szereplő, területszerzéssel kapcsolatban elszámolni kívánt költségek összege nem haladja meg a támogatási szerződés költségvetése szerinti projekt elszámolható összköltség 10%-át.
- 8.2. Hatósági nyilatkozatok, terület előkészítéséhez kapcsolódó dokumentumok
 - 8.2.1. Kisajátítási jegyzőkönyv:
 - 8.2.1.1. A területszerzési összesítőn rögzített adatokkal összhangban van.
 - 8.2.1.2. A projekt céljára felhasználni kívánt ingatlan azonosítható (helyrajzi szám).
 - 8.2.2. Kártalanítási jegyzőkönyv:
 - 8.2.2.1. A területszerzési összesítőn rögzített adatokkal összhangban van.
 - 8.2.2.2. A projekt céljára felhasználni kívánt ingatlan azonosítható (helyrajzi szám).
- 8.3. Adásvételi szerződés – az 1. pontban foglaltakon kívül:
 - 8.3.1. A területszerzési összesítővel összhangban van.
 - 8.3.2. A szerződés alapján a projekt céljára felhasználni kívánt ingatlan azonosítható (helyrajzi szám).
 - 8.3.3. Ingatlan esetében az ingatlannal kapcsolatban elszámolni kívánt költség nem haladja meg az IH által meghatározott arányt.
 - 8.3.4. A szerződés értéke összhangban van-e az értékbecslő által megállapított árral.
- 8.4. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint abban az esetben, ha a föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került)
- 8.5. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)
- 8.6. Tulajdoni lap vagy földhivatali határozat
 - 8.6.1. A tulajdoni lap vagy földhivatali határozat 60 napnál nem régebbi.
 - 8.6.2. A projekt céljára felhasználni kívánt ingatlan azonosítható (helyrajzi szám), és összhangban van a területszerzési összesítővel, illetve a hatósági nyilatkozatokkal, adásvételi szerződésekkel.
 - 8.6.3. A tulajdoni lapra vagy földhivatali határozatra a kedvezményezett tulajdonszerzése rávezetésre került az adásvételi szerződéssel vagy kisajátítási határozattal összhangban.
- 8.7. Értékbecslő vagy jogszabály alapján felhatalmazott hivatalos szerv (kormányhivatal) nyilatkozata
 - 8.7.1. Rendelkezésre áll, a kedvezményezett cégszerű aláírásával hitelesítette.
 - 8.7.2. Az értékbecslő nyilatkozata szerint a föld/ingatlan elszámolni kívánt vételára nem haladja meg a szokásos piaci értéket.

9. Építés/beruházás

9.1. Kivitelezői szerződés (fizetési ütemezés) – az 1. pontban foglaltakon kívül:

9.1.1. A megvalósulás helyszíne összhangban van-e a támogatási szerződésben rögzítettekkel.

9.2. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)

9.3. Kis támogatástartalmú számlák összesítője (a 3. pontban foglaltak szerint)

9.4. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)

9.5. Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum

9.5.1. A benyújtott dokumentumok hatályosak és kapcsolódnak a projekthez.

9.5.2. Az IH által előírt benyújtandó hatósági engedélyek teljeskörűen benyújtásra kerültek.

9.5.3. Ha korábban (a támogatási szerződés megkötésekor) nem került benyújtásra, akkor a létesítési és a jogerős építési engedély, a kedvezményezett által hitelesített másolatát egy alkalommal, a kapcsolódó projekttevékenység megkezdése előtt kell benyújtani.

9.5.4. Az építésiengedély-módosítások kedvezményezett által hitelesített másolatait, legkésőbb a hatósághoz történő benyújtását vagy legkésőbb a kérelem jogerőre emelkedést követő 8 napon belül kell benyújtani.

9.5.5. A jogerős használatbavételi engedély – vízjog esetében üzemeltetési engedély – kedvezményezett által hitelesített másolatát a záró kifizetéskor kell benyújtani. Az adott projekttől függ, hogy ideiglenes vagy végleges használatbavételi engedélyt kell benyújtani.

9.6. Mérnök/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a feltételeit teljesíti az építési projektelem.

9.6.1. A kiállított számlán, vagy külön dokumentumként szerepel.

9.6.2. Elkészítésének dátuma a számlán szereplő teljesítés dátumánál nem korábbi.

9.6.3. A projekt keretében, a mérnöki, illetve műszaki ellenőri tevékenység ellátását szerződéses jogviszony (kivéve, ha saját teljesítésben valósult meg a mérnöki, illetve műszaki ellenőri tevékenység) alapján teljesítő mérnök, illetve műszaki ellenőr készítette.

9.6.4. A kiállított számla összhangban van a mérnök, illetve műszaki ellenőr igazolásával, korlátozó záradék esetén csak a mérnök, illetve a műszaki ellenőr által jóváhagyott támogatási összeget igényli a kedvezményezett.

9.6.5. A kedvezményezett a mérnök, illetve a műszaki ellenőr által jóváhagyott tevékenységet és összeget kívánja elszámolni a megfelelő költségvetési sorok terhére.

9.7. Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, ha az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a nem vonatkozik az építési projektelemre

9.7.1. Rendelkezésre áll, a kedvezményezett cégszerűen aláírta.

9.7.2. A számlával és a kivitelezői szerződéssel összhangban van (összeg és teljesített feladat szerint).

9.7.3. Dátuma a tényleges teljesítésnél nem korábbi.

9.7.4. Elkészítésének dátuma a számlán szereplő teljesítés dátumánál nem korábbi.

9.8. Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál az építési napló első oldala, mely a megkezdettséget igazolja. Az építési napló első bejegyzését (munkaterület átadása) tartalmazó oldalának kedvezményezett által hitelesített másolatát egyszer, az első elszámolásban kell benyújtani, ha azt a kedvezményezettnek a szerződéskötéskor nem kellett benyújtania. Ellenőrizendők a következők:

9.8.1. Az első bejegyzés nem régebbi, mint a támogatási szerződésben rögzített tényleges megvalósítás kezdete (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozás rendelkezéseit).

9.8.2. Az első bejegyzés nem régebbi, mint a közbeszerzés szabályainak, illetve a szerződő hatóság által előírtaknak megfelelően lefolytatott beszerzés eredménye alapján megkötött kivitelezői szerződés aláírásának dátuma.

9.9. Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelező nyilatkozata a kezdésről (egyszer, az első elszámolásban kell benyújtani).

9.9.1. Rendelkezésre áll, a kedvezményezett cégszerűen aláírta.

9.9.2. A kezdés dátuma nem korábbi, mint a támogatási szerződésben rögzített tényleges megvalósítás kezdete (figyelembe véve az elszámolható költségekről szóló nemzeti szabályozás rendelkezéseit).

9.9.3. A kezdés dátuma nem korábbi, mint a kapcsolódó közbeszerzési eljárás eredményhirdetésének időpontja (ha releváns).

9.10. Üzembe helyezéshez szükséges okmányok (pl. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv(ek), használatba vételi jegyzőkönyv, használatba vételi engedély, üzemeltetési engedély, jelenléti ív(ek), megvalósulási, átadási terv)

9.10.1. Rendelkezésre állnak, a kedvezményezett cégszerűen aláírta.

9.10.2. A támogatási szerződés keretében megvalósított fejlesztéshez (vagy annak egy részéhez) kapcsolódnak.

- 9.10.3. Az üzembe helyezés időpontja nem későbbi, mint a támogatási szerződésben szereplő projektmegvalósítás tervezett dátuma.
- 9.10.4. Az üzembe helyezés helye megegyezik a támogatási szerződésben szereplő megvalósítási helyszínnel.
10. Eszköz/immateriális jószág beszerzése
- 10.1. Szállítói szerződés/Adásvételi szerződés/Visszaigazolt írásos megrendelő/Nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (az 1. pontban foglaltak szerint)
- 10.2. Kis támogatástartalmú számlák összesítője (a 3. pontban foglaltak szerint)
- 10.3. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)
- 10.4. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)
- 10.5. Szállítólevél csatolása csak devizában kiállított számla esetén szükséges, ha a számla nem tartalmazza az árfolyam számításához szükséges teljesítés időpontját, vagy a számlára nem kerül rávezetésre, hogy a „teljesítést igazolom”.
- 10.5.1. A szállítói szerződésben feltüntetett, illetve a pályázat alapján beszerezni kívánt eszközöket tartalmazza.
- 10.5.2. Kiállításának dátuma összhangban van a számlán szereplő teljesítés időpontjával.
- 10.5.3. A termékek eredete beazonosítható.
- 10.6. Átadás-átvételi jegyzőkönyv (ha a számlán a szállítói szerződés alapján szállítandó egyes tételek beazonosíthatóak és a kedvezményezett az átvételt a számlán aláírásával igazolja, akkor külön átadás-átvételi jegyzőkönyvre nincs szükség).
- 10.6.1. A szállítói szerződésben feltüntetett, illetve a pályázat alapján beszerezni kívánt eszközöket tartalmazza.
- 10.6.2. Összege és tételei a kapcsolódó számlával összhangban vannak.
- 10.6.3. Kiállításának dátuma összhangban van a számlán szereplő teljesítés időpontjával.
- 10.6.4. Mind a szállító, mind a kedvezményezett által cégszerűen aláírásra került.
- 10.7. Üzembe helyezési okmányok (pl. tárgyi eszközök nyilvántartási lapja, tárgyi eszközök nyilvántartási kartonja, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása).
- 10.7.1. Rendelkezésre állnak.
- 10.7.2. A projekt keretében leszállított eszközökhöz kapcsolódnak.
- 10.7.3. Az üzembe helyezés időpontja nem későbbi, mint a támogatási szerződésben szereplő projektmegvalósítás tervezett dátuma.
- 10.7.4. Az üzembe helyezés helye megegyezik a támogatási szerződésben szereplő megvalósítási helyszínnel.
- 10.8. Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv.
- 10.8.1. Rendelkezésre áll.
- 10.8.2. A projekt keretében leszállított immateriális javakhoz kapcsolódnak.
- 10.9. Nyilatkozat az eladótól, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt (használt eszközök esetén).
- 10.9.1. Rendelkezésre áll, szerepel rajta az eladó aláírása és a kedvezményezett cégszerű aláírása.
11. Szolgáltatás
- 11.1. Szerződés/Nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt/visszaigazolt írásos megrendelő (az 1. pontban foglaltak szerint)
- 11.2. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)
- 11.3. Kis támogatástartalmú számlák összesítője (a 3. pontban foglaltak szerint)
- 11.4. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)
- 11.5. Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról/Minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan vagy nyomtatott formában)
- 11.5.1. Teljesítésigazolás (ha a számlán egyértelműen beazonosítható, hogy a pályázatban szereplő szolgáltatás valósult meg, úgy elegendő a kedvezményezettnek a számlán igazolnia a teljesítést a „teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével, valamint cégszerű aláírásával. Ha a számla alapján nem egyértelműen beazonosítható, hogy a pályázatban szereplő tevékenység valósult-e meg, az elvégzett szolgáltatásról külön teljesítésigazolást kell készítenie a kedvezményezettnek). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:
- 11.5.1.1. az elvégzett munka megnevezését,
- 11.5.1.2. a teljesítésigazolás által lefedett időszakot,
- 11.5.1.3. a munka nettó értékét, valamint
- 11.5.1.4. a kedvezményezett cégszerű aláírását.

Ezt követően ellenőrizni kell, hogy

- 11.5.1.5. a kiállított számlával és a szolgáltatási szerződéssel összhangban van-e,
- 11.5.1.6. a tevékenység projekthez való kapcsolódása világosan kiderül-e belőle.

11.5.2. Minta a tárgyasult szolgáltatásról:

11.5.2.1. Rendelkezésre áll-e.

11.5.2.2. Valóban a megrendelt szolgáltatás végterméke-e.

11.5.2.3. Rendelkezik-e az előírt arculati elemekkel (ha az arculati kézikönyv azt előírja), valamint hivatkozik-e a támogatási forrásra.

Képzés esetén a teljesítés igazolására a 11.1.–11.5. pontban meghatározottakon kívül:

11.6. Részvételt igazoló jelenléti ívek

11.6.1. Rendelkezésre állnak.

11.6.2. a projekt keretében megvalósított képzéshez kapcsolódnak:

11.6.2.1. Tartalmazzák a projekt azonosító számát.

11.6.2.2. A feltüntetett dátumok összhangban vannak a támogatási szerződés megvalósítási időszakával, valamint a képzési szolgáltatóval kötött szerződés határidejével.

11.6.3. Ha a költség elszámolása a résztvevők létszáma alapján történik, úgy a jelenléti íven szereplő létszámnak az elszámolt költségekkel összhangban kell lennie.

11.7. Részvétel igazolása elektronikus adathordozón

11.7.1. Rendelkezésre áll.

11.8. A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok

11.8.1. Egy másolati példánya rendelkezésre áll.

Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására a 11.1.–11.5. pontban meghatározottakon kívül:

11.9. Szakértő beszámolója az elvégzett tevékenységről

11.9.1. Rendelkezésre áll.

11.9.2. A szakértő aláírta.

11.9.3. Szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.

11.9.4. A projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódik:

11.9.4.1. Szerepel rajta a projekt azonosító száma.

11.9.4.2. A beszámoló által lefedett időszak összhangban van a támogatási szerződés szerinti megvalósítási időszakkal és a szolgáltatási szerződésben kikötött határidővel.

Közbeszerzési szakértői díj esetén a teljesítés igazolására a 11.1.–11.5. pontban meghatározottakon kívül:

11.10. Szakértő beszámolója a tárgyidőszaki tevékenységről

11.10.1. Rendelkezésre áll.

11.10.2. A szakértő aláírta.

11.10.3. Szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.

11.10.4. A projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódik:

11.10.4.1. Szerepel rajta a projekt azonosító száma.

11.10.4.2. A beszámoló által lefedett időszak összhangban van a támogatási szerződés szerinti megvalósítási időszakkal és a szolgáltatási szerződésben kikötött határidővel.

11.11. Érintett közbeszerzési eljárás alapján megkötött vállalkozási szerződés

11.11.1. Rendelkezésre áll, ha korábban nem került benyújtásra.

11.11.2. A szerződő felek aláírták, szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.

11.11.3. A projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódik (hivatkozik a támogatott projektre).

11.12. Tájékoztató az eljárás eredményéről c. hirdetmény

11.12.1. Rendelkezésre áll a Közbeszerzési Értesítőben közzétett hivatalos hirdetmény fénymásolata (szkennelve), ha korábban nem került benyújtásra.

11.12.2. Szerepel rajta a kedvezményezett cégszerű aláírása.

Nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolására a 11.1.–11.5. pontban meghatározottakon kívül:

11.13. Elektronikus adathordozó (fotó, audio, videó, nyomtatott meghívó)

11.13.1. Rendelkezésre áll.

Műszaki ellenőr esetén a teljesítés igazolására a 11.1.–11.5. pontban meghatározottakon kívül:

11.14. Építési számlához kapcsolódó műszaki ellenőri/mérnöki igazolás, illetve építési vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről (kizárólag abban az esetben kell benyújtani, ha az építési tevékenység alátámasztása kapcsán még nem került benyújtásra). Az ellenőrizendő pontokat a 9. pont határozza meg.

11.15. Teljesítésigazolás a műszaki ellenőr/mérnök által elvégzett szolgáltatásról, melynek tartalmát a 11.5. pont határozza meg.

Rendezvény esetén a teljesítés igazolására a 11.1.–11.5. pontban meghatározottakon kívül:

11.16. Részvételt igazoló jelenléti ívek

11.16.1. Rendelkezésre állnak.

11.16.2. A projekt keretében megvalósított rendezvényhez kapcsolódnak:

11.16.2.1. Tartalmazzák a projekt azonosító számát.

11.16.2.2. A feltüntetett dátumok összhangban vannak a támogatási szerződés megvalósítási időszakával, valamint a szolgáltatóval kötött szerződés határidejével.

11.16.3. A résztvevők által aláírásra kerültek.

11.16.4. Rendelkezik-e az előírt arculati elemekkel, valamint hivatkozik-e a támogatási forrásra.

11.17. Meghívó

11.17.1. Egy másolati példánya rendelkezésre áll.

11.17.2. Meghívón szereplő rendezvény megnevezése és a dátum összhangban van a részvételt igazoló jelenléti íveken szereplő megnevezéssel és dátumokkal.

11.17.3. Rendelkezik-e az előírt arculati elemekkel, valamint hivatkozik-e a támogatási forrásra.

11.18. Részvétel igazolása elektronikus adathordozón

11.18.1. Rendelkezésre állnak.

12. Általános (rezi) költségek

12.1. Általános (rezi) költségek összesítője – arányosítás esetén.

12.1.1. Az összesítőn kizárólag a rezi kategóriában elszámolható tételek szerepelnek.

12.2. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)

12.3. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)

12.4. Arányosítási módszer leírása – arányosítás esetén

12.4.1. A kedvezményezett aláírta, és az első, rezielszámolást is tartalmazó kifizetési igényléssel együtt benyújtotta.

12.4.2. Az arányosítás módszere reális, a projekt költségvetésében meghatározott és jóváhagyott összeghez igazodik, és az elszámolhatósági szabályozás rendelkezéseivel összhangban van.

13. Bérleti díjak (föld, ingatlan)

13.1. Bérleti szerződés – az 1. pontban foglaltakon kívül:

13.1.1. A szerződés alapján a projekt céljára felhasználni kívánt föld, ingatlan azonosítható (helyrajzi szám).

13.1.2. A szerződés a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, az ingatlan bérlete a projekt sikeres megvalósításához szükséges, piaci árak megfelelő.

13.1.3. A szerződés alapján a bérletidíj-projekt terhére elszámolni kívánt összege pontosan azonosítható.

13.2. Kis támogatástartalmú számlák összesítője (a 3. pontban foglaltak szerint)

13.3. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)

13.4. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)

13.5. Arányosítási módszer leírása (ha nem a teljes bérelt föld, ingatlan kerül elszámolásra, úgy a projekt terhére elszámolni kívánt rész megállapításához):

13.5.1. rendelkezésre áll,

13.5.2. a kedvezményezett aláírta,

13.5.3. az arányosítás módszere reális, a projekt költségvetésében meghatározott és jóváhagyott összeghez igazodik.

14. Pénzügyi lízingdíjak

14.1. Pénzügyi lízingszerződés (szerződés melléklete: lízingdíjak ütemezése)

14.1.1. A szerződés tárgya a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódik, a lízing tárgya a projekt sikeres megvalósításához szükséges, a szokásos piaci árak megfelelő.

14.1.2. A szerződés alapján a projekt terhére elszámolni kívánt lízingdíj összege pontosan beazonosítható.

14.1.3. A szerződésben szereplő dátumok alapján pontosan beazonosítható, hogy a felmerülő lízingköltségek mekkora része számolható el a projektmegvalósítás időtartamára.

- 14.2. Kis támogatástartalmú számlák összesítője (a 3. pontban foglaltak szerint)
- 14.3. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)
- 14.4. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)
- 14.5. Pénzügyi értesítő
 - 14.5.1. Rendelkezésre áll, a projekt keretében elszámolni kívánt lízingszerződéshez kapcsolódik.
 - 14.5.2. A kedvezményezett rávezette a projekt azonosító számát.
 - 14.5.3. A kedvezményezett projekt keretében aláírásra jogosult képviselője hitelesítette.
 - 14.5.4. A „Támogatás elszámolására benyújtásra került” mondat rávezetésre került.
 - 14.5.5. Az értesítő a lízingszerződés fizetési ütemterve szerint került kiállításra.
- 14.6. Áfa-bekérő (csak áfa-visszaigénylő kedvezményezettek esetében releváns)
 - 14.6.1. Rendelkezésre áll, a projekt keretében elszámolni kívánt lízingszerződéshez kapcsolódik.
 - 14.6.2. A kedvezményezett rávezette a projekt azonosító számát.
 - 14.6.3. A kedvezményezett projekt keretében aláírásra jogosult képviselője hitelesítette.
 - 14.6.4. A „Támogatás elszámolására benyújtásra került” mondat rávezetésre került.
 - 14.6.5. A bekérő a lízingszerződés fizetési ütemterve szerint került kiállításra.
- 15. Személyi jellegű költségek
 - 15.1. Személyi jellegű költségek összesítője (bér és járulékaik, étkezési hozzájárulás)
 - 15.1.1. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta az összesítő tábla alján található nyilatkozatot és az eredeti példányt benyújtották.
 - 15.1.2. Az összesítőn kizárólag a projektmenedzsment tevékenységében/megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségei találhatók.
 - 15.1.3. Az összesítőn minden tételnél beazonosítható, hogy mely költségvetési sor terhére kívánja azt a kedvezményezett elszámolni.
 - 15.1.4. A kiadások a projekt menedzsmentjéhez/megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a projekt keretében elszámolhatók.
 - 15.1.5. A járulékok a jogszabályoknak megfelelően, az elszámolni kívánt bérrel arányosan kerültek megállapításra.
 - 15.1.6. Az elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel (kivétel: előkészítési költsége, figyelembe véve az elszámolhatósági időszakot)
 - 15.1.7. Az összesítő minden tételénél fel van tüntetve a kifizetését igazoló bizonylat sorszáma és kiegyenlítési dátuma.
 - 15.1.8. Az összesítő alapadatai (a projekt számára, a kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó adatok) megegyeznek az EMIR-ben rögzített adatokkal.
 - 15.2. Munkaszerződés/Megbízási szerződés/Kinevezés/Célfeladatkiírás/Megállapodás/ Munkáltatói igazolás a foglalkoztatásról (ha a projekt terhére elszámolni kívánt illetmény és járulékaik meghaladják a bruttó 50 ezer Ft/fő/hó összeget). Helyettesítés esetén a szempontokat a helyettesítési utasításnak is igazolnia kell.
 - 15.2.1. Szerződés esetén azt a szerződő felek aláírták. Munkáltatói igazolás esetén az igazolást a munkáltató aláírta.
 - 15.2.2. Beazonosítható a projekt keretében elvégzendő tevékenység leírása.
 - 15.2.3. Az elszámolni kívánt időszak egészét lefedi.
 - 15.2.4. A munkáltatói igazolás a foglalkoztatott nevét és munkabérét/illetményét tartalmazza.
 - 15.3. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)
 - 15.4. Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)
 - 15.4.1. Rendelkezésre áll-e, ha korábban még nem került benyújtásra.
 - 15.4.2. A projekt keretében elszámolni kívánt költségek felmerülésének időszakában a közreműködő személy a projekttel kapcsolatos tevékenységet végzett.
 - 15.5. Munkaszerződés esetén munkaköri leírás
 - 15.5.1. Rendelkezésre áll-e (ha korábban még nem került benyújtásra).
 - 15.5.2. A munkáltató és a munkavállaló is aláírta.
 - 15.5.3. Tartalmazza a projekt azonosító számát és a projekt keretében elvégzendő tevékenység leírását.
 - 15.5.4. A munkaköri leírásban szereplő tevékenység (részben vagy egészben) a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, a projektben részt vevő személy projektben ellátott tevékenységét tartalmazza.
 - 15.5.5. Az elszámolni kívánt időszak egészét lefedi.
 - 15.6. Bérjegyzék/fizetési jegyzék/adóhatóság folyószámla-kivonata az illetményekről
 - 15.6.1. Rendelkezésre áll, a bér- és járulékosösszesítőn szereplő tételek beazonosíthatóak rajta.

15.6.2. Ha a bér részben kerül a projekthez kapcsolódóan elszámolásra, úgy az arányosítás megfelelően került elvégzésre.

Étkezési hozzájárulás esetén (személyi jellegű költségösszesítő része)

15.7. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)

15.8. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)

15.9. Átadás-átvételi igazolás

15.9.1. Rendelkezésre áll, a kiadott utalványok sorszám alapján beazonosíthatóak.

15.9.2. Dátuma egybe esik az összesítőn szereplő projektmegvalósítási időszakkal.

16. Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége

16.1. Összesítő az utazási és kiküldetési költségterítés elszámolásához – a 4. pontban foglaltakon kívül

16.1.1. Az összesítő kizárólag a projektmenedzment tevékenységében/megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó útiköltségeit és kiküldetési költségeit tartalmazza.

16.1.2. A kiadások a projekt menedzmentjéhez/megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a projekt keretében elszámolhatóak.

16.2. Számlák (a 2. pontban foglaltak szerint)

16.3. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)

16.4. Bérlet/jegy (közösségi közlekedés igénybevétele esetén). Benyújtandó az autópálya-díj kifizetését igazoló bizonylat és a vásárlást igazoló bizonylat, amelyen szerepel a rendszám.

16.4.1. Rendelkezésre állnak, a kiküldetési költségösszesítő tételeivel összhangban vannak.

16.5. Kiküldetési rendelvény/kiküldetési utasítás

16.5.1. Rendelkezésre áll, tételei a kiküldetési költségösszesítő tételeivel összhangban vannak.

17. Értékcsökkenés

17.1. Összesítő értékcsökkenés elszámolásához

17.1.1. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta, az eredeti példányt benyújtották.

17.1.2. Az összesítő kizárólag az értékcsökkenés kategóriában elszámolható tételek szerepelnek.

17.1.3. A kiadások a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a projekt keretében elszámolhatóak.

17.1.4. Az elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel.

17.1.5. Az összesítő alapadatai (a projekt számára, a kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó adatok) megegyeznek az EMIR-ben rögzített adatokkal.

18. Saját teljesítés

18.1. Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője

18.1.1. A kedvezményezett arra jogosult képviselője aláírta, az eredeti példányt benyújtották.

18.1.2. Az összesítő kizárólag a saját teljesítésben megvalósult tevékenységeket tartalmazza.

18.1.3. A kiadások a projekt megvalósításához szorosan kapcsolódnak, a projekt keretében elszámolhatóak.

18.1.4. Az elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel.

18.1.5. Az összesítő minden tételénél fel van tüntetve a kifizetését igazoló bizonylat sorszáma és kiegyenlítési dátuma.

18.1.6. Az összesítő alapadatai (a projekt számára, a kedvezményezettre és az elszámolásra vonatkozó adatok) megegyeznek az EMIR-ben rögzített adatokkal.

18.2. Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások (pl. önköltség-számítási szabályzat)

18.2.1. Rendelkezésre állnak, benyújtásra kerültek.

18.2.2. Az összesítő táblával összhangban vannak.

18.2.3. A projekt megvalósításához szorosan kapcsolódnak.

18.2.4. Valóban felmerült, kiegyenlített költségekről szólnak.

18.2.5. Igazolják, hogy a saját teljesítésben végzett tevékenység elszámolni kívánt költsége a szokásos piaci árat nem haladja meg.

18.2.6. A projekt azonosítója szerepel rajtuk.

18.2.7. A számlák a kedvezményezett nevére és címére kerültek kiállításra.

19. Hatósági díjak

19.1. Hatósági határozat/engedély/végzés

19.1.1. Rendelkezésre áll.

19.1.2. Az elszámolni kívánt hatósági díj mértéke a hatósági okiratban foglaltakkal összhangban van.

- 19.2. Számla/postai átutalási megbízás (a 2. pontban foglaltak szerint)
- 19.2.1. Rendelkezésre áll.
- 19.2.2. Az elszámolni kívánt hatósági díj mértéke a hatósági okiratban foglaltakkal összhangban van.
- 19.3. Kifizetés bizonylata (az 5. pontban foglaltak szerint)
20. Fordított áfa
- 20.1. Áfa-összesítő fordított adózás esetén – a 4. pontban foglaltakon kívül
- 20.1.1. Az összesítő kizárólag a fordított áfával érintett számlákat tartalmazza.
- 20.1.2. Az elszámolni kívánt áfatételekhez tartozó számlák tartalmilag elfogadásra kerültek.
- 20.1.3. Az összesítőn feltüntetésre került, hogy az érintett számla mely kifizetési kérelemben került elfogadásra (benyújtásra).
- 20.1.4. Ha fordított áfa-előleg elszámolást tartalmaz a fordított áfa-összesítő, úgy azt az adóhatóság felé történt bevallástól/befizetéstől számított 5 munkanapon belül nyújtotta be.
- 20.2. Számla (a 2. pontban foglaltak szerint)
- 20.2.1. Ha korábban még nem került benyújtásra.
- 20.3. Áfa befizetését igazoló bizonylat/kedvezményezett nyilatkozata
- 20.3.1. Ha a kedvezményezett befizető pozícióban van, a befizetett áfa összege nem kevesebb a fordított áfával érintett számla áfatartalmánál.
- 20.3.2. Ha a kedvezményezett befizető pozícióban van, az áfa-bevallásban a kedvezményezett nyilatkozata szerint szerepel a projekt által érintett áfa-összeg.
- 20.3.3. Ha a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van, a kedvezményezett erről szóló nyilatkozata rendelkezésre áll.
- 20.3.4. A nyilatkozatban megtalálható a fordított áfával érintett számlára történő hivatkozás.
21. Könyvvizsgálat
- 21.1. Könyvvizsgálói igazolás/jelentés
- 21.1.1. Rendelkezésre áll.
- 21.1.2. A megadott formátumban és tartalommal készült.
- 21.1.3. A könyvvizsgáló és a kedvezményezett aláírta.
- 21.1.4. Kötelezően előírt könyvvizsgálói tevékenység esetén a teljesítés dátuma legkésőbb a projekt fizikai befejezésének dátuma és a projekt megvalósításának dátuma közé esik.
22. Közvetlenül a szállító által benyújtott szállítói előleg igénylése szállítói finanszírozással történő elszámolás esetén közsféra kedvezményezettek esetében
- 22.1. A szállító jogosult a szállítói előleg igénylésére. Közsféra szervezet a kedvezményezett, és közbeszerzési dokumentációját az NFÜ Közbeszerzés Felügyeleti Főosztálya, illetve a KSZ jóváhagyta.
- 22.2. A szállítói előlegigénylést megalapozó előlegbekérő a szállítói szerződéssel egyező tartalommal került benyújtásra. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem adóttak, úgy a szállító szállítói előlegigénylését a megfelelő sablon kitöltésével kezdeményezte.
- 22.3. A szállítói előlegigénylésre való jogosultság alátámasztásához szükséges mellékletek beérkeztek és összhangban vannak az előlegbekérővel és a szállítói szerződéssel. Benyújtásra került az NFÜ javára szóló biztosítékot igazoló dokumentum eredeti példánya.
- 22.4. A kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a KSZ felé, kivéve százszázalékos támogatási intenzitás alkalmazása esetén vagy, ha a kedvezményezett az EU Önerő Alapból önerő-támogatást igényelt.
- 22.5. A Rendelet 30. § (2) bekezdése által előírt dokumentumokat a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésig benyújtotta.
-

**A vidékfejlesztési miniszter 21/2012. (X. 24.) VM utasítása
miniszteri biztosi kinevezésről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Dr. Szabó Csabát a Vidékfejlesztési Minisztérium miniszteri biztosává nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztosi feladatkörében:
 - a) ellátja az állami tulajdonú földekkel, valamint a földhasznosítással kapcsolatban felmerülő szakmai tevékenységet,
 - b) lebonyolítja a rendkívüli ügyekkel kapcsolatos feladatokat.
- 3. §** A miniszteri biztos megbízatása 2012. október 23. napjától számított hat hónapig terjedő időtartamra szól.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Ksztv. 38. § (4) bekezdése alapján a miniszter irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztost feladata ellátásában a Vidékfejlesztési Minisztérium Miniszteri Titkársága segíti.
- 6. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter

A legfőbb ügyész 20/2012. (X. 24.) LÜ utasítása az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

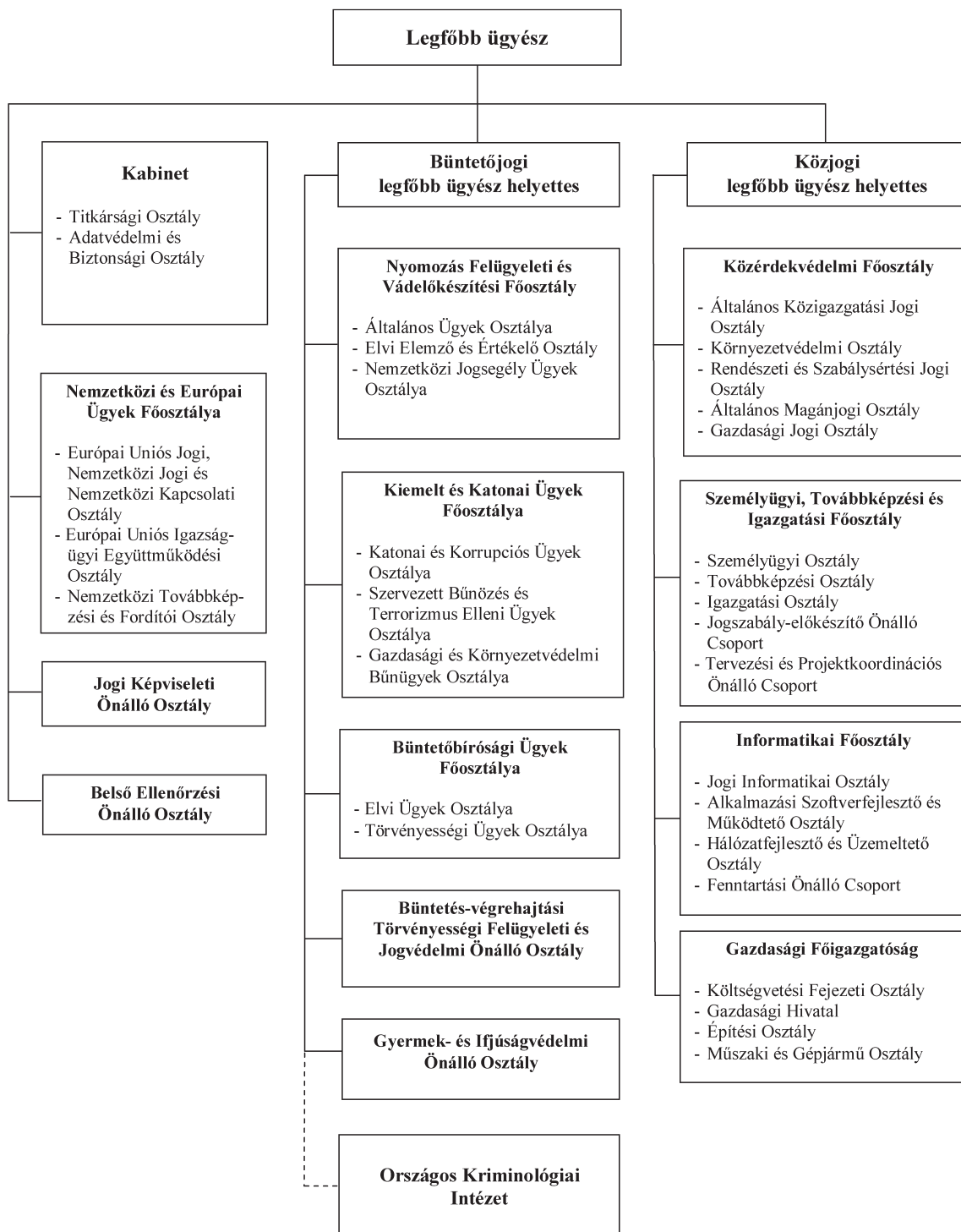
- 1. §** (1) Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 11. §-a (1) bekezdése b) pontjának bba) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Kabinet)
„bba) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,”
- (2) Az SZMSZ) 11. §-a (1) bekezdésének b) pontja a következő bbf) alponttal egészül ki:
(A Kabinet)
„bbf) ellátja – a főosztályok közreműködésével – a kutatási kérelmekkel kapcsolatos feladatokat,”
- 2. §** Az SZMSZ 12. §-a (1) bekezdésének s) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Főosztály)
„s) közreműködik a Tervezési és Projektkoordinációs Önálló Csoport feladatainak ellátásában,”
- 3. §** Az SZMSZ 20. §-ának (1) bekezdése a következő u) ponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi u) pont megjelölése v) pontra változik:
(A Főosztály)
„u) közreműködik a Tervezési és Projektkoordinációs Önálló Csoport feladatainak ellátásában,”
- 4. §** (1) Az SZMSZ 21. §-ának (1) bekezdése a következő u) ponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi u)–x) pont jelölése v)–y) pontra változik:
(A Főosztály)
„u) figyelemmel kíséri az ügyészséget érintő pályázati felhívásokat, az érintett főosztályok vezetőivel együttműködve vizsgálja azok megvalósíthatóságát, pozitív vezetői döntés esetén koordinálja a pályázatok elkészítését és a projektek megvalósítását,”
- (2) Az SZMSZ 21. §-ának (2) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:
(A Főosztály szervezeti tagozódása.)
„e) Tervezési és Projektkoordinációs Önálló Csoport.”
- 5. §** Az SZMSZ 22. §-ának (1) bekezdése a következő p) ponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi p) pont megjelölése q) pontra változik:
(A Főosztály)
„p) közreműködik a Tervezési és Projektkoordinációs Önálló Csoport feladatainak ellátásában,”
- 6. §** Az SZMSZ 23. §-ának (3) bekezdése a következő r) ponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi r) pont megjelölése s) pontra változik:
(A Főigazgatóság)
„r) közreműködik a Tervezési és Projektkoordinációs Önálló Csoport feladatainak ellátásában,”
- 7. §** Az SZMSZ 74. §-ának (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi d) pont jelölése e) pontra változik:
[Az (1) bekezdés b) pontja alapján a Legfőbb Ügyészségen vagy nyilatkozatot tesz]
„d) a Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztályon működő Tervezési és Projektkoordinációs Önálló Csoport ügyészségi alkalmazottja;”
- 8. §** Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a melléklet lép.
- 9. §** (1) Ez az utasítás 2012. november 1-jén lép hatályba.
(2) Az SZMSZ 74. §-a (2) bekezdése b) pontjának bd) alpontja 2013. február 1-jén hatályát veszti.
(3) Ez az utasítás 2013. február 2-án hatályát veszti.

*Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész*

Melléklet a 20/2012. (X. 24.) LÜ utasításhoz

„3. melléklet a 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasításhoz

A Legfőbb Ügyészség szervezete



„

III. Alapító okiratok

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó költségvetési szerv alapító okirata

A Türr István Képző és Kutató Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) és (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Türr István Képző és Kutató Intézet (a továbbiakban: Intézet) egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Türr István Képző és Kutató Intézet
Rövidített neve: TKKI
Idegen nyelvű neve: Türr István Training and Research Institute
2. A költségvetési szerv székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi u. 14.
2.1. Telephelyként működő önálló szervezeti egységek (igazgatóságok):
 - Türr István Képző és Kutató Intézet Békéscsabai Igazgatósága,
5600 Békéscsaba, Kétegyházi út 1.
 - Türr István Képző és Kutató Intézet Debreceni Igazgatósága,
4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.
 - Türr István Képző és Kutató Intézet Közép-Duna Menti Igazgatósága,
1097 Budapest, Gyáli út 33–35.
 - Türr István Képző és Kutató Intézet Miskolci Igazgatósága,
3518 Miskolc, Erenyő út 1.
 - Türr István Képző és Kutató Intézet Nyíregyházi Igazgatósága,
4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 13.
 - Türr István Képző és Kutató Intézet Ózdi Igazgatósága,
3600 Ózd, Kiserdőalja 2.
 - Türr István Képző és Kutató Intézet Pécsi Igazgatósága,
7634 Pécs, Bázis út 10.
 - Türr István Képző és Kutató Intézet Székesfehérvári Igazgatósága,
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 123.
 - Türr István Képző és Kutató Intézet Szombathelyi Igazgatósága,
9700 Szombathely, Akacs Mihály utca 1–3.
3. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint a területi felzárkózási koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról, feladatairól szóló 3/2011. (II. 11.) KIM rendelet.
4. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
A foglalkoztatás elősegítéséről és munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 52. §, valamint az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 71/A. § (2) bekezdés o) pontja értelmében a költségvetési szervet az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) irányítja, a vállalatok közvetlen képzési megrendelése tekintetében a nemzetgazdasági miniszter iránymutatása alapján.

5. A költségvetési szerv illetékessége:

Országos

6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

7. A költségvetési szerv közfeladata:

Az Intézet alaptevékenységét a foglalkoztatás elősegítéséről és munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, valamint a területi felzárkózási koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról, feladatairól szóló 3/2011. (II. 11.) KIM rendelet alapján látja el.

8. A költségvetési szerv alaptevékenységei:

Az Intézet képzési, területi felzárkózási koordinációs feladatokat ellátó, a társadalmi felzárkózás politika eszközeit alkalmazó, a közfoglalkoztatással összefüggő feladatait kiemelt szempontként ellátó központi költségvetési szerv.

Az Intézet feladatai a következőkre terjednek ki:

- kapcsolattartás az önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, az egyházakkal, szociális, köznevelési, szakképzési és felsőoktatási intézményekkel, a területileg illetékes kormányhivatalokkal, a munkaadók és munkavállalók szervezeteivel, továbbá a területileg illetékes kamarával,
- a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásának bővítése,
- a hátrányos helyzetűek képzettségének, kompetenciáinak fejlesztése, részükre támogatás nyújtása,
- a társadalmi felzárkózást akadályozó lakhatási feltételek javítása,
- a hátrányos helyzetűek szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek javítása,
- társadalmi felzárkózáshoz kapcsolódó kutatási feladatok, beleértve a nemzetközi együttműködésben megvalósuló kutatási tevékenységeket,
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos képzési feladatok kiemelt kezelése, ennek körében
 - = a központ kizárólagos jelleggel végzi a közfoglalkoztatottak mezőgazdasági képzését a háztáji növénytermesztő, háztáji állattartó és tartósító témakörökben. A központ e feladatát a közfoglalkoztatásért felelős miniszter szakmai iránymutatása figyelembevételével látja el,
- részvétel határon átnyúló együttműködésekben, különösen a kárpát-medencei egységes szak- és felnőttképzés kialakítása érdekében,
- részvétel a nemzeti romainTEGRÁCIÓS stratégiák uniós keretrendszere alapján készült nemzeti stratégia megvalósításában.

Az Intézet székhelyén és telephelyein vizsgálta és ahhoz kapcsolódó tevékenységet folytat.

Az Intézet részt vehet hazai és uniós forrásból kiírt pályázatokon, a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásával kiemelt projekteket valósíthat meg. Kedvezményezettként a pályázati felhívásnak, illetve tervezési felhívásnak megfelelően, szükség esetén projektirodát hoz létre.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

855900 Máhova nem sorolható egyéb oktatás

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás

855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések

855934 Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

854211 Felsőfokú szakképzés

855935 Szakmai továbbképzések

855936 Kötelező felkészítő képzések

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok

559099 Egyéb m.n.s szálláshely-szolgáltatás

- 581100 Könyvkiadás
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 722013 Gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés
- 852014 Általános iskolai felnőttoktatás (1–4. évfolyam)
- 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam)
- 856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
- 855941 Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
- 855942 Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
- 855943 Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
- 855944 Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
- 855945 Iskolarendszeren kívüli ISCED 6 szintű OKJ-s képzés
- 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 890116 Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
- 890411 Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai
- 890412 Komplex térségi integrációt segítő programok
- 890413 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok

9. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének mértéke:
A vállalkozási tevékenység kiadása nem haladhatja meg a módosított kiadási előirányzatok 10%-át.
10. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:
Az Intézet élén főigazgató áll, akit a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár javaslatára a miniszter bíz meg, gyakorolja vele szemben a megbízás visszavonásának jogát és a vele kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat.
11. A költségvetési szerv telephelyein működő önálló szervezeti egységek vezetője és kinevezési rendje:
Az Intézet telephelyein működő önálló szervezeti egységeket igazgatók vezetnek, akiket a miniszter javaslatára a főigazgató bíz meg. Felettük az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
12. A költségvetési szerv jogutódlása:
A költségvetési szerv jogutódlja a 2011. június 30. napján beolvadással megszűnt alábbi költségvetési szerveknek:
Békéscsabai Regionális Képző Központ, 5600 Békéscsaba, Kétegyházi út 1.
Debreceni Regionális Képző Központ, 4034 Debrecen, Vámospércsi út 84.
Észak-Magyarországi Regionális Képző Központ, 3518 Miskolc, Erenyő út 1.
Kecskeméti Regionális Képző Központ, 6000 Kecskemét, Szolnoki út 20.
Nyíregyházi Regionális Képző Központ, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 13.
Pécsi Regionális Képző Központ, 7634 Pécs, Bázis út 10.
Székesfehérvári Regionális Képző Központ, 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 123.
Szombathelyi Regionális Képző Központ, 9700 Szombathely, Akacs Mihály utca 1–3.
A beolvadást követően a Budapesti Munkaerőpiaci Intervenció Központ neve Türr István Képző és Kutató Intézetre változik.
13. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései irányadók.
14. Záró rendelkezések:
- 14.1. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyet az Intézet javaslatára a miniszter hagy jóvá.
- 14.2. Jelen alapító okirat az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet módosításáról szóló 94/2012. (V. 11.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően – a 14.3. pontban foglalt kivételekkel – 2012. május 14-én lép hatályba, és egyidejűleg a 2011. június 28-án kelt, IX-09/53/31/2011. számú egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszíti.

14.3. A 8. pontban a közfoglalkoztatással kapcsolatos képzési feladatok kiemelt kezelésére vonatkozó feladat ellátást érintő módosítás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Budapest, 2012. szeptember 24.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

Bács-Kiskun megyei intézmények

A Bács-Kiskun Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Bács-Kiskun Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. Költségvetési szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat
1.1. Rövidített neve (elektronikai felhasználás céljából): BKMGSZ
2. Székhelye: 6000 Kecskemét, Kiskert tér 6.
3. Telephely: 6044 Kecskemét-Hetényegyháza, Árvácska u. 24.
4. Költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő központi költségvetési szerv.
Pénzügyi-gazdasági feladatait az önállóan működő és gazdálkodó Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központja látja el.
5. Költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
6. Alapító, irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
Középirányító szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
8. Költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Bács-Kiskun megye
9. Költségvetési szerv közfeladata:
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 95. § (1) és (2) bekezdése szerinti területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás, valamint a befogadó gyermekotthoni ellátás.
10. Költségvetési szerv alaptevékenysége és szakfeladatrend szerinti besorolása:
Bács-Kiskun megye területén gyermekvédelmi szakszolgálati feladatok ellátása, gyermekotthon működtetése.
855935 Szakmai továbbképzések

- 855936 Kötelező felkészítő képzés
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
- 879041 Gyermekjóléti és gyermekvédelmi bentlakásos szociális ellátás komplex támogatása
- 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

11. A Költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
Vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. A Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ában foglaltak szerint előkészített nyilvános pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra, a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
Közalkalmazotti jogviszony a Kjt., munkaviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés által a 200/2011. (XI. 25.) Kgy. határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/646/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A Kiskunhalasi Pszichiátriai és Fogyatékos Betegek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Kiskunhalasi Pszichiátriai és Fogyatékos Betegek Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. Költségvetési szerv neve: Kiskunhalasi Pszichiátriai és Fogyatékos Betegek Otthona
2. Székhelye: 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 16.
3. Költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
4. Szervezeti formája:
A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) alapján szervezeti formája: ápolást, gondozást nyújtó, vegyes profilú intézmény.

5. Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
Középirányító szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
6. Fenntartó szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
7. Költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Bács-Kiskun megye
8. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
9. Költségvetési szerv közfeladata:
Az Sztv. szerinti szakosított ellátás
 - Ápolást, gondozást nyújtó intézmény, fogyatékos személyek otthona
 - Ápolást, gondozást nyújtó intézmény, pszichiátriai betegek otthona
10. Költségvetési szerv alaptevékenysége és szakfeladatrend szerinti besorolása:
A bentlakásos intézmény az ellátást igénybevevők részére az Sztv. 67. § (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja: Az ápolást, gondozást nyújtó intézményben gondoskodnak az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról.
 - 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
 - 873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
11. Költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.
12. Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
Közalkalmazotti jogviszony a Kjt., munkaviszony a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény és megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Pszichiátriai és Fogyatékos Betegek Otthona a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés által a 259/2010. (XII. 17.) Kgy. határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/648/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,

államtitkár

A Bácsborsódi „Őszi Napfény” Integrált Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Bácsborsódi „Őszi Napfény” Integrált Szociális Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. Költségvetési szerv neve: Bácsborsódi „Őszi Napfény” Integrált Szociális Intézmény
2. Székhelye: 6454 Bácsborsód, Dózsa Gy. u. 9.
(idősek otthona, szenvedélybetegek otthona, szenvedélybetegek közösségi ellátása)
3. Telephelyei: 6430 Bácsalmás, Dugonics u. 35.
(idősek otthona)
6527 Nagybaracska, Mohácsi u. 6.
(idősek otthona)
6522 Gara, Köztársaság u. 1.
(fogyatékos személyek otthona)
6522 Gara, Kossuth L. u. 106.
(foglalkoztató műhelyek, udvar)
6455 Katymár, Sándor tanya 20.
(fogyatékos személyek otthona)
4. Költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
5. Szervezeti formája:
A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) alapján szervezeti formája: integrált, több intézménytípus különálló, illetve részben különálló szervezeti egységben történő megszervezésével.
 - Ápolást- gondozást nyújtó intézmény, fogyatékos személyek otthona
 - Ápolást- gondozást nyújtó intézmény, idősek otthona
 - Ápolást-gondozást nyújtó intézmény, szenvedélybetegek otthona
 - Szendélybetegek közösségi ellátása
6. Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
Középipirányító szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
7. Fenntartó szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
8. Költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Bács-Kiskun megye
9. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

10. A költségvetési szerv közfeladata:
Az Sztv. szerinti szakosított ellátás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15. § (3) bekezdése szerint a gyermekvédelmi szakellátás körébe tartozó otthont nyújtó ellátás.
11. A költségvetési szerv alaptevékenysége és szakfeladatrend szerinti besorolása:
A bentlakásos intézmény az ellátást igénybevevők részére az Sztv. 67. § (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja: Az ápolást, gondozást nyújtó intézményben gondoskodnak az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról.
- 872002 Szenvedélybetegek tartós ellátása
 - 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 873021 Fogytékossággal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873024 Fogytékossággal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
 - 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - 889926 Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége.
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.
13. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
Közalkalmazotti jogviszony a Kjt., munkaviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat „Őszi Napfény” Integrált Szociális Intézménye a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés által a 141/2011. (VIII. 12.) Kgy. határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/650/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A Lajosmizsei „Nefelejcs Ház” Időskorúak Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Lajosmizsei „Nefelejcs Ház” Időskorúak Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. Költségvetési szerv neve: Lajosmizsei „Nefelejcs Ház” Időskorúak Otthona
2. Székhelye: 6050 Lajosmizse, Dózsa Gy. u. 2.
(idősek otthona)
3. Telephelye: 6080 Szabadszállás, Honvéd u. 1.
(idősek otthona)
4. Költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
5. Költségvetési szerv szervezeti formája:
A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján szervezeti formája: tiszta profilú intézmény.
Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás: idősek otthona
6. Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
Középirányító szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
8. Költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Bács-Kiskun megye
9. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos szociális ellátása
10. Költségvetési szerv közfeladata:
Az Szt. szerinti szakosított ellátás.
11. Költségvetési szerv alaptevékenysége és szakfeladatrend szerinti besorolása:
A bentlakásos intézmény az ellátást igénybevevők részére az Szt. 67. § (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja: Az ápolást, gondozást nyújtó intézményben gondoskodnak az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról.
873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

12. Költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.
13. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
Közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, munkaviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat „Nefelejcs Ház” Időskorúak Otthona a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés által a 144/2011. (VIII. 12.) Kgy. határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/652/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:
Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A Kaskantyúi „Harmónia” Integrált Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 11. § (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Kaskantyúi „Harmónia” Integrált Szociális Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. Költségvetési szerv neve: Kaskantyúi „Harmónia” Integrált Szociális Intézmény
2. Székhelye: 6211 Kaskantyú, III. ker. 1.
(szenvélybetegek otthona)
3. Telephelyei: 6211 Kaskantyú, Hunyadi u. 71.
(szenvélybetegek átmeneti otthona)
(szenvélybetegek nappali ellátása)
6211 Kaskantyú, Úttörő u. 32.
(szenvélybetegek lakóotthona)

6211 Kaskantyú, Kossuth u. 45.
(módszertani modellház)
6320 Solt, Toldi M. u. 1.
(fogyatékos személyek otthona)
6320 Solt, Kecskeméti u. 7/A
(fogyatékos személyek lakóotthona)
6320 Solt, Balassi B. u. 13.
(fogyatékos személyek lakóotthona)
6320 Solt, Harmat u. 30.
(mezőgazdasági telephely)
6320 Solt, Kalimajor
(szálloda és oktatóbázis)

4. Költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
5. Szervezeti formája:
A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) alapján szervezeti formája: integrált, több intézmény típus különálló, illetve részben különálló szervezeti egységekben történő megszervezésével.
- ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – szenvedélybetegek otthona
 - ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – fogyatékos személyek otthona
 - átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás – szenvedélybetegek átmeneti otthona
 - nappali ellátás – szenvedélybetegek nappali ellátása
 - lakóotthoni ellátás – szenvedélybetegek rehabilitációs célú lakóotthona
 - lakóotthoni ellátás – fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona
6. Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
Középirányító szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Székhelye: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
8. Költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Bács-Kiskun megye
9. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
10. Költségvetési szerv közfeladata:
Az Sztv. szerinti alap és szakosított ellátás.
11. Költségvetési szerv alaptevékenysége és szakfeladatrend szerinti besorolása:
A bentlakásos intézmény az ellátást igénybevevők részére az Sztv. 67. § (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja: Az ápolást, gondozást nyújtó intézményben gondoskodnak az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról.
- 010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások
 - 130000 Textília gyártása

- 230000 Nemfém ásványi termék gyártása
- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 562100 Rendezvényi étkeztetés
- 562916 Üdülői, tábori étkeztetés
- 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 872002 Szenvedélybetegek tartós ellátása,
- 872004 Szenvedélybetegek lakóotthoni ellátása
- 872008 Szenvedélybetegek átmeneti ellátása
- 873021 Fogyatékosággal élők tartós bentlakásos ellátása
- 873022 Fogyatékosággal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
- 889912 Szenvedélybetegek nappali ellátása
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében,
- 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

12. Költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

13. Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Közalkalmazotti jogviszony a Kjt., munkaviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat „Harmónia” Integrált Szociális Intézménye a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés által a 143/2011. (VIII. 12.) Kgy. határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/654/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

Békés megyei intézmények

A Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ
Rövid név: Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ
2. A költségvetési szerv székhelye:
5600 Békéscsaba, Degré u. 59. (Szociális regiszter szerint: S0008353)
3. Jogszámban meghatározott közfeladata:
Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi, oktatási, felnőttképzési feladatokat ellátó költségvetési szerv.
4. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 4.1. Alaptevékenysége:
 - Az intézmény a szociális ellátás területén biztosítja a fogyatékossgal élő személyek tartós bentlakásos ellátását, fogyatékossgal élők rehabilitációs bentlakásos ellátását, ápoló-gondozó célú lakóotthoni, rehabilitációs célú lakóotthoni és fogyatékossgal élők nappali ellátását.
 - A szociális feladatokhoz kapcsolódóan oktatási feladatai: korai fejlesztés, fejlesztő felkészítés, fejlesztő iskolai oktatás feladatainak ellátása.
 - Szociális foglalkoztatás biztosítása munka-rehabilitációs és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében.
 - A gyermekvédelmi alapfeladatokat tekintve otthont nyújtó ellátást biztosít: gyermekotthonban, különleges gyermekotthonban, lakásotthonban, speciális lakásotthonban, nevelőszülőknél, illetve utógondozó otthoni ellátást biztosít. Ellátja a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás és az ahhoz tartozó képzési feladatait.
 - Járóbeteg-ellátást működtet, illetve ellátja a módszertani szakirányítás feladatait.
 - 4.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 559099 Egyéb m. n. s. szálláshely-szolgáltatás
 - 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 749031 Módszertani szakirányítás
 - 749034 Akkreditációs tevékenység
 - 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 855936 Kötelező felkészítő képzések
 - 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - 856013 Fejlesztő felkészítés
 - 862240 Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás
 - 873021 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873022 Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
 - 873023 Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
 - 873024 Fogyatékossgal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
 - 873025 Fogyatékossgal élők átmeneti otthoni ellátása
 - 879012 Gyermekotthoni ellátás

- 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- 879016 Nevelőszülőknél elhelyezettek ellátása
- 881013 Fogytékossággal élők nappali ellátása
- 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
- 890114 Hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 890122 Fogytékossággal élők esélyegyenlőségének előmozdításával kapcsolatos egyéb tevékenység
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
- 890509 Egyéb m .n. s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása

4.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

- 873000 Idősek, fogytékosok bentlakásos ellátása

4.4. A költségvetési szerv OM azonosítója: 200395

5. A költségvetési szerv működési köre:

Magyarország közigazgatási területe.

Nappali ellátás vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe.

Módszertani feladatellátás tekintetében Dél-alföldi Régió.

6. A költségvetési szerv irányítása:

6.1. Alapító és irányító szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6.2. Középirányító szerv neve és székhelye:

Békés Megyei Intézményfenntartó Központ, 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.

A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

6.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:

Békés Megyei Intézményfenntartó Központ, 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

8. A költségvetési szerv telephelyei:

- | | |
|--|---|
| 5700 Gyula, Arany János u.13. | (Szociális regiszter szerint: S0008353S0217156) |
| 5700 Gyula, Temesvári u. 39. | (Szociális regiszter szerint: S0008353S0217163) |
| 5700 Gyula, Orsovai u. 11/2. | (Szociális regiszter szerint: S0008353S0217170) |
| 5700 Gyula, Eminescu u. 46. | |
| 5742 Elek, Kun Béla u. 5. | (Szociális regiszter szerint: S0008353S0263790) |
| 5742 Elek, Kun Béla u. 9. | (Szociális regiszter szerint: S0008353S0220193) |
| 5510 Dévaványa, Mátyás u.1. | (Szociális regiszter szerint: S0008353S0215909) |
| 5510 Dévaványa, Kulich u. 18. | |
| 5510 Dévaványa, Hold u. 1. | |
| 5630 Békés, Gorkij u. 9. | (Szociális regiszter szerint: S0008353S0071281) |
| 5630 Békés, Kinizsi u. 2/2. | |
| 5630 Békés, Pesti u. 18/2. | (Szociális regiszter szerint: S0008353S0227814) |
| 5630 Békés, Akácfa u. 11. | (Szociális regiszter szerint: S0008353S0265327) |
| 5630 Békés, Bartók B. u. 1. | (Szociális regiszter szerint: S0008353S0227903) |
| 5667 Magyarbánhegyes, Jókai u. 23/1. | (Szociális regiszter szerint: S0008353S0215790) |
| 5667 Magyarbánhegyes, Alkotmány u. 44. | (Szociális regiszter szerint: S0008353S0215810) |
| 5641 Tarhos Zöldfa u. 32. | (Szociális regiszter szerint: S0008353S0299134) |
| 5641 Tarhos Arany J. u. 12. | |
| 5900 Orosháza, Székács József u. 15. | |
| 5630 Békés, Szarvasi út 42. | |

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
Kjt. szerinti közalkalmazotti jogviszony, és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkajogviszony.
11. Az intézmény típusa:
Többcélú közös igazgatású intézmény: szociális intézmény, gyermekvédelmi intézmény, közoktatási intézmény.
12. Az intézménybe felvehető maximális létszám:
Fejlesztő felkészítés: 50 fő
Fejlesztő iskolai oktatás: 20 fő
Korai fejlesztés, gondozás: 15 fő
13. Tagozat megnevezése:
Nappali tagozat
14. Évfolyamok száma:
Fejlesztő iskolai oktatás: 1–8. évfolyam
15. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon
- a) Ingatlanvagyon:
- | | | |
|---|----------------|-----------------------|
| Székhely: 5600 Békéscsaba, Degré u. 59. | hrsz: 1512/2 | 32 613 m ² |
| Telephelyek: | | |
| 5700 Gyula, Arany János u. 13. | hrsz.: 1691 | 1 020 m ² |
| 5700 Gyula, Temesvári út 39. | hrsz.: 3498/2 | 619 m ² |
| 5700 Gyula, Orsovai u. 11/2. | hrsz.: 3618/2 | 399 m ² |
| 5700 Gyula, Eminescu u. 46. | hrsz.: 2077/1 | 434 m ² |
| 5742 Elek, Kun Béla u. 5. | hrsz.: 51 | 543 m ² |
| 5742 Elek, Kun Béla u. 9. | hrsz.: 49 | 1 496 m ² |
| 5630 Békés, Gorkij u. 9. | hrsz.: 4047/2 | 1 449 m ² |
| 5630 Békés, Kinizsi u. 2/2. | hrsz.: 3513/2 | 514 m ² |
| 5630 Békés, Pesti u. 18/2. | hrsz.: 4396 | 558 m ² |
| 5630 Békés, Akácfa u. 11. | hrsz.: 6954 | 766 m ² |
| 5630 Békés, Bartók B. u. 1. | hrsz.: 4848/98 | 511 m ² |
| 5667 Magyarbánhegyes Jókai u. 23/1. | hrsz.: 735 | 1 426 m ² |
| 5667 Magyarbánhegyes Alkotmány u. 44. | hrsz.: 769 | 2 013 m ² |
| 5641 Tarhos Zöldfa u. 32. | hrsz.: 326/18 | 1 330 m ² |
| 5641 Tarhos, Arany J. u. 12. | hrsz.: 244 | 1 291 m ² |
| 5510 Dévaványa, Kulich u. 18. | hrsz. 2828 | 1 272 m ² |
| 5510 Dévaványa, Hold u. 1. | hrsz. 258 | 892 m ² |
| 5900 Orosháza, Székács József u. 15. | hrsz.: 3882 | 17,3 m ² |
| 5510 Dévaványa, Mátyás u. 1. | hrsz.: 703 | 14.611 m ² |
| 5630 Békés, Szarvasi út 42. | hrsz.: 3902/3 | 55 m ² |
- b) Ingó vagyon: Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

16. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Mök. törvény) és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Békés Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a Mök. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ, a Békés Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 223/2011. (X. 14.) KT. sz. határozattal elfogadott, 2011. október 19. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/674/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Rétvári Bence s. k.,
államtitkár

**A Békés Megyei Körös-menti Szociális Centrum alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Békés Megyei Körös-menti Szociális Centrum módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Békés Megyei Körös-menti Szociális Centrum
Rövidített neve: Idősek és Szenvedélybetegek Otthona Szarvas
2. A költségvetési szerv székhelye:
5540 Szarvas, Rákóczi Ferenc u. 25. (Szociális regiszter szerint: S0026635)
3. Jogszámban meghatározott közfeladata:
Szociális alap és szakfeladatokat ellátó költségvetési szerv
4. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 4.1. Alaptevékenysége:
 - Szakosított szolgáltatások nyújtása: időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása, időskorúak átmeneti ellátása, demens betegek bentlakásos ellátása, fogyatékkal élő tartós bentlakásos ellátása, fogyatékkal élő ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása, pszichiátriai betegek ellátása, szenvedélybetegek ellátása és hajléktalanok ellátása.
 - Szociális foglalkoztatás működtetése munka-rehabilitáció és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében.

4.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 812000 Takarítás
- 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
- 872002 Szenvedélybetegek tartós ellátása
- 872006 Szenvedélybetegek rehabilitációs ellátása
- 872007 Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása
- 872008 Szenvedélybetegek átmeneti ellátása
- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- 873012 Időskorúak átmeneti ellátása
- 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
- 873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
- 873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
- 873025 Fogyatékosokkal élők átmeneti otthoni ellátása
- 879031 Hajléktalanok tartós bentlakásos szociális ellátása
- 879032 Hajléktalanok ellátása rehabilitációs intézményben
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
- 960100 Textil, szőrme mosása, tisztítása

4.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

- 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

5. A költségvetési szerv működési köre:

Magyarország közigazgatási területe

Nappali ellátás vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe

6. A költségvetési szerv irányítása:

6.1. Irányító szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6.2. Középirányító szerv neve és székhelye:

Békés Megyei Intézményfenntartó Központ, 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.

A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

6.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:

Békés Megyei Intézményfenntartó Központ, 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

8. A költségvetési szerv telephelyei:

- | | |
|--|--|
| 5931 Nagyszénás, Táncsics u. 3. | Idősek és Szenvedélybetegek Otthona Nagyszénás
(Szociális regiszter szerint: S0026635S0026286) |
| 5931 Nagyszénás, Orosházi út 55. | Szenvedélybetegek Rehabilitációs Otthona Nagyszénás
(Szociális regiszter szerint: S0026635S0023041) |
| 5667 Magyarbánhegyes, Tanya 37. | Fogyatékosok Otthona Magyarbánhegyes
(Szociális regiszter szerint: S0026635S0021914) |
| 5800 Mezőkovácsháza, Tanya 36. | Pszichiátriai Betegek Otthona Mezőkovácsháza
(Szociális regiszter szerint: S0026635S0024731) |
| 5800 Mezőkovácsháza, Táncsics u. 78/1. | Flamingó Ápoló-gondozó Lakóotthon Mezőkovácsháza
(Szociális regiszter szerint: S0026635S0024337) |

5931 Nagyszénás, külterületi tanya
5800 Mezőkovácsháza, Sármezey E. u. 63.
5667 Magyarbánhegyes, Kossuth u. 81.
5667 Magyarbánhegyes, Árpád u. 1. (a Kossuth u. 81. része)
5667 Magyarbánhegyes, Damjanich u. 13. (a Kossuth u. 81. része)
5800 Mezőkovácsháza, Hősök tere 1–4.
5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 56.
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 23.
5820 Mezőhegyes, Jung József tér 1.
5900 Orosháza, Kossuth tér 1.
5900 Orosháza, Kossuth tér 4.
5900 Orosháza, Gyopárosi út 3.
5900 Orosháza, Bónum
5904 Orosháza, Húvös köz 1.
5904 Orosháza, Húvös utca 1.
5900 Orosháza, Székács József u. 15.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (ok) megjelölése:

Kjt. szerinti közalkalmazotti jogviszony, és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkajogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Békés Megyei Körös-menti Szociális Centrum, a Békés Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 225/2011. (X. 14.) KT. sz. határozattal elfogadott, 2011. október 19. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/676/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Rétvári Bence s. k.,

államtitkár

A Békés Megyei Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdése d) pontjára a Békés Megyei Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Békés Megyei Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum
Rövidített neve: Hajnal István Idősek Otthona Békés
2. A költségvetési szerv székhelye:
5630 Békés, Farkas Gyula u. 2.
3. Jogszámban meghatározott közfeladata:
Szociális alap és szakfeladatokat ellátó költségvetési szerv.
4. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 4.1. Alaptevékenysége:
 - Szociális alapszolgáltatások nyújtása: demens betegek nappali ellátása és fogyatékosokkal élők nappali ellátása.
 - Szakosított szolgáltatások nyújtása: idősorúak tartós bentlakásos szociális ellátása, idősorúak átmeneti ellátása, demens betegek bentlakásos ellátása, fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása és fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása.
 - Szociális foglalkoztatás működtetése munka-rehabilitáció és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében.
 - 4.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 522009 Szállítást kiegészítő egyéb szolgáltatás
 - 562100 Rendezvényi étkeztetés
 - 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 562920 Egyéb vendéglátás
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 812000 Takarítás
 - 873011 Idősorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 873012 Idősorúak átmeneti ellátása
 - 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
 - 881012 Demens betegek nappali ellátása
 - 881013 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
 - 960100 Textil, szőrme mosása, tisztítása
 - 4.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
 - 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

5. A költségvetési szerv működési köre:
Magyarország közigazgatási területe.
Nappali ellátás vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe.
6. A költségvetési szerv irányítása:
6.1. Irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve és székhelye:
Békés Megyei Intézményfenntartó Központ, 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:
Békés Megyei Intézményfenntartó Központ, 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
8. A költségvetési szerv telephelyei:
- | | |
|-----------------------------------|--|
| 5510 Dévaványa, Széchenyi u. 25. | Borostyánkert Otthon Dévaványa
(Szociális regiszter szerint: S0010453S0022851) |
| 5510 Dévaványa, Széchenyi u. 21. | |
| 5510 Dévaványa, Zrínyi u. 99. | Fogyatékosok Türkiz Ápoló-Gondozó Lakóotthona
(Szociális regiszter szerint: S0010453S0071089) |
| 5510 Dévaványa, Széchenyi u. 37. | Fogyatékosok Indigó Ápoló-Gondozó Lakóotthona
(Szociális regiszter szerint: S0010453S0071096) |
| 5510 Dévaványa, Kulich u. 1. | |
| 5510 Dévaványa, Eötvös u. 34. | Harmónia Fogyatékos Személyek Lakóotthona
(Szociális regiszter szerint: S0010453S0230793) |
| 5525 Füzesgyarmat, Kossuth u. 86. | Békés Megyei Borostyánkert Otthon Füzesgyarmati telephelye Idősek Otthona
(Szociális regiszter szerint: S0010453S0025921) |
| 5534 Okány, Kastélykert u. 4. | Békés Megyei Nefelejcs Otthon Okányi telephelye
(Szociális regiszter szerint: S0010453S0021945) |
| 5534 Okány, Kossuth u. 62. | Smaragd Ápoló-Gondozó Lakóotthon
(Szociális regiszter szerint: S0010453S0025921) |
| 5534 Okány, Kossuth u. 60. | |
| 5530 Vésztő, Kossuth u. 192. | Nefelejcs Otthon Vésztő
(Szociális regiszter szerint: S0010453S0021938) |
| 5530 Vésztő, Várkonyi u. 67. | Rubin Ápoló-Gondozó Lakóotthon
(Szociális regiszter szerint: S0010453S0071894) |
| 5530 Vésztő, Wesselényi u. 33. | |
| 5630 Békés, Hőzső u. 39. | |
| 5630 Békés, Szánthó A. u. 8. | |
| 5630 Békés, Szánthó A. u. 10. | |
| 5630 Békés, Szarvasi út 42/1. | |
| 5630 Békés, Vásárszél u. 6. | |
| 5641 Tarhos, Petőfi u. 1. | |
| 5630 Békés, Petőfi Sándor u. 7. | |
| 5510 Dévaványa, Mezőtúri út 2. | |

5510 Dévaványa, Eötvös út 19.
5510 Dévaványa, Tompa u. 28.
5510 Dévaványa, Kisújszállási u. 41.
5510 Dévaványa, Mátyás u. 1.
5630 Békés, Szarvasi út 42.
5510 Dévaványa, Nyíl u. 3.
5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 40.
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
5500 Gyomaendrőd, Fő út 222.
5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 63.
5500 Gyomaendrőd, Fő út 230.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Kjt. szerinti közalkalmazotti jogviszony, és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkajogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Békés Megyei Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum, a Békés Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 224/2011. (X. 14.) KT. sz. határozattal elfogadott, 2011. október 19. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/678/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Rétvári Bence s. k.,
államtitkár

Borsod-Abaúj-Zemplén megyei intézmények

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ
 - 1.1. A költségvetési szerv rövid neve:
B-A-Z Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ

2. Székhelye:
3532 Miskolc, Károly u. 12.
 - 2.1. Telephelyei:
 - 2.1.1. Szociális szakellátás:

Bodrogkeresztúri Idősek Otthona	3916 Bodrogkeresztúr, Kastély köz 18.
Boldogkőváraaljai Fogyatékosok Otthona	3885 Boldogkőváraalja, Kossuth L. u. 2.
Borsodivánkai Pszichiátriai Betegek Otthona	3462 Borsodivánka, József A. u. 1.
Borsodnádasi Idősek Otthona	3672 Borsodnádasd, Móricz Zs. u. 4.
Edelényi Fogyatékosok Otthona	3780 Edelény, Szent Márton u. 1.
Edelényi Fogyatékosok Lakóotthona	3780 Edelény, Szent Márton u. 2.
Encsi Idősek Otthona	3860 Encs, Ady Endre u. 1.
Hejőbábai Pszichiátriai Betegek Otthona	3593 Hejőbába, Széchenyi u. 94.
Hejőbábai Pszichiátriai Betegek Lakóotthona	3593 Hejőbába, Tulipán u. 1.
Izsófalvai Pszichiátriai Betegek Otthona	3741 Izsófalva, Mária táró 2/1.
Ormosbányai Idősek Otthona	3743 Ormosbánya, Ady Endre u. 33.
Ózdi Idősek Otthona	3600 Ózd, Dózsa György út 50.
Putnoki Foglalkoztató Rehabilitációs Intézmény és Fogyatékosok Otthona	3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 48.
Putnoki Fogyatékosok Otthona	3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 1.
Putnoki Fogyatékosok Lakóotthona I.	3630 Putnok, Pogonyi út 8–9.
Putnoki Fogyatékosok Lakóotthona II.	3630 Putnok, Táncsics út 46.
Ricsei Pszichiátriai Betegek Otthona	3974 Ricse, Vasút u. 2.
Dr. Csiba László Gondoskodás és Esély Háza	3770 Sajószentpéter, Csiba László u. 1.
Sajószentpéteri Idősek Otthona	3770 Sajószentpéter, Somogyi B.u. 2-4.
Sárospataki Idősek és Fogyatékosok Otthona	3950 Sárospatak, József A. u. 10.
Szerencsi Idősek Otthona	3900 Szerencs, Bekecsi út 10.
Tokaji Fogyatékosok Otthona	3910 Tokaj, Bethlen Gábor u. 36.
 - 2.1.2. Gyermekvédelmi szakellátás

Alsózsolcai Gyermekotthon	3571 Alsózsolca, Kossuth u. 149.
Alsózsolcai Gyermekotthon külső férőhely	3571 Alsózsolca, Kossuth u. 149.

Aranyos Lakásotthon	3882 Abaújkér, Sport u. 6.
Árvácska Lakásotthon	3718 Megyaszó, Diófa u. 21/A
Bársonyos Lakásotthon	3872 Novajdrány, Vizsolyi u. 9.
Befogadó Otthon	3532 Miskolc, Károly u. 12.
Berekalja Lakásotthon	3873 Garadna, Petőfi u. 38.
Bóbita Különleges Lakásotthon Girincs	3578 Girincs, Damjanich u. 20.
Bóbita Különleges Lakásotthon	3732 Kurityán, Kossuth L. u. 130.
Fészek Különleges Lakásotthon	3732 Kurityán, Kossuth L. u. 130.
Forrás Lakásotthon	3718 Megyaszó, Fő út 7/A
Gézengúz Lakásotthon	3718 Megyaszó, Iskola út 3.
Gézengúz Lakásotthon Miskolc	3535 Miskolc, Fülep J. u. 11.
Gönci Gyermekotthon	3895 Gönc, Kossuth u. 83.
Gönci Gyermekotthon külső férőhely	3895 Gönc, Kossuth u. 83.
Harmónia Különleges Lakásotthon	3767 Tornanádaska, Kossuth L. u. 48.
Hegyalja Különleges Lakásotthon	3881 Abaújszántó, Dobszai u. 19.
Hétszínvirág Lakásotthon	3561 Felsőzsolca, Vörösmarty u. 6.
Hollandház Különleges Lakásotthon	3767 Tornanádaska, József A. u. 10.
Hóvirág Lakásotthon	3718 Megyaszó, Esze T. u. 51.
Indít-6-lak Utógondozói Lakásotthon	3535 Miskolc, Fülep J. u. 11.
Kastélykert Lakásotthon	3874 Hernádvécse, Béke tér 7/B
Katica Különleges Lakásotthon	3578 Girincs, Kossuth L. u. 58.
Külső férőhely	3874 Hernádvécse, Béke tér 7.
Külső férőhely	3529 Miskolc, Gesztenyés u. 2. A.1/1.
Külső férőhely	3524 Miskolc, Hajós A. u. 58. 4/2.
Külső férőhely	3518 Miskolc-Pereces, Kodály Z. u. 96.
Liget Lakásotthon	3874 Hernádvécse, Béke tér 7.
Nagybarcai Különleges Gyermekotthon	3641 Nagybarca, Kültérület 1.
Napraforgó Különleges Lakásotthon	3732 Kurityán, Petőfi S. u. 84.
Napsugár Lakásotthon	3572 Sajólád, Fráter Gy. u. 39.
Napsugár Különleges Lakásotthon	3767 Tornanádaska, Petőfi S. u. 13.
Nefelejcs Lakásotthon	3571 Alsószolca, Kossuth u. 130
Nefelejcs Különleges Lakásotthon	3732 Kurityán, Iskola u. 33.
Nevelőszülői hálózat	3532 Miskolc, Károly u. 12.
Reményház Különleges Lakásotthon	3767 Tornanádaska, Kossuth L. u. 16.
Rózsakert Lakásotthon	3874 Hernádvécse, Béke tér 7/C
Szászország Lakásotthon	3571 Alsószolca, Alkotmány u. 18.
Szivárvány Különleges Lakásotthon	3535 Miskolc, Fülep J. u. 11.
Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat	3532 Miskolc, Károly u. 12.
Tini Lakásotthon	3535 Miskolc, Fülep J. u. 11.

3. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjeinek megnevezése, székhelye:

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona
(székhelye: 3916 Bodrogkeresztúr, Kastély köz 18.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona
(székhelye: 3885 Boldogkőváralja, Kossuth Lajos u. 2.)

- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Otthona
(székhelye: 3462 Borsodivánka, József A. u. 1.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona
(székhelye: 3672 Borsodnádásd, Móricz Zsigmond u. 4.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Fogyatékosok Otthona
(székhelye: 3780 Edelény, Szent Márton u. 2.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Ápoló-Gondozó Otthona
(székhelye: 3860 Encs, Ady Endre u. 1.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Otthona
(székhelye: 3593 Hejőbába, Széchenyi u. 94.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona
(székhelye: 3743 Ormosbánya, Ady Endre u. 33.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona
(székhelye: 3600 Ózd, Dózsa György út 50.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Foglalkoztató Rehabilitációs Intézménye és Fogyatékosok Otthona
(székhelye: 3630 Putnok, Bajcsy-Zsilinszky u. 48.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Otthona
(székhelye: 3974 Ricse, Vasút u. 2.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Dr. Csiba László Gondoskodás és Esély Háza
(székhelye: 3770 Sajószentpéter, Csiba László u. 1.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek és Fogyatékosok Otthona
(székhelye: 3950 Sárospatak, József A. u. 10.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Idősek Otthona
(székhelye: 3900 Szerencs, Bekecsi út 10.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona
(székhelye: 3910 Tokaj, Bethlen Gábor u. 36.)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Gyermekvédelmi Központ
(székhelye: 3532 Miskolc, Károly u. 12.)

4. A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §, 72. §, 85/A. §-a alapján szakosított szociális ellátást, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 52. §, 60. §, 95. § alapján gyermekvédelmi szakellátást és szakszolgáltatást nyújtó intézményként működik.

5. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

5.1. Szociális szakellátás:

Szociális szakellátás keretében végzi mindazon tevékenységeket, amelyeket a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet feladataként fogalmaz meg. Így különösen: Fogyatékosággal élők tartós bentlakásos ellátása keretében végzi:

- Az 1–18 éves korú, gyógypedagógiai vagy egyéb iskolarendszerű oktatásba be nem vonható értelmi, illetve halmozottan fogyatékos gyermekek teljes körű ellátását, ápolását, gondozását, terápiás célú foglalkoztatását, képességfejlesztő oktatását. A fogyatékos kiskorúak esetében az ápolással, gondozással párhuzamosan – a külön jogszabályban foglaltak szerint – biztosítja a korai fejlesztést és gondozást.
- A 18 éven felüli azon súlyos és középsúlyos értelmi vagy halmozottan fogyatékos személyek teljes körű ellátását, ápolását, gondozását, terápiás célú foglalkoztatását, akiknek ellátására csak intézményi keretek között van lehetőség.

Fogyatékosággal élők ápoló-gondozó célú lakóotthonában a felülvizsgálat és az egyéni fejlesztés eredményeire figyelemmel – fogyatékoság jellegétől és súlyosságától függetlenül – ellátja a tizenhatodik életévnél idősebb, de a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még be nem töltött – fogyatékos személyeket.

Fogyatékossgal élők rehabilitációs célú lakóotthonában ellátja a 16 év feletti fogyatékos személyeket, akik önellátásra legalább részben képesek, folyamatos tartós ápolást, felügyeletet nem igényelnek, a költségek viseléséhez elégséges jövedelemmel rendelkeznek és felülvizsgálatuk eredménye, illetve a gondozási és egyéni fejlesztési terv alapján lakóotthoni elhelyezésük indokolt az önálló életvitel megteremtése érdekében.

Fogyatékossgal élők rehabilitációs intézményében végzi azoknak a 16 éven felüli, képzési kötelezettségnek eleget tett enyhe vagy középsúlyos értelmi vagy halmozottan fogyatékos személyek teljes körű ellátását, gondozását, ápolását, akiknek rehabilitációs, habilitációs foglalkoztatása csak intézményi keretek között biztosítható.

Pszichiátriai betegek tartós ellátása körében végzi azoknak a krónikus pszichiátriai betegségben szenvedő 18 év feletti személyeknek a teljes körű ellátását, ápolását és gondozását, akik akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, nem veszélyeztető állapotúak, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek.

Pszichiátriai betegek lakóotthonában biztosítja azon 16 év feletti pszichiátriai betegek ellátását, akik önellátásra legalább részben képesek, folyamatos, tartós ápolást, felügyeletet nem igényelnek, a költségek viseléséhez elégséges jövedelemmel rendelkeznek, és felülvizsgálatuk eredménye, illetve a gondozási terv és egyéni fejlesztési terv alapján lakóotthoni elhelyezésük az önálló életvitel megteremtése érdekében indokolt.

A szenvedélybetegek otthonában végzi annak a személynek az ápolását, gondozását, aki szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényel, önálló életvitelre időlegesen nem képes, de – a külön jogszabályban meghatározott – kötelező intézeti gyógyintézeti kezelésre nem szorulnak.

Szenvedélybetegek rehabilitációs ellátása körében gondoskodik azon 16 életévet betöltött szenvedélybetegekről – teljes körű ellátásukról, rehabilitációjukról, képzési, munka jellegű vagy terápiás foglalkoztatásukról, családi és lakóhelyi környezetükbe történő visszatérésének előkészítéséről – akik rendszeres, vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorulnak és utógondozásukra nincs más mód.

Időskorúak tartós bentlakásos szociális otthonában végzi a meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelő, a rá irányadó öregségi nyugdíj korhatárt betöltött személyek teljes körű ellátását.

- Szükség szerint elhelyezheti az idősek otthonában a 18. életévet betöltött, betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes egyént, amennyiben más típusú ápolást, gondozást nyújtó intézményben ellátása nem biztosítható.
- Idősek otthonán belül biztosítja azon nyugdíjkorhatárt betöltött – kivételes esetben a 18 év fölötti – személy ellátását, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapított meg.

Biztosítja az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatását – az intézmény szakmai programja alapján, az egyéni gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően – munka-rehabilitáció, vagy fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében.

5.2. Gyermekvédelmi szakellátás:

Gyermekvédelmi szakellátás keretében végzi mindazon tevékenységeket, amelyeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet feladataként fogalmaz meg. Így különösen:

A gyermekotthoni szakmai egységekben biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti, illetve tartós nevelésbe vett ép értelmű, a tartósan beteg, illetve fogyatékos 0-3-18 éves gyermekek otthont nyújtó általános és különleges ellátását, a 18-21-24 éves fiatal felnőttek utógondozói ellátását, valamint szükség esetén átmeneti gondozást végez.

- A gyermekotthon speciális csoportjában a súlyos személyiségzavarokkal küzdő, illetve súlyos pszichotikus vagy neurotikus tüneteket mutató, azonos nemű ellátottak számára speciális ellátását nyújt.
- Végzi a 6-18 éves, sajátos nevelési igényű, középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek különleges ellátását.
- Együttes elhelyezést biztosít az anyák és saját gyermekük számára, utógondozói ellátást nyújt a 18-24 éves anyák számára.

- Szakmai program alapján – a testvérek azonos gondozási helyen történő ellátása érdekében – integrált elhelyezést nyújt.
 - Családgondozást, utógondozást végez a gyermek vérszerinti családjába történő visszailleszkedésének, illetve önálló életkezdésének elősegítése érdekében.
 - A gyermekotthon-vezető végzi a gyermek gyámságával összefüggő gyámi feladatokat.
- Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végez, működteti a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottságot.
- Az átmeneti és tartós nevelésbe vétel iránti eljárás során, valamint az ideiglenes hatályú elhelyezést követően a gyermek gondozási helyének meghatározása érdekében elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, elkészíti a gyermekre vonatkozó szakvéleményt, elhelyezési javaslatot és egyéni elhelyezési tervet a gyámhivatal részére, fenntartói jóváhagyást követően kijelöli az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket is befogadó gyermekotthont, illetőleg nevelőszülőt.
 - Nevelőszülői, hivatásos, speciális hivatásos nevelőszülői és helyettes szülői hálózatot, valamint az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket is befogadó nevelőszülői családot működtet.
 - A nevelőszülői hálózat szervezése, fenntartása és működtetése érdekében végzi a nevelőszülők alkalmassági vizsgálatát, gondoskodik a nevelőszülők képzéséről, továbbképzéséről, tevékenységük folyamatos ellenőrzéséről és segítéséről.
 - Az örökbefogadási eljárások során szakmai előkészítést végez, nyilvántartásokat vezet az örökbe adható gyermekekről és az örökbefogadókról, tájékoztatja, felkészíti az örökbe fogadni szándékozókat, elvégzi alkalmassági vizsgálatukat.
 - A gyermeki jogok érvényesülése érdekében folyamatosan segíti és ellenőrzi a gyermekek gyámjának, gondozójának gondozási-nevelési, illetve gyámi tevékenységét, az egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltak végrehajtását.
 - Családgondozást, utógondozást végez a gyermek családjába való visszailleszkedéséhez, illetve önálló életvitelének és az otthonteremtési támogatás felhasználásának elősegítéséhez.
 - A gyermek gyámsága érdekében eseti gondnoki jogkörben ellátja a gyermek képviselőtét, vagyonkezelői gondnoki feladatokat, hivatásos gyámi jogkörben ellátja az egyes gyermekek gyámságával kapcsolatos feladatokat.
 - Szaktanácsadás keretében szakmai, módszertani segítséget nyújt a személyes gondoskodásra irányuló szakfeladatok ellátásához, javaslatot készít a szakellátás fejlesztésére, elősegíti a tudományos kutatómunka gyakorlati alkalmazását.
 - Szolgáltatási, szervezési, tanácsadói és gondozási feladatokat végez, hivatásos gyámi, vagyonkezelői gondnoki, eseti gondnoki hálózatot működtet.
 - Ügyeleti szolgálatot működtet.
 - A gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezését és átmeneti gondozását biztosító befogadó otthont működtet, utógondozói ellátást biztosít külső férőhelyeken.
 - A nevelőszülői hálózatban otthont nyújtó, különleges, speciális ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti, illetve a tartós nevelésbe vett 0-18 éves gyermekek számára, valamint utógondozói ellátást nyújt a 18-21-24 éves fiatal felnőttek részére.
6. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
- 879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
7. A költségvetési szerv alaptervékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 470009 Egyéb kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)
 - 493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
 - 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 562919 Egyéb étkeztetés
 - 749031 Módszertani szakirányítás
 - 811000 Építményüzemeltetés
 - 812000 Takarítás
 - 821000 Adminisztratív kiegészítő szolgáltatás
 - 822000 Telefoninformáció
 - 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések
- 855934 Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése
- 855935 Szakmai továbbképzések
- 855936 Kötelező felkészítő képzések
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 862101 Háziiorvosi alapellátás
- 869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
- 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
- 872002 Szenvedélybetegek tartós ellátása
- 872003 Pszichiátriai betegek lakóotthoni ellátása
- 872006 Szenvedélybetegek rehabilitációs ellátása
- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
- 873021 Fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása
- 873022 Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
- 873023 Fogyatékossággal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
- 873024 Fogyatékossággal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
- 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
- 879017 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása
- 879018 Gyermek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
- 879041 Gyermekjóléti és gyermekvédelmi bentlakásos szociális ellátás komplex támogatása
- 881090 Idősek, fogyatékosokkal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül
- 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 960100 Textil, szőrme mosása, tisztítása
- 960900 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

8. A költségvetési szerv működési köre:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye.

A gyermekvédelmi szakellátáson belüli otthon nyújtó ellátás, illetve utógondozói ellátás vonatkozásában – Miskolc Megyei Jogú Város területének kivételével – Borsod-Abaúj-Zemplén megye.

9. Az alapítói jog gyakorlójának, illetve a költségvetési szerv irányító szervének neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

9.1. A költségvetési szerv középírányító szerve:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ

3525 Miskolc, Városház tér 1.

A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

9.2. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.

10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező központi költségvetési szerv. A pénzügyi, gazdálkodási feladatait és könyvvizetését a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv intézményvezetőjét a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak (a továbbiakban: Kjt.) szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonyára alapesetben a Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási jogviszony) az irányadó.

Foglalkoztatási jogviszonyok:

- közalkalmazotti jogviszony
- munkaviszony
- megbízásos jogviszony

13. A költségvetési szerv típusa:

Többcélú – közös igazgatású – szociális és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézmény.

14. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:

14.1. Szociális szakellátás:

3916 Bodrogkeresztúr, Kastély köz 18.	hrs: 530/5.	7330 m ²	állami tulajdon
3885 Boldogkőváralja, Kossuth út 2.	hrs: 340.	3410 m ²	állami tulajdon
3462 Borsodivánka, József A. út 1.	hrs: 350/5.	9089 m ²	állami tulajdon
3462 Borsodivánka, József A. út 1.	hrs: 350/4.	640 m ²	állami tulajdon
3462 Borsodivánka, József A. út 11.	hrs: 343.	796 m ²	állami tulajdon
3672 Borsodnadasd, Móricz Zs. u. 4.	hrs: 1230/2.	576 m ²	állami tulajdon
3672 Borsodnadasd, Móricz Zs. u. 4.	hrs: 1282.	4419 m ²	állami tulajdon
3780 Edelény, Szent Márton út 1-2.	hrs: 06/10.	8639 m ²	állami tulajdon
3780 Edelény, Szent Márton út 1-2.	hrs: 06/11.	3489 m ²	állami tulajdon
3860 Encs, Ady E. út 1.	hrs: 1332/63.	8000 m ²	állami tulajdon
3593 Hejőbába, Széchenyi út 94.	hrs: 1.	9336 m ²	állami tulajdon
3593 Hejőbába, Tulipán út 1.	hrs: 6.	4553 m ²	állami tulajdon
3593 Hejőbába, Széchenyi út 87.	hrs: 253.	5425 m ²	állami tulajdon
3593 Hejőbába, külterület	hrs: 097.	3877 m ²	állami tulajdon
3593 Hejőbába, zártkert	hrs: 254.	2554 m ²	állami tulajdon
3741 Izsófalva, Mária táró 2/1.	hrs: 1313.	7897 m ²	állami tulajdon
3743 Ormosbánya, Ady E. u. 33.	hrs: 189.	509 m ²	állami tulajdon
3600 Ózd, Dózsa Gy. út 50.	hrs: 9102.	6617 m ²	állami tulajdon

3630 Putnok, Bajcsy Zs. út 48.	hrsz: 9/5.	8019 m ²	állami tulajdon
3630 Putnok, Bajcsy Zs. út 1.	hrsz: 1813.	3935 m ²	állami tulajdon
3630 Putnok, Pogonyi út 8-9.	hrsz: 1842/2.	1456 m ²	állami tulajdon
3630 Putnok, Táncsics út 46.	hrsz: 1851/35.	665 m ²	állami tulajdon
3974 Ricse, Vasút út 2.	hrsz: 357.	46 m ²	állami tulajdon
3770 Sajószentpéter, Csiba László út	hrsz: 2951/1.	3044 m ²	állami tulajdon
3770 Sajószentpéter, Palóczy út	hrsz: 2951/2.	3792 m ²	állami tulajdon
3770 Sajószentpéter, Névtelen út	hrsz: 2951/5.	3044 m ²	állami tulajdon
3770 Sajószentpéter, Csiba László út	hrsz: 2951/3.	9206 m ²	állami tulajdon
3770 Sajószentpéter, Névtelen út	hrsz: 2951/4.	2753 m ²	állami tulajdon
3770 Sajószentpéter, Somogyi B. u. 2-4.	hrsz: 1689.	2267 m ²	állami tulajdon
3950 Sárospatak, József A. u. 10.	hrsz: 1802/1.	5799 m ²	
Sárospatak Városi Önkormányzat tulajdonában			
3900 Szerencs, Bekecsi út 10.	hrsz: 501/59.	687 m ²	
Szerencs Városi Önkormányzat tulajdonában			
3900 Szerencs, Bekecsi út 10.	hrsz: 501/60.	362 m ²	
Szerencs Városi Önkormányzat tulajdonában			
3910 Tokaj, Bethlen Gábor u. 36.	hrsz: 553.	8702 m ²	
Tokaj Városi Önkormányzat tulajdonában			
14.2. Gyermekvédelmi szakellátás:			
3571 Alsózsolca, Kossuth út 149.	hrsz:1027/4.	5515 m ²	állami tulajdon
3882 Abaújkér, Sport u. 6	hrsz: 300/2.	1540 m ²	állami tulajdon
3718 Megyaszó, Diófa u. 21/A.	hrsz: 830/3.	839 m ²	állami tulajdon
3872 Novajdrány, Vizsolyi u. 9.	hrsz: 488/5.	971 m ²	állami tulajdon
3532 Miskolc, Károly u. 12.	hrsz: 20701/2.	3222 m ²	állami tulajdon
3873 Garadna, Petőfi u. 38.	hrsz: 187/3.	884 m ²	állami tulajdon
3578 Girincs, Damjanich u. 20.	hrsz: 86.	943 m ²	állami tulajdon
3732 Kurtyán, Kossuth L. u. 130.	hrsz: (1).	274 m ²	állami tulajdon
3718 Megyaszó, Fő út 7/A.	hrsz: 468/1.	850 m ²	állami tulajdon
3718 Megyaszó, Iskola út 3.	hrsz: 87.	1377 m ²	állami tulajdon
3535 Miskolc, Fülep J. u. 11.	hrsz: 30696.	4440 m ²	állami tulajdon
3895 Gönc, Kossuth u. 83.	hrsz: 1124.	6387 m ²	állami tulajdon
3895 Gönc, Kossuth u. 83.	hrsz: 1123.	630 m ²	állami tulajdon
3895 Gönc, Károlyi u. 20.	hrsz: 996/6.	4920 m ²	állami tulajdon
3895 Gönc, Kossuth u. 81.	hrsz: 1120.	185 m ²	állami tulajdon
3895 Gönc, Kossuth u. 81.	hrsz: 1121.	678 m ²	állami tulajdon
3767 Tornanádaska, Kossuth L. u. 48.	hrsz: 99/1.	2174 m ²	állami tulajdon
3881 Abaújszántó, Dobszai u. 19.	hrsz: 826.	5402 m ²	állami tulajdon
3561 Felsőzsolca, Vörösmarty út 6.	hrsz: 1843.	632 m ²	állami tulajdon
3767 Tornanádaska, József A. u. 10.	hrsz: 68/4.	1249 m ²	
Vadrózsa Alapítvány tulajdonában			

3718 Megyaszó, Esze T. u. 51	hrsz: 954.	1737 m ²	állami tulajdon
3874 Hernádvécse, Béke tér 7; 7/B; 7/C	hrsz: 272/3.	3438 m ²	állami tulajdon
3578 Girincs, Kossuth L. u. 58.	hrsz: 180.	1090 m ²	állami tulajdon
3529 Miskolc, Gesztenyés u. 2. A. 1/1.	hrsz: 14 105/A/3.	52 m ²	
Istóczki Éva (3516 Miskolc, Lehár F. u. 19. sz. alatti lakos) tulajdonában			
3524 Miskolc, Hajós A. u. 58. 4/2.	hrsz: 13072/A/98.	73 m ²	állami tulajdon
3518 Miskolc-Pereces, Kodály Z. u. 96.	hrsz: 73613.	1113 m ²	állami tulajdon
3518 Miskolc-Pereces, Kodály Z. u. 96.	hrsz: 73595.	6657 m ²	állami tulajdon
3641 Nagybarca, Külterület 1.	hrsz: 031.	3365 m ²	állami tulajdon
3732 Kurityán, Petőfi S. u. 84.	hrsz: 330.	570 m ²	állami tulajdon
3572 Sajólad, Fráter Gy. u. 39.	hrsz: 23.	1436 m ²	állami tulajdon
3767 Tornanádaska, Petőfi S. u. 13.	hrsz: 86/A/1.	1162 m ²	állami tulajdon
3767 Tornanádaska, Petőfi S. u. 13/A.	hrsz: 86/A/2–3.	2324 m ²	állami tulajdon
3571 Alsózsolca, Kossuth út 130.	hrsz: 336.	1186 m ²	állami tulajdon
3732 Kurityán, Iskola u. 33.	hrsz: 257.	550 m ²	állami tulajdon
3767 Tornanádaska, Kossuth L. u. 16.	hrsz: 117/2.	2354 m ²	
Vadrózsa Alapítvány tulajdonában			
3571 Alsózsolca, Alkotmány út 18.	hrsz:139.	622 m ²	állami tulajdon

15. A vagyon feletti rendelkezés joga:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a Vadrózsa Alapítvány, Szerencs, Tokaj, Sárospatak Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, a fenntartó szabályzataiban továbbá Tokaj, Sárospatak és Szerencs Város Önkormányzatával, a tornanádaskai Vadrózsa Alapítvánnyal kötött megállapodásban, valamint Istóczki Éva 3516 Miskolc, Lehár F. u. 19. sz. alatti lakossal kötött bérleti szerződésben foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

16. Befogadó képessége:

16.1. Szociális szakellátás 2 615 férőhely, ebből:

Bodrogkeresztúri Idősek Otthona	50 férőhely
Boldogkőváraljai Fogytékosok Otthona	110 férőhely
Borsodivánkai Pszichiátriai Betegek Otthona	240 férőhely
Borsodnádasi Idősek Otthona	45 férőhely
Edelényi Fogytékosok Otthona	200 férőhely
Edelényi Fogytékosok Lakóotthona	12 férőhely
Encsi Idősek Otthona (demens betegek ellátása)	150 férőhely
Hejőbábai Pszichiátriai Betegek Otthona	365 férőhely

Hejőbábai Pszichiátriai Betegek Lakóotthona	10 férőhely
Izsófalvai Pszichiátriai Betegek Otthona	100 férőhely
Ormosbányai Idősek Otthona	148 férőhely
Ózdi Idősek Otthona (demens betegek ellátása)	142 férőhely
Putnoki Foglalkoztató Rehabilitációs Intézmény és Fogyatékosok Otthona	
rehabilitációs intézmény	81 férőhely
fogyatékos személyek otthona	60 férőhely
Putnoki Fogyatékosok Otthona	40 férőhely
Putnoki Fogyatékosok Lakóotthona I.	12 férőhely
Putnoki Fogyatékosok Lakóotthona II.	9 férőhely
Ricsei Pszichiátriai Betegek Otthona	95 férőhely
Dr. Csiba László Gondoskodás és Esély Háza	
szenvedélybetegek otthona	144 férőhely
szenvedélybetegek rehabilitációs otthona	27 férőhely
Sajószentpéteri Idősek Otthona	50 férőhely
Sárospataki Idősek és Fogyatékosok Otthona	
idősek otthona	90 férőhely
fogyatékos személyek otthona	85 férőhely
Szerencsi Idősek Otthona (demens betegek ellátása)	220 férőhely
Tokaji Fogyatékosok Otthona	130 férőhely

16.2. Gyermekvédelmi szakellátás 2 149 férőhely, ebből:

Alsózsolcai Gyermekotthon	48 férőhely
Alsózsolcai Gyermekotthon – külső férőhely	12 férőhely
Aranyos Lakásotthon	12 férőhely
Árvácska Lakásotthon	12 férőhely
Bársonyos Lakásotthon	10 férőhely
Befogadó Otthon	42 férőhely
Berekalja Lakásotthon	10 férőhely
Bóbita Különleges Lakásotthon Girincs	8 férőhely
Bóbita Különleges Lakásotthon	8 férőhely
Fészek Különleges Lakásotthon	8 férőhely
Forrás Lakásotthon	12 férőhely
Gézengúz Lakásotthon	12 férőhely
Gézengúz Lakásotthon Miskolc	12 férőhely
Gönci Gyermekotthon	44 férőhely
Gönci Gyermekotthon – külső férőhely	10 férőhely
Harmónia Különleges Lakásotthon	8 férőhely
Hegyalja Különleges Lakásotthon	10 férőhely
Hétszínvirág Lakásotthon	12 férőhely
Hollandház Különleges Lakásotthon	10 férőhely
Hóvirág Lakásotthon	12 férőhely

Indít-6-lak Utógondozói Lakásotthon	6 férőhely
Kastélykert Lakásotthon	12 férőhely
Katica Különleges Lakásotthon	8 férőhely
Külső férőhely Hernádvécse, Béke tér 7.	6 férőhely
Külső férőhely Miskolc, Hajós A. u. 58. 4/2.	6 férőhely
Külső férőhely Miskolc-Pereces, Kodály Z. u. 96.	6 férőhely
Külső férőhely Miskolc, Gesztényés u. 2. A. 1/1.	4 férőhely
Liget Lakásotthon	10 férőhely
Nagybarcai Különleges Gyermekotthon	76 férőhely
Napraforgó Különleges Lakásotthon	10 férőhely
Napsugár Különleges Lakásotthon	8 férőhely
Napsugár Lakásotthon	12 férőhely
Nefelejcs Lakásotthon	11 férőhely
Nefelejcs Különleges Lakásotthon	8 férőhely
Nevelőszülői hálózat	1600 férőhely
Reményház Különleges Lakásotthon	10 férőhely
Rózsakert Lakásotthon	12 férőhely
Százszorszép Lakásotthon	12 férőhely
Szivárvány Különleges Lakásotthon	8 férőhely
Tini Lakásotthon	12 férőhely

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Szociális- és Gyermekvédelmi Központja, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat – 175/2011. (XI. 17.) határozata alapján kiadott 2011. november 17-én kelt – egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/656/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,

államtitkár

Csongrád megyei intézmények

A Csongrád Megyei Vakok Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Csongrád Megyei Vakok Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Csongrád Megyei Vakok Otthona
 - b) Székhelye: 6726 Szeged, Torontál tér 1.
 - c) Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - d) Középirányító szerv neve, székhelye:
Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - e) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
2. A költségvetési szerv működési köre
Csongrád megye
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait a középirányító szerv látja el.
4. A költségvetési szerv közfeladata
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: 1993. évi III. tv.) 69–71. §-ában meghatározott feladatok ellátása.
5. A költségvetési szerv tevékenysége
 - a) alaptevékenysége:
Azoknak a 18 év feletti látásfogyatékos és/vagy értelmi fogyatékos személyeknek az ápolása, gondozása, akiknek oktatására, képzésére, foglalkoztatására és gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség. Biztosítani kell az ellátottak állapotának megfelelő önállóságot és döntési lehetőséget, a szinten tartó, képességfejlesztő, munkajellegű foglalkoztatást, továbbá sport- és szabadidős tevékenység végzését.
Azoknak a 18 év feletti látásfogyatékos krónikus pszichiátriai betegeknek az ápolása, gondozása, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek.
 - b) Alaptevékenység államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
 - c) Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
562917 Munkahelyi étkeztetés
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
960100 Textil, szőrme mosása, tisztítása
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A költségvetési szerv intézményi típusa
Fogyatékos személyek otthona, fogyatékosok (1993. évi III. törvény 69–70. §) és pszichiátriai betegek otthona (1993. évi III. törvény 71. §).
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (a továbbiakban: KJT) és a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, a fenntartó 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a KJT az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
9. A költségvetési szerv jogelődje
Csongrád Megyei Önkormányzat Maros Menti Szociális Intézménye Makó
6900 Makó, Batthyány utca 23.

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Csongrád Megyei Önkormányzat Vakok Otthona – a Csongrád Megyei Közgyűlés 28/2011. (III. 4.) Kgy. számú határozatának mellékleteként kiadott –, 2011. március 4. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/664/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Rétvári Bence s. k.,
államtitkár

A Napsugár Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Napsugár Otthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Napsugár Otthon
 - b) Székhelye: 6760 Kistelek, Kossuth u. 41.

- c) Telephelyei:
- Napsugár Otthon Ruzsai Idősek Otthona,
6786 Ruzsa, Pipacs tér 9.
 - Napsugár Otthon Móraalmi Idősek Otthona
6782 Mórahalom, Szegedi út 1.
 - Napsugár Otthon Ásotthalmi Fogyatékos Személyek Részlege
6783 Ásotthalmom, II. 21.
 - Napsugár Otthon Szivárvány Szakosított Szociális Otthona és Lakóotthona
6800 Hódmezővásárhely, Klauzál u. 185/A
 - Napsugár Otthon Ópusztaszeri Pszichiátriai Otthona
6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 133.
 - Napsugár Otthon Ópusztaszeri Pszichiátriai Otthona I-II. Lakóotthon
6767 Ópusztaszer, Komócsin Zoltán u. 36.
 - Napsugár Otthon Ópusztaszeri Pszichiátriai Otthona Foglalkoztató
6767 Ópusztaszer, Erdei Ferenc u. 69.
- d) Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Közgazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
- e) Középirányító szerv neve, székhelye:
Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- f) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
2. A költségvetési szerv működési köre
Csongrád megye
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
4. A költségvetési szerv közfeladata
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: 1993. évi III. tv.) 67–71. §, 85/A. § és 112–113. §-ban meghatározott feladatok ellátásával összefüggő tevékenység.
5. A költségvetési szerv tevékenysége
- a) alaptevékenysége:
A kistéleki székhelyen, a móraalmi és a ruzsai telephelyen idősek otthona működik. Az idősek otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek és napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkeznek. Felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni, amennyiben napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkezik és ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Idősek otthonában – a férőhelyszám 15%-áig – gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja az 1993. évi III. tv. 115. § (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.
Az ásotthalmi telephelyen fogyatékos személyek otthona, fogyatékos személyek ápoló-gondozó és rehabilitációs célú lakóotthona működik.
A hódmezővásárhelyi telephelyen fogyatékos személyek otthona és ápoló-gondozó célú lakóotthona működik.

A fogyatékos személyek otthonában azoknak az értelmi fogyatékos személyeknek az ápolása, gondozása folyik, akiknek oktatására, képezésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

Biztosítani kell az ellátottak állapotának megfelelő önállóságot és döntési lehetőséget, a szinten tartó, képességfejlesztő foglalkoztatást, a sport- és szabadidős tevékenység végzését valamint az ellátottak szociális intézményen belüli foglalkoztatását.

A fogyatékos személyek lakóotthonában azok a 16. életévét betöltött, de a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még el nem ért fogyatékos személyek helyezhetők el, akik önmaguk ellátására részben képesek. A lakók részére életkoruknak, egészségi állapotuknak és önellátásuk mértékének megfelelő ellátást kell biztosítani.

A rehabilitációs célú lakóotthonban azok a fogyatékos személyek helyezhetők el, akiknél az önálló életvitel megteremtésére van esély, s a rehabilitációjuk a családjukban nem oldható meg. Akinek a határozott idejű elhelyezése letelt, elhelyezése határozatlan idejűre módosítható.

Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonába családból vagy intézményből (intézményből történő elhelyezés esetén a felülvizsgálat és az egyéni fejlesztés eredményeire figyelemmel) a fogyatékoság jellegétől és súlyosságától függetlenül helyezhető el fogyatékos személy.

A pszichiátriai betegek otthonába azok a krónikus pszichiátriai betegek vehetők fel, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek. Szükség esetén biztosítani kell az ellátottak intézményen belüli foglalkoztatását.

A pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthonában az a 16. életévét betöltött, de a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még el nem ért, önmaga ellátására részben képes személy helyezhető el, aki az elhelyezés során felülvizsgálatban és rehabilitációs alkalmassági vizsgálatban vett részt, és ezek eredménye, ill. a gondozási terv alapján alkalmasnak tekinthető a rehabilitációs programban való önkéntes részvételre. A lakóotthoni elhelyezés az önálló életvitel megteremtése érdekében annál a pszichiátriai betegnél is indokolt, aki családban él és képességeinek fejlesztése, valamint ellátása – a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat megállapítása szerint – lakóotthoni keretek között biztosítható. Akinek a határozott idejű elhelyezése letelt, elhelyezése határozatlan idejűre módosítható.

A lakók részére életkoruknak, egészségi állapotuknak és önellátásuk mértékének megfelelő ellátást kell biztosítani. Biztosítani kell az ellátást igénybe vevők képzését, intézményen belüli foglalkoztatását, vagy a foglalkoztatáshoz történő hozzájutását, továbbá utógondozását.

b) Alaptevékenység államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

c) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

562917 Munkahelyi étkeztetés

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása

872003 Pszichiátriai betegek lakóotthoni ellátása

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása

873021 Fogyatékosággal élők tartós bentlakásos ellátása

873022 Fogyatékosággal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása

873023 Fogyatékosággal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

960100 Textil, szőrme mosása, tisztítása

d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A költségvetési szerv intézményi típusa

Idősek otthona, fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona, fogyatékos személyek rehabilitációs célú és ápoló-gondozó célú lakóotthona, pszichiátriai betegek otthona és rehabilitációs célú lakóotthona (1993. évi III. törvény 67–71. §, 85/A. §, 112–113. §)

7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (a továbbiakban: KJT) és a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, a fenntartó 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok

A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a KJT az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

9. A költségvetési szerv jogelődje

- Csongrád Megyei Önkormányzat Napsugár Otthona Kistelek, 6760 Kistelek, Kossuth u. 41.
- Csongrád Megyei Önkormányzat Idősek Otthona, 6782 Mórahalom, Szegedi utca 1.

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Csongrád Megyei Önkormányzat Napsugár Otthona Kistelek, – a Csongrád Megyei Közgyűlés 223/2011. (XII. 15.) Kgy. számú határozatának mellékleteként kiadott – 2011. december 15. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/666/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Rétvári Bence s. k.,
államtitkár

A Maros Menti Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Maros Menti Szociális Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

- a) Neve: Maros Menti Szociális Intézmény
- b) Székhelye: 6900 Makó, Batthyány utca 23.
- c) Telephelye:
Maros Menti Szociális Intézmény Návay Aranka Idősek Otthona
6923 Óföldreák, Návay L. u. 2.
- d) Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

- e) Középirányító szerv neve, székhelye:
Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- f) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
2. A költségvetési szerv működési köre
Csongrád megye
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait a Makói Oktatási Központ, Szakképző Iskola és Kollégium látja el.
4. A költségvetési szerv közfeladata
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: 1993. évi III. tv.) 67–68/B. §-ban, meghatározott feladatok ellátásával összefüggő tevékenység.
5. A költségvetési szerv tevékenysége
- a) alaptevékenysége:
A makói székhelyen és az óföldreáki telephelyen idősek otthona működik. Az idősek otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek és napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkeznek. Felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni, amennyiben napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkezik és ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Idősek Otthonában – a férőhelyszám 15%-áig – gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja az 1993. évi III. tv. 115. § (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.
- b) Alaptevékenység államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- c) Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
562917 Munkahelyi étkeztetés
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása
960100 Textil, szőrme mosása, tisztítása
- d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
6. A költségvetési szerv intézményi típusa
Idősek otthona (1993. évi III. törvény 67–71. §)
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (a továbbiakban: KJT) és a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, a fenntartó 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok

A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a KJT az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

9. A költségvetési szerv jogelődjei

- Csongrád Megyei Önkormányzat Maros Menti Szociális Intézménye Makó (6900 Makó, Batthyány utca 23.)
- Csongrád Megyei Önkormányzat Idősek Otthona (6923 Óföldségek, Návai L. utca 2.)
- Csongrád Megyei Önkormányzat Vakok Otthona (6726 Szeged, Torontál tér 1.)

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Csongrád Megyei Önkormányzat Maros Menti Szociális Intézménye Makó – a Csongrád Megyei Közgyűlés 28/2011. (III. 4.) Kgy. számú határozatának mellékleteként kiadott –, 2011. március 4. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/668/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Rétvári Bence s. k.,
államtitkár

A Csongrád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Gyermekotthonok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Csongrád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Gyermekotthonok Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

- a) Neve: Csongrád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Gyermekotthonok Igazgatósága
- b) Rövidített neve: Csongrád megyei TEGYESZ
- c) Székhelye: 6726 Szeged, Bal fasor 6.
- d) Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
- e) Középirányító szerv neve, székhelye:
Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

- f) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
2. A költségvetési szerv működési köre
Csongrád megye
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait a középírányító szerv látja el.
4. A költségvetési szerv közfeladata
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 60–66., 95. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásával összefüggő tevékenység.
5. A költségvetési szerv tevékenysége
- a) alaptevékenysége:
A Gyvt. 95. § (1) bekezdése szerint: A személyes gondoskodást nyújtó szakellátás keretében a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás biztosítása. Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat feladatai:
Az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek gondozási helye meghatározása érdekében, a gyermek örökbefogadásának, illetve az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek örökbefogadhatóvá nyilvánításának és örökbe adásának szakmai előkészítése, az örökbefogadási eljárások lebonyolítása érdekében, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek gyámja, gondozója egyéni program szerinti gondozási, nevelési tevékenységének segítése és szakmai ellenőrzése érdekében, az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek gyámsága érdekében, a szaktanácsadás keretében a törvényi szabályozás szerinti intézkedések megtétele.
Feladatai ellátása érdekében működteti az
- eseti gondnoki, vagyonkezelő gondnoki, hivatásos gyámi hálózatot,
 - az ügyeleti szolgálatot,
 - és a gyermekvédelmi szakértői bizottságot.
- b) Alaptevékenység államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
- c) Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
562917 Munkahelyi étkeztetés
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
855936 Kötelező felkészítő képzések
889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
- d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
6. A költségvetési szerv intézményi típusa
Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás működtetése [Gyvt. 60-66., 95. § (1)]
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (a továbbiakban: KJT) és a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, a fenntartó 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a KJT az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Csongrád Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Gyermekotthonok Igazgatósága – a Csongrád Megyei Közgyűlés 164/2011. (IX.15.) Kgy. számú határozatának mellékleteként kiadott –, 2011. szeptember 15. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/670/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Rétvári Bence s. k.,
államtitkár

Az Aranysziget Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, az Aranysziget Otthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

- a) Neve: Aranysziget Otthon
- b) Székhelye: 6640 Csongrád, Gyöngyvirág u. 7–9.
- c) Telephelyei:
 - Aranysziget Otthon Kiszréti Otthona és I–II. Lakóotthona,
6640 Csongrád, Tanya 19/A.
 - Aranysziget Otthon Szentesi Otthona
6600 Szentes, Sima Ferenc u. 6–10.
 - Aranysziget Otthon Nagymágocsi Kastélyotthona
6622 Nagymágocs, Szentesi út 2.
 - Aranysziget Otthon Derekegyházi Ápoló Otthona
6621 Derekegyház, Köztársaság tér 9.
 - Aranysziget Otthon Derekegyházi Ápoló Otthona I. Lakóotthon
6621 Derekegyház, Petőfi u. 40.
 - Aranysziget Otthon Derekegyházi Ápoló Otthona II–III. Lakóotthon
6621 Derekegyház, Petőfi u. 42.
- d) Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
- e) Középirányító szerv neve, székhelye:
Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

- f) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
2. A költségvetési szerv működési köre
Csongrád megye
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
4. A költségvetési szerv közfeladata
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: 1993. évi III. tv.) 67–71., 85/A. és 58. §-ában, valamint a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 8. §-ában meghatározott feladatok ellátása.
5. A költségvetési szerv tevékenysége
- a) alaptevékenysége:
- A csongrádi székhelyen és a nagymágocsi telephelyen idősök otthona működik. Az idősök otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek és napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkeznek. Felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni, amennyiben napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkezik és ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Idősök otthonában – a férőhelyszám 15%-áig – gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja az 1993. évi III. tv. 115. § (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.
- A kisérti és a derekegyházi telephelyen fogyatékos személyek otthona, fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona működik.
- A fogyatékos személyek otthonában azoknak az értelmi fogyatékos személyeknek az ápolása, gondozása folyik, akiknek oktatására, képezésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.
- Biztosítani kell az ellátottak állapotának megfelelő önállóságot és döntési lehetőséget, a szinten tartó, képességfejlesztő foglalkoztatást, a sport- és szabadidős tevékenység végzését valamint az ellátottak szociális intézményen belüli foglalkoztatását.
- A fogyatékos személyek lakóotthonában azok a 16. életévét betöltött, de a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még el nem ért fogyatékos személyek helyezhetők el, akik önmaguk ellátására részben képesek. A lakók részére életkoruknak, egészségi állapotuknak és önellátásuk mértékének megfelelő ellátást kell biztosítani.
- Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonába családból vagy intézményből (intézményből történő elhelyezés esetén a felülvizsgálat és az egyéni fejlesztés eredményeire figyelemmel) a fogyatékoság jellegétől és súlyosságától függetlenül helyezhető el fogyatékos személy.
- A szentesi telephelyen pszichiátriai betegek otthona működik.
- A pszichiátriai betegek otthonába azok a krónikus pszichiátriai betegek vehetők fel, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek. Szükség esetén biztosítani kell az ellátottak intézményen belüli foglalkoztatását.
- Regionális módszertani feladatok ellátása az idősellátás területén.
- Felnőttképzés keretében iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás.
- b) Alaptevékenység államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
873000 Idősök, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- c) Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
562917 Munkahelyi étkeztetés
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

- 749031 Módszertani szakirányítás
 - 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 - 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
 - 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása
 - 873021 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873022 Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
 - 960100 Textil, szőrme mosása, tisztítása
- d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A költségvetési szerv intézményi típusa

Idősek otthona (1993. évi III. törvény 67., 68. 68/A. §), fogyatékos személyek otthona, fogyatékosok ápoló-gondozó célú lakóotthona (1993. évi III. törvény 69–70. §, 85/A. §), valamint pszichiátriai betegek otthona (1993. évi III. törvény 71. §).

7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (a továbbiakban: KJT) és a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, a fenntartó 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok

A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a KJT az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Csongrád Megyei Önkormányzat Aranysziget Otthona Csongrád – a Csongrád Megyei Közgyűlés 28/2011. (III. 4.) Kgy. számú határozatának mellékleteként kiadott –, 2011. március 4. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/672/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Rétvári Bence s. k.,
államtitkár

Fejér megyei intézmények

A Fejér Megyei József Attila Általános Iskola és Speciális Szakiskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Fejér Megyei József Attila Általános Iskola és Speciális Szakiskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: Fejér Megyei József Attila Általános Iskola és Speciális Szakiskola
 - b) Rövidített neve: József A. Iskola
 - c) Székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 5/B

2. A költségvetési szerv közfeladata:

Közoktatási feladatok.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - a) Alaptevékenysége:

Gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmény. Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény: általános iskolai, speciális szakiskolai oktatási feladatok nappali rendben történő ellátását biztosítja. A középfokú oktatási feladatokat vendéglátás-idegenforgalom, kereskedelem-marketing üzleti adminisztráció, mezőgazdasági szakmacsoportban és egyéb szolgáltatások szakmacsoportban folytat, az Országos Képzési Jegyzék szerinti elméleti és gyakorlati képzéseket intézményi kereteken belül látja el.

Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása az alábbiak szerint:
A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Közokt. tv.) 121. § (1) bekezdés 29. a) pontja alapján a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók közül: enyhe fokban értelmi fogyatékos (tanulásban akadályozott), tanulásban akadályozottak tanterve szerinti oktatásra javasolt autista, beszéd fogyatékos, középsúlyos értelmi fogyatékos (értelmileg akadályozott), magántanulóként történő oktatásra javasolt középsúlyos fokban értelmi fogyatékos, halmozottan sérült (értelmi, testi vagy érzékszervi fogyatékos) tanulók ellátása.
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

562913	Iskolai intézményi étkeztetés
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852013	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852023	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
853132	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853133	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
853212	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853213	Nemzetiségi tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
853222	Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855913	Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése
855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

- 855916 Nemzetiségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 - 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
 - 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
 - d) A költségvetési szerv OM azonosítója: 038493
4. A költségvetési szerv működési köre:
Bicske város és környéke.
5. A költségvetési szerv irányítása:
- a) Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve: Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve: Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A költségvetési szerv nem rendelkezik pénzügyi-gazdasági szervezeti egységgel, ilyen feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját, a Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor. Egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra a munka törvénykönyvéről szóló törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény előírásai a mérvadóak.
9. A költségvetési szerv típusa:
Többcélú intézmény – közös igazgatású gyógypedagógiai közoktatási intézmény.
10. A költségvetési szerv intézményegységei:
Intézményegységek: Általános iskola
Speciális szakiskola
11. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
2060 Bicske, Hősök tere 5/B., hrsz. 1293/4, 970 m² – Bicske Város Önkormányzatának tulajdonában

12. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyronról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályban, valamint a fenntartó és Bicske Város Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.
13. A költségvetési szerv által felvehető maximális gyermek- és tanulólétszám:
Iskola, nappali munkarend: 120 fő
14. Évfolyamok száma:
- Általános iskola: 8 évfolyam.
 - Előkészítő szakiskola: 2 évfolyam
 - Speciális szakiskola: 2 évfolyam
15. Országos Képzési Jegyzék szerinti képzések:
- Vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport:
- | | | |
|--------------------------|---|------|
| OKJ 33 811 04 0000 00 00 | Vendéglátó eladó | |
| OKJ 33 811 04 0100 31 01 | rész-szakképesítése:
gyorséttermi- és éttelelő | 1 év |
- Kereskedelem-marketing üzleti adminisztráció szakmacsoport:
- | | | |
|--------------------------|---|------|
| OKJ 31 341 01 0000 00 00 | Bolti eladó | 2 év |
| OKJ 33 215 02 0000 00 00 | Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
rész-szakképesítése: | |
| OKJ 33 215 02 0100 31 02 | virágkötő | 2 év |
- Mezőgazdasági szakmacsoport:
- | | | |
|--------------------------|--|------|
| OKJ 54 622 01 0000 00 00 | Parképítő- és -fenntartó technikus
rész-szakképesítése: | |
| OKJ 54 622 01 0100 21 01 | parkgondozó | 1 év |
- Egyéb szolgáltatások szakmacsoport:
- | | | |
|--------------------------|----------|------|
| OKJ 31 814 01 0000 00 00 | Takarító | 1 év |
|--------------------------|----------|------|

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdés rendelkezése értelmében 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Fejér Megyei Önkormányzat József Attila Általános Iskolája és Speciális Szakiskolája, a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlése 136/2011. (IV. 27.) számú önkormányzati határozattal elfogadott, 2011. április 27-én kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-9/30/680/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Rétvári Bence s. k.,
államtitkár

Heves megyei intézmények

Az Egri Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, az Egri Idősek Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Egri Idősek Otthona
2. A költségvetési szerv székhelye:
3300 Eger, Petőfi Sándor út 26/B
3. A költségvetési szerv közfeladata:
Szociális feladatokat ellátó költségvetési szerv
4. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 4.1. Alaptevékenysége:

Az egri idősek otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek és napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkeznek. Felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni, amennyiben napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkezik és ellátása más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Idősek Otthonában – a férőhelyszám 15%-áig – gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. § (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.
 - 4.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 4.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
5. A költségvetési szerv működési köre: Heves megye
6. A költségvetési szerv irányítása:
 - 6.1. Alapító és irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 6.2. Középirányító szerv neve és székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - 6.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.

Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

10. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

Heves Megyei Önkormányzat Idősek Otthona Eger (3300 Eger, Petőfi Sándor út 26/B)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Önkormányzat Idősek Otthona Eger a Heves Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 186/2010. (XII. 22.) számú határozattal elfogadott, 2010. december 22. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/774/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

Az Andornaktályai Fogytékosok Otthona és Rehabilitációs Intézete alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, az Andornaktályai Fogytékosok Otthona és Rehabilitációs Intézete módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirátát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:

Andornaktályai Fogytékosok Otthona és Rehabilitációs Intézete

2. A költségvetési szerv székhelye:

3399 Andornaktálya, Rákóczi Ferenc u. 289.

3. A költségvetési szerv telephelyei:

Andornaktályai Fogytékosok Otthona és Rehabilitációs Intézete

I. Számú Lakóotthona, 3399 Andornaktálya, Mezőkövesdi u. 9.

Andornaktályai Fogyatékosok Otthona és Rehabilitációs Intézete
II. Számú Lakóotthona, 3399 Andornaktálya, Arany J. u.18.

Andornaktályai Fogyatékosok Otthona és Rehabilitációs Intézete
III. Számú Lakóotthona, 3398 Nagytálya, Petőfi S. u. 18.

4. A költségvetési szerv közfeladata:

Szociális feladatokat ellátó költségvetési szerv

5. A költségvetési szerv tevékenysége:

5.1. Alaptevékenysége:

Az andornaktályai székhelyen fogyatékos személyek otthona és rehabilitációs intézet működik.

A fogyatékos személyek otthonában azoknak az értelmi fogyatékos személyeknek az ápolása, gondozása folyik, akiknek oktatására, képezésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

A rehabilitációs intézet azoknak a fogyatékos személyeknek az elhelyezését szolgálja, akiknek oktatása, képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg. A rehabilitációs intézet legfőbb feladata, hogy az egyéni fejlesztés, felkészítés és foglalkoztatás eredményeképpen a lehetőségekhez mérten a lakókat lakóotthoni, illetve önálló életvitelre felkészítse.

Az andornaktályai telephelyeken fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona működik. A rehabilitációs célú lakóotthonban azok a fogyatékos személyek helyezhetők el, akiknél az önálló életvitel megteremtésére van esély, s a rehabilitációjuk a családjukban nem oldható meg.

A nagytályai telephelyen fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona és támogató szolgáltatás működik.

Az ápoló-gondozó célú lakóotthonban családból vagy intézményből (intézményből történő elhelyezés esetén a felülvizsgálat és az egyéni fejlesztés eredményeire figyelemmel) a fogyatékoság jellegétől és súlyosságától függetlenül helyezhető el fogyatékos személy.

A támogató szolgáltatás a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátását, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérését segíti, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belül speciális segítséget nyújt.

Szociális foglalkoztatás keretén belül munka-rehabilitációs foglalkoztatást és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást biztosít az intézményi jogviszonyban álló fogyatékos személyek számára.

5.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása

873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása

873023 Fogyatékosokkal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása

873024 Fogyatékosokkal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása

881013 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása

889925 Támogató szolgáltatás

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

5.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

6. A költségvetési szerv működési köre: Heves megye

7. A költségvetési szerv irányítása:

7.1. Alapító és irányító szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

7.2. Középirányító szerv neve és székhelye:

Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

- 7.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
11. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Heves Megyei Önkormányzat Fogyatékosok Otthona és Rehabilitációs Intézete
(3399 Andornaktálya, Rákóczi Ferenc út 289.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Önkormányzat Fogyatékosok Otthona és Rehabilitációs Intézete a Heves Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 186/2010. (XII. 22.) számú határozattal elfogadott, 2010. december 22. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/776/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A Füzesabonyi Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Füzesabonyi Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Füzesabonyi Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Otthona

2. A költségvetési szerv székhelye: 3390 Füzesabony, Tábor utca 52.

3. A költségvetési szerv közfeladata: Szociális feladatokat ellátó költségvetési szerv

4. A költségvetési szerv tevékenysége:

4.1. Alaptevékenysége:

A füzesabonyi székhelyen pszichiátriai és szenvedélybetegek otthona működik. A pszichiátriai betegek otthonába az a krónikus pszichiátriai beteg vehető fel, aki az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotú, akut gyógyintézeti kezelést nem igényel, és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes.

Azon ellátást igénylő, akinek a kezelőorvos által meghatározott alapbetegsége időskori vagy egyéb szellemi leépülés, súlyos antiszociális, közösségi együttélésre képtelen személyiségzavar, szenvedélybetegség, csak abban az esetben vehető fel a pszichiátriai betegek otthonába, ha az intézmény az alapbetegségével összefüggésben is szolgáltatást képes nyújtani számára.

A pszichiátriai betegek otthonába történő felvételhez a területileg illetékes pszichiátriai gondozó szakorvosának, illetve – amennyiben az ellátás igénylése időpontjában kórházi kezelésben részesül – a fekvőbeteg-gyógyintézet pszichiátriai osztálya vezetőjének – az intézménybe történő felvételt megelőző – három hónapnál nem régebbi szakvéleménye szükséges.

Amennyiben az ellátást igénybevevőnek egészségi állapota miatt sürgősségi gyógykezelésre van szüksége [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 196. § b) pont, 199. §], úgy az intézmény orvosa az arra illetékes egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezi az ellátott pszichiátriai egészségügyi ellátását.

A szenvedélybetegek otthonában annak a személynek az ápolását, gondozását végzik, aki szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényel, önálló életvitelre időlegesen nem képes, de – a külön jogszabályban meghatározott – kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorul.

A szenvedélybetegek otthonába történő elhelyezéshez a területileg illetékes fekvőbeteg-gyógyintézet pszichiátriai osztályának vagy pszichiátriai gondozó addiktológusának, ennek hiányában a területileg illetékes pszichiátriai osztály vagy pszichiátriai gondozó pszichiáter szakorvosának – intézménybe történő felvételt megelőző –, három hónapnál nem régebbi szakvéleménye szükséges.

A lakók részére életkoruknak, egészségi állapotuknak és önellátásuk mértékének megfelelő ellátást kell biztosítani. Biztosítani kell az ellátást igénybe vevők intézményen belüli foglalkoztatását, vagy a foglalkoztatáshoz történő hozzájutását.

4.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása

872002 Szendélybetegek tartós ellátása

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

4.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása

5. A költségvetési szerv működési köre: Heves megye

6. A költségvetési szerv irányítása:

6.1. Alapító és irányító szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth Lajos. tér 2–4.

6.2. Középirányító szerv neve és székhelye:

Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

6.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:

Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási jogkör szerinti besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5. év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
10. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Heves Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona, Visonta
(3272 Visonta, Erőmű út 6.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Önkormányzat Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Otthona a Heves Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 186/2010. (XII. 22.) számú határozattal elfogadott, 2010. december 22. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/778/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A Bélapátfalvai Idősek, Fogyatékosok Otthona és Módszertani Intézete alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Bélapátfalvai Idősek, Fogyatékosok Otthona és Módszertani Intézete módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Bélapátfalvai Idősek, Fogyatékosok Otthona és Módszertani Intézete

2. A költségvetési szerv székhelye:
3346 Bélapátfalva, Petőfi S. u. 25.
3. A költségvetési szerv közfeladata:
Szociális feladatokat ellátó költségvetési szerv

4. A költségvetési szerv tevékenysége:

4.1. Alaptevékenysége:

A bélapátfalvai székhelyen idősek, fogyatékosok otthona, valamint támogató szolgálat működik. Az idősek otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek és napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkeznek. Felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni, amennyiben napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkezik és ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Idősek Otthonában – a férőhelyszám 15%-áig – gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. § (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

A fogyatékos személyek otthonba az a fogyatékos személy vehető fel, akinek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség. A fogyatékos személyek otthonában elkülönítetten kell megszervezni a kiskorúak és a felnőttek, valamint az enyhe értelmi fogyatékos személyek és a középsúlyos, illetve súlyos értelmi fogyatékos személyek ellátását. A nagykorú fogyatékos személy intézményi ellátását úgy kell megszervezni, hogy számára az állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen. A fogyatékos személy részére biztosítani kell – a fogyatékoságnak megfelelő – szinten tartó, képességfejlesztő foglalkoztatást, továbbá sport- és szabadidős tevékenység végzését is. A nagykorú fogyatékos személy fogyatékos személyek otthonában történő elhelyezésének feltétele a benyújtott orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat elvégzése.

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén. A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése), az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása, információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása, segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz, egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan, segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása, a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeinek elősegítése.

4.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
- 873021 Fogyatékosággal élők tartós bentlakásos ellátása
- 873024 Fogyatékosággal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
- 889925 Támogató szolgáltatás
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

4.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

- 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

5. A költségvetési szerv működési köre:
Heves megye
Módszertani feladatellátás, támogató szolgáltatás tekintetében BÉlapátfalvai kistérség
6. A költségvetési szerv irányítása:
 - 6.1. Alapító és irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 6.2. Középirányító szerv neve és székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - 6.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási jogkör szerinti besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
10. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Heves Megyei Önkormányzat Idősek, Fogyatékosok Otthona és Módszertani Intézete
(3346 BÉlapátfalva, Petőfi S. u. 25.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Önkormányzat Idősek, Fogyatékosok Otthona és Módszertani Intézete BÉlapátfalva a Heves Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 186/2010. (XII. 22.) számú határozattal elfogadott, 2010. december 22. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/780/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A Csányi Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Csányi Idősek Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Csányi Idősek Otthona
2. A költségvetési szerv székhelye:
3015 Csány, Csillag u. 27.
3. A költségvetési szerv közfeladata:
Szociális feladatokat ellátó költségvetési szerv
4. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 4.1. Alaptevékenysége:

A csányi székhelyen idősek otthona működik. Az idősek otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek és napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkeznek. Felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni, amennyiben napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkezik és ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Idősek Otthonában – a férőhelyszám 15%-áig – gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. § (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.
 - 4.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 4.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
5. A költségvetési szerv működési köre:
Heves megye
6. A költségvetési szerv irányítása:
 - 6.1. Alapító és irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 6.2. Középirányító szerv neve és székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - 6.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási jogkör szerinti besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
10. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Heves Megyei Önkormányzat Idősek Otthona Csány (3015 Csány, Csillag út 27.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Önkormányzat Idősek Otthona Csány a Heves Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 186/2010. (XII. 22.) számú határozattal elfogadott, 2010. december 22. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/782/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

Az Egri Gyermekotthon és Fogytékosok Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, az Egri Gyermekotthon és Fogytékosok Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Egri Gyermekotthon és Fogytékosok Otthona
2. A költségvetési szerv székhelye:
3300 Eger, Szalapart út 84.
3. A költségvetési szerv közfeladata:
Szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó költségvetési szerv.

4. A költségvetési szerv tevékenysége:

4.1. Alaptevékenysége:

Az intézményben fogyatékosok otthona, fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona, különleges gyermekotthon és nappali ellátás működik. Az intézmény közoktatási feladatokat is ellát.

A fogyatékosok otthonában középsúlyos,- súlyos értelmi fogyatékos, halmozottan,- súlyosan halmozottan sérült gyermekek és az intézményben felnőtté vált fogyatékos személyek helyezhetők el. Különleges ellátást biztosít a gyámhivatal által ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelt fogyatékos gyermekek számára.

A fogyatékosok ápoló-gondozó célú lakóotthona 16 éves kortól nyújt teljes körű ellátást elsősorban az intézményben felnövő fiatalok számára.

A különleges gyermekotthon 0–3 éves kora, illetve kora és állapota miatt különleges ellátást igénylő gyermekek ellátását biztosítja, továbbá az anya kérelme vagy gyámi beutaló határozat alapján befogadja és együttesen elhelyezi az anyát és 0–3 éves korú gyermekét/gyermekeit.

Fogyatékos személyek nappali intézménye nappali ellátást biztosít elsősorban mozgásfejlődésükben elmaradt, halmozottan és súlyosan-halmozottan sérült gyermekek és felnőttek számára.

Közoktatási feladatok tekintetében a Heves Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató véleménye alapján biztosítja a korai fejlesztést, fejlesztő felkészítést, fejlesztőiskolai oktatást, magántanulók oktatását az intézményben élő, a nappali ellátást igénybe vevő, illetve ezen fejlesztések céljából az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő fogyatékos személyek számára. A mozgásfogyatékos gyermekek nevelési tevékenysége a Pető-féle konduktív pedagógiai módszer alkalmazásával valósul meg.

Szociális foglalkoztatás keretén belül munka-rehabilitációs foglalkoztatást és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást biztosít, elsősorban az intézményi jogviszonyban álló fogyatékos személyek számára.

4.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

856012 Korai fejlesztés, gondozás

856013 Fejlesztő felkészítés

869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás

873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása

873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása

879014 Különleges gyermekotthoni ellátás

881013 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

4.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

5. A költségvetési szerv működési köre: Heves megye

6. A költségvetési szerv irányítása:

6.1. Alapító és irányító szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6.2. Középirányító szerv neve és székhelye:

Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

6.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:

Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása

Önállóan működő költségvetési szerv.

Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
10. Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:
Fejlesztő iskolai oktatás: 36 fő
11. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
a) Ingatlanvagyon:
3300 Eger, Szalapart út 84. a 2377 helyrajzi számon lévő 59 487 m² területű ingatlan a rajta lévő épületegyüttessel.
b) Ingó vagyon:
Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
12. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
13. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Heves Megyei Önkormányzat Gyermekotthona és Fogyatékosok Otthona
(3300 Eger, Szalapart út 84.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Önkormányzat Gyermekotthona és Fogyatékosok Otthona, a Heves Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 170/2011. (VIII. 30.) számú határozattal elfogadott, 2011. augusztus 30. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/784/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ
2. A költségvetési szerv székhelye: 3300 Eger, Dobó tér 6/A
3. A költségvetési szerv telephelyei:
 - 3300 Eger, Jankovics D. út 3.
 - 3322 Hevesaranyos, Szabadság út 107.
 - 3341 Egercsehi, Egri út 30.
 - 3394 Egerszalók, Kossuth út 103.
 - 3351 Verpelét, Csokonai út 2.
 - 3245 Recsk, Tarna út 20.
 - 3250 Pétervására, Szent Márton út 21.
 - 3250 Pétervására, Keglevich út 24.
 - 3250 Pétervására, Kossuth út 97.
 - 3253 Istenmezeje, Béke út 22/A
 - 3021 Lőrinci, Erőmű tér 32.
 - 3396 Kerecsend, Gárdonyi u. 48.
 - 3321 Egerbakta, Szalóki út 15.
4. A költségvetési szerv közfeladata:
Gyermekvédelmi feladatokat ellátó költségvetési szerv
5. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 5.1. Alaptevékenysége:
Kötelező felkészítő képzések, gyermekotthoni ellátás, különleges gyermekotthoni ellátás, utógondozói ellátás, nevelőszülőnél, gyermekotthonban elhelyezettek ellátása, területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.
 - 5.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 855936 Kötelező felkészítő képzések
 - 879012 Gyermekotthoni ellátás
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 879015 Utógondozói otthon ellátás
 - 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
 - 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
 - 5.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
 - 879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
6. A költségvetési szerv működési köre: Heves megye

7. A költségvetési szerv irányítása:
- 7.1. Alapító és irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth Lajos. tér 2–4.
- 7.2. Középirányító szerv neve és székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- 7.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási jogkör szerinti besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
12. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Heves Megyei Önkormányzat Gyermekotthona (3250 Pétervására, Szent Márton út 21.)
Heves Megyei Önkormányzat Hétszínvirág Gyermekotthona (3300 Eger, Dobó tér 6/A)
Heves Megyei Önkormányzat Négy Kincs Gyermekotthona (3021 Lőrinci, Erőmű tér 21.)
Heves Megyei Önkormányzat Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (3300 Eger, Dobó tér 6/A)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ a Heves Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 139/2011. (V. 27.) számú határozattal elfogadott, 2011. április 27. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/786/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A Hatvani Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Hatvani Idősek Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Hatvani Idősek Otthona
2. A költségvetési szerv székhelye: 3000 Hatvan, Kórház út 3–5.
3. A költségvetési szerv közfeladata: Szociális feladatokat ellátó költségvetési szerv
4. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 4.1. Alaptevékenysége:

A hatvani székhelyen, valamint a zagyvaszántói telephelyen idősek otthona működik. Az idősek otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek és napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkeznek. Felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni, amennyiben napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkezik és ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Idősek Otthonában – a férőhelyszám 15%-áig – gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. § (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.
 - 4.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 4.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
5. A költségvetési szerv működési köre: Heves megye
6. A költségvetési szerv irányítása:
 - 6.1. Alapító és irányító szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 6.2. Középirányító szerv neve és székhelye:

Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - 6.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:

Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási jogkör szerinti besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv telephelyei:
Hatvani Idősek Otthona
3031 Zagyvaszántó, Selypi u. 2.
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
11. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Heves Megyei Önkormányzat Szent Kamill Idősek Otthona Hatvan
(3000 Hatvan, Kórház út 3–5.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Önkormányzat Szent Kamill Idősek Otthona Hatvan a Heves Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 186/2010. (XII. 22.) számú határozattal elfogadott, 2010. december 22. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/788/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:
Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A Parádi Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Parádi Idősek Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Parádi Idősek Otthona
2. A költségvetési szerv székhelye:
3240 Parád, Toldi út 14.
3. A költségvetési szerv közfeladata:
Szociális feladatokat ellátó költségvetési szerv

4. A költségvetési szerv tevékenysége:

4.1. Alaptevékenysége:

A parádi székhelyen idősek otthona működik. Az idősek otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek és napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkeznek. Felvehető az a életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni, amennyiben napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkezik és ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Idősek Otthonában – a férőhelyszám 15%-áig – gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. § (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

4.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

4.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

5. A költségvetési szerv működési köre:

Heves megye

6. A költségvetési szerv irányítása:

6.1. Alapító és irányító szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6.2. Középirányító szerv neve és székhelye:

Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

6.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:

Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási jogkör szerinti besorolása

Önállóan működő költségvetési szerv

Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

11. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

Heves Megyei Önkormányzat Idősek Otthona Parád (3246 Parád, Toldi út 14.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Önkormányzat Idősek Otthona Parád a Heves Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 186/2010. (XII. 22.) számú határozattal elfogadott, 2010. december 22. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/790/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,

államtitkár

A Vámosgyörki Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Vámosgyörki Idősek Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Vámosgyörki Idősek Otthona
2. A költségvetési szerv székhelye:
3291 Vámosgyörk, István király u. 1.
3. A költségvetési szerv közfeladata:
Szociális feladatokat ellátó költségvetési szerv

4. A költségvetési szerv tevékenysége:

- 4.1. Alaptevékenysége:

A vámosgyörki székhelyen idősek otthona működik. Az idősek otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek és napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkeznek. Felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni, amennyiben napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkezik és ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Idősek Otthonában – a férőhelyszám 15%-áig – gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. § (9) bekezdése szerinti szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

- 4.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

- 4.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

5. A költségvetési szerv működési köre:
Heves megye
6. A költségvetési szerv irányítása:
- 6.1. Alapító és irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
- 6.2. Középirányító szerv neve és székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- 6.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási jogkör szerinti besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Heves Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre Kjt. az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyekre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A sfoglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
11. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Heves Megyei Önkormányzat Idősek Otthona Vámosgyörk
(3291 Vámosgyörk, István király út 1.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Önkormányzat Idősek Otthona Vámosgyörk a Heves Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 186/2010. (XII. 22.) számú határozattal elfogadott, 2010. december 22. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/792/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

Jász-Nagykun-Szolnok megyei intézmények

A „Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a „Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: „Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona
Rövidített neve: „Gólyafészek Otthon”
 - b) Székhelye: 5300 Karcag, Zöldfa u. 48. sz.
 - c) Telephelye: 5300 Karcag, Sándor u. 35. (fogyatékosok ápoló-gondozó lakóotthona)
 - d) Vállalkozási tevékenység: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptervekenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 70. § és 85/A. § (3) bekezdés ab) pontja szerinti bentlakásos szociális ellátás.

3. A költségvetési szerv:
 - a) Alaptervekenysége:

0–18 éves értelmi fogyatékos, illetve halmozottan fogyatékos kiskorúak állandó és folyamatos bentlakásos ápolása és gondozása, a korai fejlesztés, valamint 5 éves kortól a fejlesztő felkészítés biztosítása.
Fejlesztő iskolai oktatás biztosítása a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek tankötelezettségének teljesítésére.
Szabad kapacitás esetén értelmi fogyatékos, valamint halmozottan fogyatékos 18. életévét betöltött személyeket is ellátnak, akiknek az ápolására, gondozására, valamint képességeik fejlesztésére, foglalkoztatására csak intézményi keretek között van lehetőség.
A kiskorúak és felnőttkorúak arányát a mindenkori elhelyezési igények határozzák meg.
Önellátásra legalább részben képes, 16. életévét betöltött ellátottak számára lakóotthoni elhelyezést biztosít.
Az intézmény munka-rehabilitációs foglalkoztatást szervez az arra alkalmas ellátottak számára.
Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94. § (1) bekezdés d) pontja alapján gyámhivatali határozattal beutalt, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermekek teljes körű ellátását is végzi.
 - b) Az intézmény közoktatási törvény szerinti típusa:

pedagógiai szakszolgálat: korai fejlesztés, fejlesztő felkészítés, nevelési-oktatási intézményegység: fejlesztő iskola.
OM azonosító: 200393
 - c) Felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

korai fejlesztés: 10 fő
fejlesztő iskola: 27 fő
 - d) Az alaptervekenységek államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:

562917 Munkahelyi étkeztetés
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés

- 873000 Idősek, fogyatékosokkal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
 873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
 873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- e) Államháztartási szakágazati besorolása: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
 Jász-Nagykun-Szolnok megye, illetve a működési engedélye szerinti férőhelyszám 10%-ának mértékéig Magyarország
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
 Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:
 Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
 Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
 A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
 Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv.
 A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
 A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
 A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkaviszony.
12. A feladatellátást szolgáló vagyon:
 Karcag Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 5300 Karcag, Zöldfa u. 48. szám alatti ingatlan (2846/2. hrsz., 21255 m²).
 Tóth Miklósné Alapítvány a Sérült Gyermekek Javára tulajdonában lévő 5300 Karcag, Sándor u. 35. szám alatti ingatlan (1975. hrsz., 685 m²).
13. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
 A Karcag, Zöldfa u. 48. sz. alatti ingatlan Karcag Város Önkormányzatának tulajdona, használója megállapodás alapján a „Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona.
 A Karcag, Sándor u. 35. sz. alatti ingatlan a Tóth Miklósné Alapítvány a Sérült Gyermekek Javára tulajdona, használója megállapodás alapján a „Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a „Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés által a 195/2011. (XII. 9.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/756/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A „Tóparti Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona és Rehabilitációs Intézménye alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a „Tóparti Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona és Rehabilitációs Intézménye egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: „Tóparti Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona és Rehabilitációs Intézménye
Rövidített neve: Tóparti Otthon
 - b) Székhelye: 5235 Tiszabura-Pusztataskony, Ságvári u. 1.
 - c) Telephelyei:
 - 5340 Kunhegyes, Nagykakatszél u. 10. (értelmi fogyatékosok rehabilitációs célú lakóotthona)
 - 5340 Kunhegyes, Tomaji u. 5/A (értelmi fogyatékosok ápoló-gondozó célú lakóotthona)
 - 5340 Kunhegyes, Jósika u. 1. (értelmi fogyatékosok ápoló-gondozó célú lakóotthona)
 - d) Vállalkozási tevékenység: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.
2. A költségvetési szerv közfeladata: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 69. §, 74. § és 85/A. § (3) bekezdés a) pontja szerinti bentlakásos szociális ellátás.
3. A költségvetési szerv:
 - a) Alaptevékenysége:

Az intézmény fogyatékosok ápoló-gondozó otthoni részlegében értelmi fogyatékos, valamint halmozottan fogyatékos 18. életévét betöltött személyeket látnak el, akiknek a képességei fejlesztésére, foglalkoztatására, valamint ápolására-gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

- A rehabilitációs intézményi részleg biztosítja azoknak a rászoruló, 18. életévét betöltött enyhe, illetve középsúlyos értelmi fogyatékos személyeknek az elhelyezését, akiknek a képességei fejlesztése és rehabilitációs foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg.
- Önellátásra legalább részben képes 18. életévét betöltött személyek számára lakóotthoni elhelyezést nyújt. Az intézmény munka-rehabilitációs foglalkoztatást, illetve fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást szervez az arra alkalmas ellátottak számára.
- Mezőgazdasági gazdasággal rendelkezik.
- Az ellátotti jogviszonyban lévők kisebb hányada munkaviszony keretében könnyűipari termékeket állít elő.
- b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:
- 010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 873000 Idősek, fogyatékosokkal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
 - 873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
 - 873023 Fogyatékosokkal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
 - 873024 Fogyatékosokkal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
 - 873029 Bentlakásos ellátáshoz kötődő utógondozás
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
 - 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- c) Államháztartási szakágazati besorolása: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Jász-Nagykun-Szolnok megye, illetve a működési engedélye szerinti férőhelyszám 10%-ának mértékéig Magyarország
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkaviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a „Tóparti Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogytékosok Otthona és Rehabilitációs Intézménye a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés által a 210/2011. (XII. 9.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/758/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A „Szőke Tisza” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogytékosok Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a „Szőke Tisza” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogytékosok Otthona egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv:

- a) Neve: „Szőke Tisza” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogytékosok Otthona
Rövidített neve: Szőke Tisza Otthon
- b) Székhelye: 6064 Tiszaug, Ságvári u. 6.
- c) Telephelyei:
 - 5471 Tiszakürt, Rózsa F. u. 4–6. (mozgásfogyatékosok ápoló-gondozó otthona)
 - 5440 Kunszentmárton, Vásár út 9. (értelmi fogyatékosok ápoló-gondozó célú lakóotthona)
- d) Vállalkozási tevékenység: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.

2. A költségvetési szerv közfeladata: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 69. §, 74. § és 85/A. § (3) bekezdés aa) pontja szerinti bentlakásos szociális ellátás.
3. A költségvetési szerv:
 - a) Alaptevékenysége:

Az intézményben értelmi fogyatékos, valamint halmozottan fogyatékos 18. életévét betöltött személyeket látnak el, akiknek a képességei fejlesztésére, foglalkoztatására, valamint ápolására-gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

Önellátásra legalább részben képes 18. életévét betöltött értelmi fogyatékos személyek számára lakóotthoni elhelyezést biztosít.

A tiszakürti telephelyen 18. életévét betöltött ép értelmű mozgásfogyatékos személyek számára ápoló-gondozó otthoni ellátást nyújt.

Az intézmény munka-rehabilitációs foglalkoztatást szervez az arra alkalmas ellátottak számára.
 - b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:

010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

562917 Munkahelyi étkeztetés

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

873000 Idősek, fogyatékosokkal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása

873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása

873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
 - c) Államháztartási szakágazati besorolása: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Jász-Nagykun-Szolnok megye, illetve a működési engedélye szerinti férőhelyszám 10%-ának mértékéig Magyarország
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv.

A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkaviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a „Szőke Tisza” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés által a 209/2011. (XII. 9.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/760/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A „Kastély Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a „Kastély Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv:

- a) Neve: „Kastély Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye
Rövidített neve: Kastély Otthon
- b) Székhelye: 5052 Újszász, Abonyi út 1.
- c) Vállalkozási tevékenység: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.

2. A költségvetési szerv közfeladata: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68. §, 71. §, 71/A. §, 73. § és 85/A. § (2) bekezdés b), c) pontja szerinti bentlakásos szociális ellátás.

3. A költségvetési szerv:

a) Alaptevékenysége:

A pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthoni részlege 18. életévét betöltött olyan krónikus pszichiátriai betegeket lát el, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek.

A szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthoni részlege 18. életévét betöltött olyan személyek ápolását-gondozását végzi, akik szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényelnek, önálló életvitelre időlegesen nem képesek, de kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorulnak.

A pszichiátriai és szenvedélybetegek rehabilitációs intézményi részlege olyan 18. életévét betöltött pszichiátriai, illetve szenvedélybetegeket lát el, akik rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorulnak, utógondozásukra nincs más mód. Ezen ellátottak részére az intézmény képzési, munka jellegű vagy terápiás foglalkozást szervez, és előkészíti a családi és lakóhelyi környezetükbe történő visszatérésüket.

A pszichiátriai és szenvedélybetegek lakóotthona az önellátásra legalább részben képes, 18. életévét betöltött igénybevevők egészségi állapotának az önellátása mértékének megfelelő ellátást biztosít.

Az intézmény idősothoni részlege végzi olyan nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolását, gondozását, akiknek az egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, valamint olyan 18. életévét betöltött személyek ápolását és gondozását, akik betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak. Az idősothoni részleg demens állapotú idős személyek ápolását-gondozását is végzi.

Az intézmény munka-rehabilitációs foglalkoztatást, illetve fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást szervez az arra alkalmas ellátottak számára.

Az intézeti konyha gazdaságos működésének segítése érdekében, terápiás foglalkoztatás megszervezésével a konyhakerti növénytermelés és kertészeti tevékenység folytatása, sertéstartás és egyéb állattartás.

Az intézet lehetőséget biztosít munkavállalóinak és igény szerint kívülálló személyeknek is a konyha által előállított étel és a kertészeti, állattartási tevékenységek többletermékeinek megvásárlására. Az intézmény gondozottainak foglalkoztatásából, rehabilitációs tevékenységéből származó termékek és szolgáltatások értékesítése. Az intézmény természetvédelem alatt álló parkjának a természetvédelmi előírásoknak megfelelő kezelése, a műemlék kastélyépület fenntartása a műemlékekre vonatkozó szabályok szerint. Saját előállítású facsemete és díszbokor értékesítése. Ideiglenesen szabad épületek és helyiségek bérbeadása a funkcióknak megfelelően.

b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:

- 010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 872000 Pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
- 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
- 872002 Szendélybetegek tartós ellátása
- 872003 Pszichiátriai betegek lakóotthoni ellátása
- 872004 Szendélybetegek lakóotthoni ellátása
- 872005 Pszichiátriai betegek rehabilitációs ellátása
- 872006 Szendélybetegek rehabilitációs ellátása
- 873000 Idősek, fogyatékkal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 910422 Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása

c) Államháztartási szakágazati besorolása: 872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Jász-Nagykun-Szolnok megye, illetve a működési engedélye szerinti férőhelyszám 10%-ának mértékéig Magyarország
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkaviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a „Kastély Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés által a 199/2011. (XII. 9.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/762/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédő Intézet és Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédő Intézet és Gyermekotthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédő Intézet és Gyermekotthon
 - b) Székhelye: 5000 Szolnok, Gyermekváros u. 1.
 - c) Telephelyei:
 - 3100 Salgótarján, Törökvész u. 1.
 - 3384 Kisköre, Belterület (3017. hrsz.)
 - 5000 Szolnok, Törteli út (6651. hrsz.)
 - 5463 Nagyrév, 891/1 (5463. hrsz.)
 Lakásotthonok:
 - 5008 Szolnok, Szilvás u. 43.
 - 5000 Szolnok, Holló u. 1/A
 - 5000 Szolnok, Nyúl u. 9.
 - 5000 Szolnok, Seregély u. 3.
 - 5000 Szolnok, Szandai S. u. 10.
 - 5000 Szolnok, Szép u. 33.
 - 5000 Szolnok, Berzsenyi u. 30. (kézműves ház)
 - 5471 Tizsakürt, Petőfi S. u. 29.
 - 5471 Tizsakürt, Akácfa u. 22/A
 - 5471 Tizsakürt, Görbe u. 9.
 Utógondozói otthonok:
 - 5008 Szolnok, Stromfeld A. út 10.
 - 5471 Tizsakürt, Táncsics M. út 7.
 - 5000 Szolnok, Malom u. 6. IX/37. (külső férőhely)
 - d) Vállalkozási tevékenység: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.
2. A költségvetési szerv közfeladata: gyermekvédelmi szakellátás
3. A költségvetési szerv:
 - a) Alaptevékenysége:
 - Végzi átmeneti és tartós nevelésbe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek nevelését, gondozását 3–24/25 éves korig. Elsősorban a kunszentmártoni, jászberényi, szolnoki kistérség területéről átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek, fiatalok számára családias körülményeket biztosít normál lakásotthonaiban. Speciális gyermekotthont működtet speciális szükségletű lányok számára. Különleges szükségletű gyermekek integrált ellátását biztosítja lakásotthonaiban.
 - Végzi fiatal felnőttek utógondozását, utógondozói ellátását, utógondozó otthont működtet.
 - Otthont nyújtó ellátást biztosít különleges gyermekotthonában az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti és tartós nevelésbe vett, koruk miatt különleges ellátást igénylő gyermekeknek 3 éves korukig.
 - Gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezését is biztosító nevelőszülőket foglalkoztat.
 - Segíti az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermekek gyermekotthonban, szociális, egészségügyi, egyéb intézményekben való gondozását, nevelését.
 - Szervezi, képezi és működteti a nevelőszülői hálózatot, amely 0–24 éves korig biztosítja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő kiskorúak és utógondozói ellátott fiatal felnőttek teljes körű ellátását.

- A Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság által megállapított különleges és speciális ellátást igénylő gyermekek gondozását, nevelését szükség szerint nevelőszülőknél biztosítja.
 - Felnőttképzésnek minősülő tevékenysége a nevelőszülők képzése.
 - Gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezését biztosító 15 férőhelyes Befogadó Otthont működtet, amely korlátozott számban (max. 4 fő) 0–3 éves ideiglenes hatállyal, kiskorú fogadására is jogosult elsősorban testvérek együttes elhelyezésének biztosítása érdekében.
 - A gyermekjóléti szolgálattal együttműködve családgondozást végez az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti nevelésben részesülő gyermekek vérszerinti családjánál, (ha a gyermek gondozási helye nem gyermekotthon) a gyermek visszahelyezésének elősegítése érdekében.
 - Utógondozást végez – a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve – a gyámhivatal elrendelése alapján a nevelőszülőnél, a gyermekotthonban és az átmeneti nevelést biztosító más bentlakásos otthonban nagykorúvá vált gyermekek esetében.
 - A gyermekvédelmi szakellátásban elhelyezett kiskorú várandós anyák, anyák gyermekükkel történő ellátását biztosítja a gyermek 3 éves koráig.
 - Működteti a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottságot, ellátja a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatási feladatokat.
 - A gyámhivatal felkérésére szakmai javaslatot készít az átmeneti és tartós nevelésbe veendő gyermekek gondozási helyének meghatározásához, illetve az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek vérszerinti családba történő visszahelyezéséhez.
 - Elvégzi az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek személyiségvizsgálatát, szakvéleményt készít.
 - A gyermek átmeneti vagy tartós nevelésbe vétele esetén egyéni elhelyezési tervet készít, szervezi és lebonyolítja az elhelyezési tanácskozásokat.
 - Az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek egyéni program szerinti gondozását, nevelését segíti egyéni nevelési, gondozási terv elkészítésével.
 - A szakmai jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíti az örökbefogadásokat, szakvizsgálatok alapján szakmai javaslatot alakít ki.
 - Ellátja az intézmény erre alkalmas dolgozója a gyámhivatal kirendelése szerint az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti és tartós nevelésbe vett kiskorúak gyámi feladatait, személyi és vagyoni érdekképviselést.
 - A gyámhivatal felkérésére, ennek hiányában félévenként tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek és a szülő kapcsolatának alakulásáról, a gondozással, neveléssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
 - Jelzi a gyámhivatalnak, ha a gyám felmentése, illetve intézkedésének korlátozása szükséges.
 - Az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek ügyeinek intézése érdekében – a gyámhivatal kirendelése alapján – eseti gondnoki jogkörben ellátja a gyermek képviselést, ha a gyám nem képviselheti a gyermeket.
 - Eseti gondnoki jogkörben vagyonkezelői feladatot lát el a gyámhivatal kirendelésére.
 - Vezeti a törvény szerinti nyilvántartási rendszert.
 - A szakellátást nyújtó intézmények megkeresésére szaktanácsadás keretében szakmai, módszertani segítséget nyújt.
- b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:
- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 855936 Kötelező felkészítő képzések
 - 879012 Gyermekotthoni ellátás
 - 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 879015 Utógondozó otthoni ellátás
 - 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
 - 879041 Gyermekjóléti és gyermekvédelmi bentlakásos szociális ellátás komplex támogatása
 - 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
 - 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- c) Államháztartási szakágazati besorolása: 879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Jász-Nagykun-Szolnok megye

5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
10. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. A foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, a nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 261/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet szerint, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkaviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gyermekvédő Intézet és Gyermekotthon a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés által a 196/2011. (XII. 9.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszíti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/764/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,

államtitkár

A „Fenyves Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a „Fenyves Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: „Fenyves Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona
Rövidített neve: Fenyves Otthon
 - b) Székhelye: 5349 Kenderes-Bánhalma, Tanya 34.
 - c) Telephelyei:
 - 5349 Kenderes, Külterület (0204. hrsz.)
 - 5349 Kenderes, Külterület (0271. hrsz.)
 - 5349 Kenderes, Külterület (0272/18. hrsz.)
 - 5349 Kenderes, Külterület (0272/19. hrsz.)
 - 5349 Kenderes, Külterület (0272/20. hrsz.)
 - 5349 Kenderes-Bánhalma, az intézmény főkönyveiben szereplő transzformátorház a 0200/36 hrsz.-ú idegen tulajdonú földterületen található
 - d) Vállalkozási tevékenység: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.
2. A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 69. §-a szerinti bentlakásos szociális ellátás.
3. A költségvetési szerv:
 - a) Alaptevékenysége:

Az intézményben olyan értelmi fogyatékos 18. életévét betöltött személyeket látnak el, akiknek az ápolására-gondozására, fejlesztésére, foglalkoztatására csak intézményi keretek között van lehetőség. Önellátásra legalább részben képes ellátottak számára képességei fejlesztését követően lakóotthoni elhelyezést biztosíthat.

Az intézmény munka-rehabilitációs foglalkoztatást szervez az arra alkalmas ellátottak számára.
 - b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:
 - 010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 873000 Idősek, fogyatékosokkal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
 - 873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
 - c) Államháztartási szakágazati besorolása: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, illetve a működési engedélye szerinti férőhelyszám 10%-ának mértékéig Magyarország
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkaviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a „Fenyves Otthon” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthona a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés által a 194/2011. (XII. 9.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/766/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A „Fehér Akác” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a „Fehér Akác” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Idősek Otthona egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: „Fehér Akác” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Idősek Otthona
Rövidített neve: Fehér Akác Otthon

- b) Székhelye: 5130 Jászapáti, Juhász Máté u. 2–4.
 - c) Telephelye: 5130 Jászapáti, Hősök tere 7. (idősek otthona)
 - d) Vállalkozási tevékenység: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.
2. A költségvetési szerv közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68. §-a szerinti bentlakásos szociális ellátás.
3. A költségvetési szerv:
- a) Alaptevékenysége:
Az intézmény olyan nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolását, gondozását végzi, akiknek az egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, valamint olyan 18. életévét betöltött személyek ápolását és gondozását, akik betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak. Az intézmény demens állapotú idős személyek gondozását is végzi.
Az intézmény működteti a Jászapáti, Juhász Máté u. 2–4. szám alatti ingatlanban lévő konyhaüzemet.
 - b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:
 - 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
 - 562100 Rendezvényi étkeztetés
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 873000 Idősek, fogyatékosokkal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
 - 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
 - c) Államháztartási szakágazati besorolása: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Jász-Nagykun-Szolnok megye, illetve a működési engedélye szerinti férőhelyszám 10%-ának mértékéig Magyarország
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkaviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a „Fehér Akác” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Idősek Otthona a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés által a 193/2011. (XII. 9.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/768/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A „Bíró Kálmánné Bakos Ilona” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a „Bíró Kálmánné Bakos Ilona” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Idősek Otthona egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: „Bíró Kálmánné Bakos Ilona” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Idősek Otthona
Rövidített neve: Bakos Ilona Otthon
 - b) Székhelye: 5400 Mezőtúr, Szolnoki u. 18.
 - c) Vállalkozási tevékenység: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.
2. A költségvetési szerv közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68. §, 69. § és 85/A. § (2) bekezdés c) pontja szerinti bentlakásos szociális ellátás

3. A költségvetési szerv:
- a) Alaptevékenysége:
Az intézmény időszotthoni részlege olyan nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolását, gondozását végzi, akiknek az egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, valamint olyan 18. életévét betöltött személyek ápolását és gondozását, akik betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak. Az időszotthoni részleg keretein belül demens állapotú idős személyek gondozását is végzi.
18. életévét betöltött mozgásfogyatékos személyek számára ápoló-gondozó otthoni elhelyezést biztosít.
A szenvedélybetegek lakóotthona az önellátásra legalább részben képes, 18. életévét betöltött igénybevevők egészségi állapotának és önellátása mértékének megfelelő ellátást biztosít.
- b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:
562917 Munkahelyi étkeztetés
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
872000 Pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
872004 Szendélybetegek lakóotthoni ellátása
873000 Idősek, fogyatékosokkal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- c) Államháztartási szakágazati besorolása: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Jász-Nagykun-Szolnok megye, illetve a működési engedélye szerinti férőhelyszám 10%-ának mértékéig Magyarország
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkaviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a „Bíró Kálmánné Bakos Ilona” Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Idősek Otthona a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés által a 192/2011. (XII. 9.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/770/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,

államtitkár

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei „Angolkert” Idősek Otthona,
Pszichiátriai Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye alapító okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei „Angolkert” Idősek Otthona, Pszichiátriai Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint kiadom:

1. A költségvetési szerv:

- a) Neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei „Angolkert” Idősek Otthona, Pszichiátriai Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye
Rövidített neve: „Angolkert Otthon”
- b) Székhelye: 5200 Törökszentmiklós, Deák Ferenc u. 100.
- c) Telephelyei:
 - 5231 Fegyvernek, Angolkert u. 1. (idősek otthona)
 - 5309 Berekfürdő, Vadvirág u. 20.
- d) Vállalkozási tevékenység: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68. §, 71. § és 73. §-a szerinti bentlakásos szociális ellátás.

3. A költségvetési szerv:

a) Alaptevékenysége:

A pszichiátriai betegek ápoló-gondozó otthoni részlege 18. életévet betöltött olyan pszichiátriai betegeket lát el, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek.

A pszichiátriai betegek rehabilitációs intézményi részlege olyan 18. életévet betöltött pszichiátriai betegeket lát el, akik rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorulnak, utógondozásukra nincs más mód.

A speciális, egyéni ellátást igénylő pszichiátriai betegek ellátása – különösen, akik súlyos pszichés vagy disszociális tüneteket, magatartászavart mutatnak – az intézmény speciális részlegében történik.

A fegyverneki telephelyen működő idősotthoni részleg végzi olyan nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ápolását, gondozását, akiknek az egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, valamint olyan 18. életévet betöltött személyek ápolását és gondozását, akik betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak.

Az idősotthoni részleg demens állapotú idős személyek ápolását-gondozását is végzi.

Az intézmény munka-rehabilitációs foglalkoztatást, illetve fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást szervez az arra alkalmas ellátottak számára.

Az intézmény a szociális foglalkoztatásból, illetve rehabilitációs tevékenységéből származó termékeket kiegészítő tevékenységén belül értékesíti.

b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladat szerinti besorolása:

010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások

559099 Egyéb m. n. s. szálláshely-szolgáltatás

562917 Munkahelyi étkeztetés

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

872000 Pszichiátriai és szenvedélybetegek bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása

872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása

872005 Pszichiátriai betegek rehabilitációs ellátása

873000 Idősek, fogyatékossggal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

c) Államháztartási szakágazati besorolása: 872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, illetve a működési engedélye szerinti férőhelyszám 10%-ának mértékéig Magyarország

5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. Irányító szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.

A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

8. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkaviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei „Angolkert” Idősek Otthona, Pszichiátriai Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés által a 191/2011. (XII. 9.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 14.

Okiratszám: IX-09/30/772/2012

A közigazgatási és igazságügyi miniszter hatáskörében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

Komárom-Esztergom megyei intézmények

A Komárom-Esztergom Megyei Mentálhygienes és Rehabilitációs Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Komárom-Esztergom Megyei Mentálhygienes és Rehabilitációs Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Komárom-Esztergom Megyei Mentálhygienes és Rehabilitációs Intézmény
2. A költségvetési szerv rövidített neve: KEM MERI
3. A költségvetési szerv székhelye: 2800 Tatabánya-Síkvölgy, Pf. 1245.
4. Telephelyei:
2837 Vértesszőlős Tanács u. 6.
Fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthona
5. Alapításának időpontja: 1987. december 31.
6. A költségvetési szerv irányítása
 - a) Alapítói jogot gyakorló és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth L. tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve és székhelye:
Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve és székhelye: Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
7. A költségvetési szerv működési köre:
Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe
8. Közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Sztv.) 66. §-a szerinti szakosított szociális ellátás.
9. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Az Sztv. 66. §-ában, valamint egyéb ágazati jogszabályokban meghatározott szakosított szociális ellátás. Integrált intézményként több intézménytípust különálló szervezeti egységekben szervez meg. Bentlakásos intézményi szolgáltatás nyújt pszichiátriai betegek otthonában, átmeneti otthonában, továbbá fogyatékos személyek rehabilitációs intézményét és pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthonát működtet. Az ellátottak számára szociális foglalkoztatás keretében munka-rehabilitációs és fejlesztő felkészítő foglalkoztatást biztosít.
10. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos szociális ellátása

11. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 813000 Zöldterület-kezelés
 - 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
 - 872003 Pszichiátriai betegek lakóotthoni ellátása
 - 872007 Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása
 - 873023 Fogycatékossággal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
 - 873024 Fogycatékossággal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
 - 879039 Egyéb szociális ellátás bentlakással
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
 - 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
 - 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
12. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
Vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzatok 30%-a.
13. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője igazgató, akit a Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője pályázat útján, határozott időre (maximum 5 évre) bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
A pályázat és a foglalkoztatás tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet rendelkezési irányadók.
15. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
Kjt. szerinti közalkalmazotti jogviszony és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkajogviszony.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Mentálhygiénes és Rehabilitációs Intézménye a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés által 2011. június 30-án elfogadott, 153/2011. (VI. 30.) sz. határozatának mellékletét képező, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/658/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:
Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Komárom-Esztergom Megyei Integrált Szociális Intézmény
2. A költségvetési szerv rövidített neve: KEM ISZI
3. A költségvetési szerv székhelye: 2509 Esztergom-Kertváros, Dr. Niedermann Gyula út 1.
4. A költségvetési szerv székhelyén
2509 Esztergom – Kertváros, Dr. Niedermann Gyula út 1.
működő szervezeti egysége: Pszichiátriai Betegek Otthona
5. Telephelyei:

2028 Pilismarót – Basaharc	Esthajnal Időskorúak Otthona
2532 Tokodaltáró, Sallai u. 1.	Fogyatékosok Lakóotthona
2532 Tokodaltáró, József Attila u. 4.	Fogyatékosok Otthona
2500 Esztergom, Dessewffy A. u. 22.	Szent Rita Fogyatékosok Otthona
2500 Esztergom, Visegrádi u. hrsz: 8137/9.	Zöld Fenyő Időskorúak Otthona
6. Alapításának időpontja: 1950. december 31.
7. A költségvetési szerv irányítása
 - a) Alapítói jogot gyakorló és irányító szerv neve:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth L. tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve és székhelye:
Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve: Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
8. A költségvetési szerv működési köre:
Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe
9. Közfeladata:
Szociális szakosított és alapellátást végző, fejlesztő felkészítést és korai gondozást ellátó költségvetési szerv, mely feladatokat a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) és a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szociális Korm. rendelet) alapján végzi.

10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Bentlakásos intézményi szolgáltatás megszervezése különböző ellátotti csoportok (időskorúak, pszichiátriai betegek, fogyatékosokkal élők) számára az Sztv. alapján.
A pszichiátriai betegek átmeneti otthonán, és rehabilitációs célú lakóotthonán kívül nappali ellátást is működtet. Gondoskodik a fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthoni, lakóotthoni és nappali ellátásáról. Tanköteles korú, illetve annál fiatalabb fogyatékos személyeket is ellát. Fogyatékoság típusa: testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek, tanulók. Az időskorúak ellátása idősok otthonában, gondozóházában történik. A pszichiátriai betegek számára szociális foglalkoztatás keretében munka-rehabilitációs és fejlesztő felkészítő foglalkoztatást biztosít a Szociális Korm. rendelet alapján.
11. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
12. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
562917 Munkahelyi étkeztetés
562919 Egyéb étkeztetés
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés
872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
872003 Pszichiátriai betegek lakóotthoni ellátása
872005 Pszichiátriai betegek rehabilitációs ellátása
872007 Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása
873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
873012 Időskorúak átmeneti ellátása
873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása
873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
881013 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
889911 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
Vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzatok 30%-a.
14. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
15. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője főigazgató, akit a Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője pályázat útján, határozott időre (maximum 5 évre) bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
A pályázat és a foglalkoztatás tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottokról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek (a továbbiakban: Kjt.) a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet és a személyes

gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet rendelkezési irányadók.

16. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
Kjt. szerinti közalkalmazotti jogviszony és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkajogviszony.
17. A feladatellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezés joga:
- a) ingatlan vagyon:
Állami tulajdonban:
2509 Esztergom-Kertváros, Dr. Niedermann Gy. u. 1. (20359/7/A. hrsz. alatt, 1927 m² alapterület)
2509 Esztergom-Kertváros, Dr. Niedermann Gy. u. 1. (20359/7/B. hrsz. alatt, 592 m² alapterület)
2500 Esztergom, Visegrádi u. (8137/9. hrsz. alatt 4633 m² alapterület)
2028 Pilismarót-Basaharc (1502/3. hrsz. alatt, 8837 m² alapterület)
2532 Tokodaltáró, József Attila u. 4. (2025. hrsz. alatt, 8040 m² alapterület)
2532 Tokodaltáró, Sallai u. 1. (2361. hrsz. alatt, 2676 m² alapterület)
- Esztergom Város Önkormányzata tulajdonában:
2509 Esztergom-Kertváros, Dr. Niedermann Gy. u. 1. (20359/7. hrsz. alatt, 14000 m² alapterület)
2509 Esztergom-Kertváros, Dr. Niedermann Gy. u. 1. (20359/10. hrsz. alatt, 2984 m² alapterület)
2500 Esztergom, Dessewffy A. u. 22. (15291. hrsz. alatt, 4884 m² alapterület)
- b) ingó vagyon:
Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

18. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
Állami tulajdon esetén:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Esztergom Önkormányzatának tulajdonában lévő ingatlanok esetén:
A rendelkezésre álló vagyont az intézmény feladatainak ellátásához a vagyonról és vagyongazdálkodásról szóló jogszabályokban, valamint a fenntartó és Esztergom Önkormányzata vagyonrendeleteiben, szabályzataiban, továbbá Esztergom Önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltaknak megfelelően használhatja, hasznosíthatja.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézménye a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés által 2011. szeptember 29-én elfogadott, 195/2011. (IX. 29.) sz. határozatának mellékletét képező, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/660/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:
Dr. Répássy Róbert s. k.,
államtitkár

A Glatz Gyula Szociális Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Glatz Gyula Szociális Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Glatz Gyula Szociális Központ
2. A költségvetési szerv székhelye: 2500 Esztergom, Simor János u. 122.
3. Telephelyei: 2509 Esztergom – Kertváros, Damjanich u. 50.
(Idősek Klubja)
4. A költségvetési szerv irányítása
 - a) Alapítói jogot gyakorló és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth L. tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve és székhelye: Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve és székhelye: Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
2800 Tatabánya, Fő tér 4.
5. A költségvetési szerv működési köre:
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén az Esztergomi kistérség: Esztergom város Nyergesújfalu város, Lábatlan város, Tát nagyközség, Dömös község, Pilismarót község, Bajót község, Mogyorósbánya község, Süttő község közigazgatási területe. Minden egyéb tevékenység tekintetében Esztergom közigazgatási területe.
6. Közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerinti szociális alapszolgáltatást nyújt.
7. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A szociálisan rászorultaknak meleg étkeztetést biztosít. Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevők számára saját lakókörnyezetükben biztosítja az önálló életvitel fenntartásához szükséges ellátást. A krízishelyzetek elhárítása céljából jelzőrendszeres házi segítségnyújtást működtet a segélyhívó készülék használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek számára.
Nappali ellátást biztosít idősek klubja keretében. Az alapszolgáltatási feladatait az Sztv. étkeztetésre, házi segítségnyújtásra, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, nappali ellátásra vonatkozó szabályai szerint látja el.
8. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
9. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
881011 Idősek nappali ellátása
889921 Szociális étkeztetés

- 889922 Házi segítségnyújtás
- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás

10. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
Vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzatok 30%-a.
11. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
12. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője igazgató, akit a Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője pályázat útján, határozott időre (maximum 5 évre) bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
A pályázat és a foglalkoztatás tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet rendelkezései az irányadók.
13. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
Kjt. szerinti közalkalmazotti jogviszony és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkajogviszony.
14. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Feichtinger Sándor Időskorúak Otthona
(2500 Esztergom, Simor J. utca 128.)

Jelen alapító okirat – Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. tv. alapján – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Glatz Gyula Szociális Központ, Esztergom – Esztergom Város Önkormányzata által 2009. szeptember 3-án elfogadott, 560/2009. (IX. 3.) számú határozatának mellékletét képező, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 18.

Okiratszám: IX-09/30/662/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Répássy Róbert s. k.,

államtitkár

Nógrád megyei intézmények

A „Baglyaskő” Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a „Baglyaskő” Idősek Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
„Baglyaskő” Idősek Otthona
2. A költségvetési szerv székhelye:
3102 Salgótarján, Petőfi út 92–94.
3. A költségvetési szerv telephelye:
3100 Salgótarján, Füleki út 52.
4. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
5. Középirányító szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
6. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező központi költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a középirányító szerv látja el.
8. A költségvetési szerv közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68. § (1)–(2) bekezdés, a 80. § (3) bekezdés a) pontja és a hatályos végrehajtási rendeletekben előírt szakosított ellátások biztosítása.
9. A költségvetési szerv működési köre:
Nógrád megye
10. Az intézmény formája és típusa:
 - 10.1. Formája:
 - 10.1.1. Székhelyen: ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás, átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás
 - 10.1.2. Telephelyen: ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás
 - 10.2. Típusa:
 - 10.2.1. idősek otthona
 - 10.2.2. időskorúak gondozóháza

11. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
873000 – Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
12. Az intézmény alaptevékenysége:
- 12.1. Időskorúak tartós bentlakásos intézményi ellátása
A jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek számára teljes körű ápolást, gondozást biztosít 214 férőhelyen.
Ellátja azt a 18. évét betöltött, jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személyt is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni.
- 12.2. Időskorúak átmeneti ellátása
Ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátást biztosít 10 férőhelyen azon időskorúaknak, valamint 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.
- 12.3. Az átmeneti elhelyezés különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható.
- 12.4. Demens betegek tartós bentlakásos intézményi ellátása
A demencia kórképpel rendelkező személyek részére szükség szerint fokozott ápolást, gondozást (intenzív ellátást) biztosít.
- 12.5. Biztosítja az életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő környezetet, elhelyezést, ételmezést, (szükség szerinti) ruházatot.
- 12.6. Gondoskodik rendszeres orvosi felügyeletükről, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásukról, szakorvosi illetve kórházi beutalásukról, biztosítja ápolásukat, gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásukat.
- 12.7. Megszervezi pszichés gondozásukat, fizikai, szellemi, kulturális és szórakoztató foglalkozásukat.
13. Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:
- a) 873011 – Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
b) 873012 – Időskorúak átmeneti ellátása
c) 873013 – Demens betegek bentlakásos ellátása
14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját nyilvános pályázatot követően a középírányító szerv vezetője legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
15. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:
Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állhatnak egymással.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a „Baglyaskő” Idősek Otthonának a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 33/2011. (IX. 16.) Kgy. rendeletével elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/826/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon
2. A költségvetési szerv székhelye:
2643 Diósjenő, Kastély (Férőhelyszám: 182)
3. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
4. Középirányító szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
5. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező központi költségvetési szerv.
Pénzügyi-gazdasági feladatait a középirányító szerv látja el.
7. A költségvetési szerv közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 69. § (1) bekezdés, 74. § (1)–(2) bekezdés és a hatályos végrehajtási rendeletekben előírt szakosított ellátások biztosítása.
8. A költségvetési szerv működési köre:
Az értelmi fogyatékosok vonatkozásában Nógrád megyére, a siket értelmi fogyatékosok vonatkozásában valamennyi megyére és a fővárosra terjed ki.
9. Az intézmény formája és típusa:
 - 9.1. Formája:
 - 9.1.1. ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás
 - 9.1.2. rehabilitációs intézményi ellátás
 - 9.2. Típusa:
 - 9.2.1. fogyatékos személyek otthona
 - 9.2.2. fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
10. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
873000 – Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

11. Az intézmény alaptevékenysége:

11.1. Tanköteles koron túli, középsúlyos értelmi fogyatékosok (130 férőhelyen) és értelmi fogyatékos hallássérültek számára (42 férőhelyen) ápoló-gondozó otthoni ellátást nyújt, akiknek képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

11.2. Tanköteles koron túli enyhe vagy középsúlyos értelmi fogyatékosok (5 férőhelyen) és értelmi fogyatékos hallássérültek számára (5 férőhelyen) rehabilitációs intézményi ellátást biztosít, akiknek képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg.

11.3. Biztosítja életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő környezetet, elhelyezést, élelmezést, (szükség szerinti) ruházatot.

11.4. Megszervezi a lakók intézményi életrendjét.

11.5. Biztosítja nevelésüket, képzésüket, készségeik, képességeik fejlesztését, de legalább szinten tartását, rendszeres munkavégzésüket, rehabilitációs célú foglalkoztatásukat, valamint szabadidejük célszerű felhasználását.

11.6. Gondoskodik orvosi felügyeletükről, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásukról, szakorvosi, kórházi beutalásukról, gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásukról és ápolásukról.

11.7. Előkészíti a családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérést és ellátja az utógondozás feladatait.

12. Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:

- a) 873021 – Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
- b) 873024 – Fogyatékosokkal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
- c) 890431 – Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- d) 890432 – Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

13. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját nyilvános pályázatot követően a középírányító szerv vezetője legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

14. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:

Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állhatnak egymással.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthonnak a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 33/2011. (IX. 16.) számú Kgy. rendeletével elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/828/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az Ezüstoffenyő Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, az Ezüstoffenyő Idősek Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Ezüstoffenyő Idősek Otthona
2. A költségvetési szerv székhelye:
3078 Bányatereny, Makarenkó út 24.
3. A költségvetési szerv telephelyei:
 - a) 3147 Kazár-Mizserfa, Május 1. út 82.
(Idősek otthon nyújtó ellátása)
 - b) 3102 Salgótarján, Petőfi út 92–94.
(Idősek Klubja)
4. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest. Kossuth Lajos tér 2–4.
5. Középirányító szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
6. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező központi költségvetési szerv.
Pénzügyi-gazdasági feladatait a középirányító szerv látja el.
8. A költségvetési szerv közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés j) pontja, a 68. § (1)–(2) bekezdés és a hatályos végrehajtási rendeletekben előírt ellátások biztosítása.
9. A költségvetési szerv működési köre:
Nógrád megye
10. Az intézmény formája és típusa:
 - 10.1. Székhelyen:
 - 10.1.1. Formája: ápolás-gondozást nyújtó intézményi ellátás
 - 10.1.2. Típusa: idősök otthona
 - 10.2. Kazár-mizserfai telephelyen:
 - 10.2.1. Formája: ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás
 - 10.2.2. Típusa: idősök otthona
 - 10.3. Salgótarjáni telephelyen:
 - 10.3.1. Formája: nappali ellátást nyújtó intézmény
 - 10.3.2. Típusa: idősök klubja

11. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
873000 – Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
12. Az intézmény alaptevékenysége:
 - 12.1. Időskorúak tartós bentlakásos intézményi ellátása
A jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek számára teljes körű ápolást, gondozást biztosít.
 - 12.2. Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása
A demencia kórképpel rendelkező személyek részére fokozott ápolást, gondozást (intenzív ellátást) biztosít az összes férőhelyszámon belül:
 - 12.3. Idősek Klubja
A nappali ellátás keretében elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.
 - 12.4. Az idősek otthona ellátja azt a 18. évét betöltött, jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személyt is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni.
 - 12.5. Biztosítja az életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő környezetet, elhelyezést, étellemezést, (szükség szerinti) ruházatot.
 - 12.6. Gondoskodik rendszeres orvosi felügyeletükről, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásukról, szakorvosi, illetve kórházi beutalásukról. Biztosítja ápolásukat, gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásukat.
 - 12.7. Megszervezi pszichés gondozásukat, fizikai, szellemi, kulturális, szórakoztató foglalkozásukat.
13. Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - a) 873011 – Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 - b) 873013 – Demens betegek bentlakásos ellátása
 - c) 881011 – Idősek nappali ellátása
14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját nyilvános pályázatot követően a középírányító szerv vezetője legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
15. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:
Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állhatnak egymással.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Ezüstfenyő Idősek Otthona Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 33/2011. (IX. 16.) Kgy. rendeletével elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Jelen alapító okirat módosítás 2012. január 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/830/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthonnak módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon
2. A költségvetési szerv székhelye:
2687 Bercel, Petőfi S. út. 2.
3. A költségvetési szerv telephelye:
2687 Bercel, Kenderváros út 23.
4. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest. Kossuth Lajos tér 2–4.
5. Középirányító szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
6. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező központi költségvetési szerv.
Pénzügyi-gazdasági feladatait a középirányító szerv látja el.
8. A költségvetési szerv közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 69. § (1) bekezdés, 74. § (1)–(2) bekezdés és a hatályos végrehajtási rendeletekben előírt szakosított ellátások biztosítása.
9. A költségvetési szerv működési köre:
Az értelmi fogyatékosok vonatkozásában Nógrád megye, a súlyosan látássérült értelmi fogyatékosok vonatkozásában valamennyi megye és a főváros.
10. Az intézmény formája és típusa:
 - 10.1. Formája:
 - 10.1.1. ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás
 - 10.1.2. rehabilitációs intézményi ellátás
 - 10.2. Típusa:
 - 10.2.1. fogyatékos személyek otthona
 - 10.2.2. fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye

11. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
873000 – Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
12. Az intézmény alaptevékenysége:
Integrált intézmény, melynek székhelyén a tanköteles koron túli értelmi fogyatékos személyek ápolása gondozása valósul meg, akiknek képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség (50 férőhelyen).
- 12.1. Telephelyén:
- 12.1.1. tanköteles koron túli értelmi fogyatékos és látássérült értelmi fogyatékosok ápoló-gondozó otthona (45 férőhely), akiknek képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség;
- 12.1.2. tanköteles koron túli enyhe vagy középsúlyos értelmi és látássérült enyhe vagy középsúlyos értelmi fogyatékosok rehabilitációs intézménye (3 férőhely), akiknek képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg;
- 12.1.3. értelmi fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása történik 12 férőhelyen.
- 12.2. Az intézmény biztosítja életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő környezetet, elhelyezést, ételmezést, (szükség szerinti) ruházatot.
- 12.3. Biztosítja nevelésüket, képzésüket, készségeik, képességeik fejlesztését, de legalább szinten tartását, fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásukat, valamint szabadidejük célszerű felhasználását.
- 12.4. Gondoskodik orvosi felügyeletükről, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásukról, szakorvosi, illetve kórházi beutalásukról, gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásukról és ápolásukról.
- 12.5. Előkészíti a családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérést és ellátja az utógondozás feladatait.
13. Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 873021 – Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873022 – Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
 - 873024 – Fogyatékosokkal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
 - 890432 – Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját nyilvános pályázatot követően a középírányító szerv vezetője legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
15. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:
Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állhatnak egymással.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthonnak a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 33/2011. (IX. 16.) számú Kgy. rendeletével elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/832/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet
2. A költségvetési szerv székhelye:
3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 71–73.
3. A költségvetési szerv telephelyei:
3.1. 3188 Ludányhalászi, Kossuth út 15.
3.2. 3188 Ludányhalászi, Kossuth út 17.
4. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
5. Középirányító szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
6. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező központi költségvetési szerv.
Pénzügyi-gazdasági feladatait a középirányító szerv látja el.
8. A költségvetési szerv közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 69. § (1) bekezdés, 71. §, 71/A. §, és 85/A. § (3) bekezdés b) pontja, valamint a hatályos végrehajtási rendeletekben előírt szakosított ellátások biztosítása.
9. A költségvetési szerv működési köre:
Nógrád megye

10. Az intézmény formája és típusa:
 - 10.1. Formája: ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás
 - 10.2. Típusa a székhelyen:
 - a) fogyatékos személyek otthona
 - b) pszichiátriai betegek otthona
 - c) szenvedélybetegek otthona
 - 10.3. Telephelyein: lakóotthoni ellátás – pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona
11. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

872000 – Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
12. Az intézmény alaptevékenysége:
 - 12.1. Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos szociális ellátása
A 18 éven felüli, számottevő pszichiátriai kezelést nem igénylő, nem veszélyeztető állapotú, önálló életvitelre képtelen, állandó intézményi gondoskodást nem igénylő pszichiátriai betegek (230 férőhelyen) részére ápoló-gondozó otthoni ellátást nyújt, ezen felül végzi a pszichiátriai és szenvedélybetegek határozott időre szóló ellátását is.
 - 12.2. Szendvedélybetegek tartós bentlakásos szociális ellátása
A szomatikus és mentális állapotot stabilizáló, illetve javító kezelést nem igénylő, önálló életvitelre időlegesen nem képes, kötelező intézményi gyógykezelésre nem szoruló szenvedélybetegek (50 férőhelyen) számára, ápoló gondozó otthoni ellátást nyújt.
 - 12.3. Pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása (10, 10, összesen 20 férőhelyen)
Lakóotthonaiban ellátja azt a 18. életévét betöltött pszichiátriai beteget, aki rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorul és utógondozására nincs más mód.
 - 12.4. Fogyatékosággal élők tartós bentlakásos szociális ellátása
A súlyos, középsúlyos értelmi fogyatékosok és halmozottan sérültek számára (100 férőhelyen), akiknek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség, ápoló gondozó otthoni ellátást nyújt.
 - 12.5. Biztosítja az életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő környezetet, elhelyezést, ételmezést, (szükség szerinti) ruházatot.
 - 12.6. Gondoskodik rendszeres orvosi felügyeletükről, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásukról, szakorvosi illetve kórházi beutalásukról, biztosítja ápolásukat, gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásukat.
 - 12.7. Segíti közösségi kapcsolataik kialakítását. Elősegíti a lakók önálló életvezetési képességének helyreállítását.
 - 12.8. Biztosítja az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartását és fejlesztésük érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez. Külső foglalkoztató által működtetett fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást biztosít az intézmény területén.
 - 12.9. Előkészíti a lakók családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérését.
 - 12.10. Az Észak-magyarországi régió területén szociális módszertani tevékenység ellátása konzorciumi szerződés alapján 2008. július 1-jétől 5 éven át.
13. Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - a) 872001 – Pszichiátriai betegek tartós ellátása
 - b) 872002 – Szendvedélybetegek tartós ellátása
 - c) 872003 – Pszichiátriai betegek lakóotthoni ellátása
 - d) 873021 – Fogyatékosággal élők tartós bentlakásos ellátása
 - e) 890432 – Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját nyilvános pályázatot követően a középírányító szerv vezetője legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

15. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:

Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állhatnak egymással.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézetnek a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 33/2011. (IX. 16.) Kgy. rendeletével elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/834/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Megyei Gyermekvédelmi Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Megyei Gyermekvédelmi Központ

2. A költségvetési szerv székhelye:
3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.

3. A költségvetési szerv telephelyei:
Otthont nyújtó ellátás:

„Margaréta” Gyermekotthon	2656 Szatok, Kossuth L. út 106–108.
„Százszorszép” Gyermekotthon	2656 Szatok, Kossuth L. út 70.
„Százszorszép” Gyermekotthon	
„Ipolyparti Fészek” Lakásotthon	2660 Balassagyarmat, Munkás út 2.
„Fészek” Gyermekotthon	3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.
„Biztos Kiút” Gyermekotthon	
„Napralforgó” Csoport	3162 Ságújfalu, Kossuth L. út 16.
„Biztos Kiút” Gyermekotthon	
„Nefelejcs” Lakásotthon	3142 Mátraszele, Gáborvölgyi út 31.

„Háromszínvirág” Gyermekotthon	3073 Tar, Szondi Gy. út 140.
„Háromszínvirág” Gyermekotthon	
„Ábel” Lakásotthon	3078 Bánytereny, Csokonai út 7.
„Háromszínvirág” Gyermekotthon	
„Szivárvány” Lakásotthon	3078 Bánytereny, Határ út 7.
„Háromszínvirág” Gyermekotthon	
„Vadvirág” Lakásotthon	3073 Tar, Szondi Gy. út 140.

Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.

Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Területi Iroda
2660 Balassagyarmat, Munkás út 2.

Nevelőszülői Hálózat – Aktuális címet és férőhelyszámot a működési engedély tartalmazza.

Külső férőhelyek – Aktuális címet és férőhelyszámot a működési engedély tartalmazza.

4. Az alapító és irányító szerv neve székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
5. Középirányító szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
6. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező központi költségvetési szerv.
Pénzügyi-gazdasági feladatait a középirányító szerv látja el.
8. A költségvetési szerv közfeladata:
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 95. §-ában előírt feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.
9. A költségvetési szerv működési köre:
A területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást érintően: Nógrád megye. A gyermekvédelmi szakellátáson belüli otthont nyújtó-, illetve utógondozói ellátást vonatkozásában – Salgótarján Megyei Jogú Város területének kivételével – Nógrád megye.
10. Az intézmény formája és típusa:
 - 10.1. Formája: Otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, lakásotthon, nevelőszülői hálózat, területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
 - 10.2. Típusa: Otthont nyújtó, különleges, speciális és utógondozói ellátás, területi gyermekvédelmi szakszolgálat

11. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

11.1. Otthont nyújtó ellátás

11.1.1. Az otthont nyújtó ellátás keretében – a gyermekotthonok, a nevelőszülői hálózat – biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek teljes körű ellátását, továbbá befogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket és a gyermek helyzetének rendezése érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket. Önálló életük megkezdéséhez szükséges személyre szóló tanácsadást, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése érdekében segítségnyújtást – utógondozást – biztosít.

11.1.2. Elősegíti a családi környezetbe történő visszahelyezést, a családi kapcsolatok ápolását, előkészíti és segíti az örökbefogadást.

11.1.3. A

- a) „Margaréta” Gyermekotthon
- b) „Biztos Kiút” Gyermekotthon „Nefelejcs” Lakásotthona
- c) „Háromszínvirág” Gyermekotthon
- d) „Százszorszép” Gyermekotthon „Ipolyparti Fészek” Lakásotthona

intézményegységek, ellátóhelyek biztosítják az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek teljes körű ellátását, a különleges szükségletűnek minősített ellátottak számára a testi, érzelmi, erkölcsi fejlődést elősegítő, életkornak, egészségi állapotnak és egyéb szükségletnek megfelelő különleges ellátást. A szakmai egységek utógondozást biztosítanak a volt átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermekeknek.

11.1.4. A „Biztos Kiút” Gyermekotthon „Napralforgó” Csoportja biztosítja az átmeneti, vagy tartós nevelésbe vett súlyos pszichés, vagy súlyos disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szerekkel küzdő 12. életévét – kivételesen indokolt esetben 10. életévét – betöltött fiúgyermek számára a speciális ellátást.

11.1.5. A „Fészek” Gyermekotthon

- a) befogadja és ellátja az ideiglenes hatállyal elhelyezett 3–18 éves gyermekeket, fiatalokat, testvérpár esetén a 3 év alatti gyermekeket.
- b) átmeneti gondozás keretében – ideiglenes jelleggel – állapotának megfelelő gondozást biztosít azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak.

11.1.6. A „Margaréta” Gyermekotthon biztosítja az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek és szükség esetén az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek – 0-3 éves korú – gyermekvédelmi szakellátásba vett gyermeke számára is a teljes körű ellátást.

11.1.7. A „Százszorszép” Gyermekotthon 3.1.2.1. szám alatti szakmai egysége biztosítja az enyhe fokban értelmi sérült és a közép súlyos értelmi fogyatékosak számára a különleges-, és utógondozói ellátást 8+8 férőhelyen.

11.1.8. A nevelőszülői hálózat – a működési engedély szerint – biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek teljes körű ellátását is.

11.2. Utógondozói ellátás

- a) „Margaréta” Gyermekotthon
- b) „Biztos Kiút” Gyermekotthon „Nefelejcs” Lakásotthona
- c) „Háromszínvirág” Gyermekotthon
- d) Nevelőszülői Hálózat
- e) „Külső férőhelyek” és a
- f) „Százszorszép” Gyermekotthon,

mint intézményegységek, ellátóhelyek – a gyámhivatal által elrendelt, szükségletehez igazodó – utógondozói ellátást biztosítanak az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek, az a)–e) pont alatti ellátóhelyek, továbbá a „Százszorszép” Gyermekotthon „Ipolyparti Fészek” Lakásotthona szükség esetén átmeneti ellátást nyújtanak az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekei számára.

11.3. Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

11.3.1. A területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás keretében az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek gondozási helyének meghatározása érdekében:

- a) a gyámhivatal megkeresésére – a megyei szakértő bizottság útján – elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, elkészíti a gyermekekre vonatkozó szak-véleményt és elhelyezési javaslatokat,
- b) a gyámhivatal megkeresésére elkészíti a gyermek egyéni elhelyezési tervét.

11.3.2. A területi gyermekvédelmi szakszolgálat:

- a) gyámi hálózatot működtet, hivatásos gyámot, vagyonkezelő eseti gondnokokat foglalkoztat, szükség esetén javaslatot tesz eseti gondnok személyére,
- b) nevelőszülői hálózatot működtet,
- c) javaslatot tesz az ideiglenes elhelyezést biztosító otthonok, nevelőszülők kijelölésére a fenntartó részére,
- d) a gyámi gondozói tanácsadókon keresztül ellenőrzi a nevelésbe vett gyermek teljes körű ellátásának megvalósulását, gyámi tanácsadással segíti a gyámot feladatainak ellátásában,
- e) család- és utógondozást biztosít,
- f) külső férőhelye(ke)t működtet.

11.3.3. A nevelőszülői hálózat működtetőjeként

- a) a nevelőszülőt kiválasztja, felkészíti, nyilvántartásba veszi,
- b) szakmai tanácsadást biztosít,
- c) folyamatosan segíti és ellenőrzi a nevelőszülőt a nevelési díj és az ellátmány felhasználásában, a szakmai tevékenysége ellátásában.

11.3.4. Ellátja a gyermek örökbefogadásának szakmai előkészítését, közreműködik az örökbefogadási eljárások lebonyolításában. Ennek érdekében:

- a) tájékoztatja és felkészíti az örökbe fogadni szándékozó személyeket,
- b) elkészíteti az örökbe fogadni szándékozók egészségügyi és pszichológiai alkalmasságának vizsgálatát.

11.3.5. Szaktanácsadás keretében

- a) szakmai, módszertani segítséget nyújt a személyes gondoskodásra irányuló szakfeladatok ellátásához, szervezi a szakmai képzést, továbbképzést,
- b) javaslatokat készít a szakellátás fejlesztésére, feladata a tudományos kutatómunka gyakorlati alkalmazásának elősegítése.

11.3.6 Nyilvántartást vezet

- a) a nevelőszülőnél, gyermekotthonban elhelyezett gyermekekről, gondozási napjaikról, az üres férőhelyekről,
- b) az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek ellátását biztosító nevelőszülőkről, gyermekotthonokról,
- c) az örökbe fogadhatónak nyilvánított, ill. örökbe fogadható gyermekekről, valamint az örökbe fogadásra váró szülőkről,
- d) a vagyonkezelő eseti gondnoki, az eseti gondnoki és hivatásos gyámi feladatokra kirendelhető személyekről.

11.3.7. Szakértői Bizottságot és ügyeleti szolgálatot működtet.

12. Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:

- a) 879012 – Gyermekotthoni ellátás
- b) 879013 – Speciális gyermekotthoni ellátás
- c) 879014 – Különleges gyermekotthoni ellátás
- d) 879016 – Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
- e) 889206 – Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

13. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

879040 – Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása

14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját nyilvános pályázatot követően a középírányító szerv vezetője legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

15. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:

Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi, nevelőszülői jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állhatnak egymással.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Megyei Gyermekvédelmi Központ, Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a 33/2011. (IX. 16.) Kgy. rendeletével elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/836/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Reménysugár Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Reménysugár Otthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Reménysugár Otthon
2. A költségvetési szerv székhelye:
2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál út 44.
3. A költségvetési szerv telephelye:
Reménysugár Otthon Lakóotthona
2660 Balassagyarmat, Szontágh Pál út 44.
4. Az alapító és irányító szerv neve székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
5. Középirányító szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
6. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező központi költségvetési szerv.
Pénzügyi-gazdasági feladatait a középirányító szerv látja el.

8. A költségvetési szerv közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 88. § (1) bekezdés, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 95. § (1) bekezdés és a hatályos végrehajtási rendeletekben meghatározott szociális és gyermekvédelmi ellátások biztosítása, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 87. § (1) bekezdés f) pontja és a 125. § (3) bekezdése szerinti feladatok ellátása.
9. A költségvetési szerv működési köre:
Nógrád megye.
A gyermekvédelmi szakellátást illetően – Salgótarján Megyei Jogú Város területének kivételével – Nógrád megye.
10. Az intézmény formája és típusa:
 - 10.1. Formája:
 - 10.1.1. Otthont nyújtó, különleges, utógondozói ellátást és átmeneti gondozást biztosító gyermekotthon
 - 10.1.2. Fogyatékos személyek otthona
 - 10.1.3. Fogyatékos személyek ápoló gondozó célú lakóotthona
 - 10.1.4. Fejlesztő iskola
 - 10.2. Típusa:
 - 10.2.1. Otthont nyújtó, különleges, utógondozói ellátás, átmeneti gondozás
 - 10.2.2. Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás
 - 10.2.3. Közoktatási intézmény
11. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
12. Az intézmény alaptevékenysége (feladatai):
 - 12.1. Fogyatékosok tartós bentlakásos ellátása
 - 12.2. Pedagógiai szakszolgálat
 - 12.3. Gyermekotthoni feladatok ellátása 16 férőhelyen:
 - 12.3.1. Az intézmény gyermekotthoni részlege két csoportban otthont nyújtó ellátás keretében biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett 10 éven aluli gyermekek teljes körű ellátását.
 - 12.3.1.1. A gyermekotthon egy csoportban biztosítja a kora miatt sajátos szükséglettel bíró, három év alatti gyermekek számára az állapotukhoz és korukhoz igazodó különleges ellátást.
 - 12.3.1.2. A különleges ellátást nem igénylő gyermekek csoportjában legfeljebb 4 fogyatékos, illetve tartósan beteg gyermek helyezhető el.
 - 12.3.2. Biztosítja a fogyatékos, és a részterületen fejlődési elmaradást mutató gyermekek korai fejlesztését, gondozását, fejlesztő felkészítését egyéni fejlesztés, vagy fejlesztő iskolai oktatás keretében, valamint az iskolai tanulmányok folytatásának segítségét.
 - 12.3.3. Előkészíti a családi környezetbe történő visszahelyezést, ápolja a családi kapcsolatokat, segíti az örökbefogadást és az utógondozást.
 - 12.3.4. Befogadja a tartós betegsége, illetve fogyatékosága miatt ellátást igénylő első életévét be nem töltött gyermeket.
 - 12.3.5. Átmeneti gondozásra befogadhatja a 3 éven aluli, egészségügyi okok miatt ellátást igénylő gyermeket, amennyiben rendelkezik az ellátásukhoz szükséges feltételekkel.
 - 12.3.6. Az intézmény befogadja a rendőrség által bekísért 10 éven aluli gyermekeket, éjszakai bentlakást és átmeneti gondozást biztosít azon 0–10 éves gyermekek számára, akik lakóhelyükről felügyelet nélkül távoztak el, illetve ellátásuk, felügyeletük, törvényes képviselőjük átmenetileg nem biztosított.

12.4. Az intézmény 10 férőhelyen befogadja gyermekével együtt az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekeket, valamint az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet és gyermekét. A települési önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján befogadhatja gyermekükkel az otthonalanná vált szülőket és válsághelyzetben lévő várandós anyákat.

12.5. Fogyatékos otthoni feladatok ellátása 80, fogyatékosok ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása 12 férőhelyen:

12.5.1. Az intézmény azon súlyos értelmi fogyatékosok, illetve halmozottan sérültek ápolását, gondozását biztosítja, akiknek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

12.5.2. Biztosítja az életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő környezetet, elhelyezést, élelmezést, ruházatot.

12.5.3. Gondoskodik a rendszeres egészségügyi ellátásról, amely magába foglalja az orvosi ellátást, a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz ellátást, továbbá a kötelező és szükséges védőoltás elvégzését.

12.5.4. A fogyatékos gyermekek esetében az ápolás-gondozás mellett biztosítja a korai fejlesztést és gondozást, valamint a fejlesztő felkészítést egyéni fejlesztés vagy fejlesztő iskolai oktatás keretében.

12.5.5. A nagykorú fogyatékosok számára biztosítja – a fogyatékoságának megfelelő – szinten tartó, képességfejlesztő, munkajellegű foglalkoztatást, továbbá sport- és szabadidős tevékenység végzését.

13. Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:

- a) 856012 – Korai fejlesztés, gondozás
- b) 856013 – Fejlesztő felkészítés
- c) 873021 – Fogyatékosokkal élő tartós bentlakásos ellátása
- d) 873022 – Fogyatékosokkal élő ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
- e) 879012 – Gyermekotthoni ellátás
- f) 879014 – Különleges gyermekotthoni ellátás
- g) 879019 – Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása

14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját nyilvános pályázatot követően a középírányító szerv vezetője legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

15. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:

Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állhatnak egymással.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Reménysugár Otthon Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 33/2011. (IX. 16.) Kgy. rendeletével elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/838/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Pest megyei intézmények

A Speciális Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Speciális Otthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Speciális Otthon
2. A költségvetési szerv székhelye: 2740 Abony, Nagykőrösi utca 10.
3. A költségvetési szerv telephelyei: –
4. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye
5. A költségvetési szerv irányítása
 - a) alapítói jogot gyakorló irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányító szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
6. A költségvetési szerv fenntartója:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
7. A költségvetési szerv közfeladata:
Személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátás
8. A költségvetési szerv típusa: Fogyatékos személyek ápoló, gondozó otthona
9. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Személyes gondoskodást nyújtó tartós bentlakásos szociális intézményi ellátás keretében fogyatékos személyek teljes körű ápolása, gondozása
 - a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
 - b) Alaptevékenységek besorolása az államháztartási szakfeladatrend szerint:
562917 Munkahelyi étkeztetés
873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
 - c) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

11. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét, a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A vezető elnevezése: intézményvezető.

12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

Közalkalmazotti jogviszony

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Speciális Otthon, Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által 114/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 19.

Okiratszám: IX-09/30/794/2012.

A közigazgatási és igazságügyi miniszter nevében eljárva:

Dr. Rétvári Bence s. k.,
államtitkár

Somogy megyei intézmények

A Somogy Megyei Dr. Takács Imre Szociális Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Somogy Megyei Dr. Takács Imre Szociális Otthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Megnevezése:

Somogy Megyei Dr. Takács Imre Szociális Otthon

2. Székhelye:

8660 Tab, Kossuth L. u. 107.

Telephelyei, címe:

a) Somogy Megyei Dr. Takács Imre Szociális Otthon tabi telephelye

8660 Tab, Dobó Katica u. 1.

b) Somogy Megyei Dr. Takács Imre Szociális Otthon Park szociális otthoni telephelye

7463 Patalom, Bucsi Ignác u. 1.

3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.

4. Tevékenysége:

a) Alaptevékenysége: ápolást-gondozást nyújtó intézmény.

Az intézmény típusa: pszichiátriai betegek otthona, értelmi fogyatékos személyek ellátását biztosító részleggel, pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye, valamint idősek otthona.

– Azon krónikus pszichiátriai betegek ápolása-gondozása, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek.

– Azon 18. életévét betöltött fogyatékos személyek ellátása, akiknek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

– A rehabilitációs intézményben azon 18. életévét betöltött pszichiátriai betegek elhelyezésének biztosítása, akik rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorulnak és utógondozásukra nincs más mód, és akiknek az egészségi, a pszichés, a mentális, a szociális állapota a rehabilitáció több területén, együttesen zajló, komplex, átfogó segítséget igényel és ennek hatékony megoldása ambuláns formában vagy más intézményi keretek között nem valósítható meg.

– Az idősek otthonában a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ellátása.

– A napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is az előző pontban meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ellátása.

– Azon 18. életévét betöltött személyek ápolása-gondozása, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni és a gondozási szükségletük napi 4 órát meghaladó, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

– Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása.

– Az intézményi jogviszonyban álló személyek teljes körű ellátásának biztosítása, meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése.

– Az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása az intézmény szakmai programja alapján, az egyéni gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően munka-rehabilitáció és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében. A szociális foglalkoztatás során előállított termékek értékesítése.

b) Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:

562917 Munkahelyi étkeztetés

562920 Egyéb vendéglátás

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása

872005 Pszichiátriai betegek rehabilitációs ellátása

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

873021 Fogyatékosággal élők tartós bentlakásos ellátása

873029 Bentlakásos ellátáshoz kötődő utógondozás

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

c) Államháztartási szakágazati besorolása:

872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása

d) Vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. Illetékessége, működési köre:

Somogy megye

6. Irányító szervek neve, székhelye:
- Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - Középirányító szerv neve, székhelye:
Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - Fenntartó szerv neve, székhelye:
Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
7. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a középirányító szerv látja el.
8. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
- Közalkalmazotti jogviszony (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján).
 - Megbízásos jogviszony (a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. alapján).

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Somogy Megyei Önkormányzat Dr. Takács Imre Szociális Otthona a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 79/2011. (IX. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/840/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Somogy Megyei Gondviselés Szociális Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Somogy Megyei Gondviselés Szociális Otthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Megnevezése:

Somogy Megyei Gondviselés Szociális Otthon

2. Székhelye:

7562 Segesd, Kossuth u. 1.

Telephelyei, címe:

- a) Somogy Megyei Gondviselés Szociális Otthon segesdi telephelye
7562 Segesd, József A. u. 2.
- b) Somogy Megyei Gondviselés Szociális Otthon szabási telephelye
7544 Szabás, Szabadság u. 86.
- c) Somogy Megyei Gondviselés Szociális Otthon Magas Cédrus szociális otthoni telephelye
7535 Kőkút-Gyöngyöspuszta, Gyöngyöspuszta 1.
- d) Somogy Megyei Gondviselés Szociális Otthon Fehér Akác szociális otthoni telephelye
7538 Kálmánca, Kossuth L. u. 1.

3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.

4. Tevékenysége:

- a) Alaptevékenysége: ápolást-gondozást nyújtó intézmény.

Az intézmény típusa: idősek otthona, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek és hajléktalan személyek ápolását-gondozását biztosító részlegekkel, valamint szenvedélybetegek és hajléktalan személyek rehabilitációs ellátását biztosító részlegekkel, továbbá szenvedélybetegek rehabilitációs célú lakóotthona.

- Az idősek otthonában a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ellátása.
- A napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is az előző pontban meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ellátása.
- Azon 18. életévét betöltött személyek ápolása-gondozása, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni és a gondozási szükségletük napi 4 órát meghaladó, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.
- Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása.
- Azon szenvedélybetegek ápolása-gondozása, akik szomatikus és mentális állapotukat stabilizáló, illetve javító kezelést igényelnek, önálló életvitelre időlegesen nem képesek, de – a külön jogszabályban meghatározott – kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorulnak; továbbá rendelkeznek a területileg illetékes fekvőbeteg-gyógyintézet pszichiátriai osztályának vagy pszichiátriai gondozó addiktológusának, ennek hiányában a területileg illetékes pszichiátriai osztály vagy pszichiátriai gondozó pszichiáter szakorvosának – intézménybe történő felvételt megelőző –, három hónapnál nem régebbi szakvéleményével.
- Azon 18. életévét betöltött fogyatékos személyek ellátása, akiknek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

- Azon hajléktalan személyek gondozása, akiknek az ellátása átmeneti szálláshelyen, rehabilitációs intézményben nem biztosítható és koruk, egészségi állapotuk miatt tartós ápolást, gondozást igényelnek.
 - Azon szenvedélybetegek önálló életvezetési képességének kialakítása, illetve helyreállításának segítése, akik 16. életévüket betöltötték és rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorulnak és utógondozásukra nincs más mód.
 - Azon aktív korú, munkaképes hajléktalan személyek elhelyezése, akiknek szociális ellátása ily módon indokolt, és akik önként vállalják a rehabilitációs célú segítőprogramokban való részvételt.
 - A lakóotthoni ellátás keretében azon szenvedélybetegek részére életkoruknak, egészségi állapotuknak és önellátásuk mértékének megfelelő ellátás biztosítása 12 férőhelyen, akik megfelelnek a jogszabályban előírt feltételeknek.
 - Az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása az intézmény szakmai programja alapján, az egyéni gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően munka-rehabilitáció és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében. A szociális foglalkoztatás során előállított termékek értékesítése.
 - A Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ intézményrendszere vonatkozásában takarítási feladatok ellátása.
- b) Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 562920 Egyéb vendéglátás
 - 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 812000 Takarítás
 - 872002 Szendélybetegek tartós ellátása
 - 872004 Szendélybetegek lakóotthoni ellátása
 - 872006 Szendélybetegek rehabilitációs ellátása
 - 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873029 Bentlakásos ellátáshoz kötődő utógondozás
 - 879031 Hajléktalanok tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 879032 Hajléktalanok ellátása rehabilitációs intézményben
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
- c) Államháztartási szakágazati besorolása:
- 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- d) Vállalkozási tevékenysége:
- A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. Illetékessége, működési köre:

Somogy megye

6. Irányító szervek neve, székhelye:

a) Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

b) Középirányító szerv neve, székhelye:

Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

c) Fenntartó szerv neve, székhelye:

Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

7. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv.

A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a középírányító szerv látja el.

8. Vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

– Közalkalmazotti jogviszony (közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján).

– Megbízásos jogviszony (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. alapján).

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Somogy Megyei Önkormányzat Gondviselés Szociális Otthona a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 79/2011. (IX. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/842/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdése d) pontjára, a Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Megnevezése:

Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság

2. Székhelye:

8700 Marcali, Berzsenyi u. 114.

Telephelyei neve és címe:

- a) Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Százszorszép Gyermekotthona
8700 Marcali, Berzsenyi u. 114.

- b) Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Kékmadár Gyermekotthona
7561 Nagybjajom, Templom u. 1.
- c) Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Zita Speciális Gyermekotthona
7400 Kaposvár, Kanizsai u. 79.
- d) Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Befogadó Otthona
7400 Kaposvár, Orci u. 18/A
- e) Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Gyermek- és Utógondozó Otthona
7400 Kaposvár, Nyár u. 112.
- f) Napsugár Lakásotthon
8716 Mesztegnyő, Vörösmarty u. 113/A
- g) Szivárvány Lakásotthon
8713 Kéthely, Béke u. 19.
- h) Pitypang Lakásotthon
8719 Böhönye, dr. Forbáth I. u. 30.
- i) Lakásotthon
7443 Somogyjád, Kossuth L. u. 63.
- j) Lakásotthon
7443 Somogyjád, Kálvin u. 22.
- k) Lakásotthon
7444 Osztopán, Ady E. u. 8.
- l) Lakásotthon
7444 Osztopán, Ady E. u. 2/C
- m) Lakásotthon
7477 Szenna, Árpád u. 25.
- n) Külső férőhelyek
- o) Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Óvodája, Általános Iskolája és Gyermekotthona
8739 Nagyszakácsi, Kossuth L. u. 93.

3. Jogszámban meghatározott közfeladata:

Gyermekvédelmi szakellátás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 52. §-a alapján és óvodai, általános iskolai ellátás a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján.

4. Tevékenysége:

a) Alaptevékenysége:

Az intézmény típusa: gyermekotthon, különleges gyermekotthon, speciális gyermekotthon, lakásotthon, külső férőhelyek, területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás és nevelőszülői hálózat (gyermekvédelmi intézmény), valamint óvoda és általános iskola.

- Az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek számára a teljes körű, otthont nyújtó ellátás biztosítása, ezen felül utógondozói ellátás biztosítása a fiatal felnőtt számára, valamint külső férőhelyek működtetése.
- Különleges gyermekotthoni ellátás keretében a tartósan beteg, illetve fogyatékos, valamint kora miatt különleges ellátást igénylő, ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek gondozásának, teljes körű ellátásának, rehabilitációjának és rehabilitációjának biztosítása.
- Speciális gyermekotthon keretében az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett súlyos pszichés vagy disszociális tüneteket mutató, illetve pszichoaktív szerekkel küzdő gyermekek részére gondoskodás, szocializáció és reszocializáció, valamint rehabilitáció és rehabilitáció biztosítása.
- Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás keretében a gyermek gondozási helye meghatározása érdekében a Gyvt.-ben meghatározott feladatok ellátása, nevelőszülői hálózat működtetése, továbbá a gyermek külön jogszabály szerinti örökbefogadásának előkészítése és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítása.
- Nevelőszülői hálózat működtetése annak érdekében, hogy a nevelőszülők személyiségük, egészségi állapotuk és körülményeik alapján elősegítsék a náluk elhelyezett gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítását és a családba történő visszakerülés támogatását; a hálózat működése kapcsán a kötelező felkészítő képzések megszervezése.

- 3-6 éves korú gyermekek óvodai nevelése, ellátása. Engedélyezett férőhely: 25
 - Sajátos nevelési igényű (testi, érzékszervi, értelmi fogyatékos), a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével, valamint a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével, illetve beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek integrált óvodai nevelése.
 - Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam). Engedélyezett férőhely: 40
 - Sajátos nevelési igényű (testi, érzékszervi, értelmi fogyatékos), a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus és nem organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő általános iskolai tanulók és szociálisan és fejlettségükből eredően hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű integrált nevelése, oktatása (1–4. évfolyam).
 - Sajátos nevelési igényű tanulók napköziotthoni, valamint általános iskolai napköziotthoni nevelés.
 - Korai fejlesztés, gondozás, fejlesztő felkészítés keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók részére különleges gondozás keretében – a szakértői és rehabilitációs bizottságok szakértői véleményében foglaltak szerint – állapotuknak megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátás biztosítása attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
- b) Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 562920 Egyéb vendéglátás
 - 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 851011 Óvodai nevelés, ellátás
 - 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
 - 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
 - 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
 - 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
 - 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
 - 855936 Kötelező felkészítő képzések
 - 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - 856013 Fejlesztő felkészítés
 - 879012 Gyermekotthoni ellátás
 - 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 879015 Utógondozó otthoni ellátás
 - 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
 - 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
- c) Államháztartási szakágazati besorolása:
- 879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
- d) Vállalkozási tevékenysége és annak felső határa:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. Illetékessége, működési köre:

Somogy megye, speciális gyermekotthoni ellátás tekintetében regionális ellátási terület (Somogy, Tolna, Baranya).

6. Irányító szervek neve, székhelye:

a) Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

b) Középirányító szerv neve, székhelye:

Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

- c) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
7. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a középírányító szerv látja el.
8. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
– Közalkalmazotti jogviszony (Kjt. alapján).
– Megbízásos jogviszony (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. alapján).
10. Az intézmény típusa:
Gyermekotthon, különleges gyermekotthon, speciális gyermekotthon, lakásotthon, külső férőhelyek, területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás és nevelőszülői hálózat (gyermekvédelmi intézmény), valamint óvoda és általános iskola.
11. Maximális gyermek-, tanulólétszám:
Óvoda: 25
Általános iskola: 40
12. Tagozat megnevezése:
Óvodai nevelés, iskolai életmódra felkészítés
Általános iskolai nappali rendszerű nevelés-oktatás 1–4. évfolyamon
13. Évfolyamok száma:
4 évfolyam
14. A feladatellátást szolgáló vagyon:
– Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság
8700 Marcali, Berzsenyi u. 114. – 2011/15 helyrajzi számú, 13665 m²
– Napsugár Lakásotthon
8716 Mesztegyő, Vörösmarty u. 113/A – 197 helyrajzi számú, 2929 m²
– Szivárvány Lakásotthon
8713 Kéthely, Béke u. 19. – 442 helyrajzi számú, 164 m²
– Pitypang Lakásotthon
8719 Böhönye, dr. Forbáth I. u. 6. – 747/8 helyrajzi számú, 1136 m²
– Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Kékmadár Gyermekotthona
7561 Nagybajom, Templom u. 1. – 640 helyrajzi számú, 5746 m²
– 7443 Somogyjád, Kossuth L. u. 63. – 139 helyrajzi számú, 3401 m²
– 7443 Somogyjád, Kálvin u. 22. – 112 helyrajzi számú, 2031 m²
– 7444 Osztopán, Ady E. u. 8. – 81/2 helyrajzi számú, 1005 m²
– 7444 Osztopán, Ady E. u. 2/C – 102 helyrajzi számú, 1580 m²
– Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Zita Speciális Gyermekotthona
7400 Kaposvár, Kanizsai u. 79. – 91/90 helyrajzi számú, 13277 m²
– 7477 Szenna, Árpád u. 25. – 35 helyrajzi számú, 1258 m²
– Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Befogadó Otthona

- 7400 Kaposvár, Orci u. 18/A – 13244/2 helyrajzi számú, 18266 m²
- Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Gyermek- és Utógondozó Otthona
7400 Kaposvár, Nyár u. 112. – 6911 helyrajzi számú, 14186 m²
- Somogy Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság Óvodája, Általános Iskolája és Gyermekotthona
8739 Nagyszakácsi, Kossuth L. u. 93. – 496/2 helyrajzi számú, 8955 m²
- 8739 Nagyszakácsi belterület, 496/3 helyrajzi számú, 2250 m²
- 8739 Nagyszakácsi belterület, 481 helyrajzi számú, 6921 m²
- 8713 Kéthely, 441 helyrajzi számú, 1183 m²
- 8713 Kéthely, 443 helyrajzi számú, 1823 m²
- 8713 Kéthely, 444 helyrajzi számú, 1630 m²
- 8674 Nágocs, Dózsa Gy. u. 2. szám 197 helyrajzi számú alatt lévő 924 m²

15. A vagyon feletti rendelkezés joga:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

16. A költségvetési szerv jogelődjei:

- a) közvetlen jogelődjei:
 - Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola és Gyermekotthon
(8739 Nagyszakácsi, Kossuth L. utca 93.)
 - Százszorszép Gyermekotthon (8700 Marcali, Berzsényi utca 114.)
- b) átalakulás (beolvadás) folytán jogelődjei:
 - Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ
(7400 Kaposvár, Orci u. 18/A)
 - Somogy Megyei Önkormányzat I. Sz. Gyermekvédelmi Intézménye
(7561 Nagybjajom, Templom u. 1.)
 - Somogy Megyei Önkormányzat Zita Speciális Gyermekotthona
(7400 Kaposvár, Kanizsai u. 79.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Somogy Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Igazgatósága a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 79/2011. (IX. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/844/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

A költségvetési szerv:

1. Megnevezése:

Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon

2. Székhelye:

7516 Berzence, Szabadság tér 17.

Telephelyei, címe:

– Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon berzencei telephelye

7516 Berzence, Lakótelep 3.

– Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon Drávakastély szociális otthoni telephelye

7979 Drávatamási, Fő u. 41/A

– Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon Együtt-Egymásért szociális és gyermekotthoni telephelye

7570 Barcs, Táncsics u. 22.

3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.

4. Tevékenysége:

a) Alaptevékenysége: ápolást-gondozást nyújtó intézmény

Az intézmény típusa: Időskorúak, demens betegek, fogyatékos személyek és pszichiátriai betegek ápolását-gondozását, fogyatékos személyek rehabilitációs ellátását, valamint korai gondozást, fejlesztést, fejlesztő iskolai oktatást biztosító szociális intézmény és Szt. hatálya alá tartozó gyermekotthoni részleg.

– Azon krónikus pszichiátriai betegek ápolása-gondozása, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek.

– Az idősek otthonában a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ellátása.

– A napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is az előző pontban meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ellátása.

– Azon 18. életévét betöltött személyek ápolása-gondozása, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni és a gondozási szükségletük napi 4 órát meghaladó, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

– Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása.

– Azon 18. életévét betöltött fogyatékos személyek ellátása, akiknek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.

- Azon fogyatékos, valamint mozgás-, illetőleg látássérült személyeknek az elhelyezése, akiknek oktatása, képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg; az intézményben élők családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérésének előkészítése, valamint az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozás megszervezése.
 - Különleges gyermekotthoni ellátás keretében a fogyatékosága miatt különleges ellátást igénylő, ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek gondozásának, teljes körű ellátásának, habilitációjának és rehabilitációjának biztosítása.
 - Az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása az intézmény szakmai programja alapján, az egyéni gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően munka-rehabilitáció és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében. A szociális foglalkoztatás során előállított termékek értékesítése.
 - Korai fejlesztés, gondozás, fejlesztő iskolai oktatás keretében a súlyos és halmozottan fogyatékos gyermekek tankötelezettségének biztosítása az egyéni fejlesztési tervek alapján.
 - Az intézményi jogviszonyban álló személyek teljes körű ellátásának biztosítása, meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése.
 - Munkahelyi étkeztetés, és egyéb vendéglátás.
 - Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése: bérbeadás külső igénybevevőnek térítés ellenében.
- b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 562920 Egyéb vendéglátás
 - 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - 856013 Fejlesztő felkészítés
 - 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
 - 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 873021 Fogyatékosággal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873024 Fogyatékosággal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
 - 873029 Bentlakásos ellátáshoz kötődő utógondozás
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
- c) Államháztartási szakágazati besorolása:
- 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- d) Vállalkozási tevékenysége:
- A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. Illetékessége, működési köre:

Somogy megye

6. Irányító szervek neve, székhelye:

a) Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

b) Középirányító szerv neve, székhelye:

Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

- c) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
7. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a középírányító szerv látja el.
8. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
– Közalkalmazotti jogviszony (közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján).
– Megbízásos jogviszony (Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. alapján).
10. Az intézmény típusa:
Időskorúak, demens betegek, fogyatékos személyek és pszichiátriai betegek ápolását-gondozását, fogyatékos személyek rehabilitációs ellátását, valamint korai gondozást, fejlesztést, fejlesztő iskolai oktatást biztosító szociális intézmény és Szt. hatálya alá tartozó gyermekotthoni részleg.
11. A feladatellátást szolgáló vagyon:
– Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon, férőhely: 145 fő
7516 Berzence, Szabadság tér 17. – 929 helyrajzi számú, 43713 m².
– Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon berzencei telephelye, férőhely: 120 fő
7516 Berzence, Lakótelep 3. – 281/13 helyrajzi számú, 10677 m²
– Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon Drávakastély szociális otthoni telephelye
7979 Drávatamási, Fő u. 41/A – 157 helyrajzi számú, 33628 m², férőhely: 150 fő
– Somogy Megyei Szeretet Szociális Otthon Együtt-Egymásért szociális és gyermekotthoni telephelye, férőhely: 120 fő
7570 Barcs, Táncsics u. 22. – 532 helyrajzi számú, 44235 m².
– Földterület:
7979 Drávatamási, Fő u. 79. – 116 helyrajzi számú, 1973 m².
7979 Drávatamási, Fő u. 77. – 117 helyrajzi számú, 1053 m².
7979 Drávatamási, Fő u. 77. – 118 helyrajzi számú, 10906 m².
7979 Drávatamási, Fő u. 43. – 156/1 helyrajzi számú, 24709 m².
12. A vagyon feletti rendelkezés joga:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Somogy Megyei Önkormányzat Szeretet Szociális Otthona a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 79/2011. (IX. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/846/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei intézmények

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Tiszadob alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Tiszadob módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Tiszadob
2. Székhelye: 4456 Tiszadob, Táncsics u. 12.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
(a továbbiakban: Központ) 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Közfeladata:
A szakellátás keretében biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek otthont nyújtó ellátását, a fiatal felnőtt további utógondozói ellátását, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermek teljes körű ellátását.
9. Alaptevékenysége:
- otthont nyújtó ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett 318 éves korú gyermekek, illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára 2x12 gyermekotthoni férőhelyen, 2x12 lakásotthoni férőhelyen, valamint szakmai programja alapján alkalmas különleges ellátást igénylő gyermekek integrált ellátására;
 - otthont nyújtó ellátást biztosít 2x8 gyermekotthoni férőhelyen a speciális szükségletű, súlyos pszichés vagy disszociális tüneteket mutató, ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve átmeneti vagy tartós nevelésbe vett 12–18 éves (kivételesen indokolt esetben 10. életévét betöltött) gyermekek számára;
 - otthont nyújtó ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett középfokban sérült gyermekek részére, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára 6–24 éves korig 2x8 különleges lakásotthoni férőhelyen, valamint szakmai programja alapján alkalmas különleges ellátást igénylő gyermekek integrált ellátására;
 - otthont nyújtó ellátást biztosít 22 férőhelyen utógondozói ellátásban részesülő nagykorú fiatalok számára utógondozó otthonban;
 - külső férőhelyek hálózatát működteti 5 férőhelyen az utógondozói ellátást igénylő fiatal felnőttek lakhatásának biztosítására;
 - gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása;
 - szakmai továbbképzések.
10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
- 855935 Szakmai továbbképzések
 - 879012 Gyermekotthoni ellátás
 - 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 879015 Utógondozó otthoni ellátás
 - 879018 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
11. Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:
- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 - 552002 Sportolók részére nyújtott edzőtábori szálláshely-szolgáltatás
 - 879018 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
12. Államháztartási szakágazati azonosító:
879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
13. Vezetőjének megbízási rendje:
Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

II. rész

15. A székhelyen működő szakmai egységek, szolgáltató tevékenységi formák:

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Tiszadob Gyermekotthona

Címe: 4456 Tiszadob, Táncsics M. u. 12.

Férőhelyek száma: 40

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Tiszadob Utógondozó Otthona

Címe: 4456 Tiszadob, Táncsics M. u. 12.

Férőhelyek száma: 22

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Tiszadob Külső férőhelyen biztosított Utógondozói ellátás

Címe: 4456 Tiszadob, Táncsics M. u. 12.

Férőhelyek száma: 5

16. A telephelyeken működő szakmai egységek, szolgáltató tevékenységi formák:

16.1. Lakásotthoni szakmai egység:

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Tiszadob 1. számú Lakásotthona

Címe: 4456 Tiszadob, Táncsics M. u. 13.

Férőhelyek száma: 12

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Tiszadob 2. számú Lakásotthona

Címe: 4456 Tiszadob, Táncsics M. u. 13.

Férőhelyek száma: 12

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központja Tiszadob 3. számú Különleges Lakásotthona

Címe: 4450 Tiszalök, Rákóczi út 1.

Férőhelyek száma: 8

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Tiszadob 4. számú Különleges Lakásotthona

Címe: 4450 Tiszalök, Kossuth L. u. 93.

Férőhelyek száma: 8

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Központja Tiszadob, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 112/2011. (VI. 23.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/876/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Győrtelek alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Győrtelek módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Győrtelek
2. Székhelye: 4752 Győrtelek, Kossuth u. 141.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ) 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Közfeladata:
Az ápolást, gondozást nyújtó intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény az idősek otthona, a pszichiátriai betegek otthona, a szenvedélybetegek otthona, a fogyatékos személyek otthona.
9. Alaptevékenysége:
 - ellátja azoknak a 18 éven felüli (értelmi, látás-, hallás-, mozgás-) fogyatékos személyeknek az ápolását, gondozását és terápiás célú foglalkoztatását 110 engedélyezett férőhelyen, akik nem, vagy csak részben oktathatók, képezhetőek, foglalkoztathatók és gondozásukra csak bentlakásos intézményi keretek között van lehetőség;
 - két különálló gondozási egységben teljes körű ellátást nyújt azon szenvedélybeteg személyek részére 92 engedélyezett férőhelyen, akiknek állapota rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelést nem igényel és ellátásuk csak bentlakásos intézményi keretek között biztosítható;
 - külön gondozási egységben 50 engedélyezett férőhelyen intenzív ápolást-gondozást, fokozott felügyeletet nyújt azon személyeknek, akik a demencia középsúlyos vagy súlyos stádiumában vannak, az állapotuk miatt speciális

ellátásra szorulnak, betegségük következtében önálló életvitelre nem képesek, térbeli, időbeli és saját helyzetükre vonatkozó tájékozódó képességük jelentősen romlott;

- különálló gondozási egységben fogyatékossgal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátását biztosítja 9 engedélyezett férőhelyen;
- az ellátottak szociális intézményen belüli foglalkoztatását munka-rehabilitációs és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében biztosítja.

10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:

- 855935 Szakmai továbbképzések
- 872002 Szenvedélybetegek tartós ellátása
- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
- 873021 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
- 873022 Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

11. Államháztartási szakágazati azonosító:

- 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

12. Vezetőjének megbízási rendje:

Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

14. Ellátási formája: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

- Típusa: Fogyatékos személyek otthona
- Szenvedélybetegek otthona
- Idősek otthona
- Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona

II. rész

15. Az intézmény székhelyén található ellátási formák:

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon
Győrtelek Fogyatékos személyek otthona
Címe: 4752 Győrtelek, Kossuth u. 141.
Férőhely száma: 110

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon
Győrtelek Szenvedélybetegek otthona
Címe: 4752 Győrtelek, Kossuth u. 141.
Férőhely száma: 92

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon
Győrtelek Idősek otthona
Címe: 4752 Győrtelek, Kossuth u. 141.
Férőhely száma: 50

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon
Győrtelek Lakóotthona
Címe: 4752 Győrtelek, Kossuth u. 141.
Férőhely száma: 9

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona Győrtelek, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 150/2011. (XI. 30.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/848/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Kisléta alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Kisléta módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Kisléta
2. Székhelye: 4325 Kisléta, Pócsi u. 52.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ) 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Közfeladata:
Az ápolást, gondozást nyújtó intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény az idősek otthona, a pszichiátriai betegek otthona, a szenvedélybetegek otthona, a fogyatékos személyek otthona.
9. Alaptevékenysége:
 - bentlakásos formában gondoskodik gyógypedagógiai vagy egyéb iskolarendszerű oktatás, nevelés körébe nem vonható súlyos vagy halmozottan fogyatékos kiskorúak és felnőttek szociális és egészségügyi ellátásáról, terápiás célú foglalkoztatásáról, korai fejlesztéséről és gondozásáról, fejlesztő felkészítéséről, valamint fejlesztő iskolai oktatásról és az iskolai tanulmányok folytatásának segítéséről 208 engedélyezett férőhelyen;
 - különleges ellátást biztosít 1–18. év közötti gyermekvédelmi gondoskodásban lévő értelmi sérült gyermekek és fiatalok részére;
 - otthont nyújtó, családi jellegű lakóotthoni ellátást biztosít 18 év feletti, de nyugdíjkorhatárt be nem töltött gyógypedagógiai, vagy egyéb iskolarendszerű oktatás, nevelés körébe nem vonható, halmozottan fogyatékos személy részére, melynek keretében gondoskodik ezen ellátottak szociális és egészségügyi alapellátásáról, terápiás célú foglalkoztatásáról, képességfejlesztő oktatásáról, neveléséről, 12 engedélyezett férőhelyen;
 - az ellátottak szociális intézményen belüli foglalkoztatását munka-rehabilitációs és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében biztosítja.
10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - 856013 Fejlesztő felkészítés (fejlesztőiskola)
 - 873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
 - 890433 Szociális foglalkoztatás szociális foglalkoztatók önálló intézményeiben
 - 931302 Fogyatékosokkal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása
11. Államháztartási szakágazati azonosító:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

12. Vezetőjének megbízási rendje:

Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

14. Ellátási formája: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

15. Típusa: Fogyatékos személyek otthona

Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona

II. rész

16. Az intézmény székhelyén található ellátási formák:

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Kisléta Fogyatékos személyek otthona

Címe: 4325 Kisléta, Pócsi u. 52.

Férőhely száma: 208

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Kisléta Lakóotthona

Címe: 4325 Kisléta, Pócsi u. 52.

Férőhely száma: 12

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona Kisléta, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlésének 53/2010. (V. 15.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/850/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mándok alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdése d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mándok módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mándok
2. Székhelye: 4644 Mándok, Ady Endre u. 73.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ) 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Közfeladata:
Az ápolást, gondozást nyújtó intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény az idősek otthona, a pszichiátriai betegek otthona, a szenvedélybetegek otthona, a fogyatékos személyek otthona.

9. Alaptevékenysége:
- bentlakásos formában gondoskodik gyógypedagógiai vagy egyéb iskolarendszerű oktatás, nevelés körébe nem vonható súlyos vagy halmozottan fogyatékos kiskorúak és felnőttek szociális és egészségügyi ellátásáról, terápiás célú foglalkoztatásáról, korai fejlesztéséről és gondozásáról, fejlesztő felkészítéséről, valamint fejlesztő iskolai oktatásról és az iskolai tanulmányok folytatásának segítéséről 78 engedélyezett férőhelyen;
 - különleges ellátást biztosít 1–18. év közötti gyermekvédelmi gondoskodásban lévő értelmi sérült gyermekek és fiatalok részére;
 - lakóotthoni ellátást biztosít 18. életévüket betöltött, de nyugdíjkorhatár előtti értelmi sérült személyek részére 12 engedélyezett férőhelyen.
10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
- 855935 Szakmai továbbképzések
 - 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - 856013 Fejlesztő felkészítés (fejlesztőiskola)
 - 873021 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 873022 Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
 - 931302 Fogyatékossgal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása
11. Államháztartási szakágazati azonosító:
- 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
12. Vezetőjének megbízási rendje:
- Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízta meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.
14. Ellátási formája: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény
15. Típusa: Fogyatékos személyek otthona
Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona

II. rész

16. Az intézmény székhelyén található ellátási formák:
- Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mándok Fogyatékos személyek otthona
Címe: 4644 Mándok, Ady Endre u. 73.
Férőhely száma: 78
- Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mándok Lakóotthona
Címe: 4644 Mándok, Ady Endre u. 73.
Férőhely száma: 12

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona Mándok, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 104/2011. (VI. 23.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/852/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mérk alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdése d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mérk módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mérk
2. Székhelye: 4351 Mérk, Hunyadi u. 183.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ)
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Jogszámban meghatározott közfeladata:
Az ápolást, gondozást nyújtó intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény az idősek otthona, a pszichiátriai betegek otthona, a szenvedélybetegek otthona, a fogyatékos személyek otthona.
9. Alaptevékenysége:
- feladatkörében ellátja azoknak a 18 éven felüli súlyos látás, mozgás és egyéb fogyatékossgal élő, vagy szellemileg súlyosan leépült állapotban lévő személyeknek az ápolását, gondozását és terápiás célú foglalkoztatását 120 engedélyezett férőhelyen, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel és ellátásuk egyéb módon nem biztosítható;
 - teljes körű ápolást, gondozást nyújt 70 engedélyezett férőhelyen olyan elesett állapotú, magatehetetlen időszerű személyek részére, akik rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és ápolásuk csak bentlakásos intézményi keretek között biztosítható;
 - gondozóházi ellátást nyújt 10 engedélyezett férőhelyen olyan időszerű, vagy fogyatékos személyek részére, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni;
 - külön gondozási egységben 50 engedélyezett férőhelyen intenzív ápolást-gondozást, fokozott felügyeletet nyújt azon személyeknek, akik a demencia középsúlyos vagy súlyos stádiumában vannak, az állapotuk miatt speciális ellátásra szorulnak, betegségük következtében önálló életvitelre nem képesek, térbeli, időbeli és saját helyzetükre vonatkozó tájékozódó képességük jelentősen romlott;
 - biztosítja továbbá az ellátottak terápiás, képességfejlesztő és rehabilitációs célú napi rendszerességű foglalkoztatását;
 - az ellátottak szociális intézményen belüli foglalkoztatását munka-rehabilitációs és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében biztosítja.
10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
- 855935 Szakmai továbbképzések
 - 873011 Időszerűk tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 873012 Időszerűk átmeneti ellátása
 - 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 873021 Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
11. Államháztartási szakágazati azonosító:
873000 Időszerűk, fogyatékosok bentlakásos ellátása
12. Vezetőjének megbízási rendje:
Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.
14. Ellátási formája: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény
15. Típusa: Fogyatékos személyek otthona
Idősek otthona
Időskorúak gondozóháza

II. rész

16. Az intézmény székhelyén található ellátási formák:
Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mérk Fogyatékos személyek otthona
Címe: 4351 Mérk, Hunyadi u. 183.
Férőhely száma: 120

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mérk Idősek otthona
Címe: 4351 Mérk, Hunyadi u. 183.
Férőhely száma: 120

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Mérk Időskorúak gondozóháza
Címe: 4351 Mérk, Hunyadi u. 183.
Férőhely száma: 10

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona Mérk, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlésének 105/2011. (VI. 23.) számú határozatával elfogadott szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/854/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Nyírbétek alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Nyírbétek módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Nyírbétek
2. Székhelye: 4372 Nyírbétek, Vasút u. 43.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ)
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Jogszámban meghatározott közfeladata:
Az ápolást, gondozást nyújtó intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény az idősek otthona, a pszichiátriai betegek otthona, a szenvedélybetegek otthona, a fogyatékos személyek otthona.
9. Alaptevékenysége:
– azon krónikus pszichiátriai betegek ellátása, – 130 engedélyezett férőhelyen – akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek. Biztosítja továbbá az ellátottak terápiás, képességfejlesztő és rehabilitációs célú napi rendszerességű foglalkoztatását;
– az ellátottak szociális intézményen belüli foglalkoztatását munka-rehabilitációs és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében biztosítja.

10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
11. Államháztartási szakágazati azonosító:
 - 872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
12. Vezetőjének megbízási rendje:

Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.
14. Ellátási formája: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény
15. Típusa: Pszichiátriai betegek otthona

II. rész

16. Az intézmény székhelyén található ellátási forma:

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Nyírbéltek Pszichiátriai Betegek Otthona
Címe: 4372 Nyírbéltek, Vasút u. 43.
Férőhely száma: 130

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona Nyírbéltek, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 106/2011. (VI. 23.) számú határozatával elfogadott, 2011. június 28-ai dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/856/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Tiborszállás alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Tiborszállás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Tiborszállás
2. Székhelye: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ)
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
Az ápolást, gondozást nyújtó intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény az idősek otthona, a pszichiátriai betegek otthona, a szenvedélybetegek otthona, a fogyatékos személyek otthona.

9. Alaptevékenysége:
- feladatkörében ellátja azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását 40 engedélyezett férőhelyen, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel és ellátásuk csak bentlakásos intézményi keretek között biztosítható;
 - gondozóházi ellátást nyújt 5 engedélyezett férőhelyen azon időkorú valamint 18 életévüket betöltött személyek részére, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni;
 - emelt szintű ellátást nyújt 25 engedélyezett férőhelyen;
 - intenzív ellátást nyújtó részleget működtet 30 engedélyezett férőhelyen demenciában szenvedő intézményi lakók részére.
10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
- 855935 Szakmai továbbképzések
 - 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 873012 Időskorúak átmeneti ellátása
 - 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása
11. Államháztartási szakágazati azonosító:
- 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
12. Vezetőjének megbízási rendje:
- Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.
14. Ellátási formája: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény
15. Típusa:
- Idősek otthona
 - Időskorúak gondozóháza

II. rész

16. Az intézmény székhelyén található ellátási formák:
- Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Tiborszállás Idősek otthona
 - Címe: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.
 - Férőhely száma: 95

 - Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Tiborszállás Időskorúak gondozóháza
 - Címe: 4353 Tiborszállás, Vadaskert 1.
 - Férőhely száma: 5

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona Tiborszállás, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 108/2011. (VI. 23.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/858/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Viktória” Módszertani Ápoló-Gondozó Otthon Hodász alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Viktória” Módszertani Ápoló-Gondozó Otthon Hodász módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Viktória” Módszertani Ápoló-Gondozó Otthon Hodász
Rövidített neve: „Viktória” Módszertani Ápoló-Gondozó Otthon Hodász
2. Székhelye: 4334 Hodász, Tarnai tag 1.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ)
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Jogszámban meghatározott közfeladata:
Az ápolást, gondozást nyújtó intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény az idősek otthona, a pszichiátriai betegek otthona, a szenvedélybetegek otthona, a fogyatékos személyek otthona.
9. Alaptevékenysége:
 - azon krónikus pszichiátriai betegek ellátása 200 engedélyezett férőhelyen, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek;
 - intenzív ellátást nyújtó részleget működtet 30 engedélyezett férőhelyen demenciában szenvedő intézményi lakók részére;
 - különálló gondozási egységben nappali ellátást, terápiás célú, illetve munkaerő-piaci foglalkoztatást elősegítő, fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást biztosít elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek részére 50 engedélyezett férőhelyen;
 - biztosítja az ellátottak terápiás, képességfejlesztő és rehabilitációs célú napi rendszerességű foglalkoztatását;
 - az ellátottak szociális intézményen belüli foglalkoztatását munka-rehabilitációs és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében biztosítja;
 - az intézmény az Észak-alföldi Régióban ellátja a szociális szakmai fejlesztő, tanácsadó és módszertani szolgáltató tevékenységet, szükségletalapú, személyre szabott és adekvát módszertani szolgáltatás biztosításával.
10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
 - 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 889911 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
11. Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:
 - 749031 Módszertani szakirányítás
12. Államháztartási szakágazati azonosító:
 - 872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
13. Vezetőjének megbízási rendje:
Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.
15. Ellátási formája: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény
16. Típusa: Pszichiátriai betegek otthona
Idősek Otthona
Pszichiátriai betegek nappali ellátása

II. rész

17. Az intézmény székhelyén található ellátási formák:
Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Viktória” Módszertani Ápoló-Gondozó Otthon Hodász Pszichiátriai betegek otthona
Címe: 4334 Hodász, Tarnai tag 1.
Férőhely száma: 200

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Viktória” Módszertani Ápoló-Gondozó Otthon Hodász Idősek otthona
Címe: 4334 Hodász, Tarnai tag 1.
Férőhely száma: 30

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Viktória” Módszertani Ápoló-Gondozó Otthon Hodász
Pszichiátriai betegek nappali ellátása
Címe: 4334 Hodász, Tarnai tag 1.
Férőhely száma: 50

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló-Gondozó Otthona és Észak-alföldi Regionális Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ Hodász, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 134/2011. (IX. 23.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/860/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Fülöpösdaróc alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Fülöpösdaróc módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Fülöpösdaróc
2. Székhelye: 4754 Fülöpösdaróc, Fő u. 66.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ)
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Közfeladata:
Az ápolást, gondozást nyújtó intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény az idősek otthona, a pszichiátriai betegek otthona, a szenvedélybetegek otthona, a fogyatékos személyek otthona.

9. Alaptevékenysége:
- teljes körű ápolást, gondozást nyújt időskori, vagy egyéb szellemi leépülésben szenvedő, azon krónikus pszichiátriai betegek részére, – 90 engedélyezett férőhelyen – akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek;
 - az ellátottak szociális intézményen belüli foglalkoztatását munka-rehabilitációs és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében biztosítja.
10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
- 855935 Szakmai továbbképzések
 - 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
11. Államháztartási szakágazati azonosító:
- 872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
12. Vezetőjének megbízási rendje:
- Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.
14. Ellátási formája: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény
15. Típusa: Pszichiátriai betegek otthona
16. Közvetlen jogelődje:
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona Győrtelek (4752 Győrtelek, Kossuth utca 141.)

II. rész

17. Az intézmény székhelyén található ellátási forma:
- Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon
Fülpösdaróc Pszichiátriai betegek otthona
Címe: 4754 Fülpösdaróc, Fő u. 66.
Férőhely száma: 90

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Ápoló-Gondozó Otthona Fülpösdaróc, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 134/2011. (IX. 23.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/862/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Kikelet” Ápoló-Gondozó Otthon Tarpa alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Kikelet” Ápoló-Gondozó Otthona Tarpa módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Kikelet” Ápoló-Gondozó Otthon Tarpa
2. Székhelye: 4931 Tarpa, Baksa tanya 1.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ)
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
Az ápolást, gondozást nyújtó intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény az idősek otthona, a pszichiátriai betegek otthona, a szenvedélybetegek otthona, a fogyatékos személyek otthona.
9. Alaptevékenysége:
- feladatkörében ellátja azoknak a 18 éven felüli, középsúlyos értelmi, illetve halmozottan fogyatékos személyek ápolását-gondozását és terápiás célú foglalkoztatását 84 engedélyezett férőhelyen, akik csak részben oktathatók, képezhetőek, foglalkoztathatók, és gondozásukra csak bentlakásos intézményi keretek között van lehetőség;
 - az ellátottak szociális intézményen belüli foglalkoztatását munka-rehabilitációs és fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében biztosítja;
 - fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása 14 engedélyezett férőhelyen;
 - szociális alapszolgáltatásként támogató szolgáltatást működtet Tarpa, Barabás, Beregdaróc, Beregsurány, Csaroda, Gelénes, Gemze, Gulács, Hetefejércse, Ilk, Márokpapi, Jánd, Tivadar, Tákos, Vámosatya községek közigazgatási területére kiterjedően.
10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
- 855935 Szakmai továbbképzések
 - 873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
 - 889925 Támogató szolgáltatás
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
11. Államháztartási szakágazati azonosító:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
12. Vezetőjének megbízási rendje:
Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.
14. Ellátási formája: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény
15. Típusa: Fogyatékos személyek otthona
Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona

II. rész

16. Az intézmény székhelyén található ellátási formák:

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Kikelet” Ápoló-Gondozó Otthon Tarpa Fogymatékos személyek otthona

Címe: 4931 Tarpa, Baksa tanya 1.

Férőhely száma: 84

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Kikelet” Ápoló-Gondozó Otthon Tarpa Lakóotthona

Címe: 4931 Tarpa, Baksa tanya 1.

Férőhely száma: 14

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Kikelet” Ápoló-Gondozó Otthon Tarpa Támogató szolgálata

Címe: 4931 Tarpa, Baksa tanya 1.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Kikelet” Ápoló-Gondozó Otthona Tarpa, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 149/2011. (XI. 30.) számú határozatával elfogadott, 2011. december 8-ai dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/864/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Kék Madár” Ápoló-Gondozó Otthon Gacsály alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Kék Madár” Ápoló-Gondozó Otthon Gacsály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Kék madár” Ápoló-Gondozó Otthon Gacsály
2. Székhelye: 4972 Gacsály, Ady E. u. 27.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ)
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Jogszámban meghatározott közfeladata:
Az ápolást, gondozást nyújtó intézmény gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkezéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény az idősek otthona, a pszichiátriai betegek otthona, a szenvedélybetegek otthona, a fogyatékos személyek otthona.
9. Alaptevékenysége:
 - feladatkörében ellátja azoknak a 18 éven felüli, súlyos értelmi, illetve halmozottan fogyatékos személyek ápolását-gondozását és terápiás célú foglalkoztatását 150 engedélyezett férőhelyen, akik nem oktathatók, képezhetőek, foglalkoztathatóak, és gondozásukra csak bentlakásos intézményi keretek között van lehetőség;
 - lakóotthoni ellátást nyújt azoknak a 18 évet betöltött, aktív korú közép-súlyos értelmi fogyatékos személyek számára 12 engedélyezett férőhelyen, akik önmaguk ellátására részben képesek, folyamatos ápolást, felügyeletet nem igényelnek, továbbá a lakóotthoni életmódra eredményesen felkészíthetőek, és vállalják a lakóotthoni ellátás többletköltségeit;
 - az ellátottak szociális intézményen belüli foglalkoztatását munka-rehabilitációs foglalkoztatás keretében biztosítja.
10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873022 Fogyatékosokkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 931302 Fogyatékosokkal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása
11. Államháztartási szakágazati azonosító:
 - 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
12. Vezetőjének megbízási rendje:
Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.
14. Ellátási formája: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény
15. Típusa: Fogyatékos személyek otthona
Fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona

II. rész

16. Az intézmény székhelyén található ellátási formák:
Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Kék madár” Ápoló-Gondozó Otthon Gacsály Fogyatékos személyek otthona
Címe: 4972 Gacsály, Ady Endre u. 27.
Férőhely száma: 150

Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei „Kék madár” Ápoló-Gondozó Otthon Gacsály Lakóotthona
Címe: 4972 Gacsály, Ady Endre u. 27.
Férőhely száma: 12

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Kék madár” Ápoló-Gondozó Otthona Gacsály, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 101/2011. (VI. 23.) számú határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/866/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza
2. Székhelye: 4561 Baktalórántháza, Vasút u. 2.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ)
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Közfeladata:
A szakellátás keretében biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek otthon nyújtó ellátását, a fiatal felnőtt további utógondozói ellátását, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermek teljes körű ellátását.
9. Alaptevékenysége:
 - szervezi, ellenőrzi, fejleszti az önálló szakmai egységek tevékenységét;
 - otthon nyújtó ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal beutalt, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett 3–18 éves korú gyermekek, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára, 10x12 és 1x10 lakásotthoni férőhelyen, valamint szakmai programja alapján alkalmas különleges ellátást igénylő gyermekek integrált ellátására;
 - nevelőszülői hálózatot működtet; a fenntartó a szükségleteknek megfelelően, naprakészen biztosítja a férőhelyszámot, végzi az ehhez kapcsolódó családgondozást, szakmai tanácsadást, felkészítést, valamint szakmai programja alapján alkalmas különleges ellátást igénylő gyermekek integrált ellátására;
 - működteti az utógondozói ellátást igénylő fiatal felnőttek lakhatását biztosító külső férőhelyeket 20 férőhelyen;
 - gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása;

- közhasznú foglalkoztatás;
- szakmai továbbképzések.

10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:

- 855935 Szakmai továbbképzések
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
- 879018 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

11. Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:

- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 879018 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása

12. Államháztartási szakágazati azonosító:

- 879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása

13. Vezetőjének megbízási rendje:

Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

II. rész

15. A székhelyen működő szakmai egységek, szolgáltató tevékenységi formák:

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza Nevelőszülői Hálózata
Címe: 4561 Baktalórántháza, Vasút u. 2.

Férőhelyek száma: a fenntartó a szükségleteknek megfelelően, naprakészen biztosítja a férőhelyszámot

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza

Külső Férőhelyen Biztosított Utógondozói Ellátás

Címe: 4561 Baktalórántháza, Vasút u. 2.

Férőhelyek száma: 20

III. rész

16. Telephelyei (a törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő):

4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 15/B

4561 Baktalórántháza, Petőfi út 38.

4561 Baktalórántháza, Dózsa György út 2.

4521 Berkesz, Petőfi út 37.

4521 Berkesz, Lenin út 1/B

4521 Berkesz, Kossuth út 8/A

4521 Berkesz, Lenin út 1/A
4521 Berkesz, Rákóczi út 5.
4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Pannónia út 67.
4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Csabagyöngye út 87.
4600 Kisvárda, Bocskai út 29/D

17. A telephelyeken működő szakmai egységek, szolgáltató tevékenységi formák:

17.1. I. számú Lakásotthoni szakmai egység:

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza
I. számú Lakásotthona
Címe: 4561 Baktalórántháza, Köztársaság tér 15/B
Férőhelyek száma: 12

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza
II. számú Lakásotthona
Címe: 4561 Baktalórántháza, Petőfi út 38.
Férőhelyek száma: 12

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza
III. számú Lakásotthona
Címe: 4561 Baktalórántháza, Dózsa György út 2.
Férőhelyek száma: 12

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza
IV. számú Lakásotthona
Címe: 4521 Berkesz, Petőfi u. 37.
Férőhelyek száma: 12

17.2. II. számú lakásotthoni szakmai egység:

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza
V. számú Lakásotthona
Címe: 4521 Berkesz, Lenin u. 1/B
Férőhelyek száma: 12

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza
VI. számú Lakásotthona
Címe: 4521 Berkesz, Kossuth u. 8/A
Férőhelyek száma: 12

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza
VII. számú Lakásotthona
Címe: 4521 Berkesz, Lenin u. 1/A
Férőhelyek száma: 12

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza
VIII. számú Lakásotthona
Címe: 4521 Berkesz, Rákóczi u. 5.
Férőhelyek száma: 12

17.3. III. számú lakásotthoni szakmai egység:

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza
IX. számú Lakásotthona
Címe: 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Pannónia út 67.
Férőhelyek száma: 12

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza
X. számú Lakásotthona
Címe: 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Csabagyöngye út 87.
Férőhelyek száma: 10

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Baktalórántháza
XI. számú Lakásotthona
Címe: 4600 Kisvárda, Bocskai u. 29/D
Férőhelyek száma: 12

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Központja Baktalórántháza, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 137/2011. (IX. 23.) számú határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/868/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Nyírbátor alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Nyírbátor módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Nyírbátor
2. Székhelye: 4300 Nyírbátor, Vasvári Pál u. 17.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közgazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ)
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Közfeladata:
A szakellátás keretében biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek otthont nyújtó ellátását, a fiatal felnőtt további utógondozói ellátását, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermek teljes körű ellátását.
9. Alaptevékenysége:
 - szervezi, ellenőrzi, fejleszti a két önálló szakmai egység tevékenységét;
 - 40 gyermekotthoni férőhelyen otthont nyújtó ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett 0–18 éves korú gyermekek, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára, valamint különleges ellátást biztosít a tartósan beteg és a koruk miatt sajátos szükségletekkel bíró három év alatti gyermekeknek;
 - lakásotthoni ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett 3–18 éves korú gyermekek, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára 1×12 és 1×10 lakásotthoni férőhelyen, valamint szakmai programja alapján alkalmas különleges ellátást igénylő gyermekek integrált ellátására;
 - gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása;
 - szakmai továbbképzések.
10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 879012 Gyermekotthoni ellátás
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 879015 Utógondozó otthoni ellátás
 - 879018 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
11. Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:
 - 879018 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
12. Államháztartási szakágazati azonosító:
 - 879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
13. Vezetőjének megbízási rendje:
Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

II. rész

15. A székhelyen működő szakmai egységek, szolgáltató tevékenységi formák:

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Nyírbátor Gyermekotthona
Címe: 4300 Nyírbátor, Vasvári Pál u. 17.
Férőhelyek száma: 40

16. A telephelyeken működő szakmai egységek, szolgáltató tevékenységi formák:

16.1. II. számú szakmai egység:

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Nyírbátor I. számú Lakásotthona
Címe: 4300 Nyírbátor, Dózsa György u. 16.
Férőhelyek száma: 12

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Nyírbátor II. számú Lakásotthona
Címe: 4300 Nyírbátor, Rajk László u. 12.
Férőhelyek száma: 10

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Központja Nyírbátor, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 138/2011. (IX. 23.) számú határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/870/2012.

Dr. Navracsics Tibor
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Mátészalka alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Mátészalka módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Mátészalka
2. Székhelye: 4700 Mátészalka, Képes Géza u. 2.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ)
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Közfeladata:
A szakellátás keretében biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek otthont nyújtó ellátását, a fiatal felnőtt további utógondozói ellátását, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermek teljes körű ellátását.
9. Alaptevékenysége:
 - otthont nyújtó ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal beutalt, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett 3–18 éves korú gyermekek, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára, 160 engedélyezett gyermekotthoni és 3×12 lakásotthoni férőhelyen, valamint szakmai programja alapján alkalmas különleges ellátást igénylő gyermekek integrált ellátására;
 - otthont nyújtó ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett középfokban sérült gyermekek részére, valamint utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára 6–24 éves korig, 3×8 különleges lakásotthoni férőhelyen, valamint szakmai programja alapján alkalmas különleges ellátást igénylő gyermekek integrált ellátására;
 - szervezi, ellenőrzi, fejleszti az önálló szakmai egységek tevékenységét;
 - gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása;
 - szakmai továbbképzések.
10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 879012 Gyermekotthoni ellátás
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 879015 Utógondozó otthoni ellátás
 - 879018 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása

11. Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:
879018 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
12. Államháztartási szakágazati azonosító:
879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
13. Vezetőjének megbízási rendje:
Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

II. rész

15. A székhelyen működő szakmai egységek, szolgáltató tevékenységi formák:
Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Mátészalka Gyermekotthona
Címe: 4700 Mátészalka, Képes Géza u. 2.
Férőhelyek száma: 160
16. A telephelyeken működő szakmai egységek, szolgáltató tevékenységi formák:
 - 16.1. I. számú cégénydányádi Lakásotthoni szakmai egység:
Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Mátészalka I. számú Lakásotthona
Címe: 4732 Cégénydányád, Dózsa Gy. u. 11.
Férőhelyek száma: 12

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Mátészalka II. számú Lakásotthona
Címe: 4732 Cégénydányád, Zrínyi u. 29.
Férőhelyek száma: 12

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Mátészalka III. számú Lakásotthona
Címe: 4732 Cégénydányád, Dózsa Gy. u. 66.
Férőhelyek száma: 12
 - 16.2. II. számú nagydobosi szakmai egység:
Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Mátészalka IV. számú Különleges Lakásotthona
Címe: 4823 Nagydobos, Fő út 207.
Férőhelyek száma: 8

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Mátészalka V. számú Különleges Lakásotthona
Címe: 4823 Nagydobos, József Attila köz 12.
Férőhelyek száma: 8

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Gyermekvédelmi Központ Mátészalka VI. számú Különleges Lakásotthona
Címe: 4823 Nagydobos, Fő út 158.
Férőhelyek száma: 8

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Központja Mátészalka, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 110/2011. (VI. 23.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/872/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ Nyíregyháza alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ Nyíregyháza módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

I. rész

A költségvetési szerv:

1. Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ Nyíregyháza
2. Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 3.
3. Működési köre: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A Középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

7. Fenntartó szerv neve, székhelye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Központ)
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

8. Közfeladata:

A szakellátás keretében biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek otthont nyújtó ellátását, a fiatal felnőtt további utógondozói ellátását, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermek teljes körű ellátását.

9. Alaptevékenysége:

- az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek gondozási helyének meghatározása;
- nevelőszülői hálózat szervezése, fenntartása és működtetése, amely szakmai programja alapján alkalmas különleges és speciális ellátást igénylő gyermekek integrált ellátására, anyának gyermekével történő együttes elhelyezésére, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek befogadása. A nevelőszülők részére nevelőszülői képzések, tanfolyamok szervezése;
- a gyermek örökbefogadásának, illetve az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek örökbe fogadhatóvá nyilvánításának és örökbe adásának szakmai előkészítése, az örökbefogadási eljárások lebonyolítása, örökbefogadói tanfolyamok szervezése;
- eseti gondnoki, vagyonkezelői gondnoki, hivatásos gyámi hálózat működtetése;
- az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek gyámságával kapcsolatos feladatok;
- 20 férőhelyen befogadó és gyermekotthont működtet, ahol otthont nyújtó ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti, vagy tartós nevelésbe vett 0–18 éves korú gyermekek, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek számára. Szakmai programja s a feltételek alapján alkalmas különleges ellátást igénylő gyerekek integrált gondozására, nevelésére is. Befogadja a gondozott gyerek, fiatal felnőtt kérelmére annak saját gyermekét;
- működteti az utógondozói ellátást igénylő fiatal felnőttek lakhatását biztosító külső férőhelyeket;
- működteti a Gyermekvédelmi Szakértői Bizottságot;
- a fenntartó felkérésére javaslatot tesz az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek ellátását biztosító nevelőszülőre, gyermekotthonra;
- ügyeleti szolgálatot működtet;
- a szakellátást nyújtó intézmények felkérésére szaktanácsadást, módszertani segítséget nyújt, képzéseket, továbbképzéseket, tanfolyamokat szervez;
- nyilvántartást vezet a megyei szakellátásban részesülő gyermekek, fiatal felnőttek gondozási napjainak számáraól;
- gyámi gondozói tanácsadást, családgondozást, utógondozást végez;
- gondoskodik a fiatal felnőtt otthonteremtési támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- átmeneti ellátásban részesülő gyermekek gondozása.

10. Alaptevékenységek szakfeladat rend szerinti besorolása:

- 855935 Szakmai továbbképzések
- 855936 Kötelező felkészítő képzések
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
- 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
- 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

11. Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:

- 879018 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

12. Államháztartási szakágazati azonosító:

- 879060 Egyéb bentlakásos ellátás

13. Vezetőjének megbízási rendje:

Az igazgatót a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései alapján pályázat útján a Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

A Kjt. (közalkalmazotti jogviszony), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (munkajogviszony), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

II. rész

15. A székhelyen működő szakmai egységek, szolgáltató tevékenységi formák:

Megnevezése: Területi Gyermekvédelmi Központ Nevelőszülői Hálózata

Címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál út 3.

Férőhelyek száma: a fenntartó a szükségleteknek megfelelően, naprakészen biztosítja a férőhelyszámot

Megnevezése: Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság

Címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál út 3.

Megnevezése: Területi Gyermekvédelmi Központ Külső Férőhelyen Biztosított Utógondozói Ellátás

Címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál út 3.

Férőhelyek száma: 50 fő

16. Nem székhelyen működő szakmai egység, szolgáltató tevékenységi forma:

Megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Gyermekvédelmi Központ Befogadó és Gyermekotthona

Címe: 4432 Nyíregyháza-Nyírszőlős, Vasút út 53.

Férőhelyek száma: 20 fő

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Területi Gyermekvédelmi Központja Nyíregyháza, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 113/2011. (VI. 23.) számú határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 25.

Okiratszám: IX-09/30/874/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Tolna megyei intézmények

A Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Tolna Megyei Integrált Szociális Intézménymódosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Az intézmény rövidített neve: Integrált Szociális Intézmény

2. A költségvetési szerv székhelye:

7100 Szekszárd, Szentmiklósi u. 9

3. A költségvetési szerv telephelyei:

1. Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Árpád-házi Szent Erzsébet Fogyatékosok és Pszichiátriai Betegek Otthona,
7150 Bonyhád, Schweitzer tanya 51.

2. Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Csilla von Boeselager Szenvedélybetegek Otthona és Rehabilitációs Intézménye,
7053 Tengelic, Alsótengelic 14.

3. Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Dunaföldvári Idősek Otthona, 7020 Dunaföldvár, Paksi u. 70.

4. Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Lakóotthona, 7193 Regöly, Rákóczi u. 46.

5. Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Margaréta Rehabilitációs Intézménye, 7193 Regöly-Majsapuszta

6. Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Mechwart András Fogyatékosok Otthona, 7061 Belecska, Petőfi telep 2.

7. Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Palánki Idősek Otthona, 7100 Szekszárd, Palánki u. 2.

8. Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Sárpilisi Idősek Otthona, 7145 Sárpilis, Béke tér 5.

9. Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Szent András Pszichiátriai Betegek Otthona, 7025 Bölcse, Andráspuszta 1.

10. Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Szivárvány Idősek Otthona, 7140 Bátaszék, Bezerédj u. 13.

11. Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Tölgyfa Fogyatékosok Otthona, 7042 Pálfa, Alkotmány u. 20

4. A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.

5. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások nyújtása szervezeti integrációban, ápolást, gondozást nyújtó intézményi, rehabilitációs intézményi és lakóotthoni ellátások biztosításával.

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátások nyújtása idős, demens valamint értelmi fogyatékos kiskorú és nagykorú személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek részére.

Rehabilitációs intézményi ellátás értelmi fogyatékos személyek és szenvedélybeteg személyek számára.

Ápoló-gondozó célú lakóotthoni és rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás nyújtása fogyatékos személyek számára.

Az ápolást-gondozást nyújtó otthon az ellátást igénybe vevő teljes körű ellátása, ápolása-gondozása mellett biztosítja a szükség szerinti foglalkoztatását, és egyéb rehabilitációs, rehabilitációs jellegű ellátását.

Az idősek otthonaiban történik

- a szociális szakértői szerv által megállapított, napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy ellátása,
- a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is az előző pontban meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ellátása,
- azon 18. életévét betöltött személyek ápolása-gondozása, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni és a szociális szakértői szerv által megállapított gondozási szükségletük napi 4 órát meghaladó, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható,
- demens betegek bentlakásos intézményi ellátása.

Értelmi fogyatékosok otthonaiban történik a közép súlyos vagy súlyos értelmi fogyatékos, valamint értelmi és más fogyatékosokban szenvedő, állandó és folyamatos ápolást igénylő személyek ápolása és gondozása.

Pszichiátriai betegek otthonaiban végzik azon krónikus pszichiátriai betegek ápolását-gondozását, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek.

Szenvedélybetegek otthonaiban látják el azon személyek gondozását, akik szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényelnek, önálló életvitelre időlegesen nem képesek, de kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorulnak.

Szenvedélybetegek rehabilitációs intézményében azt a 16. életévét betöltött szenvedélybeteget kell ellátni, aki rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorul és utógondozására nincs más mód.

A fogyatékosok rehabilitációs intézménye azoknak a fogyatékos, valamint mozgás-, illetve látássérült személyeknek az elhelyezését szolgálja, akiknek oktatása, képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg. A fogyatékosok rehabilitációs intézménye előkészíti az ott élők családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérését, valamint megszervezi az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozást.

A lakóotthonba az a személy helyezhető el, aki önellátásra legalább részben képes, elégséges jövedelemmel rendelkezik az életforma költségeinek viseléséhez, folyamatos tartós ápolást, felügyeletet nem igényel.

A rehabilitációs célú lakóotthonba az a személy helyezhető el,

- aki intézményi elhelyezés során felülvizsgálatban részt vett, és a felülvizsgálat eredménye, illetve a gondozási terv és egyéni fejlesztés alapján lakóotthoni elhelyezése az önálló életvitel megteremtése érdekében indokolt;
- aki családban él és képességei fejlesztése, valamint ellátása lakóotthoni keretek között biztosítható és rehabilitációja családjában nem oldható meg;
- önellátásra legalább részben képes;
- lakóotthonba kerülése időpontjában a tizenhatodik életévét már betöltötte, de a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még nem.

Az ápoló-gondozó célú lakóotthon az ellátottnak teljes körű ellátást biztosít.

A fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonában történő elhelyezésének feltétele a benyújtott orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat elvégzése.

Munkahelyi étkeztetés

6. Alaptevékenysége szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
 - 872002 Szervedélybetegek tartós ellátása
 - 872006 Szervedélybetegek rehabilitációs ellátása
 - 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása
 - 873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
 - 873022 Fogyatékosokkal élők ápoló, gondozó célú lakóotthoni ellátása
 - 873023 Fogyatékosokkal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
 - 873024 Fogyatékosokkal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
 - 873029 Bentlakásos ellátáshoz kötődő utógondozás
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő- felkészítő foglalkoztatás keretében
 - 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
 - 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
7. Államháztartási szakágazati besorolása:
- 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
8. Vállalkozási tevékenysége:
- Az intézmény szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat, feltéve, hogy ezzel nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységet és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.
- A vállalkozási tevékenység felső határa a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatainak 15%-a lehet.
- A vállalkozásból származó bevételeket, illetve a vállalkozási tevékenység kiadásait az alaptevékenységtől elkülönítetten kell megtervezni, nyilvántartani és elszámolni.
9. Működési köre:
- Tolna megye
10. Alapítói jogokkal felruházott és egyéb irányítási jogok gyakorlására jogosult irányító szerv neve, székhelye:
- Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium,
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
11. Középirányító szerv neve, székhelye:
- Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ,
7100 Szekszárd, August Imre u. 7.
- A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
12. A fenntartó szerv neve, székhelye:
- Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ,
7100 Szekszárd, August Imre u. 7.
13. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
- Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

15. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonyára a Kjt. és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) rendelkezései az irányadóak.

16. Az intézmény típusa:

Szociális intézmény

17. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei és székhelyük:

Tolna Megyei Önkormányzat Hétszínvilág Otthona
(7100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.)

Tolna Megyei Önkormányzat Fogyatékosok Otthona
(7042 Pálfa, Alkotmány utca 20.)

Tolna Megyei Önkormányzat Fogyatékosok Rehabilitációs Intézménye
(7193 Regöly, Majsapuszta)

Tolna Megyei Önkormányzat Mechwart András Otthona
(7061 Belecska, Petőfi telep 2.)

Tolna Megyei Önkormányzat Szent András Otthona
(7020 Dunaföldvár, Paksi út 70.)

Tolna Megyei Önkormányzat „Szivárvány” Idősek Otthona
(7140 Bátaszék, Bezerédj utca 13.)

Tolna Megyei Önkormányzat Csilla Von Boeselager Otthona
(7053 Tengelic, Alsótengelic)

Tolna Megyei Önkormányzat „Árpád-Házi Szent Erzsébet” Otthona
(7150 Bonyhád, Schweitzer tanya 51.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 89/2011 (IX. 23.) számú határozatával elfogadott, 2011. szeptember 23. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/914/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Tolna Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Tolna Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Tolna Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság
Az intézmény rövidített neve: Gyermekvédelmi Igazgatóság
2. A költségvetési szerv székhelye:
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 48–52.
3. A költségvetési szerv telephelyei, címei:
7100 Szekszárd, Szentmiklósi u. 5. Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság, Módszertani Gyermekotthon
7133 Fadd, Rákóczi utca 2. gyermekotthon
7133 Fadd, Új utca 18. lakásotthon
7133 Fadd, Széchenyi utca 49. lakásotthon
7191 Hőgyész, Széchenyi utca 1. gyermekotthon
7174 Kéty, Rákóczi utca 93. lakásotthon
7095 Iregszemcse, Móricz Zs. u. 21. lakásotthon
7090 Tamási, Csontos Gy. utca 15. lakásotthon
7251 Kapospula, Rákóczi utca 63. lakásotthon
7056 Szedres, Rákóczi u. 48. lakásotthon
7047 Sárszentlőrinc, Rákóczi u. 46. lakásotthon
7100 Szekszárd, Szentmiklósi u. 9. gyermekotthon
7100 Szekszárd, Szentmiklósi u. 9. 4 db lakásotthon
4. A költségvetési szerv közfeladata:
Gyermekvédelmi szakellátás keretében területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás, otthont nyújtó ellátás és utógondozói ellátás biztosítása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, illetve egyéb, vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása.
5. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Segítségnyújtás a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez. Gondoskodik a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről. Biztosítja a családjából bármely okból kikerült gyermek biztonságát, korához és szükségleteihez igazodó gondozását, nevelését, egészséges személyiségfejlődését.
Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás keretében: – Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság működtetése; – gondozási hely meghatározására irányuló javaslattevés; – örökbefogadások előkészítése; – gyámság, eseti gondnokság; – gyámi gondozói tanácsadás; – család- és utógondozás; – nyilvántartás; – felnőttképzés.
Otthont nyújtó ellátás keretében: kiskorú gyermekek számára teljes körű ellátás, család- és utógondozás biztosítása gyermek- vagy lakásotthonban, nevelőszülői hálózatban vagy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó bentlakásos intézményben. Különleges ellátást, illetve integrált speciális ellátás biztosítása a szakmai egységekben.
Utógondozói ellátás keretében: szükség szerinti illetve teljes körű ellátás biztosítása fiatal felnőttek számára.

6. Alaptevékenysége szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 855936 Kötelező felkészítő képzések
 - 879012 Gyermekotthoni ellátás
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 879015 Utógondozó otthoni ellátás
 - 879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
 - 879041 Gyermekjóléti és gyermekvédelmi bentlakásos szociális ellátás komplex támogatása
 - 889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
7. Államháztartási szakágazati besorolása:
 - 879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
8. Működési köre:
 - Tolna megye
9. Alapítói jogokkal felruházott és egyéb irányítási jogok gyakorlására jogosult irányító szerv neve, székhelye:
 - Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium,
 - 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
10. Középirányító szerv neve, székhelye:
 - Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ, 7100 Szekszárd, August Imre u. 7
 - A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
11. A fenntartó szerv neve, székhelye:
 - Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ, 7100 Szekszárd, August Imre u. 7.
12. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
 - Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
13. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
 - A költségvetési szerv igazgatóját a Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglaltak szerint előkészített pályázat útján legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
 - A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonyára a Kjt. és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.
 - Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
 - Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tolna Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 44/2011. (IV. 28.) számú határozatával elfogadott, 2011. április 28. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/916/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Vas megyei intézmények

Az Ernuszt Kelemen Gyermekvédelmi Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, az Ernuszt Kelemen Gyermekvédelmi Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
Neve: Ernuszt Kelemen Gyermekvédelmi Intézmény
Székhelye: 9721 Gencsapáti, Bem J. u. 9.
Telephelyei:
 - a) 9721 Gencsapáti, Hunyadi út 406. (külső férőhely)
 - b) 9721 Gencsapáti, Alkotmány u. 19. (különleges gyermekotthon, külső férőhely)
2. Közfeladata:
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 52. §-a alapján nyújtott gyermekvédelmi szakellátás.
3. Alaptevékenysége
Az intézmény típusa: otthont nyújtó gyermekvédelmi intézmény, gyermekotthoni és különleges ellátást nyújtó gyermekotthoni szakmai egységekkel, valamint utógondozói ellátást biztosító külső férőhellyel.
Alaptevékenysége:
 - Különleges ellátást nyújt a 0–3 éves korú gyermekvédelmi gondoskodás alatt állók részére,
 - Otthont nyújtó ellátást biztosít az átmeneti és tartós nevelésbe vett 3–18 éves korú gyermekek részére,
 - Otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében gyermekotthoni csoportjaiban integrált ellátást nyújt az átmeneti és tartós nevelésbe vett, speciális ellátási szükségletű leánygyermekek részére,
 - Különleges ellátást nyújt az átmeneti és tartós nevelésbe vett 3–18 éves korú, normál gyermekközösségben elhelyezhető, enyhe fokban értelmi fogyatékos, különleges ellátási szükségletű gyermekek részére,
 - Befogadja a gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermeket és annak saját gyermekét,
 - Befogadja az utógondozói ellátásban részesülő fiatalot és annak gyermekét,
 - Utógondozói ellátást nyújt külső férőhelyeken.Államháztartási szakágazati besorolása:
879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása

Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása :

- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 879012 Gyermekotthoni ellátás
- 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
- 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
- 879015 Utógondozó otthoni ellátás
- 879039 Egyéb szociális ellátás bentlakással

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

4. Illetékessége, működési köre: Vas megye
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve neve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.
9. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
10. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint közalkalmazotti jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Ernusz Kelemen Gyermekvédelmi Intézmény Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 155/2011. (IX. 23.) számú határozattal elfogadott, 2011. szeptember 23. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/896/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vas Megyei Időskorúak Szociális Intézete Acsád alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Vas Megyei Időskorúak Szociális Intézete Acsád módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

Neve: Vas Megyei Időskorúak Szociális Intézete Acsád

Székhelye: 9746 Acsád, Semmelweis tér 1.

Telephelyei:

- a) Kőszegpatyi Mentálhigiénés Otthon
9739 Kőszegpaty, Kossuth L. u. 5.
- b) Nyugdíjasok Peresznyei Otthona
9734 Peresznye, Hunyadi J. u. 85.
- c) Nyugdíjasok Kőszegi Otthona
9730 Kőszeg, Munkácsy M. u. 15.
- d) Nyugdíjasok Kőszegi Otthona
9730 Kőszeg, Kálvária u. 14.

2. Közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.

3. Alaptevékenysége: ápolást-gondozást nyújtó intézmény

Az intézmény típusa: idősek otthona mozgásfogyatékosokat, szenvedélybetegeket és pszichiátriai betegeket ellátó részlegekkel.

- a) a szociális szakértői szerv által megállapított, napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy ellátása,
- b) a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is az előző pontban meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ellátása,
- c) azon 18. életévét betöltött személyek ápolása-gondozása, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni és a szociális szakértői szerv által megállapított gondozási szükségletük napi 4 órát meghaladó, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható,
- d) demens betegek bentlakásos intézményi ellátása,
- e) azon krónikus pszichiátriai betegek ápolása-gondozása, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek,
- f) azon mozgásfogyatékos személyek ápolása, gondozása, akiknek mozgáskorlátozottságát az öregségi nyugdíjkorhatár előtt állapították meg, állapotuk gyógyintézeti kezelést nem igényel, valamint rehabilitációs intézményi ellátásban nem részesíthetők,
- g) azon szenvedélybeteg személyek gondozása, akik szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényelnek, önálló életvitelre időlegesen nem képesek, de kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorulnak.
- h) az intézményi jogviszonyban álló személyek teljes körű ellátásának biztosítása, meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése,

i) pszichiátria egészségügyi szolgáltatás nyújtása
(szakma megnevezése: pszichiátria, szakmakód: 1800, szolgáltatási típus: 1, azonosító kód: 001194786)
ellátási forma: bentlakásos szociális vagy gyermekvédelmi intézményben szervezett egészségügyi szolgáltatás
egészségügyi szolgáltató egyedi azonosítója: 107642

j) munkahelyi étkeztetés

Államháztartási szakágazati besorolása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

562917 Munkahelyi étkeztetés

872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása

872002 Szenvedélybetegek tartós ellátása

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

873021 Fogyatékossggal élők tartós bentlakásos ellátása

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

4. Illetékessége, működési köre: Vas megye
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.
9. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
10. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Vas Megyei Időskorúak Szociális Intézete Acsád Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 125/2010. (VI. 25.) számú határozattal elfogadott, 2010. június 25. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/898/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vas Megyei Idősek Otthona és Gondozóháza alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Vas Megyei Idősek Otthona Vasvár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
Neve: Vas Megyei Idősek Otthona és Gondozóháza
Székhelye: 9800 Vasvár, Petőfi S. u 14.
Telephelye: Nyugdíjasok Hegyháti Otthona Oszkó
9825 Oszkó, Petőfi S. u. 1.
2. Közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.
3. Alaptevékenysége: ápolást-gondozást és átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézmény
Az intézmény típusa: idősek otthona emelt szintű elhelyezést biztosító részleggel és időskorúak gondozóháza.
Alaptevékenysége:
 - a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ellátása,
 - a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is az előző pontban meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ellátása,
 - azon 18. életévét betöltött személyek ápolása-gondozása, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni és gondozási szükségletük napi 4 órát meghaladó, illetve, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható,
 - demens betegek bentlakásos intézményi ellátása,
 - az otthonlakók teljes körű ellátásának biztosítása, meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése.
 - az idősek gondozóházában azon időskorúak, valamint azon 18. életévüket betöltött beteg személyek ellátása, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.Férőhelyek száma: 144, melyből 25 férőhelyen emelt szintű ellátást, 10 férőhelyen átmeneti elhelyezést biztosít.
Államháztartási szakágazati besorolása:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- 873012 Időskorúak átmeneti ellátása
- 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

4. Illetékessége, működési köre: Vas megye
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
A költségvetési szerv fenntartó szerve neve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1.
8. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
9. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint közalkalmazotti jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Vas Megyei Idősek Otthona és Gondozóháza Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 119/2011. (VI. 25.) számú határozattal elfogadott, 2011. június 25. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/900/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vas Megyei Szakosított Otthon Ivánc alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Vas Megyei Szakosított Otthon Ivánc módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

Neve: Vas Megyei Szakosított Otthon Ivánc

Székhelye: 9931 Ivánc, Kossuth L. u. 1-3.

Telephelyei:

- a) Lakóotthon I. 9931 Ivánc, Kossuth L. u. 70. Alapítva: 2000.
- b) Lakóotthon II. (Szivárvány Lakóotthon) 9931 Ivánc, Kossuth L. u. 1–3. Alapítva: 2001.
- c) Lakóotthon III. 9931 Ivánc, Kossuth L. u. 1–3. Alapítva: 2007.

2. Közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.

3. Alaptevékenysége: ápolást-gondozást nyújtó intézmény

Az intézmény típusa: értelmi fogyatékosok otthona, időskorúak ellátását biztosító részleggel, továbbá fogyatékos személyek lakóotthona.

Alaptevékenysége:

- azon 18. életévét betöltött fogyatékos személy ellátása, akinek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség,
- lakóotthonában – intézményből történő elhelyezés esetén a felülvizsgálat és az egyéni fejlesztés eredményeire figyelemmel – a fogyatékoság jellegétől és súlyosságától függetlenül azon 16. életévét betöltött, de lakóotthonba kerülése időpontjában a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még be nem töltött személy ellátása, aki önellátásra legalább részben képes, illetve aki családban él és képességei fejlesztése, valamint ellátása lakóotthoni keretek között biztosítható és rehabilitációja családjában nem oldható meg,
- időskorúak részlegén a szociális szakértői szerv által megállapított, napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ellátása,
- demens betegek bentlakásos intézményi ellátása,
- időskorúak részlegén a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is a következő pontban meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ellátása,
- időskorúak részlegén azon 18. életévét betöltött személyek ápolása-gondozása, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni és a szociális szakértői szerv által megállapított gondozási szükségletük napi 4 órát meghaladó, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható,
- az intézményi jogviszonyban álló személyek teljes körű ellátásának biztosítása, meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése,
- az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása az intézmény szakmai programja alapján, az egyéni gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően munka – rehabilitáció vagy fejlesztő felkészítő foglalkoztatás keretében,

– a szociális foglalkoztatás során előállított termékek értékesítése,
– pszichiátria egészségügyi szolgáltatás nyújtása
(szakma megnevezése: pszichiátriai járóbetegellátás, szakmakód: 1800, szolgáltatási típus: 1, azonosító kód: 001195106)

ellátási forma: 31 – bentlakásos szociális vagy gyermekvédelmi intézményben szervezett egészségügyi szolgáltatás
egészségügyi szolgáltató egyedi azonosítója: 107714

Államháztartási szakágazati besorolása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása :

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

562917 Munkahelyi étkeztetés

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

873021 Fogyatékosokkal élő tartós bentlakásos ellátása

873022 Fogyatékosokkal élő ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

4. Illetékessége, működési köre: Vas megye
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
A költségvetési szerv fenntartó szerve neve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.
8. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
9. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint közalkalmazotti jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Vas Megyei Szakosított Otthon Ivánc Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 125/2010. (VI. 25.) számú határozattal elfogadott, 2010. június 25. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/902/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vas Megyei Idősek Otthona Táplászentkereszt alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Vas Megyei Idősek Otthona Táplászentkereszt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

Neve: Vas Megyei Idősek Otthona Táplászentkereszt
Székhelye: 9761 Táplászentkereszt, Táncsics M. u. 22.

2. Közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.

3. Alaptevékenysége: ápolást-gondozást nyújtó intézmény

Az intézmény típusa: idősök otthona, mozgásfogyatékos személyeket ellátó részleggel.

- a) a szociális szakértői szerv által megállapított, napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ellátása,
- b) a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is az előző pontban meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ellátása,
- c) azon 18. életévét betöltött személyek ápolása-gondozása, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni és a szociális szakértői szerv által megállapított gondozási szükségletük napi 4 órát meghaladó, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható,
- d) demens betegek bentlakásos intézményi ellátása,
- e) azon mozgásfogyatékos személyek ápolása-gondozása, akinek mozgáskorlátozottságát az öregségi nyugdíjkorhatár előtt állapították meg, állapota gyógyintézeti kezelést nem igényel, valamint rehabilitációs intézményi ellátásban nem részesíthető,
- f) az otthonlakók teljes körű ellátásának biztosítása, meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése,
- g) munkahelyi étkeztetés.

Államháztartási szakágazati besorolása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

562917 Munkahelyi étkeztetés

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

4. Illetékessége, működési köre: Vas megye
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve neve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1.
9. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
10. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Vas Megyei Idősek Otthona Táplánszentkereszt Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 125/2010. (VI. 25.) számú határozattal elfogadott, 2010. június 25. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/904/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vas Megyei Idősek Otthona Hegyfalu alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Vas Megyei Idősek Otthona Hegyfalu módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
Neve: Vas Megyei Idősek Otthona Hegyfalu
Székhelye: 9631 Hegyfalu, Kossuth L. u. 2.
2. Közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.
3. Alaptevékenysége: ápolást-gondozást nyújtó intézmény
Az intézmény típusa: idősök otthona, demens részleggel.
 - a) a szociális szakértői szerv által megállapított, napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy ellátása,
 - b) a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is az előző pontban meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ellátása,
 - c) azon 18. életévét betöltött személyek ápolása-gondozása, aki betegsége vagy fogyatékosága miatt nem tud önmagáról gondoskodni és a szociális szakértői szerv által megállapított gondozási szükséglete napi 4 órát meghaladó, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható,
 - d) demens betegek bentlakásos intézményi ellátása,
 - e) az intézményi jogviszonyban állók teljes körű ellátásának biztosítása, meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése,
 - f) pszichiátria egészségügyi szolgáltatás nyújtása,
 - g) (szakma megnevezése: pszichiátria, szakmakód: 1800, szolgáltatási típus: 1, azonosító kód: 001194394),
 - h) ellátási forma: 31 bentlakásos szociális vagy gyermekvédelmi intézményben szervezett egészségügyi szolgáltatás,
 - i) egészségügyi szolgáltató egyedi azonosítója: 107553,
 - j) munkahelyi étkeztetés.Államháztartási szakágazati besorolása:
873000 Idősök, fogyatékosok bentlakásos ellátása
Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
561000 Éttermi, mozgó vendéglátás
562917 Munkahelyi étkeztetés
873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
Vállalkozási tevékenysége: Nincs
4. Illetékessége, működési köre: Vas megye
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.

7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve neve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.
9. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
10. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Vas Megyei Idősek Otthona Hegyfalu Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 125/2010. (VI. 25.) számú határozattal elfogadott, 2010. június 25. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. augusztus 28.

Okiratszám: IX-09/30/906/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vas Megyei Pszichiátriai Betegek Otthona Sajtoskál alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Vas Megyei Pszichiátriai Betegek Otthona Sajtoskál módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
Neve: Vas Megyei Pszichiátriai Betegek Otthona Sajtoskál
Székhelye: 9632 Sajtoskál, Rákóczi F. u. 1.
Az intézmény külön szakmai programmal működő telephelye:
Vas Megyei Pszichiátriai Betegek Otthona Sajtoskál Rehabilitációs Célú Lakóotthona
9632 Sajtoskál, Metőc sétány 16.

2. Közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.

3. Alaptevékenysége: ápolást-gondozást nyújtó intézmény

Az intézmény típusa: pszichiátriai betegek otthona, valamint pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona.

- a) azon krónikus pszichiátriai betegek ápolása, gondozása, aki az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotú, akut gyógyintézeti kezelést nem igényel és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes;
- b) rehabilitációs célú lakóotthonában azon önellátásra legalább részben képes, tizenhatodik életévét betöltött, de a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még be nem töltött pszichiátriai betegek ellátása, akik az intézményi elhelyezés során felülvizsgálatban vettek részt, és a felülvizsgálat eredménye, illetve a gondozási terv és egyéni fejlesztés alapján lakóotthoni elhelyezésük az önálló életvitel megteremtése érdekében indokolt; továbbá
- c) akik családban élnek és képességeik fejlesztése, valamint ellátásuk lakóotthoni keretek között biztosítható és rehabilitációjuk családjukban nem oldható meg;
- d) a rehabilitációs célú lakóotthonban élő pszichiátriai beteg személyek részére munka jellegű vagy terápiás foglalkoztatás szervezése, családi és lakóhelyi környezetükbe történő visszatérésük előkészítése;
- e) az intézményi jogviszonyban álló személyek teljes körű ellátásának biztosítása, meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése,
- f) az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása az intézmény szakmai programja alapján, az egyéni gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően munka – rehabilitáció vagy fejlesztő felkészítő foglalkoztatás keretében,
- g) a szociális foglalkoztatás során előállított termékek értékesítése,
- h) munkahelyi étkeztetés.

Államháztartási szakágazati besorolása:

872000 Mentális, szenvedélybeteg ellátás, ápolás

Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

562917 Munkahelyi étkeztetés

872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása

872003 Pszichiátriai betegek lakóotthoni ellátása

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

Vállalkozási tevékenysége: nincs

4. Illetékessége, működési köre: Vas megye

5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

6. Irányító szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

7. A költségvetési szerv középírányító szerve:

Vas Megyei Intézményfenntartó Központ

9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.

A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

8. A költségvetési szerv fenntartó szerve neve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.
9. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
10. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Vas Megyei Pszichiátriai Betegek Otthona Sajtoskál Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 125/2010. (VI. 25.) számú határozattal elfogadott, 2010. június 25. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/908/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vas Megyei Szakosított Szociális Intézet Szombathely alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézet Szombathely módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
Neve: Vas Megyei Szakosított Szociális Intézet Szombathely
Székhelye: 9700 Szombathely, Gagarin u. 5.
2. Közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.
3. Alaptevékenysége: ápolást-gondozást nyújtó intézmény
Az intézmény típusa: idősök otthona, látásfogyatékos személyeket – vakok és gyengénlátók –, mozgásfogyatékosokat, pszichiátriai betegeket és demens betegeket ellátó részlegekkel.
 - a) 18. életévét betöltött látásfogyatékosok – vakok és gyengénlátók – ápolása, gondozása;

- b) a szociális szakértői szerv által megállapított, napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy ellátása;
- c) a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is az előző pontban meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ellátása;
- d) azon 18. életévét betöltött személyek ápolása-gondozása, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni és a szociális szakértői szerv által megállapított gondozási szükségletük napi 4 órát meghaladó, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható;
- e) demens betegek bentlakásos intézményi ellátása;
- f) azon mozgásfogyatékos személyek ápolása, gondozása, akiknek mozgáskorlátozottságát az öregségi nyugdíjkorhatár előtt állapították meg, állapotuk gyógyintézeti kezelést nem igényel, valamint rehabilitációs intézményi ellátásban nem részesíthetők;
- g) azon krónikus pszichiátriai betegek ápolása, gondozása, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek;
- h) az otthonlakók teljes körű ellátásának biztosítása, meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése;
- i) pszichiátria egészségügyi szolgáltatás nyújtása,
(szakma megnevezése: pszichiátria, szakmakód: 1800, szolgáltatási típus: 1, azonosító kód: 001194792)
ellátási forma: 31 bentlakásos szociális vagy gyermekvédelmi intézményben szervezett egészségügyi szolgáltatás
egészségügyi szolgáltató egyedi azonosítója: 107643;
- j) az intézményi jogviszonyban állók teljes körű ellátásának biztosítása, meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése;
- k) munkahelyi étkeztetés.

Államháztartási szakágazati besorolása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

561000 Éttermi, mozgó vendéglátás

562917 Munkahelyi étkeztetés

872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

4. Illetékessége, működési köre:

- a) Vakok és gyengénlátók – Dunántúl területe.
- b) Mozgásfogyatékosok, időskorúak és pszichiátriai betegek – Vas megye.

5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.

6. Irányító szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.

7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:

Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.

A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

8. A költségvetési szerv fenntartó szerve neve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.
9. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
10. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézet Szombathely Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 125/2010. (VI. 25.) számú határozattal elfogadott, 2010. június 25. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/910/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vas Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyermekotthon és Általános Iskola alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) (1) bekezdés d) pontjára, a Vas Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyermekotthon és Általános Iskola módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
Neve: Vas Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyermekotthon és Általános Iskola
Székhelye: 9700 Szombathely, Vörösmarty M. u. 11.
Telephelyei:
 - a) 9700 Szombathely, Rohonci u. 64. VI./28. (külső férőhely)
 - b) 9545 Jánosháza, Széchenyi u. 1.
 - c) 9756 Ikervár, Kossuth u. 2.
 - d) 9756 Ikervár, Ifjúság u. 12. (külső férőhely)
2. Közfeladata:
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 52. §-a, valamint 60. §-a alapján nyújtott gyermekvédelmi szakellátás.

3. Alaptevékenysége

Az intézmény típusa: Személyes gondoskodást és gyermekvédelmi szakszolgáltatást nyújtó közös igazgatású, többcélú gyermekvédelmi és nevelési-oktatási intézmény.

Alaptevékenysége:

- a) Gyermekvédelmi szakszolgáltatást nyújt:
 - meghatározza az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek gondozási helyét;
 - megyei gyermekvédelmi szakértői bizottságot működtet;
 - nyilvántartást vezet a szakellátásban lévő gyermekekről és fiatal felnőttekről;
 - ellátja az örökbefogadással kapcsolatos feladatokat;
 - eseti gondnoki jogkörben ellátja a gyermek képviselőjét különleges szakértelmet igénylő ügyekben;
 - ellátja a vagyonkezelő eseti gondnoki feladatokat, ha a gyámhivatal erre a gyámot nem hatalmazza fel;
 - hivatásos gyámi jogkörben ellátja az egyes gyermek gyámságával kapcsolatos feladatokat;
 - szakmai, módszertani segítséget nyújt a személyes gondoskodásra irányuló feladatok ellátásához.
- b) Az intézmény otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében nevelőszülői hálózatot működtet normál és különleges ellátási szükségletű, valamint utógondozói ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek számára.
- c) Az intézmény otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében:

Gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezését biztosító befogadó gyermekotthont működtet.

A befogadó gyermekotthonban átmeneti és tartós nevelt gyermekek is elhelyezhetők, abban az esetben, ha a gyermek részére átmenetileg, férőhely hiányában gondozási hely nem jelölhető, vagy a nevelőszülői hálózatban elhelyezett gyermek esetében azonnali gondozási hely változtatás válik szükségessé.
- d) Az intézmény otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosítja a fiatal felnőttek utógondozói ellátását, működteti az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek külső férőhelyeit.
- e) Kezeli a Lakástámogatási Alapot.
- f) Biztosítja az ideiglenesen elhelyezett, átmeneti és tartós nevelt gyermekek otthont nyújtó ellátását.
- g) Biztosítja a súlyos pszichés, disszociális tüneteket mutató, valamint a pszichoaktív szerekkel küzdő gyermekek ellátását a gyermekotthon speciális csoportjaiban.
- h) Biztosítja az oktatást a belső iskolában 1–4. és 5–8. osztályban.

OM azonosító: 036671

Tagintézménye: nincs

Az általános iskola tagozata: nappali

Az általános iskola évfolyamainak száma: nyolc

Felvehető maximális tanulólétszám az általános iskolába:	1–4 évfolyam:	6 fő
	5–8 évfolyam:	14 fő
	Összesen:	20 fő
- i) Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésével kötött ellátási szerződés alapján befogadó gyermekotthonában alapellátásként biztosítja a gyermekek átmeneti gondozását.

Államháztartási szakágazati besorolása:

879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása

Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása :

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése oktatása (1–4. évf.)

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése oktatása (5–8. évf.)

879012 Gyermekotthoni ellátás

879013 Speciális gyermekotthoni ellátás

879015 Utógondozó otthoni ellátás

879016 Nevelőszülőknél elhelyezettek ellátása

879018 Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása

889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

889949 Egyéb, m.n.s. lakáshoz jutást segítő támogatások

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

4. Illetékessége, működési köre: Vas megye
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve neve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.
9. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
10. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerint közalkalmazotti jogviszony.
A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. szerinti hivatásos nevelőszülői jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Vas Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyermekotthon és Általános Iskola Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 72/2011. (IV. 22.) számú határozattal elfogadott, 2011. április 22. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/912/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Veszprém megyei intézmények

A Veszprém Megyei Idősek Otthonainak Egyesített Szociális és Módszertani Intézménye alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Veszprém Megyei Idősek Otthonainak Egyesített Szociális és Módszertani Intézménye módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Veszprém Megyei Idősek Otthonainak Egyesített Szociális és Módszertani Intézménye
2. Székhelye: 8596 Pápakovácsi, Attyapuszta 4.
3. Telephelyei neve, címe:
Veszprém Megyei Idősek Otthonainak Egyesített Szociális és Módszertani Intézménye 1. számú telephelye, 8460 Devecser, Petőfi tér 5.
Veszprém Megyei Idősek Otthonainak Egyesített Szociális és Módszertani Intézménye 2. számú telephelye, 9532 Külsővat, Béri Balogh Ádám u. 1.
Veszprém Megyei Idősek Otthonainak Egyesített Szociális és Módszertani Intézménye 3. számú telephelye, 8182 Berhida-Peremartongyártelep, Harangvirág u. 1.
Veszprém Megyei Idősek Otthonainak Egyesített Szociális és Módszertani Intézménye 4. számú telephelye, 8452 Szóc, Határvölgy u. 1.
4. Alapítás dátuma: 1979. július 23.
5. Közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.
6. Alaptevékenysége:
Ápolást-gondozást és átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézmény idősek otthona emelt szintű elhelyezést biztosító részleggel és időskorúak gondozóházával. Napi 24 órás szolgálatban teljes körű ápolás-gondozás, szükség szerint foglalkoztatás, egyéb rehabilitációs, rehabilitációs jellegű ellátás biztosítása az időskorúak és a demens ellátottak számára:
 - a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ellátása,
 - a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is az előző pontban meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ellátása,
 - azon 18. életévét betöltött személyek ápolása-gondozása, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni és gondozási szükségletük napi 4 órát meghaladó, illetve, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható,
 - demens betegek bentlakásos intézményi ellátása,
 - az otthonlakók teljes körű ellátásának biztosítása, meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése.Alaptevékenység a Veszprém Megyei Idősek Otthonainak Egyesített Szociális és Módszertani Intézménye Berhida-Peremartongyártelep, Harangvirág u. 1. szám alatti telephely átmeneti elhelyezést nyújtó részlegén:
 - az idősek gondozóházában azon időskorúak, valamint azon 18. életévüket betöltött beteg személyek ellátása, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.
- 6.1. Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 562917 Munkahelyi étkeztetés
 - 749031 Módszertani szakirányítás

- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 - 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 - 873012 Időskorúak átmeneti ellátása
 - 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
 - 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 6.2. Államháztartási szakágazati besorolása:
- 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

7. Illetékessége, működési köre: Veszprém megye közigazgatási területe
8. Alapítói jogokat gyakorló irányító szerve neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
9. Középirányító szerv neve, székhelye:
Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ, 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
10. Fenntartó neve és címe:
Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ, 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
11. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
12. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője az intézményvezető, akit a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, a jogszabályban rögzített, határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
13. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Veszprém Megyei Idősek Otthonainak Egyesített Szociális és Módszertani Intézménye a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a 225/2011. (XII. 15.) MÖK határozatával 2011. december 16-án kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/878/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye
2. Székhelye: 8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 80.
3. Telephelyei neve, címe:
Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye 1. számú telephelye, 8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 78.
Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye 2. számú telephelye, 8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 88.
Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye 3. számú telephelye, 8512 Nyárad, Rákóczi u. 7.
Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye 4. számú telephelye, 8469 Kamond, Kossuth u. 27/II.
Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye 5. számú telephelye, 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 95.
Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye 6. számú telephelye, 8330 Sümeg-Nyírlakpuszta
Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye 7. számú telephelye, 8200 Veszprém, Tüzér u. 44.
4. Alapítás dátuma: 1979. július 23.
5. Közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.
6. Alaptevékenysége:
Fogyatékosok, pszichiátriai és szenvedélybetegek otthona, továbbá fogyatékosok lakóotthona, fogyatékosok rehabilitációs célú lakóotthona formájában napi 24 órás szolgálatban teljes körű ápolás-gondozás, szükség szerint foglalkoztatás, egyéb habilitációs, rehabilitációs jellegű ellátás biztosítása, valamint fogyatékos személyek nappali ellátása:
 - az intézményi jogviszonyban álló személyek teljes körű ellátásának biztosítása, meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése,
 - az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása az intézmény szakmai programja alapján, az egyéni gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően munka – rehabilitáció vagy fejlesztő felkészítő foglalkoztatás keretében,
 - a szociális foglalkoztatás során előállított termékek értékesítése.

Alaptevékenység a Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye 8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 80. szám alatti székhelyen, valamint a Dáka, Dózsa Gy. u. 88. szám alatti telephely, a Lesencetomaj, Kossuth u. 95. szám alatti telephely, a Veszprém, Tüzér u. 44. szám alatti telephely fogyatékos személyek otthona részlegén, a Kamond, Kossuth u. 27/II. szám alatti telephely szenvedélybetegek otthona részlegén:

a) a fogyatékos személyek otthona részlegén:

– azon fogyatékos személy, akinek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség,

b) a szenvedélybetegek otthona részlegén:

– szakvéleménnyel rendelkező azon személy, aki szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényel, önálló életvitelre időlegesen nem képes, de kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorul.

Alaptevékenység a Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye 1. számú 8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 78. szám alatti, valamint a 3. számú 8512 Nyárad, Rákóczi u. 7. szám alatti telephelyeken:

– A fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonában – intézményből történő elhelyezés esetén a felülvizsgálat és az egyéni fejlesztés eredményeire figyelemmel – a fogyatékosság jellegétől és súlyosságától függetlenül azon 16. életévét betöltött, de lakóotthonba kerülése időpontjában a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még be nem töltött személy ellátása, aki önellátásra legalább részben képes, illetve aki családban él, és képességei fejlesztése, valamint ellátása lakóotthoni keretek között biztosítható és rehabilitációja családjában nem oldható meg.

Alaptevékenység a Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye 8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 88. szám alatti telephelyen:

– A fogyatékos személyek rehabilitációs célú lakóotthonában: – az intézményi elhelyezés során a felülvizsgálatot követően, annak eredménye, illetve a gondozási terv és egyéni fejlesztés alapján azon 16. életévét betöltött, de lakóotthonba kerülése időpontjában a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még be nem töltött személy ellátása, aki önellátásra legalább részben képes. Akinek lakóotthoni elhelyezése az önálló életvitel megteremtése érdekében indokolt, valamint családban él és képességei fejlesztése, valamint ellátása lakóotthoni keretek között biztosítható és rehabilitációja családjában nem oldható meg.

Alaptevékenység a Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye Sümeg-Nyírlakpuszta telephelyen, a Lesencetomaj, Kossuth u. 95. szám alatti telephely, a Kamond, Kossuth u. 27/II. szám alatti telephely pszichiátriai betegek otthona részlegén:

– A pszichiátriai betegek otthonában az a krónikus pszichiátriai beteg, aki az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotú, akut gyógyintézeti kezelést nem igényel, és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes.

Alaptevékenység a Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye Lesencetomaj, Kossuth u. 95. szám alatti telephely, a Veszprém, Tüzér u. 44. szám alatti telephely fogyatékos személyek nappali ellátása részlegén:

– A nappali ellátásban a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, a napközbeni étkeztetésre.

6.1. Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 749031 Módszertani szakirányítás
- 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
- 872002 Szenvedélybetegek tartós ellátása
- 873021 Fogyatékossággal élők tartós bentlakásos ellátása
- 873022 Fogyatékossággal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
- 873023 Fogyatékossággal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
- 873028 Fogyatékossággal élők egyéb bentlakásos szociális ellátása
- 881013 Fogyatékossággal élők nappali ellátása

- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő felkészítő foglalkoztatás keretében
 - 890433 Szociális foglalkoztatás szociális foglalkoztatók önálló intézményeiben
 - 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
 - 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 6.2. Államháztartási szakágazati besorolása:
- 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

7. Illetékessége, működési köre: Veszprém megye közigazgatási területe
8. Alapítói jogokat gyakorló irányító szerve neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
9. Középirányító szerv neve, székhelye:
Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ, 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
10. Fenntartó neve és címe:
Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ, 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
11. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
12. Vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője az intézményvezető, akit a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, a jogszabályban rögzített, határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
13. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a 225/2011. (XII. 15.) MÖK határozatával 2011. december 16-án kelt alapító okirata hatályát veszti.

Jelen alapítóokirat-módosítás 2012. január 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/880/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. Költségvetési szerv neve: Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ
2. Székhelye: 8200 Veszprém, Kossuth u. 10.
3. Telephelyei: 8200 Veszprém, Tüzér u. 44.
8412 Veszprém-Gyulafirátót, Német u. 52.
8220 Balatonalmádi, Erkel F. u. 17.
8422 Bakonyháza, Kossuth u. 117.
8425 Lókút, Rózsa u. 5.
8500 Pápa, Jeges u. 1/A
8500 Pápa, Szabó E. u. 1/B
8500 Pápa-Borsosgyőr, Szilfa u. 19.
8100 Várpalota, Krúdy Gy. u. 25.
8420 Zirc, Bakonybéli u. 1/A
8420 Zirc, Hóvirág u. 69.
8435 Gic, Nagy L. u. 12.
8435 Gic, Nagy L. u. 30.
8435 Gic, Nagy L. u. 46.
4. Jogszámban meghatározott közfeladata:
Gyermekvédelmi szakellátás keretében a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás, az otthont nyújtó ellátás és utógondozói ellátás biztosítása a működési engedélyekben meghatározott férőhelyeken, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 95. § (1) bekezdése alapján a vonatkozó jogszabályok szerint.
5. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek részére otthont nyújtó ellátás biztosítása, a fiatal felnőttek további utógondozói ellátása. Fenti feladat ellátása céljából befogadó otthon, nevelőszülői hálózat, gyermekotthonok, lakásotthonok, utógondozó otthon és külső férőhely működtetése, valamint a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás biztosítása.
 - 5.1. Alaptevékenység szakágazati besorolása:
879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
 - 5.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
749031 Módszertani szakirányítás
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés
879012 Gyermekotthoni ellátás
879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
879015 Utógondozó otthoni ellátás
879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás

7. Illetékessége, működési köre: Veszprém megye közigazgatási területe
8. Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
9. A költségvetési szerv középírányító szerve:
Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ, 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésben meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
10. Fenntartó neve, székhelye:
Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ, 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
11. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
12. Vezetőjének megbízási rendje:
A közigazgatási szerv igazgatóját a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és ágazati végrehajtási rendelete – 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet – alapján, nyilvános pályázat útján a megyei intézményfenntartó központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a megyei intézményfenntartó központ vezetője gyakorolja.
13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 261/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet alapján kerül sor.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a 69/2011. (IV. 28.) MÖK határozatával elfogadott, 2011. április 29-én kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/882/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Zala megyei intézmények

A Zala Megyei Fogyatékosok Rehabilitációs Intézete és Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Zala Megyei Fogyatékosok Rehabilitációs Intézete és Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Zala Megyei Fogyatékosok Rehabilitációs Intézete és Otthona
2. A költségvetési szerv székhelye:
8776 Magyarszerdahely, Újnéppuszta 9.
3. A költségvetési szerv telephelyei:
Zala Megyei Fogyatékos Személyek Otthona – Pölöskefő
8773 Pölöskefő, Petőfi út 6.
Zala Megyei Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Célú Lakóotthona – Pölöskefő
8773 Pölöskefő, Petőfi út 29.
Zala Megyei Fogyatékos Személyek Otthona – Muraszemenye
8872 Muraszemenye, Béke út 14.
Zala Megyei Fogyatékos Személyek Rehabilitációs Célú Lakóotthona – Magyarszerdahely
8776 Magyarszerdahely, Újnéppuszta 23/B
8800 Nagykanizsa, Fő u. 8. I. lh. I. em. 11.
8800 Nagykanizsa, Fő u. 8. II. em. 6.
4. A költségvetési szerv közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 70. § (1) bekezdése, 72. § (2) bekezdés c) pontja, 85/A. § (2) bekezdés a) pontja és 85/C. § (1) bekezdés d) pontja alapján, szakosított ellátást nyújtó tartós bentlakásos szociális intézmény.
5. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - a) A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A Szocvtv. 85/C. § (1) bekezdés d) alapján személyes gondoskodás keretében 193 fő engedélyezett ellátotti férőhellyel működő szakosított ellátást nyújtó tartós bentlakásos intézmény.
Az intézményben az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:
Fogyatékos személyek ápolást, gondozást nyújtó ellátása
Az otthon az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes fogyatékossgal élő személyek részére biztosít ellátást, akiknek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség. A fogyatékossgal élők részére napi legalább háromszori étkeztetést, szükség szerint ruházattal való ellátást, mentális gondozást, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást, valamint lakhatást biztosít az intézmény.
Fogyatékosok rehabilitációs intézményi ellátása
A rehabilitációs intézményi keretek között azt a 16. életévét betöltött fogyatékossgal élőket kell ellátni, aki rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorulnak, és utógondozásukra nincs más mód. Az ellátási forma a rászorulóknak önálló életvezetési képességének kialakítását, illetve helyreállítását szolgálja.

Fogyatékosok rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása

A lakóotthon az ellátást igénybevevő részére életkorának, egészségi állapotának és önellátás mértékének megfelelő ellátást biztosít. A lakóotthonba olyan személy helyezhető el, aki a felvétel időpontjában a 16. életévét betöltötte, de a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még nem, önellátásra legalább részben képes, elégséges jövedelemmel rendelkezik az új életforma költségeinek viseléséhez, folyamatos tartós ápolást, felügyeletet nem igényel.

Szociális foglalkoztatás

– fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás

– munka-rehabilitációs foglalkoztatás

b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

493909 M. n. s. egyéb szárazföldi személyszállítás

562917 Munkahelyi étkeztetés

562920 Egyéb vendéglátás

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása

873023 Fogyatékosokkal élők rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása

873024 Fogyatékosokkal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása

890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében

890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

c) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.**6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:**

Zala megye területe.

7. A költségvetési szerv irányítása:**a) Irányító szerv neve, székhelye:**

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

b) Középirányító szerv neve, székhelye:

Zala Megyei Intézményfenntartó Központ

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.

A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

c) Fenntartó szerv neve, székhelye:

Zala Megyei Intézményfenntartó Központ

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb öt év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Közalkalmazotti jogviszony és munkaviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Zala Megyei Önkormányzat Fogyatékosok Rehabilitációs Intézete és Otthonának a Zala Megyei Közgyűlés által az 50/2011. (IV. 28.) KH számú határozattal (3/2. számú melléklet) elfogadott, 2011. április 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/884/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ
2. A költségvetési szerv székhelye:
8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 35.
3. A költségvetési szerv telephelyei:
8800 Nagykanizsa, Úrhajós u. 6. (gyermekotthon)
8868 Letenye, Fenyő u. 1. (gyermekotthon)
8900 Zalaegerszeg, Patkó út. 17. (I. sz. lakásotthon)
8878 Zalaszentlászló, Rákóczi út. 44–46. (II. sz. lakásotthon)
8878 Zalaszentlászló, Hunyadi út. 74–76. (III. sz. lakásotthon)
8868 Letenye, Akácfa u. 31. (IV. sz. lakásotthon)
8868 Letenye, Ságvári u. 12. (V. sz. lakásotthon)
8756 Nagyrécse, Haladás u. 68. (VI. sz. lakásotthon)
8800 Nagykanizsa, Csengery u.117. (VII. sz. lakásotthon – Speciális Otthon)
8800 Nagykanizsa, Zemplén Gy. u. 9. 5. em. 34. (utógondozó lakásotthon)
8800 Nagykanizsa, Liszt F. u. 6./D fszt. 2. (utógondozó lakásotthon)
8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u.103. II/8. (külső férőhely – bérelt ingatlan)
8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u.103. III/11. (külső férőhely – bérelt ingatlan)
8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 105. III/9. (külső férőhely – bérelt ingatlan)
8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 46–48. 020–038. sorszámú helyiségek (Gyermekvédelmi Szakszolgáltatás)

4. A költségvetési szerv közfeladata:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 53. §, 53/A. §, 54–59. §, 60–66. §-a alapján személyes gondoskodás keretében otthont nyújtó, utógondozói ellátást nyújtó, területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást biztosító intézmény; mely különleges ellátást is biztosít.

5. A költségvetési szerv tevékenysége:

a) Alaptevékenysége:

Gyermekvédelmi szakszolgáltatás:

Meghatározza az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek gondozási helyét; megyei gyermekvédelmi szakértői bizottságot működtet; nyilvántartást vezet a szakellátásban lévő gyermekekről és fiatal felnőttekről; ellátja az örökbefogadással kapcsolatos feladatokat; eseti gondnoki jogkörben ellátja a gyermek képviselőjét különleges szakértelmet igénylő ügyekben, ellátja a vagyonkezelő eseti gondnoki feladatokat, ha a gyámhivatal erre a gyámot nem hatalmazza fel, hivatásos gyámi jogkörben ellátja az egyes gyermek gyámságával kapcsolatos feladatokat; szakmai, módszertani segítséget nyújt a személyes gondoskodásra irányuló feladatok ellátásához.

Nevelőszülői hálózat

Az intézmény otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében nevelőszülői hálózatot működtet normál és különleges ellátási szükségletű, valamint utógondozói ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek számára.

Befogadó otthon

Az intézmény otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátása keretében gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezését biztosító befogadó otthonot működtet.

Utógondozói ellátás

Az intézmény otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátása keretében biztosítja a fiatal felnőttek utógondozói ellátását, működteti az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek külső férőhelyeit.

Otthont nyújtó ellátás

Az intézmény biztosítja az ideiglenesen elhelyezett, átmeneti és tartós nevelt gyermekek otthont nyújtó ellátását.

Speciális lakásotthoni ellátás

Az intézmény biztosítja a súlyos pszichés, disszociális tüneteket mutató, valamint a pszichoaktív szerekkel küzdő gyermekek ellátását a speciális lakásotthonban.

b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

562917 Munkahelyi étkeztetés

562920 Egyéb vendéglátás

823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

855936 Kötelező felkészítő képzések

879012 Gyermekotthoni ellátás

879013 Speciális gyermekotthoni ellátás

879014 Különleges gyermekotthoni ellátás

879015 Utógondozó otthoni ellátás

879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása

889206 Területi Gyermekvédelmi Szakszolgáltatás

c) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása

d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:

Zala megye területe.

7. A költségvetési szerv irányítása:

a) Irányító szerv neve, székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

- b) Középirányító szerv neve, székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- c) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb öt év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony
11. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:
Zala Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézménye
(8900 Zalaegerszeg, Külsőóráház utca 2.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Zala Megyei Gyermekvédelmi Központnak a Zala Megyei Közgyűlés által 156/2011. (XII. 8.) KH. számú határozattal elfogadott, 2011. december 8. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/886/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Zala Megyei Integrált Szociális Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Zala Megyei Integrált Szociális Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Zala Megyei Integrált Szociális Intézmény

2. A költségvetési szerv székhelye:
8900 Zalaegerszeg, Külsőkórház u. 2.
3. A költségvetési szerv telephelyei:
- | | | |
|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| I. számú telephely | Pszichiátriai Betegek Otthona | 8900 Zalaegerszeg, Külsőkórház u. 2. |
| II. számú telephely | 2. számú Idősek Otthona | 8900 Zalaegerszeg, Külsőkórház u. 2. |
| III. számú telephely | 3. számú Idősek Otthona | 8900 Zalaegerszeg, Külsőkórház u. 2. |
| IV. számú telephely | 1. számú Idősek Otthona | 8900 Zalaegerszeg, Külsőkórház u. 2. |
| V. számú telephely | Fogyatékosok Otthona | 8900 Zalaegerszeg, Külsőkórház u. 6. |
4. A költségvetési szerv közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 68. §, 70. § (1) bekezdése, 71. § (1) bekezdése, 85/C. § (1) bekezdés d) pontja alapján szakosított ellátást nyújtó tartós bentlakásos szociális intézmény.
5. A költségvetési szerv tevékenysége:
- a) Alaptevékenysége:
A Szocvtv. 85/C. § (1) bekezdés d) pontja alapján személyes gondoskodás keretében 490 fő engedélyezett ellátotti férőhellyel működő szakosított ellátást nyújtó tartós bentlakásos intézmény.
Az intézményben az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:
Idősek ápolást, gondozást nyújtó ellátása (270 fő)
Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, napi 4 órán túli gondozási szükséglettel rendelkező, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő személyek részére, legalább napi háromszori étkeztetést, szükség szerint ruházattal való ellátást, mentális gondozást, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást, valamint lakhatást biztosító intézmény.
Az idősek otthonán belül külön gondozási egységben kerül sor azon szolgáltatást igénylők ellátására, akiknél a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórkép került megállapításra.
Pszichiátriai betegek ápolást, gondozást nyújtó ellátása (100 fő)
Az otthon azon krónikus pszichiátriai betegek részére nyújt ellátást, akik az igénylés időpontjában nincsenek veszélyeztető állapotban, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek. A pszichiátriai betegek otthona az ellátást igénybe vevők részére legalább napi háromszori étkeztetést, szükség szerint ruházattal való ellátást, mentális gondozást, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást, valamint lakhatást biztosít.
Fogyatékosok személyek ápolást, gondozást nyújtó ellátása (120 fő)
Az otthon az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes fogyatékos személyek részére biztosít ellátást, akiknek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség. A fogyatékkal élők részére napi legalább háromszori étkeztetést, szükség szerint ruházattal való ellátást, mentális gondozást, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást, valamint lakhatást biztosít az intézmény.
- b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
562917 Munkahelyi étkeztetés
562920 Egyéb vendéglátás
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
873021 Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
- c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye területe.
7. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) Irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve, székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb öt év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Zala Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézmény a Zala Megyei Közgyűlés által az 50/2011. (IV. 28.) KH számú határozattal (2/2. számú melléklet) elfogadott, 2011. április 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/888/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Zala Megyei Idősek Otthona alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Zala Megyei Idősek Otthona módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Zala Megyei Idősek Otthona
2. A költségvetési szerv székhelye:
8751 Zalakomár, Péczely köz 1.
3. A költségvetési szerv telephelye:
8391 Sármellék, Szent Erzsébet út 1.
4. A költségvetési szerv közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 68. §-a és 85/C. § (1) bekezdés d) pontja alapján, szakosított ellátást nyújtó tartós bentlakásos szociális intézmény.
5. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - a) Alaptevékenysége:
A Szocvtv. 85/C. § (1) bekezdés d) alapján személyes gondoskodás keretében 166 fő engedélyezett ellátotti férőhellyel működő szakosított ellátást nyújtó intézmény.
Idősek ápolást, gondozást nyújtó ellátása (156 fő)
Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, napi 4 órán túli gondozási szükséglettel rendelkező, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő személyek részére napi legalább háromszori étkeztetést, szükség szerint ruházattal való ellátást, mentális gondozást, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást, valamint lakhatást biztosító intézmény.
Az idősek otthonán belül külön gondozási egységben kerül sor azon szolgáltatást igénylők ellátására, akiknél a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórkép került megállapításra.
Időskorúak átmeneti elhelyezése (10 fő)
Ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátást biztosít azon időskorúak, valamint 18. életévet betöltött beteg személyek részére, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.
 - b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
562917 Munkahelyi étkeztetés
562920 Egyéb vendéglátás
873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
873012 Időskorúak átmeneti ellátása
873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 - c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
6. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye területe.

7. A költségvetési szerv irányítása:
- Irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - Középirányító szerv neve, székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - Fenntartó szerv neve, székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb öt év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Zala Megyei Önkormányzat Idősek Otthona a Zala Megyei Közgyűlés által a 150/2010. (XII.10.) KH számú határozattal (2. számú melléklet) elfogadott, 2010. december 10. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/890/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Zala Megyei Szocioterápiás Intézmény alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Zala Megyei Szocioterápiás Intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Zala Megyei Szocioterápiás Intézmény
2. A költségvetési szerv székhelye:
8784 Kehidakustány, Kúria u. 7.
3. A költségvetési szerv közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 71/A. § (1) bekezdése, 72. § (2) bekezdés b) pontja, 85/A. § (2) bekezdés c) pontja és 85/C. § (1) bekezdés c) pontja alapján szakosított ellátást nyújtó tartós bentlakásos szociális intézmény.
4. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - a) Alaptevékenysége:
A Szocvtv. 85/C. § (1) bekezdés c) alapján személyes gondoskodás keretében 52 fő engedélyezett ellátotti férőhellyel működő szakosított ellátást nyújtó tartós bentlakásos intézmény.
Az intézményben az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:
Szenvedélybetegek ápolást, gondozást nyújtó ellátása (20 fő)
Az otthonban az ellátást igénybe vevők ápolását, gondozását végzik, akik szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényelnek, önálló életvitelre időlegesen nem képesek, de – külön jogszabályban meghatározott – kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorulnak.
Szenvedélybetegek rehabilitációs intézményi ellátása (24 fő)
A rehabilitációs intézményi keretek között azt a 16. életévét betöltött szenvedélybeteget kell ellátni, aki rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorul, és utógondozására nincs más mód. Az ellátási forma a rászorulóknak önálló életvezetési képességének kialakítását, illetve helyreállítását szolgálja.
Szenvedélybetegek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása (8 fő)
A lakóotthon az ellátást igénybevevő részére életkorának, egészségi állapotának és önellátás mértékének megfelelő ellátást biztosít. A lakóotthonba az a személy helyezhető el, aki a felvétel időpontjában a 16. életévét betöltötte, de a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még nem, önellátásra legalább részben képes, elégséges jövedelemmel rendelkezik az új életforma költségeinek viseléséhez, folyamatos tartós ápolást, felügyeletet nem igényel.
Szociális foglalkoztatás
– fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás
– munka-rehabilitációs foglalkoztatás
 - b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
562917 Munkahelyi étkeztetés
562920 Egyéb vendéglátás
770000 Kölcsönzése, operatív lízing
813000 Zöldterület-kezelés
821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
872002 Szenvedélybetegek tartós ellátása
872004 Szenvedélybetegek lakóotthoni ellátása
872006 Szenvedélybetegek rehabilitációs ellátása

- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő- felkészítő foglalkoztatás keretében
960100 Textil, szőrme mosása, tisztítása
- c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
- d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye területe.
6. A költségvetési szerv irányítása:
- a) Irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
- b) Középirányító szerv neve, székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- c) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb öt év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
9. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Zala Megyei Önkormányzat Szocioterápiás Intézménye a Zala Megyei Közgyűlés által az 50/2011. (IV. 28.) KH számú határozattal (1/2. számú melléklet) elfogadott, 2011. április 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/892/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Zala Megyei Pszichiátriai Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézete alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Zala Megyei Pszichiátriai Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézete módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Zala Megyei Pszichiátriai Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézete
2. A költségvetési szerv rövidített neve:
PSZIBO
3. A költségvetési szerv székhelye:
8887 Bázakerettye, Virág u. 4.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
8887 Bázakerettye, Akácfa u. 2–4. (lakóotthon)
8887 Bázakerettye, Rákóczi u.1. (külső foglalkoztató)
5. A költségvetési szerv közfeladata:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 71. § (1) bekezdése, 72. § (2) bekezdés a) pontja, 85/A. § (2) bekezdés b) pontja és 85/C. § (1) bekezdés d) pontja alapján szakosított ellátást nyújtó tartós bentlakásos szociális intézmény.
6. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - a) Alaptevékenysége:
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 85/C. § (1) bekezdés d) pontja alapján személyes gondoskodás keretében 160 fő engedélyezett ellátotti férőhellyel működő szakosított ellátást nyújtó tartós bentlakásos intézmény.
Az intézményben az alábbi szolgáltatások vehetők igénybe:
Pszichiátriai betegek ápolást, gondozást nyújtó ellátása
Az otthon azon krónikus pszichiátriai betegek részére nyújt ellátást, akik az igénylés időpontjában nincsenek veszélyeztető állapotban, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek. A pszichiátriai betegek otthona az ellátást igénybe vevők részére legalább napi háromszori étkeztetést, szükség szerint ruházattal való ellátást, mentális gondozást, külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást, valamint lakhatást biztosít.
Pszichiátriai betegek rehabilitációs intézményi ellátása
A rehabilitációs intézményi keretek között azt a 18. életévét betöltött pszichiátriai beteget kell ellátni, aki rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorul, és utógondozására nincs más mód. Az ellátási forma a rászorulóknak önálló életvezetési képességének kialakítását, illetve helyreállítását szolgálja.
Pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthoni ellátása
A lakóotthon az ellátást igénybevevő részére életkorának, egészségi állapotának és önellátás mértékének megfelelő ellátást biztosít. A lakóotthonba az a személy helyezhető el, aki a felvétel időpontjában a 16. életévét betöltötte, de a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még nem, önellátásra legalább részben képes, elégséges jövedelemmel rendelkezik az új életforma költségeinek viseléséhez, folyamatos tartós ápolást, felügyeletet nem igényel.
Szociális foglalkoztatás
– fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás
– munka-rehabilitációs foglalkoztatás
 - b) Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
562917 Munkahelyi étkeztetés

- 562920 Egyéb vendéglátás
 - 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - 872001 Pszichiátriai betegek tartós ellátása
 - 872003 Pszichiátriai betegek lakóotthoni ellátása
 - 872005 Pszichiátriai betegek rehabilitációs ellátása
 - 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 - 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
 - c) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
 - 872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
7. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Zala megye területe.
8. A költségvetési szerv irányítása:
- a) Irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve, székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca.10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb öt év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Közalkalmazotti jogviszony és munkaviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Zala Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézetének a Zala Megyei Közgyűlés által a 143/2011. (XI. 25.) KH számú határozattal (2. számú melléklet) elfogadott, 2011. november 25. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

Okiratszám: IX-09/30/894/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

IV. Pályázati felhívások

Bonyhád Város Önkormányzatának képviselő-testülete pályázatot ír ki az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására

Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján pályázatot ír ki Bonyhád Város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására.

1. A pályázat kiírójának neve, címe, telefon-, és faxszáma: Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Telefon: +36/74-500-200; fax: +36/74-500-280
2. Az eljárás tárgya: Bonyhád város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbusszal végzett személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása.
3. A szerződés fajtájának és idejének meghatározása: Közszolgáltatási szerződés, melynek időtartama 5 év.
4. A teljesítés helye: Bonyhád város közigazgatási területe.
5. Részvételi feltételek: A pályázat nyílt, egyfordulós, nyelve magyar.
 - a) A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt, pénzügyi, gazdasági, műszaki, valamint szakmai alkalmassági feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusszal közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
 - b) A Pályázó által a szolgáltatás nyújtása során működtetett eszközöknek meg kell felelnie a 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés a), b), c) pontjaiban szereplő szempontok hatályos jogszabályok szerinti minimum elvárásainak.
 - c) A szolgáltatást alacsonypadlós midibuszokkal kell ellátni.
6. A pályázati kiírás szerzési feltételei: Az ajánlatkérési dokumentáció szerzésének határideje: a felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelentetését követően az ajánlattételi határidőig. Ár: 50 000 Ft + áfa. Pénznem: HUF. A fizetés feltételei és módja: a kiírás ellenértékét Bonyhád Város Önkormányzatának az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11746036-15415187 számlájára kell átutalni a dokumentáció átvételét megelőzően, vagy befizetni a polgármesteri hivatal pénztárába. Az ajánlatkérési dokumentáció rendelkezésre bocsátásnak módja: a befizetés igazolását követően, a hivatali munkanapokon 8.00–14.00 óráig, az ajánlattétel napján 8.00–11.00 óráig a felhívás 9. pontjában meghatározott elérhetőségen. Az ajánlatkérési dokumentáció megvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A megvásárolt pályázati kiírás másra nem ruházható át.
7. A pályázati kiírás szerzésének határideje: A Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben való közzétételtől számított 60 nap.
8. A pályázat benyújtásának határideje: Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 60. napot követő első munkanapon 11 óráig.
9. Az ajánlat benyújtásának címe: Bonyhád Város Polgármesteri Hivatala, 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. 1. emelet 101. sz. iroda
10. Az ajánlat felbontásának helye, ideje: Bonyhád Város Polgármesteri Hivatala; Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 60. napot követő első munkanapon 1 óra.
11. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: Az ajánlatok benyújtását követő 10. nap
12. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2012. december 28.
13. Elbírálás módja: A kiíró az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján dönt és a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.
14. A szolgáltatás megkezdésének napja: 2013. január 1.

V. Közlemények

A közigazgatási és igazságügyi miniszter közleménye Miniszteri Elismerő Oklevél adományozásáról

Dr. Navracsics Tibor közigazgatási és igazságügyi miniszter

a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a közigazgatási és igazságügyi miniszter által adományozható elismerésekről szóló 6/2011. (II. 24.) KIM rendelet alapján

huzamos időn át végzett szakmai munkája, valamint a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium eredményes működése szempontjából fontos szakmai feladat végrehajtásában szerzett érdemei elismeréseként

Laukó Lászlónak, a Magyar Közlöny Digitális Szerkesztősége vezetőjének

Miniszteri Elismerő Oklevelet

adományozott.